

## Fogalomtár

### a „Biotechnológiai minta inkubátorközpont létrehozása” pályázathoz

#### Aláírási címpéldány

Meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező, közjegyző által hitelesített okirat, amely tartalmazza a cég képviselőjében aláírásra jogosultak – cégjegyzésre jogosultak – aláírásának mintáját. Központi költségvetési intézmény esetében a KPI elfogadja a számlavezető bank, illetve a Magyar Államkincstár által jóváhagyott aláírás bejelentő másolatát is. [1997. évi CXLV. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról]

#### Államháztartás alrendszerei

A 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. szerint az államháztartás alrendszerei:

- a központi költségvetés államháztartási alrendszere:
  - a központi kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek,
  - a fejezeti kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek,
  - a központi költségvetési szervek,
  - a köztestületi költségvetési szervek;
- az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszere;
- a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszere:
  - a helyi önkormányzati költségvetési szervek,
  - a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek;
- a társadalombiztosítás államháztartási alrendszere:
  - a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai,
  - a társadalombiztosítási költségvetési szervek.

#### Állami támogatás

Állami támogatásnak minősül az a támogatás, amely

- tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott támogatás ,
- bizonyos vállalkozásokat vagy bizonyos áruk termelését előnyben részesít,
- torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget,
- érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti, együttesen alkalmazandó kritériumok mindegyikének megfelelő állami támogatások csak kivételes és indokolt esetben egyeztethetők össze a közös piaccal. [A Római Szerződés 87. cikke]

#### Audit

A végrehajtástól független tevékenység. Célja, hogy a (belső vagy külső) ellenőr képes legyen kifejtetni független véleményét arról, hogy egy szervezet tevékenységét az előre meghatározott ismérvek alapján végezték-e el.

### **Azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazás**

A támogatási szerződés kedvezményezettjének számlavezető pénzintézete által elfogadott felhatalmazás, amellyel a kedvezményezett felhatalmazza a pénzintézetet arra, hogy a KPI – mint jogosult – követelését a megadott számláról beszedje. [217/1998.(XII. 30.) Korm. rend., 232/2001. (XII. 10.) Korm. rend., 9/2001. (MK 147.) MNB rendelkezés]

### **Cégbejegyzés**

Az egyes cégformákra vonatkozó cégbejegyzési kötelezettséget az adott cégformát szabályozó jogszabályi rendelkezések mondják ki. Így pl. a cégek legjelentősebb részét kitevő gazdasági társaságok esetében a bejegyzés a Gt. 16. § (1) bek. alapján kötelező. Ugyancsak kötelező a cégbejegyzése pl. a közhasznú társaságoknak [Ptk. 58. § (3) bek.] vagy a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeinek és kereskedelmi képviselőiteinek [1997. évi CXXXII. tv. 4. §, 26. § (1) bek.]. A cégbejegyzést az illetékes megyei (fővárosi) bíróságnál, mint cégbíróságnál kell kezdeményezni.

[1997. évi CXLV. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról]

### **Cégkivonat**

A cégbíróság által kiállított okirat, amely hitelesen tanúsítja a cégjegyzék fennálló adatait. A KPI elfogadja az eredeti cégkivonatot és az Igazságügyi Minisztérium Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálat adatbázisából közjegyző által kinyomtatott és hitelesített cégkivonatot is. [1997. évi CXLV. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról]

### **Cégszerű aláírás (cégjegyzés)**

A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviselőjére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság. A cégjegyzés módja önálló vagy együttes. Kettőnél több cégjegyzésre jogosult esetén úgy is lehet rendelkezni, hogy egyes jogosultakat önálló, más jogosultakat együttes cégjegyzési jog illet meg, vagy az egyik aláíró mindig meghatározott személy. Ugyanaz a személy csak egyféle módon - vagy önállóan vagy mással együttesen - jegyezheti a céget.

A képviselő módját és annak változásait a Ctv. 12. § (1) bek. h) pontja alapján valamennyi cégnél kötelező a cégjegyzékbe bejegyeztetni.

A cégjegyzési jog a társasági szerződésben, alapító okiratban stb. korlátozható, de arra a cég harmadik személlyel szemben jogot nem alapíthat. Az ilyen korlátozás ellenére történő esetleges kötelezettségvállalás harmadik személlyel szemben a céget köti és azért helytállni tartozik. [1997. évi CXLV. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról]

### **Csőd, felszámolás, végelszámolás**

A csőd- és felszámolási eljárást, valamint a végelszámolást az 1991. évi XLIX. tv. (Cstv.) szabályozza az alábbiak szerint:

- A csődeljárás olyan eljárás, amelynek során az adós - a csődegyezség megkötése érdekében - fizetési haladékokat kezdeményez, illetve csődegyezség megkötésére tesz kísérletet.
- A felszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek célja, hogy a fizetése képtelen adós jogutód nélküli megszüntetése során a hitelezők a Cstv.-ben meghatározott módon kielégítést nyerjenek.
- A végelszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek során a nem fizetése képtelen gazdálkodó szervezet - a jogutód nélküli megszűnését elhatározva - a hitelezőit kielégíti.

### **Egyéb támogatás (egyéb forrás)**

A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, illetve jogszabályok alapján igényelt, kapott támogatások (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében eldöntött támogatásokat is), valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól a pályázatban szereplő programhoz, projekthez igényelt, illetve kapott hozzájárulás.

### **Előirányzat**

Az államháztartás egyes alrendszerében a gazdálkodást éves költségvetés alapján kell folytatni. Az alrendszerek költségvetése olyan pénzügyi terv, illetve pénzügyi alap, amely az érvényességi időtartam alatt a feladat ellátásához teljesíthető jóváhagyott kiadásokat és a teljesítendő várható bevételeket (költségvetési kiadásokat és költségvetési bevételeket) előirányzatként, illetve előirányzat-teljesítésként tartalmazza. (1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról).

### **Előleg**

A 133/2004. (IV. 29.) számú Korm. rendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van több részletben történő előlegfizetésre a finanszírozás évenkénti ütemezésének figyelembe vételével. Az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Előlegrész átutalása – az első előlegrész kivételével – csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és pénzügyi elszámolása után kerülhet sor. Az egyes előlegrészekkel a folyósítástól számított 12 hónapon belül el kell számolni.

Előleg igénybevétele esetén – a költségvetési szervek kivételével – a támogatási összeg utolsó 10 %-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

### **Elszámolható költségek**

A pályázati felhívásban megjelölt költségek.

### **Elővigyázatosság elve**

A projekt előkészítési szakaszában körültekintően meg kell vizsgálni minden szóba jöhető eshetőséget arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósítása milyen közvetlen vagy közvetett hatásokkal jár a társadalomra, az egészségre és a környezetre nézve. A projekt megvalósítójának a felmerülő esetleges negatív következmények megakadályozására, illetve minimalizálására kell törekednie.

### **Eredmény**

Beruházással megvalósított létesítmény, beruházással megvalósított gépek, technológiai berendezések, eszközök és műszerek beszerzése, olyan műszaki leírás, publikáció, prototípus stb., amelyet a kedvezményezett (a konzorcium) a támogatónak egy-egy munkaszakasz elérésével átad, illetve bemutat, és amellyel kézzelfogható, ellenőrizhető módon igazolni tudja, hogy a szerződésben vállaltakat teljesítette.

### **Feladat**

A projekt valamely céljának/részcéljának elérése érdekében elvégzendő tevékenység.

## **Források**

*Saját forrás:* a támogatott által a projekthez biztosított forrás, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be. A területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatások és az államközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás – a vonatkozó államközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – nem tekinthető saját forrásnak.

A saját forrás rendelkezésre bocsátásának módja: a projekt meghatározott költségeinek a folyamatos finanszírozása. A támogatott saját forrása lehet belső forrás vagy külső forrás. A belső forrás a saját forráson belüli bankszámlapénzt, befektetett pénzügyi eszközöket jelenti, mely a támogatott saját pénzeszköze. A külső forrást külső finanszírozók biztosítják, melynek formája lehet pl. fejlesztési hitel, kölcsön, külföldi vagy hazai (nem központi-, nem önkormányzati költségvetési szerv által nyújtott) támogatás, segély.

*Egyéb támogatás:* a hazai központi-, vagy önkormányzati költségvetési szervtől (beleértve a regionális fejlesztési és a megyei területfejlesztési tanácsokat) elnyert támogatás (pénzeszköz).

## **Gépberuházás**

Gépek és technológiai berendezése, műszerek beszerzése (beleértve a rendeltetésszerű használat feltételeként előírt tartalék alkatrészek és tartozékok beszerzését is), a technológiai szerelési munkák költségei, valamint a gépberuházással kapcsolatos egyéb hasznos beruházási tevékenység költségei (szállítási költség stb.) Gépberuházásnak tekintendő a gépek, technológiai berendezések, járművek, műszerek kiegészítése vagy bővítése tartozékokkal, továbbá minden olyan átalakítása, amely rendeltetésének megváltoztatását vagy kapacitásának növelését eredményezi és minden felújítás.

## **Hasznosulás/hasznosítás**

A projekt kutatás-fejlesztési eredményeinek olyan módon való felhasználása, amely javítja a vállalkozás, a szakterület vagy a nemzetgazdaság versenyképességét, illetve társadalmi problémák megoldását szolgálja, javítja az élet minőségét vagy hozzájárul a fenntartható fejlődéshez.

## **Használati minta**

A használati mintaoltalom (a továbbiakban: mintaoltalom) a szabadalmazható találmány színvonalát el nem érő új szerkezeti kialakítások védelmére szolgáló oltalmi forma. A mintaoltalom alapján a minta jogosultjának kizárólagos joga van arra, hogy a mintát hasznosítsa, illetve, hogy a hasznosításra másnak engedélyt adjon.

Az 1991. évi XXXVIII. törvény szerint mintaoltalomban részesülhet valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás (minta), ha új, ha feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható. Nem részesülhet mintaoltalomban különösen

- a) a termék esztétikai kialakítása,
- b) állat- és növényfajta.

## **Immateriális javak**

Azok a nem anyagi eszközök (vagyonértékű jogok, üzleti vagy cégérték, szellemi termék, a kísérleti fejlesztés aktívált értéke), amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják a vállalkozási tevékenységet.

### **Indikátor**

Egy folyamat előrehaladásának, eredményének vagy hatásának mérésére, a mérés eredményét számszerűsíthető formában való megadására alkalmas pénzügyi vagy fizikai mutató.

Pályázati projektjavaslatok esetében beszélhetünk a projekttevékenység előrehaladását jellemző projektindikátorokról, a projekt megvalósítása során elért eredmények jellemzésére alkalmas eredményindikátorokról, továbbá az eredmények hasznosításának társadalmi/gazdasági hatását jellemző hatásindikátorokról.

Példa: Projektjavaslat inkubátorközpont működtetésére.

Projektindikátor lehet pl. az inkubátorközpontba betelepült vállalkozások száma.

Eredményindikátor lehet pl. az inkubátorközpontból bejelentett tudományos és műszaki eredmények száma, az inkubátorközpontban kifejlesztett termékek száma.

Hatásindikátor lehet a biotechnológiai ágazat súlyának növekedése a nemzetgazdaságban, az ágazatban foglalkoztatottak számának növekedése.

### **Innovációt segítő szolgáltatások**

- kutatás és fejlesztés,
- technológiatranszfer,
- innovációs projektmenedzselés,
- a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos tanácsadás,
- újdonságvizsgálat,
- pályázati tanácsadás,
- megvalósíthatósági tanulmány készítése,
- magvető tőke biztosítása, stb.

### **Irodaházi alap- és adminisztrációs infrastruktúra:**

Alap infrastruktúra: közműszolgáltatás, kommunális szolgáltatás, portaszolgálat stb.

Adminisztrációs infrastruktúra: \_általános irodatechnikai szolgáltatások (fénymásolás, fax, telefon, Internet csatlakozás, számítástechnika, lézernyomtatás stb.)

### **Speciális műszaki/technológiai infrastruktúra:**

- különleges épületgépészeti technológiák (pl. a helységek por-, illetve csíramentes levegőellátása),
  - laboratóriumok kialakítása
  - speciális technológiák ellátórendszerei, (pl. nagytisztaságú vegyszer- és gázellátás, ionmentes vízellátás stb.)
  - kutatási műszer infrastruktúra és laboratóriumi felszerelések,
  - technikai felszereltség (gépek, eszközök),
  - különleges munka-, tárolási és tartási körülmények biztosítása (pl. csíramentes környezet, tisztaszoba, temperált helyiség, kísérleti állatok tartása),
  - melléktermékek és hulladékok szervezett ártalmatlanítása,
  - információs és kommunikációs infrastruktúra,
  - on-line céginformációs és szakfolyóirat állomány,
  - tudományos és szakmai – pl. bioinformatikai - adatbázisokhoz való hozzáférés.
- eredményezi.

### **Konzorcium**

Pályázókból (konzorciumi tagokból) álló, a projekt megvalósítására alakult együttműködési társulás. A konzorcium belső munkamegoszlását és a bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó feltételeket a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. [133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet]

### **Koordinátor**

Az a konzorciumi tag, amelyet a többiek a projekttel kapcsolatos ügyekben közös képviselőjükre felhatalmaztak.

### **Know-how**

A Ptk. (1959. évi IV. törvény) megfogalmazásában a know-how vagyoni értékű gazdasági, műszaki és szervezési ismeretek és tapasztalatok összessége.

### **Köztartozás**

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178.§ 20. pontja szerint köztartozás a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselői működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

A 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 87.§ (2) a) pontja alapján az adóhatóságokkal (a szervezet székhelye és a projekt megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatósággal, illetékhivatallal) szembeni lejárt köztartozás, továbbá az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozás.

### **Kutatás-fejlesztési (K+F) tevékenység**

Az alap kutatás, az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés során végzett tevékenység. [2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, 12. §.]

### **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap**

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban: Alap) a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció állami támogatását biztosító és kizárólag ezt a célt szolgáló, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény szerinti elkülönített állami pénzalap.

Az Alap rendeltetése az, hogy kiszámítható és biztos forrást jelentsen a magyar gazdaság technológiai innovációjának ösztönzésére és támogatására, tegye lehetővé a gazdaságban és a társadalmi élet egyéb területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését.

### **Külső szakértő**

Az adott témakörben elismert, olyan hazai vagy nemzetközi szakember, aki összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tett, és a pályamű értékelése, illetve annak megvalósítása folyamán a támogató felkérésére szakvéleményt készít.

### **Kutatóhely**

Alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet, szervezeti egység vagy egyéni vállalkozó. [2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról]

### **Licenc**

Hasznosítási szerződés (licencia szerződés) alapján kezelt jogosultság, melyben a szerzői jogvédelmi, illetőleg az iparjogvédelmi oltalom jogosultja engedélyt ad a hasznosítására, a hasznosító pedig ennek fejében díjat fizet.

### **Lízing**

Bérbevételi, illetve bérbeadási tevékenység, amelynek során a bérlő egy eszközt egy lízingtársaságtól használat céljára, előre meghatározott időtartamra bérbe vesz. A lízingbe vevő rendszeres, a szerződésben előírt lízingdíj fizetésére kötelezett. Általában a lízingbe vevőnek a lízingszerződés futamidejének végén opcionális joga van a lízingelt eszköz megvételére.

### **Mintaoltalmi bejelentés**

A mintaoltalom megadására irányuló eljárás a Magyar Szabadalmi Hivatalhoz intézett bejelentéssel indul meg. A Magyar Köztársaságban érvényes mintaoltalmat lehet szerezni a Szabadalmi Együttműködési Szerződés keretein belül indított nemzetközi bejelentéssel is. A mintaoltalmi bejelentés a kérelemből, a minta leírásából és az ezekkel kapcsolatos egyéb mellékletekből áll. A hazai bejelentés részletes alaki szabályait külön jogszabály állapítja meg. [1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról]

### **Monitoring**

A támogatási célok megvalósítására vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtését, elemzését valamint ezek eredményeinek vezetői döntésekhez történő felhasználását jelenti. A monitoring kiterjed annak vizsgálatára is, hogy a programok megvalósítása megfelelt-e azoknak a célkitűzéseknek, amelyek a támogatás elnyerését lehetővé tették.

### **Munkaszakasz**

A munkaterv felbontása beszámolási időszakokra, annak meghatározott tartalmú és idejű szakasza. A munkaszakaszt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás zárja.

### **Munkaterv**

A projekt megvalósításának terve.

### **Működési modell:**

Az inkubátorközpont működési modellje a központ fenntartható működését biztosító szereplőket és intézkedéseket, valamint ezek egymáshoz való viszonyát mutatja be.

A működési modell főbb elemei:

- a beruházással létrejött inkubátorközpont főbb műszaki ismérvei, mérete, befogadóképessége,
- a bérlőknek biztosított műszaki/technológiai infrastruktúra, valamint a központ bérlőknek nyújtott szolgáltatásai,
- a működtető szervezet felépítése, létszáma, szakmai összetétele,
- a központon kívül álló szolgáltatók bevonása, a szolgáltatások kínálatának bővítése,

- a központ bérlőkkel való feltöltésének ütemezése,
- az előírányzott bérlési időtartam a cserélődő bérlők esetében,
- a cserélődő és az állandó bérlők aránya,
- a bérleti díj kiszabásának módja, díjkedvezmények,
- a műszaki/technológiai infrastruktúra használatáért valamint a szolgáltatások igénybevételeért fizetendő díjak kiszabásának módja, díjkedvezmények,
- a betelepülő illetve kilépő vállalkozások cserélődését biztosító konstrukciók,
- a kilépő vállalkozások utógondozását biztosító konstrukciók,
- a központ működtetésébe bevonható források,

### **Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszer**

A 160/2001. (IX. 12.) Korm. rend. értelmében az államháztartás alrendszereiből közpénzt használó, kutatást-fejlesztést végző összes szervezet köteles adatot szolgáltatni a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszernek az ezen összegekkel érintett kutatásairól. A magyarországi kutatási projektek, kutatók és kutatóhelyek adatbázisát a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen az Országos Műszaki és Információs Központ és Könyvtár <[www.info.omikk.bme.hu/nkr1](http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1)> munkatársai működtetik az Oktatási Minisztérium szakmai felügyeletével. Az adatszolgáltatás a kutatást támogató szervezeten keresztül és közvetlenül (a projektindító és projektzáró adatlap elektronikus kitöltésével) történik. Az adatokat a kutatást támogató szervezet a szerződéskötéskor, valamint a kutatási téma befejezésekor magyar és angol nyelven várja a támogatottól.

### **Nemzetközi együttműködési projekt**

A projekt megvalósítása érdekében végzett nemzetközi tudományos és technológiai együttműködés, egy vagy több külföldi partner részvételével. Az együttműködésnek nem feltétele, hogy minden résztvevő részesüljön ugyanabból a forrásból vagy kapjon egyéb támogatást.

### **Non-profit szervezet:**

A non-profit szektorba tartozik minden

- nem profitorientált szervezet, amely ugyanakkor
- nem költségvetési gazdálkodást folytató intézmény, és amelyet
- a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban álló jogi személyként jegyeztek be.

A non-profit szervezetek felsorolását a Központi Statisztikai Hivatal elnökének 9001/2002. (SK 3.) KSH közleményének 2. számú melléklete tartalmazza. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen pályázat keretében csak a Pályázati felhívás 4. pontjában („A támogatásra jogosultak köre”) megjelölt non-profit szervezetek részesülhetnek támogatásban.

### **Pályamű**

A Pályázati felhívásra a tájékoztató füzet kívánalmainak megfelelően összeállított pályázati csomag.

### **Pályázati felhívás**

Támogatási program végrehajtása érdekében meghatározott szakmai tartalmú és célú projektek támogatására közzétett felhívás.

### **Pénzügyi modell:**



Az inkubátorközpont pénzügyi modellje bemutatja, hogy a működési modellből levezethető működési költségekhez a működés fenntarthatósága érdekében milyen bevételi forrásokat kell rendelni.

A pénzügyi modell főbb elemei:

- működési költségek (személyi juttatások és járulékaik, megbízási díjak, közüzemi díjak stb),
- tervezett pénzügyi eredmény
- bérleti díjak és díjkedvezmények,
- a műszaki/technológiai infrastruktúra használatáért valamint a szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak és díjkedvezmények,
- az utógondozási díjak,
- a működés fenntartását támogató források,

### **Próbaüzem**

Olyan műszaki, technikai bizonyítási illetve alkalmassági folyamat lebonyolítása, melynek során a beruházással létrehozott létesítmény képes-e tartósan teljesíteni a szerződéses dokumentációban rögzített teljesítmény-paramétereket:

A próbaüzem a következő jól elkülöníthető részekből áll:

- a felszerelt gépek, berendezések funkciópróbája (hideg próba),
- a technológiai előírások szerint egymáshoz kapcsolódó gépek és berendezések üzemszerű kipróbálása (melegpróba),
- a létesítmény teljes körű próbája a kivitelező és beruházó közötti szerződésben foglaltak szerint ( a létesítmény terheléspróbája)

### **Projekt**

Meghatározott kutatás-fejlesztési feladat, technológiai innovációs folyamat végrehajtására irányuló tevékenység az abban érdekelték által meghatározott terve. [2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról]

### **Projekt befejezése, lezárása**

Egy projekt befejezettek, illetve megvalósultnak akkor tekinthető, ha a szerződésben megjelölt és támogatott feladat, cél a szerződésben meghatározottak szerint és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően teljesült, és az érintettek jóváhagyásával a zárójegyzőkönyv elkészül.

### **Projektjavaslat**

A Pályázati felhívásra a tájékoztató füzet kivánalmainak megfelelően összeállított tervezet (a pályaműnek az a része, amelynek a megvalósításához a pályázó támogatást igényel).

### **Projektvezetés**

A pályázó (konzorciumi tagok) képviselőiből álló, a projekt megvalósítását irányító csoport.

### **Projektvezető**

Az a személy, aki a pályázó (koordinátor) megbízásából a projekt egészéért felel.

### **Részfeladat**

A projekt munkaterve szerint az egyes munkaszakaszokban elvégzendő, egymástól jól elválasztható feladatok.

### **Saját forrás**

A kedvezményezett által a projekthez biztosított forrás, amelybe az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás nem számítható be. A területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatások és az államközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás - a vonatkozó államközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - nem tekinthető saját forrásnak. [217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet]

### **Statisztikai szám**

17 jegyű szám, amelyben az 1-8. jegy a törzsszám, a 9-12. jegy a szakágazati kód (a főtevékenység TEÁOR-kódja), a 13-15. jegy a gazdálkodási forma kódja, a 16-17. jegy pedig a területi kód (a megye kódja). A törzsszám azonos az adószám első nyolc jegyével. A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozását a pályázat kiírója a pályázók körének meghatározásához és az ellenőrzéshez használja. [9001/2002. (SK. 13.) KSH-közlemény].

### **Szabadalom**

A szabadalom a találmányok jogi oltalmát biztosítja azáltal, hogy a szabadalom tulajdonosa számára a versenytársakhoz képest előnyösebb pozíciót teremt a termékek és technológiák piacán. A szabadalom tulajdonosának kizárólagos joga van a találmány szerinti megoldás hasznosítására, azonban a szabadalmi oltalom időtartama és területi érvényessége nem korlátlan.

Szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén. Nem minősül szabadalmazható találmánynak különösen

- a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;
- b) az esztétikai alkotás;
- c) a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program;
- d) az információk megjelenítése. [1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról]

### **Szellemi tulajdonjog**

Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 86-87.§-aiban, valamint a kapcsolódó jogszabályokban védett szellemi tulajdonjog tárgyát képező jogosultságok rendszere. (pl. 1995. évi XXXIII. törvény, 1997. évi XI. törvény, 1999. évi LXXVI. törvény stb.)

### **Támogatás**

A kutatás-fejlesztési tevékenység költségeihez való részbeni vagy teljes mértékű költségvetési hozzájárulás, melyet a KPI nyújt a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból

### **Támogatásigénylő lap**

Formanyomtatvány, amelyen a kedvezményezett összecszerűen igényli - a támogatási szerződésben meghatározott munkaszakaszokban - a támogatást és számot ad a saját, ill. az egyéb forrás felhasználásáról (külföldi konzorciumi tag saját forrásának felhasználásáról más formanyomtatványon ad számot).

### **Támogatási szerződés**

A KPI által a kedvezményezettrel illetve az együttműködő partnerrel kötött szerződés, amely a támogatás összege felhasználásának és a felek együttműködésének részletes szabályait tartalmazza.

### **Tárgyi eszközök**

Minden területileg vagy műszakilag elhatárolható épület, építmény, gép, berendezés, felszerelés, jármű stb., amely beépített vagy összeszerelt alkatrészeivel vagy tartozékaival együtt alkalmas meghatározott műszaki, gazdaságossági és szociális feladat ellátására és a vállalkozási tevékenységet rendszeres használat mellett tartósan legalább egy éven túl szolgálja.

### **Tárgyi eszköz tartozéka**

Az olyan önmagában nem üzemeltethető tárgyi eszköz, amelyet a tárgyi eszköz előállítása során nem építettek be, de az üzemeltetés biztonsága, az egészség, az élet, a környezet védelme vagy egyéb szempontból szükséges annak üzemeltetéséhez, továbbá az előbb felsoroltak szempontjából a rendeltetésszerű használat feltételeként az illetékes hatóságok előírtak.

### **Technológiai inkubátorközpont**

Kis- és középvállalkozások inkubálására alkalmas, önállóan vagy elkülönítetten gazdálkodó technológiai inkubátor, amely az alap és adminisztrációs infrastruktúrán túl az adott technológia műveléséhez szükséges speciális műszaki/technológiai infrastruktúrát biztosít a betelepülő vállalkozások K+F tevékenységének kibontakoztatásához, új termékek, szolgáltatások és eljárások kifejlesztéséhez, szolgáltatásaival elősegíti a betelepült vállalkozások megerősödését és növekedési pályára állítását.

### **Technológiai központ**

A műszaki kutatás-fejlesztési eredmények gyakorlatban használható eszközzé, szolgáltatássá, eljárássá formálásában jártas szervezet.

### **Technológia-intenzív vállalkozás vagy projekt**

Az olyan vállalkozás vagy projekt, amelyben meghatározó arányúak a kutatás-fejlesztési költségek, tevékenységek, illetőleg a kutatás-fejlesztés eredményeinek felhasználása.

### **Témavezető**

Az a személy, aki a pályázó megbízásából a projektnek a pályázóra eső részéért felel.

### **Tudásközpont**

A tudásközpont egyetemek, vállalkozások és más tudományos kutatással vagy innovációval foglalkozó szervezetek együttműködése nemzetközi színvonalú, fókuszált kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok végrehajtására.

### **Üzembe helyezés**

Az építésszerelés befejezését követő tevékenység, amely magába foglalja a berendezések funkciópróbáit, a terhelés nélküli hidegpróbákat, majd az üzemszerű működés beindítását és a terheléspróbákat.

## **Üzemeltető**

Az a gazdasági szervezet, amely a beruházások útján megvalósult tárgyi eszközöket, létesítményeket rendszeresen használja.

## **Üzemeltetés**

A beruházás útján megvalósult tárgyi eszközök, létesítmény rendszeres és rendeltetésszerű használatához szükséges üzemvitelt és karbantartást biztosító műszaki/technikai, pénzügyi és gazdasági tevékenység. Az üzemeltetés megkezdésének feltétele a próbaüzem.

## **Üzleti terv**

Az adott beruházási projekt gazdasági életképességét bizonyító döntés-előkészítő elemzés. Esetenként a megvalósíthatósági tanulmány mellett/helyett készül. Felépítése rokon a megvalósíthatósági tanulmánnyal, de itt az üzleti szempontok nagyobb hangsúlyt kapnak.

Általában a főbb szerkezeti elemekből áll:

- bevezetés (vezetői összefoglaló),
- a beruházási projekt környezetének helyzete, a projekt előélete
- piacelemzés, marketingterv,
- a beruházási projekt megvalósítási terve és technológiai háttere,
- kockázatelemzés,
- kiegészítő mellékletek

## **Vállalkozás**

Az egyéni vállalkozás, a gazdasági társaság, a szövetkezet, a vízi társulat, vízi-közmű társulat, továbbá az erdő birtokossági társulat [2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról]

## **Vállalkozást segítő szolgáltatások**

- könyvelés és adótanácsadás,
- humán erőforrás menedzsment,
- általános pénzügyi menedzsment,
- emberi és pénzügyi erőforrások felkutatása és közvetítése,
- jogi tanácsadás
- üzleti terv készítése,
- piackutatás,
- marketing,
- logisztika,
- partnerkeresés stb.

## **Védjegy**

A védjegy, az egyes áruk és szolgáltatások azonosítására, egymástól való megkülönböztetésére, a fogyasztók tájékozódásának előmozdítására szolgáló jogi oltalom.

Védjegyoltalomban részesülhet minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól. Védjegyoltalomban részesülő megjelölés lehet különösen

- a) szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat,
- b) betű, szám,
- c) ábra, kép,
- d) sík vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját,
- e) szín, színösszetétel, fényjel, hologram,
- f) hang, valamint

g) az a)-f) pontokban felsorolt egyes megjelölések összetétele. [1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról]