



Baross Gábor innovációs program

BAROSS GÁBOR PROGRAM

REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ



Észak-Magyarországi Regionális Innovációs Ügynökség

EM_ITEN_1 ... EM_ITEN_7

Pályázati útmutató (egyéni)



Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal



Kutatás - fejlesztési
Pályázati és
Kutatáshasznosítási Iroda

Miskolc, 2005. november

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása és összege	4
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	5
4. A támogatásra jogosultak köre	5
5. A támogatás formája, futamideje	6
6. A támogatás mértéke	7
7. Kizáró okok	10
8. Támogatható tevékenységek	10
9. Finanszírozás és elszámolható költségek	12
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	14
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	16
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	18
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	20
14. Szerződéskötés és teljesítés	30

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban Atv.), valamint a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV törvénnyel (a továbbiakban KFI tv) összhangban, az **Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács** (ÉMRFT) által összeállított, és a **Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács** (KTIT) által elfogadott javaslatok alapján a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (NKTH) nevében a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (KPI) meghirdeti a „Baross Gábor Program Regionális Innovációs Fejlesztések” témakörében az alábbi pályázatot.

1. A támogatás célja

A pályázat átfogó célja a régió gazdasági versenyképességének javítása a gazdaságfejlesztésben az innováció kiemelt prioritásként való kezelésével, a regionális innovációs rendszer szereplőinek összekapcsolásával és megerősítésével, valamint a régió bekapcsolásával a nemzeti és nemzetközi innovációs rendszerekbe annak érdekében, hogy elősegíthető legyen:

- a régió felzárkóztatása,
- a régió gazdaságának és versenyképességének kutatás-fejlesztésen és innováción alapuló fejlesztése,
- a régióban tevékenykedő vállalkozások, kiemelten a KKV-k versenyképességének előmozdítása,
- a regionális innovációt ösztönző, segítő, innováció-barát környezet kialakítása,
- a régió innovációs szereplőinek hálózati együttműködésének erősítése,
- újabb innovációs szolgáltatások kialakítását és bővítését a régióban.

A támogatás felhasználásának az innovációt, azaz új tudás, technológiák, termékek vagy szolgáltatások bevezetését, illetve már létező technológiák, termékek vagy szolgáltatások továbbfejlesztését, tulajdonságainak és versenyképességének, azaz hatékonyságának és jövedelmezőségének javítását kell szolgálnia.

A pályázati kiírás keretében az alábbi programokra lehet pályázatot benyújtani.

- NORITEN-1 A regionális mérési- és minőségbiztosítási hálózat keretében a termelő és szolgáltató vállalatok kutatás-fejlesztési tevékenységéhez könnyen elérhető, akkreditált mérőbázisok rendszerének kialakítása, mérőeszközökkel való ellátására, az elektronikus formában történő kapcsolódás feltételeinek megteremtésére.
- NORITEN-2 A régió vállalkozásainál, intézményeiben, kutató helyein meglévő műszerpark innovációs célú, vállalkozások versenyképességét támogató kihasználásának ösztönzése.
- NORITEN-3 A közép-, és felsőoktatási intézményekben tanuló fiatalok K+F és innovációs tevékenységhez kötődő elméleti- és gyakorlati oktatásának fejlesztése (ehhez kapcsolódó tananyagfejlesztés), az interszektoriális kutatói mobilitás elősegítése, az oktatási intézmények, valamint a vállalkozások között innovációs hídképző szervezetek, módszerek, eljárások kialakítása.

NORITEN-4	A kis- és középvállalkozások szintjén meglévő emberi erőforrás és menedzsment módszerek, komplex, K+F és innováció orientált fejlesztése felnőttképzési, továbbképzési programok keretében, a technológiai innovációs fejlesztések megalapozása, a modern innováció menedzsment ismeretek átadása érdekében. Vállalkozások termelékenység és minőségi fejlődésének elősegítése technológiai innováció révén.
NORITEN-5	A régió vállalatainak hálózatba szerveződését, beszállítói partnerkapcsolatok elősegítését, az intelligens – magas hozzáadott értékkel bíró – gazdaság feltételeinek megteremtését biztosító felmérések, benchmarking elemzések, projekt javaslatok elkészítését igénylő végfelhasználók támogatása, vállalkozások együttműködését, hálózatosodását, szövetségalkotását összefogó és generáló tevékenységet végző szervezetek támogatása.
NORITEN-6	A régió K+F és innovációs tevékenységének célirányos bemutatása és népszerűsítése. Ennek keretében nemzetközi konferenciák és tanulmányutak szervezése, konferenciákon, tanulmányutakon való részvétel, innovációs kerekasztal, legújabb tudományos eredményeket bemutató kiállítások, mintaprojektek, tanulmányi versenyek, az innovációs tevékenységhez és annak feltétel-biztosításához kapcsolódó programok, média rendezvények.
NORITEN-7	A vállalkozások és K+F intézmények alkalmazás orientált, kooperációs kutatási, fejlesztési tevékenységének támogatása, amely új, innovatív, verseny- és/vagy exportképes termékek, vagy a termékek előállításához kapcsolódó technológiák kidolgozását, prototípusok előállításának lehetőségének tervezését, fejlesztését, csúcstechnológiák alkalmazásához kapcsolódó beruházásokat, mérőeszköz beszerzéseket valamint alkalmazásorientált innovációs vagy K+F szolgáltatások biztosítási lehetőségének megteremtését, fejlesztését vagy ezen tevékenységek ellátását tervező induló (spin-off) vállalkozások támogatását jelenti.

2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal programonként az alábbi összegeket biztosítja:

NORITEN-1	40 MFt-ot, azaz Negyvenmillió Ft
NORITEN-2	50 MFt-ot, azaz Ötvenmillió Ft
NORITEN-3	40 MFt-ot, azaz Negyvenmillió Ft
NORITEN-4	20 MFt-ot, azaz Húszmillió Ft
NORITEN-5	19 MFt-ot, azaz Tizenkilencmillió Ft
NORITEN-6	33 MFt-ot, azaz Harminchárommillió Ft <i>A keretösszeg az alábbi megbontásnak megfelelően pályázható:</i> - konferencia és tanulmányutak szervezésére rendelkezésre álló keretösszeg: 6 millió Ft. - konferenciákon és tanulmányutakon való részvétel támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 7 millió Ft. - egyéb, a kiírásban szereplő célok esetén rendelkezésre álló keretösszeg: 20 millió Ft.
NORITEN-7	500 MFt-ot, azaz Ötszázmillió Ft

A programonként biztosított keretösszegek 2005. évben rendelkezésre álló forrást jelentenek. Az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács határozata alapján a biztosított keretösszegek a programok között átcsoportosíthatóak a beérkezett pályázati igényhez igazodva. A 2005. évben pozitív módon elbírált, és szerződésileg lekötött források felhasználására 12, illetve 24 hónap áll a pályázó rendelkezésére az 5. ponttal összhangban.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma:

NORITEN-1	5 db
NORITEN-2	26 db
NORITEN-3	3 db
NORITEN-4	6 db
NORITEN-5	3 db
NORITEN-6	36 db
NORITEN-7	52 db

A támogatási cél keretében várhatóan a fenti táblázat szerinti projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

NORITEN-1	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit kutatóhelyek, alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, vagy ezek konzorciumai.
NORITEN-2	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit kutatóhelyek, alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, vagy ezek konzorciumai, melynek minden esetben (a konkrét alkalmazást elősegítően) legalább egy gazdasági társaság is tagja kell, hogy legyen.
NORITEN-3	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, szakmai szövetségek.
NORITEN-4	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező és oktatási tevékenységet is végző jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy

	jogi személyiséggel rendelkező nonprofit alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, vagy ezek konzorciumai.
NORITEN-5	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit kutató helyek, alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, vagy ezek konzorciumai.
NORITEN-6	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, vagy ezek konzorciumai.
NORITEN-7	A támogatásra jogosultak köre: a régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmények, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit kutató helyek, alapítványok, kamarai- és más érdekképviselői szervezetek, vagy ezek konzorciumai.

A konzorciumok esetében a konzorciumokra vonatkozó útmutató rendelkezéseit kell figyelembe venni.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás futamideje: minden pályázat esetében legfeljebb 24 hónap, kivéve a NORITEN-6 pályázatot, ahol ez 12 hónap. A projekttel kapcsolatos tevékenység lehetséges kezdési időpontja a pályázat benyújtását követő munkanap. Pénzügyi elszámolásra a saját forrás terhére a pályázat benyújtásától, a támogatás terhére a pozitív döntés napjától van mód. (Az elszámolásra benyújtott számlák kiállítási dátumának ezen időpontokat követőeknek kell lenniük.) A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a pozitív döntés időpontjától számított 24 hónap, melynek záró időpontja a 24. hónap utolsó napja, kivéve a NORITEN-6 pályázatot, ahol ezek az időtartamok 12 hónapot jelentenek.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekttel létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a támogatás eredeti céljának megfelelően valósítja meg és a támogatás futamidejének lejártá után a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet melléklete 3. bekezdésének aa) pontjában rögzített időpontig fenntartja és működteti.

6. A támogatás mértéke

A támogatás az elszámolható költségek teljes körére kiterjed.

A projektenként igényelhető támogatás minimális és maximális összege:

	Minimális (ezer Ft.)	Maximális (ezer Ft.)
NORITEN-1	5.000	20.000
NORITEN-2	1.000	25.000
NORITEN-3	8.000	40.000
NORITEN-4	2.000	20.000
NORITEN-5	5.000	19.000
NORITEN-6	500	5.000
NORITEN-7	5.000	100.000

A pályázat résztvevői a 133/2004.(IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint munkaszakaszonként előleget igényelhetnek a támogatásból. Az előleg nagysága – a költségvetési szervek kivételével – a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90%-ig terjedhet, az utolsó 10% csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló után folyósítható. Az egyes előlegrészek munkaszakaszonként nem haladhatják meg ezen időszakra elfogadott támogatás mértékét.

Vállalkozások esetében

A NORITEN-1 program keretében vállalkozásoknak nyújtott támogatás **beruházási típusú támogatásnak** minősül, ebben az esetben a projektnél a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének legfeljebb 50%-a lehet, amely a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdése szerint kis- és középvállalkozások esetén 15 %-kal növelhető. A 133/2004 (IV.29.) Korm. rendelet melléklete 3. pontja szerint a beruházás összköltségének 25%-át a vállalkozás saját forrásból finanszírozza, amelybe az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás nem számítható bele. A támogatásban részesülő köteles a beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti célnak megfelelően 5 évig folyamatosan fenntartani és működtetni.

Beruházási támogatás csak új telephely létesítéséhez kapcsolódó, vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez, immateriális javak beszerzéséhez, vagy a termékben, a szolgáltatásban, vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenységhez (ésszerűsítés, diverzifikálás, vagy korszerűsítés útján) nyújtható, így szinten tartás nem finanszírozható.

A NORITEN-3; NORITEN-4; NORITEN-7; programok keretében nyújtott támogatások a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet értelmében **kutatás-fejlesztési támogatásnak** minősülnek. Ennek megfelelően:

Alkalmazott kutatás esetén a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 60%-a, kísérleti fejlesztés esetén 35%-a lehet, amely értékek növelhetők a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint:

1. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetén 15 százalékponttal,
2. kis- és középvállalkozások esetén 10 százalékponttal,
3. nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

A támogatás maximuma azonban nem haladhatja meg a projekt ráeső elszámolható összes költsége tekintetében alkalmazott kutatás esetében a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetében az 50%-ot.

A program keretében alap kutatás nem támogatható.

A pályázatnak az innováció, a technológiai innováció, valamint a kutatás-fejlesztés céljait kell szolgálnia, ezért a projekt költségvetésén belül a beruházási típusú költségek (számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (3) bekezdése szerint) legfeljebb 50%-os mértéket érhetnek el.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *mikro-, és kisvállalkozásnak*, ha megfelel a kis- és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének:

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 50 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg (egyéni vállalkozó esetében az utolsó személyi jövedelemadó bevallásában szereplő összes bevétele nem haladja meg a 2500 millió Ft-ot), továbbá
- az állam, az önkormányzat vagy a kis – és középvállalkozásokon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

- a) - állami befektető társaságok,
- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő - egyéb kutatóhelyek,
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok; a fenti mutatókat az utolsó, éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak létszáma és a nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Egyéni vállalkozó esetén a fenti mutatókat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni.

A NORITEN-2; NORITEN-5; NORITEN-6 programok esetében a támogatás **csékély összegű** un. „de minimis” **támogatásnak** minősül és a rá vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csékély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ezen jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe a mezőgazdasági, illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében.

A támogatáshoz saját erő nem feltétlenül szükséges. A csékély összegű támogatás jogcímén egy vállalkozás számára három év alatt nyújtott támogatások jelenértéke nem haladhatja meg a százezer eurónak megfelelő forint összeget. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csékély összegű támogatásban részesült. A nyilatkozat az NKTH (www.nkth.gov.hu) és a KPI (www.kutatas.hu) honlapokról letölthető „Nyilatkozat a „de minimis” támogatás igénybevételéről” című dokumentum kitöltését és a pályázathoz való csatolását jelenti.

Jogi személyiségű non-profit szervezetek és költségvetési intézmények esetében

A támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének az alábbi táblázat szerinti mértéke:

NORITEN-1	75%
NORITEN-3	90%
NORITEN-4	90%
NORITEN-7	80%

A NORITEN-1 program keretén belül a beruházás típusú költségek az összes költség 75%-át nem haladhatja meg, és a beruházási költségeken belül az épületek és helyiségek kialakításának, átalakításának, felújításának vagy fejlesztési költségei nem haladhatják meg a 25%-os mértéket.

Ha a támogatott költségvetési szerv, vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásnak.

A NORITEN-2; NORITEN-5; NORITEN-6 programok esetében a költségvetési szervekre és a jogi személyiségű non-profit szervezetekre is a vállalkozásoknál rögzített rendelkezések az irányadóak.

A támogatás igénybevételével kapcsolatban különösen az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- a pályázatában szereplő projektet nem az Észak-Magyarországi régióban szándékozik megvalósítani,
- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogathatónak ítélt pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

8. Támogatható tevékenységek

NORITEN-1	<p>a. vállalkozások által hozzáférhető mérésügyi szolgáltató pontok kialakítása</p> <p>b. telepítendő mérőberendezések fogadási feltételeinek kialakítása</p> <p>c. mérőberendezések működtetésének infrastrukturális feltételeinek megteremtése</p> <p>d. mérésügyi szolgáltató pontok hálózatba kapcsolási feltételeinek biztosítása (preferált az elektronikus forma)</p> <p>e. külső felhasználóknak a szolgáltatási pontokban elhelyezett mérőeszközökhöz való csatlakozási feltételeinek kialakítása (preferált az elektronikus forma)</p> <p>f. a hálózat működtetési és adminisztrációs eszközeinek biztosítása</p> <p>g. a mérőhálózat minőségbiztosítási szempontok szerinti akkreditációja</p> <p>h. mérésügyi szolgáltatások dokumentált igényéhez kapcsolható mérőeszköz beszerzés</p> <p>i. mérőeszközök hitelesítési feltételeinek biztosítása</p> <p>j. a hálózat kialakításához, a minőségbiztosításhoz kapcsolódó oktatás biztosítása</p> <p>Vállalkozások csak a h. pontban megjelölt tevékenységekhez igényelhetnek támogatást (eszközök és immateriális javak beszerzéséhez)!</p>
NORITEN-2	<p>a. mérőeszközök - specifikumokat tartalmazó - adatbázisának kialakítása</p> <p>b. a régióban fellelhető mérőeszközök azonosítása és regisztrációja</p> <p>c. a regisztrált mérőeszközök adatbázisának feltöltése, aktualizálása</p> <p>d. a regisztrált mérőeszközök köréről információs rendszer kialakítása és folyamatos megjelentetése a potenciális felhasználók felé</p> <p>e. a gyártó- és szolgáltató vállalatok részéről a mérőeszközökhöz való hozzáférés rendszerének kialakítása</p>
NORITEN-3	<p>a. innovációhoz kapcsolódó tantárgyblokkokból álló képzési struktúra kialakítása</p> <p>b. innovációhoz kapcsolódó tantárgyblokkok oktatási anyagának kidolgozása, és oktatása, innovációs e-learning tananyagok kifejlesztése</p> <p>c. innovációhoz kapcsolódó tantárgyblokkok oktatása</p> <p>d. oktatási- és szakképző intézmények és gyakorlati lehetőséget biztosító</p>

	<p>vállalkozások, kutató intézetek, érdekképviselői és non-profit szervezetek együttműködése</p> <p>e. az innováció gyakorlati alkalmazhatóságának módszertani kidolgozása, a vállalatoknál minta értékű bevezetése</p> <p>f. új módszerek, kísérleti eljárások bevezetése</p> <p>g. az interszektoriális kutatói mobilitás elősegítése</p> <p>h. oktatási- és szakképző intézmények valamint a tanulókat és hallgatókat alkalmazó vállalkozások közötti hídképző funkció-, rendszer-, vagy szolgáltatás kialakítása</p> <p>i. kutatóintézeti szakemberek bekapcsolása az oktatási tevékenységbe</p> <p>Vállalkozások esetében csak a kutatás-fejlesztési tevékenységek támogathatóak</p>
NORITEN-4	<p>a. felnőtt- és posztgraduális képzéshez kapcsolódó komplex program megvalósítása, amely magába foglalja az innovációs, innovációs menedzsment, termelékenység- és minőségfejlesztési blokkjaihoz tananyag fejlesztését, és a vállalati szakemberek innovációs, innovációs menedzsment, termelékenység és minőségfejlesztési témakörű továbbképzési programjait</p> <p>b. e-learning tananyagok kifejlesztése</p> <p>c. a vállalati versenyképesség erősödését célzó képzést kiegészítő tevékenységek</p> <p>d. kutatóintézeti szakemberek bekapcsolása az oktatási tevékenységbe</p> <p>e. felnőtt- és posztgraduális képzési programok minőségbiztosítása</p> <p>f. innováció és technológiai tanácsadó hálózat kialakítása</p> <p>Vállalkozások esetében csak a kutatás-fejlesztési tevékenységek támogathatóak</p>
NORITEN-5	<p>a. kis- és középvállalati mintaklaszter létrehozása</p> <p>b. mintaklaszterek logisztikai és informatikai tevékenységének támogatása</p> <p>c. innovatív műszaki fejlesztési tevékenység a beszállítói hálózathoz való csatlakozás érdekében</p> <p>d. hálózati és beszállítói kapcsolatrendszereket generáló non-profit szervezet létrehozása és működtetése</p> <p>e. vállalatok növekedési potenciáljának, hálózatba szerveződésének, beszállítói partnerkapcsolatainak elősegítését célzó felmérések, benchmarking elemzések, kapcsolódó projekt javaslatok és programok, akciótervek készítése</p>
NORITEN-6	<p>a. írott és elektronikus médiában való tematikus megjelenés</p> <p>b. írott és elektronikus médiaanyagok összeállítása, képi formátumok kidolgozása</p> <p>c. egyéb, az innovációhoz köthető médiarendezvények</p> <p>d. nemzetközi tanulmányutak szervezése</p> <p>e. nemzetközi tanulmányutakon való részvétel</p> <p>f. innovációs fórumok szervezése</p> <p>g. innovációs szakkiallítások szervezése, kiállításon való részvétel</p> <p>h. innovációhoz köthető tanulmányi versenyek szervezése</p> <p>i. innovációhoz kötődő szakkiadványok, a nagyközönségnek szóló ismeretterjesztő, tudatosító és szóróanyagok készítése, szerkesztése, megjelenítése</p>
NORITEN-7	<p>K+F és technológiai innovációs projekthez kapcsolódóan az alábbi tevékenységek támogathatók:</p>

	<p>a. új, innovatív, verseny- és exportképes termék-, technológia-, és rendszer fejlesztése</p> <p>b. prototípusok előállítása, a prototípusok előállításához használható készülékek, szerszámok tervezése, gyártása</p> <p>c. új szimulációs, teszt módszerek kifejlesztése, alkalmazása</p> <p>d. csúcstechnológiai eljárások átvétele, alkalmazása, az alkalmazáshoz kapcsolódó feltételrendszerek megteremtése, és továbbfejlesztése</p> <p>e. termék- és technológiafejlesztéshez kapcsolódó mérőeszközök beszerzése, üzembe állítása</p> <p>f. know-how megszerzése, K+F szolgáltatások igénybevétele (pl.: technológiai háttérszolgáltatás, akkreditáció, innovációs marketing, technológiai tanácsadás, újdonság- és szabadalomkutatás, szabadalmi és mintaoltalmi bejegyeztetés, stb.) Szabadalmi és mintaoltalmi bejegyeztetés vállalkozás esetében nem támogatható!</p> <p>g. a tudás- és technológia-intenzív kezdő (start-up) és hasznosító (spin-off) vállalkozások kezdeti innovációs feladatainak támogatása</p> <p>Vállalkozások esetében csak a kutatás-fejlesztési tevékenységek támogathatóak</p>
--	---

9. Finanszírozás és elszámolható költségek

A pályázatok finanszírozásának lebonyolítását a KPI végzi, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség szakmai igazolását követően. A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

Elszámolható költségek

a. Személyi juttatások NORITEN-2, -3, -4, -5, -6, -7 esetében

A pályázat végrehajtásában részt vevő személyek részére kifizetett személyi jelegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 79.§-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

b. Munkaadót terhelő járulékok NORITEN-2, -3, -4, -5, -6, -7 esetében

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79.§-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján.

c. Dologi kiadások NORITEN-2, -3, -4, -5, -6, -7 esetében

A pályázati cél végrehajtása érdekében felmerült vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb.) költségei a számviteli törvény 78. §-a szerint. A projekt megvalósítására ténylegesen felmerült rezi költségeket az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kell elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!),

internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségenként elszámolt költségtípusok csak rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között. A rezsiként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön– külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5 – 5 % - át.

Pályázatiírással kapcsolatos tevékenység és költségei nem támogathatók

d. Immateriális javak NORITEN -3, -4, -7 esetében

A pályázati cél megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51. §-aiban megállapított szabályok alapján. (A számviteli törvény 25. §.(7) bekezdése szerint szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból – csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.)

e. Tárgyi eszközök, gépek, berendezések NORITEN -7 esetében

A pályázati cél megvalósításához szükséges tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47.,48., 51.§-ai szerint.

NORITEN-1 esetében:

A tárgyi eszközök, szabadalmak, egy egész üzemre vonatkozó licenck, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k a számviteli törvény 47, 48. §-ai és az 51. §-a szerinti bekerülési értéke, amelyen belül az egész üzemre vonatkozó licenck, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k bekerülési értéke nem haladhatja meg a tárgyi eszközök bekerülési értékének 25%-át. A kis- és középvállalkozások beruházásaira az előzőekben leírt 25%-os korlátozás nem vonatkozik.

Az ÁFA törvény 38. § (1) bekezdése a) pontja szerint a pályázó (adóalany) az egyes beszerzéseihez kapott támogatás esetén kizárólag ezen beszerzéseire vonatkozóan a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti adólevonási jogát. Ebből következően az Alapból juttatott támogatásra jutó előzetesen felszámított ÁFA nem vonható le. Ezért a költségterv összeállításánál a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is.

Ha viszont a pályázó nem alanya az ÁFA-nak, (vagy alanya, de kizárólag tárgyi adómentes tevékenységet végez, ezért nem illeti meg a levonási jog) akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmaznia a költségtervnek

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés

Az Észak Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség a projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A Regionális Fejlesztési Ügynökség a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. a határidő után adta be,
2. nem az előírt módon állította össze,
3. nem cégszerűen írta alá az űrlapokat,
4. nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
5. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz,
6. a nyomtatott és az elektronikus változat adatai körében nem egyező tartalommal nyújtotta be pályázatát.

A pályázat befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése. A pályázat benyújtása nem jelenti automatikusan annak befogadását is. Hiánypótolható pályázat esetében a hiánypótlásra egyszer, a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül van lehetőség.

Hiánypótolható a pályázat akkor, ha:

- az űrlapok nincsenek minden szükséges helyen aláírva,
- az oldalszámozások nem egyértelműek,
- a formanyomtatvány rovatai nem egyértelműen, vagy értelmezhető módon kerültek kitöltésre,
- a gazdálkodási adatok nem a legutolsó lezárt üzleti évhez kapcsolódnak

Ha a pályázat formailag rendben van, az Ügynökség befogadó levélben értesíti a pályázót, és ezt követően kerül sor a pályázat szakmai értékelésére.

Szakmai értékelés

A formai szempontból megfelelő pályázatokat két külső független szakértő értékeli az alábbi szempontrendszer alapján.

A. a projekt innováció tartalma (0-20 pont)

Milyen a szellemi hozzáadott érték aránya?

Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?

Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.

Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.

Milyen mértékű hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.

A projekt keretében végzett tevékenység milyen tudás- és technológia intenzív szakterülethez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten?

Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?

Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősödését?

B. a projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)

A megvalósíthatóság megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:

A projekt célkitűzése és a pályázati kiírás összhangban van-e?

Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése, a tervezett feladatok elvégzése?

Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett eredmények?

A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket?

Nincs-e elvi, elméleti akadály a tervezett feladatok elvégzésének?

Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?

Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

Előnyös, ha a pályázat már eleve tartalmaz megvalósíthatósági tanulmányt vagy elemzést.

C. az előirányzott beszerzések, megbízások illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-30 pont)

Ennek megítélésénél a pályázatban az alábbi kérdésekre keresik a választ:

A projektjavaslat valós, reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e?

Versenyképes-e a létrejövő termék, szolgáltatás, vagy technológia?

Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?

Valóban előbbre viszik-e a projekt megvalósítását a támogatásra tervezett beszerzések és szolgáltatások?

Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?

Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?

Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?

Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?

Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?

A saját források rendelkezésre állnak-e?

A vállalkozás menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósítására?

D. az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)

Az innováció társadalmi/gazdasági jelentőségének megítélésekor az alábbi kérdésekre keresik a választ a pályázatban:

- Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára?
- Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régió belül?
- A projekt összefüggésben áll-e a KKV szektor versenyképességének növelésével?
- Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
- Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése?
- Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
- Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
- Milyen mértékben járul hozzá a területi és regionális egyenlőtlenségek csökkentéséhez, hozzájárul-e a hátrányos helyzetű régió felzárkózásához?

A pályázatokra maximálisan 100 pont adható. A támogatás feltétele, hogy az összpontszám elérje a 75-öt, illetve minden értékelési szempont esetében el kell érni az adott szempontra adható maximális pontszám felét.

A szakmailag értékelt pályázatok bírálatát a Regionális Bíráló Bizottság végzi, amelynek feladata az értékelt pályázatok rangsorolása, ajánlattételi sorrend felállítása a Regionális Innovációs Tanács, illetve a Regionális Fejlesztési Tanács részére. A végleges sorrendet az NKTH elnöke állapítja meg a Regionális Fejlesztési Tanács javaslata alapján.

A döntést a KPI és az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség a honlapján (<http://www.kutatas.hu>; <http://www.norda.hu>) teszi közzé. A döntésről az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség 10 napon belül írásban értesíti a pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére KPI támogatási szerződést köt a pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

NORITEN-1	<ul style="list-style-type: none">- megvalósított szolgáltatási pontok száma- hálózatba kapcsolt szolgáltatási pontok száma- mérésügyi szolgáltatást igénybe vevő szervezetek száma- a pályázat során beszerzésre került eszközök száma
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - a beszerzett eszközök kihasználtsági mutatószáma - a szolgáltatásból származó bevételek nagysága - a fejlesztés által generált új munkahelyek száma
NORITEN-2	<ul style="list-style-type: none"> - adatbázisba bevont mérőeszközök száma - kialakított adatbázisok száma - információs rendszert igénybe vevő szervezetek száma - a pályázat során beszerzésre került eszközök száma - a beszerzett eszközök kihasználtsági mutatószáma - a szolgáltatásból származó bevételek nagysága - a fejlesztés által generált új munkahelyek száma
NORITEN-3	<ul style="list-style-type: none"> - újonnan kialakított tantárgyak száma - beindított képzések száma - befejezett képzések száma - beiskolázott hallgatók száma - oktatást eredményesen elvégzett hallgatók száma - kidolgozott új eljárások, módszerek száma - létrehozott hídképző rendszerek, szolgáltatások száma
NORITEN-4	<ul style="list-style-type: none"> - kifejlesztésre kerülő tananyagblokkok száma - a tanfolyamokra beiskolázottak száma - oktatást eredménnyel befejezők száma - létrehozott tanácsadói hálózat száma - a létrehozott tanácsadói hálózat kiterjedése - kifejlesztett e-learning tananyagblokkok száma - minőségbiztosítási rendszerbe bevont képzési programok száma
NORITEN-5	<ul style="list-style-type: none"> - létrehozott mintaklaszter száma - beszállítói hálózathoz csatlakozott vállalkozások száma - létrehozott hálózatgeneráló szervezetek száma - elkészült felmérések és elemzések száma
NORITEN-6	<ul style="list-style-type: none"> - írott és elektronikus médiában való megjelenések száma - összeállított írott és elektronikus médiaanyagok száma - megrendezésre került médiarendezvények száma - médiarendezvényen résztvevők száma - nemzetközi tanulmányutak száma - nemzetközi tanulmányutakon való résztvevők száma - megszervezett innovációs fórumok száma - megrendezett innovációs kiállítások száma - kiállításon való résztvevők száma - innovációhoz köthető tanulmányi versenyek száma - tanulmányi versenybe bekapcsolódók száma - megjelentetett kiadványok száma
NORITEN-7	<ul style="list-style-type: none"> - bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma - kifejlesztett termék, technológia, és rendszer száma - kifejlesztett termék, technológia, és rendszer nyilvántartásba vételi értéke - alkalmazott új szimulációs és teszt módszerek száma - megvalósított beruházási érték - a projekt keretében beszerzett eszközök száma - támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás - bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál

	<ul style="list-style-type: none"> - létrehozott munkahelyek száma - megőrzött munkahelyek száma - foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma
--	--

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
3529 Miskolc, Csabai kapu 37.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját:

EM_ITEN_1...EM_ITEN_7-xxxxxxx,

ahol

- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

Végző beadási határidő: 2005. november 30. 16 óra

A kitöltött **Pályázati Űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az alap2005@kutas.hu címre.

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A beadási határidő betartását a Fejlesztési Ügynökség munkatársai által kiállított átvételi igazolás dátuma igazolja.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség (NORDA) ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

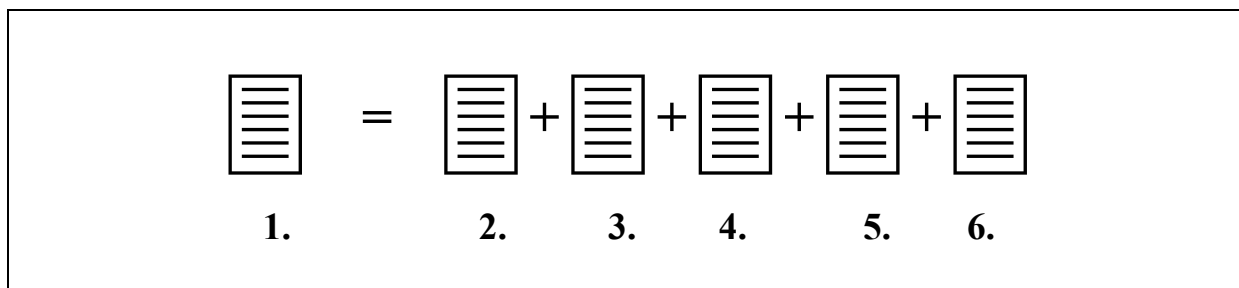
- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 46/503-989; 46/563-300 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. Az azonnal nem megválaszolható kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is a norda@norda.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: EM_ITEN_1...EM_ITEN-7. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kutatas.hu, valamint a norda@norda.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

A Pályázati Felhívás és az Útmutató, és a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: www.kutatas.hu.

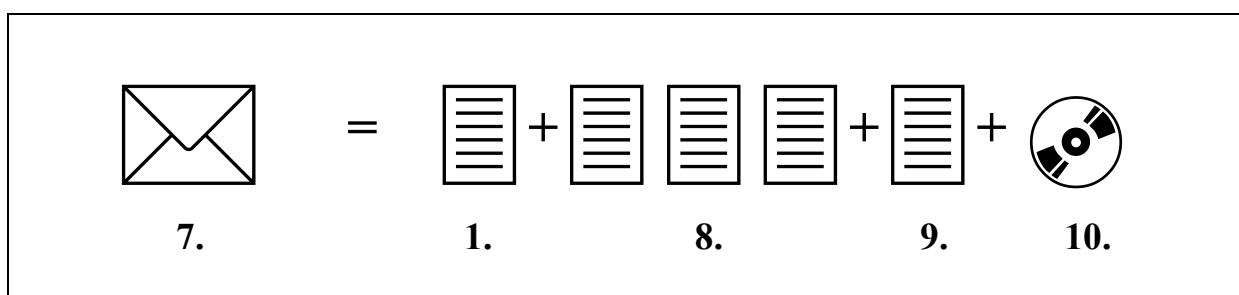
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályázat eredeti példánya.**
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati Űrlap** (5 oldal)
4. **A projektjavaslat munkaterve** (maximum 30 oldal)
5. **Nyilatkozatok** (2 oldal)
6. **Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről** (1 oldal) – amennyiben de minimis támogatásra pályázik

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. **A pályázati csomag**
8. **A pályázat 3 másolati példánya**
9. **Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya**
10. **CD melléklet** (1 db)

13.1. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projektnek a futamidőn belüli munkaszakaszait (beszámolási időszakokat), és töltsön ki munkaszakasonként 1, azaz összesen a munkaszakaszok számának megfelelő táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at és a Nyilatkozatot a de minimis támogatás igénybevételéről (amennyiben szükséges)!
8. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)
 - b. A Pályázati Űrlapot a Pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - d. és a Nyilatkozatot a de minimis támogatás igénybevételéről (amennyiben szükséges)!
9. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 4 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
10. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
11. Készítse el a pályázat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatok – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázat és a pályamű azonosítója	EM_ITEN_1...EM_ITEN_7-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázatot beadja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

A pályázónak az Excel fájl első 5 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószerű munkalapját,

- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „Ebből rezszi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező! A koordinációs költség csak konzorciumok esetében számolható el, a konzorciumokra vonatkozó pályázati útmutató szerint.

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 5 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 30 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bizzuk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

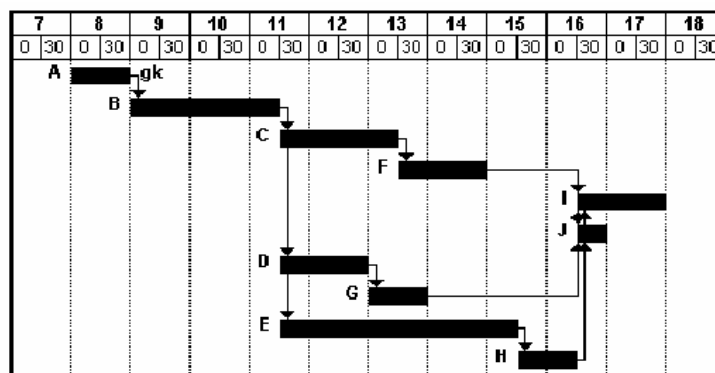
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- *A részfeladat teljesítésének felelőse:* a részfeladat projektvezetője.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Eredmény megnevezése:* A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból:

Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- *Munkaszakasz sorszáma:* 1, 2 vagy 3.
- *Munkaszakasz kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- *Részfeladatok sorszáma és megnevezése:* A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- *Az elvégzendő feladatok leírása:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- *Várható eredmények megnevezése:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- *A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:* Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- *Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:* Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól! A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalkozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt)

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

13.6. Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről (amennyiben de minimis támogatásra pályázik)

A „Nyilatkozat a de minimis támogatás igénybevételéről” nevű Word dokumentum letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a Pályázati felhívás mellett találhatóak). A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat beadási időpontjától számított három éven belül mekkora összegű de minimis jogcímű támogatást vett igénybe. Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

13.7. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet) „E” jellel jelölve
- A pályázat 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség formai okok miatt elutasítja!

13.8. A pályázat 3 másolati példánya

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

13.9. Gazdálkodási adatok hitelesített példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.10. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

EM_ITEN_1...EM_ITEN_7-xxxxxxx.ZIP,

- ahol „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EM_ITEN_1...EM_ITEN_7” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EM_ITEN_1-SIMO2162.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EM_ITEN_1-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (EM_ITEN_1-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EM_ITEN_1-SIMO2162.pdf,
2. EM_ITEN_1-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

14. Szerződés kötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződés kötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződés kötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Az esetleges költségátcsoportosítás módját és mértékét a támogatási szerződés rögzíti.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentheti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ennek érdekében célszerű a pályázó nyilvántartásaiban a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon nyilvántartani.

Ezen túlmenően a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg a három évet.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.