

# **Mecenatúra pályázat MEC\_09**

**Pályázati felhívás és útmutató**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. Pályázati felhívás .....</b>	<b>3</b>
1. A pályázat célja .....	3
2. A támogatás forrása, összege, formája és futamideje .....	3
3. Támogatható tevékenységek, a támogatás maximális mértéke, előleg .....	4
4. Elszámolható költségek .....	6
5. A támogatásra jogosultak köre.....	7
6. Kizáró okok.....	8
7. Kiválasztási eljárás .....	9
8. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje.....	11
9. A Pályázati űrlap .....	12
10. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala .....	13
<b>II. Útmutató a pályamű összeállításához.....</b>	<b>14</b>
Munka-és költségterv.....	15
Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés.....	18
A szakmai beszámoló tartalma: .....	19
A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankciói: .....	23

## I. Pályázati felhívás

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) az ország versenyképességének növelése érdekében – **a technológiai innováció és a kutatás-fejlesztés társadalmi feltételeinek javítására** – Mecenatúra pályázatát a 2010. évre az alábbiak szerint módosítja:

### 1. **A pályázat célja**

- kutatók-fejlesztők nemzetközi tapasztalatcseréjének támogatása,
- a kutatás-fejlesztéssel és az innovációval közvetlenül összefüggő konferenciák szervezésének, szakkiállítások rendezésének, kiadványok készítésének támogatása,
- az innováció fontosságának tudatosítása a társadalomban, a tudományos és technikai ismeretek, a kutatás-fejlesztési eredmények terjesztése,
- innováció-ösztönzési célú díjakhoz történő hozzájárulás,
- a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatokhoz, infrastruktúrához való kapcsolódás megteremtésében és működtetésében történő részvétel támogatása, valamint
- a műszaki és természettudományi területen a kutatói utánpótlás nevelésének támogatása,
- a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása,
- diákok és fiatal kutatók innovációs készségének fejlesztése nyitott innovációs programokon keresztül.
- a magyar EU elnökség alatt sorra kerülő szakmai rendezvények és ezekhez kapcsolódó események előkészítésének és lebonyolításának támogatása

### 2. **A támogatás forrása, összege, formája és futamideje**

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap. A támogatás jogcíme – a pályázati felhívás 7. témakörének kivételével – a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. XC. tv. (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdésének c) és f) pontjai, valamint a 4.6 és 4.7 altémakörök esetében a (2) bekezdésének c),d) és e) pontja. A pályázati felhívás 7. témakörének esetében a támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének h) pontja.

A 2010. évre tervezett döntési keretösszeg **a pályázat 1-7. témaköreire összesen 1,4 milliárd Ft.** Amennyiben a rendelkezésre álló **keretösszeg kimerül**, úgy **a pályázat felfüggesztésre kerül.** A tehetséggondozás, kutatói továbbképzés témakörnél figyelembe kell venni a 2003. évi XC. törvény 8§ (9) pontjában az adható támogatások szűkítésére vonatkozó 8%-os korlátozását is.

A támogatás formája: ***vissza nem térítendő támogatás.***

Vállalkozás és a piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet végző nonprofit szervezet vagy költségvetési szerv esetében a támogatás **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül. (részletesen: *Fogalomtár 1.) pont*)

A kedvezményezett vállalkozásnak a támogatás odaítélését megelőzően nyilatkoznia kell arról, hogy az érintett és az azt megelőző két pénzügyi év során mekkora csékély összegű támogatásban részesült. A támogató ellenőrzi, hogy az újabb támogatással a vállalkozás nem lépi-e túl a csékély összegű támogatásra vonatkozó felső határt.

Ha a támogatott szervezet költségvetési szerv vagy intézménye, vagy nonprofit szervezet, akkor a juttatás **nem minősül állami támogatásnak**, ha a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. (Fogalomtár 2.) pont)

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A támogatás időtartama **max. 12 hónap**, kivéve a **7. témakört**, ahol **max. 24 hónap**.

### **3. Támogatható tevékenységek, a támogatás maximális mértéke, előleg**

A pályázat céljaihoz kapcsolódóan az alábbi témakörökben lehet pályaműveket benyújtani, az egyes témaköröknél megjelölt maximális támogatási összegek erejéig.

#### **1. témakör: külföldön rendezendő nemzetközi konferenciákon előadás tartása**

- 1.1 Európában megrendezésre kerülő konferencián 300.000 Ft,
- 1.2 Európán kívül megrendezésre kerülő konferencián 500.000 Ft

#### **2. témakör: külföldön rendezendő műszaki vagy természettudományi tematikájú tudományos (nyári) iskolán való részvétel 300.000 Ft;**

#### **3. témakör: évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás**

- 3.1 nemzetközi szervezet magyar tagintézménye tagsági díjára 2 M Ft,
- 3.2 nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózat tagsági díjára vagy tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulására 25 M Ft;

#### **4. témakör: hazai helyszínen konferenciák, szakmai rendezvények szervezése**

- 4.1 50 résztvevő alatti konferenciára 0,5 M Ft,
- 4.2 50 -100 résztvevő közötti konferenciára 1,5 M Ft,
- 4.3 100 résztvevő fölötti konferenciára 2,5 M Ft
- 4.4 nemzetközi rendezvény szervezésére 15 M Ft,
- 4.5 szakkiállítás megrendezésére 10 M Ft;
- 4.6 a magyar EU elnökség K+F programjának részét képező, 2011. január 1. és 2011. június 30. között megrendezésre kerülő nemzetközi konferenciák, szakmai rendezvények, 40 M Ft.

A tervezett konferenciák, rendezvények:

- Agykutatás  
cél: az agykutatás különböző területeinek kapcsolódása, a meglévő európai uniós programok bemutatása és új kutatási programok előkészítéséhez való hozzájárulás, az agykutatás témájának hangsúlyosabb szerepeltetése a Kutatási Keretprogramokban.
- ICT FET  
cél: A konferencia a jövőbeni és feltörő információs és kommunikációs technológiákra, illetve azok multidiszciplináris aspektusaira fektessen hangsúlyt.

- 7. keretprogram félidei értékelése  
cél: az értékelés eredményeinek bemutatása és szerepe a 8. Keretprogram előkészítésében, különös tekintettel a közép-kelet európai régió részvételére a kutatási keretprogramokban
  - ERC — European Research Council  
cél: A Európai Kutatási Tanács által kezelt Ötletek program (7KP) működése és tapasztalatainak áttekintése.
  - Future Internet Week rendezvényei
  - Future Internet Assembly  
cél: lehetőség biztosítása a hazai szakpolitika és a Future Internet területén érdekelt kutatók és vállalkozások képviselőinek az európai kutatási programokhoz történő kapcsolódásra, valamint az, hogy véleményükkel hozzájáruljanak az európai ágazati stratégia kialakításához.
  - Future Internet Forum  
cél: az EU tagállamok magas szintű kormányzati képviselőinek bevonásával a jövő internet kutatását támogató nemzeti programok összehangolása, közös kezdeményezések elindítása.
  - FIRE  
cél: Future Internet Research and Experimentation (FIRE) program, melynek célja, hogy az Új generációs Internet kísérleti környezetét biztosítsa, ehhez kapcsolódó rendezvény szervezése.
  - „Internet of things” konferencia  
cél: a mai kutatási eredmények és jövőbeli fejlődési irányok bemutatása, összhangban az európai Digitális Menetrenddel (DigitalAgenda) és a Jövő Internetje (Future Internet) programmal.
  - ICT Research Directors Forum  
cél: Magas szintű egyeztető fórum biztosítása a tagországok és az Európai Bizottság infokommunikációs K+F stratégiát megalkotó szakpolitikai képviselők között
  - Nők a tudományban és technológiában  
cél: A Nők szerepének azonosítása a tudományban és technológiában, különös tekintettel az életpályára, az egyes karrierszakaszokra, a családbarát munkahelyre, a kutatás és üzlet kapcsolatára.
  - e-IRG - e-Infrastructures Reflection Group ülései  
cél: az e-Infrastrukturákkal kapcsolatos aktuális eredmények és várható fejlődési irányok áttekintése, tekintettel többek között az e-Infrastrukturák szerepére az Európai Kutatási Térségben, a Future Internet kutatásokban, az előkészítés alatt álló 8. keretprogramban
- 4.7 a magyar EU elnökség ideje alatt, 2011. január 1. és 2011. június 30. között rendezendő, valamely EU K+F programhoz vagy kezdeményezéshez kapcsolódó 200 résztvevő feletti nagyrendezvények, 15 M Ft.

**5. témakör: a kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése a társadalomban**

- 5.1 rádiós műsorsorozat készítésére 8 M Ft,
- 5.2 televíziós műsorsorozat készítésére 15 M Ft,
- 5.3 magyar nyelvű szakfolyóirat vagy szakmai melléklet készítésére 5 M Ft
- 5.4 magyar nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadvány készítésére 5 M Ft,
- 5.5 nemzetközi szakkiállításon való csoportos megjelenésre (magyar stand) hazai előállítású innovatív termékek bemutatása céljából 10 M Ft,

- 5.6 innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás 3 M Ft,  
5.7 az innováció tudatosításának, az ismeretterjesztésnek egyéb formáira 6 M Ft;

**6. témakör:** *középiskolások figyelmének a műszaki és a természettudományi területekre irányítása a kutatói utánpótlás érdekében*

- 6.1 középiskolások önálló kutatómunkájának és innovatív készségei fejlesztésére, tehetséggondozásra 5 M Ft,  
6.2 tehetséges fiatal kutatók és oktatóik csoportjának külföldi tapasztalatszerzésére, továbbképzésére, kutatást segítő nemzetközi hálózatban való részvételre 3 M Ft.

**7. témakör:** *a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása*

- 7.1 gazdasági, társadalomtudományi, technológiai szakpolitikák megalapozására, valamint tudomány- és technológiapolitikai kérdések kutatására az EU elnökségre való felkészülés céljából 20 M Ft  
7.2 tudomány-és technológiapolitikát érintő gazdasági, társadalomtudományi és nemzetstratégiai kérdések kutatására és megjelenítésére közpolitikai rendezvények, vitaműsorok formájában 40 M Ft

A pályázók – az 1. és a 2. témakör kivételével – indokolt esetben maximum 75%-os előleget igényelhetnek a támogatásból- az elfogadott előleg összegét a döntés tartalmazza.

Költségvetési szervek számára – az 1. témakörben is – a támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 30 napon belül előfinanszírozással, a támogatott számlájára való átutalással történik, ha a támogatott feladat az átutalástól számított 12 hónapon belül megvalósul.

#### **4. Elszámolható költségek**

Költséget elszámolni a pályamű postai feladásának napjától lehet. Az 1. témakör esetében azonban a pályamű postai feladási időpontját megelőzően felmerült regisztrációs díj költsége is elszámolható.

A támogatás terhére kizárólag a feladat elvégzéséhez szükséges:

- egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése,
- külső megbízásként a számviteli törvény 78.§-ának (3)-(4) bekezdése szerinti költségek számolhatók el.

Kivétel ez alól a(z)

- 4.6 és 4.7 altémakörök esetében a számviteli törvény 79.§-a szerint személyi jellegű kifizetések is elszámolhatóak.
- 5.6 altémakör (az innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás),
- 6.1 altémakör (a középiskolások önálló kutatómunkájának és innovatív készségei fejlesztésére, tehetséggondozásra),
- 7. témakör (a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása), amely témaköröknél a dologi kiadásokon túl a számviteli törvény 79. §-a szerinti személyi kiadások is tervezhetőek.

**Rezsiköltség nem tervezhető és nem számolható el!**

A projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmazott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

## **5. A támogatásra jogosultak köre**

Pályázhat a(z)

**1. témakörben:** 40 év alatti magyarországi állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy vagy költségvetési szerv nevesített, 40 év alatti dolgozója részvételére;

**2. témakörben:** magyarországi állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kutatást végző 17-20 év közötti középiskolás diák, felsőoktatási hallgató, PhD hallgató;

### **3. témakörben:**

3.1. belföldi székhelyű jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság magyarországi fióktelepe, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás);

3.2. belföldi székhelyű jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság magyarországi fióktelepe, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

**4. témakörben:** a nemzetközi rendezvényt, a tudományos konferenciát rendező belföldi székhelyű jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság magyarországi fióktelepe, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

**5. témakörben:** a nemzetközi rendezvényt, a tudományos konferenciát rendező belföldi székhelyű jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság magyarországi fióktelepe, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

**6. témakörben:** jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

**7. témakörben:** jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv.

A támogatás feltétele, hogy a pályamű benyújtásakor a pályázó hozzájárulását adja elért eredményeinek (pl. megtartott előadás szövege, elkészült rádiós vagy televíziós műsorsorozat, kiadvány, tanulmány részlete vagy egésze, stb.), szakmai beszámolójának nyilvánosságra hozatalához, az NKTH honlapján való megjelenítéséhez.

## 6. Kizáró okok

### 6.1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a jogalany

- amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak (azt a tény, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban); (*Fogalomtár 3.) pont*)
- aki/amely a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- aki/amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatási szerződést – neki felróható okból – nem teljesítette;
- aki/amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- akivel/amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- akinek/amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki/amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- az a vállalkozás, amely az érintett és az azt megelőző két pénzügyi év során odaítélt egyéb csekély összegű támogatással túllépi a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó felső határt.

### 6.2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó; (*Fogalomtár 4.); 5.) pont*)
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő; (*Fogalomtár 6.) pont*)
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.



## 7. Kiválasztási eljárás

### 7.1. Formai ellenőrzés, hiánypótlás

A MAG Zrt. a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat elutasítja. A nyilvántartásba vételről vagy az elutasításról - a pályamű benyújtását követő hónap 10. munkanapjáig - a pályázó írásban értesítést kap. A MAG Zrt. a pályaművet formai okok miatt elutasítja, ha a pályázó:

1. nem csatolta vagy nem a megfelelő példányszámban csatolta a kötelezően kitöltendő pályázati űrlapot, nyilatkozatokat, mellékleteket;
2. nem vagy nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;
3. támogatandó tevékenységének kezdő időpontja korábbi, mint a pályamű postára adásának dátuma;
4. a tevékenységet nem fejezi be 12, illetve a 7. témakör esetében 24 hónapon belül;
5. nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem illeszkedik a pályázói körhöz);
6. a maximális támogatási összegnél vagy előlegnél többet igényel;
7. a témakörben megengedett költségnemektől eltérően tervez;
8. nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a hibátlanul kitöltött pályázati űrlapot, valamint a 4.4., 4.5., 4.6 és 4.7 altémakörök esetében a kommunikációs tervet, az 5.1 és 5.2 altémakörök esetében a média nyilatkozatát, illetve a 4.6, 4.7 és 7. témakör esetében a részletes munka-és költségtervet;
9. a nyomtatott formában beadott és az elektronikus formában elküldött dokumentációja között eltérés van;
10. a közpénzek átláthatóságáról szóló adatközléshez szükséges adatai a pályázati űrlapon (21f, 21i, 21l) nincsenek helyesen kitöltve;
11. nem csatolta azt a 30 napnál nem régebbi közokiratot, amely igazolja, hogy köztartozásmentes adózónak minősül (amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban);
12. a 4.6 és 4.7 altémakörök esetén
  - a pályaműben a tervezett konferenciát nem 2011. január 1. és 2011. június 30. között rendezi meg.
  - a pályaműben tervezett konferenciája a 4.6 altémakör esetén nem kapcsolódik a magyar EU elnökség K+F programjához, illetve a 4.7 altémakör esetén valamely EU K+F programhoz vagy kezdeményezéshez.

***Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályaműveket nem bírálhatjuk!***

### 7.2. A formailag megfelelő pályaművek értékelése

Az értékelés szempontjai:

- a pályamű illeszkedése a pályázat céljához;
- a pályamű kidolgozottsága;
- a megvalósítandó feladat szakmai jelentősége, újdonságtartalma;
- az elérni kívánt célcsoport mérete és jellege, annak gazdaságban betöltött szerepe;
- a pályázó és a megvalósításában résztvevők alkalmassága a feladat megvalósítására;
- a támogatás mennyiben áll arányban az ígért eredményekkel, a várható társadalmi hatás mértékével, a nézettséggel;

- a költségvetés realitása, megalapozottsága.

#### **A 4.6 altémakör esetében a pályaművek értékelésének további szempontjai a következők:**

- a konferencia témája illeszkedik a magyar EU elnökségi K+F programhoz
- a tervezett konferencia szorosan kapcsolódik az EU K+F stratégiájához vagy valamely K+F programjához vagy kezdeményezéséhez, valamint az európai trendekhez
- a konferencia megrendezése hozzájárul a magyar tudomány- és innovációpolitika céljainak eléréséhez is
- a konferencia szakmai előkészítésében az adott téma jeles nemzetközi szakértői részt vesznek, vagyis a konferencia nemzetközi/európai együttműködésben valósul meg
- konferencia előadói az adott téma jeles nemzetközi szakértői
- a konferencia várhatóan jelentős számú külföldi résztvevőt vonz
- a rendezvény európai és nemzetközi szinten egyaránt kiemelt szakmai jelentőségű
- a konferencia várhatóan jelentős hatást gyakorol az adott szakterület fejlődésére és a hazai K+F tevékenységre
- a pályázó jelentős tapasztalatokkal rendelkezik rangos, nemzetközi konferenciák szervezésében
- a pályázó nemzetközi kapcsolatrendszere révén képes mozgósítani az adott szakterület elismert szakértőit és előadóként, szakmai támogatóként vagy résztvevőként bevonni őket a rendezvény lebonyolításába

#### **A 4.7 altémakör esetén pályaművek értékelésének további szempontjai a következők:**

- a tervezett rendezvény nemzetközi szakmai megítélése, elismertsége.
- a tervezett rendezvény illeszkedése a hazai K+F+I prioritásokhoz
- a rendezvény szoros kapcsolódása valamely EU K+F programhoz vagy kezdeményezéshez
- a rendezvény jelentősége tudományos, gazdasági és társadalmi szempontból
- a konferencia előadói az adott téma jeles nemzetközi szakértői
- a pályázó szakmai és szervezési tapasztalatai garantálják a rendezvény sikeres megszervezését.

*Előnyben* részesülnek azok a pályaművek, amelyek

- az ismeretterjesztés keretében konkrét kutatás-fejlesztési eredmények bemutatását célozzák;
- a K+F+I eredményeket a hazai vagy a nemzetközi kutatás-fejlesztési trendek kontextusában ismertetik
- a Kreativitás és Innováció Európai Éve célkitűzéseivel és kiemelt témáival összhangban lévő tevékenységekkel foglalkoznak.
- a műszaki-és természettudományos érdeklődését felkeltő programok;
- a nők tudományos teljesítményét bemutató kiállítások, fórumok szervezése, illetve tudományos munkáját elismerő díjak adományozása;
- a műszaki tudományok területén megrendezett konferenciák.

A formailag megfelelő pályaműveket független szakértőkből álló Bíráló Bizottság havonta – a 7. témakörben negyedévente, a 4.6, 4.7 témakörben egy alkalommal – értékeli. A Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság javaslatlételi alternatívái:

- 1) a pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra,
- 2) a pályaművet módosított tartalommal és/vagy költségvetéssel támogatásra javasolja,

3) a pályaművet elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy támogatásigényük elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntést az NKTH a < [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) > honlapján teszi közzé. A döntésről a MAG Zrt. 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat. **A döntéssel szemben fellebbezésnek helye nincs!**

A nyertes pályázóknak az NKTH támogatási szerződéskötési ajánlatot tesz.

A nyertes pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon feltünteti, hogy az a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) támogatásával jött létre.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

## **8. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályamű beadása a pályázati kiírás megjelenésétől 2010. október 31-ig folyamatos. Pályamű magyar nyelven, kizárólag a pályázati űrlapon nyújtható be. Az űrlapot a pályázó természetes személy által vagy cégszerűen a pályázó intézmény által aláírva és az előírt dokumentumok csatolásával (mellékletek, a 7. témakör esetében részletes munka-és költségterv) 1 eredeti és 1 elektronikus példányban, zárt csomagolásban, postai úton a következő címre kell eljuttatni:

**MAG -Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1539 Budapest, Postafiók 684.**

A küldeményre kérjük, írja rá a pályázat nevét (MEC\_09-xxxxxxx). A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

Továbbá a pályaművet **1 elektronikus példányban** - elektronikus levél mellékleteként **is el kell küldeni**

- a kitöltött pályázati űrlap adattartalmát a <[mec2009@nkth.gov.hu](mailto:mec2009@nkth.gov.hu)> címre,
- a 4.6., 4.7 és 7. témakörben a részletes munka-és költségtervet pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a <[mecenatura@magzrt.hu](mailto:mecenatura@magzrt.hu)> címre, illetve a 4.6. és 4.7. témakörök esetén a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre is. A pdf és a zip fájl elnevezése: MEC\_09\_7-xxxxxxx.PDF illetve MEC\_09\_7-xxxxxxx.ZIP („xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül = pályázati űrlap [11a] mező),
- a 4.4 ,4.5, 4.6 és 4.7 altémakörökben a rendezvény kommunikációs tervét pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a <[mecenatura@magzrt.hu](mailto:mecenatura@magzrt.hu)> címre, illetve a 4.6. és 4.7. altémakörök esetén a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre is. A pdf és a zip fájl elnevezése: MEC\_09\_4-xxxxxxx.PDF illetve MEC\_09\_4-xxxxxxx.ZIP („xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül = pályázati űrlap [11a] mező).
- az 5.1 és 5.2 altémaköröknél a média nyilatkozatát az adott műsor bemutatásáról pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a <[mecenatura@magzrt.hu](mailto:mecenatura@magzrt.hu)> címre. A pdf és a zip fájl elnevezése: MEC\_09\_5\_ xxxxxxxx.PDF illetve MEC\_09\_5-xxxxxxx.ZIP („xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül = pályázati űrlap [11a] mező).

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a hivatalos példány a papír alapú, aláírt pályamű, melynek beérkezésétől függ a bírálatra bocsátás időpontja. Minden hónap utolsó munkanapjáig beérkezett pályaművek a következő hónapban kerülnek bírálatra. Döntés a pályamű beadásától számítva

legkorábban két hónap múlva várható.

A pályázattal kapcsolatban a következő kék számon kérhető felvilágosítás: **06-40-200-617** A pályázók kérdéseiket írásban eljuttathatják az <[info@magzrt.hu](mailto:info@magzrt.hu)> címre küldött elektronikus levélben.

## 9. A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009MecUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009MecKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) oldaláról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni a [mec2009@nkth.gov.hu](mailto:mec2009@nkth.gov.hu) e-mail címre.

Az automatikus adatfogadó rendszer a beérkezést és a gépi feldolgozás eredményét e-mailben visszaigazolja. Hibajelzés (hiányosság, nem megfelelő tartalom, stb.) esetén a hibát ki kell javítani és a beküldést meg kell ismételni.

Ha nem kap választ a rendszertől 10 percen belül, akkor feltehetően nem érkezett meg az adatokat tartalmazó levele. Ilyen esetben az űrlap útmutatójában, illetve a GylK-jában leírtak szerint járjon el, vagy keresse az informatikai ügyfélszolgálatot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a pályázó részletes adatait, és támogatási igényét beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap támogatási igényről szóló táblázatát a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

**Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!**

A Pályázati Űrlap első 3 munkalapja a projektre vonatkozó adatokat, a további 2 munkalap pedig a pályázó adatait tartalmazza. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá, ill. természetes személy esetén a pályázó aláírása kerüljön a megfelelő helyre.

Először az Excel fájl első 3 munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A pályamű adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy a lap jobb felső sarkában válassza ki a megfelelő Mecenátúra alprogram jelét (pályázati jelet), majd a lap bal oldalán, a 11f sorban azt az altémakört, amire pályázni szeretne, végül adja meg a pályázó által választott nyolc karakteres projekt azonosítót. A 11-es lap után annak folytatását kell kitölteni a 11a ill. 11b lapokon. Kérjük, hogy a kapcsolattartó a 21u sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit

rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

Ezután a pályázónak ki kell töltenie 2 munkalapot a pályázó és a pályázó támogatási igényének adataival:

- a „21. A pályázó adatai” című munkalap: Kérjük, hogy azok a költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban.
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21l).
- Amennyiben a pályázó felsőoktatási intézmény, úgy kérjük, hogy az űrlapba írja be a résztvevő szervezeti egység (pl. tanszék) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.

Néhány iránymutatás „A pályázó támogatási igénye” c. munkalap kitöltéséhez

- a „22. A pályázó támogatási igénye” című munkalapon a munkaszakaszok befejezését követő **beszámoló és elszámolás benyújtásának dátumait kell kitölteni.**
- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A kérhető **előleg mértéke a megítélt támogatás maximum 75%-a (kivéve az 1. és a 2. témakört, ahol egyáltalán nem kérhető előleg).** A költségek többi részét a pályázónak kell biztosítania, amelyet a projekt teljes elszámolását követően téríti a kedvezményező. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 25%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként, ha az első munkaszakasz támogatása nem haladja meg az összesen megítélt támogatás 75%-át). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni.
- Az előleget mindig annak a munkaszakaszhoz az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatban szereplő költségeknek, így az összköltség sornak is, tartalmaznia kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val sornak a levonható ÁFÁ-t is tartalmaznia kell.
- Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b mezőt. Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.

## 10. **Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi (amennyiben azt a pályázó kéri).

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével. A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége. **Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat.**

## II. Útmutató a pályamű összeállításához

A pályaművet magyar nyelven, A4-es lapokon, az alább megadott sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be.

### A pályamű részei

- címlap
- tartalomjegyzék
- pályázati űrlap
- a 4.6., 4.7. és 7. témakör esetében részletes munka-és költségterv
- nyilatkozatok (szervezetek kötelező nyilatkozata vagy magánszemélyek kötelező nyilatkozata)
- a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (ha nem szerepel az adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- kötelező mellékletek a következő témaköröknél: 1., 2., 3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 5.1, 5.2, 5.6, 6.2 (lásd a munka-és költségterv cím alatt)

A címlapon tüntesse fel a következő adatokat:

- a pályázat jele,
- a pályamű témaköre és azonosítója (MEC\_09\_i-xxxxxxx),
- a pályázó neve, a pályamű címe.

### ***Figyelem, a Mecenatúra pályázat témakörei nem vonhatók össze!***

A pályázati űrlapnak része a „Munka-és költségterv”, amely alapján a szakmai bíráltatás történik. Kivétel ez alól a 4.6, 4.7, és a 7. témakör, ahol a részletesen kidolgozott munka-és költségtervet csatolni kell a pályázati űrlaphoz.

Kitöltés előtt kérjük, hogy olvassa el az űrlap kitöltéséhez készült útmutatót. A pályázati űrlap kitöltésénél figyeljen a feladat kezdő és záró dátumának meghatározására (11g), mert az itt megjelölt időszakra számolhat el költségeket. A feladat kezdő időpontjának megjelölésekor vegye figyelembe az előzetes kifizetések idejét, a feladat záró időpontjának megjelölésekor pedig az utólagos munkálatokat.

Az időszak kezdete nem lehet korábbi a pályamű postai feladásának dátumánál és nem lehet későbbi az első, támogatásból elszámolni kívánt számla dátumánál. Az időszak vége a beszámoló benyújtásának időpontja legyen. A megjelölt záró napon kell benyújtania a szakmai és pénzügyi beszámolót. A költségek tervezésénél, részletezésekor vegye figyelembe, hogy támogatás esetén az elfogadott terv szerint kell elszámolnia. Ettől eltérni csak szerződésmódosítással lehet.

A pályaművek (munka-és költségterv és előírt mellékletek) elektronikus formája kerül szakmai bíráltatásra, ezért a pályázati űrlaphoz ne mellékeljen nem kért papír alapú dokumentumot.

## **Munka-és költségterv**

A munkatervben mutassa be az elvégzendő feladatot, a részfeladatokat és azok tervezett költségeit, annak jelentőségét, várható eredményét.

**1. témakör:** *Külföldön rendezendő nemzetközi konferencián tartandó előadás esetén* ismertesse a konferenciát, a részvétel fontosságát és jelentőségét, előadásának jellegét, címét, helyét, időpontját, a konferencián betöltendő szerepkörét. Csatolja az előadás elfogadásáról szóló értesítés, ill. a rendezők írásos nyilatkozatának másolatát a felkérésről, meghívásról.

**2. témakör:** *Külföldön rendezendő műszaki vagy természettudományi tematikájú tudományos nyári iskolán való részvétel esetén* mutassa be felkészültségét, a részvétel jelentőségét, az iskola adatait, helyét, időpontját, a tematikát, a programot, a részvételi díj és utazási díj nagyságát, sorolja fel a várható eredményeket, valamint a teljesítés igazolására beküldendő szakmai dokumentumokat. PhD hallgatók adják meg felsőoktatási intézményük, szakjuk, ill. doktori iskolájuk nevét, évfolyamuk számát és hallgatói jogviszonyuk kezdetét. Mellékelje a jelentkezés elfogadásáról szóló értesítést, valamint középiskolás, ill. kiskorú diák esetében az iskola támogató és a szülő hozzájáruló nyilatkozatát.

**3. témakör:** *Évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás* kérésekor mutassa be a nemzetközi szervezet jelentőségét, ismertesse a szervezetbeli tagság jellegét (állandó, társult, megfigyelő, egyéni, stb.), indokolja az adott szakmai szervezetben való részvétel fontosságát, a tagságnak a szakterület hazai színvonalára gyakorolt hatását, a tagságból származó előnyöket. Ismertesse, hogy a pályázó szervezet milyen tevékenységet fejtett ki az elmúlt 2 évben és milyen tevékenységet tervez a pályamű benyújtásának évében. **Csatolja** az adott szervezetbe történt belépés dokumentumának (szerződés, megállapodás) és a tagsági díj, ill. a tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás mértékéről szóló értesítés másolatát.

**4. témakör:** *Hazai tudományos konferencia rendezése* esetén mutassa be a tervezett konferenciát, a konferencia előzményeit, hagyományait, jelentőségét, újdonságát, tematikáját, várható hatását a hazai K+F+I-re, a tervezett kommunikációs tevékenységeket, a konferencia publicitását, a résztvevők körét, várható számát, ha nem ingyenes, akkor a tervezett részvételi díj nagyságát és az egyéb szponzorokat. Írja le az elvégzendő feladatokat, az elő-és utómunkákat. Mutassa be azt a hazai szakmai kört, melynek részvételi költségeit vállalja, ismertesse a konferencia várható eredményeit.

**4.4. altémakör:** Európai vagy nemzetközi nagyrendezvény (500 résztvevő fölötti, 50%-nál nagyobb külföldi résztvevővel) szervezése esetén - a fentiekén túl – ismertesse, hogy mely nemzetközi kötelezettségvállalás, kezdeményezés alapján, mely nemzetközi szervezetekkel közösen tervezi a rendezvényt. Ismertesse az európai vagy nemzetközi szervezetet, hagyományait, elismertségét. Mutassa be a szervezőket, a költségviselőket, a nemzetközi programbizottságot, azt, hogy milyen költségek terhelik a házigazdát, milyen tevékenységekre kér támogatást, a rendezés szakmai garanciáit, a pályázó referenciáit. Nevezze meg a hivatalos nyelveket, a húzóegyeniségeket, az

előadókat, akik a meghívást elfogadták. **Mellékelje** a rendezvény kommunikációs tervét<sup>7</sup>, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a [<mecenatura@magzrt.hu>](mailto:mecenatura@magzrt.hu) címre.

*Javasoljuk, hogy pályaművét a tudományos konferencia kezdete előtt legalább 4-5 hónappal, a nemzetközi rendezvény kezdete előtt legalább 7-8 hónappal korábban nyújtsa be.*

**4.5 altémakör:** Szakkiállítás megrendezése esetén ismertesse a szakkiállítás célját, előzményeit, tervezett eredményeit, a pályázó tevékenységét, korábbi kiállításait, az összefogott kiállítók körét, a képviselt szakmai kört. Részletezze a feladatokat és a hozzájuk tartozó költségeket (pl. területfoglalási díj, bérlet-és regisztrációs díj, kísérő rendezvények, kiadványok költségei, stb.). **Mellékelje** a rendezvény kommunikációs tervét, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a [mecenatura@magzrt.hu](mailto:mecenatura@magzrt.hu).

**4.6 altémakör:** Ismertesse a rendezvény célját, a magyar EU elnökség K+F programjához és az EU K+F stratégiájához, politikájához való kapcsolódását, előzményeit. Mutassa be, hogy milyen tapasztalatokkal rendelkezik, rangos, nemzetközi konferenciák szervezésében. Ismertesse, hogy milyen elismert nemzetközi és hazai szakértőkre kíván támaszkodni a rendezvény előkészítése és lebonyolítása során, milyen nemzetközileg is elismert előadók szerepelnek a programban. Mutassa be a megcélzott résztvevői kört, a nemzetközi résztvevők tervezett arányát. Írja le, hogy hogyan biztosítja a konferencia szakmai és technikai, szervezési menedzsmentjét? Külön munka- és költségtervben részletezze a feladatokat és a hozzájuk tartozó költségeket (pl. területfoglalási díj, bérlet-és regisztrációs díj, kísérő rendezvények, kiadványok költségei, stb.). Felhívjuk a figyelmet, hogy a munka- és költségtervet pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a [<mecenatura@magzrt.hu>](mailto:mecenatura@magzrt.hu) címre, illetve a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre is el kell küldeni. **Mellékelje** a rendezvény kommunikációs tervét, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a [<mecenatura@magzrt.hu>](mailto:mecenatura@magzrt.hu) és a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre. Mutassa be a rendezvény várható hatását az adott szakterület fejlődésére és kiemelten a hazai K+F és innovációs tevékenységre.

**4.7 altémakör:** Mutassa be a tervezett rendezvény célját, jelentőségét és kapcsolódását a megfelelő EU K+F programhoz, kezdeményezéshez illetve a hazai K+F+I prioritásokhoz. Ismertesse, hogy mely nemzetközi szervezetekkel közösen tervezi a rendezvényt. Mutassa be a szervezőket, a költségviselőket, a nemzetközi programbizottságot, azt, hogy milyen költségek terhelik a házigazdát, milyen tevékenységekre kér támogatást, a rendezés szakmai garanciáit, a pályázó referenciáit. Ismertesse, hogy milyen elismert nemzetközi és hazai szakértőkre kíván támaszkodni a rendezvény előkészítése és lebonyolítása során, milyen nemzetközileg is elismert előadók szerepelnek a programban. Külön munka- és költségtervben részletezze a feladatokat és a hozzájuk tartozó költségeket (pl. területfoglalási díj, bérlet-és regisztrációs díj, kísérő rendezvények, kiadványok költségei, stb.). Felhívjuk a figyelmet, hogy a munka-és költségtervet pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a [<mecenatura@magzrt.hu>](mailto:mecenatura@magzrt.hu) címre, illetve a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre is el kell küldeni. A munka és költségterv elkészítése során a feladatok részletezése érdekében használja a 4.6. altémakörnél megadott táblázatot.

**Mellékelje** a rendezvény kommunikációs tervét, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a [<mecenatura@magzrt.hu>](mailto:mecenatura@magzrt.hu) és a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre. Mutassa be a rendezvény várható hatását az adott szakterület fejlődésére és kiemelten a hazai K+F és innovációs tevékenységre.

**5. témakör:** A kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése esetében részletesen mutassa be a tervezett ismeretterjesztés céljait, tartalmi elemeit, programját, újdonságát, a megvalósítás módját. Ismertesse a tervezett akciók célcsoportjait, az elérni kívánt személyek számát. Sorolja fel a várható/elérendő eredményeket, valamint a teljesítés igazolására



beküldendő szakmai dokumentumokat. Az 5.1 és 5.2 altémakörnél részletesen be kell mutatni az adások elkészítésének koncepcióját. A pályaműnek részletes műsortervet kell tartalmaznia, amely adásokra lebontva tartalmazza a sorozat tervezett tematikáját. Meg kell adni azt is, hogy a műsor készítői milyen szakértőkre támaszkodnak majd, illetve hogy kiket terveznek az egyes adásokban megszólaltatni (ha engedélyköteles a bemutatandó téma, akkor az adatgazda hozzájárulását mellékelni kell). A műsor szinopszisa mellett ki kell térni arra, hogy melyik csatornán melyik műsoridőben tervezik bemutatni és annak milyen a nézettsége, valamint arra is, hogy a műsor hogyan illeszkedik az innovációról, kutatás-fejlesztésről szóló közbeszédbe, a műsor mennyiben bír újdonságértékkel a már létező adásokhoz képest. Ismertetni kell a pályázó referenciáit, és meg kell jelölni, hogy támogatás esetén, az elért eredmény szakmai dokumentációjának egésze vagy mely részlete (a támogatás arányában) hozható nyilvánosságra. Mellékelni kell a média nyilatkozatát az adott műsor bemutatásáról, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a <mecenatura@magzrt.hu> címre. Az 5.3 altémakörnél és az 5.4 altémaköröknél adja meg a tervezett terjedelmet, a megjelenés helyét, idejét és a kiadó nevét. Mutassa be a szerzőt és a tervezett művet, valamint annak hiánypótló jellegét. Az 5.5 altémakörnél, ha a pályázó szakkiállításon kiállítóként kíván részt venni, mutassa be ennek célját, írja le a szakkiállítást, a pályázó tevékenységét, korábbi kiállításait, a bemutatandó termékeket, azok gyártóit, a vásárigazgatóság által meghatározott költségeket. Részletezze a feladatokat és a hozzájuk tartozó költségeket (pl. területfoglalási díj, bérlet-és regisztrációs díj, utazás, kiadványok költségei, stb). Az 5.6 altémakörnél mutassa be részletesen a tervezett feladatokat, a verseny/díj célját, hagyományát, előzményét, hatását, eredményeit. Az 5.7 altémakörnél indokolja, hogy mi az az újdonságérték és műfaj, ami miatt tervezett feladata nem illeszthető a fenti támogatási kategóriákba (5.1-5.6). Részletesen írja le a tervezett feladatokat és azok költségeit. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy weboldal, internetes portál létrehozását nem támogatjuk.

**6. témakör:** *Középiskolások figyelmének a műszaki és a természettudományi területekre irányítása a kutatói utánpótlás érdekében esetében* részletesen mutassa be a tanuló vagy diákcsoport eddigi szakmai eredményeit, felkészültségét, a tervezett tevékenységeket, feladatokat, programokat, az abban résztvevők körét, az oktatók és diákok számát, a várható kutatási eredményeket és azok mérésének módját. Nevezze meg a teljesítés igazolására beküldendő szakmai dokumentumokat. Külföldi tapasztalatszerzés, továbbképzés, valamint nemzetközi hálózatban való részvétel esetén **mellékelje** a fogadókészség dokumentumát (6.2. altémakör).

**7. témakör:** *a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása* esetében a projekt céljának, a kutatás újdonságának, társadalmi szükségességének, célcsoportjának, hasznosíthatóságának és a tájékoztatási tervnek leírása mellett mutassa be a tervezett feladatokat és a munkaerő ráfordítást, a pályázó és a meghatározó szerepet betöltő személyek szakmai tevékenységét, az alvállalkozókat, a projekt vezetésének szerkezetét, a tervezett eredményeket. Részletezze és indokolja a tervezett költségeket. **A tervezett alvállalkozói díj nem lehet magasabb a teljes projektköltség 70%-ánál!**

A 7.2 altémakörnél disszeminációs stratégiát és cselekvési tervet is ki kell dolgozni, be kell mutatni a projekttel kapcsolatos információk terjesztésének módját, módszereit, résztvevőit, és az egyes célcsoportok vonatkozásában a projekt hatását.

**A 4.6, 4.7 valamint a 7. témakörök esetében a feladatok további részletezése érdekében töltse ki az alábbi táblázatot.**

#### Részfeladatok listája

Feladat sorszám a	Részfeladat megnevezése	Részfeladat kezdete és vége	Várt eredmény megnevezése	A várt eredmény dokumentálásának módja	A feladatra tervezett költség (Ft)
1.1					
....					
2.1					
.....					

Magyarázat a táblázathoz

- Feladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 1 mondatos elnevezés.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A feladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése, pl. publikáció, kiadvány, rádiós és televíziós műsor, bevétel, stb.
- A várt eredmény dokumentálási módjának megnevezése (melyet a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell), pl. publikáció, előadás szövege, szoftver, rádiós és televíziós műsor DVD-n, stb.
- Az összeg a le nem vonható ÁFA-t is tartalmazza.

A várható technológiai, működési, jogi, pénzügyi és egyéb kockázatokat foglalja össze az alábbi táblázatban.

#### Kockázatelemzés

Kockázat leírása	Valószínűség (magas/közepes/alacsony)	Hatás (magas/közepes/alacsony)	Kockázatkezelési terv

Adjon meg a feladat befejezésének időpontjára teljesítendő célértékeket, indikátorokat.

Ha a tervezett projekt futamideje 12 hónapnál hosszabb, akkor évente egy munkaszakaszt kell tervezni. A támogatottnak a munkaszakasz zárását követően a végrehajtásról, az elvégzett feladatokról és a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania. A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a részfeladatok listájában „A várt eredmény dokumentálásának módja” cím alatt megnevezetteket.

**A részletes munka-és költségtervet mellékelni kell a pályázati űrlaphoz és pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a [mecenatura@magzrt.hu](mailto:mecenatura@magzrt.hu) címre, illetve a 4.6, 4.7 altémakörök esetében a [mecEU@nkth.gov.hu](mailto:mecEU@nkth.gov.hu) címre is.**

### **Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés**

A javaslat elfogadása esetén az NKTH – az értesítés kézhezvételétől számított **30 napig érvényes** – szerződéskötési ajánlatot tesz, melyet a MAG Zrt. küld el a pályázónak. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint. A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően:
  - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);
  - költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma);
  - bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő);
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát/banki aláírás bejelentő kartonját, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi bankszámlájára, kivéve azon magánszemélyeket, akik a külön jogszabály szerint nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán lebonyolítani, illetve azon támogatásokat, amelyeknek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.

Szerződéskötés esetén a pályaműben beadott és elfogadott munka-és költségterv a szerződés mellékletét képezi. A megvalósítás során, a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. **A szerződés teljesítése során a kedvezményezettel, mint eljárásra jogosult közreműködő szervezet, a MAG Zrt. tartja a kapcsolatot.**

A támogatott - ellenőrzés céljából - a támogatás és a saját forrás (esetleges egyéb forrás) felhasználását elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A támogatottaknak a feladat befejezésekor be kell számolniuk a végrehajtásról. A beszámolókat a MAG -Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.-be kell eljuttatni.

## **A szakmai beszámoló tartalma:**

### **I. Az elért eredmények dokumentumai:**

**1. témakör:** az előadás szövege vagy a poszter pdf formátumban és utijelentés (max. 2 oldal) pdf formátumban;

**2. témakör:** tömör (max. 2 oldal). szakmai beszámoló az elhangzott előadásokról, az elért eredményekről, a tapasztalatokról, s arról hogyan tudja hasznosítani a megszerzett ismereteket további kutatásaiban pdf formátumban és a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**3.1 altémakör:** a tagsági díj befizetéséről szóló igazolás, valamint tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a tagságból származó előnyökről, hatásokról, stb. pdf formátumban;

**3.2 altémakör:** a tagsági díj vagy tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás, valamint tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatban végzett munkáról, a tagságból származó előnyökről, hatásokról pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**4. témakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló az elért eredményekről, jelenléti ív; a konferenciával, nemzetközi rendezvénnyel kapcsolatos szabadon felhasználható elektronikus dokumentumok (előadások szövegei, prezentációk), a konferencián hozzáférhető nyomtatott kiadványok digitalizált verziói, a jogvédett dokumentumokból készült összefoglaló pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**4.5 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a kiállítók köréről, a tapasztalatokról, az eredményekről, a tanulságokról pdf formátumban, a szakkiállításon bemutatottokról készült fotók, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**5.1 és 5.2 altémakör:** az elkészült rádiós és televíziós műsorsorozat, valamint annak részleges nyilvánossága esetén az NKTH honlapján megjeleníthető rész, a befogadó csatorna nyilatkozata a műsor lefolyásáról, a műsor nézettségéről;

**5.3 altémakör:** az elkészült magyar nyelvű szakfolyóirat, vagy szakmai melléklet, valamint annak részleges nyilvánossága esetén az NKTH honlapján megjeleníthető rész pdf formátumban;

**5.4 altémakör:** az elkészült magyar nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadvány, valamint annak részleges nyilvánossága esetén az NKTH honlapján megjeleníthető rész;

**5.5 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a tapasztalatokról, az érdeklődőkről, megrendelésekről, a tanulságokról pdf formátumban, a szakkiállításon bemutatottokról készült fotók, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**5.6 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a verseny, a díjazás lebonyolításáról, eredményéről, a nyertesekről szakmai indoklással pdf formátumban, a rendezvényről készült fotók, a nyertes versenymű, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**5.7 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a támogatott feladat elvégzéséről, az elért eredményekről pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**6.1 és 6.2 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a támogatott feladat elvégzéséről, az elért eredményekről, hatásáról, a továbblépés stratégiájáról pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok.

**7. témakör:** a kutatás eredményeit tartalmazó tanulmány, és annak nyilvánosságra hozható része/nyilvánosságra hozható összefoglalója pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok („A várt eredmény dokumentálásának módja” cím alatt megnevezettek) 7.2 altémakör esetében a disszeminációt bemutató dokumentumokat is be kell nyújtani elektronikus formában;

A pályázat támogatásával létrejött ismeretterjesztő televíziós és rádiós műsorokat DVD-n, minden más témakörnél **a nyilvánosságra hozható szakmai beszámolót (1-2 oldal közötti terjedelemben) CD-n, pdf formátumban kötelező benyújtani**, az üzleti titkot képező és a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumokat az ugyanott megadott hordozón vagy nyomtatott formában kérjük benyújtani.

A **szakmai beszámolón fel kell tüntetni** a pályázat jelét, a pályamű témakörét és azonosítóját (MEC\_09)\_i-xxxxxxx), a pályázó nevét a pályamű címét és a szerződés számát is. A beszámoló összeállításakor különítse el a nyilvános és nem nyilvános részeket. Az NKTH honlapján megjeleníthető beszámolóra, CD, DVD-lemeztokjára rá kell írni a pályázat (MEC\_09), a kedvezményezett neve és a szerződés száma mellett, hogy nyilvánosságra hozható.

## **II. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) megadása:**

Az indikátorok a feladat előrehaladásának, végrehajtásának mérését szolgálják. A támogatott feladat végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal, **a szakmai beszámolókkal egy időben**, a támogatottnak az alábbi adatokat kell szolgáltatnia;

**1. témakör:** *külföldön rendezendő nemzetközi konferenciákon előadás tartása*

1.1 és 1.2: 1/ új együttműködések száma

**2. témakör:** *külföldön rendezendő műszaki vagy természettudományi tematikájú tudományos (nyári) iskolán való részvétel*

1/ új együttműködések száma

**3. témakör:** *évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás*

- 3.1: 1/ a nemzetközi szervezet tagjainak száma  
2/ a magyar tagintézmény tagjainak száma
- 3.2: 1/ a nemzetközi K+F hálózatban résztvevő országok száma  
2/ a projekt munkájában résztvevő országok száma  
3/ az itthon hasznosuló K+F eredmények száma  
4/ hazai hasznosító intézmények száma

**4. témakör: hazai helyszínen konferenciák, szakmai rendezvények szervezése**

- 4.1, 4.2, 4.3: 1/ hazai előadók száma  
2/ külföldi előadók száma  
3/ résztvevők száma  
4/ a konferencia előadásaiból álló kiadványok száma  
5/ a konferencia előadásaiból álló kiadványok példányszáma  
6/ az online közlés száma  
7/ a média megjelenés száma
- 4.4. 1/ résztvevő országok száma  
2/ külföldi előadók száma  
3/ a rendezvényen résztvevők száma  
4/ a média megjelenés száma
- 4.5 1/ hazai kiállítók száma  
2/ külföldi kiállítók száma  
3/ kiállított termékek száma  
4/ szakmai/nem szakmai látogatók száma  
5/ megrendelők száma  
6/ kiadványok száma  
7/ a média megjelenés száma
- 4.6; 4.7 1/ A konferencia hazai résztvevőinek száma  
2/ A konferencia külföldi résztvevőinek száma  
3/ A konferencia hazai előadóinak száma  
4/ A konferencia külföldi előadóinak száma  
5/ A konferenciához kapcsolódó kiállítások résztvevőinek száma  
6/ A konferenciához kapcsolódó kiállítók száma  
7/ A projekthez kapcsolódó publikációk, kiadványok száma  
8/ A projekthez kapcsolódó média-megjelenések száma

**5. témakör: a kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése a társadalomban**

- 5.1, 5.2 1/ a befogadó csatorna hallgatottsága/nézettsége átlagosan  
2/ a bef. csatorna hallg./nézettsége az adott műsorsávban  
3/ adásonként mért tényleges hallgatói/nézői szám  
4/ adások száma 5/ hallgatói/nézői visszajelzések száma
- 5.3 1/ a támogatott lapok/mellékletek száma  
2/ példányszám  
3/ előfizetések száma
- 5.4 1/ példányszám  
2/ előfizetések száma
- 5.5 1/ bemutatott hazai termékek száma

- 2/ érdeklődők száma
  - 3/ megrendelők száma
  - 4/ kiadványok száma
  - 5/ a média megjelenés száma
- 5.6
- 1/résztvevők száma
  - 2/ díjazottak száma
  - 3/ felkészítő tanárok száma
  - 4/ kiadványok száma
  - 5/ a média megjelenés száma
- 5.7
- 1/ a pályázó által megadott indikátorok
- 6. témakör:** *középiskolások figyelmének a műszaki és a természettudományi területekre irányítása a kutatói utánpótlás érdekében*
- 6.1
- 1/ a programban résztvevő középiskolások száma
  - 2/ a programban résztvevő oktatók száma
  - 3/ a program keretében készült oktatási anyagok száma
- 6.2
- 1/ a programban résztvevő középiskolások száma
  - 2/ a programban résztvevő oktatók száma
  - 3/ a nemzetközi hálózat tagjainak száma
- 7. témakör:** *a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása*
- 7.1
- 1/ a projekt során létrejött publikációk száma
  - 2/ a projekt során létrejött nemzetközi együttműködések száma
  - 3/ a pályázó által megadott indikátorok
- 7.2
- 1/ a projekt során létrejött publikációk száma
  - 2/ a pályázó által megadott indikátorok
  - 3/ a rendezvények száma
  - 4/ a rendezvényen/ken résztvevők száma
  - 5/ a média megjelenés száma

A szakmai beszámoló benyújtásakor az adatokat a monitoring űrlapon kell megadni és beküldeni az [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu) címre.

A pénzügyi elszámolás módja

A támogatott gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezetője *büntető jogi és polgári jogi felelőssége tudatában nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a támogatott gazdasági vezetője/könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. A nyilatkozat alapdokumentuma a támogatottnál az elkülönített pénzügyi nyilvántartás, amelynek részadatait a NKTH közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni. Természetes személynek nyilatkoznia kell, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot 2 tanúval alá kell írni.

A nyilatkozatokhoz számlaösszesítőt kell készíteni és benyújtani, melynek mintáját a támogatási szerződés tartalmazza.

### **A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankciói:**

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése: a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől: az addig nyújtott támogatás utalástól a visszafizetésig számított kamatokkal növelt összeg 15 napon belül visszafizetendő egy összegben (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.