

NKTH – ANR (Franciaország) 2010 Pályázat*

Magyar-francia biotechnológiai K+I együttműködési program

HUNGARIAN-FRENCH COLLABORATIVE R&I PROGRAMME ON BIOTECHNOLOGIES

Kétoldalú Tét Nagyprojekt

TET_10_FR_ANR_MED

TET_10_FR_ANR_AGR

TET_10_FR_ANR_ENV

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

2010

* Az “NKTH – ANR (Franciaország) 2010 Pályázat” a Francia Nemzeti Kutatási Ügynökség (ANR) 2010-es, hasonló tematikájú, francia-magyar együttműködésre meghirdetett pályázatának magyar társ-pályázata (ld. bővebben: <http://www.agence-nationale-recherche.fr/AAP-300-Blanc-Intl.html>, illetve <http://www.agence-nationale-recherche.fr/documents/aap/2010/aap-blanc-ANR-NKTH-2010.pdf>).

Tartalomjegyzék

NKTH – ANR (Franciaország) 2010 Pályázat	1
Magyar-francia biotechnológiai K+I együttműködési program	1
Bevezetés	3
I. A Pályázati kiíráshoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja	4
1.2. A pályázat tématerületei	4
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	4
3. A támogatásra jogosultak köre	4
4. A támogatás formája.....	5
5. A támogatás mértéke	6
6. Támogatható tevékenységek.....	8
7. A projektek futamideje és kezdete.....	9
8. Az igényelhető támogatás mértéke és a támogatott projektek várható száma	9
9. Kizáró okok	9
10. Az elszámolható költségek	10
11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	12
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	12
13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala	13
II. Útmutató az „NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat” pályaműveinek összeállításához.....	14
1. A projekt részletes bemutatása (ANGOL NYELVEN BENYÚJTANDÓ)	14
1.1 A projekt címlapja (angol nyelven benyújtandó).....	14
1.2 A Pályázati űrlap.....	14
1.3. Munkaterv (angol nyelven benyújtandó)	15
1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok (angol nyelven benyújtandók)	16
1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása (angol nyelven benyújtandó).....	19
1.6. A projekt menedzsment bemutatása (angol nyelven benyújtandó).....	20
1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása (angol nyelven benyújtandó)	20
1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez (angol nyelven benyújtandó)	20
1.9. Költségterv (angol nyelven benyújtandó).....	20
1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása (angol nyelven benyújtandó).....	21
2. A pályamű összeállítása és benyújtása; a benyújtás határideje	21
2.1. A papír alapú pályázati anyag összeállítása és benyújtása:.....	21
2.2. Az elektronikus pályázati anyag összeállítása és beküldése:.....	22
2.3. A pályázat benyújtásának határideje:.....	23
3. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok és egyéb információk.....	23
III. Általános tájékoztató az „NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat” - magyar-francia biotechnológiai K+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról	24
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	24
2. A pályaművek elbírálása, döntés	25
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	25
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	28
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	29
4.1 Szakmai beszámoló.....	29
4.2 Pénzügyi elszámolás	30
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	31
4.4. A projekt lezárása.....	31

Bevezetés

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (Atv) 8. § (1) e) és (2) c) pontja alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban NKTH) nyílt pályázatot hirdet magyar-francia együttműködésben folyó biotechnológiai kutatás-fejlesztés és innováció támogatására, az NKTH és a Francia Nemzeti Kutatási Ügynökség (*Agence National de la Recherche*, továbbiakban ANR) közös nemzetközi kutatás-együttműködési programja keretében.

I. A Pályázati kiíráshoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A pályázat célja olyan magyar-francia együttműködésben megvalósuló biotechnológiai alap- és/vagy alkalmazott kutatási projektek magyar részének támogatása, amelyek várhatóan kiemelkedő tudományos értékeket hoznak létre, ill. amelyek eredményeként közép- és hosszútávon gazdaságilag hasznosuló piacorientált termékek és szolgáltatások jöhetnek létre.

A támogatás az innovációs lánc alábbi szakaszait fedi le:

1. alap és alkalmazott kutatási szinergiák erősítése, a költségvetési és vállalati kutatóegységek közötti együttműködések segítése közös biotechnológiai K+F+I projektek keretében;
2. közös kísérleti fejlesztés, folyamat- és technológiatranszfer támogatása, valamint a közös francia/magyar K+F+I tevékenység eredményeként létrejött termék, vagy szolgáltatás piacra jutásának elősegítése.

A támogatásnak elő kell segítenie:

- a magyar-francia kétoldalú Tét együttműködés dinamikus fejlődését,
- a hazai kutatás-fejlesztés nemzetközi versenyképességének növelését,
- magas színvonalú alap-, ill. alkalmazott kutatási programok megvalósulását, ill. azok szinergiáinak erősödését,
- a világ élvonalába tartozó tudományos és technológiai innovációs központok, tudásközpontok, versenyképességi pólusok létrehozását, fejlesztését,
- a hazai fiatal kutatók – doktoranduszok (PhD hallgatók) és posztdoktorok – hatékonyabb alkalmazását, nemzetközi kutatási projektekbe történő bekapcsolódását,
- a gazdasági hasznosításra alkalmas termékek, eljárások, technológiák előállítását és fejlesztését,
- a hatékony K+F és innovációs tevékenységet,
- a technológiatranszfert és az exportösztönzést.

A program alapvető célkitűzése a kutatócsoportok szinergiáira és a kölcsönös szakmai előnyökre építkező, versenyképes, komplementer magyar-francia kutatási projektek felkarolása. A kétoldalú támogatás francia oldalról az ANR által kijelölt – alábbiakban részletezett - 2010-es pályázaton keresztül, magyar részről az NKTH jelen pályázati programján keresztül valósítható meg. A kooperációs kutatás komplementer jellegének és magas színvonalának biztosítása érdekében a projektek mindkét országban csak akkor kapják meg a támogatást, ha mindkét fél a támogatás mellett döntött.

1.1. A célok elérésének módja

Olyan nemzetközi szintű, kiváló tudományos színvonalú, jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó eljárások, tudományos eredmények, termékek, eszközök, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek nyernek támogatást, amelyek vállalkozások és/vagy költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezeti kutatóhelyek konzorciumainak magyar-francia K+I együttműködései keretében valósulnak meg, a pályázat tématerületeinek megfelelően.

1.2. A pályázat tématerületei

A 2010-es évre vonatkozó NKTH-ANR megállapodás értelmében – ellentétben a 2009. évi pályázati fordulóval – 2010-ben genomikai alprogram meghirdetésére nem kerül sor.

A 2010-es pályázati forduló témakörei (prioritásai) az

- **ORVOSI-** (TET_10_FR_ANR_MED),
- **AGRÁR-** (TET_10_FR_ANR_AGR), és
- **KÖRNYEZETVÉDELMI** (TET_10_FR_ANR_ENV) **BIOTECHNOLÓGIÁK.**

Az NKTH-ANR (Franciaország) Pályázat 2010 francia társ pályázata megjelent az ANR honlapján, « *AAP Programme Blanc International , projets franco-hongrois* » címen, ld.: <http://www.agence-nationale-recherche.fr/AAP-300-Blanc-Intl.html>, ill. <http://www.agence-nationale-recherche.fr/documents/aap/2010/aap-blanc-ANR-NKTH-2010.pdf>

Az NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat témakörei illeszkednek az ANR magyar-francia együttműködés számára meghirdetett társ-pályázatának prioritásaihoz.

A program a biotechnológiai tudományos kutatás és innováció területein folyó magyar-francia együttműködésekét kívánja felkarolni. Prioritást élveznek az új ismeretek megszerzésére, új kutatási eszközök és metodikák kidolgozására, innovatív diagnosztikai, terápiai eljárások, modern technológiák kifejlesztésére irányuló orvosi-, agrár- és környezetvédelmi biotechnológiai kutatások.

2. A támogatás forrása és jogcíme

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az NKTH-ANR együttműködési program célkitűzéseinek elérése érdekében a szükséges forrásokat, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére, a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) biztosítja, a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács A/68-08-05-14 sz. határozata értelmében.

3. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását kívánja támogatni, amelyek vállalkozások és/vagy költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezeti kutatóhelyek hatékony együttműködésével valósulnak meg, kutatási konzorciumok keretében.

A 2009-es fordulóhoz hasonlóan, a magyarországi (NKTH) és a franciaországi (ANR) pályázat jogi értelemben 2010-ben is két különálló pályázatnak minősül, melyek közös szakmai tartalmú, komplementer 2 társprojektből állnak. Ennek értelmében az NKTH kiírásban a „konzorcium” magyarországi konzorciumot jelent, melyben önálló jogi személyek vehetnek részt. A magyar konzorciumot alkotó önálló jogi személyek minimális száma kettő, maximális száma hat lehet.

A programban az NKTH részéről konzorcium keretében támogatásra jogosultak:

- Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei (GFO 3xx, 52x, 54x, 55x, 56x, 59x),
- Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek, valamint külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei (GFO 11x, 12x, 226).

A projektjavaslatot a „Pályázati Felhívás és Útmutató” c. dokumentumban, továbbá az elektronikus Pályázati űrlap (2009InnovAlapPalyUrlap) útmutatójában meghatározottak szerint kell a magyar konzorciumnak benyújtania. A projekt részletes leírását kizárólag angol nyelven kérjük (ld. „Pályázati Felhívás és Útmutató”, II. rész). Az elektronikus Pályázati űrlap (2009InnovAlapPalyUrlap) kitöltése magyar nyelven történik, az űrlap útmutatójában leírtak szerint.

A támogatás feltétele, hogy a magyarországi kutatási konzorcium a közös tevékenység célját, tartalmát a franciaországi partnerrel (partnerekkel) előzetesen egyeztesse, továbbá a francia fél pályázatát az ANR-hez határidőig benyújtsa. A pályázatot azonos szakmai-tudományos tartalommal kell mind a magyar, mind a francia partnernek saját országában benyújtani. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

4. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában meghatározott K+F projekt támogatásnak minősülő állami támogatás. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban. A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötendő támogatási szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály

alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozás alapú kutatás jellegű résztevékenységgel csak akkor pályázhat, ha szervezetén belül erre alkalmas, legalább három főből álló kutatócsoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (3 fő legalább PhD) dolgoznak és 5 évnél nem régebbi, alapú kutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke pályázónként:

1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal; középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A kis- és középvállalkozás (KKV) meghatározását az EK-Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) tartalmazza:

„A mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

A kkv típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

A kkv típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.”

A részletszabályokról az általános csoportmentességi rendelet 1. számú melléklete rendelkezik.

A tagonként számítandó intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- aa) egyik résztvevőnek sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és
- ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt;

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
- bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Amennyiben egy adott konzorciumi tag feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magában, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg.

2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok c. melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. Eszerint az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló (szakmai) beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az első előleg folyósítására csak a szellemi tulajdonjogok hasznosításáról szóló magyar-francia megállapodás megkötése után kerülhet sor (ld. a „Pályázati Felhívás és Útmutató” III. rész 3. pontja).

6. Támogatható tevékenységek

A program olyan felhasználói igény orientált kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek költségvetési kutatóhelyek és/vagy vállalkozások és/vagy non-profit szervezetek kutatóhelyei egymás közti hatékony együttműködésével, konzorciális formában, francia társprojekthez kapcsolódva valósulnak meg.

A projekt alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

- alapkutatás,
- alkalmazott kutatás,
- kísérleti fejlesztés,
- a kutatás-fejlesztés technikai infrastruktúrájának biztosítása (kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések költségei),
- a projekt megvalósításához kapcsolódó nemzetközi K+F és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere, szakmai rendezvény szervezése,
- kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása,
- szoftverbeszerzés, nem saját tulajdonú know-how és licenc vásárlása.

(Részletezve ld. a I. 10. fejezetben.)

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik közvetlenül ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi,

Előnyt élveznek azok a pályaművek, melyek eredetinek értékelhető hazai ötleteket (alap és alkalmazott kutatási eredményeket) kívánnak – közvetve vagy közvetlenül - a gyártásba átvinni.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;

- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.
Az ösztönző hatást (különösen a nagyvállalatok esetében) be kell mutatni a pályázatban.

7. A projektek futamideje és kezdete

A megvalósítandó projekt futamideje pontosan **36 hónap**.

A projektek indulási időpontjának **2011. január 1.** jelölhető meg.

8. Az igényelhető támogatás mértéke és a támogatott projektek várható száma

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás a projekt teljes futamidejére **minimum 50 millió Ft, maximum 100 millió Ft**.

(Megalapozott költségigény esetén a nyertes francia társ-pályázatok az ANR-től átlagosan hasonló mértékű, 200 és 400 ezer euró közötti támogatásra számíthatnak.)

A 2010-es meghirdetés során támogatott pályaművek várható száma összesen **5-8 db**.

9. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
(Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.);
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött támogatásai szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette;
- c) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;

¹ döntés-előkészítésben közreműködő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Eszközök és felszerelések költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.
- **Az immateriális javak költségei:** a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre és nincsenek összefüggésre utaló jelek. Ezek a költségek a

² döntéshozó: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ kizárt közjogi tisztségviselő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

projekt összes elszámolható költségeinek csak 35%-áig minősülnek elszámolhatónak, mely arány kizárólag indokolt esetben a támogató külön engedélyével növelhető.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az **eszközök** és **immateriális javak** beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

- **Külső megbízás:** a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe.
- **Egyéb működési (dologi) kiadások**, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel (elszámolható a kutatási projekt megvalósításához szükséges utazás költsége is).

Ezen belül **kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsi költség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

A konzorciumi tagok a kutatás-fejlesztési projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között csak és kizárólag a többi konzorciumi tag értesítése és az NKTH előzetes írásbeli jóváhagyása mellett köthetnek.

A projekt keretében kizárólag a kiadás felmerülését megelőzően, a Támogató előzetes, hivatalos formában történt jóváhagyását követően számolható el olyan kiadás, amely esetében a vásárolt szolgáltatást, terméket – a jogügylet formájától és a kiadás (pl. költségként befektetett eszközként történő) könyvviteli elszámolásától függetlenül – a pályázó (illetve a pályázó vezető tisztségviselői és a projekt megvalósításában részt vevő személyek) (rész)tulajdonába, illetve érdekeltségi körébe tartozó fél nyújtja, a tulajdoni hányad és az érdekeltség, befolyás mértékétől függetlenül.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

A konzorciumi tagok a kutatás-fejlesztési projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között csak és kizárólag a többi konzorciumi tag értesítése és az NKTH előzetes írásbeli jóváhagyása mellett köthetnek.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

- a projektjavaslat és a program célkitűzéseinek összhangja,
- a francia partnerrel való együttműködés szükségessége a projekt megvalósításához,
- a magyar-francia együttműködés remélt többlet eredménye,
- a projektjavaslat tudományos, műszaki és újdonság tartalma, nemzetgazdasági és társadalmi jelentősége, hasznosíthatósága, szükségessége, valamint hozzájárulása az adott szakterület hazai és nemzetközi fejlődéséhez,
- a projektjavaslat megvalósíthatósága, szakmai (tudományos/fejlesztési/üzleti) megalapozottsága,
- alapkutatás esetén a várható eredmények tudományos súlya, potenciális alkalmazási lehetősége,
- alkalmazott kutatás, ill. kísérleti fejlesztés esetén a termék/eljárás/szolgáltatás piacképessége, potenciális export lehetőségei,
- a benyújtott kutatási/fejlesztési/üzleti terv minősége, valamint a benyújtott tájékoztatási terv színvonala,
- a projektben résztvevő partnerek szakmai (tudományos/fejlesztési/üzleti) felkészültsége, alkalmassága, pénzügyi hátterének megfelelése a vállalt saját rész teljesítésére, valamint a vállalt saját rész, illetve a bevonni kívánt külső forrás nagysága,
- új, tudásintenzív munkahelyek száma a magasan képzett munkaerő (egyetemi diplomával és 5 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező kutatók, mérnökök) foglalkoztatására, projektbe bevont PhD hallgatók és fiatal kutatók száma.

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A munkatervvel összhangban kitöltendő 3. táblázatban (ld. II.1.4.) kért célértékeket konzorciumi szinten a pályázatban meg kell határozni (a pályázatban megadott célértékek a támogatási szerződés mellékletét képezik). A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után. A konzorcium a beszámoló benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint.

A pályázó konzorciumok esetében a projekt zárásakor elvárt célindikátorok:

- kétoldalú kiválósági központok létrejöttének elősegítése,
- magyar-francia K+F kooperáció erősítése, és új K+I partnerkapcsolatok generálása Franciaországban,

- PhD hallgató és/vagy posztdoktor⁴ és/vagy fiatal kutató bevonása: minimum 2 fő úgy, hogy fejenként évente legalább 60 napot dolgozzanak a projekten,
- Nemzetközi konferencia rendezése a projekteredmények bemutatása céljából: 1 db,
- Alapkutatás esetén: minimum 1, potenciális alkalmazott kutatást segítő, nemzetközi szintű kutatási eredmény; minimum 4 nemzetközi publikáció (SCI IF),
- Alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés esetén: minimum 1, a globális piacon versenyképes termék vagy szolgáltatás kifejlesztése, vagy ahhoz a kutatási előfeltételek biztosítása; minimum 2 nemzetközi publikáció (az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével).

13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó az Önkormányzati Minisztérium által működtetett honlapon ([www.kozpenzpal yazat.gov.hu](http://www.kozpenzpal Yazat.gov.hu)) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a 8. § szerinti érintettséget.

(2) A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- törli a támogatást el nem nyert pályázat (1) bekezdés szerinti adatait, vagy
- közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

(3) A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná kell tenni.

(4) A pályázatot befogadó szerv törli az (1)-(3) bekezdés alapján közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

(6) A honlapon bárki számára, ingyenesen biztosítani kell a közzétett adatok kereshetőségét, pályázatonként, pályázónként, összeghatár szerint és más módon csoportosított lekérdezhetőségét.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, melyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

⁴ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bólyai János Kutatási Ösztöndíjról

II. Útmutató az „NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat” pályaműveinek összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása (ANGOL NYELVEN BENYÚJTANDÓ)

1.1 A projekt címlapja (angol nyelven benyújtandó)

NKTH-ANR PROGRAMME 2010
HUNGARIAN-FRENCH COLLABORATIVE R&I PROGRAMME ON BIOTECHNOLOGIES

<i>A projekt beadásának éve</i>	2010
<i>A témakör kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	TET_10_FR_ANR_XXX-<pályamű 8 karakteres azonosítója>
<i>A projekt címe</i>	
<i>A konzorciumvezető intézmény/vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a konzorciumot képviselő személy)</i>	
<i>Az ANR társ-pályázatra benyújtott franciaországi pályamű címe, azonosítója, projektvezetője</i>	

A projekt címlapjához szükséges angol nyelvű táblázati minta a kiíráshoz mellékelt táblázati minták között megtalálható, és az NKTH honlapjáról letölthető (ld. www.nkth.gov.hu).

A témakör kódja és megnevezése: ld. „Pályázati Felhívás és Útmutató”, II.2.2. pont.

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó konzorcium adja meg.

A projekt nyolc karakteres azonosítója egyezzen meg a Franciaországban, az ANR-hez benyújtott társ-projekt azonosítójával, vagy annak első nyolc karakterével. (Amennyiben a franciaországi azonosító nyolc karakternél rövidebb, azt további karakterekkel nyolcra ki kell egészíteni.)

1.2 A Pályázati űrlap

A Pályázati Űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget.

Az űrlapok és kitöltési útmutatójuk letölthetők a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás és útmutató mellett találhatóak). **Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatókat, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.** A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az előző NKTH-ANR pályázati fordulóhoz képest fontos változások a következők:

A 2010-es fordulóban alkalmazott Pályázati Űrlap (2009InnovAlapPalyUrLap) mellé **Közpénz űrlapot nem kell kitölteni** (a közpénz adatok a pályázati űrlapba integráltak).

Indikátor űrlapot a 2010-es fordulóban nem kell kitölteni.

Az NKTH-ANR pályázat előző fordulóján indult pályázók figyelmét felhívjuk a Pályázati Űrlappal kapcsolatos néhány változásra:

- A Pályázati Űrlap kitöltése magyar szövegezésű űrlapon, magyarul történik. Néhány információ számára angol nyelven való kitöltésre szolgáló mezők is vannak (projekt címe, tartalmának és célkitűzéseinek szöveges összefoglalása, pályázók megnevezése; egyes mezőkbe nemzetközi formátumú címek, telefonszámok, stb. is beírhatók),
- A 21-es lapon ([21n]) figyelni kell a támogatási jogcímek kitöltésére (tevékenységek ezrelékeinél nem a „Nem állami támogatást”, hanem *mindenkinek* a vállalkozások jogcímeit kell kitöltenie (K+F alap kutatás, ipari kutatás, kísérleti fejlesztés), majd a többi adatából derül ki, hogy ő közfinanszírozású jogosultságokkal rendelkezik - a program ezt ellenőrzi),
- A Pályázati Űrlapon a külföldi partnerek adatai speciálisan adhatók meg.
 - o A 21-es lap minden kötelező mezőjének kitöltése szükséges, de számos adata helyére 0-t, vagy X-et elegendő beírni (pl.: adószám, KSH szám, bank, nyilvántartásba vevő, stb.). Minősítési kód, szervezeti típus, GFO magyar fogalmak szerint kitöltendő,
 - o A 22-es lapot csak alul, a külföldi támogatása, saját forrása, devizanem, árfolyam mezőknél kell kitölteni. Ezt a magyar projektvezető írja alá.

A Pályázati Űrlap kitöltéséhez szükséges további információk az Űrlap útmutatójában található.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a Pályázati Űrlap automata fogadórendszerhez való beérkezéséről, feldolgozásáról visszaigazolást kell kapniuk a beérkezéstől számított 1-2 percen belül, mely időtartam meghosszabbodik a levelezőrendszerek oda-vissza kézbesítési idejével (ez általában nem több mint 15 perc, extrém esetekben is ritkán több mint 1-2 óra). Ha ezeket a visszajelzéseket a türelmi idő leteltéig nem kapja meg a pályázó, akkor a saját érdekében keresse a megfelelő ügyfélszolgálatot!

Az elektronikus űrlap kitöltésével kapcsolatos technikai kérdéseivel az NKTH pályázati informatikai csoportjához fordulhat: Tel: +36-30-360-22-41, +36-1-484-28-57, email: palyinfo@nkth.gov.hu.

1.3. Munkaterv (angol nyelven benyújtandó)

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét 8-10 oldal terjedelemben** készítse el. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. **A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.**

- **A magyar-francia együttműködés szerepe a célok elérésében.** Az együttműködés előzményei (ha volt a francia partnerekkel korábbi közös kutatás). **Az együttműködés komplementer jellege, szinergiái, várható haszna.**
- **A magyar pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása.** A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- A konzorciumi tagok korábbi K+F tevékenységeinek és elért eredményeinek bemutatása, referenciák ismertetése.
- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett részfeladatok: alapkutatás és/vagy ipari (alkalmazott) kutatás és/vagy kísérleti fejlesztés indoklása (több típus esetén azok egymásra épülése). Alapkutatás esetén vázolni kell az alkalmazott kutatás és/vagy kísérleti fejlesztés felé történő későbbi kapcsolódás potenciális lehetőségeit. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse.
- **Az eredmények terjesztésére szolgáló tájékoztatási terv.** A terv tartalmazza a projekt eredményeinek széles körben történő terjesztését technikai és tudományos konferenciák keretében, és/vagy tudományos és műszaki szaklapokban, és/vagy szabadon hozzáférhető adattárakban, és/vagy nyílt és szabad felhasználású szoftvereken keresztül (ipari kutatás, kísérleti fejlesztés esetében az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével).

Hasznosítási terv. A várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Készítsen fejlesztési/üzleti tervet a projekt végrehatására vonatkozóan, valamint a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet. Alapkutatási projekt esetében a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet a projekt várható eredményeinek alkalmazott kutatásban, vagy kísérleti fejlesztésben történő felhasználásra vonatkozó terv helyettesíti.

1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok (angol nyelven benyújtandók)

A szükséges angol nyelvű táblázati minták a kiíráshoz mellékelt táblázati minták között megtalálhatók és az NKTH honlapjáról letölthetők (ld. www.nkth.gov.hu).

A projekt 8-10 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsse ki az alábbi táblázatokat.

1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sor-szám	Feladat megnevezése	Közre-működő konzorciumi tagok száma	A feladat szakmai vezetője	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*	A feladat típusa**
1.				Év,hó,nap	Év.hó,nap		

* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

** Alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás, kísérleti fejlesztés

2. táblázat: A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a munkaszakasz zárásának dátuma a szakmai és pénzügyi jelentés benyújtásának dátuma is egyben.** Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként a 2. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban - az 1. táblázatban leírt feladatok közül - mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

Ügyeljen arra, hogy a 2. táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a Pályázati Űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.

2. táblázat

Konzorciumi tag neve:	
Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

3. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a minimumként elvárt célindikátorok vállalása kötelező (ld. I.12.).

Indikátorok	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
Kifejlesztett új termék (db)	
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)	
Kifejlesztett új technológia (db)	
Kifejlesztett új prototípus (db)	

Benyújtott szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Megítélt szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)	
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)	
Publikációk száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Disszertációk száma; PhD (db)	
Projekt eredményeként létrejött magyar-francia kutatóegységek száma (db)	
Projekt eredményeként létrejött magyar-francia K+I projektek száma (db)	
Projekt eredményeként létrejött egyéb K+I projektek száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
2. Emberi erőforrás	
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (fő)	
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont posztdoktorok száma ⁵ (fő, FTE)	
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont nők száma (fő, FTE)	
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)	
ebből az új kutatói munkahelyek száma (db)	
A projektben résztvevő kutatók száma (fő)	
A projektben résztvevő kutatók munkaóra ráfordítása (FTE)	
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás	
A projekt eredményeinek disszeminációja pl: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)	
hazai konferenciákon (db)	
nemzetközi konferenciákon (db)	
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)	
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)	
Spin-off cégek száma (db)	
4. Forrásbevonás	
A projektbe bevont saját forrás (Ft)	
A saját forráshoz bevont külső tőke összege (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (Ft)	
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3 évben)	
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma, szövetkezetek, vállalkozások száma (db)	
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)	
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (Ft) és/vagy jövedelemteremtő-képesség, piaci részesedés növekedése	
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák	
További együttműködés az egyetemmel, kutatóintézettel (db)	
6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók	

⁵ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatói Ösztöndíjról

1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása (angol nyelven benyújtandó)

Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (a konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan).

A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit (amennyiben a projekt keretében alapkutatást végző intézmény/vállalkozás elmulasztja az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását⁶, akkor az alapkutatási tevékenységét és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitást nem tekintjük megalapozottnak). Az **4. táblázatban** adja meg a meghatározó személyeket és összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb K+F közreműködőt, posztdoktort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, Ph.D. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen. Az 4. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire Pályázati Űrlap vonatkozó oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Kérjük, hogy a meghatározó szakértők – ha még eddig nem tették meg - regisztráljanak az NKTH szakértői adatbázisában (regisztrációs űrlap a felhívás mellett érhető el a honlapon).

4. táblázat

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	K+F közreműködő státusza*	Konzorciumi tag sorszáma	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE)
Összesen (FTE)					
Teljes munkaidőre átszámított kutatói létszám (fő)					

* A K+F közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: MTA rendes/levelező tagja, MTA doktora, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozatú fiatal kutató (posztdoktor), PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályázat beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi

⁶ Vállalkozás alapkutatás jellegű résztevékenységgel csak akkor pályázhat, ha szervezetén belül erre alkalmas, legalább három főből álló kutatócsoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (3 fő legalább PhD) dolgoznak és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

erőforrások koncentrálása és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében cél, hogy **a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan 4 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE).** A nyertes projektek szakmai jelentése tartalmazza az adott munkaszakaszban ténylegesen résztvevő személyeket és munkaidő ráfordításukat.

1.6. A projekt menedzsment bemutatása (angol nyelven benyújtandó)

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.

1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása (angol nyelven benyújtandó)

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (a konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan) a **5. táblázatnak** megfelelő formában.

5. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NKTH esetében azonosító)		
Megítélt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez (angol nyelven benyújtandó)

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési Keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszeraitől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

1.9. Költségterv (angol nyelven benyújtandó)

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket minden konzorciumi tagra vonatkozóan:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;

- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, hogy vegye figyelembe a 1.8. pontban leírtakat (a támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályázatban kért támogatási összeghez);
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 Mft-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása (angol nyelven benyújtandó)

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

2. A pályamű összeállítása és benyújtása; a benyújtás határideje

2.1. A papír alapú pályázati anyag összeállítása és benyújtása:

Kérjük, hogy a projektjavaslatot A4-es papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy **NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat**. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyével kell ellátnia.

A **pályamű 1 példányát** az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati Űrlap
- A projekt részletes, ANGOL NYELVŰ bemutatása
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (magyar nyelven)
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről (magyar nyelven)
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet (magyar nyelven)

A Pályázati Felhívás és Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

A csomagon a címen kívül szerepeljen:

NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat, továbbá a pályamű azonosítója (26 karakter, lásd következő oldal).

A PÁLYAMŰVET MINDKÉT ORSZÁGBAN, AZONOS SZAKMAI TARTALOMMAL, A PARTNERREL EGYEZTETVE KELL BENYÚJTANI. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

A „Pályázati Felhívás és Útmutató” szerint elkészített projektjavaslat egy eredeti példányát összefűzve vagy kötve zárt csomagban, **postai úton** szíveskedjék benyújtani az alábbi címre:

**TÉT Alapítvány
1255 Budapest, Pf. 38.**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

2.2. Az elektronikus pályázati anyag összeállítása és beküldése:

Az elektronikus pályázati anyagot a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlap adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címre való beküldését követően állítsa össze: alap2009@nkth.gov.hu (lásd: Kitöltési Útmutató).

A teljes projektjavaslat (űrlapot nem tartalmazó) egy példányát 1 külön fájlban, pdf formátumban, és a szintaktikailag hibátlan űrlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva az anr@tetalap.hu és az anr@nkth.gov.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. A fájl beérkezéséről a TÉT Alapítvány visszajelzést küld.

Kérjük, hogy a beküldendő elektronikus levél mérete ne haladja meg az 5 MB-ot, mert a pályázatot fogadó levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A pályaművek tematikus besorolása fontos a bíráló hazai és külföldi szakértők kiválasztásához. Ennek megfelelően, kérjük jelezni, hogy a **pályamű melyik biotechnológiai témakörbe tartozik:**

Az „Orvosi biotechnológia” témakör (kódja: **MED**) esetén a pdf fájl elnevezése: **TET_10_FR_ANR_MED-xxxxxxx**, ahol a 8 x helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül. Ennek megfelelően, például egy pályázat pdf fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. „PLAGUE25”), a következő lehet: TET_09_FR_ANR_MED-PLAGUE25. A második fájl az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

Az „Agrár biotechnológia” témakör (kódja: **AGR**) esetén a pdf fájl elnevezése: **TET_10_FR_ANR_AGR-xxxxxxx**, ahol a 8 x helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül. Ennek megfelelően, például egy pályázat pdf fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. „MEDICAGO”), a következő lehet: TET_10_FR_ANR_AGR-MEDICAGO. A második fájl az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A „Környezetvédelmi biotechnológia” témakör (kódja: **ENV**) esetén a pdf fájl elnevezése: **TET_10_FR_ANR_ENV-xxxxxxx**, ahol a 8 x helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül. Ennek megfelelően, például egy pályázat pdf fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. „BIOGAS10”), a következő lehet: TET_10_FR_ANR_ENV-BIOGAS10. A második fájl az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 2 fájl tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésében szereplő 26 karakterrel. Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be ugyanezt a 26 karakteres azonosítót. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltság az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**

2.3. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje: 2010. április 23.

3. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok és egyéb információk

A Pályázati Felhívás és Útmutató és a Pályázati űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu) honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben a program koordinátorának (Dr. Pálfi György, gyorgy.palfi@nkth.gov.hu). A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (NKTH-ANR (Franciaország) Pályázat). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Az elektronikus űrlap kitöltésével kapcsolatos technikai kérdéseivel az NKTH pályázati informatikai csoportjához fordulhat: Tel: +36-30-360-22-41, +36-1-484-28-57, email: palyinfo@nkth.gov.hu.

Kérjük, figyelmesen olvassa végig a Pályázati Felhívás és Útmutató c. dokumentumot, illetve a Pályázati Űrlapot és annak kitöltési útmutatóját (www.nkth.gov.hu), mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

Magyar (NKTH) kapcsolattartó:	Francia (ANR) kapcsolattartó
Dr. PÁLFI György	Mme Sophie FERRAND
NKTH, Nemzetközi Főosztály, Budapest	ANR, European & International relations, Paris
Tel: 00-36-1-484 2986	Tel : 00-33-1 73 54 81 72
Fax: 00-36-1-266 0801	Fax : 00-33-1 43 42 49 96
Email: gyorgy.palfi@nkth.gov.hu	Email: sophie.ferrand@agencerecherche.fr

III. Általános tájékoztató az „NKTH-ANR (Franciaország) 2010 Pályázat” - magyar-francia biotechnológiai K+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról

1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése

A projektjavaslatokat az egyes felhívásokra vonatkozó speciális feltételek fejezetben megadott módon, helyszínen és határidőre kell benyújtani.

A „Pályázati Felhívás és Útmutató” elválaszthatatlan része a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételéről a pályázó levélben értesítést kap.

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
3. a konzorcium határidőre elektronikusan nem küldte be a részletes projektjavaslatot és szintaktikailag hibátlanul az űrlapot,
4. a pályázat (beleértve a pályázati űrlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
5. a pályázati csomag nem érkezett be papíron,
6. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket,
7. A konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
8. A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
9. a projekt keretében alapkutatót végző vállalkozás elmulasztotta az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, így az alapkutatói tevékenysége és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitása nem tekinthető megalapozottnak,
10. A projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan dolgozók teljes munkaidőre átszámított létszáma kevesebb, mint 4 fő,
11. a pályázatban elvárt célindikátorok vállalása nem történt meg,

12. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes, angol nyelvű bemutatása (munkaterv), vagy a hasznosítási- vagy a tájékoztatási terv,
13. bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
14. a pályázó nem az előírásnak megfelelően állította össze a projektjavaslatot (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél az útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra).
15. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati úrlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
2. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non-profit szervezetei esetén az előző két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az úrlapról,
3. hiányzik valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati úrlapról, a „nyilatkozatok” című, vagy a „szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról”, vagy a „nyilatkozat személyi feltételek teljesítéséről”, elnevezésű mellékletéről,
4. a pályázati úrlapon a felsőoktatási intézmény nem írta be a felsőoktatási egység azonosító kódját,
5. összeférhetlenség és/vagy érintettség esetén nem csatolta helyesen kitöltve és aláírva az előírt dokumentumokat,
6. a pályázati úrlapra beírt adatok nincsenek összhangban egymással (pl. pályázó típusa – GFO kód),
7. a pályázó nem igazolta 30 napnál nem régebbi közokirattal, hogy köztartozásmentes adózónak minősül, illetve nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Amennyiben a konzorcium a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

2. A pályaművek elbírálása, döntés

2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás minden felhívást követően megtörténik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6. táblázat** tartalmazza.

6. táblázat

Értékelési szempontok	Adható pontszám	Adott pontszám
1. A projektjavaslat megfelelősége a célkitűzéseknek legfeljebb 10 pont)	(összesen)	
1.1. Mennyiben felel meg a projektjavaslat a program célkitűzéseinek és prioritásának?	0-10	
2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma legfeljebb 25 pont)	(összesen)	
2.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága hazai és nemzetközi vonatkozásban	0-15	
2.2. Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel, a választott kulstechnológia(k) alkalmas(ak)-e a feladat komplex megvalósítására?	0-5	
2.3. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatos kutatási eredményei	0-5	
3. A projektjavaslat megvalósíthatósága legfeljebb 10 pont)	(összesen)	
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, projekt menedzsmentje	0-5	
3.2. A részfeladatok indokolttsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége, részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-5	
4. A projektjavaslat költségterve, a pályázók gazdasági háttere legfeljebb 12 pont)	(összesen)	
4.1. A projekt költségeinek megalapozottsága, a partnerek részesedése. A költségek részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidő összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között	0-7	
4.2. A projektbe bevonandó saját forrás, illetve egyéb forrás összege. Konzorciumi tagok gazdasági helyzete a (pl. saját forrás biztosításának szempontjából).	0-5	
5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága, a magyar-francia együttműködés indokolttsága (összesen legfeljebb 18 pont)	(összesen)	
5.1. A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága a projekt megvalósítására, humán erőforrás mobilitás, valamint a magyar és francia partnerek hatékony együttműködése	0-13	
5.2. Létrehozott új kutatói munkahelyek száma, több mint 3 PhD hallgató vagy posztdoktor vagy K+F munkakörben pályakezdő kutató foglalkoztatása	0-5	
6. Az eredmények társadalmi és gazdasági hasznosíthatósága legfeljebb 22 pont)	(összesen)	
6.1. A kutatási eredmények várható hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, hozzájárulása kiemelt jelentőségű nemzeti vagy világméretű probléma megoldásához	0-10	
6.2. A hasznosítási terv megalapozottsága, megcélzott piac és a versenytársak elemzése, hazai és/vagy nemzetközi piacon versenyképes termék (eszköz, eljárás, technológia, szolgáltatás) piaci bevezetésére és	0-7	

marketingjére vonatkozó terv, kockázatok elemzése, megtérülés, további tőkebefektetés szükségessége. (Alaputatási projekt esetében a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet a projekt várható eredményeinek alkalmazott kutatásban, vagy kísérleti fejlesztésben történő felhasználásra vonatkozó terv helyettesíti.)		
6.3 A projektben a (kötelezően előírtakon felül) vállalt célindikátorok	0-3	
6.4 A projektjavaslat kapcsolódása az Európai Unió kutatás-fejlesztési programjaihoz	0-2	
7. Tájékoztatási terv	(összesen legfeljebb 3 pont)	
7.1 A célcsoport elérésének módja, várható hatékonysága	0-1	
7.2 A projekt céljának közérthető megfogalmazása	0-1	
7.3 Költséghatékony felhasználás	0-1	
ÖSSZESEN:	0-100	

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a projektjavaslat nem felel meg az 1.1-es értékelési szempontnak (pl. nem tekinthető kutatási projektnek, nem az adott felhívásban szereplő témák valamelyikéhez kapcsolódik, nem magyar-francia együttműködésre alapul, stb.), akkor az adott felhívás értékelése során elutasításra kerül.

A pályázatok értékelése a következő rend szerint zajlik:

1. A projektjavaslatokat az illetékes magyar, illetve franciaországi pályázatkírók fogadják,
2. A határidőre beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzik,
3. Amennyiben a pályázat nem teljes, de hiánypótlással azzá tehető, erre a pályázat kiírója a pályázót felszólítja,
4. Amennyiben a pályázó határidőre eleget tesz a felkérésnek, pályázatát befogadják, ellenkező esetben elutasítják,
5. A magyar és francia fél (az NTKTH és az ANR) kölcsönösen értesítik egymást a befogadott, formailag megfelelő pályázatokról,
6. A magyar és francia pályázatkírók független külső bírálóknak küldik ki a mindkét országban beadott és befogadott, formailag megfelelő társ-projektek,
7. Az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással és szövegesen – az NKTH és az ANR saját rendszere szerint (a magyar és francia fél egymástól függetlenül) értékelik a pályázatot,
8. A pontszámokat a pályázatkíró intézmények egymásnak megküldik,
9. A kapott pontszámok alapján a pályázatok mindkét országban rangsorolásra kerülnek,
10. A két kiíró intézmény szakértőiből álló Vegyes Bizottság ülésén (előre láthatóan 2010. július végén) javaslatot tesznek a közösen támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére,
11. Ezen javaslat alapján magyar részről az **NKTH elnöke**, francia részről az **ANR főigazgatója** egyetértésben dönt (várhatóan 2010. augusztus folyamán).
12. A támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) az NKTH nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői véleményt, a bírálók személyének szigorú anonimitása mellett.

3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a TÉT Alapítványtól a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, amelyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- a saját forrás igazolását.

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.** Felhívjuk a figyelmet arra, **hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel a 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben meghatározott időtartamon belül el kell számolni.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

A NYERTES PÁLYÁZATOKBAN RÉSZTVEVŐ MAGYAR ÉS KÜLFÖLDI KONZORCIUM TAGOKNAK KÖZÖS SZERZŐDÉSSEN KELL RÖGZÍTENI A SZELLEMI TULAJDONJOGOK HASZNOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSUKAT. EZ ALAPFELTÉTELE A TÁMOGATÁS-FOLYÓSÍTÁS MEGKEZDÉSÉNEK !

4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszokként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezető költség elszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;

- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 15 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolónak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt,

melyet elektronikus formában is be kell küldeni. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **kizárólag** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 147. § (1) bekezdése szerint. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 147. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- a támogatás visszamenőleges hatályú visszavonása, vagy elállás a szerződéstől. A kedvezményezett az addig nyújtott támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni (a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 127. § -a).
- a szerződés felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Amennyiben a projekt kedvezményezettlenkénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.