

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

BAROSS GÁBOR PROGRAM

Az útmutató szerint egy eszközbeszerzési projekt kezdete a beszerzendő műszer megrendelési időpontja, a projekt vége pedig az utolsó műszer üzembe helyezésének dátuma. A kiírás szerint a műszer használatáról a projekt lezárása utáni időszakban beszámolási kötelezettség van.

Értelmezhető úgy, hogy ez már nem a projekt részét képezi?

Valóban, ez már nem a projekt részét képezi, viszont a támogatási szerződésben meghatározottak szerint és ideig a projekt zárását követően több éven keresztül adatokat kell szolgáltatni a pályázat kiírója részére. A támogatási program keretében támogatott projektek ily módon összegyűjtött adataiból a projektek utóéletéről szerzett információk alapján a támogató azt vizsgálja, hogy a támogatási program elérte-e a pályázat kiírója által szándékolt célokat, és hogy a célok szolgálatában hasznosult-e a program finanszírozására szánt forrás.

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó szabályok és a pályázati kiírás is tartalmaz olyan kötelezettségeket a kedvezményezett számra, amelyeknek a projektzárást követő több éves időszakban kell eleget tenni. Pl.: a támogatásból beszerzett vagyontárgyat bizonyos ideig nem lehet elidegeníteni, a támogatott projektben tervezett beruházás helyén kell őrizni, és bizonyos ideig csak a támogatott projektben tervezett célra lehet használni.

A beszerzendő műszer természetesen kapcsolódik kutatási témákhoz, de értelmezésem szerint maga a projekt a műszerbeszerzéséről szól, nem az ezekkel végzett kutatásokról.

Ez igaz, de a projektben ki kell fejteni, hogy az elkövetkező 3 évben milyen kutatási projektek vagy programok megvalósításához fogja használni a beszerzett eszközt, akárcsak azt, hogy hány százalékos lesz a kihasználtsága.

Egy eszközbeszerzési projekt esetében a résztvevőket és az ő időráfordításukat (FTE) csak a beszerzéssel kapcsolatban kell kitölteni, vagy a későbbiekre vonatkozóan a műszer használatára vonatkozóan is?

Beszerzés esetében az időráfordítás nem értelmezhető. A pályázati űrlap többféle pályázati konstrukcióhoz lett kialakítva, ezért olyan adatoknak is van helye, amely az adott pályázati konstrukció esetében irreleváns. Ilyen esetben nullát kell beírni az űrlap adott helyére..

Kötelező-e kitölteni az űrlap [11bb] pontját?

Nem kötelező.

Az űrlap [11bb] pontjának ki töltéséhez hol található a betűjelek értelmezése?

A Kitöltési Útmutató 5. oldal / 7. pontja határozza meg egy K+F projekt kiírása tekintetében a támogatható tevékenységek sorát és betűjelét.

Eszközbeszerzési projekt esetében, a [21n] pontban nem egyértelmű, hogy mit kell beírni, mivel maga a beszerzés nem jelenik meg választható pontként.

Ez arra vonatkozik, hogy mire fogom használni a műszert a beszerzés után?

Nem erre vonatkozik. Ebben az esetben a „nem állami vagy egyéb támogatás” cellát kell kitölteni.

Például: az Infrastruktúra (INFRA) pályázati kiírás esetében a [21n] – A tevékenységek közül csakis az „Nem állami támogatás”-hoz kerülhet 0-tól eltérő érték, méghozzá 1000 %. Egyéb tevékenység pedig ezen pályázat esetében nem támogatható.

Az indikátor űrlapon, eszközbeszerzési projekt esetében, az emberi erőforrásokat, létszámot, időráfordítást csak a beszerzésre vonatkozóan kell kitölteni vagy a későbbi használatra vonatkozóan is?

Beszerzés esetén ezek az indikátorok nem relevánsak. Nullát kell beírni.

Az indikátor űrlap tetején választható munkaszakasznál külön-külön ki kell-e tölteni a kiindulási- és célértékre állítva az űrlapot, vagy csak egyet kell kitölteni?

Ha van olyan indikátor, amelyiket kiindulási értéként is lehet értelmezni, akkor a kiindulási űrlapot is ki kell tölteni.

Például: ha egy beruházás következményeként több kutatót fog foglalkoztatni, akkor kell a kiindulási és a célérték is.

A résztvevő személyeknél a szakmai űrlapokat minden esetben csatolni kell, vagy csak akkor, ha az adott személy új regisztráló a rendszerben?

Amennyiben egy projektben résztvevő személy szakértőként regisztráltatni kívánja magát a NKTH szakértő adatbázisában, akkor ezt külön megteheti. Abban az esetben pedig, ha már korábban regisztráltatta magát, de adataiban változás állt be, akkor javítsa a regisztrációját.

Szükséges-e minden naptári évben elszámolást benyújtani egy projekt futamideje alatt?

Szakmai és pénzügyi elszámolást minden munkaszakasz végén kell csak benyújtani, függetlenül attól, hogy az hány naptári évet érintett.

Lehet-e egy munkaszakasz hosszabb egy évnél?

A munkaszakaszok hosszának nem kell igazodni a naptári évekhez és lehetnek hosszabbak egy évnél. Ugyanakkor nem javasoljuk, hogy a projekt egy évet több hónappal meghaladó futamideje egyetlen munkaszakasz legyen. Amennyiben ugyanis a teljes projektet a szakmai

bírálat, vagy a pénzügyi ellenőrzés nélkül fejezik be, és a végső ellenőrzés nem tartja elfogadhatónak, az akár a teljes felvett előleg visszafizetési kötelezettségét is eredményezheti.

Ki számít posztdoktornak? Van erre definíció, ami szerint kitölthetik az indikátortáblát?

Konkrét definíció nem létezik erre, de általánosságban megfogalmazva a posztdoktor olyan tudományos kutatómunkát aktívan végző személy, aki már megszerezte a PhD fokozatot.

Az indikátortábla kitöltésékor egy 32 éves női posztdoktort hány indikátor sorban kell, vagy lehet feltüntetni?

A foglalkoztatottak száma magában foglalja a kutatók számát. A kutatók száma tartalmazza a 35 év alatti kutatók számát. Az illetőt tehát három helyen kell számításba venni, és természetesen mint „bevont nőt” is.

Egy eszközbeszerzési pályázat esetén, amennyiben a betervezett eszközök egy részéről, a projekt végrehajtása közben bebizonyosodik, hogy az mégsem lesz szükséges (pl. változnak az igények), akkor a projekt futamideje alatt milyen feltételekkel vehet a pályázó másik eszközt?

Mivel egy ilyen eset az adott pályázat szakmai tartalmát alapvetően érinti, ezért kezdeményezni kell a megkötött támogatási szerződés módosítását.

Hogyan határozható meg a teljesidő-egyenérték (FTE) egy projekt kapcsán?

Az FTE azaz a teljesidő-egyenérték, heti 40 órás munkahéttel, az alábbi képlettel számítható ki:

$$\text{FTE} = [\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}] / [\text{A projekt futamideje hetekben}] / [40 \text{ óra/hét}]$$

Példa:

Egy 52 hetes futamidejű projekten dolgozó személyek:

XX munkaidejének 25%-ában, a teljes futamidő alatt.

YY munkaidejének 1/3-ában, a teljes futamidő alatt.

ZY teljes munkaidőben, de csak a futamidő második felében (azaz 26 hétig).

XX munkaideje: $52 \cdot 10 \text{ óra} = 520 \text{ óra}$

YY munkaideje: $52 \cdot 13 \text{ óra} = 676 \text{ óra}$

ZZ munkaideje: $26 \cdot 40 \text{ óra} = 1040 \text{ óra}$

Összes munkaóra: 2236 óra

$$\text{FTE} = (2236 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1,075$$

Egy projekt pénzügyi költségvetéséhez kapcsolódó könyvvizsgálói költség elszámolható-e?

Amennyiben a vonatkozó felhívás megengedi az egyéb dologi költségek elszámolását, akkor igen.

Egy INFRA kiírásra pályázva, mozgó labor kialakításához beszerzendő haszongépjármű elszámolható-e?

Ilyen esetben a gépjárműbe beépítendő műszerek, tárgyi eszközök számolhatók el a projekt keretében. Maga a gépjármű nem.

Sajátforrás milyen módon igazolható?

A sajátforrás mértéke és módja a szerződéskötéskor, számlapénz és nyilatkozat (pl.: személyi kifizetések) formájában is igazolható.

Egy INFRA kiírásra pályázva elszámolható-e olyan eszköz beszerzési költsége, amelyet csak külföldi szállítótól lehet beszerezni?

Igen.

Fenti esetben hogyan kezelhetők az esetleges árfolyam ingadozások?

A költségtervet összeállításánál vegye figyelembe az esetleges árfolyamingadozást.

KFI felhívásra benyújtandó pályázat esetén a kutatóhelynél a K+F eszköz beszerzési költsége/bekerülési értéke teljes egészében elszámolható?

Amennyiben a szóban forgó kutatóhely, a projektben játszott szerepe alapján „kutatói szervezetnek” minősül, akkor igen.

KFI projekt esetében mikor lehet a megvásárolt eszköz beszerzési értékét elszámolni és mikor számolható el csak az amortizáció?

Az Útmutató 10. pontja alapján:

Amennyiben a kutatóhely megfelel a *kutatói szervezet* kritériumnak, akkor rá nem vonatkoznak a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet előírásai, tehát mint állami támogatásnak nem minősülő támogatást igénybe vevő szervezet *elszámolhatja a bekerülési költséget*. A pályázó kutatóhely a támogatott projekt tekintetében saját magát az útmutatóban leírtak szerint „kutatói szervezetnek” minősítheti, ha pl. a támogatott projekt eredményét

megkülönböztetés nélkül mindenki számára hozzáférhetővé teszi (pl. ingyen, vagy bárki megkülönböztetés nélkül megvásárolhatja tőle).

Amennyiben a kutatóhely a támogatott projekt keretében kidolgozott kutatási eredményt valamely kizárólagos megrendelő(k)nek szállítja, és a szolgáltatás díját profitszerző tevékenységbe fekteti (pl. spin-off vállalkozást alapít), ebben az esetben, csak az amortizációt számolhatja el az eszköz projektben való használatának mértékéig, mivel a támogatás ez esetben állami támogatásnak minősül, és vonatkoznak reá a 146-os kormányrendelet szabályai.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében amortizáció nem számolható el.

Kutatóhely definíciója:

Jelen pályázat keretében kutatóhelynek minősül a természettudományok és a műszaki tudományok terén kutatás-fejlesztési kapacitásokat fenntartó és működtető felsőoktatási intézet, költségvetési körbe tartozó kutatóintézet (MTA kutatóintézet, ágazati kutatóintézet), költségvetési szerv, kutató intézménye (pl. felsőoktatási intézményhez tartozó vagy önkormányzat által fenntartott olyan klinika, amelyben kutatási tevékenység is folyik), jogi személyiséggel rendelkező nonprofit és alapítványi kutatóintézet.

Kutatási szervezet definíciója:

Olyan kutatóhely, amelynek - jogállásától és finanszírozási módjától függetlenül - elsődleges célja az alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján. Ezen kutatóhelyek minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek. Azok a vállalkozások, melyek befolyással lehetnek adott kutatási szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést a szervezet kutatási kapacitásaihoz vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

Kötelező-e feltüntetni a saját forrást az űrlapon minden olyan sorra, ahova a pályázó támogatást tervezett?

Nem kötelező, de nem célszerű, ugyanis ha pl. egy KFI projekt esetében a projektköltségek nagyobb hányadát kitevő munkabér és dologi kiadások költségét saját forrásból tervezi finanszírozni, akkor ezekre a költségekre nem tud előleget fölvenni.

Arra ügyelni kell-e, hogy az össztámogatás / saját forrás aránya (vagyis a támogatási intenzitás) költségnemenként is megfeleljen?

Nem, de célszerű ügyelni rá. Lásd az előző kérdésre adott választ!

K+F projektek támogatása esetén a kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerült költségeire is vonatkozik a külső megbízások 20%-os korlátozása?

K+F projektek támogatásra benyújtott pályaművek esetében a külső megbízások költsége nem haladhatja meg a projekt összköltségének 20%-át. Ez azonban csak K+F projekt támogatási kategória szabályai szerint elszámolható költségekre vonatkozik. Ebbe nem tartozik bele a

kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerült költsége, mivel ezt egy másik támogatási kategória szabályai szerint kell elszámolni.

Az hiba-e, ha valaki a költségterv valamely sorára csak saját forrást tervez, vagy csak támogatást?

Nem, ezt ugyanis minden esetben az adott felhívás, közorciumi tagonként a munkatervben megjelölt tevékenység szabja meg.
