



## 6/2021. számú elnöki utasítás

# A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL KORMÁNYZATI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS SZAKPOLITIKAI SZEMPONTÚ VÉLEMÉNYE KIALAKÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJÉRŐL

Jóváhagyta:

.....  
**Dr. Birkner Zoltán**  
elnök

Kelt: elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás 1. melléklet 29. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (a továbbiakban: GINOP Plusz) program felhívásaihoz kapcsolódó, kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú véleménye kialakításának eljárásrendjét a következők szerint határozom meg:

## **1. Általános rendelkezések**

1.1 A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) kormányzati kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikai véleményének kialakítására vonatkozó jelen eljárásrend (a továbbiakban: Eljárásrend) hatálya – a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programok Irányító Hatósággal (Pénzügyminisztérium, a továbbiakban: PM) és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (a továbbiakban: ITM) megkötött külön megállapodás alapján– a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, és ehhez kapcsolódóan a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § f) pontja szerinti pályázati felhívások tekintetében a projektjavaslatok (a továbbiakban: projektjavaslat) benyújtására, értékelésére és a kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú vélemények (a továbbiakban: szakpolitikai vélemény) elkészítésének folyamatára terjed ki.

1.2 Az Eljárásrend hatálya kiterjed a szakpolitikai vélemény előkészítésében résztvevő, az NKFI Hivatal állományába tartozó kormánytisztviselőkre és munkavállalókra.

## **2. Szakpolitikai vélemény iránti kérelmek benyújtása**

2.1 Az 1.1. pont szerinti projektjavaslatok körében a szakpolitikai vélemény iránti kérelem (a továbbiakban: kérelem) érvényesen kizárólag az NKFI Hivatal által biztosított elektronikus felületen keresztül, az NKFI Hivatal által meghatározott határidőben nyújtható be. Az 1.1. pont szerinti pályázati felhívások beadási határidejétől függően a kérelmek benyújtására az NKFI Hivatal felhívásonként külön határidőt állapít meg. A határidőt úgy kell megállapítani, hogy az megfelelő időt biztosítson a kérelmek benyújtására, értékelésére és a szakpolitikai vélemény kiadására, valamint a támogató szakpolitikai véleménnyel rendelkező kérelmezők esetén a pályázat benyújtására. A határidőt a Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály (a továbbiakban: PTDF) vezetőjének javaslatára az NKFI Hivatal elnöke határozza meg a „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” elnevezésű dokumentumban.

2.2 A kérelemmel benyújtandó dokumentumok és a bírálati szempontok minden esetben az adott felhívás céljához igazodva, egyedileg kerülnek meghatározásra, az adott felhíváshoz külön-külön készült, „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” elnevezésű dokumentumban, melynek elkészítéséről a PTDF gondoskodik.

2.3 A „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” tervezetét a PTDF egyezteteti az ITM-mel – és szükség szerint a PM-mel – majd jóváhagyásra felterjeszti a végleges tervezetet az NKFI Hivatal elnöke részére. Az elnöki jóváhagyást követően a PTDF vezetője gondoskodik a „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” elnevezésű dokumentumnak az NKFI Hivatal hivatalos honlapján történő közzétételéről.

2.4 A benyújtott kérelmek utólagos formai vagy tartalmi kiegészítésére, módosítására, hiánypótlásra a Szakpolitikai Minősítési Feltételek elnevezésű dokumentumban foglaltak szerint nincs lehetőség. Amennyiben a kérelem nem a megadott határidőben, vagy nem az NKFI Hivatal által biztosított elektronikus felületen kerül benyújtásra (érvénytelen kérelem) vagy a Kérelmező a Szakpolitikai Minősítési Feltételek elnevezésű dokumentumban felsorolt dokumentumok bármelyikét a szakpolitikai vélemény iránti kérelemhez annak benyújtásával egyidejűleg nem csatolja (hiányos kérelem), az NKFI Hivatal szakpolitikai véleményt nem készít és nem ad ki.

2.5 A kérelmek „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” elnevezésű dokumentumban rögzített formai szempontoknak való megfelelőségét a PTDF a beérkezést követő 15 munkanapon belül megvizsgálja, és az érvénytelen vagy hiányos kérelmek esetében elkészíti és kiadmányozza az erről szóló tájékoztató levelet, amelyben ki kell térni a panasz benyújtásával kapcsolatos információkra is.

2.6 A „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” elnevezésű dokumentumban rögzített szempontoknak megfelelő kérelmekhez az NKFI Hivatal szakmai értékelőket (a továbbiakban: értékelők) rendel az Eljárásrend szerint. A szakpolitikai vélemény kialakítása kizárólag a Kérelmező által megadott, valamint nyilvánosan elérhető adatok alapján történik, további (általános vagy egyedi) adatkérést az NKFI Hivatal nem végez.

### **3. Szakpolitikai vélemény iránti kérelmek értékelők általi véleményezése**

3.1 A projektjavaslatok kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú értékelése értékelők közreműködésével történik. Az értékelők feladatai ellátására az NKFI Hivatal az értékelőkkel keretszerződést köt, megbízásukra és díjazásukra az NKFI Hivatal elnökének külön utasításában foglaltak irányadók.

3.2 Az NKFI Hivatal elnökének eltérő rendelkezése hiányában kérelmenként legalább 2 fő értékelőt szükséges kiválasztani. Az értékelőket szakmai kompetencia alapján a Pályázattervezési és Döntéselőkészítési Főosztály kéri fel az egyes projektjavaslatok értékelésére az erre rendszeresített felületen (továbbiakban: értékelő felület) keresztül, figyelemmel a kérelem tudományági besorolására. Az értékelők kiválasztása a kérelmek benyújtására az adott felhívásban meghatározott határidő leteltét követő 15 munkanapon belül az NKFI Hivatal által működtetett szakértői adatbázisból történik.

3.3 Az NKFI Hivatal a szakpolitikai vélemény kialakításához szükséges értékelési szempontok egységes értelmezésének biztosítása érdekében az értékelők részére kiírásonként előzetes tájékoztatót ad, amelynek megszervezéséről a PTDF gondoskodik.

3.4 Az értékelők részére a kérelmek az értékelő felületen keresztül, a szakértői adatbázisba történő regisztrációt követően érhetőek el, melyhez a PTDF kijelölt munkatársa – az értékelői hozzárendelést követően – a feladat ellátásához szükséges jogosultságot biztosítja. A hozzárendelést követően az értékelő felület automatikus értesítést küld a szakértő részére, annak a szakértői adatbázisban megadott e-mail címén keresztül.

3.5 A PTDF az értékelő részére elektronikus úton felkérő levelet küld, melyben meghatározza a hozzárendelt kérelem értékelésének határidejét. Az értékelői feladat határideje nem haladhatja meg a 3.4 pont szerinti jogosultság megszerzésétől számított 30 napot. Az értékelő a kérelemmel kapcsolatban a Szakpolitikai Minősítési Feltételek elnevezésű dokumentumban meghatározott feltételekre figyelemmel kialakított szakmai értékelő lap szerint előzetesen meghatározott minden értékelési szempont vonatkozásában megfelelő pontozásos értékelést ad vagy az eldöntendő értékelési szempontra ad választ, formál véleményt és a teljes kérelemre összefoglaló szöveges értékelést készít. Előbbiek hiányában az értékelés nem véglegesíthető.

3.6 Amennyiben az értékelést a kijelölt értékelő határideje nem készíti el, azt nem véglegezi, és a határidőt a PTDF vezetője a felhívás, illetve a „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” elnevezésű dokumentumban meghatározott határideje figyelemmel az értékelő előzetes kérelmére nem hosszabbította meg, a PTDF gondoskodik további – a 3.1. pontban foglaltaknak megfelelő – szakértő felkéréséről.

3.7 Az értékelés lezárását követően a kérelemre vonatkozó végleges szakpolitikai véleményre a Szakértői Csoport (a továbbiakban: SZCS) a 4. pontban foglaltak szerint tesz javaslatot.

#### **4. A Szakértői Csoport létrehozása és eljárása**

4.1 Az SZCS feladata javaslat összeállítása az NKFI Hivatal elnöke részére a beérkezett kérelmek és előkészített értékelések alapján az NKFI Hivatal szakpolitikai véleményének kialakítására, az alábbiak szerint.

4.2 Az SZCS tagjainak létszámát, elnökét, tagjait és a tagok akadályoztatása esetén bevonható póttagjait az NKFI Hivatal elnöke pályázati kiírásonként, az adott pályázat vonatkozásában kiemelkedő szakmai kompetenciával rendelkező személyek közül – a PTDF főosztályvezetőjének javaslatára – kéri fel határozott időre, a beérkezett kérelmek vonatkozásában alkalmazandó szakmai és összeférhetetlenségi szempontok szem előtt tartásával. A felkérésre valamennyi szakértői értékelés rendelkezésre állását követő 45 napon belül kerül sor, tekintettel arra, hogy ezen időtartam alatt a PTDF ellátja az értékelésekkel kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat is.

4.3 Az SZCS tagjainak létszáma legalább 3, legfeljebb 5 fő, minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az SZCS működésének adminisztratív feltételeiről és az ülések megszervezéséről a PTDF gondoskodik.

4.4 Az SZCS munkáját az SZCS elnöke irányítja, akit akadályoztatása esetén e tisztségében az NKFI Hivatal elnöke által felkért szakértői csoport tag helyettesíthet.

4.5 Az SZCS elnöke feladat- és hatáskörében képviseli az SZCS-t, vezeti és irányítja annak működését, így különösen: összehívja és megnyitja az ülést, megállapítja a határozathozatali képességet, ismerteti a napirendet, vezeti az ülést, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét, berekeszti az ülést és aláírásával jóváhagyja az ülésről készült 4.9. pont szerinti emlékeztetőt.

4.6 Az SZCS ülése határozatképes, ha a tagok több mint fele az ülésen jelen van (egyszerű többség). Az ülésről való távolmaradást előre – lehetőleg írásban, e-mail útján – az ülés előtt két munkanappal köteles az SZCS tagja bejelenteni a PTDF részére, aki a távolmaradókról értesíti az SZCS elnökét.

4.7 Az SZCS a határozatképes ülésen jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazata alapján hozza meg határozatát és – a PTDF főosztályvezetője útján – terjeszti fel jóváhagyásra az NKFI Hivatal elnökének a döntésre vonatkozó javaslatát.

4.8 Az SZCS ülésén a tagok javaslattételi, tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek. A tagokon kívül az ülésen részt vesz még a PTDF főosztályvezetője vagy osztályvezetője, valamint az adminisztratív feladatok ellátására a PTDF főosztályvezetője által kijelölt kormánytisztviselő(k). Az ülésen az NKFI Hivatal elnöke által megjelölt további személy is részt vehet.

4.9 Az SZCS üléseiről hangfelvétel és emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza az ülés megtartásával kapcsolatos tényeket (így különösen az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját, az ülés résztvevőinek nevét és azt, hogy az ülésen milyen minőségükben vannak jelen, az ülésen meghozott döntéseket a szavazati arányok feltüntetésével, amennyiben valamely kérelemmel összefüggő döntés esetén indokolt – így különösen, ha az értékelők javaslatától az SZCS javaslata eltér –, a döntés indoklását). Az emlékeztetőt az ülést követő 8 munkanapon belül a PTDF főosztályvezetője, vagy az általa kijelölt, az ülésen részt vevő kormánytisztviselő hitelesíti, majd az SZCS elnöke jóváhagyja. Az ülésről készült hangfelvételt az ülést követő 6 hónap múlva meg kell semmisíteni.

4.10 Az SZCS a 2. pont alapján érvényesnek minősülő kérelmeket a kapcsolódó értékelő vélemények, a 2.2 pontban meghatározott dokumentumok és a 3.5 pont szerinti szempontok alapján megvizsgálja és javaslatot tesz a kérelmek kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú tartalmára vonatkozóan.

4.11 Az SZCS tagjai jogosultak a kérelmek értékelése során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinteni, amelyeket a PTDF az SZCS ülését legalább 3 munkanappal megelőzően bocsát a testület tagjainak rendelkezésére az értékelő felületen keresztül. A PTDF egyidejűleg az SZCS tagoknak e-mailben megküldi a kialakított összesített véleményt táblázatos formában.

4.12 Az SZCS az értékelők értékelése alapján kialakított összesített véleményt:

- a) elfogadja,
- b) az értékelést indokolási kötelezettség mellett elutasítja és
  - ba) saját hatáskörben új véleményt készít,

- bb) elrendeli a megjelölt kérelem értékelők általi újbóli vizsgálatát, amelyről a PTDF az SZCS üléstől számított 3 munkanapon belül, a 3. pont szerinti rendben gondoskodik.

4.13 Amennyiben egy kérelem vonatkozásában az értékelők véleménye ellentétes – így különösen akkor, ha az értékelők által megadott pontszámok között jelentős eltérés van, vagy az egyik értékelő támogatásra a másik pedig elutasításra javasolja a kérelmet –, és nem készült harmadik szakértői vélemény, akkor az SZCS teljes körű szakmai egyetértése esetén meghozza szöveges indoklását is tartalmazó javaslatát, alakítja ki állásfoglalását. Amennyiben az SZCS tagjai között nem áll fenn teljes körű szakmai egyetértés, a kérelemnek a fenti 4.12 pont szerinti, új szakértői véleményezésre való megküldéséről dönt.

4.14 Az SZCS a kérelmeket – írásbeli indoklás mellett, a felhívásban foglaltak az alábbi döntési javaslati kategóriákba sorolja:

- a) **támogató** szakpolitikai vélemény megadása („szakpolitikai szempontból érdemben támogatható”), ideértve a csökkentett összeggel támogató szakpolitikai vélemény kiadását is;
- b) **tartaléklistánról támogató** szakpolitikai vélemény, részletes indoklás mellett („szakpolitikai szempontból támogatásra tartaléklistán javasolt”);
- c) **elutasító** szakpolitikai vélemény, részletes indoklás mellett („szakpolitikai szempontból támogatásra érdemben nem javasolt”);

4.15 A PTDF főosztályvezetője az SZCS üléséről készült emlékeztető 4.9 pont szerinti jóváhagyását követően haladéktalanul felterjeszti az NKFI Hivatal elnökének a végleges szakpolitikai döntési javaslatot, valamint az emlékeztetőt.

4.16 A szakpolitikai döntési javaslatokról az NKFI Hivatal elnöke dönt az SZCS javaslata figyelembevételével. Az NKFI Hivatal elnöke az alábbi döntéseket hozhatja meg:

- a) az SZCS javaslatát elfogadja, és támogató, tartaléklistánról támogató vagy elutasító szakpolitikai véleményt alakít ki;
- b) az SZCS javaslatát indoklási kötelezettség mellett nem fogadja el, és
  - ba) indokolással alátámasztott eltérő véleményt alakít ki, vagy
  - bb) elrendeli az SZCS döntésének az SZCS által történő, meghatározott szempontok szerinti felülvizsgálatát. Ebben az esetben az SZCS a 4.12. -4.15. pontjai szerinti eljárást folytatja le.

## 5. Szakpolitikai vélemény kiadmányozása

5.1 Az NKFI Hivatal elnökének a 4.16 pont szerinti döntését követően a PTDF 10 munkanapon belül gondoskodik az NKFI Hivatal 4.14. a)-c) pontjai szerinti szakpolitikai véleményének előkészítéséről.

5.2 A PTDF által előkészített szakpolitikai véleményt az NKFI Hivatal elnöke kiadmányozza.

5.3 Annak igazolására, hogy a szakpolitikai vélemény alapját milyen dokumentum alapozza meg, az 5.1. pont szerinti szakpolitikai véleményhez csatolni kell a PTDF vezetője által leszignt véleménykérést.

5.4 A szakpolitikai vélemény a projektjavaslat szakmai értékelésére vonatkozó részletes indoklást, a panaszkezelésre vonatkozó tájékoztatást és – amennyiben a szakmai vélemény elutasító – az értékelői pontszámot is tartalmazza. Amennyiben a szakpolitikai vélemény a teljes projektösszegre nézve támogató, az NKFI Hivatal a részletes indokolástól eltekinthet.

## **6. Panaszkezelés**

6.1 Az NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú szakpolitikai véleményezésre irányuló eljárása keretében hozott döntéssel – ideértve az érvénytelen vagy hiányos véleménykérésről szóló tájékoztatót is – szemben a vélemény kézhezvételétől számított 10 napon belül panasz nyújtható be az NKFI Hivatalnál abban az esetben, ha a szakpolitikai vélemény kiadására vonatkozó eljárás jogszabályba, a „Szakpolitikai Minősítési Feltételek” megnevezésű dokumentumba vagy a jelen utasításba foglalt rendelkezésekbe ütközik.

6.2 Amennyiben a panasz az Általános KFI Szolgáltatási és Ügyfélkapcsolati Osztálynál kerül előterjesztésre, azt haladéktalanul továbbítani kell a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály részére.

6.3 A panasz kivizsgálásáról a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szerinti eljárásban.

6.4 A panasz kivizsgálásával kapcsolatos írásbeli értesítést a JBSZF vezetője kiadmányozza.

6.5 A szakpolitikai vélemény szakmai tartalmával szemben panasznak nincs helye, továbbá a támogató által lefolytatott pályázati eljárással, a támogatási döntés meghozatalával, a támogatási szerződés megkötésével, illetve támogatói okirat kiadásával, a költségvetési támogatás folyósításával vagy visszakövetelésével kapcsolatos eljárással szembeni jogorvoslat az NKFI Hivatalnál nem terjeszthető elő.

## **7. Összeférhetlenségi és titoktartási szabályok**

7.1 Az értékelőre vonatkozó titoktartási szabályokat az NKFI Hivatallal kötött keretszerződés tartalmazza.

7.2 Az értékelő az értékelés megkezdése előtt az értékelő felületen összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

7.3 Az összeférhetlenséggel érintett értékelő az adott projektjavaslat értékelését köteles visszautasítani.

7.4 Az SZCS tagokra vonatkozó összeférhetlenségi és titoktartási szabályokat tartalmazó nyilatkozat jelen utasítás 1. számú mellékletét képezi.

7.5 Az összeférhetlenséggel érintett SZCS tag nem vehet részt az adott kérelemről szóló értékelésben és vitában, valamint az adott kérelemről szóló javaslat elkészítésében.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1 Ez az utasítás aláírását követő napon lép hatályba.

8.2 Jelen utasítást a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.



**SZAKÉRTŐI CSOPORT TAG TITOKTARTÁSI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS  
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**

**Pályázati felhívás megjelölése:**

**Kérelem(k) azonosítójel/szám:**

**Nyilatkozattevő adatai:**

Név:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Személyi ig. szám	

**I. TITOKTARTÁS**

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fent megjelölt azonosító számú, általam értékelt kérelemmel kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat (a továbbiakban együttesen: adatok) bizalmasan kezelem, a tudomásomra jutott minősített adatot, üzleti vagy banktitkot, fizetési titkot, illetve egyéb magántitkot megőrzöm, azokat nem hozom jogosulatlan harmadik személy tudomására, és megteszek mindent annak érdekében, hogy jogosulatlan harmadik személy semmilyen módon ne jusson ilyen adatokhoz.
2. Vállalom, hogy nem készítek és nem tartok meg másolatot az általam megismert és birtokomba került írásbeli (ideértve az elektronikusan kapott) adatokról és ilyen tevékenységhez nem nyújtok segítséget jogosulatlan harmadik személynek, ideértve az eljárásban érdekelt pályázókat is.
3. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a kérelmező(k) jogszabályban biztosított (így különösen személyiségi, szerzői, iparjogvédelmi) jogait nem sértem meg.
4. Tudomással bírok arról, hogy jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettségem nem terjed ki azon adatokra, amelyek átadását vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály, bíróság vagy hatóság rendelkezése írja elő részemre.

## II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A vonatkozó jogszabályok szerinti felelősségem tudatában, különösen a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 44. §-ára tekintettel a megfelelő válasz aláhúzásával nyilatkozom, hogy az általam értékelt kérelmek között

a) van olyan kérelmező, akivel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állok;

igen

nem

b) van olyan kérelmező, akinek munkaviszonyban, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében közvetlen utasítási vagy ellenőrzési jogkört jelentő munkahelyi vezetője/beosztottja vagyok; továbbá van olyan pályázó, akinek közvetlen munkatársa vagyok azonos szervezeti egységnél (szervezeti egységnek számít a felsőoktatási intézményi tanszék, költségvetési szervi szervezeti egység, kutatócsoport vagy pályázati kutatócsoport; nem számít annak az egyetem, annak kara, a kutatóintézet, a múzeum vagy egyéb intézmény);

igen

nem

c) van olyan kérelmező akivel (amellyel) szakmai közös projekten dolgozom vagy aki (amely) – a jelen pályázata keretében benyújtott – dokumentumainak előkészítésében vagy kidolgozásában részt vettem;

igen

nem

d) van olyan kérelmező, aki a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja alapján hozzátartozóm, továbbá a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóm vagy az élettársam a kérelmezővel vagy annak tulajdonosával munkaviszonyban, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és a kérelmezővel szakmai közös projekten dolgozik, valamint részt vett a kérelmező által jelen kérelme keretében benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában;

igen

nem

e) van olyan kérelmező gazdálkodó szervezet, amelyben közvetett vagy közvetlen tulajdoni részesedéssel rendelkezem vagy amelynek tagja, vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja vagyok;

igen

nem

f) van olyan kérelmező gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, amelynek vezető tisztségviselője, pályázó alapítvány, amely kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, pályázó egyesület, egyházi jogi személy, amely ügyintéző vagy képviselői szervének tagja vagyok;

igen

nem

g) velem kapcsolatosan fennáll olyan egyéb körülmény, amely akadályozná vagy gátolná a tárgyban megjelölt kérelem(mek) pártatlan elbírálását.

igen

nem

**Amennyiben a fenti a)-g) pontokban feltett kérdések bármelyikére „igen” válasz került megjelölésre, fennáll az összeférhetetlenség.** Az összeférhetetlenséggel érintett kérelem azonosító száma a következő:.....

2. Kijelentem, hogy a jövőben a közreműködésemmel megvalósuló támogatási rangsorolási és döntési javaslatok meghozatala során az általam bírált és fent megjelölt azonosító számú kérelmek vonatkozásában az általam ismert, a II. 1) pont a)-g) alpont szerinti összeférhetetlenséget bejelentem az NKFI Hivatal részére.

### **III. HOZZÁJÁRULÁS SZAKVÉLEMÉNY MEGISMERÉSÉHEZ ÉS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

Hozzájárulok ahhoz, hogy értékelői szakvéleményemet az értékelést kérő a személyem azonosítására alkalmas adatok közlése nélkül kérésre a pályázóval ismertesse.

Hozzájárulok továbbá, hogy a testületi tagság keretében végzett tevékenységem ellátáshoz szükséges, az NKFI Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adataimat az NKFI Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint kezelje.

Kelt:

.....

Aláírás