



Baross Gábor innovációs program

BAROSS GÁBOR PROGRAM
REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK
PROGRAMCSOMAG

TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓT TÁMOGATÓ
PÁLYÁZAT



DA_TECH_05

Pályázati útmutató
(egyéni)



Szeged, 2005. november

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása és összege	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	4
4. A támogatásra jogosultak köre	4
5. A támogatás formája, futamideje	6
6. A támogatás mértéke	7
7. Kizáró okok	7
8. Támogatható tevékenységek	8
9. Az elszámolható költségek	9
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	12
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	15
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	16
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	17
14. Szerződéskötés és teljesítés	27

1. A támogatás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: Atv.) összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatásfejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) a Baross Gábor Program keretében a Dél-alföldi Régióban meghirdeti a Regionális Innovációs Fejlesztések Programcsomag pályázatát a technológiai innovációs tevékenység támogatására.**

A tudományos és vállalkozói szféra közötti kooperáció érdekében a Dél-alföldi Régió támogatni kívánja az egyetemi-kutatóintézeti szellemi alkotások hasznosítására létrejött spin-off cégek működését, az új termékek előállításához szükséges új, korszerű technológiák kidolgozását, valamint mintaüzemek és más innovációs infrastruktúra létesítésének előkészítő munkálatait olyan feltétellel, hogy a kutatási eredménnyel rendelkező intézménynek szerződéses együttműködésben kell megvalósítania a fejlesztést a kutatási eredményt hasznosítani kívánó vállalkozással. Cél, hogy a vállalkozások igénybe vegyék a kutatás-fejlesztési eredményeket, ezért a Régió támogatja a technológiai központokat olyan bemutatók és technológiai kísérletek megvalósításában, amelyek az új szakmaspecifikus eredmények gyakorlati hasznosítási lehetőségeit demonstrálják a vállalkozások számára. A vállalkozások versenyképességet javító innovációs tevékenységét segíti elő a kutatási eredmények adaptálásának, továbbfejlesztésének támogatásával, amely a hasznosításra megszerzett K+F eredmény technologizálását és beillesztését célzó tevékenységeket jelenti az új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás előállítására alkalmas gyártási folyamatba. A tudástranszferben fontos szerepet játszó cégek esetében a prototípus előállítására irányuló kutatás-fejlesztés is a támogatási célok közé tartozik.

A pályázat témakörei:

1. **Technológia- és tudásintenzív mikro- és kisvállalkozások technológia- és termékfejlesztési feladatainak támogatása** a felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek kutatási eredményeire alapozva, **vállalkozásokkal** együttműködve, ezáltal erősítve a kutatási és üzleti szféra közötti tudástranszferet, és segítve a létrehozott termékek és szolgáltatások kereskedelmét.
2. A tudásbázis intézményei és a vállalkozási szektor közötti kooperáció erősítése érdekében új termékek előállításához szükséges új, korszerű technológiákat bemutató **mintaüzemek és fél-üzemi technológiai kísérletek megvalósítása.**
3. A vállalkozások innováció-orientált együttműködésének elősegítése érdekében a Dél-alföldi Régióban működő technológiai központok működésének továbbfejlesztéséhez kapcsolódóan **(termék)bemutatók és technológiai kísérletek megvalósítása,** amelyek egy szűkebb szakmai terület legújabb eredményeinek gyakorlati hasznosítási lehetőségeit mutatják be a vállalkozások számára.

A Dél-alföldi Regionális Innovációs Stratégiában és a Dél-alföldi Régió területfejlesztési terveiben meghatározott gazdaságfejlesztési irányvonalhoz illeszkedően a pályázati rendszer 3 témaköre az innovációs folyamat különböző fázisait célozza támogatni, az egymásra épülő elemekből összehangolt regionális innovációs rendszer kialakítása céljából.

2. A támogatás forrása és összege

Jelen Technológiai innováció támogató pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

500 MFt-ot, azaz ötszázmillió Ft-ot

biztosít.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 5-50 db.

A támogatási cél keretében várhatóan 50 projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

1. témakör

- Azok a Dél-alföldi Régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező technológia-intenzív tevékenységet folytató mikro- és kisvállalkozások, akik vállalják, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg;

2. témakör

- Azok a Dél-alföldi Régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező, jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező, technológia-intenzív tevékenységet folytató kis- és középvállalkozások, akik vállalják, hogy a projektet a régióban levő székhelyen vagy telephelyen valósítják meg.

3. témakör

- A Dél-alföldi Régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű technológiai vagy innovációs központok (non-profit szervezetek).

A pályázatokat a 2. témakörben elsődlegesen gazdasági társaságoktól várjuk, a 3. témakörben pedig elsődlegesen non-profit szervezetektől.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *mikro-, kis- és középvállalkozásnak (KKV-nak)*, ha megfelel a kis- és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének:

Ezen belül *mikrovállalkozásnak* minősül, ha

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 10 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg,

kisvállalkozásnak minősül, ha

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 50 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg,
középvállalkozásnak minősül, ha
- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 250 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Ezen kívül a vállalkozás akkor tekintendő *KKV-nak*, ha az állam, az önkormányzat vagy a KKV-kon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

- a) - állami befektető társaságok,
- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelőtevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő - egyéb kutatóhelyek,
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok;

A fenti mutatókat az utolsó, éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak létszáma és a nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Egyéni vállalkozó esetén a fenti mutatókat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni.

Non-profit szervezet alatt a következőket értjük:

- nem profitorientált szervezet, amely ugyanakkor
- nem költségvetési gazdálkodást folytató intézmény, és amelyet
- a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban önálló jogi személyként jegyeztek be.

Jelenleg ide sorolandó szervezetek: egyesület, alapítvány, közalapítvány, szakszervezet, szakmai, munkáltatói érdekképviselő, köztestület, közhasznú társaság.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás futamideje legfeljebb 24 hónap.

A támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének a), c), d) pontja.

Az Atv, 8. §. (1) bek. a) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján **kutatás-fejlesztési támogatásnak** minősül. A kutatás-fejlesztési támogatás nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 2. pontja szabályozza. Vállalkozásoknak nyújtott kutatás-fejlesztési támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának a) bekezdése tartalmazza.

Az Atv, 8. §. (1) bek. c) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján csekély összegű támogatásnak minősülő része tekintetében a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. **de minimis**) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyet hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek a támogatást nyújtó kérésére nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés megkötését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

Abban az esetben, ha a vállalkozás a benyújtást megelőző három évben nem részesült *de minimis támogatásban*, akkor egy három éves periódusra maximum százezer eurónak megfelelő forintösszegű támogatásra tarthat igényt.

A *de minimis* támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott *de minimis* támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget. A *támogatástartalom* számításánál a korábban kapott támogatások jelenértékét kell összesíteni. Részletesebb útmutatás és számítási példa a *KPI* honlapján (www.kutatas.hu) elérhető, illetve a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet mellékletében található.

A jogszabály értelmében a *de minimis* támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy a támogatástartalom meghatározásához szükséges jelenérték számításánál mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma (jelenértékének összege az éppen igénybe vett támogatással együtt) nem haladhatja meg a százezer eurót.

A támogatás mértékének megállapításához szükséges az útmutató szerinti „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltése.

Az Atv. 8. § (1) bek. d) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás **beruházási támogatásnak** minősül. A beruházási támogatások nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 3. pontja szabályozza. Vállalkozásoknak nyújtott beruházási támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának e) bekezdése tartalmazza.

A támogatás folyósítását a KPI végzi, a támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

6. A támogatás mértéke

Az 1. témakör esetében a projektenként igényelhető támogatás maximális összege 100 millió Ft.

A 2. és 3. témakör esetében a projektenként igényelhető támogatás minimális összege 10 millió Ft, maximális összege 100 millió Ft.

A támogatás maximuma:

1. témakör

Mikro- és kisvállalkozások számára a kutatás-fejlesztési támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 45 %-a, a fennmaradó részt saját vagy egyéb forrásból kell biztosítani. Csekély összegű (de minimis) támogatás esetében 100 %.

2. témakör

Kis- és középvállalkozások számára beruházási támogatás esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 65 %-a. A fennmaradó részt saját vagy egyéb forrásból kell biztosítani. A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

3. témakör

Költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezetek számára a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a. Vállalkozások számára csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a, vagy kutatás-fejlesztési támogatás esetén KKV-k számára 45 %-a, egyéb vállalkozás számára 35%-a támogatható. A fennmaradó részt saját vagy egyéb forrásból kell biztosítani.

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik,
- de minimis támogatás esetén, aki elérte a három év vonatkozásában az 100 000 € de minimis támogatást.

8. Támogatható tevékenységek

A pályázati program célja a vállalkozások technológiafejlesztési igényeinek kielégítése, ezért a pályázatban meg kell jelölni, hogy milyen (már meglévő) kutatási eredmény hasznosítása történik meg a projekt keretében. A hasznosítani kívánt kutatási eredmény lehet saját K+F tevékenység eredménye, vagy külső kutatóhelyről beszerzett eredmény, azonban mindenképp technológiai dokumentációval kell, hogy rendelkezzen. Előnyt jelent, ha az eredmény iparjogi védeltséget élvez.

1. témakör: a kutatási eredmény gyakorlati hasznosításának kifejlesztését (a technológia „kitalálását”) célzó tevékenységek:

- Kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése (ezen felül induló, spin-off vállalkozás esetén prototípus fejlesztése).
- Kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése.
- "Pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása.
- Technológia- és licenc-vásárlás.
- Szoftverek beszerzése.
- Az innovációs tevékenységhez kapcsolódó konferenciákon, szakmai rendezvényeken, technológiai bróker rendezvényeken való részvétel.
- A hazai iparjogvédelmi oltalom megszerzése (csak nem vállalkozás esetében).
- Kutatás-fejlesztést és technológiai innovációt erősítő szolgáltatások igénybevétele.

2. témakör: a laboratóriumi körülmények között már kifejlesztett technológia üzemi méretben történő megvalósítását célzó tevékenységek:

- Új kutatási eredményeken alapuló mintaüzemek létrehozása.
- Fél-üzemi technológiai kísérletek megvalósítása.

A mintaüzem legfontosabb jellemzői:

- innovatív technológián alapul,
- csak egy vagy nagyon kevés van belőle,
- a technológia nem korlátlanul méretnövelhető,
- működése során hangsúlyt fektet a technológia optimalizálására és a gazdasági potenciál megállapítására,

- nincs alsó és felső kibocsátási határa (ez területenként változik), de jóval a potenciális piaci igények alatt teljesít.

Fél-üzemi technológiai kísérletek jellemzői:

- kibocsátási tartománya közelebb áll a laboratóriumhoz,
- a termék a kibocsátott formában még nem alkalmas tömeges piaci értékesítésre,
- a méretnövelési lépés komoly mérnöki hozzájárulást igényel, de nem igényel feltalálói tevékenységet, tehát rutinfeladat.

Mintaüzem létrehozása esetén előnyt jelent, ha becsatolják a mintaüzem kiviteli tervét. Amennyiben ez még nem áll rendelkezésre, a projekten belül az elkészíttetése is az elszámolható költségek közé tartozik.

3. témakör:

- Bemutatók rendezése, valamint technológiai kísérletek megvalósítása az üzemi körülmények között is kipróbáltan működő megoldások, technológiák prezentálására, az eredmények minél szélesebb körben történő elterjesztése érdekében.

Egy pályázatban csak egy témakörre lehet pályázni. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

9. Az elszámolható költségek

A támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének a), c), d) pontja.

Az Atv, 8. §. (1) bek. a) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás támogatható tevékenységek és elszámolható költségek alapján **kutatás-fejlesztési támogatásnak** minősül. A kutatás-fejlesztési támogatás nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 2. pontja szabályozza. Vállalkozásoknak nyújtott kutatás-fejlesztési támogatások terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának a) bekezdése tartalmazza.

Az Atv, 8. §. (1) bek. c) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyre a vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. **de minimis**) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyet hazai áru használatától függő támogatások esetében A kedvezményezettnek a támogatást nyújtó kérésére nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés megkötését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

Az Atv. 8. § (1) bek. d) pontja szerinti jogcímen elnyert támogatás **beruházási támogatásnak** minősül. A beruházási támogatások nyújtását a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet mellékletének 3. pontja szabályozza. Vállalkozásoknak nyújtott beruházási támogatások

terhére elszámolható költségek körét a kormányrendelet melléklete 8. pontjának e) bekezdése tartalmazza.

Beruházások esetén a támogatásban részesülő köteles:

- a) a beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti célnak megfelelően öt évig folyamatosan fenntartani és működtetni;
- b) a beruházás összköltségének 25 %-át saját forrásból finanszírozni, amelybe az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás nem számítható be.
- c) Beruházási célú támogatás csak új telephely létesítéséhez vagy a meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez, immateriális javak beszerzéséhez nyújtható, így szinten tartás nem finanszírozható.
- d) Halászati tevékenységre beruházási támogatás nem nyújtható.
- e) A tárgyi eszközök, szabadalmak, egy egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k az Szt. 47-48. paragrafusai és 51. paragrafusa szerinti bekerülési értéke, amelyen belül az egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k (a továbbiakban: támogatásban részesíthető immateriális javak) bekerülési értéke nem haladhatja meg a tárgyi eszközök bekerülési értékének 25 %-át. A kis- és középvállalkozások beruházásaira az előzőekben leírt 25 %-os korlátozás nem vonatkozik.
- f) A támogatásban részesíthető immateriális javaknak a beruházási támogatásban részesülő területhez kell kapcsolódniuk, a kedvezményezett beruházó tehát kizárólag Magyarországon jogosult felhasználni azokat, illetve az eszközöknek legalább öt évig Magyarországon kell maradniuk.
- g) A támogatásban részesíthető immateriális javak amortizálható eszközökként szerepelnek a vállalat eszközei között és beszerzésük harmadik féltől piaci körülmények között történik.

1. témakör

A támogatás jogcíme az Atv, 8. §. (1) bek. a) és c) pontja.

K+F támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- a projektmenedzsment, az adaptációban résztvevő mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett személyi jellegű ráfordításai, az ezek alapján megállapított bérjárulékok;
- az adaptációhoz kapcsolódó anyagfelhasználás tervezett költségei (az anyagfelhasználás költsége az elszámolható költségek max. 30 %-a lehet);
- a továbbfejlesztéshez közvetlenül szükséges eszközök, immateriális javak és kapcsolódó anyagfelhasználás költségei (immateriális javak esetén az elszámolható költségek max. 35 %-a);
- az adaptációhoz igénybe venni tervezett külső szolgáltatások (pl. konzultáció, mérési szolgáltatás) tervezett költségei;
- a hazai iparjogvédelmi oltalmazás költségei (csak nem vállalkozás esetén támogatható).

Vállalkozások esetében a fenti költségek max. 45 %-a támogatható.

Csekély összegű támogatásként elszámolható költségek:

- a vállalkozás innovációs tevékenységével közvetlenül összefüggő konferenciákon, szakmai rendezvényeken, technológiai bróker rendezvényeken való részvétel részvételi díja, utazási és szállásköltsége.

Vállalkozások esetében a fenti költségek 100%-a támogatható.

2. témakör

A támogatás jogcíme az Atv, 8. §. (1) bek. a) és d) pontja.

K+F támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- a fülüzemi kísérletek végrehajtásában közreműködő kutatók, technikusok, szakemberek személyi jellegű ráfordításai és az ezek alapján megállapított bérjárulékok.

Vállalkozások esetében a fenti költségek max. 45 %-a támogatható.

Beruházási támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- a mintaüzemek létrehozásához szükséges beszerzések, infrastrukturális feltételek biztosítása..

Vállalkozások esetében a fenti költségek max. 65 %-a támogatható.

3. témakör

A támogatás jogcíme az Atv, 8. §. (1) bek. a) és c) pontja.

K+F támogatásként elszámolhatóak az alábbi költségek:

- az előadók személyi jellegű ráfordításai vagy megbízási díjai;
- a bemutatókon, illetve technológiai kísérletekhez felhasznált anyagok tervezett költségei (az elszámolható költségek max. 30 %-a).

KKV-k esetében a fenti költségek max. 45 %-a, egyéb vállalkozás esetében 35%-a támogatható.

Csekély összegű támogatásként elszámolható költségek:

- a tervezett bemutatók marketing költségei;
- bérleti díjak.

Vállalkozások esetében a fenti költségek 100%-a támogatható.

E költségek támogatási aránya – valamennyi témakörnél – költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezetek számára 100 %.

Mindhárom témakör esetén csak a projekt keretében végzett, dokumentált kísérletekhez szükséges anyagok költsége számolható el!

- *Személyi juttatásként* kizárólag az adott programban részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint,

- *Külső megbízásként* kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint,

- A projekt megvalósításához szükséges *immateriális javak* bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek (a számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta), az elszámolható költségek max. 35 %-a,

- *Tárgyi eszköz beszerzésként* a szükséges irodatechnikai eszközök és berendezések költsége a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint (projektenként az **1. témakörben az elszámolható**

költségek max. 20 %-a, a 2. témakörben az elszámolható költségek max. 50 %-a lehet az eszközbeszerzés),

- *Egyéb dologi kiadásként* a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (pl. terembérlet), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek (pl. rezsihányad, irodaszerek, kommunikációs költség, stb.) együttesen az elszámolható költségek maximum 5 %-ának erejéig számolhatóak el. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj, internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, stb. önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, projektre vetített arányos részét.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

10.1 Az értékelés folyamata

A KPI nevében eljáró Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség (a továbbiakban RIÜ) a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők pályaműveit elutasítja. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban a RIÜ-től kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a RIÜ felé.

a) A RIÜ a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *pályaművét a beadási határidő után adta be (vítás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, pályázati űrlapot;*
3. *nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;*
4. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
5. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn)*
6. *módosította a pályázati űrlapot.*

b) A RIÜ a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. *a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;*
2. *a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;*
3. *a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.*

10.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A projektjavaslatokat a Dél-alföldi Régióban felállított szakmai bíráló bizottság tagjai értékeli az előzetesen közzétett értékelési szempontok alapján. Ezek a következők:

A. A projekt innovációtartalma (0-30 pont)

Az innovációtartalom megítélésénél a következő kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Nemzetközi kitekintésben miért van szükség az adott innovációra?
- Mennyire egyedi ötleten alapszik az innováció?
- Hazai illetve nemzetközi kitekintésben milyen szintű az innováció újdonságfoka?
- Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.
- Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.
- Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelenet.
- A projekt hoz-e létre új munkahelyeket?

B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése?
- Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F eredmények?
- Nincs-e elvi, elméleti akadálya a tervezett K+F feladatok elvégzésének?
- Várhatóan mennyi idő szükséges a K+F feladatok elvégzéséhez?
- Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?
- Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

Előnyös, ha a pályamű már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-20 pont)

Ennek megítélésénél a pályaműben az alábbi kérdésekre keresik a választ:

- Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
- Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?
- Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
- Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
- Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésénél az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályaműben:

- Reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e a projektjavaslat?
- Bemutatja-e a pályamű az ötlet gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseket?
- Milyen garanciális elemek biztosítják a fejlesztés sikerességét?
- Kimutatható-e gazdasági eredmény?

- A vállalkozás versenyképességét milyen paraméterekkel jellemezhető módon növeli a projekt?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra?
- Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régió belül?
- Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
- Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
- Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
- 3. témakör esetében: Hogyan hat a projekt a technológiai központ fejlesztésére?
- 3. témakör esetében: Hogyan hasznosul a projekt gazdaságilag-társadalmilag az integrációban részt vevőknél?

A pályaműre maximálisan 100 pont adható. A pályamű támogatásához szükséges minimális összpontszám: 50, és emellett minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

Előnyt jelent, ha rendelkezésre áll már elkészült megvalósíthatósági tanulmány, technológiai terv, vagy üzemi kiviteli terv és ezt csatolják a pályázathoz.

Az innovációért és területfejlesztésért felelős állami, regionális és érdekképviselői szervek képviselőiből álló szakmai bíráló bizottság az ügyrendjében meghatározott időpontban összeül, a szakmai értékelések alapján rangsorolja a pályázatokat, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít, amelyet a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jóváhagyása után döntésre felterjeszt az NKTH elnökéhez.

A régiónkénti bíráló bizottságok javaslattételi alternatívái:

- 1) A pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra.
- 2) A pályamunkát elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) valamint a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács honlapján (<http://www.del-alfold.hu>) közzétételre kerül. A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot. A döntésről a RIÜ 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat, s a támogatást elnyert pályázók esetében csatolja a KPI szerződéskötési ajánlatát.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- Piacközeli K+F eredmények (prototípus, technológia, eljárás) száma
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás.
- Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.
- Létrehozott munkahelyek száma.
- Megőrzött munkahelyek száma.
- Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a pályázat munkatervében vállalt tevékenységek alapján történik, amelynek kidolgozásához javasoljuk a Pályázati Útmutatóban szereplő részletes elbírálási szempontrendszer figyelembevételét.

12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

DARFT Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
6720 Szeged Kígyó u. 4.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját:

DA_TECH_05-xxxxxxxx

ahol

- „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

Beadási határidő: 2005. november 30. 16.00 óra

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2005@kutatas.hu> címre.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség (RIÜ) ügyfélszolgálatunk ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 62/549-598 számon. A munkatársak hétfőtől – péntekig 9:00 – 12:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az innovacio@del-alfold.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: DA_TECH_05. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség 6720 SZEGED, Kígyó u. 4. szám alatti székhelyén, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

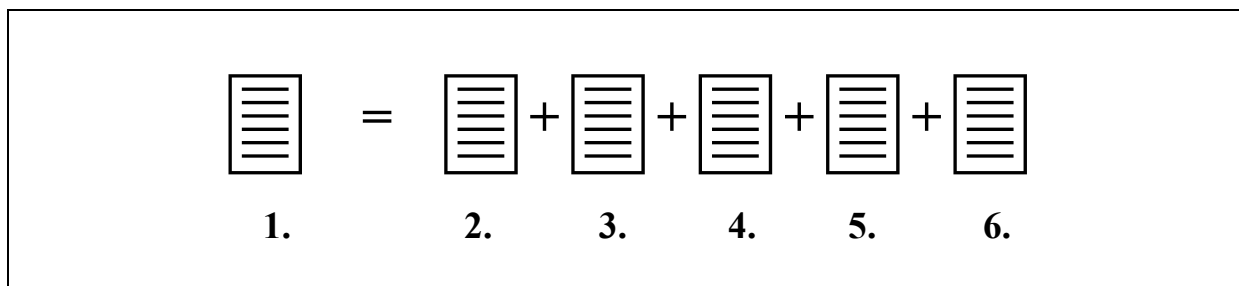
Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a www.kutatas.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

A Pályázati felhívás és az útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kutatas.hu

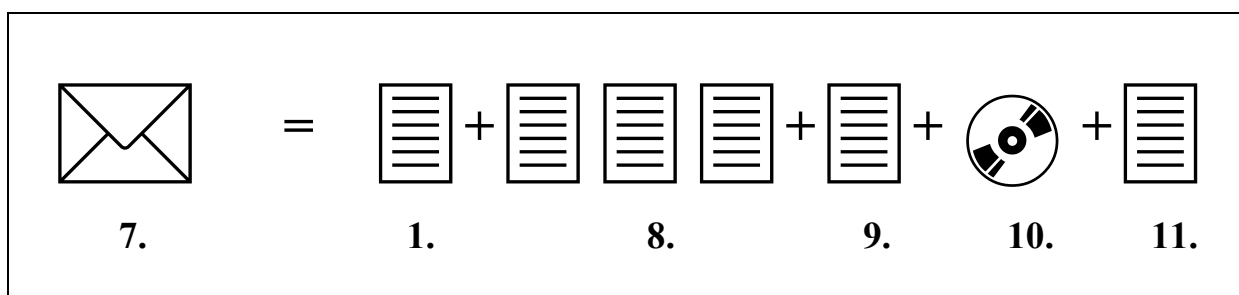
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. A pályázat eredeti példánya
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati Űrlap (5 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 40 oldal)
5. Nyilatkozatok (2 oldal)
6. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről (1 oldal, de minimis támogatás esetén)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. A pályázati csomag
8. A pályázat 3 másolati példánya
9. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
10. CD melléklet (1 db)
11. Amennyiben rendelkezésre áll: megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példánya

13.1. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni, **kérjük, hogy a munkaterv összeállításakor vegye figyelembe a 10.2 pontban szereplő értékelési szempontrendszert:**

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsé ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakasonként 1, azaz összesen 3 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsé ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt és a „Nyilatkozatok”-at és a nyilatkozatot a de minimis támogatás igénybevételéről!
8. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)
 - b. A Pályázati Űrlapot a Pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - d. és a „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” dokumentumot.
9. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 4 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
10. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
11. Készítse el a pályázat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>DA_TECH_05-xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázatot beadja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

A pályázónak az Excel fájl első 5 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószerű munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószerű munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószerű munkalapját,

- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **Ha a pályázó ÁFA esetében adóalany, akkor az egyes beszerzéseikhez kapcsolódóan csak a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti adólevonási jogát, azaz a támogatásra jutó előzetesen felszámított Áfa nem vonható le. Ezért a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Ha a pályázót nem illeti meg levonási jog, akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmaznia a költségtervnek.**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „Ebből rezszi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 5 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 40 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 40 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 40 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségességét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

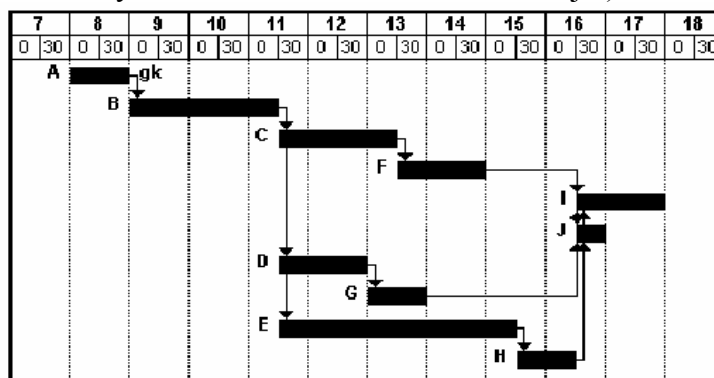
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz összesen 3 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	

A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól! A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 20 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);

- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalkozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 40 oldalt)

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

13.6. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről

A „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” nevű Word dokumentum letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása de minimis támogatás igénybevétele esetén kötelező!

13.7. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet
- Amennyiben rendelkezésre áll: megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példánya

A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok hitelesített másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz (kiegészíthető megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 lefűzött másolati példányával). Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!

13.8. A pályázat 3 másolati példánya

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

13.9. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Be kell mutatni a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján. Prognosztizálni kell a várható árbevételét és eredményét tárgyév 12.31-ig. Ha a vállalkozás előtársaságként is működött már, akkor az előtársaságra vonatkozó mérleg és eredménykimutatást kell csatolni. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.10. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).
A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

DA_TECH_05-xxxxxxxx.ZIP,

„xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „*DA_TECH_05*” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „*.ZIP*” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *DA_TECH_05-SIMO2162.zip*).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („*.PDF*”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „*.XML*” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „*.ZIP*” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *DA_TECH_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (*DA_TECH_05-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *DA_TECH_05-SIMO2162.pdf,*
2. *DA_TECH_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

13.11. Megvalósíthatósági tanulmány, technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv

Amennyiben rendelkezésre áll, a pályázathoz csatolni kell a megvalósíthatósági tanulmány vagy technológiai terv vagy üzemi kiviteli terv 1 másolati példányát.

14. Szerződés-kötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződés-kötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződés-kötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.