



NKTH ó DST (India) Pályázat

Magyar-indiai K+F+I együttműködési program

Indo-Hungarian Collaborative R&D&I Programme

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

2009

Tartalomjegyzék

NKTH – DST (India) Pályázat	1
Magyar-indiai K+F+I együttműködési program	1
Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja	4
1.2. A pályázat prioritási területei.....	4
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	4
3. A támogatásra jogosultak köre	4
4. A támogatás formája.....	5
6. Támogatható tevékenységek.....	8
7. A projektek futamideje	9
8. Az igényelhető támogatás mértéke és a támogatott projektek várható száma	9
9. Kizáró okok	10
10. Az elszámolható költségek.....	11
11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	12
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	13
13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala.....	13
II. Útmutató az „NKTH-DST (India) Pályázat” - magyar-indiai K+F+I együttműködési program pályaműveinek összeállításához.....	15
1. A projekt részletes bemutatása.....	15
1.1 A projekt címlapja.....	15
1.2 A Pályázati űrlap.....	15
1.3. Munkaterv	17
1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok	18
1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása	21
1.6. A projekt menedzsment bemutatása.....	22
1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása	22
1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez	22
1.9. Költségterv.....	22
1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása	23
2. A pályamű összeállítása	23
III. Általános tájékoztató az „NKTH-DST (India) Pályázat” - magyar-indiai K+F+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról	26
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	26
2. A pályaművek elbírálása, döntés	27
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	27
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	30
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	31
4.1 Szakmai beszámoló.....	31
4.2 Pénzügyi elszámolás.....	32
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	33
4.4. A projekt lezárása.....	33
5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma	34
6. A projektjavaslatok benyújtása	34

Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban NKTH) a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében pályázatot hirdet magyar-indiai együttműködésben folyó kutatás-fejlesztések támogatására, az NKTH és az indiai Department of Science (DST) közös nemzetközi kutatás-együttműködési programja keretében.

I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A pályázat célja olyan magyar-indiai együttműködésben megvalósuló alap- és/vagy alkalmazott kutatási projektek, kísérleti fejlesztések magyar részének támogatása, amelyek várhatóan kiemelkedő tudományos értékeket hoznak létre, ill. amelyek eredményeként közép- és hosszútávon gazdaságilag hasznosuló piacorientált termékek és szolgáltatások jöhetnek létre.

A támogatás az innovációs lánc alábbi szakaszait fedi le:

1. alap és alkalmazott kutatási szinergiák erősítése, a költségvetési és vállalati kutatóegységek közötti együttműködések segítése közös K+F+I projektek keretében, valamint kísérleti fejlesztések támogatása;
2. közös kísérleti fejlesztés, folyamat- és technológiatranszfer támogatása, valamint a közös indiai/magyar K+F+I tevékenység eredményeként létrejött termék, vagy szolgáltatás piacra jutásának elősegítése.

A támogatásnak elő kell segítenie:

- a hazai kutatás-fejlesztés nemzetközi versenyképességének növelését,
- a világ élvonalába tartozó tudományos és technológiai innovációs központok, tudásközpontok, versenyképességi pólusok létrehozását, fejlesztését,
- a magyar-indiai kétoldalú T&T együttműködés dinamikus fejlődését,
- a hazai fiatal kutatók és doktoranduszok (PhD hallgatók) és posztdoktorok előtérbe kerülését, hatékonyabb alkalmazását, nemzetközi kutatási projektekbe történő bekapcsolódását,
- magas színvonalú alap-, ill. alkalmazott kutatási programok megvalósulását, ill. azok szinergiáinak erősítését,
- a gazdasági hasznosításra alkalmas termékek, eljárások, technológiák előállítását és fejlesztését,
- a hatékony K+F és innovációs tevékenységet,
- a technológiatranszfert és az exportösztönzést.

A program alapvető célkitűzése a kutatócsoportok szinergiáira és a kölcsönös szakmai előnyökre építkezni, versenyképes, komplementer magyar-indiai kutatási projektek felkarolása. A kétoldalú támogatás indiai oldalról a DST pályázaton keresztül, magyar részről az NKTH jelen pályázati programján keresztül valósítható meg. A kooperációs kutatás magas színvonalának biztosítása érdekében a projektek mindkét országban csak akkor kapják meg a támogatást, ha mindkét fél a támogatás mellett döntött.

1.1. A célok elérésének módja

Olyan nemzetközi szintű, kiváló tudományos színvonalú, jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó eljárások, tudományos eredmények, termékek, eszközök, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek nyernek támogatást, amelyek vállalkozások és/vagy költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezeti kutatóhelyek konzorciumainak magyar-indiai K+I együttműködési keretében valósulnak meg, a pályázat tématerületeinek megfelelően.

1.2. A pályázat prioritási területei

A pályázat keretében két alprogram kerül meghirdetésre:

A) alprogram: kutatás-fejlesztési projektek

Az alábbi tematikus területeken megvalósuló k+f projektekkal lehet pályázni:

- természettudományok,
- mérnöki tudományok,
- agrártudományok,
- orvostudományok

B) alprogram: magyar és indiai kutatóintézetek közötti kapcsolattartás (mobilitás, konferenciák, tudományos hálózatok szervezése)

Magyar és indiai kutatóintézetek közötti kapcsolattartás esetén az alábbi szakterületeken lehet pályázni:

- zöld kémia, beleértve a katalízist is (green chemistry, including catalysis)
- biomedicina (biomedicine)
- optika és elektronika az ipari kutatási alkalmazásokban (optics and electronics for space applications)

2. A támogatás forrása és jogcíme

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) és c) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, az államháztartásmenedzéstől szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A támogatásra jogosultak köre

A program mindkét alprogramja olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek vállalkozások és/vagy költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezeti kutatóhelyek hatékony együttműködésével valósulnak meg, kutatási konzorcium keretében. Közös tudományos hálózatok szervezése esetén a konzorciumnak legkevesebb három-három taggal kell rendelkeznie mindkét oldalon.

A programban az NKTH részéről támogatásra jogosultak:

- Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek,

- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei,
- Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek.

A projektjavaslatot a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk.

A támogatás feltétele, hogy a magyarországi kutatási konzorcium a közös tevékenység célját, tartalmát az indiai partnerekkel elzetesen egyeztesse (a kitöltendő angol nyelvű táblák a pályamű részét képezik), továbbá az indiai fél pályázatát a DST-hez a határidőig benyújtsa.

A pályázatot azonos szakmai-tudományos tartalommal kell mind a magyar, mind az indiai partnernek saját országában benyújtani. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

4. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A) alprogram esetén:

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában meghatározott **K+F projekt támogatásnak** minősül állami támogatás.

B) alprogram esetén:

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás állami támogatásnak, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § j) pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A) és B) alprogram esetén egyaránt:

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek elállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben ezek tevékenységek belső természetűek és a belülről származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások és kutatási szervezetek együttműködése - egy együttműködési projektben legalább két partner vesz részt a projekt megtervezésében, járul hozzá annak végrehajtásához, és osztozik a projekt kockázatain és eredményein - esetén, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül, abban az esetben a vállalkozás nem részesül közvetett állami

támogatásban, ezért az intézkedés nem minősül az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak:

1. a részt vevő vállalkozások viselik a projekt teljes költségét;
2. az eredmények, amelyek nem keletkeztek szellemi tulajdonjogokat, széles körben terjeszthetők, és a kutatási szervezet tevékenységéből eredő K+F+I eredményekből származó bármilyen szellemi tulajdonjogot teljes mértékben odaítélik az állami kutatási szervezetnek,
3. a kutatási szervezet az általa a projektben végzett tevékenységből származó, és a részt vevő vállalkozásokra átruházott szellemi tulajdonjogok piaci értékének megfelelő ellentételezést kap a részt vevő vállalkozásoktól. Ebből az ellentételezésből levonják a kutatási szervezet költségeihez a részt vevő vállalkozások által nyújtott hozzájárulást.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szerv, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötet támogatási szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke pályázónként:

5.1.1. A) alprogram esetén:

Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal; középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A kis- és középvállalkozás (KKV) meghatározását a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőségük nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) tartalmazza:

A mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

A kkv típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

A kkv típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

A részletszabályokról az általános csoportmentességi rendelet 1. számú melléklet rendelkezik.

A tagonként számítandó intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik résztvevőnek sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt;

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül tekinthetőek elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Amennyiben egy adott konzorciumi tag feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magában, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg.

Előnyben részesítendőek azok a projektek, melyek végrehajtása jelentős saját forrás bevonással történik.

A pályázóknak a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet 81. § (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra elirányított összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok c. melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást.

5.1.2. B) alprogram esetén

A csekély összeg (de minimis) támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összeg támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összeg támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma ó három év vonatkozásában ó nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év idő szakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összeg támogatás összege nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében csekély összeg támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás:

- a széniparban,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - É az elsődleges termelést beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - É az elsődleges termelésnek való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket elnyelően részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályamű benyújtását/a támogatás odaítélését megelőző három pénzügyi évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

5.2. A) és B) alprogram esetén egyaránt:

Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a **részükre megítélhető támogatás 100% lehet.**

Előleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. Eszerint az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előlegrész felhasználásáról szóló (szakmai) beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.

6. Támogatható tevékenységek

A) alprogram esetében:

A program olyan felhasználói igény orientált kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások és/vagy költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezetek kutatóhelyei egymás közti hatékony együttműködésével, konzorciális formában valósul meg.

A projekt alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik közvetlenül ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez.

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerül prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékek, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

Előnyülhetnek azok a pályaművek, melyek eredetinek értékelhető hazai ötleteket (alap és alkalmazott kutatási eredményeket) kívánnak elő közvetve vagy közvetlenül - a gyártásba átvinni.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjen. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást (különösen a nagyvállalatok esetében) be kell mutatni a pályázatban.

B) alprogram esetében:

A program olyan kutatási együttműködések megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások és/vagy költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezetek kutatóhelyei közötti kutatói mobilitás, konferenciák és szemináriumok révén, konzorciális formában valósul meg.

7. A projektek futamideje

A projektek futamideje

- **A) alprogram** esetén 24 hónap
- **B) alprogram** esetén 36 hónap

8. Az igényelhető támogatás mértéke és a támogatott projektek várható száma

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás a nyertes projektek teljes futamidejére

- **A) alprogram** esetén minimum 30, maximum 60 millió Ft
- **B) alprogram** esetén minimum 20, maximum 60 millió Ft

A támogatott projektek várható száma:

- **A) alprogram** esetén 2-3 darab
- **B) alprogram** esetén 5-8 darab

9. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- amely cs deljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött támogatásai szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette,
- amelynek lejárt esedékesség , meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)el irányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi el írásoknak nem felel meg;
- amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;
- amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelez határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- aki a pályázati eljárásban döntés-el készít ként közrem kód ¹ vagy döntéshozó²;
- a kizárt közjogi tiszttségvisel ³;

¹ döntés-el készítésben közrem kód : a közpénzkb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jelleg jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés el készítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² döntéshozó: a közpénzkb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ kizárt közjogi tiszttségvisel : a közpénzkb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény el írása alapján létrehozott társaság vezető tiszttségvisel i, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közrem kód szervezetei vezető tiszttségvisel i és ellenőrző szerveinek tagjai

- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezet tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételbe való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. Az elszámolható költségek

A) és B alprogram esetében:

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Eszközök és felszerelések költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Az immateriális javak költségei: a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek. Ezek a költségek a projekt összes elszámolható költségeinek csak 35%-áig minősülnek elszámolhatónak, mely arány kizárólag indokolt esetben a támogató külön engedélyével növelhető.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor

ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésben jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

- **Küls megbízás:** a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe.

Egyéb működési (dologi) kiadások, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

Ezen belül **kiegészít általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerül általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsi költség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közm. díjak, telefondíj, el. fizetéses mobiltelefondíj (feltölt. kártya nem számolható el!), internet el. fizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

Koordinációs költségek: A projektre elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerz. és rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak működési költség lehet (pl. személyi juttatás és annak járuléka, dologi kiadások).

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

A konzorciumi tagok a kutatás-fejlesztési projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerz. díst (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között csak és kizárólag a többi konzorciumi tag értesítése és az NKTH el. írásbeli jóváhagyása mellett köthetnek.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

- a projektjavaslat és a program célkit. zéseinek összhangja,
- az indiai partnerrel való együttm. ködés szükségessége a projekt megvalósításához,
- a magyar-indiai együttm. ködés remélt többlet eredménye,

- a projektjavaslat tudományos, m szakai és újdonság tartalma, nemzetgazdasági és társadalmi jelent sége, hasznosíthatósága, szükségessége, valamint hozzájárulása az adott szakterület hazai és nemzetközi fejl déséhez,
- a projektjavaslat megvalósíthatósága, szakmai (tudományos/fejlesztési/üzleti) megalapozottsága,
- alapkutatás esetén a várható eredmények tudományos súlya, potenciális alkalmazási lehet sége,
- alkalmazott kutatás, ill. kísérleti fejlesztés esetén a termék/eljárás/szolgáltatás piacképessége, potenciális export lehet ségei,
- a benyújtott kutatási/fejlesztési/üzleti terv min sége, valamint a benyújtott tájékoztatási terv színvonala,
- a projektben résztvev partnerek szakmai (tudományos/fejlesztési/üzleti) felkészültsége, alkalmassága, pénzügyi háttérének megfelel sége a vállalt saját rész teljesítésére, valamint a vállalt saját rész, illetve a bevonni kívánt küls forrás nagysága,
- új, tudásintenzív munkahelyek száma a magasan képzett munkaer (egyetemi diplomával és 5 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező kutatók, mérnökök) foglalkoztatására, projektbe bevont PhD hallgatók és fiatal kutatók száma.

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek elrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

Az 1-3 pontokhoz tartozó célértékeket konzorciumi szinten a **pályázatban** meg kell határozni, a pályázatban megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után. A konzorcium a beszámoló benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 4. táblázat tartalmazza.

A pályázó konzorciumok esetében a projekt zárásakor elvárt céлиндikátorok:

- kétoldalú kiválósági központok létrejöttének el segítése,
- magyar-indiai K+F kooperáció erősítése, és új K+I partnerkapcsolatok generálása Indiában,
- PhD hallgató és/vagy posztdoktor⁵ és/vagy fiatal kutató bevonása: minimum 3 fő úgy, hogy fejenként évente legalább 60 napot dolgozzanak a projekten,
- Nemzetközi konferencia rendezése a projekteredmények bemutatása céljából: 1 db,
- Alapkutatás esetén: minimum 1, potenciális alkalmazott kutatást segítő, nemzetközi szintű kutatási eredmény; minimum 6 nemzetközi publikáció,
- Alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés esetén: minimum 1, a globális piacon versenyképes termék vagy szolgáltatás kifejlesztése, vagy ahhoz a kutatási feltételek biztosítása; minimum 3 nemzetközi publikáció (az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével).

13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közérdekből nyilvános támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó az Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által

⁵ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktoroként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

m közzétett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehet ség szerint az igényelt összeget,
- d) a 8. § szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követ 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat (1) bekezdés szerinti adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szerepl üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshet sége.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a m szakai megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekb l nyilvános adat megismerésének lehet ségét.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot (lásd. alább).

II. Útmutató az ŐNKTH-DST (India) Pályázató - magyar-indiai K+F+I együttm ködési program pályam veinek összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása

1.1 A projekt címlapja

NKTH-DST (INDIA) PÁLYÁZAT

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>Az alprogram / dedikált felhívás kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A konzorciumvezet intézmény/vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezet neve (a konzorciumot képvisel személy)</i>	
<i>Az DST társ-pályázatra benyújtott Indiai pályam címe, projektvezet je</i>	

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó konzorcium adja meg.

1.2 A Pályázati rlap

A Pályázati rlap a **2008InnovAlapPalyUrlap** nev Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt **2008InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget.

A Közpénzkb l nyújtott támogatások átláthatóságát célzó rlap a **2008KozpenzUrlap** nev Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt **2008KozpenzKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget.

Az rlapok és kitöltési útmutatójuk letölthet k a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatókat, és annak alapján töltsse ki a Pályázati rlapot, illetve a Közpénzkb l nyújtott támogatások átláthatóságát célzó rlapot.

A Pályázati rlap kett s funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási id szakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati rlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

El ször az Excel fájl els négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a Ő11. A projekt/pályam adataiö cím , KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét. Kérjük, hogy els lépésként adja meg a konzorcium által választott nyolc karakteres projektazonosítót. **A magyar támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek! Ett l eltérni csak külön indoklással lehet.** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági

/etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezet a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a 11a. A projekt/pályam adatai/folytatás címe, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalap. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterben álljon, és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**
- a 11b. A projekt/pályam adatai/folytatás címe, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalap. A 11bb jelölés rész nem a TÉT pályázatokra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat, illetve a 11bd részhez összesítve a további közreműködőket.
- a 12. A projekt/pályam költségvetése címe, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután minden egyes konzorciumi tagra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a tagok költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután minden konzorciumi tagnak - az alábbi megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

- elsőként a konzorciumvezető intézmény,
 - majd a támogatást igénylő konzorciumi tagok,
 - a csak saját forrást biztosító konzorciumi tagok.
 - a külföldi résztvevő partnerek, fontosságuk sorrendjében.
- a 21. A pályázó adatai címe munkalapot. Kérjük, hogy azok a non profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban;
 - és a 22. A pályázó költségvetése címe munkalapot. **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22c mezőt.**

A külföldi partnerek esetében:

[21h]: XX régióhoz nem köthető -t kell kiválasztani;

[21j],[21k]: nyilvántartási és hitelintézeti adatai helyén mindegyik adat helyére 1 db 0-t kell írni (cégjegyzékszám, adószám, statisztikai szám, neve, pénzforgalmi száma);

[21m]: vállalkozásnál utolsó mérlegéve évszáma kivételével a mezőbe lehet 0-t írni.

[22b]-[22aw]: költség mezők kötelezően üresen maradnak;

[22ay]: a magyar projektvezető lássa el kézjegyével.

Ha a külföldiekkel együtt az együttműködő konzorcium tagjainak száma meghaladja a 10-et, akkor az alapon feltüntethető 10 résztvevőig kell csak az alapot kitölteni:

- mindegyik magyar résztvevőről (max. 6 magyar résztvevő lehet),
- utánuk pedig a 10-es korlát figyelembevételével a fennmaradó lapokon 10 tagig kell kitölteni a jelentősebb külföldi partnerek adatait. Így a legkevésbé jelentős külföldi partnerek csak a munkatervben lesznek feltüntetve.

Az alapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az alapon más mezők tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsék ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2. elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért első leg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90% lehet. Utóbbi esetben az első leg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható első leg (pl. három munkaszakasz esetén az első és második munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti első legként, a harmadik munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy az adott konzorciumi tag ösztámogatásának 10%-a megmaradjon). A kapott első leggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül első leg kell számolni. Eszerint az egyes első leg részek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előleg rész átutalására csak az első leg rész felhasználásáról szóló (szakmai) beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az első leg-et mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az első leg-et fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a levonható ÁFA-t is! Az összköltség ÁFA-val soroknak a levonható ÁFA-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati űrlap, amelyben az első 4 munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

1.3. Munkaterv

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét 6-8 oldal terjedelemben** készítse elő. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. **A célkitűzés és újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.**
- **A magyar-indiai együttműködés szerepe a célok elérésében.** Az együttműködés eredményei (ha volt az indiai partnerekkel korábbi közös kutatás). **Az együttműködés komplementer jellege, szinergiái, várható haszna.**

- A magyar pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- A konzorciumi tagok korábbi K+F tevékenységeinek és elért eredményeinek bemutatása, referenciák ismertetése.
- A tervezett projekt tevékenységeinek leírása. A tervezett részfeladatok: alapkutatás és/vagy ipari (alkalmazott) kutatás és/vagy kísérleti fejlesztés indoklása (több típus esetén azok egymásra épülése). Alapkutatás esetén vázolni kell az alkalmazott kutatás-kísérleti fejlesztés felé történő későbbi kapcsolódás potenciális lehetőségeit. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az 1. táblázatnak megfelelő módon összesítse.
- Az eredmények terjesztésére szolgáló tájékoztatósi terv. A terv tartalmazza a projekt eredményeinek széles körben történő terjesztését technikai és tudományos konferenciák keretében, és/vagy tudományos és műszaki szaklapokban, és/vagy szabadon hozzáférhető adattárakban, és/vagy nyílt és szabad felhasználású szoftvereken keresztül (ipari kutatás, kísérleti fejlesztés esetében az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével).

Hasznosítási terv. A várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak részletes bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Készítsen szakszerű fejlesztési/üzleti tervet a projekt végrehatására vonatkozóan, valamint a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet. Alapkutatási projekt esetében a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet a projekt várható eredményeinek alkalmazott kutatásban, vagy kísérleti fejlesztésben történő felhasználásra vonatkozó terv helyettesíti.

1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt 6-8 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsse ki az alábbi táblázatokat.

1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sorszám	Feladat megnevezése	Közreműködő konzorciumi tagok száma	A feladat szakmai vezetője	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*	A feladat típusa**
1.				Év,hó,nap	Év,hó,nap		

* Az összeg a lényegesen nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

** Alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás, kísérleti fejlesztés

2. táblázat: A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolósi időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a munkaszakasz zárásának dátuma a szakmai és pénzügyi**

jelentés benyújtásának dátuma is egyben. Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként a 2. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes id szakokban - az 1. táblázatban leírt feladatok közül - mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási id szakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási id szakon belül tetsz leges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási id szaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni id pontra tervez beszámolási határid t, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzóda miatt a következ naptári évre tolódhat.

Ügyeljen arra, hogy a 2. táblázatban megadott id pontok és költségek egyezzenek meg a Pályázati rlap megfelel rovaiba írt adatokkal.

2. táblázat

Konzorciumi tag neve:	
Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási id szakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

3. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszer en csak a projekt kapcsán értelmezhet sorokban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a minimumként elvárt célindikátorok vállalása kötelez (ld. I.12.).

Indikátorok	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
Kifejlesztett új termék (db)	
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)	
Kifejlesztett új technológia (db)	
Kifejlesztett új prototípus (db)	
Benyújtott szabadalmak száma (db)	
ebb l hazai (db)	
ebb l nemzetközi (db)	
Megítélt szabadalmak száma (db)	
ebb l hazai (db)	

ebb 1 nemzetközi (db)	
Állami min sítésre bejelentett fajtajelölt (db)	
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)	
Publikációk száma (db)	
ebb 1 hazai (db)	
ebb 1 nemzetközi (db)	
Disszertációk száma; PhD (db)	
Projekt eredményeként létrejött magyar-indiai kutatóegységek száma (db)	
Projekt eredményeként létrejött magyar-indiai K+I projektek száma (db)	
Projekt eredményeként létrejött egyéb K+I projektek száma (db)	
ebb 1 hazai (db)	
ebb 1 nemzetközi (db)	
2. Emberi er forrás	
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (f)	
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (f , FTE)	
A projektbe bevont posztdoktorok száma ⁶ (f , FTE)	
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (f , FTE)	
A projektbe bevont n k száma (f , FTE)	
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)	
ebb 1 az új kutatói munkahelyek száma (db)	
A projektben résztvev kutatók száma (f)	
A projektben résztvev kutatók munkaóra ráfordítása (FTE)	
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás	
A projekt eredményeinek disszeminációja pl: nyilvános fórumon történ bemutatása (formája és száma, db)	
hazai konferenciákon (db)	
nemzetközi konferenciákon (db)	
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)	
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)	
Spin-off cégek száma (db)	
4. Forrásbevonás	
A projektbe bevont saját forrás (Ft)	
A saját forráshoz bevont küls t ke összege (pl. kockázati t ke, bankhitel stb.) (Ft)	
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követ 3 évben)	
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma, szövetkezetek, vállalkozások száma (db)	
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)	
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (Ft) és/vagy jövedelemteremt -képesség, piaci részesedés növekedése	
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák	
További együttm ködés az egyetemmel, kutatóintézettel (db)	
6. Egyéb, a projekt jellegéb l adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók	

⁶ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatói Ösztöndíjról

1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betölt **személyek** szakmai tevékenységét (konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan).

A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezetőt, a témavezetőket és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit (amennyiben a projekt keretében alapkutatást végző intézmény/vállalkozás elmulasztja az elírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, akkor az alapkutatási tevékenységét és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitást nem tekintjük megalapozottnak). Az **4. táblázatban** adja meg a meghatározó személyeket és összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb K+F közreműködőket, posztdoktort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, Ph.D. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen. Az 4. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire pályázati lap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Kérjük, hogy a meghatározó szakértők, ha még eddig nem tették meg - regisztráljanak az NKTH szakértői adatbázisában.

4. táblázat

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	K+F közreműködő státusza*	Konzorciumi tag sorszáma	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE)
Összesen (FTE)					
Teljes munkaidő re átszámított kutatói létszám (f)					

* A K+F közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: MTA rendes/levelező tagja, MTA doktora, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozatú fiatal kutató (posztdoktor), PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályázat beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidő re átszámított kutató-fejlesztőt dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében cél, hogy **a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan 5 kutató-fejlesztőt dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE).** A nyertes projektek szakmai jelentése

tartalmazza az adott munkaszakaszban ténylegesen résztvevő személyeket és munkaidő ráfordításukat.

1.6. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a min ségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről a kijelölt pénzügyi vezetőket is.

1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (a konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan) a **5. táblázatnak** megfelelő formában.

5. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NKTH esetében azonosító)		
Megítélt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési Keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszereitől és államközi szerződéseken alapján külföldről is, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

1.9. Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket minden konzorciumi tagra vonatkozóan:

- ha eltehető, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is eltehető), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, hogy vegye figyelembe a 1.8. pontban leírtakat (a támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályázatban kért támogatási összeghez);

- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső két von be és adja meg a külső két összeget.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati táblapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

2. A pályamű összeállítása

Papír alapú pályázati anyag összeállítása:

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar és angol nyelven A4-es papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy **NKTH-DST (India) Pályázat**. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyével kell ellátnia.

A **magyar** és **angol** nyelvű példányt az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati táblap
- Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó táblap
- A projekt részletes bemutatása
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- Nyilatkozatok elnevezés melléklet

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

A csomagon szerepeljen a címen kívül szerepeljen:

NKTH-DST (India) Pályázat - Magyar-indiai K+F+I együttműködési program, továbbá a pályamű azonosítója (22 karakter, lásd következő oldal).

A PÁLYAMŰ VET MINDKÉT ORSZÁGBAN, AZONOS SZAKMAI TARTALOMMAL, A PARTNERREL EGYEZTETVE KELL BENYÚJTANI. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

Indiában az alábbi indiai kapcsolattartóhoz kell benyújtani a pályázatot.

Indiai kapcsolattartó
R K Sharma
DST – International Division
e-mai: sharma_rk@nic.in

Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:

Az elektronikus pályázati anyagot az rlapok adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címekre való beküldését követ en állítsa össze:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati rlapot: alap2008@nkth.gov.hu,
- indikátor rlapot: indikator2008@nkth.gov.hu;
- a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságát célzó rlapot: kozpenz2008@nkth.gov.hu (lásd: a Kitöltési Útmutatókat).

A teljes projektjavaslat (rlapot nem tartalmazó) magyar és angol verzióját 1-1 külön fájlban, pdf formátumban és a szintaktikailag hibátlan rlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva a HINCOFUNDING@tetalap.hu és a TeT09IN@nkth.gov.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. A fájl beérkezésér l a TÉT Alapítvány visszajelzést küld.

Kérjük, hogy a beküldend elektronikus levél mérete ne haladja meg az 5 MB-ot, mert a pályázatot fogadó levelez szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellen rizze, hogy az Ön levelez rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A alkalmazott kutatás esetén a két pdf fájl elnevezése: **TET_09_IN_DST_KFI-xxxxx-zz**, az 5 x helyébe a pályázó által megadott öt karakter azonosító kerül, a z bet k helyébe pedig a nyelv megjelölése (en vagy hu) kerül. Ennek megfelel en például egy pályázat két fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. šMTB25ö), a következ lehet: TET_09_IN_DST_KFI-MTB25-hu, illetve TET_09_IN_DST_KFI-MTB25-en. A harmadik fájl az rlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A közös tudományos hálózatok szervezése esetén a két pdf fájl elnevezése: **TET_09_IN_DST_NET-xxxxx-zz**, az 5 x helyébe a pályázó által megadott öt karakter azonosító kerül, a z bet k helyébe pedig a nyelv megjelölése (en vagy hu) kerül. Ennek megfelel en például egy pályázat két fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. šzab22ö), a következ lehet: TET_09_IN_DST_NET-zab22-hu, illetve TET_09_IN_DST_NET-zab22-en. A harmadik fájl az rlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 3 fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésében szerepl els 22 karakterrel (pályázat és pályam jele, köt jellel elválasztva, TET_09_IN_DST_KFI-xxxxx, ill. TET_09_IN_DST_NET-xxxxx). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be ugyanezt a 22 karakteres azonosítót. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltatás az elektronikus beküldött projektjavaslat alapján történik!**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben résztvev , magyar forrású támogatásban nem részesül külföldi partnerekr l egy-egy a 21-es lapot kell az ismert adatokról értelemszer en, a magyar fogalmak szerint kitölteni. A nem ismert adatok helyére

értelemszer en ő-t (nullát), vagy 1 db. ő-et kell írni. E konzorciumi tagok 22-es lapját a magyar projektvezet nek kell aláírnia, de ott a dátumon kívül adatokat nem kell kitölteni!

Az elektronikus rlap kitöltésével kapcsolatos kérdéseivel kollégánkhoz fordulhat kérdéseivel: Simonkay Sándor (Tel: 06-30-360-2241, email: sandor.simonkay@nkth.gov.hu .

III. Általános tájékoztató az ŐNKTH-DST (India) Pályázató - magyar-indiai K+F+I együttm ködési programra benyújtott pályam vek döntés-el készítési folyamatáról, szerz déskötésér l és végrehajtásáról

1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellen rzése

A projektjavaslatokat az egyes felhívásokra vonatkozó speciális feltételek részben megadott módon, helyszínen és határid re kell benyújtani.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati rlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályam vek nyilvántartásba vételér l a pályázó levélben értesítést kap.

Csak formailag megfelel projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellen rzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határid vel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályam kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehet ség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határid ig nyújtották be,
3. a konzorcium határid re elektronikusan nem küldte be az angol és magyar nyelv projektjavaslatot és szintaktikailag hibátlanul az rlapot, illetve a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságát célzó rlapot,
4. a pályázat (beleértve a pályázati rlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
5. a pályázati csomag nem érkezett be papíron, illetve csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
6. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati rlap 21[h] pontjában a min sítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) az e-mailen beküldött rlapon,
7. A konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
8. A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
9. a projekt keretében alapkutatást végz vállalkozás elmulasztotta az el írt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, így az alapkutatási tevékenysége és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitása nem tekinthet megalapozottnak,

10. A projekten a teljes futamid alatt folyamatosan dolgozók teljes munkaid re átszámított létszáma kevesebb, mint 5 f ,
11. a pályázatban elvárt céлиндikátorok vállalása nem történt meg,
12. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv), vagy a hasznosítási- vagy a tájékoztatási terv,
13. bármely konzorciumi tag a pályam benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
14. a pályázó nem az útmutatónak megfelelő en állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehet séget ad a hiánypótlásra).
15. a pályam valótlan adatokat tartalmaz.

Hiányosság észlelése esetén a projektvezet a pályázati rlapon megadott e-mail címére 5 napos határid vel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezet kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
2. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non-profit szervezetei esetén az el z két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az rlapról,
3. hiányzik valamely konzorciumi tag cégszer aláírása a pályázati rlapról, a közpénzkezel nyújtott támogatások átláthatóságát célzó rlapról, a šnyilatkozatok kö cím , vagy a šszándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról, vagy a šnyilatkozat személyi feltételek teljesítésér lö, elnevezés mellékletre l.

Amennyiben a konzorcium a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályam befogadásáról a pályázó értesítést kap.

2. A pályam vek elbírálása, döntés

2.1 A pályam vek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás minden felhívást követ en megtörténik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6. táblázat** tartalmazza.

6. táblázat

Értékelési szempontok	<i>Adható pontszám</i>	<i>Adott pontszám</i>
1. A projektjavaslat megfelelése a célkitűzéseknek legfeljebb 10 pont)	(összesen)	
1.1. Mennyiben felel meg a projektjavaslat a program célkitűzéseinek és prioritásának?	0-10	
2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma legfeljebb 25 pont)	(összesen)	
2.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága hazai és nemzetközi vonatkozásban	0-15	
2.2. Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel, a választott kulstechnológia(k) alkalmas(ak)-e a feladat komplex megvalósítására?	0-5	
2.3. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatos kutatási eredményei	0-5	
3. A projektjavaslat megvalósíthatósága legfeljebb 10 pont)	(összesen)	
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, projekt menedzsmentje	0-5	
3.2. A részfeladatok indokoltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége, részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-5	
4. A projektjavaslat költségterve, a pályázók gazdasági háttere legfeljebb 12 pont)	(összesen)	
4.1. A projekt költségeinek megalapozottsága, a partnerek részesedése. A költségek részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidő összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között	0-7	
4.2. A projektbe bevonandó saját forrás, illetve egyéb forrás összege. Konzorciumi tagok gazdasági helyzete a (pl. saját forrás biztosításának szempontjából).	0-5	
5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága, a magyar-indiai együttműködés indokoltsága (összesen legfeljebb 18 pont)	(összesen)	
5.1. A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága a projekt megvalósítására, humán erőforrás mobilitás, valamint a magyar és indiai partnerek hatékony együttműködése	0-13	
5.2. Létrehozott új kutatói munkahelyek száma, több mint 3 PhD hallgató vagy posztdoktor vagy K+F munkakörben pályakezdő kutató foglalkoztatása	0-5	
6. Az eredmények társadalmi és gazdasági hasznosíthatósága legfeljebb 22 pont)	(összesen)	
6.1. A kutatási eredmények várható hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, hozzájárulása kiemelt jelentőségű nemzeti vagy világméretű probléma megoldásához	0-10	
6.2. A hasznosítási terv megalapozottsága, megcélzott piac és a versenytársak elemzése, hazai és/vagy nemzetközi piacon versenyképes	0-7	

termék (eszköz, eljárás, technológia, szolgáltatás) piaci bevezetésére és marketingjére vonatkozó terv, kockázatok elemzése, megtérülés, további t. befektetés szükségessége. (Alapkutatási projekt esetében a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet a projekt várható eredményeinek alkalmazott kutatásban, vagy kísérleti fejlesztésben történő felhasználásra vonatkozó terv helyettesíti.)		
6.3 A projektben a (kötelezően elírtakon felül) vállalt célindikátorok	0-3	
6.4 A projektjavaslat kapcsolódása az Európai Unió kutatás-fejlesztési programjaihoz	0-2	
7. Tájékoztatósi terv	(összesen legfeljebb 3 pont)	
7.1 A célcsoport elérésének módja, várható hatékonysága	0-1	
7.2 A projekt céljának közérthető megfogalmazása	0-1	
7.3 Költséghatékony felhasználás	0-1	
ÖSSZESEN:	0-100	

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a projektjavaslat nem felel meg az 1.1-es értékelési szempontnak (pl. nem tekinthető kutatási projektnek, nem az adott felhívásban szereplő témák valamelyikéhez kapcsolódik, nem magyar-indiai együttműködésre alapul, stb.), akkor az adott felhívás értékelése során elutasításra kerül.

A pályázatok értékelése a következők szerint zajlik:

1. A projektjavaslatokat az illetékes magyar, illetve Indiai pályázati kiírók fogadják,
2. A határidőre beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzik,
3. Amennyiben a pályázat nem teljes, de hiánypótlással azzá tehető, erre a pályázati kiírója a pályázót felszólítja,
4. Amennyiben a pályázó határidőre eleget tesz a felkérésnek, pályázatát befogadják, ellenkező esetben elutasítják,
5. A magyar és indiai fél (az NKTH és az DST) kölcsönösen értesítik egymást a befogadott, formailag megfelelő pályázatokról,
6. A magyar és indiai pályázati kiírók független külső bírálóknak küldik ki a mindkét országban beadott és befogadott, formailag megfelelő társ-projektet,
7. Az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással és szövegesen az NKTH és az DST saját rendszere szerint (a magyar és indiai fél egymástól függetlenül) értékelik a pályázatot,
8. A pontszámokat a pályázati kiíró intézmények egymásnak megküldik,
9. A kapott pontszámok alapján a pályázatok mindkét országban rangsorolásra kerülnek,
10. A két kiíró intézmény szakértői által álló Vegyes Bizottság ülésén javaslatot tesznek a közösen támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére,
11. Ezen javaslat alapján magyar részről az **NKTH elnöke**, indiai részről az **DST** egyetértésben dönt.
12. A támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati lapra írt leírás alapján) az NKTH nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. A pályázók kérésükre a döntést követ 30 napon belül megismerhetik a pályam veikre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakért i véleményt, a bírálók személyének szigorú anonimitása mellett.

3. Szerz déskötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezet 10 munkanapon belül értesítést kap a TÉT Alapítványtól a döntés eredményér l, amelyhez - nyertes pályam esetén ó **szerz déskötési ajánlat** is társul.

A **szerz déskötési ajánlat** a döntés eredményér l szóló értesítés kézhezvételét l számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határid ig a döntésre az ajánlattételi kötöttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerz dés megkötésére a határid leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

El ször a konzorciumban résztvev szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerz dést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvev cégszer en aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényér l a konzorciumvezet köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerz dés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályam munka- és költségterve szolgál a szerz déskötés alapjául.

A szerz déshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függ en
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyz által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett m kód Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és id pontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyz által hitelesített másolati példánya, amelyb l hitelt érdeml en kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyz által hitelesített másolatát;
- a pályam höz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerz dés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;



A támogatás a szerz. d.ésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehet igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellenrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható el leg, ahány beszámolási id szakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási id szak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelel mértékben.** Felhívjuk a figyelmet arra, **hogy el leg folyósítása jogszabályon alapuló lehet ség, mely indokolt esetben adható.**

Második, illetve további alkalommal az el leg csak akkor fizethet ki, ha az el legfizetési kérelem indokolt. El leg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott el leget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, err l elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)el irányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt el lege).

Az el leggel a 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben meghatározott id tartamon belül el kell számolni.

A támogatási összeg utolsó 10%-a ó költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

A NYERTES PÁLYÁZATOKBAN RÉSZTVEV MAGYAR ÉS KÜLFÖLDI KONZORCIUM TAGOKNAK KÖZÖS SZERZ. D.ÉSben KELL RÖGZÍTENI A SZELLEMI TULAJDONJOGOK HASZNOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSUKAT. EZ A TÁMOGATÁSI SZERZ. D.ÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELE!

4. A támogatások felhasználásának ellen rzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakért k bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerz. d.és szerinti id pontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezet költség elszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerz. d.ésben el írt mellékletekkel együtt.

4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következ. részekb l álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerz. d.és számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási id szak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezet nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási id szakok eredményeinek tömör összefoglalója;

- az adott beszámolási id szakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehet leg 15 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott ó projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, eladások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeir l indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási id szakban résztvev k tervezett és tényleges munkaid ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerz és szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási id szakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönz hatásának bemutatása (k+f projekt támogatás esetében).

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezet nek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelő en kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma ó a bizalmasan kezelend adatok kivételével ó nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a konzorcium képvisel jét, hogy a projekt szakmai el rehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület el tt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelő en a projekt költségeir l elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerz és mellékletét képez költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási id pontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakért k véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerz és rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felel sséggel nyilatkozik a beszámolási id szakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erej bizonylattal dokumentált költségeir l összegszer en, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszer en aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesít t, melyet elektronikus formában is be kell küldeni. Az illetékes konzorciumi tagnak az

elszámolásra kerül dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeikről készített és összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közmelegdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségekként elszámolt költségkategóriák **kizárólag** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 87. § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének arányában csökkentésre kerül az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervezetek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, szakmai tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthet megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Amennyiben a projekt kedvezményezettnekénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.

5. A támogatásban részesül pályaművek várható száma

A 2009-es meghirdetés során támogatott pályaművek várható száma összesen 12-18 db.

6. A projektjavaslatok benyújtása

A Pályázati útmutató II. pontjában leírtak szerint elkészített projektjavaslatot magyar (1 eredeti) és angol (1 eredeti) nyelven, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban, postai úton szíveskedjék benyújtani az alábbi címre:

**TÉT Alapítvány
1255 Budapest, Pf. 38.**

Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A Pályázati útmutató II.2. pontja alapján összeállított elektronikus változatot az TeT09IN@tetalap.hu és az TeT09IN@nkth.gov.hu email címekre kell elküldeni.

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje:

- ❖ **alkalmazott kutatás** támogatására: 2009. december 15.
- ❖ **közös tudományos hálózatok szervezése** esetén: 2010. február 15.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati felhívás, a részletes Pályázati útmutató, és a Pályázati tájékoztató lap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu) honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben az TeT09IN@nkth.gov.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (NKTH-DST (India) Pályázat). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

Indiában az alábbi indiai kapcsolattartóhoz kell benyújtani a pályázatot.

Magyar kapcsolattartó:	Indiai kapcsolattartó
Szigeti Sándor	R K Sharma
NKTH	DST – International Division
Tel: 00-36-1-484 2576	
Fax: 00-36-1-266 0801	
e-mail: sandor.szigeti@nkth.gov.hu	e-mail: sharma_rk@nic.in