



Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat

TET_10_IL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

2010

Tartalomjegyzék

Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat	1
Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A pályázat célja	3
1.1. A célok elérésének módja	3
1.2. A pályázat prioritási területei, mint altémakörök.....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	3
3. A támogatásra jogosultak köre	4
4. A támogatás formája.....	4
5. A támogatás mértéke	6
6. Támogatható tevékenységek.....	8
7. A projektek futamideje	8
8. Pályázat keretében, pályaművenként elnyerhető támogatás mértéke és várható száma	9
9. Kizáró okok	9
10. Az elszámolható költségek	10
11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	12
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	12
13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala	13
II. Útmutató az „magyar-izraeli K+F+I együttműködési program” pályaműveinek összeállításához	14
1. A projekt részletes bemutatása.....	14
1.1 A projekt címlapja.....	14
1.2 A Pályázati űrlap.....	14
1.3. Az Indikátor űrlap.....	17
1.4. Munkaterv (magyar és angol nyelven benyújtandó).....	17
1.5. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok	18
1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása (magyar és angol nyelven).....	20
1.7. A projekt menedzsment bemutatása (magyar és angol nyelven)	21
1.8. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása	21
1.9. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez	22
1.10. Költségterv.....	22
1.11. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása	23
2. A pályamű összeállítása	23
III. Általános tájékoztató az „Magyar-izraeli K+F+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról.....	25
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	25
2. A pályaművek elbírálása, döntés	27
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	27
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	28
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	29
4.1 Szakmai beszámoló.....	29
4.2 Pénzügyi elszámolás	30
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	31
4.4. A projekt lezárása.....	32
5. A projektjavaslatok benyújtása.....	32
I. MELLÉKLET	34

Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban NKTH) pályázatot hirdet magyar-izraeli együttműködésben folyó ipari kutatás-fejlesztési projektek támogatására, az NKTH és az izraeli MATIMOP-Israeli Industry Center for R&D közös nemzetközi kutatás-együttműködési programja keretében.

I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A pályázat célja

A pályázat célja olyan magyar-izraeli együttműködésben megvalósuló hasznosítás orientált K+F+I projektek magyar részének támogatása, amelyek eredményeként rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosuló, piacorientált termékek és szolgáltatások jönnek létre. A támogatás az innovációs lánc alábbi két szakaszát fedi le:

- ipari (alkalmazott) kutatás, amelynek célja a termék- és szolgáltatásfejlesztés;
- kísérleti fejlesztési fázis, amely a folyamat- és technológiatranszfert, valamint a közös/magyar K+F+I tevékenység eredményeként létrejött (pre-kompetitív fázisban levő) termék, vagy szolgáltatás piacra jutását segíti elő.

1.1. A célok elérésének módja

Olyan nemzetközi szintű, kiváló tudományos színvonalú, jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó eljárások, tudományos eredmények, termékek, eszközök, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és azok piaci hasznosítására irányuló projektek nyernek támogatást, amelyek vállalkozások, illetve vállalkozások és költségvetési kutatóhelyek konzorciumainak magyar-izraeli K+F+I együttműködései keretében valósulnak meg.

1.2. A pályázat prioritási területei, mint altémakörök

Bár a közös pályázat tematikája a technológia és az alkalmazások egész területét lefedi, a felek az alábbi fókusz témákat, mint **altémaköröket** jelölték ki:

1. Fenntartható és tiszta technológiák (sustainable and clean technologies)
2. Mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák (Bio-Agro – agriculture and food technologies)
3. Infokommunikáció (ICT)
4. Biotechnológia és orvosi műszerek (Biotech and medical devices)

Ezen kívül lehetőség van a technológia egyéb területén is pályaművet benyújtani:

5. Egyéb

2. A támogatás forrása és jogcíme

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 2. címe (a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. Törvény alapján).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bekezdés a) és e) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyeket legalább egy magyar és egy izraeli kutatás-fejlesztéssel is foglalkozó vállalkozás közösen nyújt be.

A projektjavaslatot a magyar és az izraeli félnek a saját országának megfelelő előírások szerint kell benyújtaniuk, a magyar pályázónak a Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározottak szerint kell benyújtania.

A pályázók köre:

- Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek, (GFO 11x, 12x)
- külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei, valamint (GFO 226)
- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei (GFO 3xx)

Pályázatot Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei egyénileg, vagy költségvetési szervvel, illetve költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményével konzorciumban nyújthatnak be. Ez utóbbi esetben a konzorcium egy üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozásból, és egy költségvetési szervből, vagy annak jogi személyiségű intézményéből állhat. Ilyenkor a konzorcium magyar tagjainak száma tehát 2 lehet.

A konzorciumvezető intézmény csak üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás lehet.

A projektjavaslatot a jelen Pályázati felhívásban és Útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk. Konzorcium tagnak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeteket tekintünk. A konzorciumi tagoknak egymástól függetlennek kell lenniük.

Ott ahol jelen pályázati felhívás és útmutató konzorciumot említ, azon - a pályázat egyénileg történő beadása esetén – pályázót kell érteni.

4. A támogatás formája

Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozási tevékenységet végző pályázók esetében a támogatás állami támogatásnak minősül.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a

kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások esetében a támogatás **állami támogatásnak**, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekt támogatásnak minősül, a KKV-k iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatos költségei vonatkozásában a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. c) pontja szerinti kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségeihez nyújtott támogatásnak minősül, a koordinációval és tájékoztatással kapcsolatos költségek tekintetében pedig a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. j) pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A **csekély összegű (de minimis) támogatásra** vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen **nem nyújtható támogatás:**

- a széniparban,
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknél való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét. **A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályamű benyújtását/a támogatás odaítélését megelőző három pénzügyi évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.**

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A konzorcium részére megítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási szerződésnek megfelelően.

5. A támogatás mértéke

1. Vállalkozások részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;
- középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal

növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A tagonként számítandó intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

ab) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

b) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

A kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együttesen: KKV) az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3 2008. 08. 09) I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének.

(1) A mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

(2) A KKV típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

(3) A KKV típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

A részletszabályok az útmutató 1. számú mellékletében találhatóak.

Amennyiben egy adott konzorciumi tag feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magában, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg. **Előnyt élveznek azok a projektek, melyek végrehajtása jelentős saját forrás bevonással történik.**

A kutatási szervezet olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek - jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül - elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

2. Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 114. § (2) bekezdése értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást. A pályázóknak a pályaműben nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. Eszerint az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.

Amennyiben a pályaművet magyar részről egy vállalkozás és egy költségvetési kutatóhely konzorciumban nyújtja be a projekt magyar támogatásának min. 50%-át olyan a konzorciumban résztvevő magyar vállalkozásnak kell igényelnie, melyek üzletszerű gazdasági tevékenységüket elsődleges tevékenységként végzik.

6. Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

- alkalmazott kutatás,
- kísérleti fejlesztés
- koordinációs tevékenységek,
- a projekt során a nyilvánosság tájékoztatása és az elért eredmények terjesztése.

A kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó (önállóan nem pályázható) tevékenységek:

- nemzetközi K+F és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere,
- egyetemi és Ph.D hallgatók, posztdoktorok bevonása a kutatás-fejlesztésbe.

A kutatás-fejlesztés infrastruktúrájának létrehozásához a támogatás maximum 30 %-át lehet felhasználni az alábbi tevékenységekhez:

- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések költségei,
- kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása,
- szoftverbeszerzés, nem saját tulajdonú know-how és licenc vásárlása.

A projekt ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás a jelen pályázatban csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatókat:

- a) a K+F projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, a piacképes, innovatív termékek, szolgáltatások számát;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget;
- e) közös magyar-izraeli K+F-re fordított összegeket, kiegyensúlyozott együttműködésben.

Az ösztönző hatást (különösen a nagyvállalatok esetében) be kell mutatni a pályázatban.

7. A projektek futamideje

A projektek futamideje minimum 12 hónap, maximum 24 hónap.

8. Pályázat keretösszege, támogatás mértéke és várható száma

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal összesen **270 millió Ft-ot** biztosít. Az igényelhető támogatás a nyertes projektek teljes futamidejére **min. 30, max. 70 millió Ft**. A támogatás nyílt pályázati rendszerben érhető el.

A támogatott projektek várható száma: **4-8 db**.

9. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak; (Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.)
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött támogatásai szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette,
- c) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Eszközök és felszerelések, valamint immateriális javak költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismeretek és a licencia tárgyát képező szabadalmak, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.

- **Külső megbízás:** Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a szerződéses kutatást. Ezek a költségek a **projekt összes elszámolható költségeinek csak 35%-áig minősülnek elszámolhatónak**, mely arány kizárólag indokolt esetben a támogató külön engedélyével növelhető. Az alvállalkozásba adandó feladatok elvégzésére kizárólag a konzorciumi tagoktól független szervezet kérhető fel.
- **Egyéb működési (dologi) kiadások**, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

Ezen belül **kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezszi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezszi költség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott számviteli politikájában, illetve Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

A kis- és középvállalkozások esetében az iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatos alábbi költségek elszámolhatónak minősülnek:

a) az oltalomnak az első iparjogvédelmi hatóság által történő megadását megelőzően felmerülő valamennyi költség, ideértve a bejelentés előkészítésével, benyújtásával és vizsgálatával kapcsolatos költségeket, valamint az oltalom megadása előtt az iparjogvédelmi oltalom megszerzése iránti eljárásban felmerülő költségeket;

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek az oltalomnak - az a) pontban szereplő iparjogvédelmi hatóságtól eltérő - másik iparjogvédelmi hatóság előtt, az oltalom megszerzésével vagy hatályosításával kapcsolatban merülnek fel;

c) az oltalom megadása iránti eljárásban, illetve a felszólalási eljárás során az oltalomképességi feltételek fennállásának bizonyítása, illetve az oltalom érvényességének védelme kapcsán felmerülő költségek, akkor is, ha ezek a költségek az oltalom megadását követően merültek fel.

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó költségek: A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. Tájékoztatásra a projektre elnyert **támogatási összeg maximum 2%-a használható fel. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.** Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet által meghatározott esetekben (például a halászat ágazatban, lásd 6. pont) csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás, így a felsorolt témákban beadott projekteknél tájékoztatással kapcsolatos költségeket vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenységük esetén) nem számolhatnak el.

A tájékoztatásra vonatkozóan költségtervet kell készíteni, mely része a tájékoztatási tervnek. A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, a támogató megnevezését (NKTH) és a támogatás forrását (Kutatási és Technológiai Innovációs Alap);
- Konferencia, workshop, kiállítás szervezése, ehhez használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Weboldal létrehozása, ill. a működő weboldal használata;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

Amennyiben koordinációs költséget számol el, az kizárólag de minimis támogatás lehet, és nem haladhatja meg a projektre elnyert támogatási összeg 2%-át.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt

bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

Az egy projektre adható maximális pontszám: 120 pont. A projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: 80 pont. Ha a pályázó valamely kritérium esetében nem éri el az adható maximális pontszám legalább 50%-át, akkor a projektjavaslatot elutasítják.

A projektjavaslat szakmai tartalma, nemzetközi jelentősége és újdonsága	0-20 pont
A projekt során a két országbeli résztvevők kooperációjának egyértelmű hozzáadott értéke és előnyei (pl. megnövekedett tudásbázis, bővebb kereskedelmi lehetőségek, kutatási infrastruktúrához való hozzáférés); az együttműködés kiegyensúlyozottsága	0-20 pont
A projektjavaslat szakmai, pénzügyi megalapozottsága és megvalósíthatósága, a projekt menedzsmentje	0-30 pont
A pályázó emberi erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése	0-20 pont
A fejlesztési eredmény nemzetközi gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület és a nemzetgazdaság szempontjából	0-20 pont
A projektjavaslat társadalmi hatásai (fiatal kutatók, esélyegyenlőség, regionalitás, disszemináció, fenntartható fejlődés, környezet védelme)	0-10 pont

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A célértékeket egyénileg, illetve konzorciumi szinten a **pályaműben** meg kell határozni, a pályaműben megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A pályázó/konzorcium a beszámolók benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 3. táblázat tartalmazza.

A projekt zárásakor elvárt célindikátorok:

- magyar-izraeli K+F kooperáció erősítése, és új K+I partnerkapcsolatok generálása,
- PhD hallgató és/vagy posztdoktor⁵ és/vagy fiatal kutató bevonása: minimum 2 fő úgy, hogy fejenként évente legalább 60 napot dolgozzanak a projekten,
- Nemzetközi konferencián való részvétel a projekteredmények bemutatása céljából: 1 db,

⁵ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

- Alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés esetén: minimum 1, a globális piacon versenyképes termék vagy szolgáltatás kifejlesztése; minimum 2 nemzetközi publikáció (az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével).

13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó az Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a 8. § szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- törli a támogatást el nem nyert pályázat (1) bekezdés szerinti adatait, vagy
- közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az **érintettségre és összeférhetetlenségre** vonatkozó rubrikákat.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

II. Útmutató az „magyar-izraeli K+F+I együttműködési program” pályaműveinek összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása

1.1 A projekt címlapja

MAGYAR-IZRAELI K+F+I EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>A prioritás kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	TET_10_IL-xxxxxxx(*)
<i>A projekt címe</i>	
<i>A konzorciumvezető vállalkozás neve, illetve a pályázó vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a konzorciumot, illetve a pályázó vállalkozást képviselő személy)</i>	
<i>Az MATIMOP társ-pályázatra benyújtott Izraeli pályamű címe, projektvezetője</i>	

(*)A projekt nyolc karakteres azonosítóját (xxxxxxx helyén) a pályázók adják meg.

1.2 A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.magzrt.hu oldalakról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni az alap2009@nkth.gov.hu e-mail címre.

Az automatikus adatfogadó rendszer a beérkezést és a gépi feldolgozás eredményét e-mailben visszaigazolja. Hibajelzés (hiányosság, nem megfelelő tartalom, stb.) esetén a hibát ki kell javítani és a beküldést meg kell ismételni.

Ha nem kap választ a rendszertől néhányszor 10 percen belül, akkor feltehetően nem érkezett meg az adatokat tartalmazó levele. Ilyen esetben az űrlap útmutatójában, illetve a GyIK-jában leírtak szerint járjon el, vagy keresse az informatikai ügyfélszolgálatot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a pályázó/konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát a **fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

A Pályázati Űrlap első 4 munkalapja a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + a pályázónként/konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá (a projektre vonatkozó lapokat a konzorciumvezető vállalkozás írja alá, az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó lapokat pedig az adott konzorciumi tag). A nemzetközi projekt külföldi tagjainak lapját a magyar projektvezető lássa el kézjegyével.

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként a lap jobb felső sarkában válassza ki a TET_10_IL pályázati jelet, majd a lap bal oldalán, a 11f sorban azt az altémakört, amire pályázni szeretne, végül adja meg a pályázó/konzorcium által választott nyolc karakteres projekt azonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat - a magyar pályázó által - Magyarországon területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket (pl. hiánypótlás) és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon, konkrétumokat tartalmazzon a projektre vonatkozóan és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című lapfület. A 11bb jelölésű rész nem a Technológia pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. A 11bd rész az egyes pályázók adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan összesíti. A 11bg részben, ha kívánja, megnevezhet két személyt, akiket nem látna szívesen pályaműve bírálójaként.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután a pályázóra, illetve minden egyes konzorciumi tagra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a tagok költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután a pályázónak, illetve minden konzorciumi tagnak - az alább megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

- elsőként a pályázó, illetve konzorciumvezető intézmény,
 - majd a támogatást igénylő konzorciumi tagok,
 - (ezután a csak saját forrást biztosító (magyar) konzorciumi tagok),
 - végül a projektben résztvevő, magyar támogatásban nem részesülő külföldi tagok.
- a „21. A pályázó adatai” című munkalap: Kérjük, hogy azok a költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben,

- kérjük, hogy az űrlapja írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.
- a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap: **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt. Amennyiben a vállalkozások (illetve költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) a koordinációra, vagy tájékoztatásra vonatkozóan költségeket számolnak el, tehát emiatt csekély összegű (de minimis) támogatást vesznek igénybe, kérjük írják be a 22b sorban az idei és az azt megelőző két pénzügyi évben de minimis jogcímen megítélt támogatási összegeket. A támogatásból a koordinációra, illetve a tájékoztatásra szánt összegeket írja be a 22r1 és 22r2 sorba.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsé ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért **előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre megítélt támogatás maximum 95%-a, egyéb esetben (vállalkozások) a részükre megítélt támogatás maximum 90%-a lehet.** Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 5%-ára vagy 10%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg az adott tag részére megítélt támogatás 90% vagy 95%-át), a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy az adott konzorciumi tag ösztámogatásának 5% vagy 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok „Működésiből általános költség”, „Működésiből koordinációs költség” vagy „Működésiből tájékoztatási költség” sorok nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező! **A tájékoztatási és koordinációs költség projekt szinten értendő (tehát a konzorcium dönti el, hogy mely tagok végzik ezeket a feladatokat és viselik ezeket a költségeket) és kizárólag a támogatásból lehet elszámolni.**
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a pályázó, illetve konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

A nemzetközi projektben résztvevő, magyar forrású támogatásban nem részesülő külföldi partnerekről egy-egy 21-es lapot kell az ismert adatokról értelemszerűen, a magyar fogalmak szerint a magyar konzorciumi partnernek kitölteni tájékoztató jelleggel (különösen a [21i] mezőket!). A magyar partner által nem ismert adatok helyére „0”-t (nullát), vagy 1 db. „X”-et kell írni (adószám, cégjegyzékszám, nyilvántartásba vevő, statisztikai szám, hitelintézet, pénzforgalmi szám)!

A nemzetközi konzorcium külföldi tagjairól a 22-es lapokon csak a [22ax], [22ax1], [22ay] és [22az] sorokat kell kitölteni (utóbbit a magyar projektvezető lássa el kézjegyével)!

1.3. Az Indikátor űrlap

Az űrlapot a megvalósítandó projektre vonatkozóan kell kitölteni (tehát projektenként egy indikátor űrlapot kell beküldeni). A monitoring indikátorok pályázó konzorcium által a projekt befejezésének időpontjára teljesítendő **célértékeit** kell beírni az űrlapra. A rendszer automatikusan hibüzenetet küld, ha az űrlapon bármelyik kötelezően kitöltendő mező üresen marad, ezért kérjük, hogy ha az adott indikátor esetében nem vállal célértéket írjon nullát az adott mezőbe. Kérjük, hogy a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap kizárólag magyar nyelven készült, elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a magyar és angol nyelven megírt pályaműben a projekt monitoring mutatói című, 3. számú táblázatot. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Az Indikátor űrlap a **2009IndikatorUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009IndikatorKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki az indikátor űrlapot a pályázati szakaszban a projekt záró beszámolójának időpontjára vonatkozó célértékekkel ([01c] Beszámolási időszak = Célérték).

A pályaműre vonatkozó adatokat, valamint általában a numerikus adatokat kötelező kitölteni az űrlapon (a 0-t is be kell írni, ha a projektre nem releváns egy indikátor). A nullától különböző értékű indikátorok esetén töltsse ki a hozzá tartozó szöveges mezőt is.

Kérjük, hogy kinyomtatás után a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap kizárólag magyar nyelven készült, elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a pályaműben a projekt monitoring mutatói című, 4. számú táblázatot. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Az Indikátor Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni az indikator2009@nkth.gov.hu e-mail címre (az automatikus adatfogadó rendszer tudnivalóit ld. a II.1.2 Pályázati űrlap fejezetben).

1.4. Munkaterv (magyar és angol nyelven benyújtandó)

Kérjük, hogy a tervezett projekt munkatervét **6-8 oldal terjedelemben** készítse el. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. **A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása, az adott technológiai terület „state-of-the-art” helyzetének ismertetésére alapozva.**
- **A magyar-izraeli együttműködés szerepe a célok elérésében.** Az együttműködés előzményei (ha volt az izraeli partnerekkel korábbi közös kutatás). **Az együttműködés komplementer jellege, szinergiái, várható haszna.**

- A magyar pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- A pályázók korábbi K+F tevékenységeinek és elért eredményeinek bemutatása, referenciák ismertetése.
- A tervezett projekt tevékenységeinek leírása. A tervezett részfeladatok: ipari (alkalmazott) kutatás és/vagy kísérleti fejlesztés indoklása (több típus esetén azok egymásra épülése). A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az 1. táblázatnak megfelelő módon összesítse.
- Az eredmények terjesztésére szolgáló tájékoztatási terv. A terv tartalmazza a projekt eredményeinek széles körben történő terjesztését technikai és tudományos konferenciák keretében, és/vagy tudományos és műszaki szaklapokban, és/vagy szabadon hozzáférhető adattárakban, és/vagy nyílt és szabad felhasználású szoftvereken keresztül (ipari kutatás, kísérleti fejlesztés esetében az iparjogvédelmi szempontok maximális figyelembevételével).

Hasznosítási terv. A várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak részletes bemutatása. Ismertesse az új termék/eljárás piacát, piacának méretét, a verseny helyzetét, a saját és a partner piaci helyzetét. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, piaci részesedés, életrajzi időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Készítsen szakszerű fejlesztési/üzleti tervet a projekt végrehajtására vonatkozóan, valamint a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási, és marketing koncepciót.

1.5. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt 6-8 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsse ki az alábbi táblázatokat.

1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sor-szám	Feladat megnevezése	A feladat felelőse (IL/HU partner)	A feladat szakmai vezetője	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*
1.				Év,hó,nap	Év,hó,nap	

* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

2. táblázat: A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **A munkaszakasz zárásának dátuma után az időközi szakmai beszámoló és az időközi pénzügyi elszámolás benyújtására 15 nap, a záró szakmai beszámoló és a záró pénzügyi elszámolás benyújtására 30 nap áll rendelkezésére.** Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként a 2. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban - az 1. táblázatban leírt feladatok közül - mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

Ügyeljen arra, hogy az 1. és 2. táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a Pályázati űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.

2. táblázat

Konzorciumi tag/pályázó neve:	
Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

3. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A munkatervben a táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a minimumként elvárt céldikátorok vállalása kötelező (ld. I.12.).

Indikátorok	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
Kifejlesztett új termék (db)	
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)	
Kifejlesztett új technológia (db)	
Kifejlesztett új prototípus (db)	
Benyújtott szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Megítélt szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)	
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)	

Publikációk száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Disszertációk száma; PhD (db)	
Projekt eredményeként létrejött magyar-izraeli kutatóegységek száma (db)	
Projekt eredményeként létrejött magyar-izraeli K+I projektek száma (db)	
Projekt eredményeként létrejött egyéb K+I projektek száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
2. Emberi erőforrás	
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (fő)	
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont posztdoktorok száma ⁶ (fő, FTE)	
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont nők száma (fő, FTE)	
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)	
ebből az új kutatói munkahelyek száma (db)	
A projektben résztvevő kutatók száma (fő)	
A projektben résztvevő kutatók munkaóra ráfordítása (FTE)	
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás	
A projekt eredményeinek disszeminációja pl: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)	
hazai konferenciákon (db)	
nemzetközi konferenciákon (db)	
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)	
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)	
Spin-off cégek száma (db)	
4. Forrásbevonás	
A projektbe bevont saját forrás (eFt)	
A saját forráshoz bevont külső tőke összege (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (eFt)	
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3 évben)	
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma, szövetkezetek, vállalkozások száma (db)	
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)	
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (eFt) és/vagy jövedelemteremtő-képesség, piaci részesedés növekedése	
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák	
További együttműködés az egyetemmel, kutatóintézettel (db)	
6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók	

1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása (magyar és angol nyelven)

Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét.

⁶ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit. A **4. táblázatban** adja meg a meghatározó személyeket és összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb K+F közreműködőt, posztdoktort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, Ph.D. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen. Az 4. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire pályázati űrlap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Kérjük, hogy a meghatározó szakértők – ha még eddig nem tették meg - regisztráljanak az NKTH szakértői adatbázisában.

4. táblázat

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	K+F közreműködő státusza*	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE)

* A K+F közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: MTA rendes/levelező tagja, MTA doktora, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozatú fiatal kutató (posztdoktor), PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályázat beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrálása és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében cél, hogy **a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan 2 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE).** A nyertes projektek szakmai jelentése tartalmazza az adott munkaszakaszban ténylegesen résztvevő személyeket és munkaidő ráfordításukat.

1.7. A projekt menedzsment bemutatása (magyar és angol nyelven)

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a magyar és az izraeli pályázók között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. Kérjük, nevezze meg a pályázó intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.

1.8. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** az **5. táblázatnak** megfelelő formában.

5. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NKTH esetében azonosító)		
Megítelt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

1.9. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési Keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszeraitől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

1.10. Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket a pályázóra, illetve minden konzorciumi tagra vonatkozóan:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- indokolja az eszközök és immateriális javak használatának szükségességét
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályaműben kért támogatási összeghez;
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan, vagy indokolatlan mértékű költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

1.11. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

2. A pályamű összeállítása

Papír alapú pályázati anyag összeállítása:

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar és angol nyelven A4-es papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy **Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat**. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjegyével kell ellátnia.

A magyar és angol nyelvű példányt az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- **Indikátor űrlap**
- A projekt részletes bemutatása
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- A projekt során keletkező szellemi tulajdon (IP) felhasználásáról szóló megállapodás tervezete (a magyar és az izraeli pályázó között)
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet (csak magyarul)

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

A csomagon szerepeljen a címen kívül szerepeljen:

Magyar-izraeli K+F+I együttműködési program, továbbá

A felhívás és a pályamű azonosítója (TET_10_IL-xxxxxxx, 18 karakter, lásd következő oldal).

A PÁLYAMŰVET MINDKÉT ORSZÁGBAN, AZONOS SZAKMAI TARTALOMMAL, A PARTNERREL EGYEZTETVE KELL BENYÚJTANI. A benyújtás formájában és menetében a két ország eltérő gyakorlatot alakított ki. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

Izraelben az alábbi izraeli kapcsolattartóhoz kell benyújtani a pályázatot.

Izraeli kapcsolattartó
Pauline Vorms
European Programme Manager
MATIMOP-Israeli Industry Center for R&D
+972-3-5118102
pauline@matimop.org.il

Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:

Az elektronikus pályázati anyagot az űrlapok adattartalmának az alábbi e-mail címekre való helyes formátumú beküldését követően állítsa össze.

A hibátlanul kitöltött elektronikus űrlapok adattartalmát ide kell küldeni:

- pályázati űrlapot: alap2009@nkth.gov.hu,
- indikátor űrlapot: indikator2009@nkth.gov.hu;

A teljes projektjavaslat (űrlapot nem tartalmazó) magyar és angol verzióját 1-1 külön fájlban, pdf formátumban és a szintaktikailag hibátlan űrlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva a TeT10IL@tetalap.hu és a TeT10IL@nkth.gov.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. A fájl beérkezéséről a TÉT Alapítvány visszajelzést küld.

Kérjük, hogy a beküldendő elektronikus levél mérete ne haladja meg az 5 MB-ot, mert a pályázatot fogadó levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A két pdf fájl elnevezése: **TET_10_IL-xxxxxxx-zz**, az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakteres azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (EN vagy HU) kerül. Ennek megfelelően például egy pályázat két fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. „MTB25ISR”), a következő lehet: TET_10_IL-MTB25ISR-HU. A harmadik és negyedik fájl a pályázati és az indikátor űrlapok kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájlok), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 4 fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésében szereplő első 18 karakterrel (pályázat és pályamű jele, kötőjellel elválasztva, TET_10_IL-xxxxxxx.ZIP). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be ugyanezt a 18 karakteres azonosítót. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltság az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**

Az elektronikus űrlap kezelésével kapcsolatos technikai kérdéseivel az NKTH pályázati informatikai csoportjához fordulhat: Tel: +36-30-360-22-41, +36-1-484-28-57, email: palyinfo@nkth.gov.hu .

III. Általános tájékoztató az „Magyar-izraeli K+F+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról

1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése

A projektjavaslatokat az egyes felhívásokra vonatkozó speciális feltételek részben megadott módon, helyszínen és határidőre kell benyújtani.

A Pályázati Felhívás és Útmutató elválaszthatatlan része a Pályázati, Indikátor és Szakértői Regisztrációs Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételéről a pályázó levélben értesítést kap.

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
3. a Pályázó/a konzorcium határidőre elektronikusan nem küldte be a magyar és angol nyelvű projektjavaslatot, és szintaktikailag hibátlanul a pályázati és indikátor űrlapot
4. a pályázati űrlapon nem megfelelően töltötte ki a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat
5. a pályázat (beleértve a pályázati űrlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
6. a pályázati csomag nem érkezett be papíron, illetve csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
7. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) az e-mailen beküldött űrlapon,
8. A pályázó/konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
9. A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
10. A projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan dolgozók teljes munkaidőre átszámított létszáma kevesebb, mint 2 fő,
11. a pályázatban elvárt célindikátorok vállalása nem történt meg,
12. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv), vagy a hasznosítási- vagy a tájékoztatási terv,

13. a konzorciumot nem üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás vezeti,
14. a pályázó/konzorcium nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra),
15. bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
16. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz,
17. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében nyilvánosságra hozandó adatokat nem töltötte ki/küldte be helyesen a pályázati űrlapon (a pályázó adatait tartalmazó oldal 21j sorában a nyilvántartásba vevő szerv nevét és a nyilvántartási okirat számát (cégjegyzékszám), valamint a 21m sorában az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat).

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézigye hiányzik egy vagy több lapról,
2. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai esetén az előző két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az űrlapról,
3. hiányzik a pályázó, illetve valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati űrlapról, vagy a „nyilatkozatok” című mellékletéről, a projektvezető aláírása az indikátor űrlapról,
4. a pályázó/konzorcium nem küldte be a megadott e-mail címre szintaktikailag hibátlanul az indikátor űrlapot,
5. a pályázati űrlapon szereplő meghatározó szakértők nem regisztráltak az NKTH szakértői adatbázisában,
6. a pályázati űrlapon a felsőoktatási intézmény nem írta be a felsőoktatási egység azonosító kódját,
7. összeférhetlenség és/vagy érintettség esetén nem csatolta helyesen kitöltve és aláírva az előírt dokumentumokat
8. a pályázati űrlapra beírt adatok nincsenek összhangban egymással (pl. pályázó típusa – GFO kód)
9. a pályázó nem igazolta 30 napnál nem régebbi közokirattal, hogy köztartozásmentes adózónak minősül, illetve nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

2. A pályaművek elbírálása, döntés

2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás minden felhívást követően megtörténik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6. táblázat** tartalmazza.

6. táblázat

A projektjavaslat szakmai tartalma, nemzetközi jelentősége és újdonsága	0-20 pont
A projekt során a két országbeli résztvevők kooperációjának egyértelmű hozzáadott értéke és előnyei (pl. megnövekedett tudásbázis, bővebb kereskedelmi lehetőségek, kutatási infrastruktúrához való hozzáférés); az együttműködés kiegyensúlyozottsága	0-20 pont
A projektjavaslat szakmai, pénzügyi megalapozottsága és megvalósíthatósága, a projekt menedzsmentje	0-30 pont
A pályázó emberi erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése	0-20 pont
A fejlesztési eredmény nemzetközi gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület és a nemzetgazdaság szempontjából	0-20 pont
A projektjavaslat társadalmi hatásai (fiatal kutatók, esélyegyenlőség, regionalitás, disszemináció, fenntartható fejlődés, környezet védelme)	0-10 pont

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a projektjavaslat nem tekinthető kutatás-fejlesztési projektnek, nem magyar-izraeli együttműködésre alapul, nincs reális nemzetközi piaci hasznosítási lehetősége, akkor az adott felhívás értékelése során elutasításra kerül. Az együttműködés kiegyensúlyozottságánál az kerül értékelésre, hogy a magyar és az izraeli fél által elvégzendő feladatok összességében minőségileg, fontosságban és mennyiségileg mennyire állnak közel egymáshoz.

A pályaművek értékelése a következő rend szerint zajlik:

1. A projektjavaslatokat az illetékes magyar, illetve izraeli pályázatkírók fogadják,
2. A határidőre beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzik,
3. Amennyiben a pályázat nem teljes, de hiánypótlással azzá tehető, erre a pályázat kiírója a pályázót felszólítja,
4. Amennyiben a pályázó határidőre eleget tesz a felkérésnek, pályázatát befogadják, ellenkező esetben elutasítják,
5. A magyar és izraeli fél (az NKTH és az MATIMOP) kölcsönösen értesítik egymást a befogadott, formailag megfelelő pályázatokról,
6. A magyar és izraeli pályázatkírók független külső bírálóknak küldik ki a mindkét országban beadott és befogadott, formailag megfelelő társ-projektek,
7. Az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással és szövegesen – az NKTH és az MATIMOP kétlépcsős saját rendszere szerint (a magyar és izraeli fél egymástól függetlenül) értékelik a pályaműveket,
8. Az egyes országok értékelési eljárása alapján a pályázatok mindkét országban rangsorolásra kerülnek,
9. A két kiíró intézmény szakértőiből álló Vegyes Bizottság ülésén javaslatot tesznek a közösen támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére,
10. Ezen javaslat alapján magyar részről az **NKTH elnöke**, izraeli részről az **MATIMOP** egyetértésben dönt.

11. A támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) az NKTH nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői véleményt, a bírálók személyének szigorú anonimitása mellett.

3. Szerződés-kötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a TÉT Alapítványtól a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződés-kötési ajánlat** is társul.

A **szerződés-kötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően

gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).

költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).

bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).

- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- **A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** Az NKTH a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.** Felhívjuk a figyelmet arra, **hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel a 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben meghatározott időtartamon belül el kell számolni.

Vállalkozás esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a, költségvetési szerv és intézménye esetén az utolsó 5%-a. csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

A NYERTES PÁLYÁZATOKBAN RÉSZTVEVŐ MAGYAR ÉS KÜLFÖLDI TAGOKNAK KÖZÖS SZERZŐDÉSBEN KELL RÖGZÍTENI A SZELLEMI TULAJDONJOGOK HASZNOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSUKAT. EZ A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELE!

EUREKA pályázati űrlap

A nyertes pályázók a **Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat** keretében a két fél közötti megállapodás értelmében egyúttal EUREKA minősítést is kaphatnak. Ezzel összefüggésben az NKTH a nyertes pályázóktól EUREKA pályázati űrlap kitöltését (angol nyelven) kérheti a támogatási döntést követően. Javasoljuk, hogy már a pályázati anyag összeállításakor vegyék figyelembe az EUREKA pályázati űrlapon megkívánt információkat.

Forrás: <http://www.eurekanetwork.org/download-project-application-form>

4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezető költség elszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és

befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;

- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 15 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatja!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével. Kérjük, hogy a teljesített kumulált indikátor adatokat tartalmazó indikátor űrlapot - a megfelelő beszámolási időszak űrlapon történő kiválasztása mellett - küldje be elektronikusan az indikator2009@nkth.gov.hu e-mail címre a pályázati szakasznál leírt feltételek betartása mellett (hibátlan beküldés).
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása (k+f projekt támogatás esetében).

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a pályázó képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni. A pályázónak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezszi költségekként elszámolt költség típusok **kizárólag** rezszi-ként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 121. § (4) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetésből nyújtott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 147. § (1) bekezdése szerint. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 147. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- a támogatás visszamenőleges hatályú visszavonása, vagy elállás a szerződéstől. A kedvezményezett az addig nyújtott támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni (a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 127. § -a),
- a szerződés felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 120-121. §-a, 125. -127. §-a, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott célok és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Amennyiben a projekt kedvezményezettenkénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.

5. A projektjavaslatok benyújtása

A Pályázati útmutató II. pontjában leírtak szerint elkészített projektjavaslatot magyar (1 eredeti) és angol (1 eredeti) nyelven, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban, postai úton szíveskedjék benyújtani az alábbi címre:

**TéT Alapítvány
1255 Budapest, Pf. 38.**

Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A Pályázati útmutató II.2. pontja alapján összeállított elektronikus változatot az TeT10IL@tetalap.hu és az TeT10IL@nkth.gov.hu email címekre kell elküldeni.

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje: **2010. június 21., 16:00 óra.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, a Pályázati Űrlap, az Indikátor Űrlap és a Szakértői Regisztrációs Űrlap a kitöltési útmutatóikkal. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A Pályázati felhívás és útmutató, a Pályázati és az Indikátor űrlap, valamint a Szakértői regisztrációs űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu) honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben az TeT10IL@nkth.gov.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a Pályázati felhívást és útmutatót a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

Kapcsolattartók:

Magyar kapcsolattartó:	Izraeli kapcsolattartó:
Győr Miklós	Pauline Vorms European Programme Manager
NKTH	MATIMOP-Israeli Industry Center for R&D
Tel: 00-36-1-484 2892	+972-3-5118102
Fax: 00-36-1-266 0801	
e-mail: miklos.gyor@nkth.gov.hu	pauline@matimop.org.il

A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK RENDELETE
a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös
piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

I. MELLÉKLET

A kkv meghatározása

1. cikk

Vállalkozás

Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül. Ez különösen magában foglalja a kézművesipari vagy egyéb tevékenységet folytató önálló vállalkozókat vagy családi vállalkozásokat, valamint a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesüléseket vagy szövetkezeteket.

2. cikk

A vállalkozástípust meghatározó alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékek

(1) A mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

(2) A kkv típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

(3) A kkv típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

3. cikk

Az alkalmazottak számának és a pénzügyi határértékek kiszámításakor figyelembe vett vállalkozástípusok

(1) „Független vállalkozás” minden olyan vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdés szerinti partnervállalkozásnak vagy a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak.

(2) „Partnervállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25 %-ával rendelkezik.

Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is függetlennek tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25 %-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok - egyénileg vagy közösen - az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

a) nyilvános befektetési vállalatok, vállalkozásitőke-társaságok, rendszeres vállalkozásitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek bele saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve hogy ezen üzleti angyalok által eszközölt összes beruházás ugyanabban a vállalkozásban kevesebb mint 1 250 000 euró,

b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok,

c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat,

d) kevesebb, mint 10 millió euró költségvetéssel rendelkező és kevesebb, mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

(3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,

b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,

c) a vállalkozás jogosult valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyás gyakorolására e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,

d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül irányítja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában, a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

(4) A (2) bekezdés második albekezdésében megállapított esetek kivételével egy vállalkozás nem tekinthető kkv-nak, ha a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25 %-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja.

(5) A vállalkozások független vállalkozási, partnervállalkozási vagy kapcsolt vállalkozási jogállásukról nyilatkozatot tehetnek, amely magában foglalja a 2. cikkben a határértékek tekintetében megállapított adatokat. A nyilatkozatot abban az esetben is megtehetik, ha a tőke megoszlása nem teszi lehetővé annak pontos meghatározását, hogy a tőke kinek a tulajdonát képezi, ebben az esetben a vállalkozás jóhiszeműen kijelentheti, hogy jogosan feltételezheti, hogy a tőke 25 %-át vagy nagyobb részét nem birtokolja egy másik vállalkozás vagy több, egymással kapcsolt viszonyban lévő vállalkozás. Az ilyen nyilatkozatok nem érintik a nemzeti vagy közösségi szabályok által előírt ellenőrzéseket és vizsgálatokat.

4. cikk

Az alkalmazotti létszámhoz, valamint a pénzügyi határértékekhez és a referencia-időszakokhoz felhasznált adatok

(1) Az alkalmazotti létszám és a pénzügyi határértékek meghatározásához felhasználandó adatok a legutolsó jóváhagyott számviteli időszakhoz kapcsolódó, éves szinten kiszámított adatok. Ezeket a számlák zárásának napjától kezdődően kell figyelembe venni. Az árbevételadatot a hozzáadottérték-adó (HÉA) és egyéb közvetett adók levonásával kell számítani.

(2) Amennyiben, a számlák zárásának napján a vállalkozás megállapítja, hogy éves szinten meghaladta a 2. cikkben megállapított alkalmazotti létszámot vagy pénzügyi határértéket, illetve e létszám vagy határérték alá esik, nem veszíti el a mikro- kis- vagy közép-vállalkozási jogállását, illetve nem szerez ilyet, kivéve ha a vállalkozás ezeket a határértékeket két egymást követő számviteli időszakban átlépi.

(3) Újonnan alapított vállalkozások esetében, amelyek számláit még nem zárták le, a felhasználandó adatokat a pénzügyi év folyamán készített jóhiszemű becslésből kell származtatni.

5. cikk

Alkalmazotti létszám

Az alkalmazotti létszám az éves munkaerőegységek (ÉME) számával egyenlő, azaz azon személyek számával, akik teljes munkaidőben dolgoztak az érintett vállalkozásban vagy annak megbízásából az adott referenciaév egészében. Azon személyek munkája, akik nem dolgoztak egész évben, vagy részmunkaidőben dolgoztak, tekintet nélkül a munka időtartamára, valamint a szezonális munkavállalók munkája az ÉME törtrészének számít. Az alkalmazottak magukban foglalják:

- a) munkavállalók,
- b) a vállalkozásnál dolgozó, a vállalkozásnak alárendelt személyek, akik a nemzeti jog értelmében munkavállalónak minősülnek,
- c) tulajdonos-vezetők,
- d) a vállalkozásban rendszeres tevékenységet folytató tagok, akik részesülnek a vállalkozás pénzügyi hasznából.

Nem számítanak alkalmazottaknak az ipari tanulói foglalkoztatásra vonatkozó, illetve szakképzési szerződés alapján a vállalkozásnál szakképzésben részt vevő ipari tanulók, illetve tanulók. A szülési vagy szülői szabadságok időtartamát figyelmen kívül kell hagyni.

6. cikk

A vállalkozás adatainak meghatározása

(1) Független vállalkozások esetében az adatokat - ideértve az alkalmazottak számát - kizárólag az adott vállalkozás beszámolója alapján kell megállapítani.

(2) A partnervállalkozással vagy kapcsolt vállalkozásokkal rendelkező vállalkozások adatait, ezen belül az alkalmazottak számát, a vállalkozás beszámolója vagy egyéb adatai alapján kell megállapítani, vagy - ha van ilyen - a vállalkozás konszolidált beszámolója alapján, vagy azon konszolidált beszámoló alapján, amely a konszolidáció folytán tartalmazza a vállalkozás adatait.

Az első albekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni az érintett vállalkozás minden olyan partnervállalkozásának adatait, amely hozzá képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el. Az összesítés arányos a tőkében vagy a szavazati jogokban (amelyik nagyobb) meglévő részesedés százalékaival. Keresztrészesedés esetén a nagyobb százalékarányt kell alkalmazni.

Az első és második albekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni minden olyan vállalkozás adatának 100 %-át, amelyek közvetlenül vagy közvetve az érintett vállalkozás kapcsolt vállalkozásai, amennyiben ezeket az adatokat bevonták a konszolidációba.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából, az érintett vállalkozás partnervállalkozásainak adatait az - adott esetben konszolidált - beszámolójukból és egyéb - adott esetben konszolidált - adataikból kell származtatni. Ehhez hozzá kell adni minden olyan vállalkozás adatának 100 %-át, amely e partnervállalkozás kapcsolt vállalkozása, kivéve ha ezeket az adatokat bevonták a konszolidációba.

Ugyanazon (2) bekezdés alkalmazása szempontjából, az érintett vállalkozás kapcsolt vállalkozásainak adatait az - adott esetben konszolidált - beszámolójából és egyéb - adott esetben konszolidált - adataikból kell származtatni. Ezekhez arányosan hozzá kell adni e kapcsolt vállalkozás minden lehetséges partnervállalkozásának adatait, amelyek hozzá képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkednek el, kivéve ha ezeket az adatokat legalább a (2) bekezdés második albekezdése szerint megállapított százalékkal arányos mértékben már bevonták a konszolidált beszámolóba.

(4) Ha a konszolidált beszámoló egy adott vállalkozásra nem tartalmaz adatokat, ezeket a vállalkozás partnervállalkozásaitól származó adatok arányos összesítésével kell kiszámítani, hozzáadva azon vállalkozások adatait, amelyekkel az érintett vállalkozás kapcsolt viszonyban áll.

(1) A támogatás kedvezményezettje (a támogatásban részesülő vállalkozás/vállalkozások neve, kkv-e vagy sem)