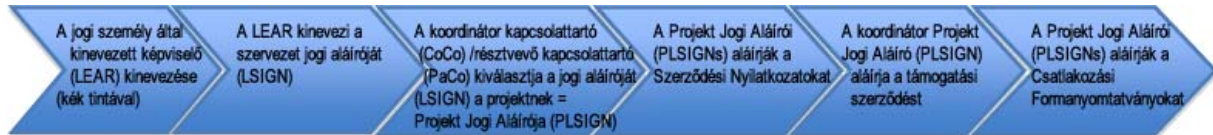


A Horizont 2020 szerződések elektronikus aláírása

Mostantól a H2020 szerződéses felek a „Participant Portal”-on elektronikus aláírással hitelesítik a támogatási szerződésüket.

Ehhez szükséges:

- egy bizalmi eljárás – amely garantálja az aláírók azonosítását
- a digitális aláírások rendszere – mely fejlett biztonsági funkciókkal védett, ezáltal garantálja a dokumentumok megbízhatóságát és hitelességét.



A bizalmi eljárás

- Az első Horizont 2020 támogatási megállapodás aláírása előtt, minden kedvezményezett jogi képviselője kinevezi a **LEAR-t (jogi személy által kinevezett képviselőt)**. A jogi képviselőnek ezt a kinevezési dokumentumot, papíron, kék tintával kell aláírnia.
- A LEAR megbízható információt biztosít a kedvezményezett megbízásából a Bizottság illetve a felelős ügynökség számára, ő adja meg hivatalosan a következő dokumentumok aláírására jogosult személyeket a Participant Portal-on:
 - támogatási szerződések és azok módosításai (**Jogi Aláírók**, vagyis **LSIGNs**)
 - pénzügyi kimutatások (**Pénzügyi Aláírók**, vagyis **FSIGNs**)

A LEAR ezeket az adatokat folyamatosan frissíti.

Projekt partner kapcsolattartók (PaCo) és koordinátori kapcsolattartók (CoCos) feladata kiválasztani a **Jogi Aláírókat (LSIGNs)** és a **Pénzügyi Aláírókat (FSIGNs)** arról a listáról, amit a LEAR állít össze az adott projekthez. Ők a **Projekt Jogi Aláírói (PLSIGNs)** és a **Projekt Pénzügyi Aláírói (PFSIGNs)**.

Minden egyes személynek regisztrálnia kell az Európai Bizottság Hitelesítési Rendszerében (**ECAS** fiók).

A támogatási szerződés aláírása

- 1) Mielőtt a támogatási szerződést aláírják, a kedvezményezettek projekt jogi aláírói (PLSIGN) **nyilatkozatot** („szerződési nyilatkozat” a rendszerben) tesznek, az 5) és a 12) pontokban leírtak alapján.
- 2) A Bizottság előkészíti aláírásra a **támogatási szerződést**. Pdf dokumentumként, digitális pecséttel ellátva, amely garantálja a biztonságát, megbízhatóságát és a hitelességét, teszi közzé a Participant Portal elektronikus rendszerében („My Area” „Személyre szabott oldalak” menüpontban)
- 3) A **koordinátor projekt jogi aláíróját (PLSIGN) értesítik**, hogy aláírhatja a támogatási szerződést.
- 4) A koordinátor projekt jogi aláírója (PLSIGN) a saját ECAS fiókján keresztül bejelentkezik a Participant Portalra.
- 5) A Személyre szabott oldalain („My Area”) a legördülő menüsorból kiválasztja a Projektjeim („**My projects**”) menüpontot; ezen belül kijelöli a listából a megfelelő projektet, majd rákattint az **MP** akció gombra (MP=Manage Project).
- 6) Itt megtalálja az aláírásra kész támogatási szerződést. Amennyiben szükséges letöltheti és kinyomtathatja.
- 7) A PLSIGN rákattint a **támogatási szerződés linkjére**, hogy megnézze a dokumentumot és amennyiben úgy látja, hogy rendben van, rákattint a SIGN („aláírás”) gombra.
- 8) Egy felugró ablakban látszik, hogy az aláírás folyamatban van. Ezután, a PLSIGN-től az aláírás megerősítését kéri a rendszer.
- 9) Ekkor egy másik azonnali felugró ablak elkéri a PLSIGN ECAS jelszavát.
- 10) A PLSIGN beírja az ECAS jelszavát és rákattint a SIGN („Aláírás”) gombra.
- 11) A rendszer létrehozza a pdf dokumentum új verzióját. Az új dokumentum tartalmazza a külső hatóság által kiadott **digitális pecsétet**, amelyen megtalálhatóak a **dátum** és az **aláíró ECAS adatai**. Az eddigi koordinátori aláírásra fenntartott hely már nem látható rajta. Az új pdf dokumentum hozzáférhetővé válik.
- 12) A dokumentum érvényességének ellenőrzéséhez, egy kompatibilis pdf olvasóval nyissuk meg és kattintsunk a digitális aláírás képére.
- 13) A koordinátor jogi személy által kinevezett képviselőjét (LEAR) és a projekt többi résztvevőjét értesíti a rendszer, hogy a koordinációs szervezet aláírta a támogatási szerződést.
- 14) A Bizottság vagy az ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselőjét értesítik arról, hogy a koordinátor aláírta a támogatási szerződést.
- 15) Követve a már 4) -11) pontban ismertetett eljárást, a **Bizottság vagy az ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője** is aláírja a támogatási szerződést.
- 16) A többi kedvezményezett projekt jogi aláíróit (PLSIGNs) is értesíti a rendszer, hogy a szerződés aláírásra készen áll, miután a koordinátor és Bizottság illetve ügynökség képviselője is aláírta azt.
- 17) Követve a már 4)-11) pontban ismertetett eljárást, **minden kedvezményezett projekt jogi aláírója (PLSIGN)** aláírja a támogatási szerződéshez kötődő a Csatlakozási Formanyomtatványokat.
- 18) A koordinációs szervezet (CoCo, LEAR), illetve az adott résztvevő partnerek (PaCo, LEAR) megfelelő kapcsolattartóit értesítik, amint a csatlakozási papírok aláírásra kerültek.

Ugyanazzal az eljárással végül a Projekt **Jogi** Aláírói (PLSIGNs) aláírják a támogatási szerződés módosításait, a Projekt **Pénzügyi** Aláírói (PFSIGNs) pedig aláírják a pénzügyi kimutatásokat.

Fontos linkek:

Participant Portal

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

Documents about appointing a Legal Entity Appointed Representative (LEAR)

https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020-grants-manual-lev

H2020 Online Manual: section on grant signature

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/from-evaluation-to-grant-signature/grant-signature_en.htm

H2020 Online Manual: section on roles & access rights

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/user-account-and-roles/roles-and-access-rights_en.htm

H2020 annotated model grant agreement

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

Guiding video about electronic signature of grant agreements

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/faq.html#f01>

Guiding video about H2020 LEAR appointment

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/faq.html#f01>