



**Gazdasági és  
Közlekedési**  
Minisztérium



**GAZDASÁGI VERSENYKÉPESSÉG OPERATÍV PROGRAM  
KUTATÁS-FEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ PRIORITÁS**

**KÖZFINANSZÍROZÁSÚ ÉS NON-PROFIT KUTATÓHELYEK KUTATÁSI  
INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK FEJLESZTÉSE  
(KMA)**

**<GVOP-2004- 3.2.1>**

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓJA**

**2004. január**



**EURÓPAI UNIÓ  
STRUKTURÁLIS ALAPOK**

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bevezetés .....                                                                                  | 4  |
| I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek.....                                             | 5  |
| 1. A támogatás célja.....                                                                        | 5  |
| 1.1. A célkitűzés elérésének módja.....                                                          | 5  |
| 2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke .....                                         | 5  |
| 3. A támogatott pályázatok várható száma .....                                                   | 5  |
| 4. Pályázók köre (Támogatásra jogosultak) .....                                                  | 5  |
| 5. Támogatás formája.....                                                                        | 6  |
| 6. A támogatás mértéke .....                                                                     | 6  |
| 7. Kizáró okok .....                                                                             | 7  |
| 8. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek .....                                     | 7  |
| 9. Projekt kiválasztási kritériumok .....                                                        | 8  |
| 10. A célok számszerűsítésére használt indikátorok.....                                          | 11 |
| II. Gyakorlati Útmutató a pályamunka készítéséhez.....                                           | 13 |
| 1. A pályamunka beadása .....                                                                    | 13 |
| 2. Címoldal .....                                                                                | 14 |
| 3. Segédlet a Pályázati Formanyomtatvány kitöltéséhez.....                                       | 14 |
| 4. A formanyomtatványhoz csatolandó mellékletek .....                                            | 20 |
| 5. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓).....                                              | 24 |
| III. Általános tájékoztató a GVOP K+F prioritás kiválasztási és lebonyolítási folyamatáról.....  | 25 |
| 1. A pályamunkák benyújtása.....                                                                 | 25 |
| 2. A pályamunkák érkeztetése.....                                                                | 25 |
| 3. A pályázatok jogosultságának és teljességének vizsgálata.....                                 | 25 |
| 3.1. A támogatás jogosultsági követelményei .....                                                | 26 |
| 3.2. A pályamunkák teljességének, formai megfelelőségének követelményei.....                     | 26 |
| 4. A pályázatok befogadása .....                                                                 | 27 |
| 5. A pályamunkák tartalmi értékelése .....                                                       | 27 |
| 6. Döntés .....                                                                                  | 28 |
| 6.1. A Bíráló Bizottság összetétele .....                                                        | 28 |
| 6.2. A nyertes pályázatok kiválasztása.....                                                      | 28 |
| 6.3. A támogatási döntés meghozatala .....                                                       | 29 |
| 7. A támogatási szerződés megkötése .....                                                        | 30 |
| 8. A támogatási szerződés módosítása .....                                                       | 31 |
| 9. Közbeszerzés .....                                                                            | 32 |
| 10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata .....                                         | 32 |
| 11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje .....                                            | 34 |
| 12. Kommunikáció.....                                                                            | 35 |
| 12. 1. A pályázatok meghirdetése.....                                                            | 35 |
| 12. 2. Tájékoztatás .....                                                                        | 35 |
| 12.3. A kedvezményezettek tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei .....   | 36 |
| 13. Helyszíni ellenőrzés .....                                                                   | 36 |
| 13.1. Előzetes helyszíni ellenőrzés .....                                                        | 37 |
| 13.2. Közbeszámoló ellenőrzés .....                                                              | 38 |
| 13.3. A projekt pénzügyi lezárását megelőző, a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzés ..... | 39 |
| 13.4. Projekt-lezáró ellenőrzés.....                                                             | 39 |
| 13.5. A támogatások ellenőrzése .....                                                            | 40 |
| IV. Függelék.....                                                                                | 41 |
| 1. Címoldal .....                                                                                | 41 |
| 2. Pályázati Formanyomtatvány.....                                                               | 42 |

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| 3. Projektjavaslat.....                         | 48  |
| 4. Nyilatkozatok.....                           | 49  |
| 5. Adatlap - a támogatási döntésről .....       | 52  |
| 6. Támogatási szerződés (minta) .....           | 55  |
| 7. Projekt Előrehaladási Jelentés (minta) ..... | 66  |
| 8. Közbeszerzési Útmutató.....                  | 70  |
| 9. Fogalomtár .....                             | 72  |
| 10. Jogszabályok jegyzéke.....                  | 91  |
| 11. Tudományági besorolás.....                  | 94  |
| 12. Gazdálkodási forma.....                     | 96  |
| 13. Táblázatok.....                             | 100 |
| A Táblázat: Munkaszakasz-összesítő lista.....   | 100 |
| B. Táblázat: Munkaszakasz leírása .....         | 100 |
| C Táblázat – Költségvetés.....                  | 102 |
| D Táblázat.....                                 | 107 |

## Bevezetés

A Nemzeti Fejlesztési Terv (2004-2006) (NFT) hosszú távú célja az életminőség javítása, általános célkitűzése pedig az Európai Unió társadalmi-gazdasági színvonalához való közeledés, az egy főre jutó GDP szintjében az Uniós átlaghoz képest mutatott jelentős lemaradás csökkentése. Specifikus céljai:

- a versenyképesebb gazdaság,
- a humán erőforrások jobb kihasználása,
- jobb, minőségi környezet és infrastruktúra,
- kiegyensúlyozottabb regionális fejlődés.

Az NFT céljait öt operatív program működtetésével valósítja meg, ezek egyike a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP). A GVOP prioritásai közül a 3. számú a Kutatás-fejlesztés, innováció. A prioritások intézkedésekre bomlanak, amelyeket komponensek alkotnak.

Jelen Pályázati Útmutató abból a célból készült, hogy bővebb információt adjon a pályázónak a pályázati dokumentáció kitöltéséhez:

1. Első fejezete a Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó tudnivalókat tartalmazza. E fejezet olyan alapvető kérdésekre ad választ, mint a pályázati jogosultság eldöntése, a megfelelő téma kiválasztása, az elszámolható költségek köre vagy a támogatás elsődleges szempontjai.
2. A második fejezet a **pályázat beadásához szükséges dokumentáció** (Pályázati Formanyomtatvány és kapcsolódó mellékletei) **elkészítésében nyújt segítséget**. Ebben a részben találja meg a pályázó azon részletező információkat, adatokat, elvárásokat, melyek a pályázat formai és tartalmi megfeleléséhez elengedhetetlenek.
3. A harmadik fejezetben általános tájékoztatást adunk a **kiválasztási és a lebonyolítási folyamatról**: hogyan kell a pályamunkákat benyújtani, hogyan történik azok befogadása, miként működik a döntési mechanizmus, a bírálati rendszer, valamint miképp kapcsolódik be a nyertes pályázó a szerződéskötés és elszámolás menetébe.
4. A negyedik fejezet tartalmazza a pályázat beadásához szükséges **dokumentációt** (Pályázati Formanyomtatvány, Nyilatkozatok, MÁK-adatlap stb.). Ugyancsak itt található meg a támogatási szerződés mintája, a fogalomtár és a jogszabály-jegyzék, mely a pályázat kitöltésénél és elkészítésénél használatos fontos definíciókat, jogszabályi háttérhivatkozásokat magyarázza meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati dokumentáció tökéletes összeállítása érdekében az Útmutatóban található információk felhasználása javasolt. A 4. pontban nevesített dokumentumok **elektronikusan is elérhetőek**. Az Útmutató és a Pályázati Felhívás együttes használata a pályázati anyag megfelelő összeállítását szolgálja.

# **I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek**

A Nemzeti Fejlesztési Terv Gazdasági Versenyképesség Operatív Programja (GVOP) a Kutatás-fejlesztés, innováció prioritás keretében a GVOP Irányító Hatóság pályázatot hirdet a **Közfinanszírozású és non-profit kutatóhelyek kutatási infrastruktúrájának fejlesztése** céljából.

## **1. A támogatás célja**

A pályázat célja a közfinanszírozású és non-profit kutatóhelyek által végzett K+F tevékenység hatékonyságának növelése, műszerrel való ellátottságuk javítása, kutatási infrastruktúrájuk fejlesztése.

### **1.1. A célkitűzés elérésének módja**

Közfinanszírozású és non-profit kutatóhelyek kutatási infrastruktúrájának fejlesztése, amely konkrét kutatási tevékenységhez kapcsolódó új műszer beszerzését, meglévő K+F eszköz felújítását, korszerűsítését, valamint mérési tevékenység akkreditálását támogatja. A fejlesztés előmozdítja a támogatott szervezetekben végzett kutatási és innovációs tevékenységek hatékonyságát, elősegítve a hazai és külföldi közös projektekben való részvételüket, valamint a vállalati szektornak kínált K+F szolgáltatásaik bővülését. Regionális vállalkozások hasznosíthatják a közfinanszírozású kutatóintézetek korszerűbb K+F infrastruktúrája által nyújtott K+F mérési tevékenységet.

## **2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke**

A pályázat 2004. évi meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 3000 millió Ft.

## **3. A támogatott pályázatok várható száma**

A benyújtott pályázatok közül a döntéshozó közel 100 projektet fog támogatni (ez egy tájékoztató adat).

## **4. Pályázók köre (Támogatásra jogosultak)**

Támogatásban részesülhetnek:

- kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szervek és jogi személyiséggel rendelkező intézményeik, valamint
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit, kutatási tevékenységet folytató szervezetek.

Egy pályázó több projektjavaslatot is benyújthat, azonban projekt javaslatonként külön pályázatot kell készítenie (a pályázati űrlap és a kapcsolódó melléletek, csatolandó dokumentumok benyújtásával).

Egy pályázó részéről beadott több projektjavaslat esetén a pályázó intézmény/szervezet vezetője – a legfontosabbnak tartott projektjavaslatához csatolt listán – megadhatja a pályázó által benyújtott projektjavaslatok fontossági sorrendjét. A bíráló bizottság belátása szerint a sorrendet figyelembe veheti (pl.: egyező pontszámok esetén).

## 5. Támogatás formája

A támogatás formája a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás). Ez azt jelenti, hogy a Kedvezményezett **olyan közvetlen pénzbeli támogatásban** részesül, amelyet – a nem megfelelő teljesítés esetétől eltekintve - nem terhel semmiféle visszafizetési kötelezettség.

Tekintettel arra, hogy a támogatotti kört költségvetési szervek vagy azok intézményei, illetve jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek alkotják, a támogatás nem minősül állami támogatásnak.

A támogatás nem árbevétel, a szerződés keretében végzett munka nem minősül állami megrendelésnek.

## 6. A támogatás mértéke

- a) A támogatás mértéke új műszer beszerzése esetén minimum 10 millió forint, maximum 100 millió forint. Adott projekt esetén a támogatás maximuma a projekt elszámolható összes költségének 90%-a, amely egyben azt is jelenti, hogy az elszámolható összes költség legalább 10%-át a támogatott intézménynek/szervezetnek kell önrészként biztosítania.
- b) Meglévő K+F eszköz felújítására, valamint korszerűsítésére minimum 1 millió, maximum 10 millió forint támogatás kapható.
- c) Akkreditálás esetén a támogatás összege 1-5 millió forintig terjed.

A b) és c) témakörben beadott pályázatok támogatásának mértéke a projekt összköltségének 100 %-a, tehát a pályázó részéről önrész biztosítása nem feltétel.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget megfelelő arányban a Támogató is csökkenti.

A költségvetési szerv és intézménye és jogi személyiségű non-profit szervezet a megítélt támogatásból, ha azt a döntéshozó (GVOP Irányító Hatóság) jóváhagyta, 25% előleget kérhet a projekt elindításához.

Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Ha a pályázó ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt nettó összköltsége. A támogatásként megítélt összeg tekintetében a pályázó ÁFA visszaigénylésre teljes körűen nem jogosult, az így felmerülő vissza nem igényelhető ÁFA-összeg, mint költség, a pályázót terheli. (az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38. § alapján, melyet az áfa törvényt módosító 2003. évi XCI. törvény 86.§ tartalmaz.)

A pályázónak a pályázatához csatolnia kell a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

## 7. Kizáró okok

A Pályázati Felhívásban részleteztük azon kizáró okokat, amelyek bekövetkezése esetén a pályázót az értékelési szakaszból kizárjuk. Itt azon kizáró okokat fejtjük ki, amelyek bekövetkezése esetén a támogatást a pályázó részére nem tudjuk biztosítani:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróhatóan nem vagy csak részben teljesítette;
- akinek vagy amelynek lejárt esedékességgű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- akit vagy amelyet munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt az államigazgatási szerv - vagy annak felülvizsgálata esetén a bíróság - határozatával jogerősen bírság megfizetésére kötelezett a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül;
- akiről vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki nem járul hozzá a projekt adatainak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való közzétételéhez.

Ugyanazon programhoz, projekthez támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítéltető meg.

## 8. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

### a) *Támogatható tevékenység:*

konkrét kutatási tevékenységhez kapcsolódó:

- új műszer beszerzése,
- meglévő K+F eszköz felújítása, korszerűsítése,
- mérési tevékenység akkreditálása.

### b) *A projektjavaslatban előirányzott források terhére elszámolható költségek:*

A **személyi juttatások** tervezésénél meghatározó tényező a projekten dolgozók tervezett létszáma és tervezett illetménye. Az itt tervezett költségek kizárólag az adott kutatási programban részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításait tartalmazhatják, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

A **munkaadókat terhelő járulékok** a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.

A **dologi** ráfordítások között kell megtervezni a kizárólag az adott kutatási tevékenységhez kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások költségeit a számviteli törvény 78. §-ának (2)-(4) bekezdése szerint.

A **tárgyi eszközök** és **immateriális javak** beszerzésének tervezésénél vegye számba a kutatási tevékenységet legalább egy éven túl szolgáló, új műszerek, gépek, berendezések, egyéb eszközök, és azok üzemeltetéséhez kapcsolódó szoftverek körét, számát, típusát és vásárlásának bekerülési értékét. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg.

A projekt megvalósításával összefüggő elszámolás és a támogatás lehívásának alapja a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatási szerződés szerint támogatható költségeket tartalmazó számlák, vagy az azonos bizonyító értékű számviteli dokumentumok, továbbá az azok kiegyenlítését igazoló bizonylatok.

A saját és egyéb forrás terhére a pályázat vonatkozó beadási határidejétől, a támogatás terhére a döntés időpontjától keletkezett költségekről kiállított számlák, számlát helyettesítő bizonylatok nyújthatók be elszámolásra.

A döntéshozó a költségek elszámolhatóságát már a pályázat értékelése során ellenőrzi. Az a pályázat támogatható, amelynek költségvetése csak elszámolható költségeket tartalmaz.

*c) Egyéb, a támogathatósághoz kapcsolódó feltételek:*

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről elkülönített nyilvántartást kell vezetnie.

A pályázó vállalja, hogy a támogatással vásárolt új műszert vagy meglévő korszerűsített műszert a támogatási szerződésben rögzített üzembe helyezési (befejezési) időponttól számítva legalább 5 évig folyamatosan fenntartja és működteti.

**A projekt futamideje:** új műszer beszerzés, valamint felújítás és korszerűsítés esetén maximum 18 hónap; mérési tevékenység akkreditálása esetén 24 hónap. A projektet legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni. A támogatási szerződésben rögzítik a futamidő végét jelentő dátumot és meghatározzák, hogy erre az időpontra a pályázónak mit kell teljesítenie. A futamidő lejártá utáni projekttevékenységek költségeiről kiállított számlákat az elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.

A pályázó a pályázat beadásával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésével, eleget tesz a rá vonatkozó projekt-szintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

- a projekt illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a támogatási szerződésben meghatározott (a 1159/2000/EK rendeletből következő) kommunikációs eszközök valamelyikével vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt (pl. hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása).
- a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Irodának küldött jelentésekben ismerteti a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeit és mellékeli a vonatkozó bizonyítékokat (pl. fényképeket).

A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a támogatási szerződésben megtalálhatók.

## 9. Projekt kiválasztási kritériumok

### Szakmai–gazdasági kritériumok:

*A projektjavaslat megalapozottsága és megvalósíthatósága, gazdasági jelentősége (0-20 pont)*



- A bíráló értékeli a projektjavaslat célkitűzését és tárgyának főbb műszaki jellemzőit abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szakma elismert nemzetközi és/vagy hazai színvonalának, valamint vizsgálja a célkitűzés és a pályázati kiírás összhangját.
- A bíráló értékeli, hogy a projektjavaslat megfelelően részletezetten, az összes közreműködőre lebontottan mutatja-e be a célkitűzés megvalósulásához vezető feladatokat és az eredményes elvégzésükhöz szükséges eszközöket, az eredmények mérésére, bemutatására alkalmas paramétereket, kritériumokat és azt, hogy a tervezett feladatok sikeres elvégzése elvezet-e a célkitűzés megvalósulásához.
- Értékelik, hogy a projektjavaslat valós piaci igényre épül-e, számszerűsíthető-e a várható gazdasági eredmény az alkalmazónál és/vagy más szervezeteknél, a fejlesztés eredményeként létrejövő termék vagy szolgáltatás versenyképes-e. A piaci és üzleti tervek alapján értékeli az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzelést és a vállalkozás finanszírozási képességének realitását.

*A pályázó (szakmai, infrastrukturális) erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfeleltetése (0-10 pont)*

- A bíráló vizsgálja, hogy a pályázó rendelkezik-e azokkal a szakismeretekkel, melyek a projektjavaslatban kitűzött cél megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek, illetve ezeket az ismereteket milyen közreműködők, alvállalkozók bevonásával kívánja biztosítani; a fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételek mennyiben állnak rendelkezésre, illetve hogyan tervezik a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását. Értékelik a pályázó (koordinátor szervezet) alkalmasságát a projekt irányítására, a fejlesztésben közreműködők munkájának összehangolására.
- Elbírálati szempont az is, hogy a támogatás elnyerése esetén a pályázó gazdasági helyzetét tekintve alkalmas-e a fejlesztés eredményes végrehajtásához szükséges saját forrás biztosítására.
- Értékelik a projektjavaslat megvalósításában résztvevők szakmai felkészültségét, alkalmasságát a vállalt feladatokhoz szükséges szellemi tudásbázis, háttér biztosítása érdekében.

*A költségek megalapozottsága, a kért támogatás és a várt eredmény arányos volta (0-10 pont)*

- A vizsgálat tárgyát az képezi, hogy a pályázó reálisan mérte-e fel a fejlesztéshez szükséges humán-erőforrás igényt, eszközigényt és szolgáltatásokat, megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között, a költségtervezés kellően indokolt, reális-e.

A projektjavaslat specifikus szakmai értékei:

*A projekt innováció-tartalma (0-8 pont)*

- A bíráló értékeli a javasolt munka várható tudományos és műszaki eredményeit. Vizsgálat tárgyát képezi a projektjavaslat célkitűzésének fejlesztés-tartalma, újdonságértéke hazai/nemzetközi téren; megvalósítása milyen mértékű saját fejlesztő munkát igényel; megoldásai eleget tesznek-e a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogvédelmi követelményeknek.

### Társadalmi kritériumok:

*A projektjavaslat társadalmi hatásai (etikai, valamint bizonytalanság- és kockázatkezelési szempontok figyelembevétele, hozzájárulás a kormányzati döntések megalapozásához, illetve társadalmi problémák kezeléséhez) (0-1 pont)*

- Értékelésre kerül a projektjavaslat abból a szempontból, hogy a közvetlen hatáson túl van-e társadalmi hatása is. A bíráló megvizsgálja, hogy a projekt megvalósítása felvet-e különböző etikai kérdéseket, és a pályázat ezzel megfelelően foglalkozik-e. A projektjavaslat, illetve a megvalósult projekt esetében az eredmény hasznosulása elfogadható-e a társadalom etikai normái szempontjából. A bíráló vizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelelően átgondolt-e a projekt esetleges társadalmi kockázatai szempontjából, van-e számottevő bizonytalanság az esetleges hatásokkal kapcsolatban. Megvizsgálja, hogy van-e kockázat-kommunikáció; megfelel-e a projekt az elővigyázatosság elvének; hozzájárul-e a projektjavaslat fontos társadalmi problémák (például életminőség, közegészség vagy közbiztonság javítása) kezeléséhez, megoldásához; mennyire kiforrottak az ezzel kapcsolatos elképzelések. Figyelembe veszi, hogy a projekt várható kutatási eredményei segíthetik-e a politikai döntéshozatalt az államigazgatás különböző szintjein, illetve szolgál-e egyéb közösségi, közéleti célokat.

*A projektjavaslat hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez (0-2 pont)*

- A bíráló értékeli a projektjavaslat hozzájárulását a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez. Nem elvárás, hogy minden projekt környezetvédelmi orientációjú legyen, kifejezetten ilyen jellegű terméket vagy szolgáltatást fejlesszen, az azonban igen, hogy a támogatott projekt környezetbarát legyen, minimális elvárásként meg kell felelnie a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak. A bíráló általánosabban vizsgálja a projektjavaslatot fenntarthatósági szempontból: a létrehozandó termék vagy szolgáltatás hosszú távon fenntartható módon illeszkedik-e a természeti, illetve társadalmi-gazdasági környezetbe?

*A projektjavaslat hozzájárulása az esélyegyenlőség kialakulásához (0-2 pont)*

- A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból, hogy milyen mértékben jelenik meg benne az esélyegyenlőség (nők-férfiak, fogyatékosok, kisebbségek), a közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetések ellen való küzdelem. A bíráló elsődlegesen azt vizsgálja, hogy a pályázó a projekt lehetőségeihez képest hogyan biztosítja az esélyegyenlőségi szempontok maximális érvényesítését. Kerülendő az általános sablonszöveg, mint pl. „a projektjavaslat tekintettel van a nők és férfiak esélyegyenlőségének szempontjaira, a nőknek ugyanolyan lehetőségeket biztosítunk a projektben, mint a férfiaknak”. Konkrét és pozitív elképzelések körvonalazására van szükség. (Pl. a projektjavaslat segítheti a gyermekükkel otthon maradó nők aktív és teljes értékű bekapcsolódását a projektbe, amennyiben lehetőséget nyújt a távmunkára és/vagy a részmunkaidős foglalkoztatásra.)

*A projektjavaslat hozzájárulása az országon belüli területi egyenlőtlenségek csökkenéséhez (0-2 pont)*

- A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból is, hogy milyen mértékben járul hozzá az országon belüli területi egyenlőtlenségek csökkenéséhez, hozzájárul-e valamely hátrányos helyzetű régió felzárkózásához. Vizsgálandó szempont lehet az infrastruktúra-teremtéshez való hozzájárulás, az emberi erőforrások kérdése és a foglalkoztatási hatások (pl. magasan kvalifikált munkaerő foglalkoztatása korábban ilyen lehetőséget nem kínáló helyszínen, vagy országon belüli agyelszívás elkerülése, magasan képzett munkaerő letelepítése). Nem elvárt, hogy a projekt helyszíne mindenképpen hátrányos helyzetű régió

legyen (bár azonos értékű projektek esetében ez pozitív megkülönböztetési szempont), de a járulékos helyszínek kiválasztása, vagy a projekt K+F tartalma és hatásai szempontjából minden projekt rendelkezhet a regionális egyenlőtlenségeket csökkentő hatással, és az értékelő meg fogja vizsgálni, hogy a javaslat tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket.

*A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez (0-2 pont)*

- A bíráló értékeli a projektjavaslat hozzájárulását a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez. A projektjavaslatban be kell mutatni, hogy a tervezett tevékenységek, illetve a várt eredmények hogyan jutnak el a társadalom – és ezen belül a különösen érintett társadalmi részcsoportok – tagjaihoz (a projekt és eredményei megismertetése, megértetése, befogadtatása és elfogadottságának növelése). Vizsgálat tárgyát képezi, hogy az elkészített akcióterv milyen kommunikációs elemeket tartalmaz, milyen mértékben segíti elő a tudományos eredmények társadalmi befogadását, illetve ismertségét. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában (pl. példaképek kínálása, helyi középiskolákkal való kapcsolatfelvétel, népszerűsítő rendezvények, a társadalmi véleményformálók bevonása stb.)?

*A projektjavaslat hozzájárulása fiatal kutatók bevonásához a tudományos munkába (0-2 pont)*

- A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból is, hogy a fiatal kutatók milyen mértékben és milyen minőségben kerültek bevonásra a tudományos munkába. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl. Ph.D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztői feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését? A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez? A fiatal kutató bevonása egyedi vagy intézményes jellegű?

*A projektjavaslat hozzájárulása a munkahelyteremtéshez (0-1 pont)*

- A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból is, hogy a támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasán kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek. Az értékelés során a vizsgálat ki fog terjedni arra, hogy milyen a létrehozott új munkahelynek a helyi munkaerőpiachoz való viszonya (pl. helyi hiánypótlás, a magas helyi munkanélküliségű szegmensek megszólítása, illetve esetleg lokális munkaerőhiány tovább erősítése); valamint fenntarthatósága, ideiglenes vagy állandó volta.

**Összesen: 60 pont**

Amennyiben a pályázó a szakmai-gazdasági kritériumok esetében nem éri el az adható maximális pontszám legalább 50%-át vagy az összes pontszáma nem haladja meg a 36 pontot, akkor a projektjavaslatot elutasítjuk.

## **10. A célok számszerűsítésére használt indikátorok**

A projekt végrehajtása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a támogatottól a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomonkövetését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezését.

- *A tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma*

A támogatott projekt kapcsán mennyi tudományos, illetve műszaki eredmény született 2 évvel a projekt lezárása után.

- *A projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési és innovációs ráfordítások*

A támogatáshoz kapcsolódó, a projekt sikeres végrehajtását elősegítő valamennyi forrás nagysága. Beleértendő a nem közvetlenül a projektben felmerült költségek is, melyek a projekt előkészítéséhez, az eredmények felhasználásához, piacra bocsátásához kapcsolódnak. Gyakorlatilag a támogatás által megmozgatott egyéb pénzforrások nagyságát jelenti.

Adatszolgáltatási kötelezettség: évente, a projekt lezárása után két évig.

- *A projekt kapcsán létrejött új, illetve megőrzött munkahelyek száma*

A projekt során létrehozott, illetve a projekt végrehajtása miatt megmaradt munkahelyek száma, lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva (fte). Megőrzött munkahelyeknek azokat tekintjük, amelyek a projekt beadása pillanatában léteznek, de a projekt, ill. a támogatás nélkül 1 éven belül megszűnnének.

Adatszolgáltatási kötelezettség: egyszeri alkalommal a projekt lezárása után két év elteltével.

- *Innovációs szolgáltatások száma*

Innovációs szolgáltatások alatt értjük mindazon tevékenységeket, amelyeket a támogatott nyújt külső megbízás keretében a megbízó (költségvetési vagy non-profit kutatóhely, vállalat) K+F, innovációs tevékenységének megvalósításához.

Adatszolgáltatási kötelezettség: évente, a projekt lezárása után két évig.

A támogatási szerződésben további, a program értékelését elősegítő adatok szolgáltatása kérhető.

## II. Gyakorlati Útmutató a pályamunka készítéséhez

### 1. A pályamunka beadása

A pályamunkát magyar nyelven, A4-es íveken és fűzve vagy kötve adja be. A köteteknek legyen címlapja és részletes tartalomjegyzéke. A pályamunka tartalmazza a folyamatosan oldalszámozott Pályázati Formanyomtatványt és az alábbi mellékleteket:

- Projektjavaslat;
- Nyilatkozatok;
- Adatlap – a támogatási döntésről (MÁK-adatlap);

A projektvezető ezen Útmutatóban foglaltak szerint összeállított pályamunka eredeti példányának minden oldalát - a jobb alsó sarkában - lássa el kézjeggyével, majd ezután másolják le 3 példányban.

A pályamunkákat **1 eredeti és 3 másolati példányban**, zárt csomagolásban, ajánlott postai küldeményként a következő címre kell küldeni:

Gazdasági Versenyképesség Operatív Program

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1374 Budapest, Postafiók 604

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

**(KMA)**  
**GVOP - 2004 - 3.2.1**

Egy pályamunkát csak egy Pályázati Felhíváshoz lehet benyújtani.

A pályázati csomagba tegye be további két (db) CD-n a Formanyomtatványt és a MÁK-adatlapot.

A pályamunkát a felhívásban megadott határidőre kell benyújtani, amelynek betartását a feladási postabélyegző igazolja.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9 – 16 óra között, pénteken 9 – 14 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: *GVOP KMA*

- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest V. kerület, Szervita tér 8. alatti székhelyünkön az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

A Pályázati Felhívás és az Útmutató, a Formanyomtatvány és a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapokon találhatók meg:

|                                                            |                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nemzeti Fejlesztési Hivatal                                | <a href="http://www.nfh.hu">http://www.nfh.hu</a>           |
| GVOP IH (Gazdasági és Közlekedési Minisztérium)            | <a href="http://www.gkm.hu">http://www.gkm.hu</a>           |
| Oktatási Minisztérium                                      | <a href="http://www.om.hu">http://www.om.hu</a>             |
| Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal                   | <a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a> |
| Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda | <a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a>   |

## 2. Címoldal

A pályamunkát lássa el címoldallal, amelyre az alábbi információk kerüljenek. Kérjük tartsa ezt a formát:

|                                  |          |  |  |
|----------------------------------|----------|--|--|
| A pályázat kódja                 | GVOP KMA |  |  |
| A projektvezető szervezet neve   |          |  |  |
| A projektvezető neve             |          |  |  |
| A projekt címe                   |          |  |  |
| A projekt rövid címe             |          |  |  |
| A projekt tudományági besorolása |          |  |  |

### A tudományági besorolás:

A 169/2000. (IX. 29.) sz. Korm. rendelet alapján adja meg **a projekt keretében végzett K+F tevékenységek** tudományági besorolását (a 3 legfontosabb tudományágat jelölje meg). A kódmezőket pontosan töltse ki, mert pályázata csak így jut el a megfelelő szakértőkhöz. A kormányrendelet alapján készített kódlistát a Függelékben találja meg.

## 3. Segédlet a Pályázati Formanyomtatvány kitöltéséhez

A Pályázati Formanyomtatvány kitöltési magyarázata segítséget nyújt a pályázók számára a kérdések értelmezéséhez, a Pályázati Formanyomtatvány kitöltéséhez.

A Pályázati Formanyomtatvány kitöltése során mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése, elbírálása során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

Az e pontban szereplő **sorszámok megegyeznek a formanyomtatvány sorszámaival.**

### **Az érintett intézkedés, Pályázati Felhívás megjelölése**

**1. A Nemzeti Fejlesztési Terv intézkedései, Pályázati Felhívásai keretében egységes Pályázati Formanyomtatvány kitöltésével** lehet pályázni. Első lépésként jelölje meg, hogy pályázata melyik intézkedéshez, Pályázati Felhíváshoz kapcsolódik: **GVOP – 2004 - 3.2.1**

Kérjük, győződjön meg róla, hogy a projekt hozzájárul a Pályázati Felhívás céljának megvalósításához, a projekt jellege összhangban áll a Pályázati Felhívás keretében támogatandó egy vagy több tevékenységgel, valamint a pályázó a Pályázati Felhívás alapján részesülhet támogatásban.

Ebben a pontban csak egy kapcsolódó Pályázati Felhívást választhat.

### **A projekt összegző adatai**

#### **2.1. A projekt címe**

A projekt címe legyen rövid, tömör, álljon összhangban a projekt tartalmával.

#### **2.2. A projekt megvalósulásának földrajzi helyszíne**

Jelölje meg azt a települést, ahol a projekt megvalósul. Amennyiben ennek értelmezése problémát okoz (pl. több partner vesz részt a megvalósításban, a projekt több helyszínen valósul meg), kérjük, adja meg a megvalósulás elsődleges, legfontosabb helyszínét vagy a pályázó székhelyét.

Amennyiben a projekt több települést/megyét/régiót érint, ezt majd az 5.7. pontban fejtse ki.

#### **2.3-4. A projekt megvalósításának időbeni ütemezése**

Magyarország a csatlakozást követően először a 2004-2006-os időszakra eső európai uniós forrásokat használhatja fel, melyeket legkésőbb 2008 végéig el kell költeni. A benyújtott projekteknek illeszkedniük kell a fentiekben leírtakhoz, azaz megvalósításuknak 2004-2006 között meg kell kezdődnie és legkésőbb 2008 végéig pénzügyileg is le kell záródnia.

A megvalósítás kezdeti időpontjának a projekt beadásának napjánál korábbi időpont nem adható meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt befejezésének tervezett időpontját reálisan határozza meg, mivel határidő-módosításra csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség.

Kérjük, tartsa be a pályázati kiírásban a futamidőkre (pénzügyi év) vonatkozó előírásokat.

#### **2.5. A projekt rövid összefoglalása**

Tömören foglalja össze a projekt céljait, tevékenységeit, továbbá elvárt eredményeit és hasznát.

### **A pályázó adatai**

Kérjük, hogy az adatokat értelemszerűen megadni szíveskedjék.

#### **Kiegészítő információk:**

**3.3. Gazdálkodási forma:** A függelékből válassza ki a megfelelő adatot.

**3.8. Alapítás időpontja:** A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó szervezetnek jogerősen bejegyzett /nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie. Egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány kiállításának kelte az irányadó.

#### **3.9. Minősítési kód:**

1. kód: belföldi természetes személy (magánszemély, max.. 250eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő);
2. kód: mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg);
3. kód: kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg);
4. kód: középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 MFt/év nettó árbevétel vagy 2700 MFt/év mérlegfőösszeg);
5. kód: nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott);
6. kód: nonprofit szervezet államháztartáson belül;
7. kód: nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Megjegyzés: a 2, 3, 4 vállalkozási formák esetén az állami, az önkormányzati, vagy 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító, magánnyugdíjpénztár, stb.).

**3.10. Szakágazati kód:** A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó szervezetnek jogerősen bejegyzett

**3.11. Saját tőke:** A 2003.12.31-i adatot adja meg.

**3.12. Teljes munkaidős létszám:** A 2003.12.31-i adatot adja meg.

**3.16. Kapcsolattartó személy:** kérjük, hogy azt a személyt jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni.

### **A pályázó bemutatása**

#### **4.1. A pályázó fő tevékenységei**

Ismertesse legfőbb tevékenységeit.

#### **4.2. A legfőbb lehetőségek a tevékenység továbbfejlesztésére**

Vákolja a pályázó szervezet tevékenységénél, hogy melyek a projekt témakörében a továbbfejlesztés legfőbb lehetőségei, stratégiai irányai.

#### **4.3. A pályázó hasonló projektjei az elmúlt 5 évben**



Mutassa be az összes, az utolsó 5 évben támogatásban részesült, hasonló témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektjeit és térjen ki a folyamatban lévő pályázatokra is. Adja meg a projekt vagy projektjavaslat témáját vagy címét, foglalja össze a célkitűzését, írja le a saját szerepét. Nevezze meg a pályázatot kiíró hazai, ill. külföldi szervezetet. Adja meg a kapott, ill. - elbírálás alatt álló projektjavaslat esetén - a kért támogatás összegét. Ismertesse a projekt kezdetének és befejezésének tényleges vagy tervezett idejét, továbbá a projektjavaslat vagy projekt státuszát (pl. beadva, elfogadva, szerződéskötés után). Ismertesse tömören - ha vannak - az elért eredményeket.

#### **4.4. Korábbi támogatások felhasználása**

Sorolja fel az egyéb jelentősebb (nem ehhez a projekthez kapcsolódó), korábban elnyert közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokat azok tárgya, összege, forrása és dátuma megadásával. Térjen ki arra, hogy milyen eredményeket ért el ezek felhasználásával. Amennyiben valamely támogatás felhasználása során nehézségei adódtak, ezt is mutassa be.

#### **4.5. A projekt megvalósításában a pályázó részéről közreműködő szakértők, munkatársak**

Mutassa be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó személyeket. Ismertesse tömören, hogy az egyes személyek mely feladatokat fogják ellátni a projekt során, és mely eredmények megvalósításáért lesznek felelősek, továbbá, hogy a téma szempontjából milyen szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projektvezető a projekt első számú szakmai vezetője és felelőse. A projekt pénzügyi vezetője a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat látja el és segít a projekt költségvetésének összeállításában. Mindkét személy bemutatása kötelező.

### **A projekt részletes bemutatása**

#### **5.1. A projekt indokoltsága**

Indokolja a projekt gazdasági és tudományos szükségességét.

#### **5.2. A projekt célja, célcsoportja**

Írja le pár sorban a pályázat célját.

#### **5.3. A projekt tartalma, tevékenységei**

Fogalmazza meg tömören a pályázat megvalósulásához szükséges tevékenységeket. Ezt részletesen a projektjavaslat munkaterv részében fejtse ki.

#### **5.4. Mérföldkövek**

A projektek döntési, ellenőrzési pontjait nevezik mérföldköveknek. A mérföldkövek beépülnek a projekttervbe. A mérföldkövekben megvizsgálható az addigi előrehaladás, s ennek függvényében lehet dönteni a folytatásról, de akár a projekt leállításáról is.

A Pályázati Formanyomtatványhoz csatolandó Projektjavaslat munkatervének „**A táblázatával**” egyezzen meg. Ajánlott évente maximum két mérföldkő betervezése, indokolt esetben ez a szám lehet nagyobb.

#### **5.5. A projekt költségvetése**

##### **5.5.1 Elszámolható költségek**

Az elszámolható költségek tervezésénél fontos szempont, hogy ez a projekt összköltségére vonatkozik. A táblázatban megjelölt adatoknak egyezniük kell a projektjavaslat részletes költségtervében feltüntetettekkel: (C táblázat – Költségvetés: A projekt összköltsége táblázat).

K+F tevékenység elszámolásánál *ingatlan vásárlás és ingatlan építés, felújítás* költsége nem számolható el, ezért a táblázat ezen rovatait nem kell kitölteni.

Az *anyagjellegű ráfordítások* tartalmazzák az összes dologi típusú költséget (anyagjellegű kiadások, szolgáltatási kiadások, egyéb dologi költség).

A *személyi jellegű ráfordítások* esetén a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összegét kell venni.

A *vissza nem igényelhető ÁFA* csak abban az esetben vehető figyelembe, ha a pályázónak ÁFA levonási joga nincs (1992. évi LXXIV. törvény).

### **5.5.2. Források**

A Források megadása esetén is a projekt összköltségére vonatkozó adatokat kell átvezetni a részletes költségvetésből. A táblázatban megjelölt adatoknak egyezniük kell a projektjavaslat részletes költségtervében feltüntetettekkel: (C táblázat – Költségvetés: A projekt összköltsége táblázat). Ugyanazon programhoz, projekthez támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítélt meg, ahol a projekt alatt az elszámolható költségeket értjük.

Saját forrás a támogatott által a projekthez biztosított forrás. Költségvetési szervek esetén a pályázatban megjelölt K+F tevékenységre jóváhagyott előirányzat is saját forrásnak minősül. A saját forrás rendelkezésre bocsátásának módja: a projekt meghatározott költségeinek a folyamatos finanszírozása. A támogatott saját forrása lehet belső forrás vagy külső forrás, mindkét esetben *pénzeszköz*. A belső forrás a saját forráson belüli számlapénzt jelenti, mely a támogatott saját pénzeszköze. A külső forrást külső finanszírozók biztosítják, melynek formája lehet pl. fejlesztési hitel, kölcsön, külföldi, vagy hazai (nem központi-, nem önkormányzati költségvetési szerv által nyújtott) támogatás, segély.

A területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatások és az államközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás – a vonatkozó államközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – nem tekinthető saját forrásnak.

Igényelt támogatás mezőbe a projekt megvalósítására igényelt támogatást kell beírni.

Egyéb (támogatási) forrás a hazai központi-, vagy önkormányzati költségvetési szervtől (beleértve a területfejlesztési tanácsok) igényelt és elnyert támogatás (pénzeszköz).

### **5.5.3. A projekt költséghatékonysága**

A költség-hatékonyság egy teljesítmény-tényező, mely az adott költségre jutó eredményességet mutatja be.

### **5.6. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei.**

Az 5.6.1. és az 5.6.2. pontok kitöltéséhez vegye figyelembe az Útmutató I. részének (A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek) 10. pontjában említett indikátorokat.

### **5.7. Tágabb eredmények és hatások az érintett régióban vagy ágazatban**

A projekt regionális, illetve ágazati hatásának bemutatásakor a projekt tágabb környezetben várható hatásokat mutassa be. (Pl. a projekt megvalósításának köszönhetően további fejlesztések indulnak a régióban.)

#### **5.8. Kapcsolódás más projektekhez**

Kérjük, adja meg az Ön projektjéhez kapcsolódó további, a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében benyújtott/benyújtani tervezett projektek címét és rövid leírását (maximálisan 5 projektet jelöljön meg). A kapcsolódó projekt lehet az Ön szervezete által, és lehet más projektgazda által benyújtott projekt is, lehet ugyanazon Operatív Program, illetve lehet más Operatív Program Pályázati Felhívására benyújtott projekt. Kérjük, fejtse ki az Ön által benyújtott projekt és a kapcsolódó projekt közötti kapcsolódási pontokat. (Hasonló vagy egymást kiegészítő célok, célcsoportok, tevékenységek, várt eredmények. Pl. közös cél lehet a térség turizmusának fellendítése, melyhez több, különböző projektgazda által benyújtott, egymást kiegészítő projekt is hozzájárulhat.)

#### **5.9. Esélyegyenlőség**

Mutassa be pár sorban, hogy a projekt hogyan járul hozzá a nők és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyzetének javításához.

#### **5.10. Fenntartható fejlődés, környezetvédelem**

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez.

#### **5.11. A megvalósítás esetleges akadályai, kockázatai**

A megvalósítás kockázatokat rejt magában, melyek előzetes felmérése a projektmenedzsment alapvető érdeke a megvalósítás garantálásának szempontjából. Nevezze meg és rangsorolja a megvalósítás szempontjából 5 legfontosabb kockázati tényezőt. Ahol lehetséges tüntesse fel az adott kockázat kezelésének stratégiáját (az adott kockázatot csökkentő, ill. az adott kockázat realizálódása esetén lehetséges lépéseket). Jelen pont kitöltése a pályázó felkészültségének megítélésére szolgál. Önmagában a kockázatok kisebb vagy nagyobb volta nem jelent előnyt vagy hátrányt az elbírálás során.

Nevezze meg azokat a külső tényezőket, amelyek befolyással vannak a projekt megvalósítására (pl.: jogszabályi környezet, piaci helyzet, szabványok).

#### **5.12. A projekt hosszú távú fenntarthatósága**

Írja le, hogy a fejlesztés eredményét hogyan kívánja hasznosítani.

Mutassa be, hogyan kívánja megvalósítani a projekt tudományos és technikai eredményének elterjesztését, megismertetését, illetve társadalmi befogadásának elősegítését.

### **Partnerek**

**6.1.** Ebben a pontban azon, a projektben részt vevő szervezetek, cégek stb. bemutatását kérjük, amelyek a projekt megvalósulását elősegítő munkában részt vesznek, de támogatásban nem részesülnek. Egyúttal szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy nem tartoznak partner szervezetek közé azok a szervezetek/cégek, amelyek a projekt megvalósításának szakaszában kivitelezőként, szállítóként fognak közreműködni. A tiszta verseny követelményének megfelelően az a szervezet/cég, amely részt vett egy projekt előkészítésében, nem vehet részt a megvalósítás során lefolytatandó közbeszerzésekben.

**6.2.** Részletezze, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni. Mutassa be, hogyan történik majd az információáramlás a projekt megvalósítása közben. Írja le a minősegbiztosítási előírások betartatásának módját.

### **Aláírás**

A kinyomtatott Pályázati Formanyomtatványt az arra **jogosult vezető(k)nek cégszerűen kell** aláírnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a Pályázati Formanyomtatvány kitöltésekor ügyeljen a formanyomtatványon, illetve a jelen Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. (kivétel: részletes költségvetés). A megadott terjedelmet meghaladó információk értékelése nem lehetséges.
- **a Pályázati Formanyomtatvány alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!**
- a Pályázati Formanyomtatvány minden rovatát ki kell tölteni; azt is jelezze, ha nem tud adatot megadni („Jelen pont pályázatomra nem vonatkozik.”)! Pénzügyi táblázatok esetében a kitöltetlen cellákba 0-t kell beírni.

**Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát kék színű toll használatával lássa el kézjeggyével az oldal jobb alsó sarkában!**

## **4. A formanyomtatványhoz csatolandó mellékletek**

A következő oldalakon a formanyomtatványhoz csatolandó mellékletekre vonatkozó kitöltési iránymutatásokat olvashatja el. Kérjük, hogy a kitöltés után a mellékleteket nyomtassa ki a szükséges példányszámban és csatolja a formanyomtatvány után. A projektjavaslat oldalait folyamatosan számozza.

### **4.1 Projektjavaslat**

#### ***4.1.1 Munkaterv***

##### **Áttekintő leírás:**

Készítsen áttekintő munkatervet, mely tartalmazza a célok elérése érdekében elvégzendő tevékenységek és az alkalmazott módszerek ismertetését. Az áttekintő leírásának tartalmaznia kell a feladatok, tevékenységek egymáshoz való viszonyát, egymásra épülési struktúráját, ill. az egyes feladatok viszonyát az eredményekhez (maximum terjedelem 10 oldal).

##### **Az ütemezés bemutatása:**

Mutassa be a feladatok időbeli alakulását (közbeszerzési eljárás, szerződéskötés, beszerzés, teljesítésigazolás ütemezése, stb.).

### A munkaszakaszok összesítő listája:

Határozza meg a projekt munkaszakaszait (mérőföldkövek), amelyeknél az addig elért eredmények függvényében megítélhető a projekt folytatásának indokoltsága, és jelölje meg, hogy mely pontokon milyen eszközökkel és módszerekkel méri a projekt eredményességét. A munkaszakasz végének megadott időpont a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás beadásának a napja. A munkaszakaszok felsorolására használja az „A” táblázatot. A Pályázati Formanyomtatvány 5.4. pontja az „A” táblázat adataival egyezzen meg.

### **A Táblázat:** Munkaszakasz-összesítő lista

| <i>Munka-<br/>szakasz<br/>sorszám</i> | <i>Munkaszakasz<br/>megnevezése</i> | <i>A munkát<br/>végzők</i> | <i>Ember-<br/>hónap</i> | <i>Kezdete</i> | <i>Vége</i> | <i>Eredmény<br/>megnevezése</i> |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------|---------------------------------|
|                                       |                                     |                            |                         |                |             |                                 |
|                                       |                                     |                            |                         |                |             |                                 |
|                                       |                                     |                            |                         |                |             |                                 |

Magyarázat a táblázathoz:

- A munkát végzők: a munkában résztvevő partnerek megnevezése.
- Emberhónap: a résztvevő személyek száma \* a munka időtartama hónapban.
- Eredmény megnevezése fejezze ki tömören az elért eredmény lényegét.

### A munkaszakaszok leírása:

Minden munkaszakaszról készítsen összefoglalót a „B” táblázat felhasználásával. Ebben részletezze az adott munkaszakaszban elvégzendő, ill. teljesítendő feladatokat.

### **B. Táblázat:** Munkaszakasz leírása

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Munkaszakasz száma:                                                      |
| Résztvevők (pl. bevont alvállalkozók, külföldi partnerszervezetek stb.): |
| A munkaszakasz kezdete és vége (év, hó, nap):                            |
| Munkaszakasz célkitűzése(i):                                             |
| Az elvégzendő munka leírása (nevesítve az egyes résztvevők feladatait):  |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                 |
| Teljesítés és eredmények felsorolása, dokumentálásának formája: |

A projekt eredmények leírására alkalmas mutatószámok:

A felhívásban meghatározott indikátorokon kívül az eredmények mérhetővé tétele és a projekt nyomon követése érdekében nevesítsen mutatószámokat. A mutatószám valamilyen jól mérhető jelenséghez, dologhoz kapcsolódjon, mely várhatóan a projekt célkitűzéseinek megvalósulásával realizálódik majd. A mutatószám vonatkozhat fizikai egységre, társadalmi, gazdasági adatokra. Lehet relatív viszonyszám, abszolút mérték, ill. dinamikus, a változás sebességére vonatkozó mutató.

#### 4.1.2. Költségterv

Az itt leírt iránymutatások betartása kötelező, ellenkező esetben a pályázót kizárjuk a további bíráltatásból. A költségtervben a munkaszakaszok bontásában – melyek megegyeznek a munkatervben megadottakkal – részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az egyes költség nemekhez tartozó költségelemeket, amelyek az alább felsorolt pontok bármelyikének megfelelnek:

- Az 1 MFt-nál nagyobb összegű kutatás-fejlesztési *eszközök* beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, hozzávetőleges ár);
- Az 1 MFt-nál nagyobb összegű *immateriális* javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, hozzávetőleges ár);
- A *dologi* kiadások közül az 1 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- A projekt szintű tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő *kommunikációs* költségek (pl. kiadvány, konferencián való részvétel) összegét.

A projektben résztvevő költségvetési szerv és intézménye, jogi személyiségű, kutatási tevékenységet folytató non-profit szervezet a megítélt támogatásból, ha azt a döntéshozó jóváhagyta, 25% előleget kérhet a projekt elindításához. Előlegigényét, indoklással a költségtervben összegekre jelezze.

Miután átgondolta, hogy az egyes munkaszakaszok milyen kiadásokat igényelnek, kérjük, állítsa össze a projekt költségtervét összegekre, munkaszakaszonkénti bontásban, forrásonként, költség nemek szerint. A tervezésnél számoljon a le nem vonható áfa összegével is.

Az összesítéshez az e fejezet 1. pontjában nevesített honlapokról letölthető „C” táblázatot használja, amely a Függelékben is megtalálható. A letölthető költség táblázat képleteket is tartalmaz (ahol a 0 szám található), ezen mezők automatikusan kitöltődnek. A táblázatot ide, a költségtervhez illessze be.

Azonosítsa a „D” táblázatban a projekten belül az alapkutatási, az alkalmazott kutatási és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket és becsülje meg az arányait a kutatás-fejlesztési tevékenység költségei alapján.

**D táblázat**

| Pályázó megnevezése | Alapkutatás<br>% | Alkalmazott<br>Kutatás<br>% | Kísérleti<br>fejlesztés<br>% |
|---------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                     |                  |                             |                              |

#### 4.2. Nyilatkozatok

**A Nyilatkozatokat a pályázónak mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.**

A Nyilatkozat 2. pontjában összegezze az ehhez a projekthez kapott támogatások közül azokat, amelyeket a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, egyéb jogszabályok alapján, államközi szerződés alapján külföldi segélyekből, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, ill. költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól kapott.

Továbbá számoljon be a felsorolásában arról is, ha adott tárgyban egyidejűleg (a fent felsorolt szervezetek közül) máshova is beadott pályázatot. (Mikor, melyik szervezettől, mennyi támogatást kért, döntés várható időpontja.)

#### 4.3. Adatlap a támogatási döntésről (MÁK-adatlap)

**Az Adatlap a támogatási döntésről című mellékletet a pályázónak mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.**

*Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A program/projekt céljának szöveges megnevezése rovatba a projektjavaslat (pályamunka) címét írja be.*

*Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A támogatási konstrukció megnevezése rovatba az GVOP – 2004 - 3.2.1 jelű pályázat - térítésmentes támogatás szöveget írja.*

5. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓)

|                                                     |                                                                          |             |                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Címoldal                                            |                                                                          |             | <input type="checkbox"/> |
| Pályázati Formanyomtatvány<br>(benyújtandó CD-n is) |                                                                          |             | <input type="checkbox"/> |
| Mellékletek                                         | Projektjavaslat                                                          | Munkaterv   | <input type="checkbox"/> |
|                                                     |                                                                          | Költségterv | <input type="checkbox"/> |
|                                                     | Nyilatkozatok                                                            |             | <input type="checkbox"/> |
|                                                     | Adatlap a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap)<br>(benyújtandó CD-n is) |             | <input type="checkbox"/> |
|                                                     |                                                                          |             |                          |



### **III. Általános tájékoztató a GVOP K+F prioritás kiválasztási és lebonyolítási folyamatáról**

#### **1. A pályamunkák benyújtása**

A pályamunkák benyújtására vonatkozó feltételeket a Pályázati Felhívás, továbbá – részletesen – az Útmutató II.1. pontja határozza meg. A hiánytalan és formailag megfelelő pályamunka elkészítése és beadása érdekében kérjük, tartsa be az ott rögzített követelményeket, valamint gondosan tanulmányozza át az Útmutató I. és II. fejezetét.

#### **2. A pályamunkák érkeztetése**

Valamennyi, a megjelölt postafiókcímre beérkező pályamunkát a KPI regisztrál és azonosító jellel lát el. Ezt követően a KPI megvizsgálja, hogy a pályamunka megfelel-e az alábbi alapvető követelményeknek:

- a pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta-e;
- a pályamunkát megfelelő példányszámban és formában nyújtották-e be (1 eredeti + 3 másolat);
- a kitöltött elektronikus Pályázati Formanyomtatványt csatolták-e;
- a formanyomtatványt megfelelő formátumban nyújtották-e be. (A formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.)

A benyújtás feltételeit teljesítő pályázót a KPI értesíti a pályamunka beérkezéséről.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a benyújtott pályamunka nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat – érdemi vizsgálat nélkül - kizárásra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség! Kizárás esetén a KPI – a kizárás indokát is tartalmazó elutasító levél kíséretében – a pályamunka 1 eredeti és 2 másolati példányát a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi.

#### **3. A pályázatok jogosultságának és teljességének vizsgálata**

Amennyiben a fenti (2. pontban) meghatározott feltételek az adott pályamunka vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a KPI megvizsgálja, hogy

- a pályázó, illetve a beküldött pályázat teljesítette-e a támogatás jogosultsági feltételeit, továbbá
- a pályamunka tartalmazza-e azokat az információkat és dokumentumokat, amelyek alapján azok szakmai értékelése elvégezhető, azaz formailag teljes-e.

### 3.1. A támogatás jogosultsági követelményei

- a tervezett projektnek a Magyarországon kell megvalósulnia;
- a projektnek a meghatározott időkereten belül kell megvalósulnia;
- a projekt céljának, tárgyának illeszkednie kell a Pályázati Felhívásban megfogalmazott támogatási célhoz;
- a pályázónak a Pályázati Felhívásban meghatározott pályázói körhöz kell tartoznia.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó vagy az általa benyújtott pályázat nem jogosult a támogatás odaítélésére, úgy a pályamunka teljességének vizsgálatát, valamint további értékelését nem kell elvégezni, azaz a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül. A jogosultság feltételeinek vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség! A KPI, az elutasítás részletes indokait megjelölve, a pályázót levélben értesíti a kizárásról.

### 3.2. A pályamunkák teljességének, formai megfelelésének követelményei

Amennyiben a pályázó/pályamunka megfelel a jogosultság követelményeinek, a teljesség ellenőrzésére kerül sor. A teljesség ellenőrzése során a KPI az alábbiakat vizsgálja:

- a formanyomtatvány valamennyi pontja kitöltésre került-e, illetve a pályázót nem érintő pont(ok)nál felüntetésre került-e, a “Jelen pont pályázatomra nem vonatkozik, mivel < a pályázó indoklása>” megjegyzés;
- a pályázó a formanyomtatvány megjelölt helyeit ellátta-e cégszerű aláírásával és a formanyomtatvány valamennyi oldalát a megadott helyen szignózta-e;
- a pályázó az Útmutató II.5. pontjában meghatározott valamennyi dokumentumot/mellékletet csatolta-e és azok formailag és tartalmilag megfelelően kerültek-e benyújtásra.

#### A hiánypótlás rendje

A pályamunka formai hiányossága esetén a KPI a pályázót kizárólag írásban – tértivevénnyel feladott felszólító levélben – egyszeri alkalommal és megfelelő, de maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra hívja fel.

A kézhezvétel időpontját, azaz a hiánypótlási időszak kezdetét a pályázó által aláírt, visszaérkezett tértivevény bizonyítja. A hiánypótlás során bekért dokumentumokat a pályázónak az előírt példányszámban, ajánlott küldeményként a felszólító levélben megadott címre kell megküldenie.

Amennyiben a pályázó nem tesz maradéktalanul eleget a hiánypótlási felszólításnak – azaz nem, késedelmesen vagy hiányosan küldi be a kért dokumentumokat –, pályázata a további elbírálásból kizárásra kerül.

A beérkezett hiánypótlási dokumentumokat a jogosultság és a teljesség feltételei alapján a KPI ismételten megvizsgálja. A hiánypótlást követően sem teljes pályamunka elutasításra kerül, amiről a KPI a pályázót, a kizárás okait megjelölve levélben értesíti.

#### 4. A pályázatok befogadása

Amennyiben a pályamunka a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és teljesség feltételeinek, befogadásra kerül. A befogadásról a KPI a pályázót írásban értesíti (befogadó nyilatkozat), amely tartalmazza:

- a pályázat befogadásának tényét és időpontját;
- a pályázat azonosító jelét.

A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat jogosultsági és teljességi (formai) követelményeknek való megfelelését igazolja; nem jelenti a támogatás odaítélését.

#### 5. A pályamunkák tartalmi értékelése

A jogosult (a Pályázati Felhívásban szereplő, a pályázóra és a projektre vonatkozó feltételeknek megfelelő) és teljes (eleve hiánytalan vagy hiánypótlással megfelelően kiegészített) pályamunka szakmailag és pénzügyileg értékelésre kerül.

A projektjavaslatok tartalmi értékeléséről a KPI a befogadástól számított 45 napon belül gondoskodik.

Az értékelést független szakértők végzik; egy pályamunkát 2 szakértő értékel. Az értékelést végzők, illetve az értékelésért felelős vezetők kötelesek az értékelési munka megkezdése előtt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni az általuk értékelt minden egyes pályamunka vonatkozásában. A bírálati rendszer biztosítja, hogy egyetlen pályázó se szerezhessen tudomást arról, hogy pályamunkáját mely szakértők értékelték.

A bírálat pontozásos módszerrel történik, amely az alábbi értékelési szempontok vizsgálatával módot ad a legjobb pályamunkák kiválasztására.

A projekt tartalmi értékelése az alábbi kritériumok vizsgálatát jelenti:

|                                | A projektjavaslat értékelési szempontjai                                        | Max. pontszám |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Szakmai szempontok:</b>     |                                                                                 |               |
| 1.1.                           | A projektjavaslat megalapozottsága és megvalósíthatósága, gazdasági jelentősége | 20            |
| 1.2.                           | A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfeleltetése                  | 10            |
| 1.3.                           | A költségek megalapozottsága                                                    | 10            |
| 1.4.                           | A projekt innováció-tartalma                                                    | 8             |
| <b>Társadalmi kritériumok:</b> |                                                                                 |               |
| 2.1.                           | A projekt társadalmi hatásai                                                    | 1             |

|      |                                                                                             |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2. | A projektjavaslat hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez                                  | 2  |
| 2.3. | A projektjavaslat hozzájárulása az esélyegyenlőség kialakulásához                           | 2  |
| 2.4. | A projektjavaslat hozzájárulása az országon belüli területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez | 2  |
| 2.5. | A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos és technológiai eredmények elterjesztéséhez    | 2  |
| 2.6. | A projektjavaslat hozzájárulása fiatal kutatók bevonásához                                  | 2  |
| 2.7. | A projektjavaslat hozzájárulása a munkahelyteremtéshez                                      | 1  |
|      | <b>Összesen:</b>                                                                            | 60 |

**A támogatás odaítéléséhez szükséges minimális pontszám:** amennyiben a pályázó a szakmai kritériumok esetében nem éri el az adható maximális pontszám legalább 50%-át vagy az összes pontszáma nem haladja meg a 36 pontot, akkor a projektjavaslatot elutasítják.

Az értékelést végző szakértők minden pályamunkához értékelő lapot készítenek, amely tartalmazza a pályázó és a pályamunka legfontosabb adatait, valamint a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban közzétett értékelési szempontok szerinti pontozásos és szöveges értékelést. Az értékelő lapok alapján a KPI munkatársa összefoglalót készít, amely magában foglalja valamennyi pályamunka értékelésének legfontosabb elemeit. Az összefoglalót a pályázók megtekinthetik.

## 6. Döntés

A GVOP Irányító Hatóság a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

### 6.1. A Bíráló Bizottság összetétele

A Bíráló Bizottság munkájában az alábbi státusszal rendelkező tagok vehetnek részt:

- szavazati joggal rendelkező tagok: a GVOP IH képviselői, az érintett minisztériumok képviselői, szakmai testületek képviselői, a regionális szervezetek képviselői, felkért szakértők;
- megfigyelők: jogi és ellenőrzési részlegek képviselői, a KPI képviselői.

A döntéshozatalban résztvevők az általuk értékelt minden egyes pályázat esetében kötelesek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

### 6.2. A nyertes pályázatok kiválasztása

A támogatandó pályázatok kiválasztásának alapját kizárólag az előzetesen meghatározott – a III.5. pontban bemutatott, a Monitoring Bizottság által jóváhagyott – értékelési szempontok alkotják, melyek az elbírálási folyamat során nem módosíthatók.

A független szakértők javaslatot tesznek a Bíráló Bizottság számára a pályázat támogathatóságáról (az általuk adott pontszám alapul vételével). A Bíráló Bizottság döntési javaslatot készít alapvetően a független szakértők által adott pontszámok figyelembe vételével felállított rangsor alapján.

Amennyiben a Bíráló Bizottság indokoltnak látja (ha nem áll rendelkezésére a döntési javaslat meghozatalához szükséges valamennyi információ), a döntés megalapozottsága érdekében előzetes helyszíni ellenőrzést javasolhatja. Ez természetesen az adott pályázatról hozandó döntésnek a következő bizottsági ülés időpontjáig történő elhalasztását eredményezi.

A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az értékelést végzők javaslata alapján az alábbiak lehetnek:

- a projektet a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- a projektet a nem elszámolható költségelemek kivételével támogatja. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság a projektet a pályázó által benyújtott szakmai-műszaki tartalommal elfogadja, azonban a pályázó költségvetése olyan költségtételt tartalmaz, amely az adott pályázat keretében nem támogatható és ezért a Bizottság azt nem fogadja el. A Bizottság az összköltséget csak olyan nem elszámolható költséggel csökkentheti, amely kiemelése a költségvetésből nem változtatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát.
- a projektet elutasítja.

Egymásnak ellentmondó szakmai értékelések esetében a Bíráló Bizottságnak joga van egyes kérdések tisztázását kérni független szakértő igénybevétele útján. Szabálytalan értékelés észlelése esetén a Bizottság egyhangú szavazással újraértékelteheti az adott pályázatot.

E két esetben új szakértő(k) az eredeti kritériumok és az eredeti pontrendszer alapján, a Bizottság észrevételeinek figyelembe vételével újra pontozza(-zák) a pályázatot, amelyet a következő (rendes vagy rendkívüli) bizottsági ülésre kell beterjeszteni.

### **6.3. A támogatási döntés meghozatala**

A Bíráló Bizottság támogatásról szóló döntési javaslatát alapul véve a GVOP IH vezetője vagy az általa felhatalmazott személy dönt. A GVOP IH vezetője vagy a felhatalmazott személy

- amennyiben nem merült fel kétely a bírálat szabályosságával kapcsolatban, a Bíráló Bizottság javaslatával megegyezően dönt;
- amennyiben szabálytalanság merült fel, részletes, a pályázati dokumentációban is rögzítésre kerülő indoklás alapján elrendelheti
  - a pályázat újra értékelését (ebben az esetben az eredeti kritériumok és az eredeti pontrendszer alapján újra pontozzák a pályázatot) vagy
  - a pályázatok értékelésének felfüggesztését illetve befejezését. (Utóbbi esetben a pályázót erről a lépésről személyre szóló levélben, a vonatkozó indokok pontos megjelölésével értesíteni kell.)

Az IH vezetője vagy a felhatalmazott személy – az átláthatóság védelme miatt – a Bíráló Bizottság javaslatát egyéb módon nem változtathatja meg.

A GVOP IH által hozott döntés végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

Az IH vezetője általi döntése kézhezvételét követő 15 napon belül a KPI írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséről. A támogatólevél tájékoztatja a pályázót arról, hogy a Bíráló Bizottság javaslata alapján a GVOP IH vezetője a pályázatot támogatandónak ítélte, és ezt követően a pályázónak lehetősége van a támogatási szerződés megkötésére.

Amennyiben a Bizottság a pályázatot elutasításra javasolta és azt az IH vezetője elutasítja, a pályázó részletes indoklást is tartalmazó elutasító levélben értesül arról, hogy pályázatát nem támogatják.

## 7. A támogatási szerződés megkötése

A támogatási szerződés képezi a megvalósítás nyomon követésének, finanszírozásának és ellenőrzésének alapját. A támogatási szerződés

- a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot (mint a GVOP Irányító Hatósága felügyeletét ellátó minisztériumot) képviselő *Közreműködő Szervezet (a KPI)* és
- a *kedvezményezett*

között jön létre.

A KPI a támogatási szerződés tervezetét, továbbá a szerződés megkötésének előfeltételeit (benyújtandó dokumentumok, határidő) tartalmazó kísérőlevelet a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg megküldi a támogatást nyert pályázó részére. (A szerződésmintát ld. a IV. fejezetben.)

Abban az esetben, ha a projekt konzorciumi együttműködés keretében valósul meg, a tagok által megkötött konzorciumi szerződés eredeti példányát – a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként – a KPI-nek be kell nyújtani.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett eredeti példányban vagy az eredetivel megegyező másolatban az alább felsorolt dokumentumokat a KPI rendelkezésére bocsássa.

### 1. Hitelességet igazoló okiratok:

- a kedvezményezett jogi státuszát, működését igazoló okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat; vállalkozói igazolvány, alapító okirat stb.);
- amennyiben a benyújtott alapító okirat, bejegyző határozat/végzés a szerződés aláírására jogosult személy(ek)e)t nem nevezi meg konkrétan, az aláírási jogosultságot igazoló egyéb, közjegyző által hitelesített okirat (pl. meghatalmazás, közgyűlési határozat);
- a kedvezményezett nevében eljáró személy(ek) aláírási címpéldánya vagy (természetes személy, egyéni vállalkozó esetében) banki aláírás-bejelentő;
- a bankszámlaszám hitelességét igazoló irat.

2. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.) 2.§ 30. pontja szerinti fejlesztési célú támogatásban részesülő kedvezményezett esetén:

- 30 napnál nem régebbi igazolás az állami és a székhely, valamint a pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatóságtól, vámhatóságtól, illetékhivaltól, illetőleg az illetékes társadalombiztosítási szervtől (a továbbiakban együtt: adóhatóság), hogy a hatáskörükbe tartozó lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- 30 napnál nem régebbi igazolás az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és a vízügyi hatóságtól, hogy határozatban előírt teljesítetlen környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi kötelezettsége a kedvezményezettnek nincs.

Továbbá:

3. A kedvezményezett valamennyi számlájára szóló, az az(oka)t vezető hitelintézet(ek) által visszaigazolt, az azonnali beszedési megbízáshoz szükséges felhatalmazó nyilatkozat(ok) eredeti példánya;
4. A kedvezményezett által cégszerűen aláírt „Nyilatkozatok” elnevezésű melléklet (ld. a IV. fejezetben).

A fenti pontokban felsorolt dokumentumokat, továbbá a támogatási szerződést cégszerűen aláírva a KPI részére a döntésről szóló értesítés – és azzal együtt a támogatási szerződés – kézhezvételétől számított, az értesítésben meghatározott határidőn belül kell eljuttatni.

Ha a szerződés visszaküldésére nyitva álló határidőtől számított 30 napon belül a támogatási szerződés a kedvezményezett mulasztásából nem jön létre, az Ámr. 87. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a támogatási döntés érvényét veszti.

## **8. A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett (konzorcium esetén az összes konzorciumi tag közösen) vagy a támogató, illetve a támogató nevében eljáró Közreműködő Szervezet kezdeményezheti írásban. A szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben és csak olyan módon lehetséges, amely a támogatás megítélésének körülményeit, valamint a projekt eredeti célkitűzéseit nem változtatja meg.

A kedvezményezett köteles bejelenteni az azonosító adataiban bekövetkezett változást, továbbá ha a projekt bármely jellemzője a teljesítés folyamán változik. Az azonosító adatok változásának kedvezményezett általi bejelentése és ennek a KPI részéről történő tudomásulvétele a támogatási szerződés módosításának minősül. Minden más esetben a jóváhagyott változtatást két- vagy többoldalú szerződésmódosító okiratba kell foglalni.

A támogatási szerződés módosítását írásban kell kezdeményezni.

A támogatásnak a szerződésben meghatározott ütemben fel nem használt része csak a szerződés módosítása esetén használható fel a következő évben, azonban a támogató jogosult a kedvezményezett módosítási kérelmét indokolási kötelezettség nélkül elutasítani.

A kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét *megfelelő indoklással* alátámasztva kell a KPI-hez benyújtania. Amennyiben a módosítási kérelem hiányosan került benyújtásra, a KPI határidő tűzésével hiánypótlást írhat elő.

A KPI-nek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a KPI írásban értesíti a kedvezményezettet.

## 9. Közbeszerzés

A támogatási szerződés megkötésével a kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatás felhasználása során, akkor is, ha egyébként nem tartozik azok hatálya alá, megfelelően alkalmazza a közbeszerzésről szóló jogszabályok rendelkezéseit. E szabályok megsértése esetén a támogatás összegét kamattal növelten vissza kell fizetni.

A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2.§-a szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban, amelyeket a törvényben ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Az európai közösségi értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzésekre a törvény második részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzésekre pedig a negyedik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha maga a törvény másként rendelkezik.

A jogszabály legtöbb rendelkezése hatályba lépésének időpontja 2004. május 1., a törvény – az 5.§-a, a 9.§-a, a 13.§-a, a hatodik része és a XI. fejezete kivételével – az Európai Unió strukturális, illetőleg kohéziós alapjaiból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások vonatkozásában *2004. január 1-jén hatályba lépett*. A törvénynek a beszerzés értékére vonatkozó rendelkezései, valamint a 12.§-a, a 353-358.§-a és a nyolcadik része szintén 2004. január 1-jén lépett hatályba, míg az 5.§ és a 9.§ csak 2005. január 1-jével fog hatályba lépni.

A Függelékben található Közbeszerzési Útmutató a további tájékozódást segíti.

## 10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

**A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet.** Kivételt képez az az eset, amikor a pályázati kiírás előleg nyújtására ad lehetőséget. A kedvezményezett részére előleg az alábbi feltételekkel folyósítható:

- a pályamunka tartalmazza az igényelt előleg mértékét és szükségességének indoklását (az előleg maximális mértékét a Pályázati Felhívás tartalmazza);
- a támogatásról szóló döntés egyértelműen meghatározza a jóváhagyott előleg mértékét.

A támogatásról szóló döntésnek megfelelően az előleg mértékét, az előlegfizetés módját és az előleggel történő elszámolás szabályait a támogatási szerződés rögzíti.

A támogatás további része csak akkor folyósítható, ha az előleg összegével a kedvezményezett már elszámolt.



A vissza nem térítendő támogatás előleget meghaladó részének folyósítását a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített elszámolási időpontokban, a pénzügyi jelentéshez csatolt támogatásigénylő lappal kezdeményezi. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a számlákat, illetve kifizetést igazoló bizonylatokat.

A pénzügyi elszámolást a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékletét képező feladatpontok soraira hivatkozással csoportosítva és alábontva, számlaösszesítővel, finanszírozási arányok szerinti bontásban kell a KPI-hez benyújtani.

A Kedvezményezett által benyújtott pénzügyi elszámolásokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a 163/2001. (IX.14.) Korm. rendelet, valamint a hatályos számviteli-és adótörvények szerint ellenőrzik.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, az igénybe nem vett támogatás annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

### **A pénzügyi elszámolásra beadott dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- a kedvezményezett nevére kiállított, a teljesítéseket igazoló számlák egy eredeti és egy másolati példányát:
  - a számlákon a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatba vételét vagy a szolgáltatás igénybevételét és feltüntetnie a támogatási szerződés számát;
  - a számlamásolaton a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia az eredeti számlával való egyezőséget;
  - idegen nyelvű számla esetén annak – a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott – magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell;
  - import beszerzés esetén a vámárnyilatkozat és a vámhatározat másolatát is csatolni kell;
- egy eredeti és egy másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat:
  - átutalás esetén bankszámla-kivonatot vagy banki igazolást;
  - készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot;
- a megfelelően kitöltött és cégszerűen aláírt Támogatásigénylő lapot, a Költségösszesítőt (létesítmény- és gépjegyzék szerinti), valamint a Számlaösszesítőt;
- a megbízási és vállalkozási szerződéseknek, megrendeléseknek a támogatottat cégszerűen jegyezni jogosult személy(ek) aláírásával hitelesített másolatát és az esetleges egyéb kifizetéseket dokumentáló megbízásokat, szerződéseket, illetőleg ezek hitelesített másolatait;
- a hatályos közbeszerzési szabályok betartását igazoló dokumentumok (Pl.: ajánlat kérés, ajánlatok stb.)
- ha a beruházás saját kivitelezésben valósul meg, akkor a kedvezményezett ennek elszámolásához olyan, a mindenkor hatályos számviteli törvény előírásainak megfelelő belső bizonylatot köteles készíteni és a KPI-hez benyújtani, amely tartalmazza a

beruházási eszköz előállítására felhasznált közvetlen anyagköltséget, a közvetlen bérköltséget és annak járulékait, illetve az előállítás során felmerült egyéb

- közvetlen költségeket, valamint dokumentálni kell, hogy a támogatott a beruházás saját vállalkozásában történő végzésére jogosult, valamint
- részletes szakmai jelentést a feladat megvalósításáról.

A KPI a számlák és az azok kiegyenlítését igazoló másolati példányok eredetiségének vizsgálata után az eredeti számlákat bélyegzővel, dátummal és szignóval látja el, majd a kedvezményezett részére visszajuttatja.

A pénzügyi elszámolás során tapasztalt hiányosságokat, eltéréseket a kedvezményezett 15 napos határidővel pótolhatja, illetve helyesbítheti.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrás, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles ellensúlyozni, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A tervezett költségvetéssel szemben elért megtakarítás a támogatást arányosan csökkenti, s ez esetben a kedvezményezett 8 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását a támogatónál a támogatási összeg ugyanilyen arányú csökkentése érdekében.

A teljesítés elfogadása esetén a támogatást a pénzügyi elszámolások átvételét követő 60 napon belül a MÁK Rt. folyósítja a kedvezményezett bankszámlájára történő átutalással.

A támogatás folyósítása csak a Kedvezményezett szakmai részbeszámolóinak és pénzügyi részelszámolásainak elfogadását követően történhet meg.

A projekt megvalósítását követően a kedvezményezett a támogatási szerződésben megadott határidőn belül következő dokumentumok benyújtásával köteles pénzügyileg és műszakilag elszámolni a KPI-nél:

- részletes szakmai beszámoló a projekt megvalósításáról,
- pénzügyi beszámoló a támogatási szerződésben előírt tartalommal – a projekt megvalósítását tanúsító, bizonylatokkal és (szükség esetén) hatósági engedélyekkel alátámasztott elszámolást tartalmazó dokumentum; továbbá
- a végső pénzügyi elszámolást követően esetlegesen fennmaradó, fel nem használt támogatás összegéről történő lemondó nyilatkozat.

A benyújtásra kerülő dokumentumokat cégszerű aláírással kell ellátni.

## **11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje**

A Irányító Hatóság Monitoring Bizottsága méri és ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét. A kedvezményezett – a támogatási szerződésben foglalt gyakorissággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása is a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a támogató a szerződéstől eláll, és a támogatási összeget – kamattal növelten - visszafizetteti.

A kedvezményezettnek alapvetően az alábbi adatok szolgáltatására kell felkészülnie:

| Indikátor                                                               | Mérőszám |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| A tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom, stb.) száma.  | db.      |
| A projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési és innovációs ráfordítások. | E Ft     |
| A projekt kapcsán létrejött új, illetve megőrzött munkahelyek száma.    | db.      |
| Innovációs szolgáltatások száma (két éven belül a támogatás után).      | db.      |

A fenti mutatók számítása során kizárólag a projekt megvalósításának eredményeként kimutatott értékek vehetők figyelembe, ezért ezeket az adatokat elkülönítetten is nyilván kell tartani.

Az adatszolgáltatás gyakorisága és pontos tartalma a projekt jellege szerint változhat, ezért a pontos adatszolgáltatási igények és időpontok a támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

### **A monitoring adatok megküldése**

A monitoring adatszolgáltatást a támogatási szerződés mellékletét képező Projekt Előrehaladási Jelentés kitöltésével és megküldésével kell teljesíteni. Az adatlapot a támogatási szerződésben rögzített határidő(k) betartásával szükséges megküldeni.

A Projekt Előrehaladási Jelentést a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda címére kell postai úton beküldeni. A borítékon kérjük tüntesse fel:

- a támogatott nevét,
- azonosító számát, illetve
- a „Monitoring adatszolgáltatás” megnevezést.

## **12. Kommunikáció**

### **12. 1. A pályázatok meghirdetése**

A KPI a potenciális pályázókat országos és megyei napilapokon, valamint honlapján keresztül tájékoztatja a kiírásra kerülő pályázatokról. A Pályázati Felhívások a Magyarországon felhasználható Strukturális Alapok központi honlapján, továbbá a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján is megtekinthetők.

### **12. 2. Tájékoztatás**

A KPI székhelyén működő ügyfélszolgálat segítséget nyújt a pályázóknak a meghirdetett pályázatokkal kapcsolatos általános, illetve speciális kérdésekben mind telefonon, mind személyesen, valamint a honlap GYIK (Gyakran Ismétlődő Kérdések) oldalának folyamatos frissítésével is lehetővé teszi a tájékozódást.

A KPI országos rendezvényeket szervez pályázatainak népszerűsítése, bemutatása céljából.

A KPI honlapján megjelenteti továbbá a pályázatok nyerteseit, a felfüggesztett, illetve a befejezett projekteket, valamint a támogatással elért eredményeket.

### 12.3. A kedvezményezettek tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei

A pályázó a pályázat beadásával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projekt-szintű tájékoztatási és nyilvánossági követelményeknek.

A kedvezményezett kötelezettsége a közvélemény tájékoztatása a támogatás felhasználásáról és a támogatással elért eredményekről. Ezért a kedvezményezett a 1159/2000/EK bizottsági rendelet alapján - a projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében - a támogatási szerződésben meghatározott kommunikációs eszközök valamelyikével vagy több eszköz együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt (hirdetőtábla felállítása, emlékeztető tábla, plakát kifüggesztése, információs és kommunikációs anyagok/kiadványok terjesztése, tájékoztató rendezvények szervezése). A kedvezményezett továbbá ismerteti a KPI-nek küldött jelentéseiben a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeit, és megfelelő módon igazolja azokat (pl. fényképek).

A kedvezményezett nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségeit a támogatási szerződés tartalmazza.

A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos követelmények nem teljesítése a 448/2001/EK bizottsági rendelet alapján pénzügyi korrekciókat eredményezhet. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett által a tájékoztatás és nyilvánosság érdekében tett intézkedések nem megfelelőek, a támogató haladéktalanul felhívja erre a kedvezményezett figyelmét, és egyben felszólítja a szükséges intézkedések azonnali megtételére. Abban az esetben, ha a kedvezményezett továbbra sem tesz eleget ezirányú kötelezettségeinek, a támogató eláll a támogatási szerződéstől, és a szerződésben meghatározott módon intézkedést kezdeményez a kifizetett támogatási összeg és kamata visszakövetelése iránt.

### 13. Helyszíni ellenőrzés

A Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében szem előtt kell tartani a vonatkozó Európai Uniói jogszabályokat is, különösen az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól szóló 438/2001/EK bizottsági rendeletet, melynek 4. cikkében megfogalmazottak értelmében a helyszíni ellenőrzés célja

- a támogatási szerződésben meghatározott projekt fizikai megvalósulásának ellenőrzése;
- a számlák és azonos bizonyító erejű könyvelési dokumentumok ellenőrzése;
- a nemzeti és közösségi szabályok betartásának, különösen a költségek elszámolhatóságára, a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a környezetvédelemre, az esélyegyenlőségre, a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- a szabálytalanságok megelőzése és feltárása.

A GKM Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP) Irányító Hatósága, a KPI illetve külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a kedvezményezett székhelyén és telephelyein helyszíni ellenőrzés lefolytatására. **A kedvezményezett kötelezett a helyszíni**

**ellenőrzés túrni** (beleértve a helyszíni előellenőrzés túrását, amelyhez a pályázati útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel való együttműködésre.

A helyszíni ellenőrzések rendjét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet részletesen szabályozza.

A helyszíni ellenőrzésről az azt végző szervezet előzetesen írásban értesíti a kedvezményezettet az ellenőrzés időpontjának és céljának megjelölésével. Az ellenőrök a kiküldő szervezet megbízó levelével igazolják magukat a pályázó székhelyén, illetve az ellenőrzendő projekt helyszínén. Az ellenőrök a vizsgált projektre vonatkozóan titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat tételére kötelezettek.

*A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek megismerését a pályázó vagy a kedvezményezett átvételkor aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetheti az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatos észrevételét vagy ellenvéleményét.*

Az ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat, bizonylatokat elkülönítetten szükséges tárolni, és a projekt ráfordításait a kedvezményezett könyvelésében is elkülönítetten kell nyilvántartani. Mindez alapfeltétele az ellenőrzési jogosultság érvényesítésének. A 1260/1999/EK tanácsi rendelet 38.6. cikke értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a program záró-egyenlegének az Európai Bizottság által történő kifizetését követő 3 évig kell megőrizni. A programok záró-egyenlegének kifizetésére várhatóan 2009. második felében illetve 2010-ben kerül sor, így a dokumentumokat 2013. december 31-ig kell megőrizni.

A pályamunka benyújtását követően a projekt befejezéséig a következő helyszíni ellenőrzésekre kerülhet sor:

- 1) előzetes helyszíni ellenőrzés;
- 2) közbenső ellenőrzés;
- 3) a projekt pénzügyi lezárását megelőző, a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzés;
- 4) projekt lezáró ellenőrzés.

### 13.1. Előzetes helyszíni ellenőrzés

Előzetes helyszíni ellenőrzésre akkor kerül sor, ha azt a Bíráló Bizottság kéri vagy a beadott dokumentumok szükségessé teszik. Az előzetes ellenőrzés fajtái:

- a) döntést megelőző ellenőrzés;
- b) szerződéskötést megelőző ellenőrzés.

a) A döntés előkészítésének szakaszában végzett helyszíni ellenőrzés a pályamunkában szereplő információk helytállóságának vizsgálatára, valamint a pályázat által támogatandó projekt megvalósíthatóságának és kockázatainak felmérésére irányul. Ennek keretében ellenőrzésre kerül különösen:

- a pályázó és a pályamunka jogosultságának megalapozottsága;
- az üzleti terv, a pénzügyi és gazdaságossági számítások és a vállalat teljesítmények megalapozottsága;

- a pályázat műszaki tartalma;
- a pályamunkában szereplő információk helytállósága és dokumentáltsága;
- a vállalt teljesítmények megalapozottsága;
- a projekt megkezdésének időpontját bizonyító dokumentumok (pl. hitelesített építési napló, szállítólevél, import beszerzés esetén vámolási dokumentáció, stb.);
- a projekt-kivitelezés dokumentációja (építési, szakhatósági és egyéb engedélyek, valamint a kiviteli tervek rendelkezésre állása, és a terület besorolása, egyéb feltételek);
- a projekt szakszerű megvalósításának feltételei és pénzügyi háttere;
- a pályázó szakmai felkészültségét alátámasztó dokumentumok (tevékenység folytatására jogosító engedélyek, engedélyezett tevékenységek és a pályázat TEÁOR-2003. megfeleltetése, a hatóságilag előírt szakmai követelményeknek megfelelő szakember gárda,);
- a felajánlott biztosíték megfeleltetése, a tulajdoni viszonyok rendezettsége (cégbírószági kivonat, tulajdoni lap), továbbá
- a pályázat egyedi jellegéből fakadó más információ.

b) A szerződéskötést megelőző ellenőrzés a szerződés és mellékleteit képező adatok és dokumentumok valódiságával és pontosságával kapcsolatos ellenőrzés, amely magában foglalhatja az előzőekben felsoroltak ellenőrzését is.

### 13.2. Közbenső ellenőrzés

Közbenső ellenőrzésre (a pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamatában végzett ellenőrzés) a finanszírozás szakaszában, a támogatási szerződés megkötését követően, kerül sor. A vizsgálat célja a támogatási igénybevétel jogosságának és szabályszerűségének ellenőrzése. Ellenőrzésre kerül

- a támogatás igénybevételének jogossága, szabályszerűsége;
- a projekt megkezdésének időpontja;
- a felajánlott fedezet vizsgálata;
- a projekt tartalmának a pályázatban és szerződésben foglaltak szerint történő megvalósulása (műszaki tartalom);
- a projekt-kivitelezés dokumentációja (építési, szakhatósági és egyéb engedélyek, valamint a kiviteli tervek rendelkezésre állása, és a terület besorolása, egyéb feltételek);
- a tervezett ütemezés és a tényleges megvalósulás viszonya;
- a műszaki és pénzügyi készütség összhangja;
- a beruházás időbeli megvalósulása (az eltelt idő és a lehívott támogatás összhangja);
- az alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítése, illetve az alvállalkozók esetleges nem teljesítésének indokai;
- közbeszerzési eljárás esetén az eljárás szabályszerűsége;
- a szerződésben előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítése;
- a helyszíni ellenőrzést előidéző konkrét okra vonatkozó dokumentumok;
- a szerződésmódosítás okának indokoltsága;
- a kedvezményezettnek időközben bekövetkezett változások és a szerződés feltételeinek összhangja, továbbá

- a tulajdoni viszonyokban bekövetkező esetleges változások megfelelése a szerződésben foglalt feltételeknek (cégbírósi kivonat, tulajdoni lap);
- a pályázat egyedi jellegéből adódó más információ.

### **13.3. A projekt pénzügyi lezárását megelőző, a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzés**

A megvalósítást követően a projekt pénzügyi lezárása a pénzügyi beszámoló és egyéb benyújtott dokumentumok alapján történik, a lezáráshoz helyszíni ellenőrzés is kapcsolódhat. Célja annak megállapítása, hogy a támogatott beruházás a támogatás megítélésének alapját képező pályamunkában, illetve a támogatási szerződésben rögzítettek szerint valósult-e meg, illetve a források felhasználása rendeltetésszerűen történt-e. Az ellenőrzés keretében a projekt fizikai, pénzügyi megvalósulása és az előzetesen (a támogatási szerződésben) vállaltak kerülnek összehasonlításra.

A helyszíni ellenőrzés kiterjed:

- a megvalósult projekt műszaki tartalmára;
- a beruházás időbeli megvalósulására;
- a projekt költségvetésére;
- a forrásösszetétel alakulására;
- a számlák és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok (pl. építési, szakhatósági és egyéb engedélyek, valamint a kiviteli tervek rendelkezésre állása, a terület besorolása, egyéb feltételek ) vizsgálatára;
- az eredmények alakulására;
- a felajánlott és fenntartott biztosíték vizsgálata;
- a megvalósulás pályázathoz mért megfelelésére;
- az alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítésére;
- a tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, valamint hogy
- a tulajdoni viszonyokban esetleg bekövetkezett változások megfeleltek-e a szerződésben foglalt feltételeknek (cégbírósi kivonat, tulajdoni lap).

### **13.4. Projekt-lezáró ellenőrzés**

Projekt-lezáró ellenőrzésre a végelszámolást követően a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a záró-jegyzőkönyv aláírása előtt kerül sor.

A projekt befejezését helyszíni ellenőrzés alapján készült záró jegyzőkönyv dokumentálja, amely tanúsítja a támogatási szerződésben vállalt feladatok teljesítését, a számszerűsített vállalásoknak a szerződés időtartama alatti megvalósulását.

A záró jegyzőkönyv a következő dokumentumok, információk alapján készül:

- a kedvezményezett időközi monitoring beszámoló határidőre történő teljesítése;

- a kedvezményezett végső beszámolója;
- a megvalósított projekt helyszíni ellenőrzésének megállapításai.

Az utólagos ellenőrzés magában foglalhatja a projekt megvalósulásán túl az előírt működési időtartam biztosításának megfelelő vizsgálatot is.

### **13.5. A támogatások ellenőrzése**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szankciót von maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.



## IV. Függelék

### 1. Címoldal

# CÍMOLDAL

|                                  |                 |  |  |
|----------------------------------|-----------------|--|--|
| A pályázat kódja                 | <i>GVOP KMA</i> |  |  |
| A projektvezető szervezet neve   |                 |  |  |
| A projektvezető neve             |                 |  |  |
| A projekt címe                   |                 |  |  |
| A projekt rövid címe             |                 |  |  |
| A projekt tudományági besorolása |                 |  |  |

## 2. Pályázati Formanyomtatvány

Kérjük, a Pályázati Formanyomtatvány kitöltése előtt olvassa el a kitöltési Útmutatót!

### PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY

1. Jelölje meg, hogy a pályázat melyik Pályázati Felhíváshoz kapcsolódik

|  |
|--|
|  |
|--|

### A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

|                                                                |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. A projekt címe (max. 255 karakter):                       |                                                                                                                                                                                   |
| 2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne Megye:               |                                                                                                                                                                                   |
| Irányítószám:                                                  |                                                                                                                                                                                   |
| Település                                                      |                                                                                                                                                                                   |
| Utca / út / tér (név + jelölés szükséges) (max. 100 karakter): |                                                                                                                                                                                   |
| Házszám:                                                       |                                                                                                                                                                                   |
| Helyrajzi szám:                                                |                                                                                                                                                                                   |
| 2.3. A projekt megvalósítás kezdetének időpontja:              | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap |
| 2.4. A projekt befejezésének időpontja:                        | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap |

2.5. Röviden foglalja össze a projektet (max. 1000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

### **A PÁLYÁZÓ ADATAI**

|                                                                                                                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1. A pályázó teljes neve (max. 100 karakter):                                                                |                                |
| 3.2. A pályázó rövidített neve (a pályázó azonosítására használt betűszó, vagy rövidítés), max. 100 karakter): |                                |
| 3.3. Gazdálkodási formakód:                                                                                    |                                |
| 3.4. Adószám illetve adóazonosító jel:                                                                         | □□□□□□□□□□                     |
| 3.5. Bankszámlaszám (fő bankszámlaszám):                                                                       | □□□□□□□□-□□□□□□□□-<br>□□□□□□□□ |
| 3.6. Statisztikai szám:                                                                                        | □□□□□□□□□□□□□□□□               |
| 3.7. Cégbírósi bejegyzés száma, vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám:                                | □□□□□□□□□□□□□□□□               |
| 3.8. Alapítás időpontja:                                                                                       | □□□□ év □□hó □□nap             |
| 3.9. Minősítési kód:                                                                                           |                                |
| 3.10. Szakágazati kód (TEÁOR' 03):                                                                             |                                |
| 3.11. Saját tőke (Ft):                                                                                         |                                |
| 3.12. Teljes munkaidős létszám (fő):                                                                           |                                |
| <b>3.13. Székhely</b>                                                                                          |                                |
| Irányítószám:                                                                                                  | □□□□                           |
| Település:                                                                                                     |                                |
| Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):                                                           |                                |
| Házszám:                                                                                                       |                                |
| Honlap (max. 100 karakter):                                                                                    |                                |
| <b>3.14. Postacím (ha nem azonos a székhellyel)</b>                                                            |                                |
| Irányítószám:                                                                                                  | □□□□                           |
| Település:                                                                                                     |                                |
| Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):                                                           |                                |
| Házszám:                                                                                                       |                                |
| Postafiók irányítószám:                                                                                        | □□□□                           |
| Postafiók (max. 30 karakter):                                                                                  |                                |
| <b>3.15. Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója)</b>                                                |                                |
| Név (max. 100 karakter):                                                                                       |                                |
| Beosztás (max. 30 karakter):                                                                                   |                                |
| Telefon 1 (max. 30 karakter):                                                                                  |                                |
| Telefon 2 (max. 30 karakter):                                                                                  |                                |
| Fax 1 (max. 30 karakter):                                                                                      |                                |
| Fax 2 (max. 30 karakter):                                                                                      |                                |
| E-mail (max. 100 karakter):                                                                                    |                                |
| <b>3.16. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai</b>                                                 |                                |
| Név (max. 100 karakter):                                                                                       |                                |
| Beosztás (max. 30 karakter):                                                                                   |                                |
| Telefon 1 (max. 30 karakter):                                                                                  |                                |
| Telefon 2 (max. 30 karakter):                                                                                  |                                |
| Fax 1 (max. 30 karakter):                                                                                      |                                |
| Fax 2 (max. 30 karakter):                                                                                      |                                |
| E-mail (max. 100 karakter):                                                                                    |                                |

## **A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA**

4.1. Ismertesse fő tevékenységeit. (max. 4000 karakter)

4.2. Mutassa be, hogy melyek a legfőbb lehetőségek tevékenysége továbbfejlesztésére. (max. 4000 karakter)

4.3. Sorolja fel, milyen hasonló projekteket valósított meg az elmúlt 5 évben. (max. 4000 karakter)

4.4. Mutassa be, hogy milyen közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokat nyert el az elmúlt 5 évben, és milyen eredménnyel használta fel azokat. (max. 4000 karakter)

4.5. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani. Jelölje meg a projekt megvalósításaért felelős projekt menedzsert (legalább egy fő felelős megjelölése kötelező). (max. 4000 karakter)

## **A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA**

5.1. A projekt indokoltsága (max. 4000 karakter):

5.2. A projekt célja, célcsoportja (max. 4000 karakter):

5.3. A projekt tartalma, tevékenységei (max. 4000 karakter):

5.4. Sorolja fel a projekt megvalósításának mérföldköveit, és hogy mikorra kívánja elérni azokat.

| Mérföldkő | Mikorra kívánja elérni azt? |
|-----------|-----------------------------|
| 1.        | □□□□ év □□ hó               |
| 2.        | □□□□ év □□ hó               |
| 3.        | □□□□ év □□ hó               |
| 4.        | □□□□ év □□ hó               |
| 5.        | □□□□ év □□ hó               |
| 6.        | □□□□ év □□ hó               |
| 7.        | □□□□ év □□ hó               |
| 8.        | □□□□ év □□ hó               |

5.5. A projekt költségvetése:

5.5.1. Elszámolható költségek (Ft)

| Elszámolható költségek             | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | Összes |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| ingatlan vásárlás                  |      |      |      |      |      |        |
| ingatlan építés, felújítás         |      |      |      |      |      |        |
| gépek, berendezések                |      |      |      |      |      |        |
| immateriális javak                 |      |      |      |      |      |        |
| anyagjellegű (dologi) ráfordítások |      |      |      |      |      |        |
| személyi jellegű ráfordítások      |      |      |      |      |      |        |
| vissza nem igényelhető ÁFA         |      |      |      |      |      |        |
| összesen                           |      |      |      |      |      |        |

5.5.2. Források (Ft illetve %)

| Források                        | Ft | %    |
|---------------------------------|----|------|
| Saját forrás                    |    |      |
| saját forráson belül számlapénz |    |      |
| saját forráson belül bankhitel  |    |      |
| saját forráson belül egyéb      |    |      |
| Igényelt támogatás              |    |      |
| Egyéb (támogatási) forrás       |    |      |
| Összesen                        |    | 100% |

Megjegyzés: a projekt elszámolható összköltségének és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5.5.3. Röviden indokolja a projekt költség-hatékonyságát. (max. 1000 karakter)

5.6. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei:

5.6.1. Mutassa be, hogy miként fognak alakulni a Pályázati Felhívásban meghatározott, a projekt eredményeit számszerűsítő mutatók értékei a projekt megvalósítása során.

| Mutató | kiinduló érték | 2004* | 2005* | 2006* | 2007* | 2008* |
|--------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|        |                |       |       |       |       |       |
|        |                |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

\*Kumulált értékeket használjon!

5.6.2. Ismertesse, hogy milyen számítások, becslések támasztják alá a mutatók fenti értékeit. (max. 1000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

5.7. Mutassa be, hogy milyen tágabb eredményei és hatásai fognak jelentkezni a projektnek az érintett régióban vagy ágazatban (max. 4000 karakter):

|  |
|--|
|  |
|--|

5.8. Kapcsolódik-e az Ön projektje más, az Európai Unió vagy a hazai központi költségvetés támogatásával megvalósuló / megvalósítani kívánt projekt(ek)hez? Mutassa be vázlatosan a kapcsolódó projekt(ek)et, és ismertesse, hogy miként kapcsolódnak jelen pályázathoz. (max. 4000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

5.9. Miként érvényesülnek a projekt megvalósulása során az esélyegyenlőség szempontjai? (max. 4000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

5.10. Miként érvényesülnek a projekt megvalósulása során a környezetvédelem szempontjai? (max. 4000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

5.11. Ismertesse, hogy milyen tényezők akadályozhatják, illetve teszik kockázatosabbá a projekt megvalósítását. (max. 4000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

5.12. Ismertesse a projekt eredményeinek továbbvitelére, fenntartására vonatkozó elképzeléseit. (max. 4000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

## **PARTNEREK**

6.1. Ismertesse, hogy milyen partnerekkel kíván együttműködni a projekt megvalósításában

| Partner szervezet megnevezése (max. 100 karakter) | A projekt megvalósításában betöltött szerepe és bevonásának indoka (max. 2000 karakter) |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                         |
|                                                   |                                                                                         |
|                                                   |                                                                                         |

6.2. Mutassa be, hogy milyen formában működnek együtt a partnerek a projekt előkészítése illetve a projekt megvalósítása során. (max. 4000 karakter)

|  |
|--|
|  |
|--|

### **ALÁÍRÁS**

Helyszín, dátum (max. 100 karakter):

|  |
|--|
|  |
|--|

Név, beosztás (max. 100 karakter):

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. Projektjavaslat

Projektjavaslat

#### Munkaterv

Általános leírás

Az ütemezés bemutatása

A munkaszakaszok összesítő listája („A” táblázat)

A munkaszakaszok leírása („B” táblázat)

A projekt eredmények leírására alkalmas mutatószámok

#### Költségterv

Költségelemek, költségtételek bemutatása

Költségvetés („C” táblázat)

„D” táblázat



#### 4. Nyilatkozatok

##### Nyilatkozatok

A(z) ..... <a pályázó megnevezése> ..... nevében támogatásra benyújtott ..... <a projektjavaslat, pályamunka megnevezése> ..... című projektjavaslatunkhoz a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1.) Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozásunk nincs, a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, továbbá amennyiben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul ellenünk a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét azonnal bejelentjük, a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg, a projektjavaslatban foglalt adatok a valóságot tükrözik, az okiratok hitelesek.

2.) Kijelentjük, hogy a Pályázati Felhívást és a Pályázati Útmutatót megismertük és tudomásul vettük, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el. Kijelentjük, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használjuk fel. Amennyiben a cég helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a GVOP IH által meghatalmazott Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesítjük.

Az adott tárgyban pályázatot korábban

☐ nem nyújtottunk be

☐ benyújtottunk

A benyújtás helye, ideje:.....

☐ benyújtottunk de nem részesültünk támogatásban

A benyújtás helye, ideje:.....

3.) Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.

4.) Kijelentjük, hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel / hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.

(A megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

5.) Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli jogerős határozattal megállapított köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illet meg minket, az esedékes támogatás folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 92. §-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 13/A.§-ának

(6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerülhet. A támogatás visszatartása a szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítését nem érinti.

6.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében - az Áht. 13/A. §-ának (4) bekezdése és a Korm. rendelet 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerint adószámunkat vagy adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket és társadalombiztosítási folyószámlánkat törzsszámunkat nyilvántartási számunkat folyószámla-számunkat\* a Magyar Államkincstár, illetve a támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

7.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdése értelmében az APEH, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága és szervei, valamint az ONYF megyei igazgatási szervei a Kincstár 6. pont szerinti tájékoztatása alapján számszerű adatot szolgáltatassanak az utalványozónak, az OTMR-nek és a Kincstárnak, amikor 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozásunk alakul ki, illetőleg azt megfizettük, vagy arra időközben fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kaptunk. Az OTMR-nek és a Kincstárnak nyújtott tájékoztatás elektronikus módon és folyamatosan történik.

8.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy az Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.

9.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén a kedvezményezett neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra kerüljön.

10.) Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.§-ának (4) bekezdésében foglalt esetekre vonatkozóan felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszabály szerinti követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízással és így erre a nyilatkozatra sem olyan magánszemélyek esetén, akik - külön jogszabály alapján - nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán keresztül lebonyolítani, illetve olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)

11.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően (a szerződéskötést megelőzően) a pályázatban foglaltakat az arra feljogosított szervezet előzetesen a helyszínen a 193/2003 XI. 26.Korm. rendeletnek megfelelően ellenőrizze. A pályázat kedvező elbírálása esetén hozzájárulunk, hogy a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a vonatkozó jogszabályban (1992. évi XXXVIII. tv. 122.§) meghatározott szervek ellenőrizzék.

12.) Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk áll fenn, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.



## 5. Adatlap - a támogatási döntésről

8/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatlap a támogatási döntésről

1

(Az igénylő tölti ki!)

I.

### **Adatlap - a támogatási döntésről**

#### **I./1. Az igénylő azonosító adatai**

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):

.....

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni): \_ Megnevezése: .....

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max 250 E Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás\* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás\* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás\* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg)
5. Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több mint 10 000 M Ft/év nettó árbevétel vagy több mint 6750 M Ft/év mérlegfőösszeg)
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, kbt.)
8. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás

Megjegyzés:

- \* A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. tv. alapján;
- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: az állami, az önkormányzati vagy a 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.);
- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: a mutatószámokat az utolsó éves beszámoló, újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyévre vonatkozó üzleti terv alapján kell meghatározni, vagy a már rendelkezésre álló gazdálkodási adatokat éves szintre kell vetíteni;
- egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni és a besorolást megjelölni.

Az igénylő neve (M): .....

Az igénylő székhelye, ir. szám: \_\_\_\_\_ település .....

cím: ..... utca ..... hs. ....

Az igénylő telephelye\*\*, ir. szám: \_\_\_\_\_ település .....

cím: ..... utca ..... hs. ....

Az igénylő postai címe\*\*, ir. szám: \_\_\_\_\_ település .....

cím: ..... utca ..... hszo..

*\*\* (A telephely és a postai cím csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől.)*

Telefonszám:

Az igénylő adószáma (M) (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal): \_\_\_\_\_ - \_ - \_

Az igénylő adóazonosító jele (M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban): \_\_\_\_\_

Az igénylő egyéb azonosítói: \_\_\_\_\_

Regisztrációs szám (mezőgazdasági tevékenységet folytató igénylő esetén): \_\_\_\_\_

Önkormányzati törzsszám (önkormányzatok esetében): \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási azonosító jel (1. minősítési kód esetén töltendő ki): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási törzsszám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő ki): \_\_\_\_\_

Statisztikai szám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén, teljes hosszúságban kitöltendő): \_\_\_\_\_

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

Adatlap a támogatási döntésről

2

(Az igénylő tölti ki!) **I.**

### **I./2. A vállalkozás gazdálkodási adatai**

*(2., 3., 4., 5. minősítési kód esetén töltendő ki, a legutolsó éves mérlegbeszámoló alapján)*

Mérlegév: \_\_\_\_\_

Nettó árbevétel: \_\_\_\_\_ E Ft

Mérleg szerinti eredmény: \_\_\_\_\_ E Ft

Saját tőke: \_\_\_\_\_ E Ft

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: \_\_\_\_\_ fő

### **I./3. A fejlesztés eredményei a pályázat benyújtását követő 5. évben**

Nettó árbevétel: \_\_\_\_\_ E Ft

- ebből fejlesztés miatt: \_\_\_\_\_ E Ft

A megvalósításra kerülő projekt naturális adatai *(pl. állatlétszám, terület stb.):*

- ebből a fejlesztést jellemző naturális adatok *(pl. állatlétszám, területnövekedés stb.):*

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: \_\_\_\_\_ fő

- ebből fejlesztés miatt új létszám: \_\_\_\_\_ fő

- ebből fejlesztés miatt megtartott létszám: \_\_\_\_\_ fő

### **I./4. A program/projekt azonosító adatai**

A program/projekt céljának szöveges megnevezése (M): .....

Igényelt összeg: ..... E Ft

A megvalósítási hely (M), pontos címe, ir. szám: \_\_\_\_ település: .....

cím: ..... utca ..... hsz. ....

A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki:

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

\* A támogatási konstrukció megnevezése (M): .....

.....  
dátum

P. H.

.....  
igénylő aláírása

---

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

## 6. Támogatási szerződés (minta)

Azonosító szám: ...

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS<sup>1</sup>

amely létrejött egyrészről

a **Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Irányító Hatósága** nevében eljáró **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (székhelye: 1052 Budapest, Szervita tér 8.; képviselő: dr. Vass Ilona főigazgató), mint **Támogató**, (a továbbiakban: Támogató)

és másrészt

másrésztől:

Név:.....

.....

Székhely:.....

.....

Postai címe: ....., Pf.: .....

Telefonszám: .....

Telefax szám: .....

Nyilvántartási/Cégjegyzék száma: .....

KSH-száma: .....

Adószáma: .....

Számláját vezető pénzügyintézet neve: .....

Bankszámla száma: .....

Számla megnevezése: .....

képviselőként ..... mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A felek a Kedvezményezett ..... számon beadott és .....-n elfogadott

.....

..... témájú pályázata alapján a következőkben állapodnak meg.

<sup>1</sup> A Támogatási szerződés című mellékletet mintaként szerepeltetjük. A Kedvezményezettel kötendő Támogatási szerződés a Pályázati Felhívás, a Kedvezményezett pályamunkája és a támogatási döntés szerint készül.

## I. A támogatás tárgya

1.) A Kedvezményezett vállalja, hogy a ..... kutatás-fejlesztési projektet elvégzi, a Támogató pedig ehhez ..... Ft, azaz: ..... Ft összegű támogatást nyújt.

3) A projekt megvalósításának helyszíne: .....

4) A projekt megvalósításának kezdőnapja ....., befejezésének napja .....

5) A projekt működtetési kötelezettsége a megvalósítás befejezésének napjától 5 évig tart. A projekt akkor tekinthető megvalósítotttnak, ha a Kedvezményezett a záró szakmai jelentését és pénzügyi elszámolását a Támogató elfogadta, és a támogatást kifizette.

## II. A támogatás összege, forrása

1) A projekt vissza nem igényelhető ÁFA-val számított összköltsége: .....Ft, azaz .....forint. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összköltségének a támogatást meghaladó részét saját és – amennyiben a pályázatában megjelölte – egyéb forrásból biztosítja.

2) A támogatás összege .....Ft, azaz ..... forint, amely a támogatásból finanszírozott beszerzés ÁFA-jának összegét is magában foglalja.

3) A Kedvezményezett a pályázatban is jelzett indokok, és az erről szóló döntés alapján előlegre jogosult. Az előleg .....Ft, azaz .....Ft.

4) A támogatási összeg átutalása és felhasználása közötti időben keletkezett kamat összegét ugyanolyan módon kell elszámolni és olyan célokra felhasználni, mint a támogatást.

5) A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag a ... számú mellékletben meghatározott költségeket számolhatja el.

6) A támogatás az alábbi közösségi alaphoz és hazai központi költségvetési előirányzatból kerül kifizetésre:

- .....
- .....

## III. A projekt megvalósítása, a támogatás felhasználhatósága

1) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatást az I/1. pontban megjelölt kutatás-fejlesztésre fordítja, és a támogatás költségeiről és a támogatási összeg ( előleg ) felhasználásról elkülönített kimutatást vezet. A Támogató felé elszámolható költségeket a szerződés .... számú melléklete határozza meg.



2) A Kedvezményezett az I/1. pontban meghatározott kutatás-fejlesztési projektet a szerződéshez annak elválaszthatatlan részeként csatolt .... számú mellékletben meghatározottak szerint köteles teljesíteni. A szakmai beszámoló tartalmi követelményét a szerződés ..... számú melléklete rögzíti.

3) A Kedvezményezett a rá háruló teljesítést a szerződés 1. számú mellékletében rögzített módon dokumentálja, s a dokumentációt az ott meghatározott időpontig a teljesítéshez kapcsolódó számlákkal és egyéb pénzügyi bizonylatokkal együtt a Támogatónak megküldi. A Kedvezményezett a tárgyévi költségtervét minden év február 28-ig átdolgozhatja, az új költségtervet a Támogató szakmai indokoltság esetén szerződésmódosításnak tekinti.

4) A támogatás az 1. számú mellékletben meghatározott ütemben fel nem használt része csak jelen szerződés módosítása esetén használható fel a következő évben. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett erre irányuló szerződés módosítási kérelmét külön indoklási kötelezettség nélkül elutasítsa.

5) A tervezett költségvetéssel szemben elért megtakarítás (összköltség csökkenése) a támogatást arányosan csökkenti. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben a kutatás-fejlesztés összköltsége csökken, 8 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását a támogatási összeg ugyanilyen arányú csökkentése érdekében.

6) Az esetleges költségtöbbletet a Támogató nem téríti meg.

7) A Kedvezményezett a Támogató előzetes hozzájárulása nélkül a munkaszakaszonkénti elszámoláskor a költségnemek között legfeljebb 10 %-os átcsoportosítást végezhet.

8) A Kedvezményezett köteles a Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a kutatás-fejlesztés eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Kedvezményezett felel.

9) A projekt megvalósításának határideig fel nem használt, illetve nem megfelelően felhasznált támogatási összeget maradvánnyként kell kezelni és azt a határidő letelte utáni 30 napon belül kamataival együtt Támogató részére vissza kell utalni a Támogatónak a Magyar Államkincstárnál ..... számú számlájára.

#### **IV. A támogatás kifizetése és a projekt előrehaladási jelentések**

1) A támogatások kifizetése a projektek futamidejéhez igazodik. A projekt finanszírozásának ideje, módosítások esetében sem haladhat meg 3 költségvetési évet.

2) A Támogató a támogatást – az előleg kivételével – utólag, teljesítés- és forrásarányosan - a Kedvezményezett támogatásigénylése alapján - attól a naptól számított 60 napon belül folyósítja, amelyben az 1. sz. melléklet szerinti részteljesítést elfogadta, feltéve, hogy a Kedvezményezett az előleg összegét az 1. sz. melléklet szerint felhasználta, azokkal elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta.

3) A Támogató írásbeli felszólítása esetén a Kedvezményezettnek 15 napon belül be kell nyújtania a támogatás kifizetésének igénylését az addig felmerült elszámolható költségekre vonatkozóan. Azok az addig felmerült költségek, amelyekre nem vonatkozik az igénylés, a továbbiakban már

nem elszámolhatók. A projekt megvalósítása során legfeljebb egyszeri alkalommal nyújtható 25%-os előleg.

4) Az igénylésekhez csatolni kell az eredeti számlákat és a számlák kifizetését igazoló dokumentumokat, a vonatkozó igazolásokat, egyéb dokumentumokat és iratokat.

Az igényléshez részletes szakmai jelentést kell csatolni.

5) A Kedvezményezett negyedévente köteles a Támogató által biztosított formanyomtatvány kitöltésével projekt előrehaladási jelentést készíteni. Ez a további kifizetés feltétele.

6) Amennyiben a projektnek vannak olyan számszerűsíthető céljai, amelyek csak a végső kifizetés teljesítését követően valósíthatók meg, a Kedvezményezettnek a végső kifizetés teljesítését követően évente kell projekt fenntartási jelentéseket benyújtania. Ezeknek a jelentéseknek a következő számszerűsíthető célok megvalósítására kell vonatkozniuk: .....

7) A Kedvezményezett a szerződés hatálya alatt éves beszámolójának másolatát (amennyiben ilyen készítésére kötelezett) a tárgyévet követő május 31-ig benyújtja.

## **V. Közbeszerzés**

1) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatás felhasználása során megfelelően alkalmazza a közbeszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseit. A közbeszerzésre vonatkozó szabályokat megsértése esetén a támogatás összegét kamattal növelten vissza kell fizetni.

## **VI. Tájékoztatás és nyilvánosság**

1) A Támogató nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát és helyszínét, a projekt költségét és a támogatás összegét és arányát.

2) A Kedvezményezett tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei magukban foglalják a következőket (a 1159/2000. EK Rendelet értelmében):

a) Infrastrukturális beruházások esetében, amennyiben a projekt összköltsége meghaladja az 500 millió, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE) támogatása esetében a 100 millió forintot

- a projekt helyszínén hirdetőtáblát kell felállítani;
- a nagyközönség számára hozzáférhető helyen (kongresszusi központok, repülőterek, állomások, stb.) emlékeztető táblát kell elhelyezni;
- a beruházás megvalósításának mérföldköveihez kapcsolódó rendezvényekre a Támogató képviselőjét meg kell hívni.

b) támogatott képzési és foglalkoztatási projektek esetében

- a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a magyar állam által támogatott projekten vesznek részt;
- a nagyközönséget tájékoztatni kell az Európai Unió és a magyar állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban.

c) a vállalkozások beruházásainak támogatása, a helyi potenciál fejlesztése és minden egyéb, az Európai Unió és a magyar állam támogatásában részesülő projekt esetében

- a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a magyar állam által támogatott projekten vesznek részt.

3) A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos eszközök alkalmazására az alábbi részletes szabályok vonatkoznak.

a) *Hirdetőtábla*

Infrastrukturális beruházások esetében, amennyiben a projekt összköltsége meghaladja az 500 millió, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE) támogatása esetében a 100 millió forintot, a projekt helyszínén hirdetőtáblát kell felállítani. A hirdetőtáblán az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére helyet kell biztosítani. A hirdetőtábla méretének összhangban kell lennie a beruházás nagyságával.

Az Európai Unió és a magyar állam támogatásának feltüntetésére biztosított hirdetőtábla-résznek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- tartalmaznia kell a közösségi és a hazai emblémát és a következő szöveget: „A projekt az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásával valósul meg”;



- az emblémáknak a szabványoknak megfelelően kell szerepelniük;
- az Európai Unió támogatásának feltüntetésére használt betűknek legalább ugyanolyan méretűeknek kell lenniük, mint amelyeket a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére használnak, de a betűstílus lehet eltérő;
- fel lehet tüntetni, hogy melyik közösségi alapból illetve hazai előirányzatból származik a támogatás;
- az Európai Unió támogatásának feltüntetésére biztosított hirdetőtábla-résznek a hirdetőtábla teljes felületének legalább 25%-át kell elfoglalnia.

A hirdetőtáblát legkésőbb hat hónappal a projekt befejeztét követően kell eltávolítani és helyére emlékeztető táblát helyezni.

b) *Emlékeztető tábla*

A nagyközönség számára hozzáférhető helyen (kongresszusi központok, repülőterek, állomások, stb.) véglegesen emlékeztető táblát kell elhelyezni, amely hivatkozik a támogatott projektekre. A táblának az emblémák mellett utalniuk kell az Európai Unió és a Magyar Állam támogatására, és esetleg az érintett alapra illetve előirányzatra is.

A magánszektor épületeiben végzett fizikai beruházások esetében az emlékeztető táblákat egy évre kell elhelyezni.

Amennyiben a kedvezményezett úgy határoz, hogy hirdető- vagy emlékeztető táblát állít fel, tájékoztatókat tesz közzé vagy egyéb tájékoztatási eszközökhöz folyamodik olyan projektekre

vonatkozóan, amelyek összköltsége nem haladja meg az 500 millió, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE) támogatása esetében a 100 millió forintot, az Európai Unió és a Magyar Állam támogatását ekkor is fel kell tüntetni.

#### c) *Plakátok*

Annak érdekében, hogy megtörténjen a résztvevők és a társadalom tájékoztatása az Európai Unió és a magyar állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban, a vállalkozás-fejlesztésben és a vidékfejlesztésben, az ilyen projektek megvalósítóinak vagy kedvezményezetteinek épületein plakátokat kell elhelyezni. A plakátokon utalni kell az Európai Unió és a magyar állam támogatására, és esetleg az érintett alapra illetve előirányzatra is.

#### d) *Információs és kommunikációs anyagok*

A támogatásokra vonatkozó kiadványoknak (pl. füzetek, prospektusok, hírlevelek) egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk címdalukon az Európai Unió és a magyar állam részvételére, és esetleg az érintett alapra illetve előirányzatra is. Ugyancsak fel kell tüntetni a közösségi és a hazai emblémát. A kiadványoknak meg kell nevezniük az érintettek tájékoztatásáért felelős szervezetet, valamint a támogatás lebonyolítására kijelölt irányító hatóságot.

Az elektronikus úton közzétett anyagokra (honlap, adatbázis potenciális kedvezményezettek számára) illetve az audio-vizuális anyagokra hasonlóképpen a fenti elveket kell alkalmazni. A Strukturális Alapokra vonatkozó honlapoknak

- fel kell tüntetniük az Európai Unió támogatását, és esetleg az érintett alap megjelölését is, legalább a nyitó oldalon;
- tartalmazniuk kell egy linket az Európai Bizottság egyéb, a Strukturális Alapokra vonatkozó honlapjaira.

#### e) *Tájékoztató rendezvények*

A támogatásokra vonatkozó tájékoztató rendezvények (pl. konferenciák, szemináriumok, kiállítások és vásárok) szervezőinek egyértelművé kell tenniük az Európai Unió részvételét az európai zászló elhelyezésével és az emblémának a dokumentumokon való szerepeltetésével.

## **VII. Dokumentumok megőrzése**

1) Az 1260/1999. EK Rendelet 38.6 cikke értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat az operatív program záró-egyenlegének az Európai Bizottság által történő kifizetését követő három évig kell megőrizni. Az operatív program záró-egyenlegének kifizetésére várhatóan 2010-ben kerül sor, így a dokumentumokat 2013. december 31-ig kell megőrizni. Amennyiben az Európai Bizottság az operatív program záró-egyenlegét 2010 előtt kifizeti, a Támogató értesíti a Kedvezményezettet az iratok megsemmisíthetőségének idejéről.

Ahol lehet, az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ezt a szabályt nem lehet betartani, a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva arról, hogy azok könnyen hozzáférhetők legyenek.

A projekt dosszié az alábbi dokumentumokat, vagy a tárolásuk helyére vonatkozó információkat tartalmazza:

- a Pályázati Formanyomtatvány és szükséges mellékletei másolata
- a pályázat hiánypótlásának vagy módosításának másolata
- a támogatási szerződés, és módosításai (amennyiben módosult a támogatási szerződés)
- a projekt előrehaladási jelentések és szükséges mellékletei másolata
- az eredeti számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok
- a Támogatóval folytatott levelezés
- amennyiben szükséges, a közbeszerzési eljárás dokumentumai
- amennyiben szükséges, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek dokumentált bizonyítéka (pl. plakátról, tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány másolata stb.)
- a projekt háttéréről vagy indokoltságáról szóló további dokumentumok (pl. megvalósíthatósági tanulmány, igényfelmérés stb.)

2) A Kedvezményezett köteles az eredeti dokumentumokat vagy azok hitelesített másolatait bemutatni a Támogatónak, az általa meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervezetnek, beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt, az Állami Számvevőszéket, az Európai Bizottságot és az Európai Számvevőszéket. Az eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának elmulasztása a támogatás felfüggesztését, végső soron annak kamatokkal növelt visszafizetését eredményezi.

3) Felek rögzítik, hogy hitelesítettként ismerik el azon dokumentumokat, melyeknek eredeti és hiteles voltát 30 napnál nem régebbi, eredeti aláírással ellátott tanúsítványban igazolja valamely hatóság, bíróság képviselője, közjegyző, illetőleg a kedvezményezett jogi személy képviselője jogosult személy(ek).

## **VIII. A Felek egyéb jogai és kötelezettségei**

1) A Kedvezményezett köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Támogatót, amennyiben a projekt megvalósítása bármely okból

- megghiúsul, vagy megghiúsulásának lehetősége felmerül,
- tartós akadályba ütközik,
- a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved,
- jelen szerződésben feltüntetett adataiban változás következik be.

2) Nyolc napon belüli tájékoztatási kötelezettség terheli a Kedvezményezettet, ha adatait vagy jogi formáját érintő változás következik be.

3) Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben pályázatának benyújtásakor az általa tett Nyilatkozatban megjelölt olyan szervezetet, ahová adott tárgyban pályázatot egyidejűleg nyújtott be, úgy az azzal kapcsolatos információkat (elutasítás, befogadás, támogatás összege stb.) haladéktalanul írásban közli a Támogatóval.

4) A Kedvezményezett vállalja, hogy a tevékenységéhez szükséges hatósági engedélyeket beszerzi, tevékenységét a hatósági engedély alapján végzi.

5) A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Kedvezményezett tulajdonába kerül.

6) A szerződés 2.13. pontjában meghatározott és a támogatásból finanszírozott beruházással létrehozott vagyon a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a szerződésben kikötött kötelezettségek átvállalásával idegeníthető el, vagy adható bérbe.

7) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatásból finanszírozott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén a bevételből a támogatás arányának megfelelő, de legalább a támogatás összegével megegyező összeget a Támogatónak a Magyar Államkincstárnál vezetett MÜFA megnevezésű 10032000-01220328-54001008 számú számlájára átutal a vételár megfizetésétől számított 5 munkanapon belül.

8) *A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a K+F tevékenységről az előírt adatokat szolgáltatja a KSH-nak, valamint a 160/2001 (IX. 12.) sz. Korm. Rendelet alapján a Nemzeti Kutatás- Nyilvántartási Rendszernek.*

9) A Támogató köteles a részteljesítések ellenőrzését elvégezni a teljesítésről szóló számlákat és egyéb pénzügyi bizonylatokat is tartalmazó jelentések kézhezvételét követő 30 napon belül.

## **IX. A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése**

1) A Támogató, az általa meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek - beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszéket, az Európai Bizottságot és az Európai Számvevőszéket - jogosultak a projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását a 2013. december 31-ig bármikor ellenőrizni, ideértve a projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is.

2) A Kedvezményezett vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés során rendelkezésére bocsátja, az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítja, illetve a szükséges felvilágosítást megadja.

## **X. Szerződésszegés és jogkövetkezményei**

1) A Támogató jogosult a támogatás folyósításának legfeljebb 60 napig tartó felfüggesztésére, ha a Kedvezményezett nem tesz eleget a jelen szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek. Amennyiben a Kedvezményezett a szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a fenti határidőn belül nem szünteti meg, a Támogató eláll a szerződéstől.

2) Ha a Támogató az arra feljogosított szervek adatszolgáltatása alapján arról szerez tudomást, hogy a Kedvezményezettnek a Támogatóval szemben 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása, illetve ugyanilyen köztartozása, vagy az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása van, a támogatás folyósítását felfüggeszti. A folyósítás felfüggesztéséről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul, tértivevényes levélben értesíti. A támogatás folyósításának felfüggesztése a projekt megvalósítását nem érinti.

Amennyiben a Kedvezményezett a köztartozást az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem fizeti meg, a Támogató elállhat a szerződéstől.

3) A Támogató elállásra jogosult továbbá, ha:

- a Kedvezményezett a támogatás összegét nem a szerződésben meghatározott célra fordítja;
- a Kedvezményezett saját forrást nem, vagy nem a szerződésben meghatározott mértékben használ fel;
- a Kedvezményezett az első részteljesítési határidő utolsó napjától számított három hónapon belül nem kezdi meg a teljesítést, illetve a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi és késedelmét ez alatt írásban nem menti ki;
- a Kedvezményezett késedelembe esik és azt nem menti ki, vagy hibásan teljesít, továbbá a részfeladatot a kitűzött póthatáridőre nem, vagy hibásan teljesíti, valamint akkor is, ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Kedvezményezett felel;
- bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat kedvező elbírálása végett lényeges adatot szolgáltatott valótlanul;
- a Kedvezményezett a szerződésben előírt bármely bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget;
- a Kedvezményezett a szerződés alapját képező pályázathoz annak elválaszthatatlan részeként csatolt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul;
- ha a Kedvezményezett által a pályázatában, a Támogatóval folytatott levelezése során vagy a kifizetések igénylése során szolgáltatott bármely információ valótlanul vagy hiányosnak bizonyul;
- ha a megvalósítás befejezését követő 5 éves működtetési, hasznosítási kötelezettségét megszegi;
- ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve a közbeszerzés hatályán kívül eső szerződések esetében nem biztosítja a tisztességes és nyílt eljárások alkalmazását, a versenyeztetést;

4) Ha a Támogató eláll a szerződéstől, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott támogatást 30 napon belül egy összegben visszafizetni, késedelmi kamatával együtt. A késedelmi kamat mértéke az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Ez a kamatláb irányadó abban az esetben is, ha Kedvezményezett a támogatásból létrehozott vagyont értékesítéséből származó vételárból a Támogatónak visszajáró összeget késedelmesen fizeti meg.

5) Amennyiben a Kedvezményezett egy másik, valamely közösségi alapból vagy hazai központi költségvetési előirányzatból támogatott projektjére vonatkozóan vizsgálat indul, a jelen projektre teljesítendő kifizetések a másik projekttel összefüggésben szükséges intézkedéseknek a megfelelő testület által történő végrehajtásáig felfüggeszthetők.

6) Amennyiben vis maior bekövetkezése miatt a projekt nem valósítható meg, a szerződés megszűnik. Amennyiben a szerződés módosításával a projekt megvalósítható, a Kedvezményezettnek kezdeményeznie kell a Támogatónál jelen szerződés módosítását. Támogató fenntartja a jogot a módosítási javaslat indoklás nélküli elutasítására.

## **XI. Biztosíték**

1) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett, a projekt teljes pénzügyi zárásáig szóló, visszavonhatatlan azonnali beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást (... melléklet) ad a szerződés aláírásával egy időben.

2) A Kedvezményezett valamennyi bankszámlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót arra, hogy amennyiben ezen szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét nem teljesíti, akkor bankszámláját azonnali beszedési megbízással megterhelje.

3) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elállási nyilatkozat kézbesítése és az azonnali beszedési megbízás alapján a Kedvezményezett bankszámlájának a megterhelése egyidejűleg történik.

## **XII. Záró rendelkezések**

1) A felek e szerződésből keletkező esetleges jogvitájuk elbírálására - a pertárgy értékétől függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

2) A felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződésre a .....Korm. rendelet, a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. megfelelő szabályai az irányadók.

3) A felek koordinátorai:

A Támogató részéről:

A Kedvezményezett részéről:

Jelen szerződés ... oldalon és 3 db eredeti példányban készült és a szerződéshez csatolt ... db melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

### Mellékletek:

- 1./ A támogatott munka célkitűzései, feladatai, költségei, ellenőrzési pontok
- 2./ Beszerzendő eszközök listája
- 3./ Beszerzendő immateriális javak
- 4./ Összefoglaló pénzügyi táblázat
- 5./ Azonnali beszedési megbízás
- 6./ Szakmai beszámoló tartalmi követelményei
- 7./ Elszámolható költségek
- 8./ Nyilatkozat ÁFA levonási jogról
- 9./ 30 napnál nem régebbi cégkivonat illetve egyéni vállalkozó esetében igazolás a vállalkozás működéséről, bírósági bejegyző végzés vagy ezek hiteles másolata (költségvetési szervek esetén nem szükséges)
- 10./ Az aláírás jogszerűségét igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat, vagy ennek hiteles másolata

Kelt ....., 200... év ..... hónap ... napján.

.....  
Kedvezményezett cégszerű aláírása

P.H.

.....  
Támogató

P.H.



## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

..... !

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult vagy a nevében eljáró Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|                                                            |                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Számlatulajdonos megnevezése:                              |                                                                   |
| Számlatulajdonos székhelye:                                |                                                                   |
| Felhatalmazással érintett bankszámla száma:                |                                                                   |
| Jogosult neve:                                             |                                                                   |
| Jogosult székhelye/címe:                                   |                                                                   |
| Jogosult bankszámla száma:                                 |                                                                   |
| Jogosult számlavezetőjének megnevezése:                    |                                                                   |
| A Jogosult nevében eljáró Közreműködő Szervezet neve:      | <i>Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda</i> |
| A Jogosult nevében eljáró Közreműködő Szervezet székhelye: | <i>1052 Budapest, Szervita tér 8.</i>                             |

A felhatalmazás érvényessége:

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes.

További feltételek:

Jelen felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

Számlatulajdonos

**Záradék:**

.....Hitelintézet,  
mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium vagy a nevében eljáró Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

Hitelintézet

## 7. Projekt Előrehaladási Jelentés (minta)

### Projekt Előrehaladási jelentés

| PROJEKT ELŐREHALADÁSI JELENTÉS |                 |                       |                  |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|
| JÓVÁHAGYÁS                     |                 |                       |                  |
|                                | Kedvezményezett | Közreműködő szervezet | Irányító Hatóság |
| Név és beosztás                |                 |                       |                  |
| Dátum                          |                 |                       |                  |
| Aláírás                        |                 |                       |                  |

  

| 1A. PROJEKT AZONOSÍTÓ ADATAI |
|------------------------------|
| Cím:                         |
| Hív. szám:                   |
| Program:                     |
| Intézkedés:                  |

  

| 1B. JELENTÉSTÉTELI IDŐSZAK           |
|--------------------------------------|
| A jelentés által bemutatott időszak: |
| Teljes projektidőszak:               |
| Jelentés sorszáma:                   |

  

| 1C. KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI |
|----------------------------|
| Név:                       |
| Cím:                       |
| Kapcsolattartó:            |
| Telefon, fax:              |
| E-mail:                    |

## 2. A TEVÉKENYSÉGEK RÖVID IDŐRENDI LEÍRÁSA

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. A PROJEKT KÖRNYEZETÉBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

|  |
|--|
|  |
|--|

## 4. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN MEGHATÁROZOTT INDIKÁTOROK (MUTATÓK) ALAKULÁSA

| Előírt indikátorok | (db, Ft, fő stb.) |
|--------------------|-------------------|
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |

## 5. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS FRISSÍTÉSE

| Szerződés<br>(Szám,<br>Típus és<br>Tartalom) | A felhívás-<br>tervezet<br>közzé-<br>tételének<br>dátuma | A<br>tervezett<br>tender<br>jellege | Az ajánlattételi<br>felhívás<br>közzétételének<br>dátuma |                                          | A szerződés<br>költsége /<br>tervezett<br>költsége<br><br>millió Ft | Társfinan-<br>szírozás<br>típusa<br><br>Közös/<br>párhuzas | Aláírás<br>dátuma, a<br>kedvezményez-<br>ett cég<br>megnevezése |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                          |                                     | Ha<br>nem<br>publi-<br>kált                              | Ha<br>publi-<br>kált                     |                                                                     |                                                            |                                                                 |
|                                              |                                                          |                                     | Tervez-<br>ett<br>dátum                                  | Dátum<br>, OJ<br>Ref és<br>interne<br>t. |                                                                     |                                                            |                                                                 |
| Jóváha-<br>gyott                             |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |
| Előkészítés alatt áll                        |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |
|                                              |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |
|                                              |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |
|                                              |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |
|                                              |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |
|                                              |                                                          |                                     |                                                          |                                          |                                                                     |                                                            |                                                                 |

6. TERVEZETT KIADÁSOK EGYSÉG: Ft

| Év            | Összes elszámolható költség |                                             | Ténylegesen realizált kifizetések                  |                | Jövőbeni becsült kiadások                           |                | Összes kiadás |                | Eltérés/Összes költség/%<br>(9)=((7)-(2))/<br>/összes (2) |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
|               | Kezdő költségbe-<br>cslés   | Jelenlegi<br>elfogadott<br>költségbecslés** | (az<br>előrehala-<br>dási<br>jelentés<br>dátumáig) | (%)<br>(3)/(2) | (az<br>előrehala-<br>dási<br>jelentés<br>dátumától) | (%)<br>(5)/(2) | (7)=(3)+(5)   | (%)<br>(7)/(2) |                                                           |
|               | (1)                         | (2)                                         | (3)                                                | (4)            | (5)                                                 | (6)            | (7)           | (8)            | (9)                                                       |
| 2004          |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| I. negyedév   |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| II. negyedév  |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| III. negyedév |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| IV. negyedév  |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| 2005          |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| I. negyedév   |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| II. negyedév  |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| III. negyedév |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| IV. negyedév  |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| 2005          |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| 2006          |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| 2007          |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                |                                                           |
| <b>Teljes</b> |                             |                                             |                                                    |                |                                                     |                |               |                | <b>0</b>                                                  |

Pénzügyi terv változtatásának a szándéka

Igen☐

Nem☐

**7. Speciális információs táblázat a kivitelezéshez és a pénzügyi teljesítéshez (\*)**

[illegible]

(\*) A kifizetési útmutató, vagy annak módosítása alapján. Minden esetben fedeznie kell az összes elszámolható költség 100%-át.

**8. A KIVITELEZÉS ÉS A PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS KÖZÖTTI ELTÉRÉSEK OKAI (HA LÉTEZNEK)  
KÉSEDELMES TELJESÍTÉS INDOKLÁSA (HA SZÜKSÉGSZERŰ)**

**9. FELMERÜLT TECHNOLÓGIAI, PÉNZÜGYI VAGY JOGI PROBLÉMÁK**

**10. ÉSZREVÉTELEK ÉS MEGJEGYZÉSEK A HAZAI ÉS/VAGY A KÖZÖSSÉGI ELLENŐRZŐ  
HATÓSÁGOKKAL KAPCSOLATOSAN**

**11. A KÖZZÉTÉTELI ÉS AZ INFORMÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK KIELÉGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN TETT  
INTÉZKEDÉSEK (A 455/96-OS BIZOTTSÁGI DÖNTÉSEK ÉS A GVOP IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG  
KOMMUNIKÁCIÓS AKCIÓTERVÉNEK ÉS IRÁNYELVÉNEK MEGFELELŐEN)**

Helyeztek-e el óriásplakátokat a helyszínen? Igen ☐ Nem ☐  
A tájékoztatás során használt publikációs eszközök:  
Nyomtatott sajtó ☐ Televízió ☐ Rádió ☐  
Egyéb (megnevezés) ☐  
A rendelkezésre álló írásos publikációk fajtái:  
A tájékoztatás és a közzététel érdekében felhasznált egyéb eszközök (pl.: konferenciák):  
A jelentéshez csatolt képek száma:

**12. TELJESÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA**

Kezdő

Jelenlegi

Teljesítés várható időpontja

A MB felé jelzett időpont módosítása: Igen ☐  
Nem ☐

**13. A VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK KÖZÖSSÉGI POLITIKÁVAL VALÓ ÖSSZEEGYEZTETHETŐSÉGÉRE  
VONATKOZÓ MEGJEGYZÉSEK BELEÉRTVE A KÖRNYEZETVÉDELME, SZÁLLÍTÁST, VERSENYT ÉS  
A NYILVÁNOS SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSÉT.**

## 8. Közbeszerzési Útmutató

### Közbeszerzési Útmutató

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy az Európai Unió Strukturális, illetőleg Kohéziós Alapjaiból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások vonatkozásában a 2004. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban a Törvény) – az 5.§, 9.§, a 13.§, a hatodik rész és a XI. fejezet kivételével – 2004. január 1-jén lépett hatályba, rendelkezéseit a 2004. január 1. után megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra kell, alkalmazni.

A Törvény 2.§ szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azon közbeszerzési eljárásokban, amelyeket a törvényben ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzéseik megvalósítása érdekében.

Az európai közösségi értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzésekre a törvény második részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzésekre pedig a negyedik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha maga a törvény másként rendelkezik.

#### **Közösségi értékhatár:**

##### **Árubeszerzés esetén:**

- A Törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 130 000 SDR<sup>2</sup>-nek megfelelő euró;
- A Törvény 22.§ (1) bekezdésében és (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott egyéb ajánlatkérő esetén: 200 000 SDR-nek megfelelő euró.

##### **Építési beruházás esetén:**

- Általános értékhatár: 5 000 000 SDR-nek megfelelő euró;
- A Törvény 22.§ (2) bekezdés a) pontjában említett építési beruházás, valamint b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében 5 000 000 euró;
- Építési koncesszióra vonatkozó értékhatár: 5 000 000 euró.

##### **Szolgáltatás megrendelése esetén:**

- A Törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Törvény 3. mellékletében szerepel kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 130 000 SDR-nek megfelelőeuró;
- A Törvény 22.§ (1) bekezdésében meghatározott összes egyéb ajánlatkérő esetén, ha a szolgáltatás a 3. mellékletben szerepel kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 200 000 SDR-nek megfelelő euró;
- A Törvény 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások: 200 000 euró;
- A Törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában említett szolgáltatás, valamint a b) pontjában meghatározott ajánlatkérő esetén: 200 000 euró.

---

<sup>2</sup> SDR: különleges lehívási jogok, a Nemzetközi Valuta Alap által meghatározott nemzetközi elszámolási egység.

**Nemzeti értékhatárok:**

- árubeszerzés esetén: 25 millió forint;
- építési beruházás esetén: 60 millió forint;
- építési koncesszió: 100 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetén: 15 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetén 25 millió forint

**A nemzeti értékhatárok alatti beszerzések értékhatárai:**

- árubeszerzés esetében: 2 millió forint;
- építési beruházás esetében: 10 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 2 millió forint.

**A közbeszerzési eljárást lefolytatásának kötelezettsége 2004. január 1-től:**

- a pályázónak, akkor kell lefolytatnia a közbeszerzési eljárást ha a projektet többségében állami, önkormányzati vagy a strukturális alapokból kapott támogatásból kívánja megvalósítani, és a projekt nettó összköltsége eléri vagy meghaladja az ún. nemzeti értékhatárt de az közösségi értékhatárt nem éri el;
- a pályázónak, akkor is le kell folytatnia a közbeszerzési eljárást ha a projekt nettó összköltsége eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt.

Amennyiben a pályázó közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a projekt a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételéig nem kezdhető meg, kivéve ha a pályázó a közbeszerzési eljárást a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően önként lefolytatja.

Az egyéni céget és az egyéni vállalkozót a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége nem terheli.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt az eljárás szabályszerű megindítása érdekében ajánlatos ügyvéddel konzultálni illetve közbeszerzési eljárás lefolytatására specializálódott szakmai tanácsadó céget felkeresni.

## 9. Fogalomtár

### **Addicionalitás:**

A 1260/1999/EK Tanácsi Rendelet megfogalmazásában „a valódi gazdasági hatás elérése érdekében az alapok előirányzatai nem pótolhatják a tagállam közkiadásait vagy egyéb egyenértékű strukturális ráfordításait”, tehát a különböző források egymást kiegészítve alkotnak hatékony egységet az addicionalitás elvének alapján.

### **ÁHT:**

a költségvetési szerv egyedi azonosító száma [3/1997. (II. 7.) PM rend.]

### **Alapkutatás:**

az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzésekhez. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

### **Aláírási címpéldány:**

meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező, közjegyző által hitelesített okirat, amely tartalmazza a cég képviseletében aláírásra jogosultak - cégjegyzésre jogosultak - aláírásának mintáját. Az OM elfogadja a számlavezető bank, illetve a Magyar Államkincstár által jóváhagyott aláírás bejelentő másolatát is.

### **Alkalmazott kutatás:**

Ld. ipari vagy alkalmazott kutatás.

### **Arányosság:**

A GVOP kézikönyv szerint az árbevétel arányos eredmény nagysága a tervadat és a pályázat benyújtását megelőző év adatának hányadosaként kapott növekedési érték. Maximális pontszám akkor adható, ha az árbevétel arányos eredmény mutatója a fejlesztést megelőző évhez képest a beruházás megvalósulásának idejére nagy, legalább pl. 30%-os mértékű javulást mutat, ami a hatékonysági követelmények teljesülését jelenti.

### **Államháztartási alrendszer:**

a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. szerint az államháztartás alrendszerei a következők:

- a központi költségvetés államháztartási alrendszere:
- a központi kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek,
- a központi költségvetési szervek,
- a köztisztviselői költségvetési szervek;
- az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszere;
- a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszere:
- a helyi önkormányzati költségvetési szervek,
- a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek;
- a társadalombiztosítás államháztartási alrendszere:
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai,
- a társadalombiztosítási költségvetési szervek.

### **Állami támogatás:**

a Római Szerződés 87. cikke szerint állami támogatásnak minősül az a támogatás, amely

- állami forrásból származik,
- meghatározott vállalatot vagy áru termelését előnyben részesíti,
- torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget,



- érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti kritériumok mindegyikének megfelelő állami támogatások csak kivételes és indokolt esetben egyeztethető össze a közös piaccal.

#### **Audit:**

a végrehajtástól független tevékenység. Célja, hogy a (belső vagy külső) ellenőr képes legyen kifejteni független véleményét arról, hogy egy szervezet tevékenységét az előre meghatározott ismérvek alapján végezték-e el.

#### **Azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazás:**

a támogatási szerződés kedvezményezettjének számlavezető pénzügyi intézménye által elfogadott felhatalmazás, amellyel a kedvezményezett felhatalmazza a pénzügyi intézményt arra, hogy a KPI - mint jogosult - a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 87.§, (4) bek. eseteire vonatkozó követelését a megadott számláról beszédje. Nincs szükség azonnali beszédési megbízásra olyan magánszemélyek esetén, akik - külön jogszabály alapján - nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán keresztül lebonyolítani, ill. olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor. [217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 83.§, (2) bek. f. pontja]

#### **Beruházás:**

A 2000. évi C. törvény szerint beruházás a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybe vételét, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

A 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet szerint jelentősebb vállalati beruházásnak minősül az a beruházási projekt, amelynek elszámolható költsége legalább 500 millió forint, de nem minősül nagyberuházásnak.

#### **Beruházási támogatás:**

Beruházás esetén a támogatási intenzitás maximuma:

az Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban, valamint a hivatkozott kormányrendelet 6. számú mellékletben felsorolt kistérségekben 50%,

a Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban - a(z) 1) pont szerinti kivételekkel - 45%,

Pest megyében - a(z) 1) pont szerinti kivételekkel - 2003-ban 50%, 2004-től 40%,

Budapesten 2003-tól 35%.

A fenti területi besorolás szerinti támogatási intenzitások támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozások (TKV-k) beruházása esetében 15 százalékponttal növekednek. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Beruházási célú támogatás csak új telephely létesítéséhez, vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéshez, immateriális javak beszerzéséhez, vagy a termékben, a szolgáltatásban vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenység megkezdéséhez (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) nyújtható, így szinten tartás nem finanszírozható.

**Cégkivonat:**

a cégbíróság által kiállított okirat, amely hitelesen tanúsítja a cégjegyzék fennálló adatait. Az OM elfogadja az eredeti cégkivonatot és az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából kinyomtatott cégkivonat közjegyző által hitelesített másolatát is.

**Cégszerű aláírás (cégjegyzés):**

olyan írásbeli jognyilatkozat, amelyet a társaság képviselőjére jogosult személy a társaság nevében, meghatározott formában tesz (ld. aláírási címpéldány). Olyan szervezet esetében, amely nem gazdasági társaság, cégszerű aláírás a szervezet képviselőjére jogosult személynek a szervezet nevében aláírt jognyilatkozata. (A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása. A pályázattal kapcsolatos ügyekben nem kötelező a bélyegző használata, de ha használják, akkor következetesen használni kell.)

**Célkitűzés (objective):**

A pályázónak (konzorciumnak) a projektjavaslat megvalósításával elérendő alapvető céljai. (2) Az OM - pályázataival elérendő - országos jelentőségű céljai.

**Control:**

Olyan ellenőrzés, ítéletalkotás, amely előre ismert és tisztázott általános kritériumok, és szabványok alapján jön létre.

**Csőd, felszámolás, végelszámolás:**

Az 1991. évi XLIX. törvény szabályozza a csődeljárást, a felszámolási eljárást és a végelszámolást. Ennek rendelkezései szerint:

A csődeljárás olyan eljárás, amelynek során az adós - a csődegyezség megkötése érdekében - fizetési haladékokat kezdeményez, illetve csődegyezség megkötésére tesz kísérletet.

A felszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek célja, hogy a fizetéseképtelen adós jogutód nélküli megszüntetése során a hitelezők e törvényben meghatározott módon kielégítést nyerjenek.

A végelszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek során a nem fizetéseképtelen gazdálkodó szervezet - a jogutód nélküli megszűnését elhatározva - a hitelezőit kielégíti.

**De minimis támogatás:**

a 163/2001 (IX.14.) Korm. rendelet szerint csekély összegű (de minimis) támogatás akkor, ha az adott vállalkozás három év alatt ilyen jogcímen kapott támogatásainak támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget; azonban e jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások és a hivatkozott jogszabály 9. § (1) bekezdése szerinti exporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek.

Mivel e támogatás nem befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet, és nem torzítja a versenyt, így nem vonatkozik rá az előzetes bejelentési kötelezettség

**Egyéb (támogatási) forrás:**

Egyéb (támogatási) forrás a hazai központi-, vagy önkormányzati költségvetési szerv (beleértve a területfejlesztési tanácsok) által nyújtott pénzeszköz.

**Egységes programozási dokumentum:**

Olyan egységes dokumentumot jelent, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá, és amely ugyanazt az információt tartalmazza, mint amely a közösségi támogatási keretben és az operatív programban található.

**Előleg:**

folyósítására csak akkor kerülhet sor, ha a pályázó az előleg iránti kérelmet a pályázati űrlapon külön sorban összecszerűen jelezte, részletesen indokolta, a támogatás ennek figyelembe vételével került jóváhagyásra, és a támogatási szerződés ezt tartalmazza.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 91.§ rendelkezéseinek értelmében támogatási előleg csak rendkívül indokolt esetben, a program, projekt elindításához szükséges legkisebb összegben - amely nem haladhatja meg a támogatás 25%-át - nyújtható, ha az erre vonatkozó igényét a kedvezményezett már - összecszerűen és részletesen megindokolva - az igénylésben, illetve a pályázatban is jelezte, valamint a támogatás ennek figyelembevételével került jóváhagyásra, és a támogatási szerződés ezt tartalmazza.

**Elszámolható költségek:**

a 163/2001. (IX. 14.) Korm. rend. szerint a kizárólag az adott kutatási programban részt vevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet stb.) személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 79.§-a szerint, a kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt eszközök (műszerek, berendezések) bekerülési értékének a számviteli törvény 47.-48., 51.§-a szerint részét képező tételek. (A számviteli törvény 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke - támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a vállalkozás más szervezettől vásárolta.), a kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások (technikai, kutatási szolgáltatások, közműszolgáltatás), egyéb szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (2)-(4) bekezdése szerint.

**Eredmény (deliverable):**

olyan műszaki leírás, publikáció, prototípus stb., amelyet a pályázó (konzorcium) a KPI-nak egy-egy munkaszakasz befejeztével átad, ill. bemutat, és amellyel kézzelfogható, ellenőrizhető módon igazolni tudja, hogy a szerződésben vállaltakat teljesítette.

**Eredményesség:**

egy adott tevékenység céljai megvalósításának mértéke, a tevékenység szándékolt és tényleges hatása közötti kapcsolat. (A 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet)

**Esélyegyenlőség:**

Ld. női-férfi esélyegyenlőség

**Értékelés:**

a programok tervezésének és megvalósításának független, kritikus elemzése vagy tanulmányozása. Az értékelés vizsgálhatja a már elért hatást, vagy a kívánt hatás elérése érdekében alkalmazott eljárásokat és módszereket.

**Érték a pénzért:**

a hasznosítás-orientált kutatás-fejlesztési projektek eredményességének egyik mérőszáma, ami azt fejezi ki, hogy a projektre fordított közpénz hogyan térül meg, milyen eredményt hoz. Ennek megítélése gyakran az értékelő becslésére van bízva, mert a kutatás-fejlesztésre általánosan jellemző az, hogy eredményei hosszabb idő alatt, és nem közvetlenül a K+F tevékenységet végző szervezetnél, és nem is mindig pénzben kimutathatóan hasznosulnak. Érték például az emberi

egészséget vagy a környezet megővését segítő eljárás akkor is, ha a vállalkozásoknál nem lehet pénzügyi eredményt kimutatni; részben éppen az ilyen hatások miatt indokolt e témák közpénzből történő támogatása.

#### **EU tradicionális saját forrásai:**

a 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet szerint a 2000/597/EK tanácsi határozat 2. cikke értelmében a nem tagállamokból (harmadik országból) származó import utáni vámok, mezőgazdasági vámok, valamint a cukor, izoglükóz és inulin illetékek.

#### **Fejlesztési terv:**

Olyan helyzetelemzést jelent, amelyet egy tagállam készít, a Strukturális alapokról szóló 1260/1999/EK Rendeletben hivatkozott célokra és szükségletekre figyelemmel, e célok elérése érdekében, valamint tartalmazza a stratégiát, a tervezett tevékenységek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését.

#### **Fenntartható fejlődés:**

A GVOP kézikönyv megfogalmazása szerint a környezetvédelemhez szorosan kapcsolódik a fenntartható fejlődés fogalma. Az ENSZ Környezet és Fejlődés Világbizottsága 1987-ben „Közös jövőnk” címmel kiadott jelentésében a fenntartható fejlődés fogalmát a következőképpen határozta meg: „a fenntartható fejlődés olyan fejlődés, amely kielégíti a jelen szükségleteit, anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékek esélyét arra, hogy ők is kielégíthessék szükségleteiket”. A fenntartható fejlődés három alappilléren nyugszik: a társadalmi, a gazdasági és a környezeti pilléreken és mindhármát együttesen, kölcsönhatásaik figyelembevételével mérlegelni kell a különböző fejlesztési stratégiák, programok kidolgozása során, illetve a konkrét intézkedésekben, cselekvésekben. Ezt az elvet az Európai Unió is elfogadja és érvényesülését különböző intézkedésekkel segíti.

#### **Forrás:**

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint forrás kategóriába tartoznak az alábbiak:

Források (passzívák)

D. Saját tőke

I. Jegyzett tőke

Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken

II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)

III. Tőketartalék

IV. Eredménytartalék

V. Lekötött tartalék

VI. Értékelési tartalék

VII. Mérleg szerinti eredmény

E. Céltartalékok

1. Céltartalék a várható kötelezettségekre

2. Céltartalék a jövőbeni költségekre

3. Egyéb céltartalék

F. Kötelezettségek

I. Hátrasorolt kötelezettségek

II. Hosszú lejáratú kötelezettségek

III. Rövid lejáratú kötelezettségek

G. Passzív időbeli elhatárolások

1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása

2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

3. Halasztott bevételek

Források összesen

**Forrásleghívás:**

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint Strukturális Alapok esetén az irányító hatóság azon tevékenysége, melynek során biztosítja a támogatás összegének rendelkezésre állását a lebonyolításai (bank)számlákon annak érdekében, hogy a kedvezményezett támogatásra jogosult számlái megtérítésre, a szállítói számlák ellenértéke kifizetésre, illetve az előfinanszírozás keretében nyújtott előleg átutalásra kerüljön.

**Forrásgazda:**

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint adott intézkedés, illetve prioritás központi költségvetési finanszírozását biztosító fejezet a Strukturális Alapok esetében.

**Gantt táblázat:**

olyan ütemterv, amely a munkaszakaszokat, a munkaszakaszokon belül a feladatokat és részfeladatokat, továbbá az elvégzésükhöz szükséges időt (év, hónap, hét, esetleg nap) tartalmazza.

Gazdálkodási forma kódja:

a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozását a pályázat kiírója a pályázók körének meghatározásához és az ellenőrzéshez használja (vö. statisztikai szám).

**Gazdaságosság:**

Egy adott tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségének optimalizálása a megfelelő minőség biztosítása mellett. (217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet)

**Hasznosítási jog:**

Ld.: licenc

**Hasznosítási terv:**

a projekt kutatás-fejlesztési eredményeinek a projekt befejezése utáni 3-5 éves időszakra szóló felhasználási terve.

**Használati minta:**

Az 1991. évi XXXVIII. törvény szerint használati mintaoltalomban (a továbbiakban: mintaoltalom) részesülhet valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás (a továbbiakban: minta), ha új, ha feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható.

Nem részesülhet mintaoltalomban különösen

- a) a termék esztétikai kialakítása,
- b) állat- és növényfajta.

**Hatékonyság:**

egy adott tevékenység során előállított termékek, szolgáltatások és egyéb eredmények, valamint az előállításukhoz felhasznált források közötti kapcsolat. (A 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet)

**Horizontális témák:**

a Nemzeti Fejlesztési Terv vonatkozásában a környezetvédelem és az esélyegyenlőség. Ugyanolyan fontosak, mint a prioritások, de átfogó jellegüknél fogva nem valósíthatók meg külön intézkedések révén, és megvalósításukra nem különíthető el keret a pénzügyi táblázatokban. A horizontális témákat egyrészt a programozási folyamat egészében, másrészt valamennyi támogatásban részesülő projektben érvényesíteni kell.

**Igazolás:**

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint olyan tevékenység, amely során a kifizető hatóság az Európai Bizottság felé tanúsítja a költségnyilatkozatok pontosságát és megfelelőségét, valamint az irányító hatóság és közreműködő szervezetei irányítási és ellenőrzési rendszereinek hatékony működését, továbbá utóbbiak jogszabályi előírásokkal, valamint közösségi politikákkal való összhangját.

**Induló vállalkozás:**

olyan Magyarországon bejegyzett és tevékenységét Magyarországon folytató egyéni vállalkozó vagy mikrovállalkozás, amely a működését a projektjavaslat beadását megelőző 5 éven belül kezdte meg (a működés megkezdését a pályázat szempontjából a vállalkozói igazolvány, illetve a cégbejegyzés kelte jelenti), vagy amelynek a tervezett projekt gyökeresen megváltoztatja eddigi üzletmenetét, és várható, hogy a befejezése után a vállalkozás egésze a projekt eredményére épül.

**Indikátor:**

a programok, illetve projektek céljának számszerűsítésére alkalmas pénzügyi vagy fizikai mutató. A programok céljainak számszerűsítésére négy szintű mutatórendszer használható az input mutatók (bemenet vagy forrás mutatók) a támogatás egyes szintjeinek (program/prioritás/ intézkedés/ projekt) költségvetésére vonatkoznak; az output mutatók (kimenet mutatók) a tevékenységre vonatkoznak (pl. megépített út hossza, a támogatott cégek száma); az eredmény mutatók a program azonnali, közvetlen hatásaira vonatkoznak. A közvetlen résztvevőket, illetve igénybevevőket érintő változásokról nyújtanak információt; a hatás mutatók a program olyan következményeire utalnak, amelyek a résztvevőkre gyakorolt közvetlen és azonnali hatáson túlmenően jönnek létre.

**Integrátor:**

az a nagyvállalat, amely az általa kiválasztott és a műszaki fejlesztés eredményeként számára beszállítói minősítésre alkalmassá váló minimálisan két vagy több kis- vagy középvállalkozással együtt pályázik.

**Intézkedés:**

Olyan eszköz, amelynek segítségével egy prioritást több éven keresztül megvalósítanak, s amely lehetővé teszi a műveletek finanszírozását. Az Operatív Programban, illetve a Program Kiegészítő Dokumentumban kerül meghatározásra.

**Ipari vagy alkalmazott kutatás:**

új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

**Irányító Hatóság (IH):**

a tagállam által a KTK/ OP/ Kohéziós Alap menedzsmentjére kijelölt szervezet. Felelős a támogatás hatékony és szabályszerű megvalósításáért. Az Irányító Hatóságok Magyarországon a következők:

KTK IH - Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala,

AVOP IH - Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,

GVOP IH: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,

HEFOP IH: Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium,  
KIOP IH: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,  
ROP IH: Nemzeti Területfejlesztési Hivatal,  
Kohéziós Alap IH: Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala.

### **Kapcsolódó vállalkozás:**

az 1997. évi CXLIV. törvény rendelkezései szerint az alábbiak minősülnek kapcsolódó vállalkozásoknak:

Egyesülés: Az egyesülés a tagok által gazdálkodásuk eredményességének előmozdítására és gazdasági tevékenységük összehangolására, valamint szakmai érdekeik képviseletére alapított jogi személyiséggel rendelkező kooperációs társaság. Az egyesülés saját nyereségre nem törekszik; vagyonát meghaladó tartozásaiért a tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

A kapcsolódó vállalkozások szabályait kell alkalmazni, ha a hivatkozott törvény 3. §-ban meghatározott jogalany részvénytársaságban vagy korlátolt felelősségű társaságban (a továbbiakban együtt: ellenőrzött társaság), annak működése során jelentős befolyást, többségi vagy közvetlen irányítást biztosító befolyást szerez. Külön törvény a befolyásszerzést további feltételekhez kötheti.

Jelentős befolyással rendelkezik a tag (részvényes), ha az ellenőrzött társaságnál a szavazatok több, mint huszonöt százalékával rendelkezik.

Többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik a tag, illetve részvényes (a továbbiakban: uralkodó tag) ha az ellenőrzött társaságnál a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik.

Közvetlen irányítást biztosító befolyással rendelkezik az uralkodó tag, ha az ellenőrzött társaságnál a szavazatok több mint háromnegyed részével rendelkezik.

### **Kedvezményezett:**

a támogatási szerződésben: támogatott; támogatásban részesülő.

### **Kifizető Hatóság:**

A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet.

### **Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés:**

az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

### **Kisvállalkozás:**

50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérleg főösszeg. Az állam, az önkormányzat vagy a kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.). [1999. évi XCV. törvény]

### **Költségigazolás:**

olyan tevékenység, mely a kifizető hatóság igazoló tevékenységét és az irányító hatóság hitelesítő tevékenységét foglalja magában.

**Know-how:**

a Ptk. (1959. évi IV. törvény) megfogalmazásában a know-how vagyoni értékű gazdasági, műszaki és szervezési ismeretek és tapasztalatok összessége.

**KKK:**

Kooperációs Kutató Központ

**Kompenzáció a szellemi tulajdonért:**

A szellemi tulajdon használatáért, hasznosításáért a jogosultnak adott ellenérték valamely formája.

**Konzorcium (consortium):**

pályázókból (konzorciumi tagokból) álló, a projekt megvalósítására alakult ajánlattevői társaság.

**Koordinátor (co-ordinator + contractor):**

a konzorcium tagjai közül az a szervezet, amelyet a többiek a projekttel kapcsolatos ügyekben közös képviselőikre felhatalmaztak.

**Közbeszerzés:**

a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2.§-a szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban, amelyeket az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni magadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Az európai közösségi értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzésekre a törvény második részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzésekre pedig a negyedik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha maga a törvény másként rendelkezik.

**Középvállalkozás:**

250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg. Az állam, az önkormányzat vagy a kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.). [1999. évi XCV. tv.]

**Közfinanszírozású intézmény:**

költségvetési szerv, közhasznú társaság, közalapítvány.

**Közhasznú alkalmazás:**

közhasznúnak tekinthető az olyan nyereségszerzésre nem irányuló alkalmazás (termék, eszköz, szolgáltatás), amelynek létrejöttéhez, megvalósulásához társadalmi érdek fűződik, a társadalom egésze vagy egy rétege számára hasznot jelent, általánosan elfogadott értéket képvisel, ugyanakkor jelenleg nem és hosszabb távon sem várható iránta fizetőképes piaci kereslet.

**Közösségi kezdeményezés:**

a Strukturális Alapokból finanszírozott, valamennyi tagállamban egységes célokat szolgáló támogatás. A közösségi kezdeményezések a következő területekre terjednek ki:

Interreg: határon átnyúló, nemzetközi és régiók közötti együttműködés, amelynek célja a Közösség teljes területének harmonikus, kiegyenlített és fenntartható fejlődése;

Urban: a válságban lévő városok és a városi agglomerációk gazdasági és szociális regenerációja, tekintettel a fenntartható városi fejlődés előmozdítására;

Leader: vidékfejlesztés;



Equal: nemzetközi együttműködés új eszközök kifejlesztésére a munkaerőpiacon előforduló diszkrimináció és az egyenlőtlenség minden fajtája ellen vívott harcban.

A 2004-2006. közötti programozási időszakban Magyarország az Interreg és az Equal közösségi kezdeményezésben vesz részt.

#### **Közösségi támogatási keretterv:**

Olyan dokumentumot jelent, amelyet a Bizottság hagyott jóvá az érintett tagállammal azt követően, hogy a tagállam által beadott tervet értékelték, és amely tartalmazza az alapok és más pénzügyi források hozzájárulását. Az okmány szerkezete a prioritásokhoz igazodik és egy vagy több operatív program formájában valósul meg.

#### **Központi költségvetési szervek szabadkézi vételi eljárása:**

az intézmény szabadkézi vétel körébe tartozó- általános forgalmi adó nélkül értendő- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény 402. §-a (4) bekezdésének a), b) vagy c) pontjában meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó mértékű, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzései során írásban köteles legalább három ajánlatot bekérni (a beszerzés megkezdése), és legalább három ajánlat alapján választani. (A 285/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 126/1996 (VII.24.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése)

#### **Közreműködő szervezet:**

Az Irányító Hatóság a végrehajtási feladatok meghatározott körét a Közreműködő szervezetek, illetve a Végső Kedvezményezettek részére delegálhatja. A közreműködő szervezetek kijelölése a 1218/2002. (XII. 29.) kormányhatározatban történt meg.

A Bizottság 438/2001/EK rendelete értelmében a közreműködő szervezetek magán- vagy köztestületek, amelyek az irányító hatóság vagy kifizető hatóság felügyelete alatt járnak el vagy megbízásukból látnak el különböző feladatokat a végső kedvezményezettekkel vagy a kedvezményezettekkel fenntartott kapcsolatokban.

Ezen definíció alapján került meghatározásra a hazai sajátosságok figyelembe vételével a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból finanszírozott támogatások hazai lebonyolításában részt vevő intézményekről szóló Korm. rendelet tervezete szerinti Közreműködő Szervezet definíciója, mely a következő: az Irányító Hatóság által átruházott feladatkörben a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból finanszírozott támogatások kezelése során eljáró szervezet.

#### **Köztartozás:**

a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 87.§ (2) a) pontja alapján az adóhatóságokkal (az állami, valamint a szervezet székhelye és a projekt megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatósággal, vámhatósággal, illetékhivatallal, ill. az illetékes társadalombiztosítási szervvel) szemben, továbbá az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozás.

#### **KPI:**

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda. A támogatást nyújtó szervezet.

#### **Külső szakértő:**

összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tett, az adott témakörben elismert olyan hazai szakember, aki sem az Oktatási Minisztériummal, sem a pályázóval nincs sem állandó, sem szerződéses munkaviszonyban.

#### **Kutatóhely:**

olyan Magyarországon bejegyzett és tevékenységét Magyarországon folytató szervezet, amelynek tevékenységi körében a kutatás-fejlesztés (TEAOR 7310 és 7320) szerepel.

**Licenc:**

Hasznosítási szerződés (licenciaszerződés) alapján kezelt jogosultság, melyben a szerzői jogvédelmi, illetőleg az iparjogvédelmi oltalom jogosultja engedélyt ad a hasznosítására, a hasznosító pedig ennek fejében díjat fizet.

**Megbízólevél:**

az aláírásra jogosult vezető által aláírt felhatalmazás, amellyel aláírási jogát meghatározott (pl. a projekt elszámolásával kapcsolatos) ügyekben tartósan átruházza valamely megbízottjára. Szerepelnie kell a megbízólevélben a megbízás tárgyának és időtartamának, valamint a megbízott nevének és aláírásának, esetleg bélyegzőlenyomatának úgy, ahogyan azt iratok aláírásakor használni fogja.

**Megalapozottság:**

Amennyiben a Bíráló Bizottság indokoltnak látja – nem áll rendelkezésére a döntési javaslat meghozatalához szükséges valamennyi információ-, a döntés megalapozottsága érdekében előzetes helyszíni ellenőrzést javasolhat. Ez természetesen az adott pályázat vonatkozásában meghozandó döntés a következő bizottsági ülés időpontjáig történő elnapolását vonja maga után.(GVOP kézikönyv)

**Megkezdett beruházási projekt:**

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 82.§ (4) bekezdése szerint a támogatási igény benyújtása előtt megkezdett beruházáshoz, fejlesztéshez támogatás nem adható, kivéve a címzett és céltámogatásban részesített fejlesztések esetén a területi kiegyenlítő és céljellegű decentralizált támogatásokat, illetve a helyi önkormányzatok céltámogatással megkezdett, 2000. október 31-én folyamatban lévő beruházásainak Környezetvédelmi Alap Célfeladatból, valamint a Vízügyi Célelőirányzatból - egyedi és kivételes eljárás keretében, megfelelő felülvizsgálat elvégzése után - történő támogatását.

A beruházás megkezdése időpontjának - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a kivitelezői szerződéskötés vagy a megrendelés időpontját kell tekinteni.

**Megvalósíthatóság:**

A beruházási cél értékelése során a bírálónak arról kell véleményt formálnia, hogy a pályázó tervezett fejlesztési céljának megvalósíthatósága reális-e, a fejlesztendő tevékenység piacképessége megfelelő-e, az üzleti célok illeszkednek-e a helyi termelési és értékesítési adottságokhoz, vannak-e speciális értékesítési feltételek, és ezek hogyan érinthetik a pályázó által tervezett üzleti elképzelések megvalósítását. A cél nyilvánvalóan az, hogy a támogatás olyan tevékenységek fejlesztéséhez kapcsolódjon, amelyek üzletképesek. (GVOP kézikönyv)

**Mérföldkő (milestone):**

Az összetett munkafolyamatok olyan kulcseseménye, amelynek a bekövetkezése könnyen megállapítható. Ebben a jól meghatározott ellenőrzési pontban a projekt megvalósításának előrehaladását, a költségek alakulását, a munka minőségét és az esetleges hiányosságokat meg lehet figyelni, és szükség esetén az ütemterv és a költségvetés komolyabb veszélyeztetése nélkül be lehet avatkozni a munka további menetébe.

**Mintaoltalmi bejelentés:**

A mintaoltalom megadására irányuló eljárás a Magyar Szabadalmi Hivatalhoz intézett bejelentéssel indul meg.

A mintaoltalmi bejelentés a kérelemből, a minta leírásából és az ezekkel kapcsolatos egyéb mellékletekből áll.

A bejelentés részletes alaki szabályait külön jogszabály állapítja meg. (1991. évi XXXVIII. törvény)

**Mikrovállalkozás:**

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. XCV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynél együttesen érvényesül az alábbi három feltétel: az összes foglalkoztatott létszáma 10-nél kevesebb, továbbá évi nettó árbevétele legfeljebb 700 M Ft, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 500 M Ft, továbbá az állam, az önkormányzat vagy a kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.). E jellemzőket az utolsó éves beszámoló alapján kell figyelembe venni. Ha a vállalkozás működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves re kell vetíteni. Újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

**Monitoring:**

a támogatás céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtését, elemzését és vezetői döntésekhez történő felhasználását jelenti.

A 124/2003 (VIII.15.) Korm. rendelet szerint a források, az eredmények és a teljesítmények mindenre kiterjedő és rendszeres vizsgálata, amely a központi költségvetésből, nemzetközi segélyből vagy támogatásból, illetve az Európai Unió által nyújtott támogatásokkal végrehajtandó programok eredményes, tervszerű és hatékony megvalósítása érdekében történik. A monitoring kiterjed annak vizsgálatára is, hogy a programok megvalósítása megfelelt-e azoknak a célkitűzéseknek, amelyek a támogatás elnyerését lehetővé tették.

**Monitoring Bizottság:**

a 124/2003 (VIII.15.) Korm. rendelet szerint a program végrehajtásának hatékonyságát és minőségét felügyelő, a program megvalósításában részt vevő partnerek képviselőiből álló szervezet. Partnerek az Irányító Hatóság, a támogatást nyújtó állami szervek képviselői, valamint a program megvalósításában részt vevő nem kormányzati (társadalmi, szakmai, érdekképviselői) szervezetek.

**Munkaszakasz (work package):**

a projektterv felbontása beszámolási időszakokra, a munkaterv meghatározott tartalmú és idejű szakasza. A munkaszakaszt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás zárja.

**Munkaterv (work plan):**

a projekt megvalósításának terve.

**Nagyvállalat:**

250-nél több foglalkoztatott, és több mint 10 000 M Ft/év nettó árbevétel vagy több mint 6 750 M Ft/év mérlegfőösszeg. [217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 8/b. sz. mell.]

**Nemzeti Fejlesztési Terv:**

a tagállam által készített programozási dokumentum, amely tartalmazza a Strukturális Alapok és a tagállam lépéseinek stratégiáját és prioritásait, céljait, valamint a Strukturális Alapok és más pénzügyi források hozzájárulását. A Nemzeti Fejlesztési Terv alapján készül a Közösségi Támogatási Keret, amely már az Európai Bizottság jóváhagyásával is rendelkezik.

**Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszer:**

a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rend. értelmében 2001. január 1-től az államháztartás alrendszereiből közpénzt használó, kutatást-fejlesztést végző összes szervezet köteles adatot szolgáltatni a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszernek. A magyarországi kutatási projektek, kutatók és kutatóhelyek adatbázisát a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen az Országos

Műszaki és Információs Központ és Könyvtár <[www.info.omikk.bme.hu/nkr1](http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1)> munkatársai működtetik az Oktatási Minisztérium szakmai felügyeletével. Az adatszolgáltatás a kutatást támogató szervezeten keresztül és közvetlenül (a projektindító és projektzáró adatlap elektronikusan kitöltendő) történik. Az adatokat a kutatást támogató szervezet a szerződéskötéskor, valamint a kutatási téma befejezésekor magyar és angol nyelven várja a támogatottól.

### **Nemzetközi együttműködési projekt:**

egy vagy több külföldi partner részvétele a projektben.

### **Női-férfi esélyegyenlőség:**

Az Európai Unió a nők és a férfiak közötti egyenlőtlenségek csökkentését és az egyenlőség ösztönzését írja elő minimum feltételként. A Nemzeti Fejlesztési Tervben is a nők és a férfiak közötti esélyegyenlőség szerepel horizontális célként. A nők és a férfiak közötti esélyegyenlőségnek a programozási folyamat egészében meg kell jelennie.

Tekintettel azonban az ország helyzetére és tagállami példákra, Magyarországon indokolt megkövetelni, hogy valamennyi támogatásban részesülő projektben kerüljön érvényesítésre általában a hátrányos helyzetű csoportok, köztük egyrészt a roma emberek, másrészt a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlősége.

### **n+2 szabály:**

Az n+2 szabály szerint az Európai Bizottság automatikusan visszavonja a kötelezettségvállalásoknak azt a részét, amelyet nem egyenlítették ki előlegfizetéssel, illetve amelyre nem kapott elfogadható kifizetési kérelmet - fő szabályként - a kötelezettségvállalás évét követő második év végéig. Az Alapoktól származó hozzájárulás ezzel az összeggel csökken.

### **Operatív Program (OP):**

olyan programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a Közöségi Támogatási Keret egy részének megvalósítására. Prioritásokra bomlik, amelyek intézkedésekből állnak. Magyarországon a 2004-2006 közötti periódusra 5 OP készült:

- Agrár- és Vidékfejlesztés Operatív Program (AVOP),
- Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP),
- Humán Erőforrás Fejlesztés Operatív Program (HEFOP),
- Környezetvédelem és Infrastruktúra-fejlesztés Operatív Program (KIOP),
- Regionális Fejlesztés Operatív Program (ROP).

### **Összköltség:**

az az összeg, amelyet a konzorcium (pályázó) saját forrásból, az OM támogatásából és esetleg egyéb forrásból összesen fordít a projekt megvalósítására.

### **Pályamunka (proposal, application):**

a Pályázati Felhívásra a tájékoztató füzet kívánalmainak megfelelően összeállított tervezet (a projektjavaslat egyszerű változata).

### **Pályázati Felhívás (call for proposals):**

kutatás-fejlesztési támogatási program végrehajtása érdekében - meghatározott szakmai tartalommal és céllal, meghatározott kör számára - megjelentetett felhívás.

A támogatási program végrehajtása érdekében megjelentetett felhívás a támogatási programban való részvételre.(163/20001 Korm rend.)

**Partnerség:**

az Európai Bizottság és a tagállam közötti szoros együttműködés, bevonva a tagállam által kijelölt hatóságokat és szerveket a nemzeti szabályozásnak és az elő gyakorlatnak megfelelően, nevezetesen a regionális és helyi hatóságokat és szerveket, a gazdasági és társadalmi partnereket, bármely egyéb illetékes szervet.

**PPP:**

a közsféra és a magánsféra együttműködése a fejlesztések, különösen az infrastruktúra-fejlesztés finanszírozásában (public-private partnership).

**Pert diagram:**

programértékelési és felülvizsgálati technika. Az ún. hálódíagram alapeleme az esemény-tevékenység pár, amellyel folyamatokat, funkciókat mutatunk be. Az esemény kezdő és befejező időpontját, a tartalékidőt, a kritikus utat, a tevékenység szöveges megnevezését és költségét tartalmazza.

**Prioritás:**

A közösségi támogatási okmányban vagy támogatásban elfogadott stratégiai prioritások egyikét jelenti; ehhez rendelik hozzá az alapokból és más közösségi pénzforrásokból, valamint a tagállam kapcsolódó pénzügyi forrásaiból származó hozzájárulást, továbbá meghatározott célok készletét.

**Programkiegészítő dokumentum:**

a támogatás stratégiájának és prioritásainak megvalósításáról szóló, az intézkedések részleteit tartalmazó programozási dokumentum. Az Irányító Hatóság készíti el és küldi meg tájékoztatásul az Európai Bizottság számára.

**Projektjavaslat (proposal, application):**

a Pályázati Felhívásra a tájékoztató füzet kívánalmainak megfelelően összeállított tervezet (vö. pályamunka).

**Projekt (project):**

tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező tervezet alapján folyó tevékenység.

**Projektvezetés (project management):**

a pályázó (konzorciumi tagok) képviselőiből álló, a projekt megvalósítását irányító csoport.

**Projektvezető:**

az a személy, aki a pályázó (koordinátor) megbízásából a projekt egészéért felelős.

**Referenciaráta:**

a támogatástartalom, illetve az elszámolható költségek jelenértékének kiszámításához használt mutatószám. A következő évre vonatkozó referenciarátát a pénzügyminiszter a Pénzügyi Közlönyben december 31-éig teszi közzé. Egy projekt támogatástartalmának kiszámításához mindig a döntés időpontjában érvényes referenciarátát kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a támogatás nyújtására milyen időtávon keresztül kerül sor. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

**Részfeladat (subtask):**

a projekt munkaterve szerint az egyes munkaszakaszokban elvégzendő, egymástól jól elválasztható kisebb feladatok.

**Saját forrás:**

Saját forrás a támogatott által a projekthez biztosított forrás. Költségvetési intézmények esetén a projektre jóváhagyott előirányzat is saját forrásnak minősül. A saját forrás rendelkezésre bocsátásának módja: a projekt meghatározott költségeinek a folyamatos finanszírozása. A támogatott saját forrása lehet belső forrás vagy külső forrás, mindkét esetben *pénzeszköz*. A belső forrás a támogatott saját pénzeszköze. A külső forrást külső finanszírozók biztosítják, melynek formája lehet pl. fejlesztési hitel, kölcsön, külföldi, vagy hazai (nem központi-, nem önkormányzati költségvetési szerv által nyújtott) támogatás, segély.

**Saját hozzájárulás:**

a projekt megvalósításához a saját forrás terhére felhasznált összeg.

**Spin-off vállalkozás:**

az OECD ajánlása alapján spin-off vállalkozáson olyan vállalatot, vállalkozást értünk, amelyet az alábbiak közül legalább egy jellemez:

olyan új gazdálkodó szervezet, amelyet közfinanszírozású kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény kutatói vagy oktatói besorolású alkalmazottja alapított;

olyan új gazdálkodó szervezet, amely technológiáját licenc-eljárás keretében közfinanszírozású kutatóintézettől vagy felsőoktatási intézménytől szerezte;

olyan új gazdálkodó szervezet, amelyet közfinanszírozású kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény alapított, illetve amelyben ilyen intézmény tőkerészesedéssel vesz részt.

**Statisztikai szám:**

17 jegyű szám, amelyben az 1.-8. jegy a törzsszám, a 9.-12. jegy a szakágazati kód (a főtevékenység TEÁOR-kódja), a 13.-15. jegy a gazdálkodási forma kódja, a 16.-17. jegy pedig a területi kód (a megye kódja). A törzsszám azonos az adószám első nyolc jegyével. [9027/1993. (SK. 13.) KSH-közlöny]. - A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozását a pályázat kiírója a pályázók körének meghatározásához és az ellenőrzéshez használja.

**Strukturális Alapok:**

Az Európai Unió költségvetési forrásai, amelyek a gazdasági és társadalmi kohézió erősítését, a régiók fejlettségi szintje közötti különbség csökkentését és a legkedvezőtlenebb helyzetben levő régiók lemaradásának mérséklését szolgáló programok finanszírozását biztosítják. A Strukturális Alapok a következők:

az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA),

az Európai Szociális Alap (ESZA),

az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapnak (EMOGA)

az Orientációs Szekciója, és

a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE).

Szabálytalanság:

a közösségi vagy a hazai jogszabályok, rendelkezések, elõírások bármilyen megszegése, ami a gazdasági szereplők valamilyen cselekedete vagy mulasztása következtében az EU, illetve a hazai költségvetés bevételeinek csökkenésével vagy elvesztésével, illetve jogtalan kiadás okozásával sérti, vagy sértheti az EU, illetve a hazai költségvetést.

**Szennyező fizet elve:**

a környezetszennyezés kompenzálásának költségét a környezetszennyezés okozója fizeti meg.

**Szabadalom:**

Szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén.

Nem minősül szabadalmazható találmánynak különösen

- a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;
- b) az esztétikai alkotás;
- c) a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program;
- d) az információk megjelenítése. (1995. évi XXXIII. törvény)

#### **Számviteli dokumentum, számla, bizonylat:**

A 2000. évi C. törvény szerint számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek, és amely rendelkezik az e törvényben meghatározott általános alaki és tartalmi kellékekkel

#### **Szellemi tulajdonjog:**

Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 86-87.§-ában, valamint a kapcsolódó jogszabályokban védett szellemi tulajdonjog tárgyát képező jogosultságok rendszere. (Pl. 1995. évi XXXIII. törvény (szabadalom), 1997. évi XI. törvény (védjegy), 1999. Évi LXXVI. törvény (szerzői jogvédelem) stb.)

#### **Szerződéskötési ajánlat:**

a támogatást nyújtó a projektjavaslat elfogadásáról szóló döntést követően szerződéskötési ajánlatot tesz a nyertes pályázónak. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlat kézhezvételétől számított 30 nap.

#### **Szinten tartó beruházás:**

a meglévő tárgyi eszközök élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, illetve olyan új tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, amelynek célja a beruházó által korábban használt tárgyi eszközök lecserélése anélkül, hogy az új eszközök a termékben, a nyújtott szolgáltatásban, illetve a termelési vagy szolgáltatási folyamatban (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) alapvető változást hoznának.

#### **Szoftverfejlesztés:**

az OECD által kiadott Frascati Kézikönyv (tájékoztató jelleggel) vázolja azokat a tevékenységeket a szoftverfejlesztésen belül, amelyek kutatás-fejlesztésnek tekinthetők, és azokat, amelyek nem tekinthetők kutatás-fejlesztésnek.

#### **Tájékoztató füzet (information package):**

a pályázat tartalmát és a pályázási feltételeket leíró dokumentumgyűjtemény, amely tartalmazza a kitöltendő űrlapokat is.

#### **Támogatás:**

a kutatás-fejlesztési tevékenység költségeihez való részbeni vagy teljes mértékű költségvetési hozzájárulás.

**Támogatás formája:**

különösen a vissza nem térítendő és a visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes kölcsön, kedvezményes kamatozású kölcsön, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet, kedvezményes lízing. (163/2001. (IX.14.) Korm. rendelet a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről).

**Támogatáshalmazódás:**

egyéb források felhasználása esetén a támogatások összeadódnak, ezt nevezzük támogatáshalmazódásnak. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás, származzék bármely államháztartási forrásból, támogatási intenzitása nem haladhatja meg a 163/2001. (IX. 14.) Korm. rendeletben meghatározott küszöbértékeket.

**Támogatástartalom:**

a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről szóló kormányrendelet 2. számú mellékletében foglalt módszertan alapján kiszámolt, a kedvezményezett számára nyújtott állami támogatás formájától függő érték. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

A támogatás eredményeképpen a kedvezményezett számára nettó bevételként, költségcsökkenésként vagy adózott eredmény növekményeként megjelenő összeg jelenértéke; (217/1998. Korm. rend.)

**Támogatási intenzitás:**

a támogatás felső határának mérőszáma, amely a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve. Az állami támogatásokra vonatkozó közösségi vívmányokban meghatározottak szerint számított támogatási mérték.

[163/2001. (IX. 14.) Korm. rend. 12.§ (1)-(3)] értelmében

12. § (1) A nyújtható támogatás maximális intenzitása:

- a) alapkutatás esetén 100%;
- b) alkalmazott kutatás esetén 60%;
- c) kísérleti fejlesztés esetén 35%.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási intenzitások az alább esetekben és mértékben növelhetők:

- a) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal;
- b) támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozások (a továbbiakban: TKV) esetében 10 százalékponttal;
- c) nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott és a (2) bekezdés egy vagy több pontja szerint növelt támogatási intenzitás alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot nem haladhatja meg.

(4) Az alkalmazott kutatáshoz kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányok költségének 75%-a, kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányok költségének 50%-a támogatható.

(5) Az alábbi kutatás-fejlesztési támogatások nem minősülnek állami támogatásnak:

- a) nem nyereségorientált felsőoktatási vagy kutatási intézmények részére nyújtott kutatás-fejlesztési célú támogatás;
- b) állami szerv által egy vállalkozásnak piaci feltételek mellett nyújtott kutatás-fejlesztési megbízás (nyílt pályázati rendszer esetén).

(6) A kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztési tevékenységre ösztönöz.



**Támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás (TKV):**

az olyan vállalkozás, melynek összes foglalkoztatotti létszáma 250-nél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 40 M eurónak megfelelő forintösszeg vagy mérlegfőösszege legfeljebb 27 M eurónak megfelelő forintösszeg (egyéni vállalkozó esetén az utolsó személyi jövedelemadó-bevallásban szereplő összes bevétele nem haladja meg a 40 M eurónak megfelelő forintösszeget), továbbá ha abban az állam, az önkormányzat vagy más támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozáson kívül eső vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

**Támogatásigénylő lap:**

formanyomtatvány, amelyen a kedvezményezett összecszerően igényli - a támogatási szerződésben meghatározott munkaszakaszokban - az előleget, ill. a támogatást, és számot ad a saját, ill. az egyéb forrás felhasználásáról.

**Támogatási szerződés:**

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint projektjavaslat elfogadása esetén a közreműködő szervezetnek (KPI) a kedvezményezettrel kötött szerződése, amely a támogatás felhasználásának részletes szabályait tartalmazza.

**Támogató tagok:**

A KKK projektekben résztvevő olyan bevont gazdasági partnerek, akik a KKK teljes tevékenységében nem kívánnak, vagy nem tudnak részt venni, de a KKK tevékenysége, mint szolgáltatás érdekes lehet számukra. A támogató tagok a KKK szolgáltatásait külön megállapodás keretében, megfelelő díj vagy térítés ellenében vehetik igénybe.

**Technológiai innováció:**

minden olyan tudományos, műszaki, szervezeti, pénzügyi és kereskedelmi jelleg tevékenység, beleértve az új ismeretanyagba történ befektetéseket is, amely ténylegesen vagy szándék szerint műszakilag új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások és szolgáltatások megvalósításához vezet.

**Témavezető:**

az a személy, aki a pályázó megbízásából a projektnek a pályázóra eső részéért felelős.

**Technológiaiintenzív jelleg:**

a jelen pályázat vonatkozásában technológiaiintenzív az olyan vállalkozás vagy projekt, amelyben meghatározó arányú a kutatás-fejlesztési eredmények felhasználása. Kutatás-fejlesztési tevékenységen a vállalkozás saját kutatás-fejlesztési tevékenységét, a vállalkozás számára megbízásból végzett kutatás-fejlesztési tevékenységet, továbbá a beruházási eszközökben megtestesülő kutatás-fejlesztési tevékenységet egyaránt érteni kell. Az utóbbi két esetben a vállalkozás akkor tekinthető technológiaiintenzívnek, ha meglévő műszaki megoldások kombinációjával új utakat, új megoldásokat keres, és ezeket piaci próbának veti alá.

**Technológiai központ:**

a műszaki kutatás-fejlesztési eredmények gyakorlatban használható eszközzé, szolgáltatássá, eljárássá formálásában jártas szervezet.

**Telephely, székhely, fióktelep:**

Az 1997. évi CXLV. törvény értelmében a cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie.

A cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye, a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő

fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye és telephelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselése esetében is.

#### **Tudásközpont:**

a projekt keretében folyó műszaki kutatás-fejlesztési tevékenységre felkészült kutatóhely.

#### **Újdonságvizsgálat:**

Az 1995. évi XXXIII. törvény szerint új a találmány, ha nem tartozik a technika állásához.

A technika állásához tartozik mindaz, ami az elsőbbség időpontja előtt írásbeli közlés, szóbeli ismertetés, gyakorlatbavétel útján vagy bármilyen más módon bárki számára hozzáférhetővé vált.

A technika állásához tartozónak kell tekinteni az olyan korábbi elsőbbségű belföldi szabadalmi vagy használati mintaoltalmi bejelentés tartalmát is, amelyet a bejelentési eljárásban az elsőbbségi időpontot követően tettek közzé, illetve hirdettek meg. Az ilyen európai szabadalmi bejelentés [84/B. § (2) bek.] és nemzetközi szabadalmi bejelentés [84/P. § (1) bek.] tartalmát csak az e törvényben külön meghatározott feltételekkel [84/D. § (2) bek. és 84/T. § (2) bek.] kell a technika állásához tartozónak tekinteni. E rendelkezések alkalmazásában a kivonat nem tartozik a bejelentés tartalmához.

A fenti rendelkezések nem zárják ki a technika állásához tartozó anyag (vegyület) vagy keverék szabadalmazását emberi vagy állati test kezelésére szolgáló gyógyászati vagy sebészeti eljárásban, illetve emberi vagy állati testen végezhető diagnosztikai eljárásban történő alkalmazásra, ha az ilyen eljárásban való alkalmazás nem tartozik a technika állásához.

A technika állásának részeként nem vehető figyelembe a találmánynak az elsőbbség napját legfeljebb hat hónappal megelőző nyilvánosságra jutása, ha az

- a) a bejelentővel vagy jogelődjével szemben elkövetett jogsértés következménye, vagy
- b) annak eredménye, hogy a bejelentő vagy jogelődje a találmányt a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének a Magyar Közlönyben közzétett közleményében megjelölt kiállításon bemutatta.

#### **Védjegy:**

Védjegyoltalomban részesülhet minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

A védjegyoltalomban részesülő megjelölés lehet

- a) szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat,
- b) betű, szám,
- c) ábra, kép,
- d) sík vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját,
- e) szín, színösszetétel, fényjel, hologram,
- f) hang, valamint
- g) az a)-f) pontokban felsorolt egyes megjelölések összetétele. (1997. évi XI. törvény)

#### **Végrehajtó hatóság:**

A Strukturális alapokból származó támogatások bonyolítását végző bármely, a tagállam által kijelölt köz- vagy magánszervezet, hatóság, országos, regionális vagy helyi szinten, illetve maga a tagállam, ha ő hajtja végre a támogatások ügyeit.

#### **Végső kedvezményezett:**

a 124/2003 (VIII.15.) Korm. rendelet szerint olyan szervezetek, állami vagy magáncégek, amelyek a műveletek megbízóiként szerepelnek; állami támogatás és a tagállam által kijelölt szervezetek által nyújtott támogatás esetében a támogatást nyújtó szervezet.

## 10. Jogszabályok jegyzéke

### Magyar jogszabályok

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról

1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról

1996. évi LXXXI. törvény az osztalékadóról

1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról

1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról

1999. évi XCV. törvény a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

*(Felhívjuk figyelmét, hogy a törvény - 5.§-a, 9.§-a, 13.§-a, a hatodik része és a XI. fejezete kivételével- az Európai Unió strukturális, illetőleg kohéziós alapjaiból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások vonatkozásában 2004.január 1-jén lépett hatályba. A törvény közbeszerzés értékére vonatkozó rendelkezései, valamint a 12.§-a, a 353-358.§-a és a nyolcadik része szintén 2004.január 1-jén lépett hatályba.)*

126/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet a központi költségvetési szervek szabadkézi vétellel történő beszerzéseinek szabályairól

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

163/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről *(a közfeljövőben módosítása várható)*

91/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről

160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről

162/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményekről

169/2000. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint művészeti ágak felsorolásáról

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

124/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról

233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról

2361/1997. (XI. 12.) Korm. határozat a technológiai fejlődést, tudományos kutató tevékenységet szolgáló beruházási projektekkel kapcsolatos egyes kormányzati teendőkről

9001/2002. (SK 3.) KSH Közlemény az egységes statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

9003/2002. (SK 6.) KSH Közlemény a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről

### **Az Európai Közösség vonatkozó jogszabályai**

240/96/EK Rendelet az EK- Szerződés 85. cikke (3) bekezdésének a technológiai-átadási megállapodások egyes csoportjaira történő alkalmazásáról

1260/1999/EK Rendelet a Strukturális Alapok általános intézkedéseiről

1783/1999/EK Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

1685/2000/EK Rendelet a Strukturális Alapok által társfinanszírozott tevékenységek kiadásainak támogathatósága tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról

1159/2000/EK Rendelet a Strukturális Alapok által nyújtott támogatásokra vonatkozóan a tagállamok által teendő, a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó intézkedésekről

2659/2000/EK Rendelet az EK- Szerződés 81. Cikke (3) bekezdésének a kutatási és fejlesztési megállapodások egyes csoportjaira történő alkalmazásáról

438/2001/EK Rendelet a Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében az 1260/1999/EK rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról

448/2001/EK Rendelet a Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások pénzügyi korrekciós eljárásai tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról

69/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról

70/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a kis-és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

## 11. Tudományági besorolás

### 169/2000. (IX.29.) Korm. rend

az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról

| <b>tudományterület</b>  | <b>tudományág</b>                               | <b>kód</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1. Természettudományok  | 1.1. Matematika- és számítástudományok          | 1.1        |
|                         | 1.2. Fizikai tudományok                         | 1.2        |
|                         | 1.3. Kémiai tudományok                          | 1.3        |
|                         | 1.4. Földtudományok                             | 1.4        |
|                         | 1.5. Biológiai tudományok                       | 1.5        |
|                         | 1.6. Környezettudományok                        | 1.6        |
|                         | 1.7. Multidiszciplináris természettudományok    | 1.7        |
| 2. Műszaki tudományok   | 2.1. Építőmérnöki tudományok                    | 2.1        |
|                         | 2.2. Villamosmérnöki tudományok                 | 2.2        |
|                         | 2.3. Építészmérnöki tudományok                  | 2.3        |
|                         | 2.4. Anyagtudományok és technológiák            | 2.4        |
|                         | 2.5. Gépészeti tudományok                       | 2.5        |
|                         | 2.6. Közlekedéstudományok                       | 2.6        |
|                         | 2.7. Vegyészmérnöki tudományok                  | 2.7        |
|                         | 2.8. Informatikai tudományok                    | 2.8        |
|                         | 2.9. Agrár műszaki tudományok                   | 2.8        |
|                         | 2.10. Katonai műszaki tudományok                | 2.10       |
|                         | 2.11. Multidiszciplináris műszaki tudományok    | 2.11       |
| 3. Orvostudományok      | 3.1. Elméleti orvostudományok                   | 3.1        |
|                         | 3.2. Klinikai orvostudományok                   | 3.2        |
|                         | 3.3. Egészségtudományok                         | 3.3        |
|                         | 3.4. Gyógyszertudományok                        | 3.4        |
|                         | 3.5. Multidiszciplináris orvostudományok        | 3.5        |
| 4. Agrártudományok      | 4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok | 4.1        |
|                         | 4.2. Állatorvosi tudományok                     | 4.2        |
|                         | 4.3. Állattenyésztési tudományok                | 4.3        |
|                         | 4.4. Élelmiszertudományok                       | 4.4        |
|                         | 4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok    | 4.5        |
|                         | 4.6. Multidiszciplináris agrártudományok        | 4.6        |
| 5. Társadalomtudományok | 5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok        | 5.1        |
|                         | 5.2. Közgazdaságtudományok                      | 5.2        |
|                         | 5.3. Állam- és jogtudományok                    | 5.3        |
|                         | 5.4. Szociológiai tudományok                    | 5.4        |
|                         | 5.5. Politikatudományok                         | 5.5        |
|                         | 5.6. Hadtudományok                              | 5.6        |
|                         | 5.7. Multidiszciplináris társadalomtudományok   | 5.7        |
| 6. Bölcsészettudományok | 6.1. Történelemtudományok                       | 6.1        |

|                |                                                     |      |
|----------------|-----------------------------------------------------|------|
|                | 6.2. Irodalomtudományok                             | 6.2  |
|                | 6.3. Nyelvtudományok                                | 6.3  |
|                | 6.4. Filozófiai tudományok                          | 6.4  |
|                | 6.5. Nevelés- és sporttudományok                    | 6.5  |
|                | 6.6. Pszichológiai tudományok                       | 6.6  |
|                | 6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok | 6.7  |
|                | 6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok     | 6.8  |
|                | 6.9. Vallástudományok                               | 6.9  |
|                | 6.10. Média- és kommunikációs tudományok            | 6.10 |
|                | 6.11. Multidisziplináris bölcsészettudományok       | 6.11 |
| 7. Művészetek  | 7.1. Építőművészet                                  | 7.1  |
|                | 7.2. Iparművészet                                   | 7.2  |
|                | 7.3. Képzőművészet                                  | 7.3  |
|                | 7.4. Színházművészet                                | 7.4  |
|                | 7.5. Film- és videoművészet                         | 7.5  |
|                | 7.6. Zeneművészet                                   | 7.6  |
|                | 7.7. Tánc- és mozdulattművészet                     | 7.7  |
|                | 7.8. Multimédia                                     | 7.8  |
| 8. Hittudomány |                                                     | 8    |

## 12. Gazdálkodási forma

### *A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása (egységes szerkezetben)<sup>3</sup>*

#### **VÁLLALKOZÁS (1, 2)**

##### **1 Jogi személyiségű vállalkozás**

- 11 Jogi személyiségű gazdasági társaság
  - 112 Közös vállalat
  - 113 Korlátolt felelősségű társaság
  - 114 Részvénytársaság
- 12 Szövetkezet
  - 121 Lakásszövetkezet
  - 122 Takaré- és hitelszövetkezet
  - 124 Mezőgazdasági szövetkezet
  - 129 Egyéb szövetkezet
- 13 Egyéb jogi személyiségű vállalkozás
  - 131 Ügyvédi, jogtanácsosi iroda
  - 132 Oktatói munkaközösség
  - 133 Vízitársulat
  - 134 Víziközmű-társulat
  - 135 Erdőbirtokossági társulat
  - 136 Végrehajtóiroda, végrehajtók közös irodája
  - 139 Egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás

##### **2 Jogi személyiség nélküli vállalkozás**

- 21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
  - 211 Közkereseti társaság
  - 212 Betéti társaság
- 22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás
  - 221 Polgári jogi társaság
  - 222 Művészeti alkotóközösség
  - 224 Építőközösség
  - 225 Társasház
  - 226 Külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe
  - 229 Máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás
- 23 Egyéni vállalkozás
  - 231 Vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozás
  - 232 Egyéb engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozás
  - 233 Adószámmal rendelkező magánszemély
  - 234 Egyéb piaci termelés

---

<sup>3</sup> A 9001/2002 (SK 3.) KSH Közlemény 2. számú melléklete meghatározásai szerint.



## **KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)**

### **3 Költségvetési szerv és intézménye (3)**

- 31 Központi költségvetési szerv és intézménye
  - 311 Központi felügyeleti költségvetési szerv
  - 312 Központilag felügyelt költségvetési szerv
- 32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye
  - 321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
  - 322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
  - 323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
  - 324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 33 Társadalombiztosítási költségvetési szerv
  - 331 Központi társadalombiztosítási költségvetési szerv
  - 332 Társadalombiztosítási költségvetési igazgatási szerv
- 34 Köztestületi költségvetési szerv
  - 341 Köztestületi felügyeleti költségvetési szerv
  - 342 Köztestület által felügyelt költségvetési szerv
- 35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
  - 351 Országos kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
  - 352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 36 Területfejlesztési tanács és társulás
  - 361 Regionális fejlesztési tanács
  - 362 Térségi fejlesztési tanács
  - 363 Megyei fejlesztési tanács
  - 364 Önkormányzati fejlesztési társulás

## **NONPROFIT SZERVEZET (5, 6, 8)**

### **5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet**

- 51 Párt
  - 511 Párt
- 52 Egyesület
  - 521 Sportegyesület, sportszövetség, sportági országos szakszövetség
  - 522 Vadászegyesület
  - 523 Horgászegyesület
  - 525 Önkéntes tűzoltó-egyesület
  - 529 Egyéb egyesület
- 53 Szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő
  - 531 Szakszervezet
  - 532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
- 54 Köztestület
  - 541 Kamara
  - 549 Egyéb köztestület
- 55 Egyház, egyházi intézmény
  - 551 Egyház
  - 552 Önálló egyházi intézmény

- 553 Egyház önálló szervezete
- 554 Egyházak szövetsége
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 56 Alapítvány
  - 561 Közalapítvány
  - 562 Közalapítvány intézménye
  - 569 Egyéb alapítvány
- 57 Közhasznú társaság
  - 571 Közhasznú társaság
- 58 Magánbiztosítás
  - 581 Önkéntes kölcsönös biztosítópénztár
  - 582 Magánnyugdíjpénztár
- 59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
  - 591 Egyesülés
  - 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

## **6 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet**

- 61 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
  - 611 Külföldi székhelyű vállalkozás kereskedelmi képviselője
- 69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
  - 691 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

## **ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7, 9)**

### **7 Egyéb gazdasági szervezet**

- 71 Állami gazdálkodó szervezet
  - 711 Állami vállalat
  - 719 Egyéb állami gazdálkodó szervezet
- 72 Egyéb vállalat
  - 721 Leányvállalat
  - 722 Egyes jogi személyek vállalata
  - 724 Tröszt
  - 729 Egyéb, máshova nem sorolt vállalat
- 73 Megszűnt gazdálkodási forma
  - 731 Gazdasági munkaközösség
  - 739 Egyéb megszűnt gazdálkodási forma

### **8 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység**

- 81 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység
  - 811 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység

### **9 Technikai kód**

- 91 Alap
  - 911 Elkülönített állami pénzalap
  - 912 Fejezeti kezelésű előirányzat
  - 913 Nyugdíj-biztosítási alap

- 914 Egészségbiztosítási alap
- 915 Befektetési alap
- 916 Országos betétbiztosítási alap
- 917 Magánnyugdíjgarancia-alap
- 919 Egyéb alap
- 92 Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete
  - 921 Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete
- 93 Egyéb adóalany
  - 931 Egyéb adóalany
- 94 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
  - 941 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
- 95 Gesztorönkormányzat, társulás
  - 951 Gesztorönkormányzat, társulás

### 13. Táblázatok

#### A Táblázat: Munkaszakasz-összesítő lista

| <i>Munka-<br/>szakasz<br/>sorszáma</i> | <i>Munkaszakasz<br/>megnevezése</i> | <i>A munkát<br/>végzők</i> | <i>Ember-<br/>bónap</i> | <i>Kezdete</i> | <i>Vége</i> | <i>Eredmény<br/>megnevezése</i> |
|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------|---------------------------------|
|                                        |                                     |                            |                         |                |             |                                 |
|                                        |                                     |                            |                         |                |             |                                 |
|                                        |                                     |                            |                         |                |             |                                 |

#### B. Táblázat: Munkaszakasz leírása

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Munkaszakasz száma:                                                      |
| Résztvevők (pl. bevont alvállalkozók, külföldi partnerszervezetek stb.): |
| A munkaszakasz kezdete és vége (év, hó, nap):                            |
| Munkaszakasz célkitűzése(i):                                             |
| Az elvégzendő munka leírása (nevesítve az egyes résztvevők feladatait):  |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                 |
| Teljesítés és eredmények felsorolása, dokumentálásának formája: |

### C Táblázat – Költségvetés

| A munka-<br>szakasz<br>jelentési<br>határideje | Kért<br>támogatás<br>(Ezer Ft)    |                               |                                                 |                           |                                          |                                             |                                      |                              | Vissza nem<br>igényelhető<br>ÁFA<br>(6) | Összes<br>költség<br>ÁFÁ-val<br>(=1+2+3+<br>4+5+6) | A kért<br>előleg<br>összege |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                | Működési<br>költségek<br>(=1+2+3) | Személyi<br>juttatások<br>(1) | Munka-<br>adókat<br>terhelő<br>járulékok<br>(2) | Dologi<br>kiadások<br>(3) | Felhal-<br>mozási<br>költségek<br>(=4+5) | Immате-<br>riális javak<br>vásárlása<br>(4) | Tárgyi<br>eszköz<br>beszerzés<br>(5) | Összesen<br>(=1+2+3<br>+4+5) |                                         |                                                    |                             |
| 1. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 2. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 3. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 4. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 5. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 6. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 7. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 8. Határidő                                    | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| Összesen                                       | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |

| Éves<br>bontás | Kért<br>támogatás<br>(Ezer Ft)    |                               |                                                 |                           |                                          |                                             |                                      |                              | Vissza nem<br>igényelhető<br>ÁFA<br>(6) | Összes<br>költség<br>ÁFÁ-val<br>(=1+2+3+<br>4+5+6) | A kért<br>előleg<br>összege |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | Működési<br>költségek<br>(=1+2+3) | Személyi<br>juttatások<br>(1) | Munka-<br>adókat<br>terhelő<br>járulékok<br>(2) | Dologi<br>kiadások<br>(3) | Felhal-<br>mozási<br>költségek<br>(=4+5) | Immate-<br>riális javak<br>vásárlása<br>(4) | Tárgyi<br>eszköz<br>beszerzés<br>(5) | Összesen<br>(=1+2+3<br>+4+5) |                                         |                                                    |                             |
| 2004           | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 2005           | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 2006           | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| 2007           | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |
| Összesen       | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                             |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |                             |

| A munkaszakasz<br>jelentési<br>határideje | Saját<br>forrás<br>(Ezer Ft)      |                               |                                                 |                           |                                          |                                        |                                      |                              | Vissza nem<br>igényelhető<br>ÁFA<br>(6) | Összes<br>költség<br>ÁFÁ-val<br>(=1+2+3+<br>4+5+6) |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                           | Működési<br>költségek<br>(=1+2+3) | Személyi<br>juttatások<br>(1) | Munka-<br>adókat<br>terhelő<br>járulékok<br>(2) | Dologi<br>kiadások<br>(3) | Felhal-<br>mozási<br>költségek<br>(=4+5) | Immateriális javak<br>vásárlása<br>(4) | Tárgyi<br>eszköz<br>beszerzés<br>(5) | Összesen<br>(=1+2+3<br>+4+5) |                                         |                                                    |
| 1. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 2. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 3. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 4. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 5. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 6. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 7. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 8. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| Összesen                                  | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |



| A munkaszakasz<br>jelentési<br>határideje | Egyéb<br>forrás<br>(Ezer Ft)      |                               |                                                 |                           |                                          |                                        |                                      |                              | Vissza nem<br>igényelhető<br>ÁFA<br>(6) | Összes<br>költség<br>ÁFA-val<br>(=1+2+3+<br>4+5+6) |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                           | Működési<br>költségek<br>(=1+2+3) | Személyi<br>juttatások<br>(1) | Munka-<br>adókat<br>terhelő<br>járulékok<br>(2) | Dologi<br>kiadások<br>(3) | Felhal-<br>mozási<br>költségek<br>(=4+5) | Immateriális javak<br>vásárlása<br>(4) | Tárgyi<br>eszköz<br>beszerzés<br>(5) | Összesen<br>(=1+2+3<br>+4+5) |                                         |                                                    |
| 1. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 2. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 3. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 4. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 5. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 6. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 7. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| 8. Határidő                               | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |
| Összesen                                  | 0                                 |                               |                                                 |                           | 0                                        |                                        |                                      | 0                            |                                         | 0                                                  |

| A munkaszakasz<br>jelentési<br>határideje | A projekt<br>összköltsége (Ezer Ft) |                               |                                                 |                           |                                          |                                        |                                      |                          | Vissza nem<br>igényelhető<br>ÁFA<br>(6) | Összes<br>költség<br>ÁFÁ-val<br>(=1+2+3+4+5+6) | A kért<br>előleg<br>összege |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                           | Működési<br>költségek<br>(=1+2+3)   | Személyi<br>juttatások<br>(1) | Munka-<br>adókat<br>terhelő<br>járulékok<br>(2) | Dologi<br>kiadások<br>(3) | Felhal-<br>mozási<br>költségek<br>(=4+5) | Immateriális javak<br>vásárlása<br>(4) | Tárgyi<br>eszköz<br>beszerzés<br>(5) | Összesen<br>(=1+2+3+4+5) |                                         |                                                |                             |
| 1. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 2. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 3. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 4. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 5. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 6. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 7. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| 8. Határidő                               | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |
| Összesen                                  | 0                                   | 0                             | 0                                               | 0                         | 0                                        | 0                                      | 0                                    | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0                           |

**D Táblázat**

| <b>Pályázó megnevezése</b> | <i>Alap</i> kutatás<br>% | <i>Alkalmazott</i><br>Kutatás<br>% | Kísérleti<br>fejlesztés<br>% |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|                            |                          |                                    |                              |