



*Baross Gábor innovációs program*

**BAROSS GÁBOR PROGRAM**

**KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK  
INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEINEK  
TÁMOGATÁSA A DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓBAN**



Dél-Dunántúli Régió

*Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács*

---

**DD\_KKV\_05**

**Pályázati felhívás és útmutató**



Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal



**KPI** Kutatás - fejlesztési  
Pályázati és  
Kutatáshasznosítási Iroda

**Pécs, 2005. november**

## Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja .....	3
2. A támogatás forrása és összege .....	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma.....	4
4. A támogatásra jogosultak köre .....	4
5. A támogatás formája, futamideje .....	6
6. A támogatás mértéke .....	6
7. Kizáró okok .....	6
8. Támogatható tevékenységek .....	7
9. Elszámolható költségek .....	10
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	12
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	17
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje .....	18
13. Segédlet a Pályázati Űrlap kitöltéséhez.....	20
14. Segédlet a Projekt Adatlap rovatainak kitöltéséhez .....	22
15. Segédlet a Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek kitöltéséhez.....	32
16. Szerződéskötés és teljesítés .....	35
17. Az egyszerűsített üzleti terv tartalmával kapcsolatos követelmények .....	36
18. Ellenőrző lista.....	37

## 1. A támogatás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. § (1) a), b), c) és (6) pontja alapján a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) a Dél-Dunántúli Régióban pályázatot hirdet a regionális innováció támogatására a régió számára biztosított keretösszeg terhére a 2005. évre az alábbi támogatási céloknak megfelelően.

### **Témakörök:**

#### *A. Élelmiszeripar, agrárinnováció*

A nagy hozzáadott értékű élelmiszerek előállítására képes agrárgazdasági és szőlészeti-borászati vállalkozások fejlesztése, magas feldolgozottsági fokú, innovatív, piacképes élelmiszeripari termékek számának növelése, valamint értékesítési rendszerük kiépítése (biotermékek, egészségvédő élelmiszerek, térségspecifikus, hagyományos élelmiszerek).

#### *B. Környezeti ipar, alternatív energetika*

A környezetvédelem és a megújítható energiaforrások használatát előmozdító technológiák elterjedésének támogatása, a környezeti iparban hasznosítható termékek és technológiák kifejlesztése, átvétele a régió kis- és középvállalkozásai körében.

#### *C. Egészségipar*

Az egészségipar területén működő KKV-k innovációs potenciáljának megerősítése, piacképességük, együttműködési készségük javítása és szerepük fokozása a regionális termékstruktúra átalakításában. A pályázat célja jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, a gazdasági versenyképességet szolgáló új, piacképes termékek (eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok) kidolgozásának és kipróbálásának támogatása, valamint a régió természeti adottságaira épülő egészségturisztikai, egészségügyi (gyógyászati és prevenciós) szolgáltatások fejlesztése.

#### *D. Textil-, bőr- és ruházati ipar*

A régióban működő ruházati ipari kis- és középvállalatok önálló és piacképes gyártmányválasztékkal, valamint versenyképes technológiai rendszerrel és korszerű üzleti stratégiával való felruházása, a ruházati ipar és az azt kiszolgáló kis- és középvállalatok termékfejlesztésének és együttműködésének támogatása, versenyképességük fokozása:

#### *E. Gépipar, fémfeldolgozás, elektronika, informatika*

A vállalkozások műszaki képességeinek, technológiájának, termékeinek fejlesztése specializáció, környezetbarát termék-, gyártás- és minőségfejlesztés, valamint a K+F tevékenység erősítése segítségével. A kiválasztott termékkörön belül olyan minőségi

kategóriáknak való megfelelés, és azon technológiák alkalmazása, melynek révén a vállalkozások a kapacitáskihasználást és a fejlődést lehetővé tevő piaci méretben és területen tartósan versenyképesé válnak. Cél továbbá a vállalkozások kapcsolatrendszerének javítása, hálózatos együttműködésük fejlesztése.

**Egy pályázatban csak egy támogatási cél jelölhető meg. A pályázó a Pályázati Űrlapon és a Projekt Adatlapon köteles megjelölni a támogatási célt. A megjelölt célon belül több támogatható tevékenységre is lehet pályázni, a tevékenységeket a Pályázati Űrlapon és a Projekt Adatlapon szintén meg kell jelölni.**

## **2. A támogatás forrása és összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

**535 MFt-ot, azaz ötszázharmincöt millió Ft-ot**

biztosít összesen a KKV fejlesztési programokra. A fenti összeg indikatív jellegű.

A KKV innovációs fejlesztési program esetében a támogatási keretösszeg nincs lebontva támogatási célok (Élelmiszeripar, agrárinnováció; Környezeti ipar, alternatív energetika; Egészségipar; Textil- bőr és ruházati ipar; Gépipar, fémfeldolgozás, elektronika) szerint.

## **3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 25 és 75 között.

## **4. A támogatásra jogosultak köre**

Támogatás a belföldi székhelyű, a Dél-dunántúli régióban telephellyel ill. fióktelephellyel rendelkező, jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, illetve egyéni vállalkozók részére nyújtható, amelyek a projektet a Dél-dunántúli régióban lévő telephelyen, fióktelepen valósítják meg.

Támogatásban csak mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) részesülhetnek – kivéve a jelen pont utolsó bekezdésében megjelölt támogatási célokat és támogatható tevékenységeket.

Egy pályázaton belül több támogatható szervezet is pályázhat együtt, ebben az esetben a Projekt Adatlapon, valamint a Pályázati Űrlapon szükséges részletezni az egyes pályázati partnerek feladatait. Együttes pályázat benyújtása esetén maximum 5 cég alapíthat konzorciumot.

A pályázó konzorcium tagjai között támogatásban nem részesülő partnerként egyéb szervezetek (non-profit szervezetek, kutatóhelyek, költségvetési szervek) is részt vehetnek a

projekt megvalósításában (e támogatásban nem részesülő partner szervezetek lehetnek a Dél-dunántúli régióon kívül működő szervezetek is).

A támogatásra való jogosultságot nem az adott KKV-k TEÁOR szerint történő besorolása határozza meg. A pályázó – TEÁOR besorolástól függetlenül – köteles egy támogatási célt megjelölni, melyhez a pályázata illeszkedik. Az adott támogatási célon belül több támogatható tevékenységre is benyújtható a pályázat, a tevékenységeket a pályázó szintén köteles megjelölni.

Az alábbi támogatási célok és támogatható tevékenységek esetében non-profit szervezetek, valamint önkormányzati tulajdonban lévő vállalkozások, önkormányzati intézmények is jogosultak támogatásra:

- B. Környezeti ipar, alternatív energetika: B.1. és B.2. támogatható tevékenységek;
- C. Egészségipar: C.3., C.4. és C.5. támogatható tevékenységek

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *mikro-, kis- és középvállalkozásnak* (KKV), ha megfelel az alábbi feltételek mindegyikének:

- a vállalkozás összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 4000 millió Ft vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2700 millió Ft (egyéni vállalkozó esetében az utolsó személyi jövedelemadó-bevallásában szereplő összes bevétele nem haladja meg a 4000 millió Ft-ot), továbbá
- az állam, az önkormányzat vagy a közép- és kisvállalkozásokon (beleértve a mikrovállalkozásokat is) kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

a) - állami befektető társaságok,

- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázatitőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,

- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság;

b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek;

c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők;

d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

A fenti mutatókat az utolsó, éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Egyéni vállalkozó esetén a fenti mutatókat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni.

## 5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás). A támogatás futamideje legfeljebb 24 hónap.

A támogatás **kutatás-fejlesztési célú** támogatásnak minősül. Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésén túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A Kedvezményezett olyan közvetlen pénzbeli támogatásban részesül, amelyet – a nem szerződészerű teljesítés esetétől eltekintve – nem terhel semmiféle visszafizetési kötelezettség.

A támogatások finanszírozását a KPI végzi. A finanszírozás feltételeit, beleértve az előleget a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan.

## 6. A támogatás mértéke

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege 5 millió Ft, maximális összege 25 millió Ft.

Amennyiben a pályázó KKV, a támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének arányában **alkalmazott kutatás** esetén **maximum 65%**, **kísérleti fejlesztés** esetében **maximum 45%**.

Amennyiben a pályázó – a jelen Útmutató 4. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek esetében – nem KKV, a támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének arányában **alkalmazott kutatás** esetén **maximum 60%**, **kísérleti fejlesztés** esetében **maximum 35%**.

A pályázó(k)nak a Pályázati Űrlap 21n pontjában kell megjelölni, hogy mekkora az alkalmazott kutatásra és/vagy a kísérleti fejlesztésre fordított költségek aránya a projekt összköltségvetéshez viszonyítva.

A pályázó(k) köteles(ek) a projekt összes elszámolható költségeinek legalább 35 %-át (kísérleti fejlesztés esetén legalább 55 %-t) saját forrásból finanszírozni, amelybe az államháztartás alrendszereiből kapott egyéb pályázati támogatás nem számítható be.

A program alapkutatási tevékenységet nem támogat.

## 7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a

támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;

- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

## **8. Támogatható tevékenységek**

*A pályázó a Projekt Adatlap 1.2 pontjában köteles megjelölni, hogy a pályázatot mely támogatható tevékenység(ek)re pályázik a Projekt Adatlap 1.1 pontjában megjelölt támogatási célon belül. Egy vagy több támogatható tevékenység is megjelölhető.*

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

### *A. Élelmiszeripar, agrárinnováció*

#### **A.1. Újszerű élelmiszeripari termékek fejlesztése**

- új és újszerű élelmiszer-előállítási technológiák kidolgozása, meglévő technológiák átállításához szükséges K+F eszközök beszerzése,
- új, egészségvédő hatású adalékanyagok kifejlesztése, valamint meglévő egészségvédő élelmiszer-komponensek felhasználásának elősegítése a különféle új és újszerű élelmiszerek előállításában,
- egymás hatását segítő, szinergikus táplálék-kiegészítők együttes alkalmazási lehetőségeinek kidolgozása.

#### **A.2. Adott térségre jellemző, hagyományos élelmiszerek termékfejlesztése:**

- helyi, speciális és vadon termő élelmiszer alapanyagok feldolgozottsági szintjének emelése, magas minőségű élelmiszeripari termékek ki- és továbbfejlesztése,
- hagyományos, térség-specifikus élelmiszerek gyártástechnológiájának fejlesztése, elfeledett, régi receptek alapján új termékreceptúrák összeállítása.

#### **A.3. Termékek csomagolási színvonalának emelése**

- az újszerű élelmiszeripari termékek előállításához szükséges új, a termék minőségét növelő, magas színvonalú, speciális csomagolási technológiák kifejlesztése, a csomagolás színvonalát emelő ipari elektronikai-vezérlés- és szabályozástechnikai fejlesztésekhez, csomagolástechnikai megoldások kifejlesztéséhez szükséges K+F eszközök beszerzése

#### **A.4. Élelmiszeripari termékek minőségi, élelmiszerbiztonsági tanúsítási rendszerhez való csatlakozása**

- működő, meglévő feldolgozó kapacitások bevonása az ökológiai termékek előállításába, az átálláshoz szükséges technológiai fejlesztések, változtatások,

- az ökogazdálkodásból származó bio-élelmiszerek alapanyag-előállításának, illetve feldolgozásának fejlesztése; új biológiai növényvédelmi módszerek kifejlesztése és alkalmazása a magasabb értékű nyersanyag előállítása céljából,
- biotechnológiai élelmiszervizsgálati módszerek fejlesztése; az élelmiszerbiztonságot és minőséget javító és stabilizáló, az egészségesebb táplálkozást elősegítő új termékek és technológiák fejlesztése; növény- és állatgenomikai, valamint bioinformatikai kutatások beszerzése az élelmiszerbiztonság fokozása érdekében,
- szőlészeti és borászati vállalkozások jogszabályban szabályozott borvidéki eredetvédelmi rendszerhez történő csatlakozásához szükséges fejlesztések K+F eszközigényének biztosítása.

## *B. Környezeti ipar, alternatív energetika*

### **B.1. Megújuló energiaforrások felhasználását elősegítő technológiai fejlesztés**

- Ipari, mezőgazdasági és kommunális hulladékok, biomassza energetikai célú hasznosítási technológiáinak fejlesztése.
- Bio-szolar rendszerek és fotovoltaiikus berendezések fogyasztói árcsökkenését, hatásfokának javítását lehetővé tevő technológiafejlesztés.

### **B.2. Hulladékgazdálkodási technológiák fejlesztése**

- Szelektív hulladékgyűjtés: A szelektív hulladékgyűjtést megkönnyítő és elterjedését segítő speciális eszközök, berendezések kifejlesztése. Az ehhez szükséges technológiai fejlesztések, innovatív technológiák kialakítása, meghonosítása.
- Hulladékfeldolgozás, újrahasznosítás:
  - hulladékgazdálkodással kapcsolatos K+F, amelynek fontos területei: a hulladékok káros hatása elleni védelem megalapozása (az újrahasználatot és az újrafeldolgozást elősegítő szelektív begyűjtési, elkülönítési és előkezelési fejlesztések; energetikai célú hulladékhasznosítás), veszélyes és nem veszélyes hulladékok képződésének mérséklésére vagy elkerülésére, hasznosítására, ártalmatlanítására alkalmazható korszerű technológiák kidolgozása, Hulladékkezeléshez és hasznosításhoz kapcsolódó irányítástechnikai és mérés technikai eszközök, rendszerek kifejlesztése;
  - biológiailag lebomló csomagolóanyagok kifejlesztése, amely elősegíti a biohulladékok szakszerű gyűjtését és kezelését és csökkenti a műanyag hulladékok okozta környezeti terhelést. A termék előállításához szükséges technológiaváltás, kutatás-fejlesztés támogatása;
  - biotechnológiai alapú házi szennyvíztisztítási technológia fejlesztése, amely kiváltja a csatornázási igényt. Támogatható tevékenység a biológiai ágens kifejlesztése, kitenyésztése, kiskereskedelmi forgalomhoz alkalmas csomagolás kidolgozása, piackutatás, a fejlesztéshez szükséges know-how és berendezések beszerzése.

## *C. Egészségipar*

### **C.1. Élettani kutatásokon alapuló biotechnológiai ipar támogatása**

Új biokémiai, molekuláris biológiai, biotechnológiai, genetikai módszerek, eljárások és eszközök kidolgozása, fejlesztése a betegségek szűrésére, megelőzésére és kezelésére.



Genomikai és pathogenomikai kutatások, a kutatásokhoz nélkülözhetetlen adatbázisok, törzsgyűjtemények, sejtvonala- és génbankok létrehozása, fejlesztése a génterápia hazai alkalmazásának elindítása érdekében. Biofarmakológiai, diagnosztikai, és terápiás eszközök, módszerek, valamint terápiás alkalmazások fejlesztése. Az organikus gazdálkodás állategészségügyi kihívásainak megoldása. Állatról emberre terjedő betegségek kutatása.

## **C.2. Új orvostechnikai eszközök és eljárások fejlesztése**

Innovatív orvosi mérőműszerek, eszközök, reagensek, berendezések, diagnosztikai és terápiás eljárások és azok eszközrendszerének kifejlesztése.

## **C.3. Egészségipari KKV-k együttműködésének javítása**

Egészségipari klaszterek kialakítása a tudományos és technológiai innovációt erősítő együttműködés céljából. Széleskörű együttműködési struktúra kialakítása ajánlott, több ágazat érintett szereplőinek bevonásával. Az ágazati többszínűség az egészségipar szereplőinek egységes megjelenítését, a partnerség elvének meghonosítását célozza meg (közös előnyökkel szolgáló, termelési és üzleti terven alapuló értékesítések tervezése a megelőzés, diagnosztika, terápia, rekreáció terén tevékenykedők részvételével).

## **C.4. Különleges természeti adottságokra alapuló K+F tevékenység támogatása**

Gyógyításra már alkalmas, vagy potenciálisan alkalmas természeti tényezők (termál- és/vagy gyógyvizek, barlang, tiszta levegő, növények, állatok) további vagy induló kutatása, amely alapján tovább részletezhetőek azok jótékony gyógyító hatásai. A vizsgálatokhoz szükséges kutatási tevékenység, analízisek, minősítési eljárások, tanúsítványok megszerzése.

## **C.5. Speciális prevenció, egészségmegőrző, gyógyító szolgáltatások fejlesztése**

A már ismert vagy új kutatási tevékenység eredményeiből származó javallatokhoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése:

- nemzetközi vagy hazai viszonylatban egyedinek minősíthető, speciális egészségügyi problémák kezelésére alkalmas, vagy prevenciót szolgáló fejlesztések,
- kifejezetten innovatív, a piacon még nem meglévő eszközök, berendezések, szolgáltatások kifejlesztése, az ehhez szükséges technológiák és szoftverek beszerzése,
- innovatív szolgáltatások működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó beruházások előkészítése.

### *D. Textil-, bőr- és ruházati ipar*

#### **D.1. Speciális, önálló termékek és márkák kifejlesztése**

- Új gyártmány szerkezet kialakítása (kollektív építés): innovatív, magasabb minőségű, versenyképesebb termékek kifejlesztése.
- Új, speciális, magas minőségi szintet képviselő egyedi termékek (pl. speciális, innovatív alapanyagok; műszaki, ipari, funkcionális textíliák; lakástextíliák; speciális textilruházati és bőripari termékek) kifejlesztése, melyek meghatározott célra, meghatározott vevői szegmensnek készülnek. (A pályázatnak tartalmaznia kell az egyedi, új termék termékterv leírását: termék megnevezését, funkcióját/rendeltetését, megkülönböztető jegyeket, marketing vezérelvet, célzott vevőkört, árkatagóriát, értékesítési csatornát.) A prototípusok kifejlesztése megfelelő szakmai támogatással (pl. ortopéd- és/vagy egészségügyi szakemberek vagy intézmények igénybevétele).

- Áruvédjegyek, jogi oltalmak, márkák bevezetéséhez, az ezekkel kapcsolatos minőségi tanúsítványok, eco-címkék használati jogának elnyeréséhez vagy speciális termékcsaládok kifejlesztéséhez szükséges minősítő vizsgálatok, minőségellenőrző laboratóriumok szolgáltatásainak igénybe vétele. Ez a tevékenység vállalkozások esetén nem támogatható!

## **D.2. Technológiai és termék-innovációt támogató vállalkozói együttműködések**

- *A technológiai, ill. termék innovációt támogató szoros fejlesztési együttműködések, szakmai klaszterek létrehozása.* Támogatást együttes pályázatokkal lehet elérni, melyben a fejlesztési tevékenységek határozottan kiegészítik egymást, bizonyíthatóan megszüntetik a partnerektől igényelt tevékenységek házon belüli feltételeit és az igényelt anyagi és intellektuális erőforrások funkcionálisan megoszlanak a kooperációban résztvevők között.

*E. Gépipar, fémfeldolgozás, elektronika, informatika*

### **E.1. A gépipari, elektronikai és informatikai kis- és középvállalkozások műszaki-technológiai színvonalának fejlesztése**

- Saját gyártású, magas hozzáadott értékű, újszerű és kiemelkedő minőségű termékek kifejlesztése, ipari minta előállítás. A piaci lehetőségeken belül a sajátos, résziaci igényeket kielégítő, kevésbé tömeg-jellegű termékekre specializálódás.
- Termék-, minőségi és technológiai specializáció, termékfejlesztés, új termékek fejlesztéséhez szükséges technológiák és eszközök beszerzése.

### **E.2. A gépipari, elektronikai és informatikai vállalkozások együttműködésének és kapcsolati rendszerének fejlesztése**

- Tudományos és technológiai innovációt támogató együttműködés, közös vállalati funkciók viselése, konzorciális (vertikális vagy horizontális) technológiai-piaci együttműködés, közösen végzett K+F tevékenység. Az integráció létrehozásával járó fejlesztések a költséghatékonyság növekedéséhez, a termelékenység javulásához, vagy kedvezőbb nagyságrendű piac megszerzéséhez járulnak hozzá.
- Az előbbi tevékenységekhez szükséges virtuális nagyvállalati fellépés, közös K+F bázis létrehozása, K+F eszközök, technológiák közös beszerzése.

## **9. Elszámolható költségek**

### Az elszámolható költségek

- Személyi juttatásként kizárólag az adott programban részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint;
- külső megbízásként kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint;
- egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78 § (2) bekezdése szerinti anyagjellegű ráfordítások (a projekt végrehajtásához kapcsolódó anyagfelhasználás költségei), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a projekt megvalósítása során ténylegesen

felmerült **rezi költségeket** az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kell elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezi költségenként elszámolt költség típusok **csak rezi-ként** számolhatók el a dologi kiadások között. **A rezi-ként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön– külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5 – 5 % - át;**

- a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek (a számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta);
- Tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) költsége, a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint a projekt teljes elszámolható költségeinek maximum 60%-ig.

Vállalkozások a fentiek közül csak a K+F tevékenységekhez kapcsolódó költségeket számolhatják el!

**Csak a K+F tevékenységhez szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök bekerülési költsége számolható el. Nem számolható el a termelési célú immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési költsége, továbbá tárgyi eszközök vonatkozásában nem elszámolható költségek az alábbiak:**

- ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlása,
- jármű vásárlás,
- tenyészállat vásárlás,
- erdősítés, ültetvény telepítés.

Az ÁFA törvény 38. § (1) bekezdése a) pontja szerint a pályázó (adóalany) az egyes beszerzéseikhez kapott támogatás esetén kizárólag ezen beszerzésre vonatkozóan a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti adólevonási jogát. Ebből következően az Alapból juttatott támogatásra jutó előzetesen felszámított ÁFA nem vonható le. Ezért a költségterv összeállításánál a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is. Ha viszont a pályázó nem alanya az ÁFA-nak, (vagy alanya, de kizárólag tárgyi adómentes tevékenységet végez, ezért nem illeti meg a levonási jog) akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmazni a költségtervnek.

A döntéshozó a költségek elszámolhatóságát már a pályázat értékelése során ellenőrzi. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy támogatás csak az elszámolható költségekre nyújtható. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet, a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül.

A támogatás igénybevétele utólag, teljesítményarányosan történik. A 133/2004. (IV. 29.) számú Korm. rendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van több részletben történő előlegfizetésre a finanszírozás évenkénti ütemezésének

figyelembe vételével. Előleg az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 18. § - ában foglaltak szerint folyósítható.

Az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Előlegrész átutalása csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és pénzügyi elszámolása után kerülhet sor. Az egyes előlegrészekkel a folyósítástól számított maximum 12 hónapon belül el kell számolni.

## 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük. A pályázati programok lebonyolításában a KPI együttműködik a DDRFT-vel, illetve a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel (azon belül a Regionális Innovációs Ügynökséggel, továbbiakban RIÜ).

A pályázatokat a RIÜ érkezteti, látja el regisztrációs számmal, majd megvizsgálja a pályázati kiírásban rögzített formai és jogosultsági szempontoknak való megfelelést. Ha a pályázati dokumentáció hiánypótlásra szorul, a RIÜ munkatársai értesítik a pályázót a pótolandó dokumentumokról. ***A hiánypótlás határideje a hiánypótlási értesítő kézhezvételétől számított maximum 7. munkanap.*** Az érkeztetési szakasz végén az ügynökségi munkatárs írásban értesíti a pályázót arról, hogy a pályázatot befogadták-e, azaz szakmai értékelésre továbbítják, vagy elutasításra került.

A pályázatokat a befogadást követően két-két független szakértő értékeli a megadott értékelési szempontok alapján. A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs és Gazdaságfejlesztési Bizottság a szakmai szempontú értékelést követően előkészíti a támogatási javaslatot elfogadására vonatkozóan a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanácsnak (DDRFT). A RIÜ a DDRFT által jóváhagyott támogatási listát a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) útján az Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) elnöke elé terjeszti, aki dönt a támogatott pályázatokról.

A döntést a DDRFT honlapján (<http://www.deldunantul.com>), valamint a KPI honlapján (<http://www.kutas.hu>) tesszük közzé. A döntésről a KPI 15 napon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a pályázó támogatási szerződést köt a KPI-vel.

### Formai értékelési szempontok:

A formai értékelés során az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázat megfelel-e az alábbiakban felsorolt formai értékelési kritériumoknak:

Szempontok:	Igen/Nem	Pályázati formanyomtatvány vagy melléklete
A pályázat a megadott leadási határidőig, sértetlen borítékban érkezett és feltüntették rajta a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (KKV2005.), a főpályázó nevét és a projekt címét <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Benyújtott pályázati csomag
A pályázó saját kezű cégszerű aláírása szerepel a pályázaton <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Pályázati Űrlap és Projekt Adatlap
A pályázat minden oldala kézzel szignózva van <b>(ha nem: hiánypótlás).</b>		Benyújtott pályázati csomag
A pályázó szabványos pályázati formanyomtatványt használt <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Pályázati Űrlap és Projekt Adatlap
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve <b>(ha nem: hiánypótlás).</b>		Pályázati Űrlap és Projekt Adatlap
A pályázatot egy eredeti és három másolati példányban nyújtották be <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Benyújtott pályázati csomag
<b><i>A pályázathoz beadni szükséges melléletek ellenőrzése:</i></b>		
A pályázat rendelkezik az összes benyújtáshoz előírt melléklettel: - egyszerűsített üzleti terv, - szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról <i>(csak pályázó konzorcium esetében)</i> , - nyilatkozatok, - gazdálkodási adatok, - hatósági igazolások, engedélyek, - aláírási címpéldány, - CD melléklet <b>(ha nem: hiánypótlás).</b>		Projekt Adatlap mellékletei

**Jogosultsági kritériumok általánosan:**

<b>Tartalom</b>	<b>Igen/Nem</b>	<b>Pályázati formanyomtatvány, vagy melléklete</b>
A pályázó szervezetek a Dél-dunántúli régióban telephellyel ill. fióktelephellyel rendelkeznek <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Pályázati Űrlap
A projekt a Dél-dunántúli régióban lévő telephelyen, fióktelepen valósul meg <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Pályázati Űrlap
A projekt finanszírozási szerkezete (támogatási arányok, pályázható minimum-maximum támogatási összeg vizsgálata, csak elszámolható költségek szerepelnek) minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Projekt Adatlap
Projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a 24 hónapot <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Projekt Adatlap
A pályázó és a támogatásban részesülő partner szervezetek típusa megfelel-e a pályázati kiírás feltételeinek? <b>(ha nem: nem befogadható.)</b>		Pályázati Űrlap
A projekt csak kutatás-fejlesztési célú és támogatható tevékenységeket tartalmaz <b>(ha nem: nem befogadható).</b>		Projekt Adatlap

## A tartalmi, szakmai bírálat kritériumai:

Az elbírálási, kiválasztási kritériumoknak való megfelelést különösen a Projekt Adatlap egyes hivatkozott pontjainak kitöltésével, illetve a megfelelő mellékletek csatolásával mutatja be a pályázó. Az értékelő a Projekt Adatlapon, a költségtervben és az egyéb csatolt mellékletekben az alábbiakat vizsgálja.

	<b>A projekt szakmai–gazdasági megvalósíthatósága és hasznossága</b>	<b>Hivatkozás (Projekt Adatlap és mellékletei)</b>	<b>52%</b>
<b>A.</b>	<b>A projektjavaslat megalapozottsága és megvalósíthatósága</b>		10%
	- Reálisan megvalósítható-e a tervezett projekt a pályázatban jelzett teljes projektütemterv és az egyes tevékenységek egymáshoz viszonyított tervezett ütemezése alapján? (0-3p)	3.2. ; 3.6.	
	- A tervezett tevékenységek megvalósítása megfelelően biztosítja-e a projekt által kitűzött célok elérését? (0-3p)	3.1; 3.2, 3.13	
	- A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)? (0-2p)	3.2; 4.1	
	- A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére? (0-2p)	3.7.; 3.8.	
<b>B.</b>	<b>A projekt gazdasági hasznosíthatósága</b>		10%
	- A projektjavaslat valós piaci igényre épül-e? Versenyképes-e a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás? (0-5p)	3.1; 3.2; 3.4; 3.5 Üzleti terv	
	- Rendelkezik-e a pályázó magas színvonalú üzleti tervvel? Reálisak-e a pályázónak az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseit? (0-5p)	3.4.;3.5.,3.6. Üzleti terv	
<b>C.</b>	<b>A projekt erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése</b>		15%
	- Rendelkezik-e a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, szellemi tudásbázissal, amennyiben nem, milyen a projektbe bevont partnerek kvalitása és megfelelően indokolt-e a feladatok megosztása? (0-6p)	2.1.; 2.2.; 2.3; 2.5. 4.1; 4.2	
	- A szükséges tárgyi feltételek mennyiben állnak rendelkezésre? Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását? (0-5p)	3.3 Üzleti terv	
	- A projekt menedzsmenete alkalmas-e a projekt sikeres megvalósítására? (0-2p)	2.1;2.3;2.5; 4.1.;4.2 Üzleti terv	
	- Van-e már tapasztalata a pályázó szervezetnek, vagy az alkalmazottainak hasonló projekt végrehajtásában? (0-2p)	2.3; 2.4 Üzleti terv	
<b>D.</b>	<b>A költségek megalapozottsága és a várt eredménnyel arányos volta</b>		8%
	- Reálisak-e a tervezett költségek a tervezett tevékenységek megvalósítására, az egyes tevékenységek megvalósítására tervezett költségek megfelelnek-e a piaci árak? (0-4 p)	3.2; 3.3.	
	- A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt? (0-4 p)	2.5; 3.2; 3.3; 4.1. Üzleti terv	

<b>E.</b>	<b>A projekt hozzájárulása a munkahelyteremtéshez</b>		9%
	- Kerülnek-e kialakításra új munkahelyek a projekt megvalósítása révén. Evvel kapcsolatban prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek (0-6p)	3.7; 3.10	
	- Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl. Ph.D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztői feladatok ellátásában? (0-3p)	3.9	
	<b>A projektjavaslat specifikus szakmai értékei</b>		<b>42%</b>
<b>F.</b>	<b>A projektjavaslat innováció-tartalma, az ismertett elgondolás hazai és nemzetközi összehasonlításban vizsgált újdonságtartalma</b>		22%
	- Milyen a szellemi hozzáadott érték aránya? (0-8p)	2.2; 3.2; 3.4; 3.9; 3.12; Üzleti terv	
	- Az innováció eredményeként a piaci pozíció fenntartása/ meglévő piaci részesedés növekedése / vagy új piaci szegmens megteremtése várható-e? (0-7p: 1p/3p/7p)	3.1.; 3.2; 3.4; 3.11 Üzleti terv	
	- Meglévő technológia, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről vagy új kifejlesztésről van-e szó? (0-7p: 3p/7p)	3.2.; 3.12	
<b>G.</b>	<b>A projekt kooperációs háttere</b>		8%
	- Milyen mélységű vállalkozói együttműködés valósul meg a projekt keretében? (0-2p)	3.2; 4.1; 4.2	
	- Mennyiben valósul meg ágazatközi, interdiszciplináris együttműködés a projekt során (0-2p)	3.2; 4.1; 4.2	
	- Milyen mértékben szolgálja a projekt regionális beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését? (0-2p)	3.2; 4.2	
	- Milyen mértékben vesz igénybe regionális vagy országos tudásbázist (0-2p)	3.2; 4.1; 4.2	
<b>H.</b>	<b>Regionális szempontoknak való megfelelés</b>		12%
	- Mennyiben illeszkedik a projekt a Pályázati Felhívásban megjelölt célkitűzésekhez? (0-9p)	3.1; 3.2; 3.13	
	- Milyen mértékben fedi le a projekt az adott célkitűzésben megjelölt támogatható tevékenységek körét? (1 tevékenység – 1p, több tevékenység – 3p)	1.2.; 3.1; 3.2; 3.5; 3.14	
	<b>Társadalmi kritériumok</b>		<b>6%</b>
<b>I.</b>	<b>A fenntartható fejlődés, illetve a környezetvédelem érvényesülése a projektjavaslatban</b>		1%
	- A projekt hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez, a környezet védelméhez. (0 - 1p)	3.15	
<b>J.</b>	<b>Az esélyegyenlőség érvényesülése a projektjavaslatban</b>		1%
	- Hogyan érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai a projekt megvalósítása során? (0-1p)	3.16	



<b>K.</b>	<b>A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez</b>		4%
	- Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? (0-4p)	3.2; 3.17	

Amennyiben a pályázó összes pontszáma nem haladja meg a 70 pontot, akkor a pályázat elutasításra kerül.

## 11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett köteles a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda részére adatokat szolgáltatni az alábbiak szerint:

- a kifejlesztett új termékek, szolgáltatások száma,
- a bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál,
- létrehozott és megőrzött munkahelyek száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma

A támogatott projekt következtében hány tudományos, illetve műszaki *eredmény* született. Adatszolgáltatási kötelezettség évente a *projekt előrehaladása* és a *projekt fenntartása* során.

A támogatott projekt kapcsán a bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásnál

1. fejlesztésből származó többlet nettó árbevétel (belföldi + export),
2. anyag-félkésztermék alkatrész költség,
3. energiaköltség,
4. anyagjellegű szolgáltatás,
5. egyéb anyagjellegű ráfordítás költsége,
6. összes költség (2+3+4+5),
7. bruttó hozzáadott érték (1-6).

A 2-5. pontban felsorolt költségelem a projekt révén felmerülő többlet költséget jelenti.

A bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásnál azt méri, hogy a projekt eredményeként létrejövő gazdálkodói tevékenység milyen hozzáadott érték-többletet termelt a vállalkozásnál.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt fenntartása során létrehozott és megőrzött munkahelyek száma:

- a projekt során létrehozott munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segéd személyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva (FTE);
- a projekt miatt megőrzött munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segéd személyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva (FTE). Megőrzött munkahelyeknek azokat tekintjük, amelyek a projekt beadása pillanatában léteznek, de a projekt illetve a támogatás nélkül 1 éven belül megszűnnének. Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.

## **12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályázati csomagot zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címek valamelyikére kell benyújtani:

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.  
PÉCS  
Tímár u. 23.  
7621**

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.  
Kaposvár  
Szántó u. 5.  
7400**

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.  
Szekszárd  
Szent István tér 11-13.  
7100**

**Pályázat benyújtási határidő: 2005. november 30. 16 óra.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázó szervezet nevét és a projekt címét, illetve a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját (**DD\_KKV\_05-xxxxxxx**), ahol „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

**A pályázatot magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban, továbbá CD adathordozón 1 példányban kell benyújtani.**

**A benyújtandó pályázati csomag összeállítása:**

- címlap (1 oldal),
- Pályázati Űrlap (3 oldal + konzorciumi tagonként 2 oldal),
- Projekt Adatlap (maximum 38 oldal),
- egyszerűsített üzleti terv (maximum 10 oldal),
- szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (*konzorciumi pályázó esetén*),
- nyilatkozatok (2 + konzorciumi tagonként 2 oldal),
- gazdálkodási adatok,
- hatósági igazolások, engedélyek,
- aláírási címpéldány (minden támogatásban részesülő partner esetében),
- CD melléklet (1 db).

A pályázatot magyar nyelven, A4-es lapokon, spirálozva vagy lefűzve adja be. Az összetűzött, gémkapcsolozott pályázatok nem felelnek meg a benyújtási feltételeknek. A Pályázati Űrlap elé első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címlapját, azaz ne használjon semmilyen, ettől eltérő fedőlapot!

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a vezető, illetve konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított, eredeti példányának összes oldalát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

A **címlap** 1 db A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve (a nem megfelelő megnevezést törölje a táblázatból annak megfelelően, hogy egyéni pályázóról vagy pályázó konzorcium van szó):

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>DD_KKV_05–xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A projektvezető vállalkozás / konzorciumvezető* vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető / konzorciumvezető* neve (a vállalkozást / konzorciumot képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

**Egyéni pályázó esetén**

*A projektvezető vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázatot beadja.

*A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy):* az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény

---

\* A nem szükséges rész törlendő

vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

### **Pályázó konzorcium esetén**

*A konzorciumvezető vállalkozás neve:* az a vállalkozás, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

*A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást képviselő személy):* az a konzorciumvezető vállalkozás alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás vezetőjével (ügyvezető igazgató).

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség (RIÜ) ügyfélszolgálatunk ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 06 72/514-793 és 06 72/513-767 számokon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [innovacio@ddrft.hu](mailto:innovacio@ddrft.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: **DD\_KKV\_05**. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Pécs, Tímár u. 23. alatti irodánkban, az ügyfélszolgálatunkal egyeztetett időpontban.

**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a [www.ddriu.hu](http://www.ddriu.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!**

A Pályázati Felhívás és Útmutató, illetve a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: [www.ddriu.hu](http://www.ddriu.hu).

## **13. Segédlet a Pályázati Űrlap kitöltéséhez**

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden a pályázó, illetve minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a Projekt Adatlap 3.2 és 3.3 pontjainak (tevékenységek, munkaszakaszok meghatározása, illetve a költségterv elkészítése ) után töltsse ki!**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a pályázati űrlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa végig az alábbi tájékoztatót!

Az űrlap kitöltése során a pályázó vegye figyelembe, hogy egyes mezők kitöltése nem kötelező, vagy egyáltalán nem kitölthető. Ezeket az alábbiakban ismertetjük:

11.j „EU KP/Eureka célkitűzésű multiszektor...”	NEM KELL KITÖLTENI
11.k „nemzetközi/nemzeti együttműködési projekt/ publikált”	NEM KELL KITÖLTENI
11.m „közhasznú alkalmazás”	NEM KELL KITÖLTENI
11.n „A projekt/téma” honlapja	NEM KÖTELEZŐ
11.x „ A projektvezető postafiók címe”	NEM KÖTELEZŐ
! 11.ab „A projekt/pályamű azonosítója <b>angolul</b> ”	NEM KÖTELEZŐ
12. A projekt költségvetése c. tábla 2008-2009. évi adatai	NEM SZABAD KITÖLTENI
! 21.n „~tevékenységének jellege... alap kutatás”	<b>NEM KITÖLTHETŐ</b>
<i>(Megjegyzés: Kizárólag az alap kutatás nem kitölthető, az alkalmazott kutatás ill. a kísérleti fejlesztés mértékének megjelölése kötelező).</i>	
21.w „~postafiók címe”	NEM KÖTELEZŐ
22.b „De minimis támogatás”	NEM SZABAD KITÖLTENI
22. A pályázó költségvetése c. tábla 2008-2009. évi adatai	NEM SZABAD KITÖLTENI

A fenti felsorolásban nem szereplő mezők kitöltése a „2005InnovAlapKitöltésiUtmutató” (pályázati űrlap „zip” kiterjesztésű csomagban található) alapján kell, hogy történjen, amelyet letölthetnek a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) honlapról.

### Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Költségeket csak maximum két évre, 2006-ra és 2007-re tervezzen** a maximális 24 hónapos futamidőnek megfelelően. A projekt megvalósítása 2006-ban kezdődhet meg.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint **az adott munkaszakaszra kért előleg összege**, amelyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **A munkaszakaszok költségvetését éves bontásban tervezze, és a teljes költséget az adott munkaszakasz végének évében tüntesse fel, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** A projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**

**A kitöltött Pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az [alap2005@kutatas.hu](mailto:alap2005@kutatas.hu) címre! Kérjük, ezt a kötelezettségét még a pályázat beadását megelőzően teljesítse!**

**Konzorciumok esetén** az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalap kötelező mezőit kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalap kötelező mezőit tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalap kötelező mezőit tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

**Egyéni pályázó esetén** a kinyomtatott Pályázati Űrlap 5 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

**Konzorciumok esetén** a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

## **14. Segédlet a Projekt Adatlap rovatainak kitöltéséhez**

A Projekt Adatlap kitöltési magyarázata segítséget nyújt a pályázók számára a kérdések értelmezéséhez, a Projekt Adatlap kitöltéséhez. A pályázatkészítés során mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a projekt értékelése, elbírálása során; a támogatásban részesülő projektek esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik; és alapul szolgálnak

a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során. Az e pontban szereplő **sorszámok megegyeznek az Adatlap sorszámaival**. Az egyes pontoknál megjelölt maximális szövegterjedelmet ne lépje túl!

### 1.1. Jelölje meg, hogy a pályázatot mely támogatási célra nyújtotta be

Az alábbi támogatási célok közül válassza ki, hogy a projektet mely támogatási célra nyújtotta be. Csak egy célra lehet pályázatot benyújtani:

- A. élelmiszeripar, agrárinnováció;
- B. környezeti ipar, alternatív energetika;
- C. egészségipar;
- D. textil-, bőr- és ruházati ipar;
- E. gépipar, fémfeldolgozás, elektronika, informatika.

### 1.2. Sorolja fel a pályázat mely támogatható tevékenységekhez kapcsolódik (maximum negyed oldal)

Jelölje meg, hogy a Projekt Adatlap 1.1 pontjában megjelölt támogatási célon belül az Útmutató 8. fejezetében részletezett támogatható tevékenységek közül mely tevékenységekhez kapcsolódik a projekt. Egyszerre több tevékenység is megjelölhető.

(Pl. A.1 Újszerű élelmiszeripari termékek fejlesztése és A.3 Termékek csomagolási színvonalának emelése)

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak H. pontját.*

### 2.1. Ismertesse eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt szempontjából (maximum egy oldal)

Mutassa be a pályázó vállalkozás eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. pontját.*

### 2.2. Mutassa be, melyek a legfőbb lehetőségek a tevékenysége továbbfejlesztésére a projekt szempontjából (maximum fél oldal)

Vázolja a pályázó szervezet tevékenységénél, hogy melyek a projekt témakörében a továbbfejlesztés legfőbb lehetőségei, stratégiai irányai.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E., F. pontját.*

### 2.3. A pályázó hasonló projektjei az elmúlt 5 évben (maximum kettő oldal)

Mutassa be az összes, az utolsó 5 évben támogatásban részesült, hasonló témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektjeit és térjen ki a folyamatban lévő pályázatokra is. Adja meg a projekt vagy projektjavaslat témáját vagy címét, foglalja össze a célkitűzését, írja le a saját szerepét. Nevezze meg a pályázatot kiíró hazai, ill. külföldi szervezetet. Adja meg a kapott, ill. – elbírálás alatt álló projektjavaslat esetén – a kért támogatás összegét. Ismertesse a

projekt kezdetének és befejezésének tényleges vagy tervezett idejét, továbbá a projektjavaslat vagy projekt státuszát (pl. beadva, elfogadva, szerződéskötés után). Ismertesse tömören – ha vannak – az elért eredményeket.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. pontját.*

#### 2.4. Egyéb jelentős elnyert projektek az elmúlt 5 évben (maximum kettő oldal)

Sorolja fel 5 évre visszamenőleg az egyéb jelentősebb (nem ehhez a projekthez kapcsolódó), korábban elnyert közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokat azok tárgya, összege, forrása és dátuma megadásával. Térjen ki arra, hogy milyen eredményeket ért el ezek felhasználásával. Amennyiben valamely támogatás felhasználása során nehézségei adódtak, ezt is mutassa be.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. pontját.*

#### 2.5. A projekt megvalósításában a pályázó részéről közreműködő szakértők, munkatársak (maximum kettő oldal)

Mutassa be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó személyeket. Ismertesse tömören, hogy az egyes személyek mely feladatokat fogják ellátni a projekt során és mely eredmények megvalósításáért lesznek felelősek, továbbá, hogy a téma szempontjából milyen szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projektvezető a projekt első számú szakmai vezetője és felelőse. A projekt pénzügyi vezetője a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat látja el és segít a projekt költségvetésének összeállításában. Ez utóbbi két személy bemutatása kötelező az Adatlap jelen szövegdobozában.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. és D. pontját.*

#### 3.1. A projekt célja, célcsoportja (maximum egy oldal)

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Mutassa be a kifejlesztendő termék, szolgáltatás, technológia újdonságtartalmát, a megcélzott piaci szegmenst.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A., B., F., H. pontjait.*

#### 3.2. A projekt indokoltsága és feladatai

##### **a.) A projekt indokoltsága (maximum egy oldal)**

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. A projektjavaslat mennyire épül valós piaci igényre. Mennyire versenyképes a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás.



Kerülje az általános megfogalmazásokat!

### b.) A projekt feladatai, részfeladatai (maximum kettő oldal)

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel tevékenységekre, és az egyes tevékenységekkel kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Tevékenységek listája

Tevékenység sorszáma	Tevékenység megnevezése	Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik (kódszámmal)	A tevékenység teljesítésének felelőse(i)	Tevékenység kezdete és vége
1.1		Pl. A3		
1.2				
....				
2.1				
.....				

#### Magyarázat a táblázathoz

- Tevékenység sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Tevékenység megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik: az adott tevékenységet rendelje hozzá a Projekt Adatlap 1.2 pontjában megjelölt támogatható tevékenységek valamelyikéhez.
- A Tevékenység teljesítésének felelőse(i): a tevékenység végrehajtásában részt vevő konzorciumi tag(ok) rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), - **Egyéni pályázó esetében ezt az oszlopot nem kell szerepeltetni a részfeladatok listájában!**
- Tevékenységkezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.

### c.) A munkaszakaszok leírása (maximum egy oldal)

A projekt maximum 2 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Konzorcium esetén minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként maximum 2 táblázat készül):

#### Táblázat a munkaszakaszokról

<b>Konzorciumi tag neve:</b>	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Tevékenységek sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	

### Magyarázat a táblázathoz

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján) - **Egyéni pályázó esetében ezt az oszlopot nem kell szerepeltetni a munkaszakasz leírásban!**
- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Tevékenységek sorszáma és megnevezése: A tevékenységek listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Konzorcium esetén csak azokat a tevékenységeket kell itt feltüntetni, amelyek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: a Projekt Adatlap 3 a. pontjában felsorolt tevékenységek szerinti sorszámokat használva fejtse ki a pályázó - konzorcium esetén az adott konzorciumi tag - szerepét az egyes tevékenységek végrehajtásában.
- Várható eredmények megnevezése: a Projekt Adatlap 3 a. pontjában felsorolt tevékenységek szerinti bontásban pontosan határozza meg az adott tevékenység várható eredményét.

**Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakasonkénti költségvetések helyességének.

Pályázó konzorcium esetén a várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó tevékenység megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A., B., F., H. pontját.*

### 3.3. A projekt költségvetésének és költséghatékonyságának indoklása (maximum egy oldal)

Röviden részletezze és indokolja a tervezett költségeket a Projekt Adatlap 3.2 pontjában megjelölt tevékenységekre vonatkozóan a fő feladatok szerinti költségbontással! Indokolja a tervezett költségek szükségességét az adott tevékenység végrehajtása szempontjából. A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia az alábbi költségelemeket:

- a tárgyi eszközök beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár) és szükségességét az innovációs tevékenység végrehajtása szempontjából;
- az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár) és szükségességét az innovációs tevékenység végrehajtása szempontjából;
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét.**

Mutassa be a projekt költség-hatékonyságát. A költség-hatékonyság egy teljesítmény-tényező, mely az adott költségre jutó eredményességet mutatja be. A projekt költség-hatékonyságának

indoklásánál, lehetőség szerint hasonlítsa össze a költségeket illetve az igényelt támogatást az elvárt eredményekkel. Ahol lehet, használjon mennyiségi mutatókat. Fejtse ki, hogy miért tartja indokoltnak ezt a költségszintet.

Ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak D. pontját.*

### 3.4. A projekt hosszú távú fenntarthatósága (maximum egy oldal)

Írja le, hogy a fejlesztés eredményét hogyan kívánja gazdaságilag hasznosítani, piacra vinni.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak B. pontját.*

### 3.5. Tágabb eredmények és hatások az érintett régióban vagy ágazatban (maximum egy oldal)

A projekt regionális, illetve ágazati hatásának bemutatásakor a projekt tágabb környezetében várható hatásokat mutassa be. Támassza alá a projekt indokoltságát az adott régióra vonatkozóan.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak B., H. pontját.*

### 3.6. A megvalósítás esetleges akadályai, kockázatai (maximum egy oldal)

A megvalósítás kockázatokat rejt magában, melyeknek előzetes felmérése a projektmenedzsment alapvető érdeke a megvalósítás garantálásának szempontjából. Nevezze meg és rangsorolja a megvalósítás szempontjából 3 legfontosabb kockázati tényezőt. Ahol lehetséges tüntesse fel az adott kockázat kezelésének stratégiáját (az adott kockázatot csökkentő, ill. az adott kockázat realizálódása esetén lehetséges lépések). Jelen pont kitöltése a pályázó felkészültségének megítélésére szolgál. Önmagában a kockázatok kisebb vagy nagyobb volta nem jelent előnyt vagy hátrányt az elbírálás során. Nevezze meg azokat a külső tényezőket, amelyek befolyással vannak a projekt megvalósítására (pl.: jogszabályi környezet, piaci helyzet, szabványok).

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A., B. pontját.*

### 3.7. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei (maximum egy oldal)

#### **a.) Cél indikátorok**

Vegye figyelembe az Útmutató 11. fejezetében említett és részletesen kifejtett indikátorokat.

Mutató	kiinduló érték	2005	2006	2007	2008	2009
A kifejlesztett új termékek, szolgáltatások száma						
Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.						
Létrehozott és megőrzött munkahelyek száma.						

#### **b.) Tevékenység indikátorok**

A felhívásban meghatározott, illetve a jelen Útmutató 11. fejezetében megadott indikátorokon kívül a projekt nyomon követése és az eredmények mérhetővé tétele érdekében nevesítsen maximum 5 mutatószámot az alábbi táblázat segítségével. A mutatószám valamilyen mérhető, számszerűsíthető eredményhez kapcsolódjon, mely a projekt tevékenységeinek végrehajtása során realizálódik majd.

#### **A tevékenység indikátorok neve és értékei (fő, db stb.)**

Mutatószám neve	Kiinduló érték	2006	2007

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A. pontját.*

### 3.8. A számszerűsíthető eredmények., adatok alátámasztása (maximum egy oldal)

Röviden ismertesse, hogy az indikátorként alkalmazott mutatószámokat milyen számításokkal tudja alátámasztani. Valamint támassza alá, hogy a mutatószámok alkalmasak a projekt eredményeinek ellenőrzésére, mérésére.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A. pontját.*

### 3.9. Fiatal kutatók bevonása (maximum egy oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a fiatal kutatók bevonásához a tudományos munkába.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.*

### 3.10. Munkahelyteremtés (maximum egy oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá munkahelyteremtéshez.

Itt mutassa be a projekt során létrejövő illetve a projekt megvalósítása közben kialakítandó, igényelt munkaköröket. Szakma specifikusan számszerű adatokat írjon.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.*

### 3.11. A piaci pozíció várható alakulása a projekt eredményeként (maximum egy oldal)

Írja le röviden és indokolja, hogy a piaci pozíció fenntartása / meglévő piaci részesedés növekedése / vagy új piaci szegmens megteremtése várható-e a projekt eredményeként. Határozza meg a megcélzott piaci szegmenst.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.*

### 3.12. Termék, illetve szolgáltatás változása az innovációt követően (maximum egy oldal)

Itt részletezze, hogy meglévő technológia, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről vagy új kifejlesztésről van-e szó? A technológia termék vagy szolgáltatás újítás előtti és utáni állapotát írja le. A változást hangsúlyozottan fejtse ki.

Ismertesse a termék, szolgáltatás, technológia újdonságtartalmát.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.*

### 3.13. Mennyiben illeszkedik a projekt a pályázati felhívás célkitűzéseire (maximum egy oldal)

Röviden ismertesse, hogy a pályázati felhívás célkitűzéseit milyen mértékben valósítja meg a projekt.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak H. pontját.*

### 3.14. Ismertesse, hogy a projekt milyen mértékben fedi le a támogatható tevékenységeket (maximum egy oldal)

Röviden ismertesse, hogy a támogatható tevékenységeket milyen mértékben fedi le a projekt. Részletezze, hogy mely támogatható tevékenységeket célozza meg a projekt.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak H. pontját.*

### 3.15. Környezeti fenntarthatóság (maximum fél oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez.

A környezetvédelem vonatkozásában a projekttel kapcsolatos minimum követelmény, hogy a lehető legkisebb negatív hatást gyakorolja a környezeti állapotokra. További elvárás, hogy a projekt ösztönözze, javítsa a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználását. Kérjük, ismertesse, hogy az Ön projektje miként felel meg a fenti feltételeknek, illetve feltétlenül térjen ki arra, ha véleménye szerint a projekt túl is mutat ezeken a feltételeken, részletezze ennek mikéntjét!

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak I. pontját.*

### 3.16. Esélyegyenlőség (maximum fél oldal)

Mutassa be pár sorban, hogy a projekt hogyan járul hozzá a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyzetének javításához.

Kérjük, gondolja végig és ismertesse, hogy milyen módon biztosítja működése során, illetve tervezi biztosítani a projekt megvalósítása során, hogy

- a projekt előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszik a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjainak igényeit és érdekeit,
- a munkafolyamatokban a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai képességük szerint részt vehessenek,
- a projekt eredményeiből a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai is részesülhessenek.

Tartsa szem előtt az Esélyegyenlőségi Útmutatóba foglaltakat, amely elérhető a [www.nfh.hu](http://www.nfh.hu) honlapon.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak J. pontját.*

### 3.17. Tudományos és technológiai eredmények megismertetése (maximum egy oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a tudományos és a technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez.

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak K. pontját*

### 4.1. Ismertesse a partnereket (maximum kettő oldal)

Ebben a pontban azon, a projektben részt vevő szervezetek, cégek stb. bemutatását kérjük, amelyek a projekt megvalósulását elősegítő munkában, illetve a projekt megvalósításában részt vesznek.

A felsorolt partnerek típusát az alábbiak szerint jelölje meg a táblázatban:

**Támogatásban részesülő partner:** Olyan partner, aki aláírja a támogatási szerződést, valamint a Konzorciumi megállapodást és közvetlenül részesül a támogatásból. A projekt

megvalósulásáért saját feladata, és a kapott támogatás mértékéig felel. A pályázat kiírója ösztönözni kívánja azon szereplők összefogását, akik közösen hatékonyabban tudnak cselekedni a pályázati célok elérése érdekében.

**Közreműködő partner:** A projekt végrehajtásában résztvevő konzorciumi tag, de a támogatásból nem részesülő partner. A projekt megvalósulásában a saját feladata megvalósításáért felelős.

Pályázó konzorcium esetén mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és a támogatásban részesülő partnereket és a közreműködő partnereket, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat, tevékenységük koordinálásának módját! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C., D., G. pontját.*

#### 4.2. A partnerek együttműködése a tervezéskor és a megvalósítás során maximum (maximum egy oldal)

Részletezze, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni. Mutassa be, hogyan történik majd az információáramlás a projekt megvalósítása közben. Írja le a minőségbiztosítási előírások betartatásának módját. Térjen ki a regionális beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését célzó együttműködésre. Az ágazatközi együttműködést fejtsse ki (ha van).

*A kitöltésnél vegye figyelembe az Útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C., G. pontját.*

#### Aláírás

A kinyomtatott Projekt Adatlapot az arra jogosult vezető(k)nek cégszerűen kell aláírnia. Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a Projekt Adatlap kitöltésekor ügyeljen a Projekt Adatlap, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására;
- a Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! Ebben az esetben a pályázót formai okok miatt kizárjuk;
- a Projekt Adatlap minden rovatát ki kell tölteni; azt is jelezze, ha nem tud adatot megadni („Jelen pont pályázatomra nem vonatkozik.”)!
- Az eredeti Projekt Adatlap hitelesítéséül a pályázó annak minden oldalát kék színű toll használatával lássa el kézjegyével, az oldal jobb alsó sarkában!

## 15. Segédlet a Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek kitöltéséhez

### Mellékletek

Melléklet megnevezése	Minta, elkészítési segédlet helye	Hiánypótolható-e
Üzleti terv	17. fejezet	Nem
Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról	18. fejezet	Igen
Nyilatkozatok	15. fejezet	Igen
Gazdálkodási adatok	-	Igen
Hatósági igazolások, engedélyek	-	Igen
Aláírási címpéldány	-	Igen
CD melléklet	15. fejezet	Igen

#### ***Üzleti terv***

Az Útmutató 17. fejezetében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készített, egyszerűsített üzleti terv.

#### ***Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról***

Pályázó konzorcium esetén a főpályázó és a partnere/partnerei a pályázathoz köteleesen nyilatkozatot benyújtani konzorcium létrehozásának szándékáról. A konzorcium tagjai között támogatásban részesülő és támogatásban nem részesülő, közreműködő partnerek is szerepelhetnek a Projekt Adatlap 4.1 pontjában megjelöltek szerint. A Szándéknyilatkozatot a pályázón és a támogatásban részesülő partneren (vagyis a kedvezményezetteken) kívül a közreműködő partnereknek is alá kell írniuk. A – valamennyi konzorciumi tag által **cégszerűen aláírt** –nyilatkozatot 1 példányban kell a projektjavaslathoz csatolni.

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a [www.ddriu.hu](http://www.ddriu.hu), valamint [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett található) oldalakról.

#### ***Nyilatkozatok***

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.ddriu.hu](http://www.ddriu.hu) vagy [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalakról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett található). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

#### ***Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya***

Az előző két év gazdálkodását bemutató csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!



### ***Hatósági igazolások, engedélyek***

#### **A) A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 84. § által előírt igazolások, engedélyek, azaz**

1. a beruházás helye szerinti települési önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a pályázatban megjelölt cél, feladat megfelel a települési önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott általános, illetve részletes rendezési tervnek, vagy rendezési terv hiányában arról, hogy a beruházás illeszkedik a meglévő települési környezethez; (amennyiben szükséges);
2. a pályázat tartalmától függően jogerős hatósági engedély, illetve a pályázati felhívásban felsorolt hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedély;
3. ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, azt a tanács támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban is, és mekkora annak mértéke; (amennyiben szükséges);
4. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét mely forrásból, így
  - a) saját forrásból és/vagy,
  - b) a fenntartó és/vagy,
  - c) az OEP,biztosítja; (ha szükséges);
5. a fenntartó, illetve az OEP nyilatkozata a létesítmény működési többletköltség igényének befogadásáról (ha szükséges).

A pályázat az 1. és a 3. alpontban előírt nyilatkozat hiányában is benyújtható akkor, ha a pályázó igazolja, hogy a hiányzó nyilatkozatot kellő időben megkérte, de azt az arra jogosult szerv a nyilatkozatkérésről számított 15 munkanapon belül nem adta meg.

Amennyiben a pályázathoz jogerős elvi vagy végleges építési engedély csatolandó, abban az esetben az 1. pont szerinti nyilatkozat csatolására nincs szükség.

#### **B.) A pályázat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek**

A Nyilatkozatok 6. pontjával összhangban csatolja a projekt megvalósításához szükséges összes hatósági engedélyt vagy az arra vonatkozó igazolást, hogy az elsőfokú hatóság engedélye iránti kérelmét az illetékes hatósághoz benyújtotta, továbbá a kérelemmel együtt beadott dokumentumok másolatát.

#### ***Alírási címpéldány***

A pályázó és a támogatásban részesülő partnerek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya

#### ***CD melléklet***

##### **A CD tartalmi elemei:**

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal,

vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették
3. Az egyszerűsített üzleti tervet (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”)

### **A CD-n szereplő fájlnev képzése:**

A zip fájl elnevezése:

DD\_KKV\_05-xxxxxxxx.ZIP,

· „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „DD\_KKV\_05” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *DD\_KKV\_05-SIMO2162.zip*).

### **A tömörítendő fájlok nevének képzése:**

1. Az első tömörítendő fájl (munkaterv) elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen (pl.: *DD\_KKV\_05-SIMO2162.PDF*).
1. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *DD\_KKV\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!
2. Az egyszerűsített üzleti tervet a munkatervhez hasonlóan, „-UTerv” kiegészítéssel nevezze el Adobe Portable Document formátumban („.PDF”, pl.: *DD\_KKV\_05-SIMO2162-UTerv.PDF*)

Így a fenti pályamű tömörített változata (*DD\_KKV\_05-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *DD\_KKV\_05-SIMO2162.pdf*,
2. *DD\_KKV\_05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*
3. *DD\_KKV\_05-SIMO2162-UTerv.pdf*,

**A CD-t lemezét és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.**

## **16. Szerződés-kötés és teljesítés**

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződés-kötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződés-kötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződés-módosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

## 17. Az egyszerűsített üzleti terv tartalmával kapcsolatos követelmények

### 1. Szolgáltatási és működési terv (max. 3 oldal)

- a (fő)pályázó neve,
- a projekt címe,
- az innovációs tevékenység (termék, szolgáltatás) működésének rövid leírása,
- a működés személyi feltételei: menedzsment, alkalmazottak szerepe, szakmai tapasztalata,
- a projektbe bevont partnerek megnevezése és szerepe.

### 2. Marketing terv (max. 4. oldal)

- A jelenlegi helyzet és a fejlődési kilátások a projekttel közvetlenül létrejövő technológiák, termékek, szolgáltatások iránti *kereslet* vonatkozásában: a meglévő és becsülhető kereslet összetétele és mérete (itt kerül bemutatásra az adott fejlesztésre vagy kialakításra technológiák, termékek, szolgáltatások iránti jelenlegi, valamint az újítás nyomán várhatóan bővülő piaci igények részletes ismertetése).
- *Célcsoport* meghatározása: a tervezett, illetve jelenlegi célcsoport(ok), megcélzott piaci szegmensek jellemzői.
- A jelenlegi, az újítást megelőző illetve az azt követő *kínálat* ismertetése. Itt kell kifejtetni a kínálati struktúra változását az újítás függvényében.
- A *versenytársak* megítélése, a fejlesztendő technológiáknak, termékeknek, szolgáltatásoknak a versenytársakhoz viszonyított helyzete. Nemcsak az adott technológia, termék, szolgáltatás típusát tekintve szükséges az elemzés elkészítése, hanem javasolt kitérni az azonos szükségletet kielégítő más technológiákra, termékekre, szolgáltatásokra is.
- A technológia, termék vagy szolgáltatás *forgalmazására, árképzésre, kommunikációra vonatkozó információk* ismertetése:
  - célcsoport(ok), piacok elérésének eszközei és csatornái;
  - árképzés, a termék, szolgáltatás tervezett árai a versenytársak és a célpiac figyelembe vételével;
  - kommunikáció, a kommunikációs eszközök (reklám, PR, propaganda) bemutatása.

### 3. Pénzügyi terv (max. 3 oldal)

Az egyszerűsített üzleti terv készítésekor pénzügyi elemzést kell végezni, a projekt későbbi jövedelmezőségének alátámasztásához. A projektek jövedelmezőségének meghatározásához a *nettó jelenérték* (NPV) számítási módszert kérjük alkalmazni. Az alapvető elvárás az, hogy az NPV értékének 5 éven belül pozitívnak kell lennie.

A nettó jelenérték-számításhoz az alábbi táblázat sárga mezőit kell kitölteni a becsült bevételek (B) és kiadások (K) alapján. A számítás során csak a *nem-pénzügyi műveletekhez kapcsolódó pénzforgalmat* (beruházások, rendszeres jellegű költségek, bevételek) szabad figyelembe venni. A kiadások nem tartalmazzák az adókat és az értékcsökkenést (az értékcsökkenés, bár költség, nem jár pénzforgalommal).

Évek (n)	0	1	2	3	4	NPV összesen
Bevétel (B)						
Kiadás (K)						
Pénzáram (X) = B – K						
Diszkontráta (i)	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	
(1 + i) <sup>n</sup>	1,000	1,060	1,124	1,191	1,262	
Nettó jelenérték = X / (1+i) <sup>n</sup>						

A kék mezőket a képletek alapján évenkénti bontásban kell kiszámolni, a zöld mezőben pedig az évenkénti NPV értékeket összeadni. Ha az NPV összesen (éves nettó jelenértékek számtani összege) ha nagyobb, mint nulla, akkor a beruházás a vizsgált időszak alatt megtérül. Elvárás, hogy a fejlesztés legfeljebb 5 év (kezdő + 4 év) alatt megtérüljön, tehát a nettó jelenértéknek 5 éven belül kell pozitívnak lennie.

*A becsült bevételek (B) és kiadások (K) táblázatban szereplő összegeit kérjük, hogy elemekre bontva, részletesen indokolja.*

A *diszkontálás* vagy leszámítolás az a módszer, amellyel egy jövőbeni pénzösszeg jelenlegi értékét határozzuk meg. Segítségével a különböző időpontokban történő pénzmozgások is jól összehasonlíthatók, lényegében a jövőbeni pénzmozgások értékét határozza meg a jelenre vonatkoztatva. A diszkontálás során a kezdőévet (0. évet) használják viszonyítási alapként. A későbbi években történő pénzmozgást módosítani kell a jelenérték kiszámításával. A jelenérték számításánál a diszkontráta (i) és az idő (n - év) fontos szerepet játszik. Segítségükkel határozható meg az ún. diszkontfaktor:  $1/(1+i)^n$ . Valamely jövőbeni pénzmozgás jelenértékét úgy számíthatjuk ki, ha a jövőbeni értéket megszorozzuk a vonatkozó diszkont-faktorial. Az i értéke a projekt tőke költsége, illetve az elvárt hozam. Az i értéke 6% (0,06).

## 18. Ellenőrző lista

Mielőtt elküldi pályázatát, kérjük, ellenőrizze, hogy a pályázat hiánytalan-e. A kitöltött illetve csatolt dokumentumok melletti négyzetbe tegyen x-et.

A pályázati formanyomtatványok, mellékletek és egyéb dokumentumok megléte és helyessége

- a szabványos Pályázati Űrlap és Projekt Adatlap került kitöltésre és aláírásra;
- a pályázó a pályázaton feltűntette: a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát (DDKKV05)”;
- minden előírt dokumentumból 1 eredeti (minden oldalon szignózott) és 3 másolati példány van nyomtatott formában, magyar nyelven csatolva;
- a Pályázati Űrlapot és a Projekt Adatlapot elektronikus formátumban is csatolta;
- a pályázó saját kezű cégszerű aláírása szerepel a pályázaton;
- a pályázat minden oldala kézzel szignózva van;
- a pályázat összefűzve, az Űtmutatóban előírt sorrendben összeállítva került benyújtásra;

- a pályázat megszámozott oldalakkal került benyújtásra;
- a Pályázati Űrlapot és a Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon ki van töltve;
- minden, a Projekt Adatlap 4.1 pontjában feltüntetett partner aláírta a Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról c. dokumentumot
- a projekt finanszírozási szerkezete (támogatási arányok, pályázható minimum-maximum támogatási összeg vizsgálata, csak elszámolható költségek szerepelnek) minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek;
- projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- a projekt megvalósításában résztvevő pályázó és partnerei megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek;
- a támogatásra javasolt tevékenység a Pályázati Útmutató 4. pontjában meghatározott földrajzi területen belül kerül megvalósításra;
- a projektben tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázati kiírásban részletezett tevékenységeknek.

Csatolandó mellékletek ellenőrzése:

- üzleti terv;
- szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról a pályázó és partnerei által aláírva (pályázó konzorcium esetében);
- a Nyilatkozatok - a pályázó és támogatásban részesülő partnereinek megfelelően kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatai;
- a pályázó és a támogatásban részesülő partner szervezet legutolsó lezárt 2 év pénzügyi beszámolóit;
- hatósági igazolások, engedélyek (amennyiben szükségesek);
- a pályázó és a támogatásban részesülő partnerek aláírási címpéldányai;
- CD melléklet.