

**Pályázat az ERA-NET projektek közös pályázati
felhívásaiban sikeresen szereplő magyar szervezetek
támogatására**

ERA-NET_HU_09 pályázat

Pályázati útmutató

2009. október

Tartalomjegyzék

I. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó általános tudnivalók	4
1. A támogatás célja	4
2. A támogatás forrása és összege	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	4
4. A támogatásra jogosultak köre	5
5. A támogatás formája, futamideje	5
6. A támogatás mértéke – valamennyi alprogramban – pályázónként	6
7. Kizáró okok	8
8. Támogatható tevékenységek	9
9. Az elszámolható költségek	9
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	11
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	11
12. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	11
II. Az egyes ERA-NET projektekhez kapcsolódó alprogramok bemutatása	13
A.) EURONANOMED	13
1. Az EuroNanoMed ERA-NET célja	13
2. Az alprogram keretében a hazai pályázók rendelkezésére álló forrás összege	13
3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma	13
4. Az alprogram esetén támogatásra jogosultak köre	13
5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban	14
6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai	14
7. A pályázatok benyújtásának helye, módja határideje	14
B.) MNT-ERANET II.	16
1. Az MNT-ERANET II. célja	16
2. Az alprogram esetén a hazai pályázók számára rendelkezésre álló forrás összege	16
3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma	16
4. Az alprogram esetén támogatásra jogosultak köre	16
5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban	16
6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai	17
Bírálati szempontok:	17
Az értékelés menete	17
Az értékelés folyamata:	17
7. A pályázatok benyújtásának helye, módja határideje	17
C.) EUROTRANSBIO	19
1. A támogatás célja	19
2. Az alprogram esetén a hazai pályázók rendelkezésére álló forrás összege	19
3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma	19
4. Az alprogramban támogatásra jogosultak köre	19
5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban	19
6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai	20
7. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	21
D.) Complexity-NET	22
1. A COMPLEXITY-NET célja	22
2. Az alprogram esetén a hazai pályázók rendelkezésére álló forrás összege	22
3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma	22
4. Az alprogram esetén támogatásra jogosultak köre	22
5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban	23
6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai	23

7. A pályázatok benyújtásának helye, módja határideje	24
III. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	25
1. A pályamű részei:	25
1.1 Címlap és tartalomjegyzék	25
1.2 Pályázati űrlap	25
1.3. Mellékletek.....	28
1.3.1 Nyilatkozatok.....	28
1.3.2 Gazdálkodási adatok	28
1.3.3 Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására	28
1.3.4 Nyilatkozat érintettség illetve összeférhetlenség fennállásáról.....	28
2. A hazai kiegészítő pályázati dokumentáció formai ellenőrzése.....	29
IV. A szerződéskötés, finanszírozás menete és a támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere.....	30
1. Szerződéskötés	30
2. A finanszírozás menete	31
3. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	31
3.1 Szakmai beszámoló	31
3.2 Pénzügyi elszámolás	32
3.3. A támogatott pályaművek monitoringja.....	33
3.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói	33
3.5 A projekt lezárása.....	34

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH) a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter nevében pályázatot hirdet az NKTH mint programgazda részvételével zajló ERA-NET projektek közös pályázati felhívásaiban való magyar részvétel támogatására (továbbiakban magyar ERA-NET pályázat).

I. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó általános tudnivalók

1. A támogatás célja

A támogatás célja, hogy az NKTH részvételével zajló ERA-NET projektek közös pályázati felhívásaiban sikeresen szereplő magyar szervezetek számára a hazai finanszírozási keretet biztosítsa. A pályázat hozzájárul ahhoz, hogy

- az ERA-NET-ek keretében támogatott projektekben résztvevő nemzeti szervezetek közti stratégiai együttműködések erősödjenek
- az ERA-NET-ek keretében támogatott projektek magyar résztvevői tapasztalatokat szerezzenek a nemzetközi K+F együttműködések területén, amely az érintett technológiai területeken hozzájárulhat a keretprogramban való magyar részvétel erősödéséhez
- a projektek keretében kialakított partnerség megalapozhat későbbi tudományos és gazdasági együttműködések.

A pályázat támogatási keretébe tartozó ERA-NET-projektek közös pályázati felhívásaiban résztvevő magyar intézmények részvételére vonatkozó speciális feltételeket az egyes alprogramokban szabályozzuk.

A pályázat a következő alprogramok keretében nyújt lehetőséget projektjavaslatok benyújtására:

- EUROTRANSBIO
- MNT ERA-Net II.
- EuroNanoMed
- Complexity-Net

2. A támogatás forrása és összege

A támogatás forrása: Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (KTIA) a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény szerinti 2. címe.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) e) pontja.

A 2009-2013 közötti időszakra rendelkezésre álló forrás 800 millió Ft.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatásban **részesülő pályázatok várható száma** alprogramonként változik, az alprogramokról szóló specifikus részben rögzített.

4. A támogatásra jogosultak köre

A pályázat keretében támogatásra kizárólag az alprogramokban nevesített nemzetközi ERA-NET-ek közös pályázati felhívásaira projektjavaslatot benyújtó és az adott ERA-NET értékelési rendszerében támogatásra javasolt nemzetközi projektek magyar tagjai jogosultak.

Az ERA-NET programok magyar résztvevőinek támogatására kiírt pályázat keretében **pályázat benyújtására kizárólag az alprogramokban nevesített nemzetközi ERA-NET felhívásokra projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak, az alábbiak szerint:**

- Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok,
- külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei,
- szövetkezetek
- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek

A támogatásra jogosultak körével kapcsolatban az egyes alprogramokban további specifikus feltételek lehetnek érvényben, ezért az erről szóló részt az alprogramok bemutatásánál is nézze át!

Az egyes ERA-NET-ek nemzetközi pályázati felhívásaiban megadott és az ERA-NET programok magyar résztvevőinek támogatására kiírt jelen pályázatban rögzített, a támogatottak körére vonatkozó feltételeknek egyszerre kell teljesülniük.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás futamideje legfeljebb 3 év.

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás **nem minősül állami támogatásnak**, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása, az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás állami támogatásnak, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti **K+F projekttámogatásnak** minősül. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szerv, vagy költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

K+F projekttámogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók értékének egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekteredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

6. A támogatás mértéke – valamennyi alprogramban – pályázónként

1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekttámogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;
- középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal

növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együttesen: KKV) az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3 2008. 08. 09) I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének.

(1) A mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

(2) A kkv típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

(3) A kkv típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

A részletszabályok az útmutató 1. számú mellékletében találhatóak.

A tagonként számítandó intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével. Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A projektenként igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege alprogramonként változó, ezért ezt az egyes alprogramokról szóló részben találja meg.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. Eszerint az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek esetében utolsó 5%-a - csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

7. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- b) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben – neki felróható okból – 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik (jelen pontban foglalt kizáró okot felsőoktatási intézmény esetén a pályázatot benyújtó felsőoktatási intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában kell vizsgálni);
- c) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztviselő³;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

- a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

- a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői,

- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

3. Nem részesülhet továbbá támogatásban az, aki nem nyújtott be projektjavaslatot a jelen pályázati felhívásban nevesített ERA-NET projektek nemzetközi pályázati felhívásaira.

8. Támogatható tevékenységek

A projekt alap kutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

9. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével:

felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Eszközök és felszerelések, valamint immateriális javak költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismeretek és a licencia tárgyát képező szabadalmak, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

- Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a kutatást: a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, **amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.**
- Egyéb működési (dologi) kiadások, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel. Ezen belül **kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni. A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsi költségeket a Támogatott számviteli politikájában, illetve Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

Árfolyam: a projekt költségvetésének forintban történő meghatározásakor a **pályamű NKTH-hoz történő benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyammal** kell számolni.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A hazai pályázat keretében az ERA-NET projektek nemzetközi konzorciuma által kialakított értékelési eljárási rendszert és szempontrendszert vesszük figyelembe, a hazai támogatási döntés ennek alapján születik. Az alprogramokban nevesített ERA-NET-ek egyedi értékelési eljárási rendszerét és szempontjait az egyes alprogramokról szóló részben találja meg.

Az egyes ERA-NET-ek értékelési rendszerében **csak azok a pályázatok kerülnek szakmai bírálatra, melyeknek minden résztvevője megfelelt a saját országában a támogatottak körére vonatkozó formai követelményeknek.**

Az alprogramokban megadott ERA-NET projektek által alkalmazott értékelési rendszer alapján támogatásra javasolt és az NKTH által előterjesztett rangsorban szereplő projektek magyar résztvevőinek támogatásáról az NKTH elnöke dönt.

A nyertes pályázatok és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NKTH a döntést követően honlapján közzéteszi (<http://www.nkth.gov.hu>).

Az NKTH a támogatási döntésről írásban értesíti a pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére az NKTH támogatási szerződést köt a pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

- A projekt keretében kifejlesztett új termékek, technológiák vagy szolgáltatások száma
- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás
- Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál
- Létrehozott munkahelyek száma
- Megőrzött munkahelyek száma
- Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma
- Új nemzetközi együttműködések száma

12. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Az ERA-NET programok magyar résztvevőinek támogatására kiírt hazai pályázat keretében projektjavaslat benyújtására kizárólag az alprogramokban nevesített nemzetközi ERA-NET felhívásokra pályaművet benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak. Mivel jelen pályázati kiírás az alprogramokban nevesített ERA-NET-ek nemzetközi pályázati felhívásaihoz kapcsolódik, azt egészíti ki, ezért az ERA-NET pályázati felhívásokra a magyar részvételű nemzetközi konzorciumok által benyújtott angol nyelvű pályázatokat (a nemzetközi konzorcium által a projekt keretében tervezett szakmai munkát bemutató anyagot) nem kell még egyszer az NKTH-hoz benyújtani, hanem mindössze a Pályázati űrlap, a Nyilatkozatok és – amennyiben szükséges – a köztartozás-mentességet igazoló közokirat valamint az érintettség és összeférhetlenség fennállásáról szóló nyilatkozat benyújtására van szükség.

Az egyes ERA-NET-ekben kiírt nemzetközi pályázati felhívásokra és a hozzájuk kapcsolódó hazai kiegészítő pályázati felhívásra vonatkozó beadási (postára adási) határidőket az egyes alprogramokról szóló részben találja meg!

A Pályázati űrlapot és a Mellékleteket tartalmazó pályázati csomagot 2 példányban, zárt csomagolású ajánlott levélben, postai úton a következő címre kérjük benyújtani:

**NKTH Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
1117 Budapest, Neumann J. u. 1/C**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját:

ERA-NET_HU_09_alprogram neve

A kitöltött **pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát** elektronikus levél mellékleteként **el kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu illetve az alprogramokról szóló részben megadott, az egyes ERA-NET projektekhez kapcsolódó e-mail címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.**

A Pályázati űrlap és a Mellékletek kitöltésével kapcsolatban az NKTH ügyfélszolgálat ad tájékoztatást az info@nkth.gov.hu e-mail címen vagy a 06-1-484-2800 telefonszámon a következő időpontokban:

Hétfőtől-csütörtökig: 9:00-12:00 és 14:00-16:00
Pénteken: 9:00-12:00

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire azonnal választ kap!

Az NKTH fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 napig van lehetőség a pályaműveket mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani. 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályamű.

II. Az egyes ERA-NET projektekhez kapcsolódó alprogramok bemutatása

A.) *EURONANOMED*

1. Az EuroNanoMed ERA-NET célja

Az NKTH részvételével megvalósuló EuroNanoMed ERA-NET projekt célja, hogy növelje az európai nanomedicina szereplők versenyképességét és támogassa a kutatás intenzív vállalatokat transznacionális stratégiai partnerség kialakításában egymás között, valamint az akadémiai és klinikai szféra között, hogy közösen valósítsanak meg kutatási projekteket a tudományterületen. A pályázati felhívások tematikája a „Nanomedicina” európai technológiai platform stratégiai kutatási prioritásaira fókuszál, melyek a következők:

- diagnosztika,
- célzott hatóanyag-bevitel és leadás (targeted delivery),
- és regeneratív medicina.

A kezdeményezés partnerséget teremt az akadémiai, a vállalati, valamint a klinikai szereplők között innovatív diagnosztikai és terápiás megoldások kifejlesztésére, ezzel is hozzájárulva az európai egészségügyi ágazat versenyképességéhez. Az EuroNanoMed hosszú távú célja egy integrált európai program kialakítása koordinált támogatással.

Az NKTH, mint programgazda az EuroNanoMed ERA-NET **második, 2010. évi nemzetközi pályázati felhívásában** vesz részt. A nemzetközi és hazai pályázással kapcsolatos, a továbbiakban részletezett információk erre a második felhívásra vonatkoznak.

2. Az alprogram keretében a hazai pályázók rendelkezésére álló forrás összege

A 2009-2012 közötti időszakra rendelkezésre álló forrás 150 millió Ft.

3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatásban **részesülő pályázatok várható száma** várhatóan 3 db.

4. Az alprogram esetén támogatásra jogosultak köre

A EuroNanoMed ERA-NET közös pályázati felhívására kutatóintézetek, felsőoktatási intézmények, klinikai intézetek és gazdasági társaságok jelentkezhetnek. **A közös nemzetközi pályázaton olyan konzorcium vehet részt, melyben minimum 3, maximum 7 partner vesz részt** minimum 3 különböző országból. **A nemzetközi konzorciumban minimum egy klinikai intézet és/vagy egy gazdasági társaság részvétele kötelező.** A három támogatott csoport közül legalább kettőnek szerepelnie kell a konzorciumban.

A hazai támogató pályázat keretében támogatásra kizárólag a EuroNanoMed ERA-NET program Nemzetközi Értékelő Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és a Pályázati Irányító Bizottság által jóváhagyott EuroNanoMed-projektek magyar résztvevői jogosultak.

5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban

Az EuroNanoMed ERA-NET esetén a magyar résztvevők számára megítélhető támogatás mértéke projektenként legfeljebb 80 millió Ft.

6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai

Az EuroNanoMed ERA-NET közös pályázati felhívására beérkező pályázatok értékelése nemzetközi szinten, központilag a Pályázati Titkárság (Joint Call Secretariat) szervezésében történik. A közös nemzetközi felhívásra a partnerek által elkészített közös pályázati anyagot angol nyelven, aláírt PDF-formátumban a beadási határidőig az EuroNanoMed Pályázati Titkárságra kell benyújtani. Az EuroNanoMed ERA-NET nemzetközi pályázati felhívására benyújtandó pályázatok összeállításának és benyújtásának feltételeiről a www.euronanomed.net honlapon talál részletes információt.

A benyújtott projektjavaslatok formai ellenőrzése két szinten, a Pályázati Titkárságon és a nemzeti támogató intézményeknél történik. A formai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat Nemzetközi Értékelő Bizottság (Peer Review Panel – PRP) értékeli és felállítja a rangsort. Az ún. Pályázati Irányító Bizottság (Call Steering Committee) tesz javaslatot a támogatandó projektekre a Nemzetközi Értékelő Bizottság (PRP) által felállított lista és a rendelkezésre álló források alapján. Részletes információ a nemzetközi értékelés folyamatáról a www.euronanomed.net honlapon található.

A Pályázati Titkárság által ellenőrzött formai kritériumok:

- Beadás dátuma
- Résztvevők száma
- Szükséges információk csatolása

Az NKTH által ellenőrzött formai kritériumok:

- A pályázó jogosultsága (a pályázói körbe tartozik-e)
- A pályázó és a projekt megfelel-e a hazai jogszabályoknak és a jelen pályázati felhívásban előírtaknak.

7. A pályázatok benyújtásának helye, módja határideje

Az ERA-NET programok magyar résztvevőinek támogatására kiírt pályázat EuroNanoMed alprogramja keretében kizárólag az EuroNanoMed ERA-NET programba projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak pályázat benyújtásra. A nemzetközi programban való részvétel és a pályázatok benyújtásának szabályait a www.euronanomed.net honlapon található „Guidelines” tartalmazza.

Az elektronikusan benyújtott pályaműveket a Pályázati Titkárság eljuttatja a nemzeti támogató intézményekhez.

Az NKTH-hoz kizárólag egy kiegészítő Pályázati űrlapot és a Mellékleteket kell benyújtani 2 példányban magyar nyelven, amelyek a pályamű formai ellenőrzéséhez szükségesek. Fenti dokumentumok letölthetők a www.nkth.gov.hu weboldalról.

A kitöltött pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus levél mellékleteként el kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu, illetve az eranethu_euronanomed@nkth.gov.hu e-mail címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A EuroNanoMed program lebonyolítása folyamán a hazai kiegészítő dokumentumok beadási (postára adási) határideje az EuroNanoMed program honlapján közzétett és a nemzetközi projektjavaslatok benyújtására megszabott beadási határidőt követő 5. munkanap.

További információ érhető el a EuroNanoMed ERA-NET programról, a pályázatok benyújtásának szabályairól a program hivatalos honlapján

www.euronanomed.net,

- az EuroNanoMed Pályázati Irodánál:

Euronanomed Joint Transnational Call Office

EJTC office is hosted by Veneto Nanotech S.C.P.A

Postal Address:

Via S. Crispino 106, 35129 Padova - Italy

Tel. +39 049 7705520

Fax. +39 049 770555

E-mail: calloffice@euronanomed.net,

- **és a program hazai koordinátorainál:** Horváth Kláránál (tel.: +36 (1) 484-2553 , e-mail: klara.horvath@nkth.gov.hu) és Tóth Orsolyánál (tel.: +36 (1) 484-2526, e-mail: orsolya.toth@nkth.gov.hu)

B.) MNT-ERANET II.

1. Az MNT-ERANET II. célja

Az MNT (Mikro- és Nanotechnológia) ERANET II. legfontosabb célja az európai ipar fejlesztése, a különböző országok, releváns nemzeti programjainak hatékony összehangolásával. A kezdeményezés olyan hálózat létrehozását és működtetését célozza meg, mely lehetővé teszi a nemzeti programok és ügynökségek koordinációját nemzetközi szinten, ezzel is elősegítve a hatékony együttműködést mikro- és nanotechnológia területen.

Az MNT ERA-NET közös, nemzetközi pályázati felhívásainak keretében az alábbi témakörökben lehet pályázatot benyújtani:

- Energia hatékonyság (energy efficiency)
- Gyógyászati berendezések (medical devices)
- Fotonika és optika (photonics and optics)
- Alapanyaggyártás (processing of materials)

2. Az alprogram esetén a hazai pályázók számára rendelkezésre álló forrás összege

A 2009-2012 közötti időszakra rendelkezésre álló forrás 250 millió Ft

3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatásban részesülő pályázatok várható száma pályázati felhívásonként 2-3 db.

4. Az alprogram esetén támogatásra jogosultak köre

A hazai támogató pályázat keretében támogatásra kizárólag a MNT ERA-NET II. program Nemzetközi Koordinációs Csoportjának döntése alapján támogatásra javasolt MNT-ERA-NET II. projektek magyar résztvevői jogosultak.

Az MNT-ERA-NET II. közös pályázati felhívásaiban pályázatot benyújtó nemzetközi konzorciumok összetételére vonatkozó feltételek a következők: a konzorciumnak legalább két különböző - az MNT-ERANET II. projektben résztvevő – partnerország szervezeteiből kell összeállnia. Azon pályázók, melyek konzorciumi tagként részt kívánnak venni, de nem a partnerállamokból kerülnek ki, csak saját forrásukra támaszkodhatnak.

5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban

Az MNT ERA-NET esetén a magyar résztvevők számára megítélhető támogatás mértéke projektenként legfeljebb 50 millió Ft.

6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai

A benyújtott pályaművek formai ellenőrzése és szakmai elbírálása nemzeti (NKTH) és nemzetközi szinten (Transnational Coordination Team) történik, melyek legfontosabb szempontjai az alábbiak:

Bírálati szempontok:

- technológiai/tudományos innováció tartalom;
- gazdasági és társadalmi hatás;
- konzorcium felépítése és irányítása;
- források rendelkezésre állása (szakmai és pénzügyi);

Az értékelés menete

- a pályázatokat először nemzeti szinten értékelik formai és szakmai szempontból (a szakmai elbírálást az NKTH által felkért külső szakértők végzik);
- az MNT-ERANET Transnational Coordination Team az összes partnerország bírálatait figyelembe véve, a pályázatok között minőségi sorrendet állapít meg, mely alapjául szolgál a támogatási döntésnek is;
- a támogatásról nemzeti szinten történik döntés ;

Az értékelés folyamata:

- első forduló:** Projektötletek (preproposal) értékelése nemzeti szinten, majd megküldése a Transnational Coordination Team-nek (továbbiakban TCT);
- a TCT értékeli a projektötleteket, majd rangsort állít fel;
- második forduló:** A sikeres projektötletek konzorciumaitól bekérik a teljes pályázati anyagot;
- a teljes pályázati anyag értékelése nemzeti szinten;
- teljes pályázati anyag TCT általi értékelése;
- NKTH-TCT koherens támogatási döntés;

7. A pályázatok benyújtásának helye, módja határideje

Az ERA-NET programok magyar résztvevőinek támogatására kiírt pályázat MNT-ERANET II. alprogramja keretében kizárólag az MNT-ERANET II. programba projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak pályázat benyújtásra. A nemzetközi programban való részvétel és a pályázatok benyújtásának szabályait az MNT-ERANET honlapján (<http://www.mnt-era.net>) található „Guide for proposers” tartalmazza. Az MNT-ERANET II projekt 2009. évi nemzetközi pályázati felhívása esetén a pályaművek benyújtásának határideje 2009. július 10-e. A pályázatok beadása elektronikusan történik az MNT-ERANET II. weboldalán keresztül:

<http://www.mnt-era.net>

Az NKTH-hoz kizárólag egy kiegészítő Pályázati űrlapot és a Mellékleteket kell benyújtani 2 példányban magyar nyelven, amelyek a pályamű formai ellenőrzéséhez szükségesek. Fenti dokumentumok letölthetők a www.nkth.gov.hu weboldalról.

A kitöltött pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus levél mellékleteként el kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu, illetve az eranethu_mnteranet@nkth.gov.hu e-mail címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A hazai kiegészítő dokumentumok beadási (postára adási) határideje a 2009. évi pályázati forduló esetén: 2009. november 18.

További információ érhető el

- az MNT-ERANET programról és a pályázatok benyújtásának szabályairól a program hivatalos honlapján

<http://www.mnt-era.net>

- és a program hazai koordinátoránál, Sebő Gábornál (tel.: +36 (1) 484-2877, e-mail: gabor.sebo@nkth.gov.hu)

C.) EUROTRANSBIO

1. A támogatás célja

Az EuroTransBio ERA-NET célja, hogy elősegítse és hozzájáruljon a versenyképes európai biotechnológiai ipar kialakulásához, a kutatás-intenzív KKV-k és stratégiai partnereik támogatásával, hogy kiváló innovatív, kutatás-fejlesztési és alkalmazott kutatási célú projektekhez biztosítson támogatási lehetőséget a biotechnológia területén.

Az EuroTransBio ERA-NET közös, nemzetközi pályázati felhívásainak keretében a program honlapján közzétett és az aktuális pályázati felhívásnak megfelelően meghatározott témakörökben lehet pályázatot benyújtani.

www.eurotransbio.net

2. Az alprogram esetén a hazai pályázók rendelkezésére álló forrás összege

A 2009-2011-ig terjedő időszakra rendelkezésre álló támogatás keretösszege 250 millió Ft.

3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatásban **részesülő pályázatok várható száma** pályázati felhívásonként várhatóan 1-2 db.

4. Az alprogramban támogatásra jogosultak köre

Az EuroTransBio ERA-NET közös, nemzetközi pályázati felhívásain keresztül olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, non-profit és költségvetési kutatóhelyek egymás közti hatékony együttműködésével valósulnak meg kutatási konzorcium keretében. Az EuroTransBio közös pályázati felhívásaiban pályázatot benyújtó nemzetközi konzorciumok összetételére vonatkozó feltételek a következők:

- a konzorciumnak legalább két, EU definíció⁴ szerint KKV-nek minősülő tagjának kell lennie, két különböző, az EuroTransBio ERA-NET-ben résztvevő országból
- nagyvállalatok és kutatási intézmények (költségvetési szervek és intézményei, non-profit szervezetek) is tagjai lehetnek a konzorciumnak, de csak a KKV-k mellett, és a kért támogatás több, mint 50 %-át a KKV-knek kell igényelniük
- a nemzetközi konzorcium vezetője csak KKV lehet.

5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban

Az egy projektre elnyerhető támogatás mértéke: egyedi elbírálás alapján kerül meghatározásra, de csak kivételes esetben haladhatja meg a 100 millió Ft-ot.

Azon költségvetési és non-profit kutatóhelyek számára, melyek saját forrást a projekthez nem tudnak biztosítani, inkább a KKV-k alvállalkozóiként való részvételük ajánlott. Az alvállalkozónak kifizethető összeg azonban nem haladhatja meg az adott konzorciumi tag

⁴ 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK RENDELETE a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőségük nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

költségeinek 30 %-át. További korlát, hogy a projektek teljes költségének max 30%-a lehet alap kutatás.

Amennyiben költségvetési szervezet, illetve nonprofit kutatóhely a KKV alvállalkozója, akkor nem kap az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást a Kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi keretszabály (2006/C 323/01) 3.2.1 pontja alapján, ha kutatóhely piaci árat kap az elvégzett szolgáltatásért, vagy ha nincs megállapított piaci ár, akkor a kutatóhely a szolgáltatását olyan áron kell, hogy nyújtsa, amely annak teljes költségét fedezi és egy ésszerű haszonrést takar.

6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai

A benyújtott pályaműveket formai szempontból az NKTH ellenőrzi a hazai résztvevők vonatkozásában. Csak azok a projektek kerülnek szakmai bírálatra, melyeknek minden résztvevője megfelelt az adott résztvevő országokban érvényes formai követelményeknek és az EuroTransBio kiírási szempontjainak.

A projektek szakmai bírálatát a résztvevő tagállamok finanszírozó intézményei által delegált szakértők készítik, négy egyformán fontos fő bírálati szempont figyelembevételével:

Bírálati szempontok:

1. Technológiai/tudományos innováció tartalom
 - Műszaki kockázatok és a projekt megvalósíthatósága
 - A projekt innováció-tartalma
 - Gyakorlati haszon/előnyök a konzorcium számára
 - A szellemi tulajdonjogok tisztázottsága/ szabadalmak
2. Gazdasági és társadalmi hatás
 - A projekt gazdasági potenciálja/ az eredmények ipari bevezethetősége
 - Hatása a vállalkozásokra, hozzájárulása a versenyképesség növeléséhez, vállalati növekedéshez és foglalkoztatás növeléséhez
 - A projekt üzleti stratégiája/ erősségei és gyengeségei
 - A projekt nemzetek közötti hozzáadott értéke
 - Hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez, hatása a társadalmi és a környezetvédelmi szempontok alakulására
 - Az európai versenyképességet erősítő hatása az adott szakmai területen
3. Konzorcium felépítése és irányítása
 - A konzorcium minősége(összetétele mennyire fed le a területet, kiegyensúlyozottsága, mennyire nemzetközi)
 - A konzorcium tudományos és technológiai képességei, tapasztaltsága az adott területen
 - A konzorcium és tagjai üzleti tapasztalatai, eddigi eredményessége
 - Projekt menedzsment képességek
 - Konzorciumi megállapodás tervezet tartalma/megléte
4. Források rendelkezésre állása (szakmai és pénzügyi)
 - Humán erőforrások rendelkezésre állása (a munkaerő szakmai minősége)
 - A konzorcium gazdasági ereje, a partnerek elkötelezettsége a megvalósításra
 - A rendelkezésre álló eszközháttér (laboratóriumok, speciális gépek, berendezések megléte)

A bírálóban a szakértők a négy fő kritérium alapján pontozással és szövegesen értékelik a pályaművet, valamint támogatási javaslatot tesznek a következők szerint:

A = támogatásra javasolja

B = Támogatásra javasolja forrás rendelkezésre állása esetén

C = Támogatásra nem javasolja

A projektek végső sorrendjét a finanszírozók képviselőiből és szakértőiből (országoként max. 2 fő és az elnök) álló **Értékelő Bizottság** (Evaluation Committee) állapítja meg és tesz végleges támogatási javaslatot.

7. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A magyar EuroTransBio alprogram keretében kizárólag az EuroTransBio programba projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak pályázat benyújtására.

Az EuroTransBio pályázatok benyújtásának szabályait a jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező EuroTransBio **Pályázati útmutató (Guidelines for Applicants)** rögzíti, amely a központi – az EuroTransBio Iroda által fenntartott **weboldalon** érhető el:

<http://www.eurotransbio.net>

Előzetes regisztrációt követően innen lehet **letölteni az EuroTransBio pályázati űrlapokat** is.

A **pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani az EuroTransBio program hivatalos weboldalon keresztül, a honlapon közzétett, évente megjelenő pályázati felhívásokban megadott beadási határidőnek megfelelően.**

Az NKTH-hoz kizárólag egy kiegészítő Pályázati űrlapot és a Mellékleteket kell benyújtani 2 példányban magyar nyelven, amelyek a pályamű formai ellenőrzéséhez szükségesek. Fenti dokumentumok letölthetők a www.nkth.gov.hu weboldalról.

A kitöltött **pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát** elektronikus levél mellékleteként **el kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu, illetve az eranethu_eurotransbio@nkth.gov.hu e-mail címre** az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A EuroTransBio program lebonyolítása folyamán a hazai kiegészítő dokumentumok beadási határideje az **EuroTransbio ERA-NET honlapján közzétett beadási határidőt követő 5. munkanap.**

További információ érhető el

- az EuroTransBio ERA-NET programról, a pályázatok benyújtásának szabályairól a program hivatalos honlapján www.eurotransbio.net,
- és a program hazai koordinátoránál: Wieland Artúrnál Telefon: +36 (1) 484-2529; e-mail. artur.wieland@nkth.gov.hu

D.) Complexity-NET

1. A COMPLEXITY-NET célja

A COMPLEXITY-NET felhívás célja az ország számára fontos, nagy távlatú, de rövid távú gazdasági érdekek által nem motivált nemzetközi kooperációban megvalósuló kutatások támogatása a komplex rendszerek interdiszciplináris területén.

A komplex rendszereket sok, egymástól kölcsönösen függő részekből álló rendszerként határozhatjuk meg, melyek meghatározzák az ilyen rendszerek magas szintű működését és viselkedését.

A komplex rendszerek legfontosabb jellemzői:

- A teljes rendszerben megjelennek olyan tulajdonságok, amelyekkel az alkotórészek nem rendelkeznek (emergencia).
- A rendszer viselkedése erős összefüggést mutat a különböző hierarchikus szinteken, nem redukálható egyszerű, független modellekre.
- A nemlinearitás az egyik alaptulajdonság, már egészen egyszerű rendszerekben is bonyolult viselkedéshez vezethet.
- Előrejelezhetetlenség: felépítő elemeinek egymástól való kölcsönös függése és a komplex rendszerek más tulajdonságai miatt nehéz a rendszer viselkedését előre jelezni egyedül a részek viselkedésének összegzésével.

A komplex rendszerek egyik legmeghatározóbb tulajdonsága az, hogy a konvencionális kísérleti és mérnöki megközelítések egyaránt elégtelenek az ilyen rendszerek viselkedésének leírásához és előrejelzéséhez.

A konvencionális kísérleti és mérnöki megközelítések kiegészítéseképpen széles skálán és egyre gyakrabban alkalmazzák az összetett természeti jelenségek és komplex emberi alkotások számítógépes alapú szimulációját. Jellemző, hogy ezek a szimulációk olyan számítógépes környezetet igényelnek, ami magas számítási, illetve tároló kapacitást, valamint gyors kommunikációt biztosít.

2. Az alprogram esetén a hazai pályázók rendelkezésére álló forrás összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére az NKTH 2010-re **150 millió Ft** összeget biztosít.

3. Az alprogram esetén támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatásban **részesülő pályázatok várható száma** 1-3 db.

4. Az alprogram esetén támogatásra jogosultak köre

A COMPLEXITY-NET közös pályázati felhívásaiban a nemzetközi konzorcium összetételére vonatkozó előírás, hogy a tagok három különböző, a COMPLEXITY-NET-ben résztvevő tagország intézményeiből tevődjenek össze.

5. A támogatás mértéke projektenként az alprogramban

Az igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a projektenkénti 75 millió Ft-ot.

6. Az értékelés és elbírálás menete és szempontjai

A beérkezett pályaművek az NKTH részéről nem kerülnek szakmai értékelésre. A szakmai értékelést a tagállamok által (valamennyi tagország egy-egy jelöltet delegálhat) delegált szakértőkből álló Tudományos Tanács (Scientific Council) végzi két körös eljárás keretében. Az első körben benyújtásra kerül az ún. „Expression of Interest”, amelynek formai követelményeit a nemzetközi pályázatok elektronikus benyújtására létrehozott honlapon (<https://www.iris.complexitynet.eu>) közzétett pályázati útmutatók tartalmazzák (Subsidy Guide –Expression of Interest és Subsidy Guide – Full Proposal). Ezek alapján a legjobb pályaművek kiválasztásra kerülnek, s így az ezeket benyújtó konzorciumoknak lehetőségük nyílik a teljes pályázati anyag („Full Proposal”) beadására (formai követelményeit a közös pályázati felhívás).

Az első fordulóban értékelt szempontok a következők:

- A pályamű tudományos kiválósága
- A pályázók korábbi tudományos tevékenysége
- A felhívás célkitűzéseinek való megfelelés
- Hozzáadott érték a nemzetközi együttműködéshez
 - Valamennyi pályázó szervezet releváns hozzájárulása a kutatási tevékenységhez
 - A kutatási tevékenység jelentős részének a pályázó tagországokban kell megvalósulnia
- Hozzáadott érték az interdiszciplináris kutatásokhoz

A második fordulóra benyújtott pályaművek külső bírálaton esnek át, majd a „Scientific Council” dönt azok végleges támogatási sorrendjéről. A második fordulóban értékelt szempontok a következők:

- A pályamű tudományos kiválósága
- A pályázók korábbi tudományos tevékenysége
- A felhívás célkitűzéseinek való megfelelés
- Hozzáadott érték a nemzetközi együttműködéshez
 - Valamennyi pályázó szervezet releváns hozzájárulása a kutatási tevékenységhez
 - A kutatási tevékenység jelentős részének a pályázó tagországokban kell megvalósulnia
- Hozzáadott érték az interdiszciplináris kutatásokhoz
- A projektmenedzsment minősége, a projekt időbeli ütemezése
- Igényelt támogatás helyesen megválasztott mértéke
- Elérni kívánt hatás:
 - A kutatási eredmények terjesztése
 - A kutatási eredmények vélt hasznosulása
 - A nemzetközi együttműködés fenntarthatósága

7. A pályázatok benyújtásának helye, módja határideje

Az ERA-NET programok magyar résztvevőinek támogatására kiírt pályázat **Complexity-NET alprogramja keretében kizárólag a Complexity-NET program közös pályázati felhívásának második körébe bejutott, teljes pályázati anyagot (Full Proposal) benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak** pályázat beadására. A nemzetközi programban való részvétel és a pályázatok benyújtásának szabályait a <http://www.complexitynet.eu/news/Pages/Complexity-NETPilotCall.aspx> honlapon található Pályázati felhívás ("Call for proposers") tartalmazza.

A Complexity-Net pályázati felhívására a nemzetközi konzorcium által elkészített pályaművek benyújtására - regisztrációt követően - elektronikus formában a következő hivatkozáson van lehetőség: <https://www.iris.complexitynet.eu>

A Complexity-Net 2009. évi, nemzetközi pályázati felhívására vonatkozó benyújtási határidők a következők:

2009. július 30. „Expressions of Interest” beadási határidő
2009. december 1. „Full Proposal” beadási határidő

Az NKTH-hoz kizárólag egy kiegészítő Pályázati űrlapot és a Mellékleteket kell benyújtani 2 példányban magyar nyelven, amelyek a pályamű formai ellenőrzéséhez szükségesek. Fenti dokumentumok letölthetők a www.nkth.gov.hu weboldalról.

A kitöltött pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus levél mellékleteként el kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu, illetve az eranethu_complexitynet@nkth.gov.hu e-mail címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A Complexity-Net alprogram esetében nemzetközi pályázati dokumentációt kiegészítő **hazai kiegészítő dokumentumok beadási (postára adási) határideje:**

2009. december 15

További információ érhető el a Complexity-NET programról, a pályázatok benyújtásának szabályairól

- a program hivatalos honlapján:

<http://www.complexitynet.eu/news/Pages/Complexity-NETPilotCall.aspx>

- valamint a programmal kapcsolatos adminisztratív teendőket ellátó Pályázati Titkárságnál:

Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Tel. +31 (0) 70 344 09 21

Email: complexitynet@nwo.nl

- és a program hazai koordinátoránál: Pap Dávidnál

Tel. +36 (1) 484 2574

email: david.pap@nkth.gov.hu

III. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

Kérjük, hogy a projektjavaslatot A4 papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be.

1. A pályamű részei:

- Címlap és tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Mellékletek:
 - Nyilatkozatok
 - Gazdálkodási adatok
 - Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására
 - Érintettség, illetve összeférhetetlenség esetén az ennek megfelelő nyilatkozatok

1.1 Címlap és tartalomjegyzék

A címlap egy A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	ERA-NET_HU_09 és a <i>Pályázati Űrlapon is szerepelő, nyolc karakterből álló saját azonosító.</i>
<i>Alprogram neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A projektet vezető kutató neve (a nemzetközi projekt magyar tagjának témavezetője)</i>	
<i>A projektben közreműködő magyar intézmény neve</i>	

1.2 Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt és a pályázó részletes adatait, másrészt a költségtervet beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatokat) kell kitölteni, azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként adja meg a választott nyolc karakteres projekt azonosítót.
- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalap [11f] mezőjében válassza ki a megfelelő alprogramot.
- Mivel a projekt futamideje maximálisan 36 hónap, ezért a munkalap [11g] jelű mezőjébe írt időtartamnak maximum 36 hónapnak kell lennie.

A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek! Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági/etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt rövid, magyar és angol nyelvű leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen nyilvános közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfület. A 11bb jelölésű rész nem a ERANET_HU_09pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. Kérjük, hogy a „Státusza Egyéb” mezőbe írja be, hogy ’új alkalmazott’, ha az adott résztvevő a projektben az újra alkalmazott munkaező. A 11bd rész a pályázó adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan megjeleníti. A 11 bg jelölésű rész nem a ERANET_HU_09pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap alapján automatikusan töltődik ki.

- Ezután ki kell tölteni

- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy azok a non-profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében a pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapra írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját. A ERANET_HU_09 pályázatban a témavezető és a projektvezető ugyanaz a személy, ezért kérjük, hogy a témavezető adataira vonatkozó résznél a projektvezető adatait szíveskedjenek megadni.
- és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot. **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt.**

- **Kérjük, hogy a konzorciumi tagok között valamennyi külföldi partner nevesítésre kerüljön! A külföldi partnerek esetében az igényelt támogatásra vonatkozó valamennyi mezőt hagyja üresen!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez:

- **Kérjük minden esetben ezer forintra kerekített értékekkel számoljon!**
- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre megítélt támogatás 95%-a lehet.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke egyéb (költségvetési intézményeken kívüli) szervezetek esetében (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90%-a lehet. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg a Kedvezményezett részére megítélt támogatás 90%-át), a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy a projekt össztámogatásának 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok "Fentiekből rezszi" sora nem jelent újabb költséget, ezt a költséget a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltése kötelező!
- A költségterv kitöltése után ellenőrizze támogatási intenzitását.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

1.3. Mellékletek

1.3.1 Nyilatkozatok

A pályázathoz tartozó Nyilatkozatok letölthetők az NKTH weboldaláról, illetve a pályázat függelékében is megtalálhatóak.

1.3.2 Gazdálkodási adatok

Ha a pályázó kutatási szervezet költségvetési szerv, akkor nincs szükség gazdálkodási dokumentumok csatolására, így ez a melléklet kimarad a beküldendő pályázati csomagból!

Más esetben **az előző két év gazdálkodását** be kell mutatni a jogszabályok által meghatározott gazdasági beszámolóval. Az iratok hitelesítését az erre jogosult gazdasági vezető cégszerű aláírásával igazolja. A Gazdálkodási adatokat elektronikusan nem kell beküldeni, csak az (eredeti és másolati) nyomtatott pályamű példányokhoz kell csatolni!

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a szervezet követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

1.3.3 Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja alapján a pályázónak igazolnia kell, hogy pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 nappal nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban (www.apenh.hu/koztatozasmentes).

1.3.4 Nyilatkozat érintettség illetve összeférhetetlenség fennállásáról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a Hivatal az Önkormányzati Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A Hivatal a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat. Érintettség, illetve összeférhetlenség esetén továbbá a pályázónak külön nyilatkozatot kell csatolnia az érintettség fennállásáról és közzétételének kezdeményezéséről, összeférhetlenség esetén annak megszüntetéséről.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

2. A hazai kiegészítő pályázati dokumentáció formai ellenőrzése

A beérkezett pályázati dokumentumok (Pályázati űrlap és Nyilatkozatok) nyilvántartásba vételről a pályázó levélben értesítést kap.

A beérkezett pályázati dokumentumok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. Nem küldte be a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatokat, mellékleteket, a Pályázati űrlapot;
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
3. a pályázó nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem illeszkedik a pályázói körhöz);
4. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz

Kisebb hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
2. a pályázó szervezet cégszerű aláírása hiányzik a Pályázati űrlapról, a „Nyilatkozatok” című mellékletéről.
3. A pályázó nem csatolta azt a közokiratot amely alapján köztartozásmentes adózónak minősül, vagy nem szerepel az Állami Adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban (www.apeh.hu/koztartozasmentes)

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, illetve releváns esetben nem küldi be elektronikusan a megfelelő e-mail címre a pályamű formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

IV. A szerződéskötés, finanszírozás menete és a támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

1. Szerződéskötés

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul. A megkötendő támogatási szerződés és mellékletei a projektvezető pályázati úrlapon megadott e-mail címére kerülnek elküldésre.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezett jogállásától függően:
 1. gazdasági társaság esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- saját forrás igazolást;
- a nemzetközi pályázati program keretében benyújtott pályázat szakmai és pénzügyi részeit.

2. A finanszírozás menete

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. A Hivatal a támogatást a szerződésben foglalt részfeladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor, abban az esetben, ha kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pl. el nem számolt előlege).

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek esetében utolsó 5%-a - csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

3. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszokként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az tartalmazza alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és költségelszámolást, a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

3.1 Szakmai beszámoló

Az elektronikus formában is beküldendő szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);

- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők neve, tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- a kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a pályázó képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámoló bíraltatása az elektronikusan beküldött verzió alapján történik.

Az NKTH arányosan csökkentheti támogatás összegét, ha a szakmai bírálók nem, vagy csak részben fogadták el az adott munkaszakaszban vállalt részfeladatok teljesítését.

3.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolónak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviseletére jogosult vezetője teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj

(feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektekre vetített arányos részét. A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **kizárólag** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 87. § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének megfelelően csökkentésre kerül.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

3.3. A támogatott pályaművek monitoringja

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal, mint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezelője, felelős az Alap forrásainak eredményes és átlátható felhasználásáért. Mindez megköveteli az Alapból nyújtott támogatásokkal megvalósuló programok és K+F projektek folyamatos nyomon követését, előrehaladásának vizsgálatát, azaz monitoring rendszerének kialakítását és működtetését a 198/2005. (IX. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Ezzel összhangban a Hivatal a 2009-2010. évi az ERA-NET projektek közös pályázati felhívásaiban sikeresen szereplő magyar szervezetek támogatására meghirdetett pályázat (ERA-NET_HU_09) keretében támogatást elnyerő projektek eredményes megvalósítását, a projekt kitűzött céljainak és a támogatási szerződésben vállalt K+F feladatok teljesítését, a projekt ütemes végrehajtását monitoring tevékenységgel fogja ellenőrizni. A monitoring tevékenység elemei: a projekt indikátorok gyűjtése és statisztikai elemzése, szóbeli meghallgatás és helyszíni ellenőrzés.

A monitoring folyamat elkülönül a projektek munkaszakaszonkénti beszámolásától. A K+F projektek monitoringját a Hivatal által felállított szakmai testületek végzik, amelyek a monitoring eljárás alapján javaslatot tehetnek a vizsgált projekt céljainak és támogatási szerződésének módosítására, indokolt esetben a támogatás csökkentésére, vagy a szerződés megszüntetésére.

3.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

3.5 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záró beszámolót kell készíteni. A záró beszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek záró dokumentumban rögzíthetik. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg is csökkentésre kerül.