

Pályázat az EUROSTARS programban való magyar részvétel támogatására

EUROSTARS_HU_07

Pályázati útmutató

Frissítve: 2010. február

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH) a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében pályázatot hirdet az EUROSTARS programban való magyar részvétel támogatására (továbbiakban magyar EUROSTARS pályázat).

1. A támogatás célja

A támogatás célja a kutató-fejlesztett kis- és középvállalkozások aktív részvételével, nemzetközi együttműködésben megvalósuló, piacorientált kutatás-fejlesztési projekteket támogató EUROSTARS programban való magyar részvétel ösztönzése, a EUROSTARS-projektek magyar tagjainak támogatásán keresztül.

2. A támogatás forrása, jogcíme és összege

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban Alap) 2. címe.

A támogatást az Atv. 8. § (1) bekezdésében foglalt a)-c) és e) jogcímekre lehet felhasználni.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére az NKTH a 2008-2013. közötti időszakra **3 millió euró (750 millió Ft)** keretösszeget biztosít, amelyből a **2010. évre** rendelkezésre álló forrás:

500 ezer euró, azaz 125 millió Ft.

Ez a keretösszeg kiegészül az Európai Bizottság pénzügyi hozzájárulásával, amely a magyar EUROSTARS-projektrésztvevők számára az Alapból kifizetett támogatás legfeljebb 1/3-a lehet.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma évente 2-3 db.

4. A támogatásra jogosultak köre

A támogatásra kizárólag a **EUROSTARS program Nemzetközi Értékelési Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (High Level Group) által jóváhagyott EUROSTARS-projektek magyar résztvevői jogosultak**. A támogató velük köt szerződést a támogatásra javasolt projektek rangsorát követve, a magasabb pontszámot elért nemzetközi EUROSTARS-projekt hazai résztvevőivel kezdve. Szerződés a rendelkezésre álló éves keret kimerülésének erejéig köthető.

A EUROSTARS programban való részvétel általános feltételeit a program honlapján (<http://www.eurostars-eureka.eu/>) közzétett Pályázati útmutató (Guideline for applicants) tartalmazza.

A magyar EUROSTARS pályázat keretében **pályázat benyújtására jogosult** bármely Magyarországon székhellyel rendelkező, jogi személyiség:

- gazdasági társaság,
- szövetkezet,
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet,
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, valamint

külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe,

amely nemzetközi konzorcium tagjaként a EUROSTARS programba projekt-javaslatot nyújtott be.

Pályázatot önállóan vagy ó a EUROSTARS projekt hazai résztvevőiből álló - konzorcium keretében lehet benyújtani. Önállóan csak gazdasági társaság pályázhat. Konzorcium keretében gazdasági társaság, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, szövetkezet, piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet, piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye is nyújthat be pályázatot. A konzorcium legalább egy tagja gazdasági társaság kell, hogy legyen!

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás futamideje legfeljebb 3 év.

6. A támogatás mértéke

1. Gazdasági társaságok, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe és szövetkezetek esetében a támogatás K+F projekt támogatásnak minősül.

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása egyetlen vállalkozás esetében sem haladhatja meg a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.

A.) Kis- és középvállalkozásoknak nyújtott K+F projekt támogatás esetén (ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozóan) bármely támogatás intenzitása:

- ipari kutatás esetén 50%;
- kísérleti fejlesztés esetén 25%.

E támogatási intenzitások növelhetők:

- 20 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül;
- 10 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor középvállalkozásnak minősül.

Ezen támogatási intenzitások ipari kutatás esetén **75%-os, kísérleti fejlesztés esetén 50%-os maximális támogatási intenzitásig** 15 százalékponttal tovább növelhető az alábbi a)-c) pontokban meghatározott esetekben:

a.) amennyiben a projekt legalább két független vállalkozás tényleges együttműködésében valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és
- a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b.) amennyiben a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
- a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A fenti a), b) vagy c) pont szerinti 15 százalékpontos növelés csak egyszer érvényesíthető az adott tevékenység típusra vonatkozóan.

B.) Nagyvállalkozásoknak nyújtott K+F projekt támogatás esetén (ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozóan) bármely támogatás intenzitása:

- ipari kutatás esetén 50%;
- kísérleti fejlesztés esetén 25%.

A kutatási és fejlesztési támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatás eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjen a 146/2007. Korm. rendelet 4.§(2) és (3) a) szakaszai szerint.

2. A támogatás maximuma **piacbefolyásoló tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye** esetében a projekt ráeszel számolható költségének 100%-a.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának szabályait elsősorban a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet határozza meg.

A pályázóknak a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet 81.§ (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az

adott célra el irányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell, hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerz déskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezet vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

El leg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerz dék rendelkezései szerint folyósítható.

7. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)el irányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét ő neki felróható okból ő maradéktalanul nem teljesítette;
- b) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)el irányzatokkal szemben ő neki felróható okból ő 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik (jelen pontban foglalt kizáró okot felső oktatási intézmény esetén a pályázatot benyújtó felső oktatási intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában kell vizsgálni);
- c) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.;
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi elírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-el készítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;

¹ **döntés-el készítőként közreműködő** : a közpénzekben nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés-el készítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó**: a közpénzekben nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szervezet vezetője vagy testület tagja,

- b) a kizárt közjogi tisztségvisel ³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezet tisztségvisel , az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségvisel je, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételbe való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

3. Nem részesülhet továbbá támogatásban az, aki nem nyújtott be pályázatot az EUROSTARS programba.

8. Támogatható tevékenységek

- ipari (alkalmazott) kutatás
2003. évi XC. törvény 12. § értelmében ipari (alkalmazott) kutatásnak minősül az új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.
- kísérleti fejlesztés
2003. évi XC. törvény 12. § értelmében kísérleti fejlesztésnek minősül az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerül prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkeznek, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkeznek, vagy ilyen joggal rendelkező szervezet vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségvisel** : a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvényelírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

9. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerül költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény elírásai szerint az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével:

- **Személyi juttatásra:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a támogatott projektben való alkalmazásuk mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékra:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Befektetett eszközök beszerzése** (de ezek nem lehetnek eredendően sajátjaik): A kutatási projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök költségei. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatók el. Az immateriális javakra is ezen bekezdés vonatkozik, kivéve a licencia tárgyát képező szabadalmakat.
- **Kizárólag és folyamatosan a** kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a kutatást, műszaki ismereteket és a külső forrásokból piaci áron megvásárolt, illetve licencia tárgyát képező szabadalmakat, amennyiben a tranzakciót független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek, (azok nem lehetnek eredendően a sajátjai).

Kiegészítő általános költségek, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át. 3%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

Koordinációs költségek: Az elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak személyi juttatás és annak járuléka, valamint dologi költség lehet.

Egyéb működési kiadások, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel elszámolhatók.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban **nincs ÁFA levonási jogosultsága**, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó költsége. **Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult**, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A pályázat résztvevői a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból el lehet igényelni indokolt esetben, figyelemmel a finanszírozás munkaszakaszonkénti ütemére (az adott munkaszakaszra igényelt támogatási összegre). A projekt teljes tartama alatt az összes kért el leg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A támogatás szempontjából figyelembe vehet költségeket a saját forrás terhére a pályam benyújtási időpontjától, a támogatás terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét az esetleges közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzési szabályokat a 2003. évi CXXIX. törvény határozza meg, valamint további információ érhető el a www.nkth.gov.hu honlapon.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatok értékelése nemzetközi szinten, központilag, a brüsszeli EUREKA-EUROSTARS Iroda szervezésében történik, a formai ellenrész esetén a EUROSTARS Nemzeti Projekt Koordinátorok közreműködésével.

Formai ellenrész

A benyújtott pályázatok először formai ellenrészben esnek át, amelyet projekt szinten a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda munkatársai, a hazai résztvevők jogosultsága szempontjából pedig a EUROSTARS Nemzeti Projekt Koordinátorok a MAG Zrt. közreműködésével végeznek el. A nemzeti résztvevők jogosultságának formai ellenrészése a MAG Zrt.-hez beküldött hazai kiegészítő pályázati dokumentumok alapján történik.

A brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda által ellenrészött formai kritériumok:

- a projekt koordinátora kutató-fejlesztő KKV és valamely EUROSTARS-tagállamban van bejegyezve;
- a projekt legalább két EUROSTARS tagállamban működő résztvevő együttműködésében valósul meg;
- a projekt összköltségének legalább 50%-át kutató-fejlesztő KKV-k viselik;
- a projekt megfelel az EUREKA projektekkel szemben támasztott követelményeknek;
- a projekt futamideje három évnél rövidebb;
- a projekt eredményeként létrejövő termék, eljárás, szolgáltatás piaci bevezetését a projekt befejezését követően két éven belül tervezik.

A MAG Zrt. által ellenrészött formai kritériumok:

- a résztvevő jogalany-e (legal entity);

- a pályázó és a projekt megfelel-e a hazai jogszabályoknak és a jelen pályázati felhívásban el írtaknak.

A nemzeti résztvevő jogosultságának formai ellenőrzése a MAG Zrt-hez beküldött hazai kiegészítő pályázati dokumentumok alapján történik.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. Nem küldte be a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatokat, a Pályázati Őrlapot;
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be;
3. a pályázó nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem illeszkedik a pályázói körhöz);
4. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.

Kisebbségi hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati Őrlapon megadott e-mail címére 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
2. a pályázó szervezet cégszerű aláírása hiányzik a Pályázati Őrlapról, a ŐNyilatkozatok címmel mellékelve;
3. A pályázó nem csatolta azt a közokiratot amely alapján köztartozásmentes adózónak minősül, vagy nem szerepel az Állami Adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban (www.apeh.hu/koztartozasmentes);
4. A pályázó nem csatolta az érintettség, illetve összeférhetetlenség esetén az ennek megfelelő nyilatkozatokat.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, illetve releváns esetben nem küldi be elektronikusan a megfelelő e-mail címre a pályamű formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

Szakmai értékelés

A szakmai ellenőrzés két lépésben történik.

1. Technikai értékelés: a brüsszeli EUREKA-EUROSTARS irodába beérkező pályázatokat független, nemzetközi szakértők bírálják el (pályázonként kettő).
2. Nemzetközi Értékelő Bizottság: a technikai értékelés eredményeire támaszkodva a hat tagú Bizottság állítja fel a végső rangsort a pályázatok között.

Az értékelés 3 szempontja:

Alap értékelés:

- kiegyensúlyozott partnerség
- az együttműködés révén létrejövő hozzáadott érték
- a résztvevők szakmai kapacitása

- a résztvevő menedzseri kapacitása
- módszertan és projekt-tervezés
- mérföldkövek és projekt-eredmények
- költség és finanszírozási szerkezet
- az egyes résztvevő pénzügyi kötelezettségvállalása

Technológia és innováció

- A technológiai érettség és a kockázat foka
- A tervezett technológiai eredmények
- Az innováció foka
- A KKV-k által megvalósított technológiai fejlődés
- Földrajzi, szektorális hatások

Piac és versenyképesség

- A megcélzott piac mérete
- Piacra jutás és kockázatai
- A piacra jutás ideje
- Beruházás megtérülése, profitkilátások
- Piaci potenciál a KKV-k számára
- A projekt stratégiai fontossága
- Minden partner szempontjából nagyobb ismertség és javuló képességek

Minden egyes szempont esetén maximum 200 pont adható. Nem támogatható a projekt, ha összességében nem ér el legalább 400 pontot, vagy minden egyes bírálati szempontnál minimum 120 pontot.

A Nemzetközi Értékelő Bizottság által támogatásra javasolt projektek rangsorát a tagállamok küldötteiből álló EUREKA Magas Szint Képviselő csoport hagyja jóvá.

Az értékelés eredményeit a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda a pályázatok benyújtásától számított 14 hét múlva teszi közzé.

Az NKTH elnöke a EUROSTARS Nemzetközi Értékelő Bizottság által kialakított, majd az EUREKA Magas Szint Képviselő csoportja (HLG) által jóváhagyott és az NKTH által elterjesztett rangsor alapján dönt. A nyertes pályázatok és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül honlapján közzéteszi.

A döntést az NKTH (<http://www.nkth.gov.hu>) és a MAG Zrt. (<http://www.magzrt.hu>) honlapján tesszük közzé. A MAG Zrt. a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére az NKTH a MAG Zrt. közreműködésével támogatási szerződést köt a pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett a MAG Zrt. az alábbi adatokat kéri:

- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás.
- Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.

- Létrehozott munkahelyek száma.
- Megszűnt munkahelyek száma.
- Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, el segítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A magyar EUROSTARS pályázat keretében kizárólag a EUROSTARS-programba projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak pályázat benyújtására.

Az EUREKA-EUROSTARS programban való részvétel és a EUROSTARS pályázatok benyújtásának szabályait a jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező **Pályázati útmutató (Guidelines for Applicants)** rögzíti, amely a központi iroda az EUREKA-EUROSTARS Iroda által fenntartott **EUROSTARS weboldalon** (<http://www.eurostars-eureka.eu/>) érhető el.

Eljuttatás regisztrációt követően innen lehet **letölteni a EUROSTARS pályázati űrlapokat** is. **A pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a EUROSTARS program hivatalos weboldalon keresztül.** A EUROSTARS pályázatok benyújtása a EUROSTARS program honlapján közzétett végleges beadási határidőig, 2013. november 30-ig folyamatos.

Beadási határidő :

a 2010. évi első projekt értékelésre: 2010. február 25., 20:00 (CET)

2010. évi második projekt értékelésre: 2010. szeptember 30., 20:00 (CET)

Az elektronikusan benyújtott pályaműveket az EUREKA-EUROSTARS Iroda eljuttatja a Nemzeti Projekt Koordinátorokhoz. **A MAG Zrt-hez kizárólag egy kiegészítő Pályázati űrlapot, a Nyilatkozatok nevű Word dokumentumot illetve - amennyiben ez szükséges - egyéb mellékleteket (a köztartozás-mentesség igazolására szolgáló közokiratot, érintettség, illetve összeférhetlenség esetén az ennek megfelelő nyilatkozatokat valamint a Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról elnevezés mellékletet, amennyiben több magyar partner is részt vesz ugyanabban a nemzetközi EUROSTARS-projektben). kell benyújtani 2 példányban magyar nyelven,** amelyek a pályamű formai ellenőrzéséhez szükségesek. Fenti dokumentumok letölthetők a www.nkth.gov.hu, illetve a www.magzrt.hu weboldalokról. Ezen dokumentumok benyújtása a EUROSTARS-pályázatokhoz illeszkedve 2013. november 30-ig folyamatos.

A MAG Zrt-hez-hez benyújtandó, kiegészít pályázati dokumentáció beadási (postára adási) határideje:

a 2010. évi els EUROSTARS projekt értékeléshez kapcsolódóan: 2010. március 5.

a 2010. évi második EUROSTARS projekt értékeléshez kapcsolódóan: 2010. október 7.

A EUROSTARS program lebonyolítása folyamán a későbbiekben a hazai kiegészít dokumentumok beadási határideje minden esetben a EUROSTARS program honlapján közzétett beadási határidő követő 5. munkanap.

A Pályázati Őrlapot, a Nyilatkozatok és Ő amennyiben szükséges Ő az egyéb mellékleteket tartalmazó pályázati csomagot 2 példányban, **zárt csomagolású ajánlott levélben, postai úton** a következ ő címre kérjük benyújtani:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot **postai csomagként** kívánja feladni, a csomagon a **šMAG Ő Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684Ő** raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehet ő ség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat bet jeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

EUROSTARS_HU_07

A kitöltött **Pályázati Őrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni az **<alap2009@nkth.gov.hu>** címre az Őrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A Pályázati Őrlap és a Nyilatkozatok, illetve egyéb mellékletek kitöltésével kapcsolatban a MAG Zrt. ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást.

Központi ügyfélszolgálat

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.,
Center Point 2. irodaház, Budapest XIII. ker., Váci út 83.

Hétfő : 8:30 ó 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Kedd: 8:30 ó 13:30

Szerda: 8:30 ó 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Csütörtök: 8:30 ó 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Péntek: 8:30 ó 13:30

Telefonon:**06 40 200-617**

Hétf : 8:00 ó 17:00

Kedd: 8:00 ó 17:00

Szerda: 8:00 ó 17:00

Csütörtök:8:00 ó 17:00

Péntek: 8:00 ó 14:00

E-mail: info@magzrt.hu

Az NKTH fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenését 1 számított 30 napig van lehetőség a pályaműveket mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani. 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályamű.

További információ a EUROSTARS programról

További információ érhető el a EUROSTARS programról a program hivatalos honlapján

<http://www.eurostars-eureka.eu/>

és a program Nemzeti Projekt Koordinátorainál: Szüdi Gábornál (Tel: 484-2524, E-mail: gabor.szudi@nkth.gov.hu) és Csuzdi Szonjánál (Tel: 484-2560, e-mail: szonja.csuzdi@nkth.gov.hu).

14. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:

1. Címoldal (1 oldal)
2. Pályázati rlap
3. Nyilatkozatok (konzorcium esetében konzorciumi tagonként)
4. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (konzorcium esetében)(1 oldal)
5. Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására
6. Nyilatkozat érintettség illetve összeférhetlenség fennállásáról

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:

- A pályázat eredeti példánya
- A pályázat 1 másolati példánya

1. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályam azonosítója</i>	EUROSTARS_HU_07 és a <i>Pályázati r</i> lapon is szerepel , nyolc karakterb l álló saját azonosító.
<i>A (konzorciumvezet) vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezet neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A (konzorciumvezet) vállalkozás/intézmény neve: a kiegészít magyar EUROSTARS pályázatot beadó vállalkozás, illetve több magyar résztvev esetén az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a hazai konzorciumot vezeti.

A projektvezet neve: a (konzorciumvezet) vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a EUROSTARS-projekt végrehajtása során a projekt magyar részét vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezet jével (ügyvezet igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezet i közül kerüljön ki.

A projekt címe: a nemzetközi EUROSTARS-projekt címe, amelyhez kapcsolódóan a pályázó vállalkozás/intézmény illetve konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

2. Pályázati rlap

A Pályázati rlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nev Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az rlap és kitöltési útmutatója letölthet a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati rlapot.

Mivel a EUROSTARS_HU_07 pályázat esetében használt Pályázati rlap nem speciálisan erre a pályázat-típusra szabott, ezért egy külön útmutató a pályázati rlap kitöltéséhez cím dokumentum segíti a EUROSTARS pályázókat az rlap kérdéseinek értelmezésében.

A Pályázati rlap kett s funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt és a pályázó részletes adatait, másrészt a költségtervet beszámolási id szakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati rlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

El ször az Excel fájl els négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatokat) kell kitölteni, azaz:

- a §11. A projekt/pályam adatai címe , KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét. Kérjük, hogy els lépésként adja meg a választott nyolc karakteres projekt azonosítót.

A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek! Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági/etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezet a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a §11a. A projekt/pályam adatai/folytatás címe , KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt rövid, magyar és angol nyelv leírása kb. 1000 karakterb l álljon és alkalmas legyen nyilvános közzétételre.**
- a §11b. A projekt/pályam adatai/folytatás címe , KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfülét. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakért ket és a projektre fordított munkaid -ráfordításukat. Kérjük, hogy a §Státusza Egyébö mez be írja be, hogy új alkalmazottø ha az adott résztvev a projektben az újra alkalmazott munkaer . A 11bd rész a pályázó adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közrem köd ket automatikusan megjeleníti.
- a §12. A projekt/pályam költségvetése címe , KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni. A projekt költségvetése nem tölthet ki közvetlenül, hanem a §22. A pályázó költségvetése címe munkalap alapján automatikusan tölt dik ki.

- Ezután ki kell tölteni

- a 21. A pályázó adatai címen munkalapot. Kérjük, hogy azok a non-profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében a pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapra írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.
- 22. A pályázó költségvetése címen munkalap: **kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt.**
- **Kérjük, hogy a konzorciumi tagok között valamennyi külföldi partner nevesítésre kerüljön! A külföldi partnerek esetében az igényelt támogatásra vonatkozó valamennyi mezőt hagyja üresen vagy az összeg helyére írjon 0-t!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez:

- **Kérjük minden esetben ezer forintba kerekített értékekkel számoljon!**
- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsék ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2. elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke egyéb (költségvetési intézményeken kívüli) szervezetek esetében (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90%-a lehet. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg a Kedvezményezett részére megítélt támogatás 90%-át), a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy a projekt össztámogatásának 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül előleg kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előleg rész átutalására csak az előleg rész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előlegket mindig annak a munkaszakaszhoz az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleg felkérve kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a levonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFA-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok "Fentiekből lezár" sora nem jelent újabb költséget, ezt a költséget a táblázat módosítási költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltése kötelező!

- A költségterv kitöltése után ellenőrizze támogatási intenzitását.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

A pályázó cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben.

Konzorcium esetében a konzorciumot vezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben, illetve minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben.

3. Nyilatkozatok

A űNyilatkozatok nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.magzrt.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása a pályázó illetve konzorcium esetén minden konzorciumi tag számára kötelező!

4. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

Konzorcium esetén a űSzándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.magzrt.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

5. Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja alapján a pályázónak igazolnia kell, hogy pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban (www.afeh.hu/koztatozasmentes).

6. Nyilatkozat érintettség illetve összeférhetlenség fennállásáról

A közpénzekben nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a Hivatal az Önkormányzati Minisztérium által közzétett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,

d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A Hivatal a pályázat elbírálását követően 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy

b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az elírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati táblán a pályázó adatait tartalmazó oldalon 21. sorában az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat. Érintettség, illetve összeférhetetlenség esetén továbbá a pályázónak külön nyilatkozatot kell csatolnia az érintettség fennállásáról és közzétételének kezdeményezéséről, összeférhetetlenség esetén annak megszüntetéséről.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tehát 2 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát) tartalmaz.

A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának minden oldalát szignálja a konzorciumvezető, vagy önállóan pályázó cég esetében a cégvezető. Minden pályázó cégszerűen írja alá a Pályázati táblát, a Nyilatkozatokat, konzorcium esetén a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról.

A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető vagy cégvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatot ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

15. Szerzői díjkötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén az NKTH a MAG Zrt. közreműködésével a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerzői díjkötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Amennyiben több magyar szervezet is részt vesz a nemzetközi EUROSTARS projektben és a magyar EUROSTARS pályázatot közösen nyújtották be, el ször ezek a konzorciumban résztvev szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerz dést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvev cégszer en aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényér l a konzorcium tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni (a Nyilatkozatok elnevezés melléklet részeként). Ezen kívül valamennyi, EUROSTARS projektben résztvev támogatott magyar szervezet köteles benyújtani nemzetközi konzorcium tagjai közi Konzorciumi szerz dést a támogatási szerz dés megkötését megelő z tárgyalás során a MAG Zrt.-nek. A nemzetközi Konzorciumi szerz dés benyújtása a támogatási szerz dés megkötésének feltétele.

Szerz déskötés esetén a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Irodába benyújtott EUROSTARS-projektjavaslat, illetve a jelen, magyar EUROSTARS pályázathoz benyújtott Pályázati rlapban szerepl költségterv a szerz dés mellékletét képezi. A Kedvezményezettnek a magyar EUROSTARS Pályázati rlapban megadott költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól.

A szerz déshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függ en
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén hatályos alapító okirat vagy hatályos alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi, a szerz dés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- saját forrás igazolása.

Az állami támogatás a szerz désben rögzített pénzügyi ütemezésben vehet igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellen rzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható el leg, ahány beszámolási id szakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási id szak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor figyelemmel a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdésére és a 11. §-ban meghatározott kizáró okokra is.

Ha a projekt végrehajtása a szerz dést eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg.

A támogatási összeg utolsó 10%-a ó költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

16. A támogatások felhasználásának ellen rzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakért k illetve az NKTH-ban dolgozó EUREKA Nemzeti Projekt koordinátor bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakasonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerz d és szerinti id pontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezet költségelszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerz d ésben el írt mellékletekkel együtt.

16.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekb l álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerz d és számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási id szak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezet nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási id szakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási id szakra vállalt vagy valamely korábbi/kés bbi id szakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, kés bbre halasztott, el re hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási id szakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehet leg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, el adások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A

publikációkban és egyéb kiadványokon fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);

- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő-ráfordítása a pályamű 5. táblázatának megfelelően;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések.
- a kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően össze kell állítani. A szakmai beszámoló tartalma ó a bizalmasan kezelendő adatok kivételével nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

16.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértő véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerződés aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítő. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

Konzorcium esetén a nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszaka alatt keletkezett költségeikről készített és összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közmunkadíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltött kártya nem számolható elő!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét.

A rezsiköltségekként elszámolt költségtípusok **kizárólag** rezsiként számolhatók elő a dologi kiadások között.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervezetek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás és a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

16.3 A támogatási szerződés és megszegésének szankciói

A támogatási szerződés és megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87-88/A. §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

16.4 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszaki szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záróértékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek és a teljesítést a Támogató elfogadta.

