



*Baross Gábor innovációs program*

## Vállalkozások innovációjának támogatása a régiókban

„INNOCSEKK”

Pályázati útmutató



**Budapest, 2006. március**

# TARTALOMJEGYZÉK

1. A támogatás indokoltsága, célja.....	3
2. A támogatás forrása és összege.....	3
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma.....	4
4. A támogatásra jogosultak köre.....	4
5. A támogatás formája, futamideje.....	5
6. A támogatás mértéke.....	6
7. Kizáró okok.....	7
8. Támogatható tevékenységek.....	7
9. Elszámolható költségek.....	10
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	12
10.1. Az értékelés szempontjai és pontozásuk.....	12
10.2. Formai ellenőrzés, hiánypótlás.....	13
10.3. A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete.....	15
10.4. A támogatás folyósítása.....	15
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	16
12. A pályázati csomag beadása.....	17
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	19
14. Szerződés-kötés és teljesítés.....	27
Függelék.....	28

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. § (1) c) és d) pontja alapján a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** nevében a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** az **Észak-Magyarországi Régióban**, az **Észak-Alföldi Régióban**, a **Dél-Alföldi Régióban**, a **Közép-Magyarországi Régióban**, a **Közép-Dunántúli Régióban**, a **Dél-Dunántúli Régióban** és a **Nyugat-Dunántúli Régióban** pályázatot hirdet a **regionális innováció támogatására**.

## **1. A támogatás indokltsága, célja**

A pályázat közvetlen célja mikro- és kisvállalkozások innovációs kezdeményezéseinek támogatása és az innovációs szolgáltatások keresleti és kínálati oldalának ösztönzése.

A pályázat közvetett célja, hogy elősegítse a régió felzárkóztatását, ezen belül

- a régió gazdaságának és versenyképességének kutatás-fejlesztésen és innováción alapuló fejlesztését,
- a régióban tevékenykedő vállalkozások, kiemelten a mikro- és kisvállalkozások versenyképességének fokozását, innovációs tevékenységének előmozdítását,
- a régió innovációs szereplőinek hálózati együttműködését,
- a regionális innovációt ösztönző, segítő, innováció-barát környezet kialakítását,
- növekedési potenciállal rendelkező új, tudás- és technológia-intenzív vállalkozások megjelenését,
- új munkahelyek, ezen belül magasabb kvalifikációt igénylő munkahelyek számának növekedését,
- az innováció jelentőségének tudatosítását és az innovációs készség fejlődését a privát- és közzférában.

## **2. A támogatás forrása és összege**

Az Atv. 8. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében, a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal 2005-től 2007-ig terjedő időszakra

**5 000 millió Ft-ot, azaz Ötmilliárd Ft-ot**

biztosít az összes magyarországi régió számára. Ebből **2006. évre rendelkezésre álló forrás 1 700 millió Ft.**

A pályaművek beadása és a támogatások megítélése folyamatosan történik, a keret kimerüléséig. Amennyiben az összes régióra meghatározott 5 000 millió Ft forrás kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül.

A keret 50%-ának lakosság arányos hányadára 2006. december 31-éig csak az egyes régiók pályázhatnak. Az ilyen módon fel nem használt összeg ez időpont után bármelyik régiónál felhasználható.

## **Tájékoztatóul az elkülönített keretösszegek nagysága:**

312,5 millió Ft kizárólag az **Észak-Magyarországi Régió**, 375 millió Ft kizárólag az **Észak-Alföldi Régió**, 337,5 millió Ft kizárólag a **Dél-Alföldi Régió**, 700 millió Ft kizárólag a **Közép-Magyarországi Régió**, 275 millió Ft kizárólag a **Közép-Dunántúli Régió**, 250 millió Ft kizárólag a **Dél-Dunántúli Régió** és 250 millió Ft kizárólag a **Nyugat-Dunántúli Régió** pályázói számára van fenntartva.

Ha az adott régió pályázói számára fenntartott keret a megjelölt határidőig kimerülne, akkor e régió pályázói a szabadrendelkezésű keretrészre pályázhatnak.

A támogatás jogcíme az Atv. 8. §. (1) c.) és d.) pontja („a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő szolgáltatások, innovációs hídképző és hálózatépítő tevékenységek támogatása”, és „a technológiai innováció ösztönzése a régiókban és a kistérségekben; a régiók és kistérségek innovációs képességének növelése és innovációs forrásainak támogatása”).

## **3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma**

A Pályázati felhívás alapján támogatható pályaművek várható száma: 200 és 2500 között.

## **4. A támogatásra jogosultak köre**

Támogatásra jogosult minden, az adott régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező belföldi székhelyű, jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező mikro- és kisvállalkozás, amely vállalja, hogy a projektet az adott régióban lévő telephelyén valósítja meg. A pályaművet önállóan kell benyújtani.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *mikro- és kisvállalkozásnak*, ha megfelel a kis- és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének:

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 50 főnél kevesebb,
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
- az állam, az önkormányzat vagy a kis – és középvállalkozásokon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

- a) - állami befektető társaságok,
  - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
  - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő - egyéb kutatóhelyek,
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

A fenti mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Eva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

**Közhasznú társaság (Kht.) INNOCSEKK támogatásra nem pályázhat!**

## **5. A támogatás formája, futamideje**

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás.

A Pályázati felhívás alapján elnyert támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyre a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. (Ez a korlátozás nem vonatkozik a csekély összegű támogatásból kizárt területeken végzett kutatás-fejlesztési tevékenységekre, valamint e területekre besorolt vállalkozások kutatás-fejlesztési tevékenységére!)

A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült. **Figyelem! Az adókedvezmény szintén csekély összegű támogatásnak minősül.**

Abban az esetben, ha a vállalkozás a benyújtást megelőző három évben nem részesült *de minimis támogatásban*, akkor egy három éves periódusra maximum százezer eurónak megfelelő forintösszegű támogatásra tarthat igényt.

A *de minimis* támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott *de minimis* támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített értéke nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget.

A jogszabály értelmében a *de minimis* támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy az igényelt támogatás mértékének meghatározásakor mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt *de minimis* támogatások összege az éppen igénybe venni szándékozott támogatással együtt nem haladhatja meg a százezer eurót. A kérdéses időpont megállapításához vegyék figyelembe a 10.3. fejezetben leírtakat.

A támogatás mértékének megállapításához szükséges a Pályázati útmutató szerinti „Nyilatkozat a *de minimis* támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltése.

A pályaművek beadása 2007. szeptember 28-áig folyamatos. A projekt futamideje, azaz a támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a döntés időpontjától számított 2 év.

## **6. A támogatás mértéke**

A támogatás az elszámolható költségek teljes körére kiterjed, saját forrás biztosítása nem feltétel.

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege **2 millió Ft**, maximális összege 100000 €-nak megfelelő forintösszeg.

## 7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a szervezet

- amely csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amelynek 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;
- amelynek az Alappal, illetve az Atv. 16 §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van;
- amely az Alap, valamint az Atv. 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előírányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályaműveiben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert támogatás alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;
- ha elérte a három év vonatkozásában az 100 000 € de minimis támogatást.

## 8. Támogatható tevékenységek

**Pályázni innovációs projekttel lehet. Jelen pályázatban az innovációs projekt olyan projekt, amelynek célja valamely kutatás–fejlesztési (K+F) eredmény eddig nem ismert alkalmazása, illetve a piacon elérhetőhöz képest új, azaz eddig nem ismert, vagy az eddig ismertekhez képest lényegesen módosított, kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező technológia, termék vagy szolgáltatás kifejlesztése, piaci sikerének megalapozása.**

A megpályázható támogatás az innovációs projektek megvalósításához kapcsolódó meghatározott típusú beszerzések és igénybe venni szándékozott szolgáltatások költségeinek fedezésére, illetve az ezzel kapcsolatos követelések kiegyenlítésére szolgál. Nem igényelhető támogatás a pályázónak az innovációs projekt megvalósítása érdekében saját maga által végzett tevékenységéhez, pl. személyi juttatások (munkabér) és járulékaik, anyagköltség, eszközök, általános költségek (rezsi), gépek berendezések beszerzésének költségei és egyéb beruházási jellegű tevékenység.

A támogatás a következőkben felsorolt tevékenységekhez használható fel:

*a) az innovációs ötlet megvalósulásához szükséges szellemi termék beszerzése:*

Szellemi termékek (immateriális javak) megszerzésén a **pályázótól függetlenül létrejött K+F** eredmény, pl. szabadalom, licenc, know-how, szoftver és a szellemi termék egyéb formái hasznosítási jogának megszerzését kell érteni. Ezen a jogcímen csak akkor lehet támogatást igényelni, ha a megszerzendő immateriális javak új termék, szolgáltatás vagy eljárás kifejlesztéséhez, illetve továbbfejlesztéséhez lesznek felhasználva.

*b) K+F szolgáltatás igénybevétele:*

A K+F szolgáltatások igénybevétele az innovációs projekt valamely műszaki feladatának megoldásához szükséges további új K+F eredmény megrendelését, majd megvételét jelenti az annak előállítására felkészült szervezet(ek)nél (pl. kutatóintézetek, egyetemi, főiskolai tanszékek, kutatási és fejlesztési tevékenységet ( is ) folytató vállalkozások).

*c) inkubációs szolgáltatás igénybevétele:*

Inkubátorházban való elhelyezést és az inkubátorház innovációt támogató szolgáltatásainak igénybevételeét jelenti. Az inkubátorházban való elhelyezés csak induló vállalkozások (a pályamű benyújtásának időpontját megelőzően 5 évnél nem korábban nyilvántartásba vett vállalkozás), továbbá igazolt helyhiány mellett új üzletág beindítása esetében igényelhető, és abban az esetben kérhető, ha az innovációs projekt megvalósítása olyan speciális műszaki infrastruktúrát igényel, amely található valamely technológiai inkubátorház kínálatával.

*d) a prototípus elkészítéséhez, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérrel ellátott szolgáltatás igénybevétele:*

Az INNOCSEKK pályázat a prototípus elkészítéséhez igénybevett különféle szolgáltatásokat, azaz olyan műveletek mással való elvégeztetését támogatja, amelyekre a pályázó nincs fölkészülve, pl. mérés-technika, anyagvizsgálat, megmunkálási, felületkezelési, szerkezetátalakítási stb. technikák. Nem nyújt támogatást azokhoz a tevékenységekhez, amiket a pályázó saját maga végez a prototípus elkészítése érdekében, pl.: a pályázó által végzett tervezés, megmunkálás, összeszerelés, felületkikészítés stb. Ennek értelmében nem számolhatók el a támogatott által végzett munka (személyi költségek és járulékaik), beszerzett eszköz, anyag, és a támogatottnál felmerülő rezszi költségei. A gyártási tevékenység nem támogatható.

*e) projektmenedzselési szolgáltatás igénybevétele:*

A projekt menedzselésére szakosodott szervezet, illetve szakember szolgáltatásainak igénybevétele, a pályamű tárgyát képező innovációs projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenységek összehangolására és irányítására.

*f) innovációs marketing szolgáltatás igénybevétele:*

Az innovációs marketing a projekt kutatási eredményének publikálását célozza szakmai körökben, szakmai fórumokon, konferenciákon, szakkonferencián és szakvásáron. A támogatás a szervezők szolgáltatásainak igénybevételehez jár (pl. a vásár vagy a konferencia szervezőinek szolgáltatásai, a demonstráció körülményeinek biztosítása, konferencia kiadványok elkészítése). Ez a támogatás nem vehető igénybe a projekt eredményeképpen piacra kerülő termék vagy szolgáltatás reklámozásához.

*g) az innovációs projekt továbbfejlesztését elősegítő megvalósíthatósági tanulmány*

Az innovációs projekt megvalósíthatóságának elemzését az adott szakterületen kompetens szervezet, szakértői csoport vagy szakteknintély végzi, aki vagy amely fel tudja mérni, hogy a fejlesztési célkitűzés fizikailag és műszakilag elérhető-e, és meg tudja becsülni a vállalkozás üzleti kockázatát, hogy a fejlesztés költségei, valamint a kifejlesztett technológia működtetésének költségei megtérülnek-e az új termékben vagy szolgáltatásban, fel tudja mérni az innováció egészségi, környezeti kockázatát.

*h) piackutatás, piacfelmerő tanulmány készítése:*

Támogatás az innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás piaci esélyeinek előzetes felmérésére vonatkozó tanulmány készítéséhez jár.



*i) marketing tanulmány elkészítése:*

Támogatás az innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás piaci bevezetésének feltételeit meghatározó, azokra javaslatot tevő tanulmány elkészítéséhez jár, de nem vehető igénybe a tanulmány alapján megvalósítandó reklámkampányokhoz, honlapok és propaganda-anyagok készítéséhez.

*j) technológiai tanácsadás igénybevétele:*

A technológiai tanácsadó segítséget nyújthat az új termék előállításához vagy az új szolgáltatás bevezetéséhez szükséges legalkalmasabb technológiák kiválasztásához. Tanácsadással foglalkozó szervezetek pl. a regionális tudás- és kompetencia központok, az innováció-közvetítő központok stb.

*k) ipar- és szerzői jogvédelmi tanácsadás igénybevétele:*

Az ipar- és szerzői jogvédelmi tanácsadó azt vizsgálja, hogy az innovációs projekt eredményeként bevezetett eljárás, termék vagy szolgáltatás nem sért-e a jog eszközeivel védett érdekeket, illetve javaslatot tehet azokra az ipar- és szerzői jogvédelmi lépésekre, amelyek leghatékonyabban szolgálják az innovációs ötlettulajdonos érdekeinek védelmét (szabadalmi ügyvivő díjazására nem vehető igénybe!).

*l) vállalkozási menedzsment tanácsadás igénybevétele:*

A pályamű tárgyát képező innovációs projekt eredményére alapítandó vállalkozás működési formájára, szervezetére, menedzselési módjának kialakítására vonatkozó tanácsadás igénybevétele az arra szakosodott szervezettől, illetve szakembertől.

*m) termelékenységi tanácsadás igénybevétele:*

A pályamű tárgyát képező innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás előállításával összefüggő termelésszervezési, logisztikai és erőforrás optimalizálási, módszertani tanácsadás igénybevétele.

*n) újdonságvizsgálat és szabadalomkutatás:*

Az újdonságvizsgálat és szabadalomkutatás azt hivatott bemutatni, hogy az innovációs projektötlet valóban eddig nem létező, tehát új, vagy az eddig létezőknél lényegesen kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező eljárás, termék vagy szolgáltatás bevezetésére irányul, de a szabadalomkutatás célja lehet pl. az innovációs ötlet megvalósításához alkalmas technológia felkutatása is.

*o) hazai szabadalmi, védjegy, használati és formatervezési mintaoltalmi bejelentés:*

Szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentésen a Magyar Szabadalmi Hivatalnál nemzeti úton tett oltalom iránti bejelentés értendő. (Külföldön történő bejelentés költségeinek támogatására a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumnál lehet pályázni! Ha az innovációs projekt szabadalomképes ötlet hasznosítását célozza, célszerű a bejelentést azelőtt kezdeményezni, mielőtt a projekt megvalósításába más szervezeteket és magánszemélyeket bevonnának.)

Pályázatírással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenység és költségei nem támogathatóak.

A o) pont kivételével támogatás csak a régióban fellelhető szolgáltatások igénybevételéhez jár. Amennyiben a régióban a kívánt szolgáltatás nem lelhető fel, a Támogató engedélyével ezen kötelezettség alól egyedi felmentés adható.

Ugyanakkor felhívjuk figyelmét arra, hogy amennyiben a beszerzés, megrendelés a közbeszerzési törvény hatálya alá esik, úgy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

Kérjük, hogy a szolgáltató, szállító vagy alvállalkozó kiválasztásánál kerülje az összeférhetetlenség eseteit, mert ha erre a pályázati vagy a támogatási szakaszban fény derül, a támogató elutasíthatja, illetve visszavonhatja a projekt támogatását.

## 9. Elszámolható költségek

- *Dologi kiadásként* kizárólag az adott innovációhoz igénybe vett szolgáltatások (pl. alvállalkozói megbízások, mérések, vizsgálatok, konzultációk, tanácsadások, minősítések, szakértői szolgáltatások, inkubátorházban való elhelyezés) költségei a 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban: Számv. tv.) 78.§-ának (3) - (4) bekezdése szerint.

- *Immateriális javak* (pl. szoftver, szoftverlicenc, know-how) bekerülési értéke a Számv. tv. 47., 48., 51.§-aiban foglaltaknak megfelelően. A Számv. tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más, a pályázótól független szervezettől vagy magánszemélytől vásárolta. Nem nyújtható pl. támogatás ahhoz az ügyletnek, amelyben az ötlet tulajdonosa annak a vállalkozásnak adja el az ötletét hasznosításra, amelyben egyébként érdekeltsége van.

A támogatható tevékenységek szerinti bontásban az elszámolható költségek az alábbiak:

- a) *az innovációs ötlet megvalósulásához szükséges szellemi termék beszerzése:*
  - az immateriális javak beszerzésével összefüggő költségek;
- b) *K+F szolgáltatás igénybevétele:*
  - a szolgáltatás díja;
- c) *inkubációs szolgáltatás igénybevétele (csak induló vállalkozás részére vagy új üzletág beindítása esetében támogatható!):*
  - az inkubátorházban való elhelyezés éves díja (évente max. 1,5 millió forint, összesen max. 3 millió forint a támogatás összegétől függetlenül),
  - az inkubátorháztól igénybevett egyéb, a jelen felsorolásban említett többi szolgáltatás díja;
- d) *a prototípus elkészítéséhez, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás igénybevétele:*
  - a szolgáltatás díja;
- e) *projektmenedzselési szolgáltatás igénybevétele:*
  - a szolgáltatás díja; (A projektmenedzselésre tervezett költségek realitásának megítélésénél a bírálók abból indulnak ki, hogy az alvállalkozók bevonásával történő projekt megvalósításnál lényegesen bonyolultabb konzorciumi tevékenység

koordinálásához a pályázati programok olyan összegű koordinációs költséghez nyújtanak támogatást, amely nem haladja meg a teljes projektköltség 5 %-át! Ha a pályázó ezen a jogcímen irreálisan magas összeget tervez a projekt költségvetésében, számolhat azzal, hogy a bírálók a pályamű elutasítását fogják javasolni.);

f) *innovációs marketing szolgáltatás igénybevétele:*

- a szolgáltatás díja (max. 1 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

g) *az innovációs projekt továbbfejlesztését elősegítő megvalósíthatósági tanulmány elkészítése:*

- a tanulmány készítésének díja (max. 1,5 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

h) *piackutatás, piacfelmérő tanulmány készítése:*

- a tanulmány készítésének díja (max. 1,5 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

i) *marketing tanulmány elkészítése:*

- a tanulmány készítésének díja (max. 1,5 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

j) *technológiai tanácsadás igénybevétele:*

- a tanácsadási szolgáltatás díja (max. 1 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

k) *ipar- és szerzői jogvédelmi tanácsadás igénybevétele:*

- a tanácsadási szolgáltatás díja (max. 1 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

l) *vállalkozási menedzsment tanácsadás igénybevétele:*

- a tanácsadási szolgáltatás díja (max. 1 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

m) *termelékenység tanácsadás igénybevétele:*

- a tanácsadási szolgáltatás díja (max. 1 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

n) *újdonságvizsgálat és szabadalomkutatás:*

- a szolgáltatás díja (max. 1 millió forint, a támogatás összegétől függetlenül);

o) *hazai szabadalmi, védjegy, használati és formatervezési mintaoltalmi bejelentés:*

- a Szabadalmi Hivatal által megállapított bejelentési díj (szabadalmi ügyvivő díjazására nem vehető igénybe!);

## 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

### 10.1. Az értékelés szempontjai és pontozásuk

A formai szempontból megfelelő javaslatok értékelésének szempontjai és az adható pontszámok a következők:

#### A. *A projekt innovációtartalma (0-30 pont)*

Az innovációtartalom megítélésénél a következő kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?
- Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
- Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
- Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

#### B. *A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)*

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
- Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?
- Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?\*
- Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
- Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

Előnyös, ha a pályamű már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

#### C. *Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)*

Ennek megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- A pályázó valóban csak olyan tevékenységekhez igényelt-e támogatást, amelyek jelen pályázat keretében támogathatóak?\*
- Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
- Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
- Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
- Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
- Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

#### D. *Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)*

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésakor az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Megfelel-e a pályamű a pályázat célkitűzéseinek? Valóban innovációs projekt megvalósítására, illetve a megvalósításhoz szükséges innovációs szolgáltatások igénybevételére, esetleg a megvalósításhoz szükséges immateriális jószág beszerzésére irányul-e a projekt célkitűzése?\*
- Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
- Bemutatja-e a pályamű az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
- Kimutatható-e gazdasági eredmény?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
- Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régión belül?
- Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
- Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítás, illetve működtetése?
- Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítás, illetve működtetése?
- Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítás, illetve működtetése?
- Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
- Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?

A pályaműre maximálisan 100 pont adható. A támogatás feltétele, hogy az összpontszám elérje a 75-öt, illetve minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

**\* Ha a pályamű nem ad kielégítő választ a \*-gal megjelölt kérdésekre, akkor az adott szempontra (B, C, D) a szakértők 0 pontot adnak.**

## **10.2. Formai ellenőrzés, hiánypótlás**

A pályaműveket formai szempontból ellenőrzik. A formailag nem megfelelő pályaműveket és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítják. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni.

a) Az alábbi esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályaműveket **formai okok miatt elutasítják**, ha a pályázó

- *szándéka a pályamű alapján nem egy innovációs projekt megvalósítására, illetve nem a megvalósításhoz szükséges innovációs szolgáltatások igénybevételére, esetleg a megvalósításhoz szükséges immateriális jószág beszerzésére irányul;*
- *az űrlap szerint olyan tevékenységhez igényel támogatást, amely kívül esik az Útmutató 8. fejezetében felsorolt tevékenységek körén [a) ... o) pontok];*
- *az Innocsekk pályázatban el nem számolható költségekhez igényel támogatást (pl. személyi juttatások és járulékaik, dologi költségek – kivéve a 9. fejezetben felsoroltakat, beruházás – kivéve immateriális jószág beszerzése, tárgyi eszköz beszerzése);*
- *nem személyesen vagy futárral juttatja el a pályaművet;*
- *pályaművét a beadási határidő után adta be (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
- *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, a 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányt; a Pályázati űrlapot; vagy a CD-t;*
- *a pályaművet nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze, vagy túllépi a 13. fejezetben meghatározott maximális terjedelmet;*
- *nem cégszerűen írta alá a Pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;*
- *a Pályázati űrlapot hibásan töltötte ki (lásd a 13.3. fejezetet);*
- *a pályaműve bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
- *költségvetésében számszaki hiba van;*
- *nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz, illetve vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn);*
- *a költségvetésben nagyobb támogatással tervez, mint ami az egyes szolgáltatások igénybevételénél megengedett.*

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy ugyan azzal a projektjavaslattal több régióban ne pályázzanak INNOCSEKK támogatásra, mert egy projekthez csak egyszer lehet INNOCSEKK támogatást elnyerni. Ha a pályáztatás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó vagy más személy, illetve szervezet azonos vagy azonos tartalmú pályaművel több régióban is pályázott és támogatáshoz jutott, a pályázókat és a pályaműveket kizárják az INNOCSEKK támogatási programból, és a pályázóktól visszakövetelik az igénybe vett támogatást.

b) A pályázót egyszeri alkalommal, 8 napos határidővel **hiánypótlásra** szólíthatják fel, ha:

1. a pályázó a pályaművet az előírtnál kevesebb példányban adta be;
2. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
3. a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékletként a kitöltött Pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.

Felhívjuk figyelmét, hogy megfelelő számú jelentkező esetén a Támogató a hiánypótlásra lehetőséget adni nem köteles.

### 10.3. A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A pályaműveket független szakértők értékelik az előzetesen közzétett értékelési szempontok alapján. A szakmai bírálókból álló bizottságok az ügyrendjükben meghatározott gyakorisággal ülnek össze. A bizottságok a 10.1. fejezet szerinti értékelés alapján döntési javaslatot készítenek, amelyet döntésre felterjesztenek az NKTH elnökéhez.

A bíráló bizottság javaslatlételi alternatívái:

- 1) a pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra,
- 2) a pályaművet elutasításra javasolja,
- 3) a pályaművet csökkentett támogatással elfogadásra javasolja.

A támogatásigényt kizárólag azon költségvetési tétel(ek)hez igényelt támogatással lehet csökkenteni, amely(ek) a formai ellenőrzést végzők vagy a független szakértők javaslata, illetve bíráló bizottság véleménye szerint az Innocsekk pályázat keretében nem támogatható(ak). Ugyanezt az eljárást lehet követni azon költségvetési tételhez igényelt támogatás esetében is, amelyről a bírálati szakaszban a pályamű hiányos, nem egyértelmű megfogalmazása miatt nem dönthető el a jogosultság a támogatásra.

A pályaművek támogatásáról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján <<http://www.nkth.gov.hu>>, a KPI honlapján <[www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu)>, valamint a regionális fejlesztési tanácsok honlapján (lásd a Pályázati útmutató 12. fejezetét) közzétételre kerül. A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaművükre vonatkozó bírálatot. A pályázók a hiánytalan pályamű regisztrálásától, illetve a hiánypótlás beérkezésétől számított 2 hónapon belül írásban értesítést kapnak a támogatási döntésről, s a támogatást elnyert pályázók esetében a KPI csatolja szerződésalkötési ajánlatát.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatásról vagy elutasításról szóló döntés a regionális innovációs ügynökségtől, a NKTH-tól és a KPI-től **független testület, a regionális bíráló bizottság** által hozott döntési javaslaton alapszik, ezért az itt felsorolt szervezetek a döntéssel kapcsolatos reklamációt nem hivatottak orvosolni, azaz **a döntéssel kapcsolatos reklamációnak a felsorolt szervezeteknél és a javaslat alapján döntést hozó NKTH elnökénél nincs helye**. A reklamáció ügyében való megkeresést ezen szervezetek indoklás nélkül visszaküldik. Ugyanakkor a felsorolt szervezetek jogszabálysértés (pl. jogosulatlan igény, formai hiányosság, összeférhetetlenség) észlelése esetén kötelesek beavatkozni a döntési folyamatba.

### 10.4. A támogatás folyósítása

A KPI támogatási szerződést köt a nyertes pályázókkal a pályaművük megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről. A támogatási szerződés lehetőséget nyújt a támogatottnak arra, hogy azt az igényelt támogatás mértékéig fizetési biztosítékként felhasználja a

pályaműben megjelölt szolgáltatások megrendelésénél. A szerződés birtokában a támogatott a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályainak figyelembe vételével kiválasztja az innovációs projektjéhez szolgáltatást nyújtó partnereit. A támogatott külön megállapodást, megbízási szerződést köt az általa megrendelt szolgáltatás szállítójával.

A 2005. évi XCVII. törvény módosította az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvényt. Ennek értelmében 2006. január 1-jétől az a vállalkozás, amelynek a támogatott projekt beszerzéseivel kapcsolatban ÁFA-levonási joga van, a költségeinek ÁFA tartalmához nem vehet igénybe állami támogatást. Ennek megfelelően a támogatott és a szolgáltató között kötendő szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az INNOCSEKK pályázatban igénybevett szolgáltatásról kiállított számla ÁFA tartalmát a támogatott egyenlíti ki a szállítónak, továbbá a támogatási szerződésben rögzített követelése erejéig engedményezi a KPI-val szemben a kiállított számla alapján fennálló nettó összegű követelését. A KPI – a támogatott teljesítésigazolása alapján – közvetlenül a szállítónak egyenlíti ki a számla nettó értékét

Az a vállalkozás, amelynek nincs ÁFA levonási jogosultsága, vagy lehetősége (pl. EVA hatálya alá tartozó, vagy tárgyi adómentes tevékenységet folytató vállalkozások), az állami támogatást az ÁFA-t is tartalmazó költségeihez veheti igénybe. Ennek megfelelően a támogatott és a szolgáltató között kötendő szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a támogatott a támogatási szerződésben rögzített követelése erejéig engedményezi a KPI-val szemben az INNOCSEKK pályázatban igénybevett szolgáltatásról kiállított számla alapján fennálló bruttó összegű követelését. A KPI – a támogatott teljesítésigazolása alapján – közvetlenül a szállítónak egyenlíti ki a számla bruttó értékét.

## **11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

A pályázat nyertesei – a projekt végrehajtása során – az alább felsorolt mutatók szerinti adatszolgáltatásra kötelesek a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal:

- a támogatott projektekhez kapcsolódóan bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma,
- kifejlesztett, illetve továbbfejlesztett termékek vagy szolgáltatások száma,
- a támogatott projekt (a részfeladatok) teljesítéséhez kapcsolódó ráfordítások alakulása, kiemelve a K+F ráfordításokat (*lásd a „Projektjavaslat munkatervében” a „Részfeladatok listáját”!*),
- bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásnál,
- létrehozott munkahelyek száma a támogatott vállalkozásoknál,
- foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszámának változása a támogatott vállalkozásoknál,
- a kooperációs kapcsolatok számának változása a támogatott vállalkozásoknál,
- az igénybe vett szolgáltatások fajtája {a)-o}) és száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférését a projekt megvalósítását követően 5 éven keresztül kérjük biztosítani.



## 12. A pályázati csomag beadása

A pályaművet abban az egy régióban kell benyújtani, amelyikben a pályázó a telephelye vagy a székhelye szerint a projekt megvalósítását tervezi. A pályázati csomagot zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal kell az adott régió regionális fejlesztési, illetve innovációs ügynökségéhez eljuttatni. Az ügynökségek címeit és elérhetőségét a Függelék tartalmazza.**

A csomagra rá kell írni a pályázat betűjelét és a pályamű azonosítóját (űrlap [11a] mező): **CSEKK-xxxxxxx**

**A pályázati csomag beadása a meghirdetés időpontjától folyamatos, a végső beérkezés határideje: 2007. 09. 28-án 14:00 h.**

A pályázati csomag összeállításával a Pályázati útmutató a 13. fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **Pályázati űrlapot elektronikus levél** mellékleteként is el kell küldeni az <alap2006@kutatas.hu> címre.

A Pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben az adott régió regionális fejlesztési, illetve innovációs ügynökség ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a fent megadott telefonszámokon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: *CSEKK*.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a regionális fejlesztési, illetve innovációs ügynökségeken, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

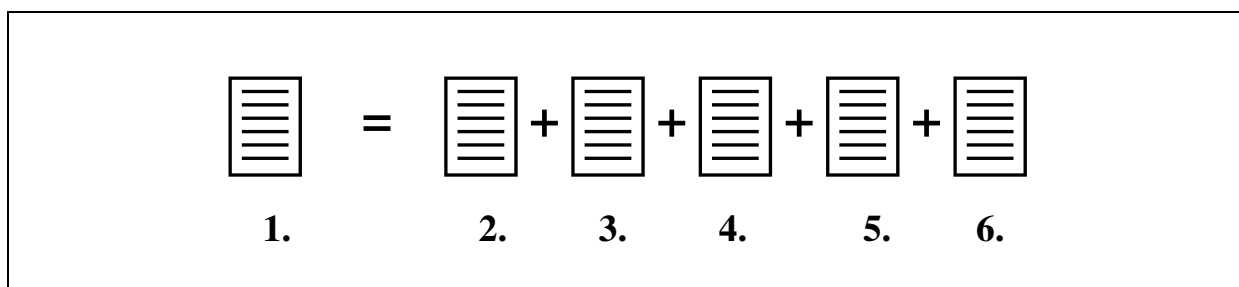
**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a Pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire azonnal választ kap!**

A Pályázati felhívás és útmutató, a Pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	<a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	<a href="http://www.kpi.gov.hu">http://www.kpi.gov.hu</a>

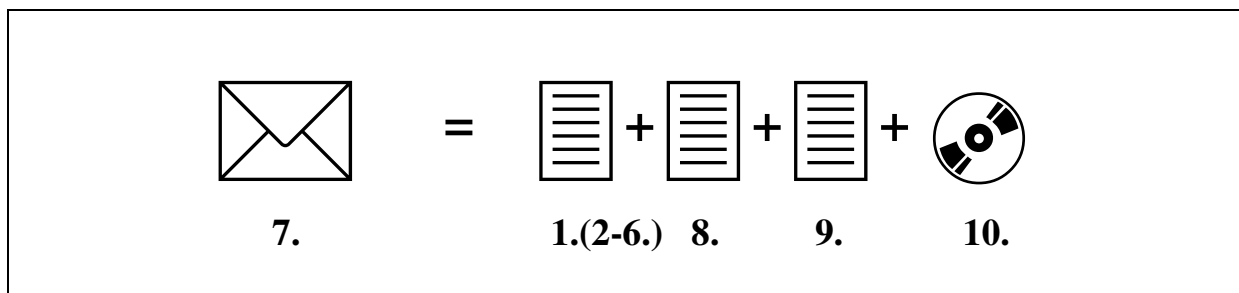
### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályamű eredeti példánya.** Összesen maximum 26 oldal.
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati űrlap** (6 oldal)
4. **A projektjavaslat munkaterve** (maximum 15 oldal)
5. **Nyilatkozatok** (3 oldal)
6. **Aláírási címpéldány** (1 oldal)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. **A pályázati csomag**
8. **A pályamű 1 másolati példánya**
9. **Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya**
10. **CD melléklet** (1 db)

### ***13.1. A pályamű eredeti példánya***

A pályamű eredeti példányának összeállítását az alábbi **lépéssorrendben** javasoljuk megtenni:

1. Készítse el a projektjavaslat munkatervét.
2. Töltse ki a Pályázati űrlapot!
3. Készítse el a címdalt, a „Nyilatkozatok”-at!
4. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. a Pályázati űrlapot a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján a zöld mezőben,
  - b. a Pályázati űrlapot a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapján a zöld mezőben,
  - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt.
5. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címdal, Pályázati űrlap, A projektjavaslat munkaterve, Nyilatkozatok, Alírási címpéldány) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
6. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
7. Készítse el a pályamű 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

**A pályamű eredeti példányának terjedelme összesen maximum 26 írott oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállított pályaművet – formai okok miatt elutasítják!**

**Az a pályázó, aki a projekt szakmailag meghatározó személyéről/személyeiről Szakmai regisztrációs űrlapo(ka)t is beküld, azt a pályázati űrlap mögé fűzze a pályázati csomagban. Ezekkel az űrlapokkal a fent megadott maximális oldalszámhoz képest következmények nélkül növelheti a pályamű terjedelmét.**

## 13.2. Címoldal

A címoldal 1 db A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázat és a pályamű azonosítója	2005-CSEKK INNOyy-xxxxxxx <sup>(1)</sup>
A vállalkozás neve	
A projektvezető neve (a vállalkozást irányító személy)	
A projekt címe	

<sup>(1)</sup> Kérjük a címoldalon a 2005-CSEKK felirat mellett a pályázat és a pályamű elektronikus azonosítóját is nyomtatott nagybetűkkel feltüntetni.

*A vállalkozás neve:* az a vállalkozás, amely a támogatás igénybevételére pályázik.

*A projektvezető neve (a vállalkozást irányító személy):* csak a vállalkozás önálló képviselőjére jogosult vezetője lehet a projekt vezetője.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a támogatást igénybe kívánja venni.

*A pályamű 8 karakteres azonosítója:* a Pályázati űrlap kitöltési útmutatója szerint.

## 13.3. Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a kért támogatást költségnemenkénti bontásban. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki!**

**A Pályázati űrlap az aktuális évhez tartozó a 200xInnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 200xInnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget.** A Pályázati űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a Pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati űrlapot.

Az INNOCSEKK támogatásra pályázónak az Excel fájl első 6 munkalapját kell kitöltene:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószerű munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b\_11b azonosítószerű munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószerű munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószerű munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószerű munkalapját.

Az itt felsorolt 6 oldalon felül további űrlapok kinyomtatása felesleges.

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján *automatikusan* töltődik ki!

A Pályázati űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.* A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.*

**A pályamű költségvetésébe nem kell saját forrást tervezni, ha az igénybe vehető támogatás fedezi azon szolgáltatások költségét, amelyeknek az igénybevételét a támogatott a pályaművében betervezte. Ezért a 22. sz. űrlapon csak a kért támogatást kell feltüntetni a [22i], esetleg a [22p] rovatban.**

Amennyiben ezek a költségek meghaladják az INNOCSEKK pályázatban igénybe vehető támogatás mértékét, akkor a pályázónak saját forrást is terveznie kell, és ezzel – ha odaítélik a támogatást - el is kell számolnia a kapott támogatással együtt. Ekkor a 22. sz. űrlapon a kért támogatást és a saját forrást is fel kell tüntetni [22i] és a [22y], esetleg a [22p] és a [22ac] rovatban.

Az egyéb forrás rovatban csak akkor tüntessen fel adatot, ha az előbbi két bekezdésben tervezett költségekhez más állami támogatási forrást is igénybe kíván és tud venni. Az egyéb forrásból igénybe venni tervezett támogatással a támogatottnak szintén el kell számolnia. Az egyéb forrásból származó támogatás összegét a [22a], esetleg a [22ap] rovatban kell feltüntetni.

**Ha a pályázónak nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a 22. sz. űrlapon kizárólag a fenti rovatokat lehet kitölteni a bruttó módon tervezett összegekkel, tehát a beírt összegek tartalmazzák a le nem vonható ÁFÁ-t. A 22. űrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!**

**Ha a pályázónak van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a 22. sz. űrlapon a fenti rovatokban kizárólag nettó módon tervezett összegeket lehet feltüntetni (tehát a beírt összegek nem tartalmazhatják a levonható ÁFÁ-t!), és ki kell tölteni a [22at] rovatot is! A 22. űrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!**

Ne felejtse el a 12. űrlap [12e] rovatában kitölteni a költségelszámolás időpontjait, valamint a 11b űrlapon megjelölni, hogy mely betűvel jelzett szolgáltatásokat szándékozik igénybe venni!

### 13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat és a pályamű rövid címét, vagy rövidítését/8 karakteres azonosítóját. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 15 oldal, amely a következő 2 fejezetből épül fel:**

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

#### 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Ismertesse az innovációs projekt célját. Fejtse ki, szakmai és gazdasági érvekkel, valamint számszerűsített adatokkal támassza alá, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

A projekt egészét – amennyiben szükséges – ossza fel részfeladatokra, és szükség szerint indokolja meg, hogy az adott részfeladat megoldása hogyan szolgálja az innovációs projekt megvalósítását. Az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája és költségterve

Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A támogatás jogcímének betűjele	Részfeladat kezdete és vége	Részfeladat tervezett költsége	Részfeladathoz igényelt támogatás	Eredmény megnevezése
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						
<b>Összesen:</b>						

Megjegyzés: a projekt egészének bemutatása és teljes költségterve a döntés-előkészítéshez szükséges.

#### Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- *A támogatás jogcímének betűjele:* a 8. fejezetben a támogatható tevékenységek felsorolásánál alkalmazott betűjel *a)-tól o)-ig*.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Részfeladat tervezett költsége:* röviden vázolja fel a projekt teljes költségigényét, a részfeladatokhoz tervezett költségeken keresztül.

- *Részfeladathoz igényelt támogatás:* mutassa meg, hogy a tervezett költségigényből melyik részfeladathoz igényel támogatást és mekkora a kért támogatás nagysága. Pontosan határozza meg, hogy a kért támogatást milyen szolgáltatás igénybevételére, vagy beszerzés végrehajtására kívánja felhasználni. Ügyeljen arra, hogy az igényelt támogatások felhasználásának ütemezése ne lépje túl a projekt futamidejét, azaz a döntéstől számított 2 évet.
- *Eredmény megnevezése:* a részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

A tervezett költségekhez – különösen az igénybe vehető támogatás szempontjából felülről nem korlátozott *a), b), d), e) és o)* jogcímek esetében részletes részletesen indokolást, ha szükséges, csatoljon árajánlatot.

Immateriális jószág beszerzéséhez készítsen beszerzési tervet is.

**A tervezhető és elszámolható költségeket az Útmutató 9. fejezete tartalmazza.**

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 15 oldalt).

## **2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA**

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót. Mutassa be a pályázó vállalkozás eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából.

Ha a projekt megvalósításában résztvevő szolgáltatókat, szakértőket közbeszerzési eljárás szabályai szerint kell kiválasztani, és ha ez még nem történt meg, akkor írja le részletesen, hogy azoknak milyen szakmai követelményeknek kell eleget tenniük.

A bemutatás csak abban az esetben terjedjen ki a projektben résztvevő szolgáltatókra, szakértőkre, ha azokat a pályamű beadását megelőzően a közbeszerzés szabályai szerint már kiválasztotta (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 15 oldalt).

### **13.5. Nyilatkozatok és aláírási címpéldány**

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a Pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező! Kérjük, hogy a nyilatkozatokhoz csatolja az aláírásokat igazoló, a pályázati csomag beadásakor 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányt is.

### **13.6. A beküldendő pályázati csomag**

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű eredeti példánya magyar nyelven (1 kötet)
- A pályamű 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet



**A beküldendő pályázati csomag tehát 3 db egyenként lefűzött kötetet (a pályamű 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot formai okok miatt elutasítják!**

### ***13.7. A pályamű 1 másolati példánya***

A pályamű 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályamű helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolatokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

### ***13.8. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya***

Mutassa be a vállalkozás gazdálkodását olyan módon, hogy csatolja a cégbírósághoz benyújtott, előző évi, éves mérlegbeszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig.

Ha a vállalkozás előtársaságként működött már, akkor az előtársasági időszakra vonatkozó mérleg és eredmény-kimutatást is kérjük.

Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír..

Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja. Minden csatolt dokumentumra írja rá, hogy a dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat, és ezeket lássa el cégszerű aláírással!

## 13.9. CD melléklet

### A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

*A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).*

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

### A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

INNOyy-xxxxxxxxx.ZIP

- ahol yy a régió 2 betűs rövidítése ugyanúgy, ahogyan azok az űrlapon is szerepelnek;
- „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, az „INNO” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: INNOEM-SIMO2162.zip).

### A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: INNOEM-SIMO2162-0-0601221130.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlban belül)!

Így a fenti pályamű tömörített változata (INNOEM-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. INNOEM-SIMO2162.pdf,
2. INNOEM-SIMO2162-0-0601221130.xml

**A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.**

## **14. Szerződéskötés és teljesítés**

A pályamű elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projekthez nyújtott támogatásból tervezett beszerzések és szolgáltatások a szerződés mellékletét képezik. A pályamű elfogadása esetén a támogatásból finanszírozott kiadásokkal kell elszámolni. Ha a támogatásból tervezett beszerzések és szolgáltatások költségeinek kiegyenlítéséhez a támogatás mellé saját, illetve egyéb forrást is igénybe vett, akkor az elszámolásnak ezekre is ki kell terjednie.

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás, a közbeszerzési eljárás valamint az eszköznyilvántartás és immateriális javak dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint könyvelésileg is *elkülönített kimutatást* kell vezetnie. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

### **A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

## Függelék

### Észak-Magyarországi Régió (Nógrád, Heves és Borsod-Abaúj-Zemplén megye)

#### **Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.**

3529 MISKOLC

Csabai kapu 37.

E-mail cím: [norda@norda.hu](mailto:norda@norda.hu)

Honlap: <http://www.norda.hu>

Tel.: 46/503-989; 46/563-300

Fax: 46/561-389

#### **Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. Egri Iroda**

3300 EGER

Szarvas tér 1.

E-mail cím: [norda@norda.hu](mailto:norda@norda.hu)

Honlap: <http://www.norda.hu>

Tel.: 36/411-454

Fax: 36/518-419

#### **Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. Salgótarjáni Iroda**

3100 SALGÓTARJÁN

Rákóczi u. 36. III.

E-mail cím: [norda@norda.hu](mailto:norda@norda.hu)

Honlap: <http://www.norda.hu>

Tel.: 32/423-798

Fax: 32/423-094

### Észak-Alföldi Régió (Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)

#### **INNOVA Észak-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség**

4028 DEBRECEN

Simonyi út 14.

E-mail cím: [eszak-alfold@axelero.hu](mailto:eszak-alfold@axelero.hu)

Honlap: <http://www.eszakalfold.hu>

Tel.: 52/524-760 (Grasselli Norbert, Völgyiné Nadabán Márta)

Fax: 52/524-770

### Dél-Alföldi Régió (Bács-Kiskun, Csongrád és Békés megye)

#### **DARFT Regionális Innovációs Ügynökség**

6720 SZEGED

Kígyó utca 4.

E-mail cím: [innovacio@del-alfold.hu](mailto:innovacio@del-alfold.hu)

Honlap: <http://www.del-alfold.hu>

Tel.: 62/549-597

Fax: 62/549-599

**Közép-Magyarországi Régió (Budapest és Pest megye)**

Információs pontok:

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség  
Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány**

1072 BUDAPEST

Rákóczi út 18.

E-mail cím: [bvk@innoreg.hu](mailto:bvk@innoreg.hu)

Honlap: [www.bvk.hu](http://www.bvk.hu), [www.innoreg.hu](http://www.innoreg.hu)

Tel.: 06-1-269-68-69

Fax.: 06-1-268-18-00

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség  
CHIC Közép-magyarországi Innovációs Központ Kht.**

2040 BUDAÖRS

Gyár u. 2.

E-mail cím: [chic@innoreg.hu](mailto:chic@innoreg.hu)

Honlap: [www.chic.hu](http://www.chic.hu), [www.innoreg.hu](http://www.innoreg.hu)

Tel: (23) 887-567

Fax: (23) 887-501

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség  
INNOSTART Nemzeti Üzleti és Innovációs Központ**

1116 BUDAPEST

Fehérvári út 130.

Postacím: 1519 Budapest, Pf.: 426

E-mail cím: [innostart@innoreg.hu](mailto:innostart@innoreg.hu)

Honlap: [www.innostart.hu](http://www.innostart.hu); [www.innoreg.hu](http://www.innoreg.hu)

Tel.: 1/382-1505

Fax: 1/382-1510

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség  
Pest Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány**

2100 GÖDÖLLŐ

Tessedik Sámuel út 6.

Tel: 28/521-117, Fax: 28/521-119,

E-mail cím: [pmva@innoreg.hu](mailto:pmva@innoreg.hu)

Honlap: [www.innoreg.hu](http://www.innoreg.hu)

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség  
Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Közhasznú  
Társaság**

Postai cím: 1146 Budapest, Hermina út 17.

Telefon: 36-1-471-8955

Fax: 36-1-471-8975

E-mail cím: [proregio@innoreg.hu](mailto:proregio@innoreg.hu)

Honlap: [www.kozpontiregio.hu](http://www.kozpontiregio.hu), [www.innoreg.hu](http://www.innoreg.hu)

Pályamű befogadó és pályázat kezelő helyek:

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség**  
**InfoPark Rt. (Informatikai és Technológiai Innovációs Park Rt.)**  
1117 BUDAPEST, 1117 Budapest Infopark sétány 1.

**Közép-magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség**  
**Gödöllői Innovációs Központ Kft.**  
2103 GÖDÖLLŐ, Páter Károly u. 1.

**Közép-Dunántúli Régió (Komárom-Esztergom, Veszprém és Fejér megye)**

**Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség**  
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR  
Rákóczi út 25.  
E-mail cím: [info@kdrfu.hu](mailto:info@kdrfu.hu), [psz@kdrfu.hu](mailto:psz@kdrfu.hu)  
Honlap: [www.kdrfu.hu](http://www.kdrfu.hu)  
Tel.: 22/513-370  
Fax: 22/312-340

**Dél-Dunántúli Régió (Tolna, Somogy és Baranya megye)**

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.**  
7621 PÉCS  
Tímár u. 23.  
E-mail cím: [ddrft@ddrft.hu](mailto:ddrft@ddrft.hu)  
Honlap: [www.ddrft.hu](http://www.ddrft.hu)  
Tel.: 72/513-760  
Fax: 72/513-768

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.**  
7400 KAPOSVÁR  
Szántó u. 5.  
E-mail cím: [ddrft@ddrft.hu](mailto:ddrft@ddrft.hu)  
Honlap: [www.ddrft.hu](http://www.ddrft.hu)  
Tel.: 82/527-980  
Fax: 72/513-768

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.**  
7100 SZEKSZÁRD  
Szent I. tér 11-13.  
E-mail cím: [ddrft@ddrft.hu](mailto:ddrft@ddrft.hu)  
Honlap: [www.ddrft.hu](http://www.ddrft.hu)  
Tel.: 74/511-938  
Fax: 72/513-768

**Nyugat-dunántúli régió (Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala megye)**

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.**

9400 SOPRON

Új u. 12.

E-mail cím: [pannonnovum@westpa.hu](mailto:pannonnovum@westpa.hu)

Honlap: [www.westpa.hu](http://www.westpa.hu), [www.pannonnovum.hu](http://www.pannonnovum.hu)

Tel.: 99/512- 910

Fax: 99/512-919

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.**

9700 SZOMBATHELY

Kőszegi u. 23.

E-mail cím: [pannonnovum@westpa.hu](mailto:pannonnovum@westpa.hu)

Honlap: [www.westpa.hu](http://www.westpa.hu), [www.pannonnovum.hu](http://www.pannonnovum.hu)

Tel.: 94/509-350

Fax: 94/326-147