

Mecenatúra

Pályázati felhívás és útmutató

Budapest, 2005. június 27.

I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	3
1. A PÁLYÁZAT CÉLJA.....	3
2. A PÁLYÁZÓK KÖRE	3
3. KIZÁRÓ OKOK.....	3
4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, FORRÁSA, ÖSSZEGE ÉS IDŐTARTAMA	4
5. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, TÁMOGATÁSI KATEGÓRIA	5
6. ELŐLEG, A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA.....	5
7. A PÁLYAMŰVEK ÉRTÉKELÉSE.....	6
7.1 Az értékelés szempontjai.....	6
7.2 Az értékelés folyamata.....	7
8. A PÁLYAMŰ BEADÁSA.....	7
II. PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ	8
1. TÁJÉKOZTATÁS.....	8
2. A PÁLYAMŰ ÖSSZEÁLLÍTÁSA.....	8
2.1. Címlap.....	8
2.2. Pályázati űrlap.....	8
2.3. Munka- és költségterv	8
3. SZERZŐDÉSKÖTÉS, FINANSZÍROZÁS, NYOMON KÖVETÉS	9
4. MELLÉKLET.....	11
Nyilatkozatok.....	11
5. MELLÉKLET.....	13
Pályázati űrlap	13

I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) az ország versenyképességének növelése érdekében **MECENATÚRA** (MEC) pályázatot hirdet 2005. évre a technológiai innováció és a kutatás-fejlesztés társadalmi feltételeinek javítására.

1. A pályázat célja

A pályázat célja

- kutatók-fejlesztők nemzetközi tapasztalatcseréjének támogatása,
- az innovációs tevékenységgel, beleértve a kutatás-fejlesztést¹, közvetlenül összefüggő konferenciák szervezésének, szakkiállítások rendezésének, kiadványok készítésének támogatása,
- az innováció fontosságának tudatosítása a társadalomban, a tudományos és technikai ismeretek, a kutatás-fejlesztési eredmények terjesztése,
- innováció-ösztönzési célú díjakhoz történő hozzájárulás,
- a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatokhoz, infrastruktúrához való kapcsolódás megteremtésében és működtetésében történő részvétel támogatása, valamint
- az Európai Unió Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjába, a Szén-és Acélipari Kutatási Alap kutatási programjába, az INTAS programba (International Association for the Promotion of Cooperation with Scientists from the New Independent States of the Former Soviet Union), az EURATOM programba (European Atomic Energy Community) magyar résztvevők bekapcsolódásának elősegítése.

2. A pályázók köre

Pályázhat belföldi székhelyű gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet.

Az 1. és az 5. témakörben csak magyarországi állandó lakhellyel rendelkező természetes személy utazása támogatható. Nemzetközi konferenciákon előadás tartására 40 év alatti fiatal kaphat támogatást (1. témakör).

A 3. témakörben költségvetési szerv nem pályázhat.

Az 5. témakörben szereplő uniós projektjavaslat és uniós szerződés előkészítését célzó tevékenység szakaszai külön-külön, ill. az első szakaszban valamennyi szakaszra egy időben is benyújtható pályázat.

3. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban aki/amely

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;

¹ OECD Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data (OECD, 1997a); Javaslat a kutatás és kísérleti fejlesztés felméréseinek egységes gyakorlatára, FRASCATI KÉZIKÖNYV (www.nkth.gov.hu/main.php?folderID=466&articleID=3822&ctag=articlelist&iid=1)

- az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van;
- az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előírányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.

4. Támogatható tevékenységek, a támogatás formája, forrása, összege és időtartama

A támogatás formája - működési támogatásnak nem minősülő - vissza nem térítendő támogatás. A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap. A vállalkozásoknak nyújtható támogatás jogcíme a 2003. XC. tv. 8. §. (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés e) pontja. Támogatás csak *dologi* kiadásokra kérhető.

Támogatható tevékenységek, a támogatás összege

1. témakör: *nemzetközi konferenciákon előadás tartása*

- Európában megrendezésre kerülő konferencián 200.000 Ft,
- USA-ban és Kanadában megrendezésre kerülő konferencián 300.000 Ft,
- egyéb helyszíneken megrendezésre kerülő konferencián 350.000 Ft;

2. témakör: *hazai konferenciák rendezése*

- 50 résztvevő alatti konferenciára 500.000 Ft,
- 50 - 100 résztvevő közötti konferenciára 1 M Ft,
- 100 résztvevő fölötti konferenciára 2 M Ft;

Amennyiben a konferencia nyelve angol, a támogatási összeg 50%-kal emelkedik.

3. témakör: *évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás*

- nemzetközi szervezet magyar tagintézménye tagsági díjára 2 M Ft,
- nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózat tagsági díjára vagy tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulására 25 M Ft;

4. témakör: *a kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése a társadalomban*

- új tudományos és technológiai ismeretek, a kutatás-fejlesztési eredmények terjesztésére 6 M Ft, kivéve az 1. és 2. témakört, valamint az alábbiakat
 - innovációs tevékenységgel összefüggő cikksorozatokra 1 M Ft,
 - rádiós és televíziós műsor készítésére 5 M Ft,
 - rádiós és televíziós műsorsorozat készítésére 15 M Ft,
- magyar nyelvű szakfolyóirat, ill. szakmai melléklet készítésére 5 M Ft,
- magyar nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadványok készítésére 10 M Ft,
- szakkiállítások szervezése 10 M Ft,
- innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás 1,5 M Ft;

5. témakör: *bekapcsolódás az Európai Unió innovációs programjaiba*

- projektjavaslat készítésére és konzorciumépítésre 1 millió Ft,
- kétlépcsős pályázat esetén a projektjavaslat részletes kidolgozására 1 millió Ft,
- szerződés előkészítésére, szerződéskötési tárgyalásokra 1 millió Ft,

- INTAS projekt előkészítésére 500.000 Ft,
- kutatók mobilitási programban való részvételének előkészítéséhez és szerződéskötéshez szükséges utazásra 500.000 Ft.

A rendelkezésre álló éves keretösszeg **1000 millió Ft**. A keretösszeg témakörök közötti tervezett felosztása:

1. témakör: 300 millió Ft,
2. témakör: 250 millió Ft,
3. témakör: 50 millió Ft,
4. témakör: 300 millió Ft,
5. témakör: 100 millió Ft.

Amennyiben a pályázatra rendelkezésre álló keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül.

A támogatás időtartama max. 12 hónap.

5. Elszámolható költségek, támogatási kategória

A pályamű beadásának napjától – kivéve az 5. témakört, ahol az adott pályázati felhívás („call”) megjelenési napjától - a feladat elvégzéséhez szükséges egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése, külső megbízásként a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerinti költségek számolhatók el.

A szakmai beszámoló tartalma az elért eredményeknek a pályaműben megadott módon és hordozón történő dokumentációja. Pénzügyi elszámoláskor a támogatott gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezetője *büntető jogi és polgári jogi felelőssége tudatában nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt mekkora összeget használt fel.

Vállalkozások csak csekély összegű (ún. de minimis) támogatásra nyújthatnak be pályaművet. A de minimis támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyet hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült. Részletesebb útmutatás a KPI honlapján (www.kutatas.hu), illetve a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet mellékletében található.

6. Előleg, a támogatás folyósítása

A pályázók – az 1. és 5. témakör kivételével – indokolt esetben *előleget igényelhetnek* a támogatásból. Jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás, jogi személyiségű non-profit szervezetek számára a támogatási összeg utolsó 10%-a csak a beszámoló elfogadása után folyósítható.

Költségvetési szervek számára a támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 15 napon belül előfinanszírozással, a támogatott számlájára való átutalással történik, ha a támogatott feladat az átutalástól számított 6 hónapon belül megvalósul.

Az 5. témakörben a támogatás folyósítására utólag akkor kerül sor, ha a pályázó az Európai Bizottságtól kapott dokumentum másolatával igazolja

- *projektjavaslat készítése esetén:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették, valamint mellékeli a beküldött projektjavaslat összefoglalóját és a résztvevők listáját;
- *projektjavaslat részletes kidolgozása esetén:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették, valamint mellékeli a felkérőlevelet a részletes projektjavaslat megadott határidőre történő elkészítésére és a beküldött projektjavaslat összefoglalóját, a résztvevők listáját;
- *szerződés előkészítése esetén:* az Európai Bizottság a projektjavaslatot a támogatandó projektek listájára vette („retained” minősítést kapott), valamint mellékeli a szerződéskötési tárgyalásokra szóló meghívólevelet, ill. az Európai Bizottság vagy a koordinátor értesítésének másolatát a tárgyalási folyamat lezárásáról, a szerződés felmondásáról, vagy a megkötött szerződést és mellékletét;
- *INTAS projekt előkészítése esetében:* az INTAS-tól kapott emaillel igazolja a projektjavaslat beadását;
- *kutatók mobilitási programban való részvételének előkészítése esetén:* a projektjavaslatot nyilvántartásba vették és mellékeli a beküldött projektjavaslat összefoglalóját vagy a szerződés előkészítése esetén az Európai Bizottság a projektjavaslatot a támogatandó projektek listájára vette és mellékeli a szerződéskötési tárgyalásokra szóló meghívólevelet, ill. a koordinátor értesítésének másolatát a tárgyalási folyamat lezárásáról vagy a megkötött szerződés másolatát.

Ha a futamidő alatt a dokumentumok nem kerülnek benyújtásra, a támogatási szerződés megszűnik.

7. A pályaművek értékelése

7.1 Az értékelés szempontjai

1. témakör:

- a konferencia nemzetközi rangja, a résztvevő országok köre, a résztvevők tervezett száma, a konferencián betöltött szerepkör;
- az előadás jellege: meghívott vagy bejelentett, szóbeli vagy poszter;
- a pályázó korábbi szakirányú publikációs tevékenysége, ill. PhD fokozat megszerzése érdekében kíván előadást tartani;

2. témakör:

- a tudományos konferencia rangja, elismertsége, tematikája;
- a résztvevő országok, ill. a résztvevők köre, a résztvevők tervezett száma;
- a hazai szakmai kör részvételi támogatásának mértéke;

3. témakör:

- a nemzetközi szervezet jelentősége;
- a tagságból származó hazai előnyök, a megtérülés módja;
- a szervezetben betöltött funkció, ill. az igénybevétel szervezettsége;

4. témakör:

- az ismeretterjesztés, a tudományos teljesítményt népszerűsítő, elismerő akció, a szakkiállítás szakmai jelentősége, illeszkedése az NKTH stratégiájához;
- az elérni kívánt célcsoport mérete, regionális, nemzeti kiterjedésű, illetve országos hálózatokon keresztül megvalósuló tevékenység;
- az elérni kívánt célcsoport gazdaságban betöltött jelentősége;

5. témakör:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályaműveket a bíráló bizottság szakmai szempontból nem értékeli, elfogadja az Európai Bizottság szakértőinek értékelését.

7.2 Az értékelés folyamata

A KPI a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat elutasítja. A nyilvántartásba vételről vagy az elutasításról a pályázó írásban értesítést kap.

A KPI a pályaművet formai okok miatt elutasítja, ha a pályázó:

1. nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, a pályázati űrlapot;
2. nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;
3. a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn);
4. a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a hibátlanul kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és nyomtatott formában beadott változata között eltérés van.

A bíráló bizottság témakörönként rangsorolja a pályaműveket, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít az NKTH elnöke számára. A bíráló bizottság javaslattételi alternatívái:

- 1) a pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra,
- 2) a pályaművet elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntést az NKTH honlapján <<http://www.nkth.gov.hu>> közzéteszi. A döntésről a KPI 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat.

A jóváhagyott pályaművek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

8. A pályamű beadása

A pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti példányban**, zárt csomagolásban, **személyesen, postai úton vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u. 1/C, 1. emelet KPI Ügyfélszolgálat
Infopark C épület

A pályamű beadása a pályázati kiírás megjelenésétől folyamatos. *Minden hónap utolsó munkanapjáig beérkezett pályaművek a következő hónapban kerülnek bírálatra.* Decemberben a 2006. április 15. előtt esedékes előadások tartásának (1. témakör), tudományos konferenciák rendezésének (2. témakör), szakkiállítások, rendezvények szervezésének (4. témakör) támogatására is lehet pályázni.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <mec2005@kutatás.hu> címre.

A pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kutatas.hu

II. PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

1. Tájékoztató

A pályázati felhívásról és a pályamű kidolgozásáról a KPI ügyfélszolgálatunk ad tájékoztatást:

- Kérdéseit felteheti az info@kutatas.hu címre küldött elektronikus levélben. Kérjük, hogy a levél tárgyaként adja meg a pályázat jelét: MEC. A választ 3 munkanapon belül megküldjük Önnek.
- A telefonos ügyfélszolgálat a 06 (1) 484-2800 és a 06 (1) 484-2922 számon hívható. Az ügyfélszolgálat munkatársai hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között, pénteken 9-13 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat budapesti székhelyünkön, az ügyfélszolgálatunkkal egyeztetett időpontban.

2. A pályamű összeállítása

A pályaművet magyar nyelven, A4-es lapokon, az alább megadott sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be. A javaslat az alábbi részekből álljon:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Nyilatkozatok.

A témavezető a jelen útmutatóban foglaltak szerint összeállított pályamű minden oldalát lássa el kézjeggyel.

2.1. Címlap

A címlapon tüntesse fel a következő adatokat: a pályázat jele, témaköre a pályázó neve. Figyelem, a Mecenatúra pályázat témakörei nem vonhatók össze!

2.2. Pályázati űrlap

A jelen *Pályázati felhívás* 8. fejezetében megadott internetes címekről letölthető, MS Excelben készült *pályázati űrlap* kitöltésével adja meg a javaslat adatait. A pályázati űrlap része a „Munka-és költségterv”. Kitöltés előtt kérjük, hogy olvassa el az űrlap kitöltéséhez készült útmutatót.

2.3. Munka- és költségterv

A munkatervben mutassa be az elvégzendő feladatot, annak fontosságát, jelentőségét, illeszkedését a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló törvény céljaihoz, várható eredményét. Meg kell adni a feladat kezdő és záró időpontját, a futamidőt. A megjelölt záró napon kell benyújtania a szakmai és pénzügyi beszámolót.

Nemzetközi konferencián tartandó előadás esetén – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - ismertesse a konferenciát, a részvétel fontosságát és jelentőségét, előadásának jellegét, címét, helyét, időpontját, a konferencián betöltendő szerepkörét. Csatolja az előadás elfogadásáról szóló értesítés, ill. a rendezők írásos nyilatkozatának másolatát a felkérésről, meghívásról. Mellékelje a rendezvényről szóló ismertetőt és szakirányú publikációs tevékenységének leírását.

Konferencia szervezés esetén – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - mutassa be a konferenciát, a résztvevők körét, várható számát, a konferencia előzményeit, hagyományait, jelentőségét, tematikáját. Mutassa be és indokolja azt a hazai szakmai kört, melynek részvételi költségeit vállalja.

Tagsági díjhoz való hozzájárulás kérésekor – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - mutassa be a nemzetközi szervezet jelentőségét, ismertesse a szervezetbeli tagság jellegét (állandó, társult, megfigyelő, egyéni, stb.), indokolja az adott szakmai szervezetben való részvétel fontosságát, a tagságnak a szakterület hazai színvonalára gyakorolt hatását, a tagságból származó előnyöket. Csatolja az adott szervezetbe történt belépés dokumentumának (szerződés, megállapodás) és a tagsági díj, ill. a tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás mértékéről szóló értesítés másolatát.

A kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése esetében részletezze a tervezett *ismeretterjesztés* céljait, tartalmi elemeit, pl. széleskörű, nagyobb társadalmi réteget megmozgató komplex akció, amely a tudomány és a társadalom párbeszédét, a kutatók felelős társadalmi szerepvállalását segíti elő (rendezvény, előadássorozat), tudományos teljesítményt népszerűsítő akció (szakkiállítás, szakmai verseny, díj), a tömegkommunikációs eszközök (elektronikus sajtó) tevékenysége, stb. Ismertesse a tervezett akciók célcsoportjait, az elérni kívánt személyek számát. Adja meg a megjelenés, sugárzás, online közlés, stb. helyét, időpontját, időtartamát, az ismétlés, utánközlés, újramegjelenés, a közlés számát. Sorolja fel a várható eredményeket bemutató/beküldendő dokumentumokat.

Az Európai Unió programjaiba történő bekapcsolódás esetén – a pályázati űrlap megfelelő rovatában - nevezze meg azt a programot, pályázati felhívást („call”) és annak elérhetőségét melyhez tervezett tevékenysége kapcsolódik. Indikatív jelleggel adja meg, hogy milyen tevékenységekre kér támogatást. Utazások tervezése (elszámolása) csak az Európai Unió területén belül (a tengeren túli területek kivételével) lehetséges. INTAS projekt előkészítése esetében a projektbe bevonni kívánt országba is lehetséges az utazás.

3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés

A javaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén az elfogadott munka- és költségterv a szerződés mellékletét képezi. A megvalósítás során a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie.

A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt;

- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

A támogatott - ellenőrzés céljából - a támogatás és a saját forrás, az esetleges egyéb forrás felhasználását elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A támogatottaknak a feladat befejezésekor be kell számolniuk a végrehajtásról. *A szakmai beszámoló tartalma az elért eredmények dokumentuma:*

1. témakör: utijelentés;
2. témakör: a megszületett konferencia kiadványok egy példánya, jelenléti ív;
3. témakör: a tagsági díj befizetéséről szóló igazolás;
4. témakör: a megszületett kiadványok, illetve az elért eredmények, célcsoportok - a munkatervben egyedileg megállapított eszközön (CD, videó felvétel, stb.) történő - dokumentációjának egy példánya; melynek részleteit vagy leírását az NKTH és a KPI honlapján szerepeltetheti;
5. témakör: a pályázati felhívás 6. pontjában felsorolt *Európai Bizottságtól kapott és egyéb* dokumentumok benyújtása.

A *pénzügyi elszámolás* a következő módon történik. A támogatott gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezetője *bűntető jogi és polgári jogi felelőssége tudatában nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a támogatott gazdasági vezetője/könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített pénzügyi nyilvántartás, amelynek részadatait a KPI közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni.

4. Melléklet

Nyilatkozatok

A(z)<a pályázó megnevezése>névben támogatásra benyújtott<a pályamű megnevezése>című javaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a javaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban javaslatot korábban
 nem nyújtottunk be benyújtottunk

A benyújtás helye, ideje:.....

- benyújtottunk de nem részesültünk támogatásban

A benyújtás helye, ideje:.....

3. Kijelentjük, hogy a pályamű benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályamű a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
5. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk tervezett tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk tervezett tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk tervezett tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre.**
6. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztheti, illetve az Áht. 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetésére - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatarthatja.
7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunka** a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.

* A megfelelő részt kérjük aláhúzni.

9. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott tevékenységet és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
10. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. *(Nincs szükség azonnali beszedési megbízásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)*
11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
12. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott javaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
13. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a javaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.
14. Kijelentjük, hogy az igénybevett termékértékesítés és szolgáltatás esetén áfa-levonási jogunk *van / nincs.**
15. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályaműben benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal kapcsolatos folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) hozzájárulnak.
16. Kijelentem, hogy *vállalkozásom* a támogatási döntést megelőző 3 év folyamán csekély összegű (de minimis) támogatást kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrásokból, az alábbi összeggel és céllal vett igénybe.

Sorsz.	Támogatás megítélésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

17. Kötelezzük magunkat arra, hogy amennyiben a megvalósítás során a támogatható tevékenységekre felhasznált összeg kevesebb, mint a folyósított támogatási előleg vagy támogatás, a nyilatkozattal való pénzügyi elszámolással egyidejűleg a felhasználatlan összeget a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 10032000-00287072-00000000 számú számlájára visszafizetjük.

Kelt:

cégszerű aláírás

5. Melléklet

Pályázati űrlap

(külön fájlban)