

BAROSS GÁBOR PROGRAM
Regionális innovációs fejlesztések
programcsomag

TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓ TÁMOGATÓ
PÁLYÁZAT



(DA_TECH_06)

Pályázati útmutató

Szeged, 2006. július

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása és összege	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	4
4. A támogatásra jogosultak köre	4
5. A támogatás formája, futamideje	6
6. A támogatás mértéke	7
7. Kizáró okok	9
8. Támogatható tevékenységek	9
9. Az elszámolható költségek	11
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	13
10.1 Az értékelés folyamata	14
10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete	14
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	17
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	17
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	19
14. Szerződéskötés és teljesítés	35

1. A támogatás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: Atv.) összhangban a **Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (DARFT) nevében a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. a Baross Gábor Program keretében a Dél-alföldi Régióban meghirdeti a decentralizált Regionális Innovációs Fejlesztések Programcsomag pályázatát a technológiai innovációs tevékenység támogatására.**

A tudományos és vállalkozói szféra közötti kooperáció érdekében a Dél-alföldi Régió támogatni kívánja az egyetemi-kutatóintézeti szellemi alkotások hasznosítására létrejött spin-off cégek működését, az új termékek előállításához szükséges új, korszerű technológiák kidolgozását, valamint mintaüzemek és más innovációs infrastruktúra létesítésének előkészítő munkálatait olyan feltétellel, hogy a kutatási eredménnyel rendelkező intézménynek szerződéses együttműködésben kell megvalósítania a fejlesztést a kutatási eredményt hasznosítani kívánó vállalkozással. Cél, hogy a vállalkozások igénybe vegyék a kutatás-fejlesztési eredményeket, ezért a Régió támogatja a technológiai központokat olyan bemutatók és technológiai kísérletek megvalósításában, amelyek az új szakmaspecifikus eredmények gyakorlati hasznosítási lehetőségeit demonstrálják a vállalkozások számára. A vállalkozások versenyképességet javító innovációs tevékenységét segíti elő a kutatási eredmények adaptálásának, továbbfejlesztésének támogatásával, amely a hasznosításra megszerzett K+F eredmény technológizálását és beillesztését célzó tevékenységeket jelenti az új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás előállítására alkalmas gyártási folyamatba. A tudástranszferben fontos szerepet játszó cégek esetében a prototípus előállítására irányuló kutatás-fejlesztés is a támogatási célok közé tartozik.

A pályázat témakörei:

1. **Technológia- és tudásintenzív mikro-, kis-, és középvállalkozások technológia- és termékfejlesztési feladatainak támogatása** a felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek kutatási eredményeire alapozva, további **vállalkozásokkal** együttműködve, ezáltal erősítve a kutatási és üzleti szféra közötti tudástranszfert, és segítve a létrehozott termékek és szolgáltatások kereskedelmét.
2. A tudásbázis intézményei és a vállalkozási szektor közötti kooperáció erősítése érdekében új termékek előállításához szükséges új, korszerű technológiákat bemutató **mintaüzemek és fél-üzemi technológiai kísérletek megvalósítása.**
3. A vállalkozások innováció-orientált együttműködésének elősegítése érdekében a Dél-alföldi Régióban működő technológiai központok működésének továbbfejlesztéséhez kapcsolódóan **(termék)bemutatók és technológiai kísérletek megvalósítása,** amelyek egy szűkebb szakmai terület legújabb eredményeinek gyakorlati hasznosítási lehetőségeit mutatják be a vállalkozások számára.

A Dél-alföldi Regionális Innovációs Stratégiában és a Dél-alföldi Régió területfejlesztési terveiben meghatározott gazdaságfejlesztési irányvonalhoz illeszkedően a pályázati rendszer 3 témaköre az innovációs folyamat különböző fázisait célozza támogatni, az egymásra épülő elemekből összehangolt regionális innovációs rendszer kialakítása céljából.

2. A támogatás forrása és összege

Jelen Technológiai innováció támogató pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

a 2006. évi támogatási keretből **300 MFt-ot, azaz háromszázmillió Ft-ot**

biztosít.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 5-50 db.

A támogatási cél keretében várhatóan 50 projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

Mindhárom témakör esetén lehet egyénileg és konzorciumban is pályázni, önkormányzatok nem pályázhatnak.

1. témakör

Azok a Dél-alföldi Régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező technológia-intenzív tevékenységet folytató jogi személyiségű vagy nem jogi személyiségű mikro-kis-, és középvállalkozások, illetve ezek más mikro-, kis-, vagy középvállalkozásokkal, vagy kutatóhelyekkel kialakított konzorciumai, akik vállalják, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

Egyénileg csak mikro-, kis- vagy középvállalkozás pályázhat, konzorcium esetén a konzorcium vezetője csak mikro-, kis-, vagy középvállalkozás lehet.

2. témakör

- Azok a Dél-alföldi Régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező, jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező, technológia-intenzív tevékenységet folytató mikro-, kis- és középvállalkozások, vagy azok kutatóhelyekkel kialakított konzorciumai, akik vállalják, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

Egyénileg mikro-, kis-, vagy középvállalkozás vagy non-profit kutatóhely is pályázhat, konzorcium esetén a konzorcium vezetője mikro-, kis-, vagy középvállalkozás vagy kutatóhely is lehet.

3. témakör

- a Dél-alföldi Régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű, technológiai vagy innovációs központokat működtető non-profit szervezetek, vagy azok gazdasági társaságokkal kialakított konzorciumai.

Egyénileg a technológiai központot vagy innovációs központot működtető non-profit szervezet pályázhat, konzorcium esetén a konzorcium vezetője a technológiai vagy innovációs központot működtető non-profit szervezet lehet.

A pályázati kiírásban technológiai vagy innovációs központ alatt az ilyen céllal létrejött, vállalkozások számára innovációs, illetve innovációt támogató szolgáltatásokat nyújtó szervezeteket értjük.

Ajánlott, hogy a konzorcium legfeljebb 5 tagú legyen.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *mikro-, kis- és középvállalkozásnak (KKV-nak)*, ha megfelel a kis- és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének:

Ezen belül *mikrovállalkozásnak* minősül, ha

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 10 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg,

kisvállalkozásnak minősül, ha

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 50 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg,

középvállalkozásnak minősül, ha

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 250 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Ezen kívül a vállalkozás akkor tekintendő *KKV-nak*, ha az állam, az önkormányzat vagy a KKV-kon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

a) - állami befektető társaságok,

- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,

- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,

b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelőtevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő - egyéb kutatóhelyek,

c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,

d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok;

A fenti mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszáma és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. Törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Eva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

Non-profit szervezet alatt a következőket értjük:

- nem profitorientált szervezet, amely ugyanakkor
- nem költségvetési gazdálkodást folytató intézmény, és amelyet
- a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban önálló jogi személyként jegyeztek be.

Jelenleg ide sorolandó szervezetek: egyesület, alapítvány, közalapítvány, szakszervezet, szakmai, munkáltatói érdekképviselő, köztestület, közhasznú társaság.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás futamideje legfeljebb 24 hónap.

A támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének a), c), d) pontja.

Az Atv, 8. §. (1) bek. a) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján **kutatás-fejlesztési támogatásnak** minősül. A kutatás-fejlesztési támogatás nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 2. pontja szabályozza. Vállalkozásoknak nyújtott kutatás-fejlesztési támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának a) bekezdése tartalmazza.

Az Atv, 8. §. (1) bek. c) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján csekély összegű támogatásnak minősülő része tekintetében a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

Abban az esetben, ha a vállalkozás a benyújtást megelőző három évben nem részesült *de minimis támogatásban*, akkor egy három éves periódusra maximum százezer eurónak megfelelő forintösszegű támogatásra tarthat igényt.

A *de minimis* támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott *de minimis* támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget. A *támogatástartalom* számításánál a korábban kapott támogatások jelenértékét kell összesíteni. Részletesebb útmutatás és számítási példa a *KPI* honlapján (www.kpi.gov.hu) elérhető, illetve a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet mellékletében található.

A jogszabály értelmében a *de minimis* támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy a támogatástartalom meghatározásához szükséges jelenérték számításánál mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt *de minimis* támogatások támogatástartalma (jelenértékének összege az éppen igénybe vett támogatással együtt) nem haladhatja meg a százezer eurót.

A támogatás mértékének megállapításához szükséges a vállalkozások számára az útmutató szerinti „Nyilatkozat a *de minimis* támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltése.

Az Atv. 8. § (1) bek. d) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás **beruházási támogatásnak** minősül. A beruházási támogatások nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. Rendelet mellékletének 3. pontja szabályozza. Vállalkozásoknak nyújtott beruházási támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának e) bekezdése tartalmazza.

A támogatás folyósítását a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) végzi, a támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

6. A támogatás mértéke

Az 1. témakör esetében a projektenként igényelhető támogatás maximális összege 100 millió Ft.

A 2. és 3. témakör esetében a projektenként igényelhető támogatás minimális összege 10 millió Ft, maximális összege 100 millió Ft.

A támogatás maximuma:

1. Témakör:

Mikro- és kisvállalkozások számára a kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 45 %-a, a fennmaradó részt saját forrásból kell biztosítani. A saját forrás (csekély összegű támogatáson kívül) nem tartalmazhat állami vagy önkormányzati támogatást. Csekély összegű (de minimis) támogatás esetében 100 %. A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

2. Témakör:

Kis- és középvállalkozások számára beruházási támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 65 %-a. Kis-és középvállalkozások számára kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható költségének 45 %-a. A fennmaradó részt saját forrásból kell biztosítani. A saját forrás (csekély összegű támogatáson kívül) nem tartalmazhat állami vagy önkormányzati támogatást. A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

3. Témakör:

Költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezetek számára a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a. Vállalkozások számára csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a, vagy kutatás-fejlesztési támogatás esetén KKV-k számára 45 %-a, egyéb vállalkozás számára 35 %-a támogatható. A fennmaradó részt saját forrásból kell biztosítani. A saját forrás (csekély összegű támogatáson kívül) nem tartalmazhat állami vagy önkormányzati támogatást.

Az Atv, 8. §. (1) bek. a) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján **kutatás-fejlesztési támogatásnak** minősül. A kutatás-fejlesztési támogatás nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 2. pontja szabályozza.

Az Atv, 8. §. (1) bek. c) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján **csekély összegű támogatásnak** minősülő része tekintetében a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

Az Atv. 8. § (1) bek. d) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás **beruházási támogatásnak** minősül. A beruházási támogatások nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. Rendelet mellékletének 3. pontja szabályozza.

Beruházások esetén a támogatásban részesülő köteles:

- a) A beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti célnak megfelelően öt évig folyamatosan fenntartani és működtetni;
- b) a beruházás összköltségének 25 %-át saját forrásból finanszírozni, amelybe az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás nem számítható be;
- c) Beruházási célú támogatás csak új telephely létesítéséhez vagy a meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez, immateriális javak beszerzéséhez nyújtható, így szinten tartás nem finanszírozható.
- d) Halászati tevékenységre beruházási támogatás nem nyújtható

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaművekben valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a nyertes pályamű alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- csekély összegű (de minimis) támogatás esetén, aki elérte a támogatási döntés meghozatalától visszszámított három év vonatkozásában a 100 000 eurós küszöbértéket.

8. Támogatható tevékenységek

A pályázati program célja a vállalkozások technológiafejlesztési igényeinek kielégítése, ezért a pályázatban meg kell jelölni, hogy milyen (már meglévő) kutatási eredmény hasznosítása történik meg a projekt keretében. A hasznosítani kívánt kutatási eredmény lehet saját K+F tevékenység eredménye, vagy külső kutatóhelyről beszerzett eredmény, azonban mindenképp technológiai dokumentációval kell, hogy rendelkezzen. Előnyt jelent, ha az eredmény iparjogi védeltséget élvez.

1. témakör: a kutatási eredmény gyakorlati hasznosításának kifejlesztését (a technológia „kitalálását”) célzó tevékenységek:

Kutatás-fejlesztési támogatás nyújtható az alábbi tevékenységekhez:

- a) Kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése (ezen felül vállalkozás esetén prototípus fejlesztését célzó kutatás-fejlesztés is);
- b) Kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- c) "Pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása;
- d) Technológia- és licenc-vásárlás;
- e) Kutatás-fejlesztési célú szoftverek beszerzése;

De minimis (csekély összegű) támogatás adható az alábbi tevékenységekhez:

- f) Az innovációs tevékenységhez kapcsolódó konferenciákon, szakmai rendezvényeken, technológiai bróker rendezvényeken való részvétel;
- g) A hazai iparjogvédelmi oltalom megszerzése (vállalkozások esetében nem támogatható).

A cégeknél támogatott prototípus fejlesztési tevékenység tartalmazhatja a prototípus elkészítését is, azonban a kialakított prototípus nem lehet alkalmas termelő tevékenységre.

2. témakör: a laboratóriumi körülmények között már kifejlesztett technológia üzemi méretben történő megvalósítását célzó tevékenységek:

Beruházási támogatás adható az alábbi tevékenységhez:

- h) Új kutatási eredményeken alapuló mintaüzemek létrehozása

Kutatás-fejlesztési támogatás adható az alábbi tevékenységhez:

- i) Fél-üzemi technológiai kísérletek megvalósítása.

A mintaüzem létrehozásának célja: technológiai referenciahely funkció betöltése, az alkalmazott technológia szemléltetése, bemutatása a technológia, termék iránt érdeklődő gazdasági szereplők számára.

A mintaüzem legfontosabb jellemzői:

- innovatív technológián alapul,
- csak egy vagy nagyon kevés van belőle,
- a technológia nem korlátlanul méretnövelhető,
- működése során hangsúlyt fektet a technológia optimalizálására és a gazdasági potenciál megállapítására
- nincs alsó és felső kibocsátási határa (ez területenként változik), de jóval a potenciális piaci igények alatt teljesít.

A fél-üzemi technológiai kísérletek célja: a profitorientált saját kutatás-fejlesztési tevékenység keretében végzett technológiafejlesztés, nem elvárás az alkalmazott kísérletek külső érdeklődők számára történő bemutatása.

Fél-üzemi technológiai kísérletek jellemzői

- kibocsátási tartománya közelebb áll a laboratóriumhoz,
- a termék a kibocsátott formában még nem alkalmas tömeges piaci értékesítésre,
- a méretnövelési lépés komoly mérnöki hozzájárulást igényel, de nem igényel feltalálói tevékenységet, tehát rutinfeladat.

Mintaüzem létrehozása esetén előnyt jelent, ha becsatolják a mintaüzem kiviteli tervét. Amennyiben ez még nem áll rendelkezésre, a projekten belül az elkészíttetése is az elszámolható költségek közé tartozik a nem vállalkozások számára.

3. témakör:

Bemutatók rendezése, valamint technológiai kísérletek megvalósítása az üzemi körülmények között is kipróbáltan működő megoldások, technológiák prezentálására, az eredmények minél szélesebb körben történő elterjesztése érdekében.

Kutatás-fejlesztési támogatás adható az alábbi tevékenységhez:

- j) a bemutatókon előadások, prezentációk tartása
- k) a bemutatókon és kísérletek során történő anyagfelhasználás.

Csekély összegű (de minimis) támogatás adható az alábbi tevékenységhez:

- l) bemutatók szervezéséhez kapcsolódó marketingtevékenység
- m) bérleti tevékenység (pl. helység)

A K+F állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenően K+F tevékenység végzésére.

A non-profit szervezetek, non-profit kutatóintézetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani (pl. szaklapokban cikkek megjelentetése, interneten megjelentetés).

Egy pályázatban csak egy témakörre lehet pályázni. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

9. Az elszámolható költségek

A támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének a), c), d) pontja.

Vállalkozásoknak nyújtott kutatás-fejlesztési támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának a) bekezdése tartalmazza. A K+F támogatások esetében csak a K+F tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatóak el.

Vállalkozásoknak nyújtott beruházási támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának e) bekezdése tartalmazza.

1. témakör

A támogatás jogcíme az Atv, 8. §. (1) bek. a) és c) pontja.

K+F támogatásként elszámolhatók az alábbi költségek:

- Az adaptációban résztvevő mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai, az ezek alapján megállapított bérjárulékok,
- A projektmenedzselés költségei, összhangban a kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi keretszabály (OJ C 045, 17/02/1996) elszámolható költségekre vonatkozó rendelkezéseivel,
- Az adaptációhoz kapcsolódó anyagfelhasználás tervezett költségei (az anyagfelhasználás költsége az elszámolható költségek max. 30 %-a lehet);
- A továbbfejlesztéshez közvetlenül szükséges eszközök, immateriális javak és kapcsolódó anyagfelhasználás költségei (immateriális javak esetén az elszámolható költségek max. 35 %-a).
- Az adaptációhoz igénybe venni tervezett külső szolgáltatások (pl. konzultáció, mérési szolgáltatás) tervezett költségei,
- A hazai iparjogvédelmi oltalmazás költségei (csak nem vállalkozás esetén támogatható).

Vállalkozások esetében a fenti költségek max. 45 %-a támogatható.

Csekély összegű (de minimis) támogatásként elszámolható költségek:

- a vállalkozás innovációs tevékenységével közvetlenül összefüggő konferenciákon, szakmai rendezvényeken, technológiai bróker rendezvényeken való részvétel részvételi díja, utazási és szállásköltsége,

Vállalkozások esetében a fenti költségek 100 %-a támogatható.

2. témakör

A támogatás jogcíme az Atv, 8. §. (1) bek. a) és d) pontja.

K+F támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- a félüzemi kísérletek végrehajtásában közreműködő kutatók, technikusok, szakemberek személyi jellegű ráfordítások és az ezek alapján megállapított bérjárulékok,
- a mintaüzemekben elvégzendő kísérletek megvalósításához szükséges anyagok felhasználásának költségei (az elszámolható költségek max. 30. %-a)

Vállalkozások esetében a fenti költségek max. 45 %-a támogatható.

Beruházási támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- a mintaüzemek létrehozásához szükséges beszerzések, infrastrukturális feltételek biztosítása

Vállalkozások esetében a fenti költségek max. 65 %-a támogatható.

- a már rendelkezésre álló technológiai terv alapján a mintaüzem kiviteli tervekészítésének díja (az elszámolható költségek max. 10 %-a) – vállalkozás részéről nem elszámolható.

3. témakör

A támogatás jogcíme az Atv, 8. §. (1) bek. a) és c) pontja.

K+F támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- az előadók személyi jellegű ráfordításai, vagy megbízási díjai;
- a bemutatókon, illetve technológiai kísérletekhez felhasznált anyagok tervezett költségei (az elszámolható költségek max. 30 %-a)

KKV-k esetében a fenti költségek max. 45 %-a, egyéb vállalkozás esetében 35 %-a támogatható.

Csekély összegű (de minimis) támogatásként elszámolható költségek:

- a tervezett bemutatók marketing költségei;
- bérleti díjak.

Vállalkozások esetében a fenti költségek 100 %-a támogatható.

E költségek támogatási aránya – valamennyi témakörnél - költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezetek számára 100 %.

Mindhárom témakör esetén anyagköltségként csak a projekt keretében végzett, dokumentált kísérletekhez szükséges anyagok költsége számolható el!

K+F és csekély összegű (de minimis) támogatások esetében:

- *Személyi juttatásként* kizárólag az adott programban részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint,
- *Külső megbízásként* kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint,
- A projekt megvalósításához szükséges *immateriális javak* bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek (a számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta), az **elszámolható költségek max. 35 %-a,**
- *Tárgyi eszköz beszerzésként* a szükséges eszközök és berendezések költsége a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint (projektenként az **1. témakörben az elszámolható költségek max. 20 %-a, a 2. témakörben az elszámolható költségek max. 50 %-a** lehet az eszközbeszerzés),
- *Egyéb dologi kiadásként* a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (pl. terembérlés), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek (pl. rezsihányad, irodaszerek, kommunikációs költség, stb.) együttesen az elszámolható költségek maximum 5 %-ának erejéig számolhatóak el. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj, internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, stb. önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, projektre vetített arányos részét.

Beruházási támogatás esetén:

- A tárgyi eszközök, szabadalmak, egy egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k az Szt. 47-48. paragrafusai és 51. paragrafusa szerinti bekerülési értéke, amelyen belül az egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k (a továbbiakban: támogatásban részesíthető immateriális javak) bekerülési értéke nem haladhatja meg a tárgyi eszközök bekerülési értékének 25 %-át. A kis- és középvállalkozások beruházásaira az előzőekben leírt 25 %-os korlátozás nem vonatkozik. (Projektenként az **1. témakörben az elszámolható költségek max. 20 %-a, a 2. témakörben az elszámolható költségek max. 50 %-a** lehet az eszközbeszerzés.) **Nem támogatható: építés, valamint az irodák felszerelése irodai és informatikai eszközökkel.**
- A támogatásban részesíthető immateriális javaknak a beruházási támogatásban részesülő területhez kell kapcsolódniuk, a kedvezményezett beruházó tehát kizárólag Magyarországon jogosult felhasználni azokat, illetve az eszközöknek legalább öt évig Magyarországon kell maradniuk.
- A támogatásban részesíthető immateriális javak amortizálható eszközökként szerepelnek a vállalat eszközei között és beszerzésük harmadik féltől piaci körülmények között történik.

Konzorciumok esetén felhívjuk a figyelmet arra, hogy a konzorcium tagjai a projekt keretein belül egymástól nem vehetnek igénybe ellentételezést igénylő szolgáltatást, tehát minden felmerülő költséget a költségvetésben ahhoz a konzorciumi partnerhez kell rendelni, aki a tevékenységet végzi.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

10.1 Az értékelés folyamata

A Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (a továbbiakban RIÜ) a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítja. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban a RIÜ-től kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a RIÜ felé.

a) A RIÜ a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *pályaművét a beadási határidő után adta be (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, pályázati űrlapot, gazdasági mellékleteket, az önéletrajzot, a CD-t;*
3. *nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;*
4. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
5. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn)*
6. *módosította a pályázati űrlapot;*
7. *ha nyilvánvalóan nem támogatható tevékenységhez igényel támogatást;*
8. *ha a Baross Gábor pályázatban el nem számolható költségekhez igényel támogatást;*
9. *nem személyesen vagy futárszolgálattal juttatja el a pályaművet;*
10. *költségvetésében számszaki hiba van;*
11. *a pályaművet nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze, vagy túllépi a meghatározott maximális terjedelmet.*

b) A RIÜ a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. *a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van*
4. *a pályázati űrlapot hiányosan vagy hibásan töltötte ki.*

10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A projektjavaslatokat a Dél-alföldi Régióban felállított szakmai bíráló bizottság tagjai értékelik az előzetesen közzétett értékelési szempontok alapján. Ezek a következők:

A. *A projekt innovációtartalma (0-30 pont)*

Az innovációtartalom megítélésénél a következő kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Hazai és nemzetközi kitekintésben miért van szükség az adott innovációra? **Kellően bemutatta-e a pályázó a szakterület hazai-nemzetközi aktuális helyzetét, és ahhoz képest a projekt újdonságának fokát?**
- Mennyire egyedi ötleten alapszik az innováció?
- Hazai illetve nemzetközi kitekintésben milyen szintű az innováció újdonságfoka?

- Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
- Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
- Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelenet.
- A projekt hoz-e létre új munkahelyeket?

B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
- Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?
- **Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?**
- Várhatóan mennyi idő szükséges a K+F feladatok elvégzéséhez?
- Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
- Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

Előnyös, ha a pályamű már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)

Ennek megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
- **A pályázó valóban csak olyan tevékenységekhez igényelt-e támogatást, amelyek jelen pályázat keretében támogathatók?**
- Mennyire, milyen mértékben biztosított a projekt gazdasági megtérülése, mennyire alátámasztott gazdaságossági számításokkal, kellően megalapozott-e a pénzügyi-gazdasági jövőkép?
- Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
- Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
- Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
- Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésakor az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- **Megfelel-e a pályamű a pályázat célkitűzéseinek? Valóban innovációs projekt megvalósítására irányul?**
- Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
- Bemutatja-e a pályamű az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
- Milyen garanciális elemek biztosítják a fejlesztés sikerességét?
- Kimutatható-e gazdasági eredmény?

- A vállalkozás versenyképességét milyen paraméterekkel jellemezhető módon növeli a projekt?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
- Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régió belül?
- Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
- Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítás, illetve működtetése?
- Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítás, illetve működtetése?
- Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítás, illetve működtetése?
- Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
- Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
- 3. témakör esetében: Hogyan hat a projekt a technológiai központ fejlesztésére?
- 3. témakör esetében: Hogyan hasznosul a projekt gazdaságilag-társadalmilag az integrációban részt vevőknél?

A pályaműre maximálisan 100 pont adható. A pályamű támogatásához szükséges minimális összpontszám: 75, és emellett minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

Ha a pályamű nem ad kielégítő választ a vastagon szedett kérdésekre, akkor az adott szempontra a szakértők 0 pontot adhatnak.

Előnyt jelent, ha rendelkezésre áll már elkészült megvalósíthatósági tanulmány, technológiai terv, vagy üzemi kiviteli terv és ezt csatolják a pályázathoz nyomtatott és elektronikus formában. Ezek a mellékletek a pályázat terjedelmének vizsgálatakor nem számítanak bele a pályamű oldalszámába.

Az innovációért és területfejlesztésért felelős állami, regionális és érdekképviseleti szervek képviselőiből álló szakmai bíráló bizottság az ügyrendjében meghatározott időpontban összeül, a jelen felhívásban ismertetett értékelési szempontok alapján történő szakmai értékelések alapján rangsorolja a pályázatokat, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít, amelyről a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (DARFT) dönt. A régiónkénti bíráló bizottságok javaslatlételi alternatívái:

- 1) A pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra.
- 2) A pályamunkát elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról a DARFT dönt. A döntés a DARFT honlapján (<http://www.del-alfold.hu>), valamint az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) közzétételre kerül. A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot. A döntésről a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat, s a támogatást elnyert pályázók esetében csatolja szerződéskötési ajánlatát.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatásról vagy elutasításról szóló döntés a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht-tól **független testület, a regionális bíráló bizottság** által hozott döntési javaslaton alapszik, ezért az itt megnevezett szervezet a döntéssel kapcsolatos reklamációt nem hivatott orvosolni, azaz **a döntéssel kapcsolatos reklamációnak a megnevezett szervezetnél nincs helye.** A reklamáció ügyében való megkeresést a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. indoklás nélkül visszaküldi. Ugyanakkor a megnevezett szervezet jogszabálysértés (pl. jogosulatlan igény, formai hiányosság, összeférhetetlenség) észlelése esetén köteles beavatkozni a döntési folyamatba.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől az alábbi adatokat kéri.

- A támogatott projektekhez kapcsolódóan bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- Piacközeli K+F eredmények (prototípus, technológia, eljárás) száma
- A támogatott projektekhez kapcsolódó ráfordítások alakulása, kiemelve a K+F ráfordításokat.
- Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.
- Létrehozott munkahelyek száma.
- Megőrzött munkahelyek száma.
- Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszámának változása a támogatott vállalkozásoknál.
- A kooperációs kapcsolatok számának változása a támogatott vállalkozásoknál.
- Létrehozott mintaüzemek száma, területe.
- Megrendezett bemutatók száma.
- Bemutatókon résztvevők száma.
- Elvégzett félüzemi, illetve technológiai kísérletek száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférését a projekt megvalósítását követően 5 éven keresztül kérjük biztosítani. A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a pályázat munkatervében vállalt tevékenységek alapján történik, amelynek kidolgozásához javasoljuk a Pályázati Útmutatóban szereplő részletes elbírálási szempontrendszer figyelembevételét.

12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
6720 Szeged Kígyó u. 4.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdoldalán található:

DA_TECH_06-xxxxxxxx

ahol „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

Beadási határidő: 2006. szeptember 20. 14.00 óra

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2006@kpi.gov.hu> címre.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (RIÜ) ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 62/549-591, illetve a 62/549-590 számon. A munkatársak hétfőtől – péntekig 9:00 – 12:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az innovacio@del-alfold.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: DA_TECH_06. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség 6720 SZEGED, Kígyó u. 4. szám alatti irodájában, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a www.del-alfold.hu vagy www.darinno.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

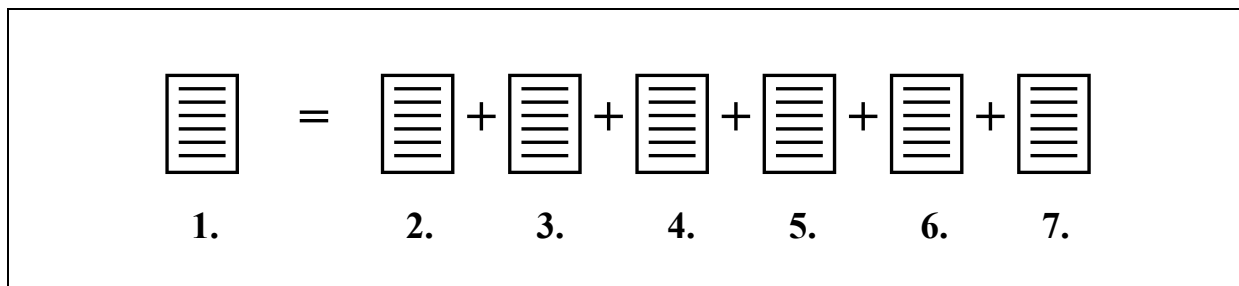
A Pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk a DARFT, az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács	http://www.del-alfold.hu
Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kpi.gov.hu

13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

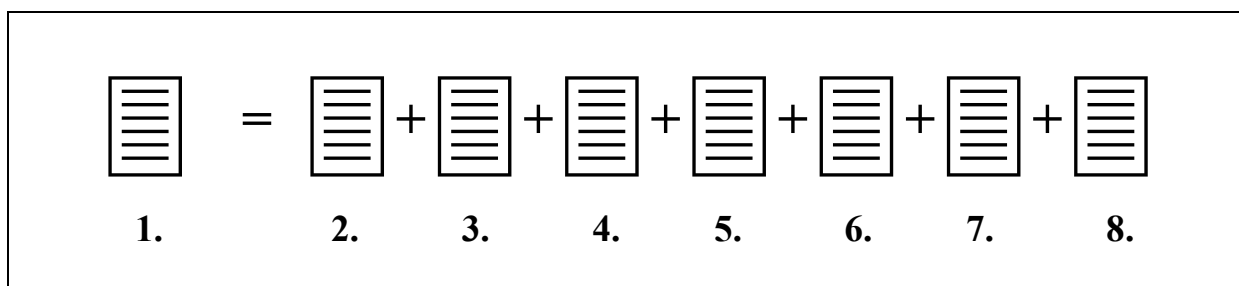
A pályázat eredeti példányának összeállítása:

Egyéni pályázó esetén:



1. **A pályázat eredeti példánya.**
2. **Címoldal (1 oldal)**
3. **Pályázati Űrlap (6 oldal)**
4. **A projektjavaslat munkaterve (maximum 40 oldal)**
5. **Nyilatkozatok (3 oldal)**
6. **A projektben résztvevő meghatározó személy(ek) önéletrajza(i)**
7. **Adatlap a támogatási döntésről (2 oldal)**

Konzorcium esetén:

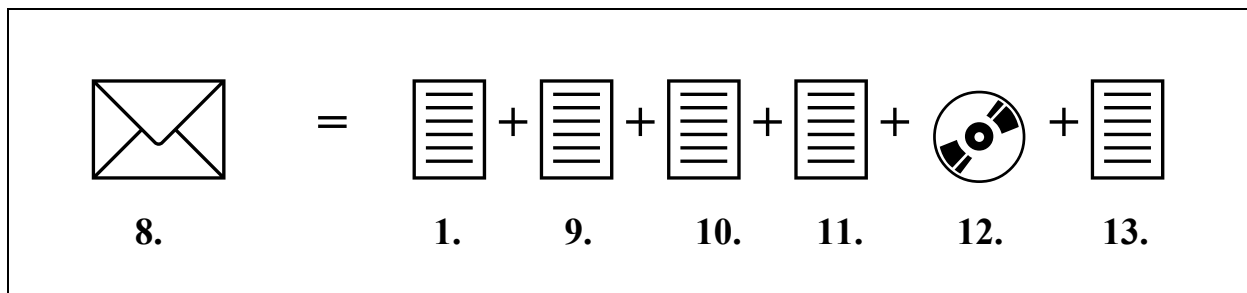


1. **A pályázat eredeti példánya.**
2. **Címoldal (1 oldal)**
3. **Pályázati Űrlap (4 + konzorciumi tagonként 2 oldal)**
4. **A projektjavaslat munkaterve (maximum 50 oldal)**
5. **Nyilatkozatok (Konzorciumi tagonként 3 oldal)**
6. **Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (2 oldal)**

7. A projektben résztvevő meghatározó személy(ek) önéletrajza(i)
8. Adatlapok a támogatási döntésről (konzorciumi tagonként 2 oldal)

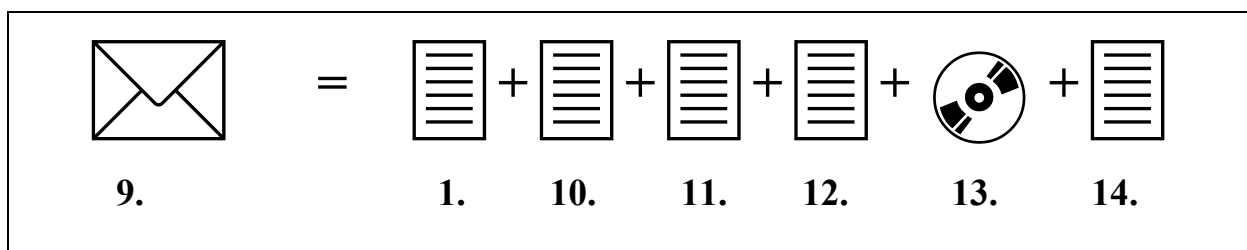
A beküldendő pályázati csomag összeállítása:

Egyéni pályázó esetén:



8. A pályázati csomag
9. A pályázat 1 másolati példánya
10. Aláírási címpéldány
11. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
12. CD melléklet (1 db)
13. Amennyiben rendelkezésre áll: megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példánya

Konzorcium esetén:



9. A pályázati csomag
10. A pályázat 1 másolati példánya
11. Aláírási címpéldányok
12. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
13. CD melléklet (1 db)

14. Amennyiben rendelkezésre áll: megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példánya

13.1. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni, **kérjük, hogy a munkaterv összeállításakor vegye figyelembe a 10.2 pontban szereplő értékelési szempontrendszert:**

Egyéni pályázó esetén:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsé ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakasonként 1, azaz összesen 2 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsé ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldal és a „Nyilatkozatok”-at valamint az Adatlapot a támogatási döntésről!!
8. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)
 - b. A Pályázati Űrlapot a Pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - d. az Adatlap a támogatási döntésről c. adatlapot.
9. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 6 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Önéletrajzok, Adatlap a támogatási döntésről)) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
10. A pályázó képviselője (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
11. Készítse el a pályázat 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

Konzorcium esetén:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsé ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!

4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at és a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról, valamint az Adatlapokat a támogatási döntésről!!
8. Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
 - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - c. a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról,
 - d. az Adatlap a támogatási döntésről c. adatlapot.
9. Ezen felül a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 7 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról, Önéletrajzok, Adatlapok a támogatási döntésről) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
11. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
12. Készítse el a pályázat 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – a DARFt Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. formai okok miatt elutasítja!

Az a pályázó, aki a projekt szakmailag meghatározó személyéről/személyeiről Szakmai regisztrációs űrlapo(ka)t is beküld, azt a pályázati űrlap mögé fűzze a pályázati csomagban. Ezekkel az űrlapokkal, a projektben résztvevő meghatározó személyek kötelezően csatolandó önéletrajzaival, valamint az Adatlap a támogatási döntésről c. adatlapokkal a maximális oldalszámhoz képest következmények nélkül növelheti a pályamű terjedelmét.

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

Egyéni pályázó esetén:

<i>A pályázat azonosítója</i>	<i>DA_TECH_06-xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy neve</i>	
<i>A projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázatot beadja.

A projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy: az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt során a vállalkozás/intézmény képviselőjeként aláírásra jogosult.

A projektvezető neve: az a személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

Konzorcium esetén:

<i>A pályázat azonosítója</i>	<i>DA_TECH_06-xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy</i>	
<i>A konzorcium/projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy: az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt során a konzorcium képviselőjeként aláírásra jogosult.

A konzorcium/projektvezető neve: az a személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot, a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap_V2541-060606-0801.xls nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato-V254-060606-0800.pdf nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Egyéni pályázó esetén:

A pályázónak az Excel fájl első 6 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Konzorcium esetén:

Konzorciumok esetén az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

Egyéni pályázó és konzorcium esetén is:

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján *automatikusan* töltődik ki!

Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van*. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges*.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2006-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2007-ben lesz, tehát 2006-os évre nem kell költségeket feltüntetni. **A költségvetésbe évente csak egy oszlopba kell költségeket tervezni**, a két félévre bontott éves oszlopok közül az egyik oszlop nem releváns!
- A pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.) Az előleget annak az évnek az oszlopában kell feltüntetni, amelyikben a kifizetését kérik!
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy a nem költségvetési konzorciumi partnerek ne lépjék túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **Ha a pályázó ÁFA esetében adóalany, akkor az egyes beszerzéseikhez kapcsolódóan mind a támogatási hányadra, mind a saját erő hányadára érvényesítheti az adólevonási jogát, azaz a támogatásra jutó előzetesen felszámított Áfa is levonható.** Ezért a kért támogatás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatják a levonható Áfa összegét (nettó módon kell tervezni). Ha a pályázót nem illeti meg levonási jog, akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmaznia a költségtervnek.

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 6 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. A 6 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 4 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme egyéni pályázó esetén maximum 40 oldal, konzorcium esetén maximum 50 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 40, illetve 50 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bizzuk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. **Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez. Mutassa be az újdonság jellegét, mértékét a hazai és nemzetközi helyzethez képest!**

Indokolja meg a projekt **gazdasági, szakmai szükségességét**. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. **Mutassa be, mennyire, milyen mértékben biztosított a projekt gazdasági megtérülése, támassza alá gazdaságossági számításokkal a projekt pénzügyi-gazdasági jövőképét!**

Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40, illetve konzorciumok esetén az 50 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Egyéni pályázó esetén:

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (a projektben résztvevő meghatározó személyén kívül nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég). **Sorolja fel az utóbbi 3 évben Európai Unió és hazai pályázati programokra beadott pályázatait (program neve, pályázat címe, igényelt támogatási összeg, nyert-e a pályázat).**

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40 oldalt).

Konzorcium esetén:

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázókat, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat (különös tekintettel a K+F tevékenységben közreműködés szintjére), tevékenységük koordinálásának módját! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (a projektben résztvevő meghatározó személyén kívül nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég). **Sorolja fel az utóbbi 3 évben Európai Unió és hazai pályázati programokra beadott pályázatait (program neve, pályázat címe, igényelt támogatási összeg, nyert-e a pályázat).**

Konzorciumi tagnak számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályázatot, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Egyéni pályázó esetén:

Részfeladatok listája

Rész-feladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése	Részfeladat támogatási jogcíme
1.1					
....					

2.1					
.....					

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.
- Részfeladat támogatási jogcíme: vállalkozások esetén a tevékenység alapján kutatás-fejlesztési, vagy csekély összegű vagy beruházási támogatás. Költségvetési szervezetek és non-profit szervezetek esetén nem releváns.

Konzorcium esetén:

Részfeladatok listája

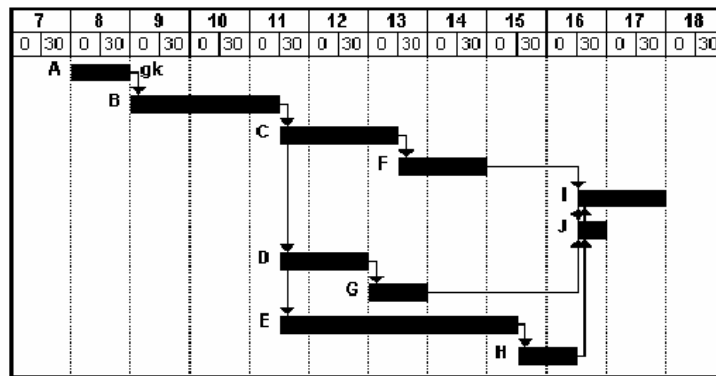
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése	Részfeladat támogatási jogcíme
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.
- Részfeladat támogatási jogcíme: vállalkozások esetén a tevékenység alapján kutatás-fejlesztési, vagy csekély összegű vagy beruházási támogatás. Költségvetési szervezetek és non-profit szervezetek esetén nem releváns.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

Egyéni pályázó esetén:

A projekt **2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra** (más néven **beszámolási időszakokra**)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz összesen 2 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.

- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól! A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 20 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

Konzorcium esetén:

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven **beszámolási időszakokra**)! **Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 2 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelyek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.

- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 30 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* egyéni pályázó esetén 5 oldal, konzorcium esetén 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40, illetve 50 oldalt)

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező (konzorcium esetén minden konzorciumi tag számára kötelező)!

13.6. Önéletrajz(ok)

A projektben résztvevő meghatározó személy önéletrajza kötelezően csatolandó, ehhez önéletrajz minta letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. A pályázó képviselőjének szignálnia kell az önéletrajzot.

13.7. Adatlap a támogatási döntésről

Az „Adatlap a támogatási döntésről” c. adatlap kötelezően csatolandó minden konzorciumi tag számára, ez letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak) Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.8. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról – csak konzorciumok esetén!

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.del-alfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.9. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- Aláírási címpéldány (konzorcium esetén minden aláíró partnertől)
- 1 db CD melléklet, amely a kért .zip fájl mellett tartalmazza elektronikusan a projektben résztvevő meghatározó személy önéletrajzát, az Adatlapokat a támogatási döntésről, illetve az esetlegesen rendelkezésre álló megvalósíthatósági tanulmányt, technológiai tervet, vagy üzemi kiviteli tervet
- Amennyiben rendelkezésre áll: megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példánya

A beküldendő pályázati csomag tehát 3 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint az aláírási címpéldányokat is tartalmazó gazdálkodási adatok hitelesített másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz (kiegészíthető megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 lefűzött másolati példányával). Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. formai okok miatt elutasítja!

13.10. A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető/konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

13.11. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű non-profit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Be kell mutatni a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján. Prognosztizálni kell a várható árbevételét és eredményét tárgyév 12.31-ig. Ha a vállalkozás előtársaságként is működött már, akkor az előtársaságra vonatkozó mérleg és eredménykimutatást kell csatolni. Az iratok hitelességét a dokumentumon az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.12. Aláírási címpéldány

Csatolja a pályázat aláírójának közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát. Konzorcium esetén minden konzorciumi partnerre vonatkozóan szükséges az aláírásra jogosult partner aláírási címpéldányának csatolása egy-egy példányban. Az aláírási címpéldányokat a gazdálkodási adatokkal egy kötetbe fűzve kell benyújtani.

13.13. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a DARFT, illetve a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”). A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették.

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

DA_TECH_06-xxxxxxx.ZIP,

„xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „**DA_TECH_06**” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: **DA_TECH_06-SIMO2162.zip**).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: **DA_TECH_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml**). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (**DA_TECH_06-SIMO2162.zip**) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. **DA_TECH_06-SIMO2162.pdf,**
2. **DA_TECH_06-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml**

A CD-nek a fenti kötelező .zip fájlon kívül tartalmaznia kell a projektben résztvevő meghatározó személy önéletrajzát, az Adatlapokat a támogatási döntésről; valamint tartalmazhatja, ha rendelkezésre áll, a csatolt megvalósíthatósági tanulmányt, technológiai tervet vagy üzemi kivitelezési tervet .doc fájl formátumban.

13.14. Megvalósíthatósági tanulmány, technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv

Amennyiben rendelkezésre áll, a pályázathoz csatolni kell a megvalósíthatósági tanulmány, technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példányát.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. a pályázónak az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet értelmében, a pályázati úton nyújtott támogatások esetében a támogatást nyújtó, vagy a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő szerv a rendezett munkaügyi kapcsolataik igazolását kéri azon munkáltatók vonatkozásában, amelyek a pályázati kiírásban szereplő valamennyi feltételnek megfelelnek, és amelyek támogatásáról a támogatást nyújtó döntött. A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által kiadott igazolások alkalmasak, mely kérelmet a támogatást nyújtó, vagy a közreműködő szerv kérelmezhet.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.