

1. fejezet

Mecenatúra pályázati útmutató

1.1. Cél

A pályázat célja a műszaki fejlesztés társadalmi feltételeinek javítása.

1.2. Témakörök

1. 2004-ben esedékes nemzetközi, ill. hazai tudományos-műszaki konferenciákon való részvétellel összefüggő útiköltség vagy nettó regisztrációs költség támogatása.
2. A tudományos kutatási és műszaki fejlesztési eredmények elterjesztésével, ill. ezekkel kapcsolatos ismeretszerzéssel közvetlenül összefüggő hazai tudományos konferenciák rendezéséhez kapcsolódó költségek támogatása 2004-ben.
3. Nemzetközi szakmai szervezet magyar tagintézményének 2004-ben, 2005-ben és 2006-ban esedékes tagsági díjának támogatása.
4. A műszaki és természettudományokat népszerűsítő tevékenység támogatása 2004-ben.

1.3. Pályázói kör

Pályázhat belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás, költségvetési szerv és intézménye, jogi személyiségű nonprofit szervezet, egyéni vállalkozás.

Az 1. témakörben csak *magyarországi lakóhellyel rendelkező* személyek konferencián való részvétele számolható el.

1.4. A támogatás forrása, összege és mértéke

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap.

1. témakör: A költségek max. 100%-ára kérhető támogatás, összege min. 50 E Ft, max. 500 E Ft. Nemzetközi konferenciákon való részvételhez előleg nem adható.

- 2. témakör:** A támogatás mértéke a tervezett költségvetés legfeljebb 50%-a lehet, ez azonban jelentősebb nemzetközi szervezetek által kezdeményezett rendezvények esetén a max. 600 E Ft-ot, egyéb esetekben a max. 300 E Ft-ot nem haladhatja meg. Egy alkalommal max. 25%-os előleg adható.
- 3. témakör:** A költségek max. 100%-ára kérhető támogatás, de ennek összege évente legfeljebb 1 M Ft lehet. Előleg nem adható. Nem lehet pályázni nemzetközi kutató-fejlesztő intézmények, hálózatok tagsági díjának támogatására.
- 4. témakör:** A támogatás mértéke 100%, összege max. 6 M Ft, előleg nem adható.

1.5. Munka- és költségterv

- 1. témakör** Kérjük, indokolja és dokumentálja a részvétel fontosságát és jelentőségét. Konferenciárészvételnél a pályázónak elfogadott előadással kell rendelkeznie. Az erről szóló értesítés másolata és a rendezvényről szóló ismertető csatolandó. Ha nemzetközi szervezőbizottság részéről elfogadott (és visszaigazolt) szóbeli vagy poszter-előadással vesz részt a rendezvényen, a pályázatot az előadás elfogadásának igazolása nélkül is be lehet nyújtani, de támogatás csak a teljesítés alapján vehető igénybe. Felkért (meghívott) előadónak a rendezők írásos nyilatkozatát mellékelnie kell. Egy elfogadott előadással csak egy személy részvétele támogatható.
- 2. témakör** Hazai tudományos konferencia rendezésének támogatása abban az esetben lehetséges, ha arra a rendezvényt szervező intézmény ad be pályázatot, függetlenül attól, hogy ön maga a konferencia tényleges szakmai rendezője, vagy a technikai szervezéssel profitorientált intézményt bíz meg. Csatolni kell az ismertetést a konferenciáról, és a részletes költségvetést. A rendezvényhez kapcsolódó terembérlés, tolmácsolási és technikai (pl. hangosítási) költségek, továbbá a szervezéssel kapcsolatos nyomdai és postaköltségek térítésére kerülhet sor.
- 3. témakör** Megfelelő alapossággal indokolni kell az adott szakmai szervezetben való részvétel fontosságát. Csatolni kell a tagsági díj mértékéről szóló értesítés másolatát.
- 4. témakör** Részletezze a célokat, a tartalmi elemeket és a pénzügyi tervet. A pénzügyi terv az alább bontásban sorolja fel a várható kiadásokat: személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások (külső megbízások, egyéb dologi kiadások).

1.6. A döntés előkészítése

A pályaművet formai okok miatt elutasítjuk, ha a pályázó

- nem postai úton adta be;
- a határidő letelte után adta be;
- nem az előírt példányszámban adta be;
- nem az előírt módon állította össze;

- nem cégszerűen írta alá;
- nem töltötte ki az űrlapok kötelező rovatait;
- elektronikus formában nem küldte el a kitöltött pályázati űrlapot;
- ugyanarra a témára, feladatra már korábban is adott be pályaművet (függetlenül attól, hogy azt elfogadták vagy elutasították);
- a támogatótól, ill. jogelődjétől korábban kapott támogatással összefüggésben előírt útijelentést, beszámolót vagy tájékoztató jelentést nem adott le;
- a rendezvény kezdési időpontja korábbi, mint a rendezvényt megelőző legközelebbi beadási határidőtől számított 60 nap;
- a pályaművet átszerkesztett nyomtatványon adták be, vagy az űrlapot utólag kézzel, festékkel javították.

1.–3. témakör (MEC1-3)

A formailag megfelelő pályaműveket szakértői zsűri rangsorolja. *Előnyt élveznek* azok a pályaművek, amelyek olyan nemzetközi szervezeti tagsággal kapcsolatosak, amelynek révén jelentős információ birtokába lehet jutni és ezek segítségével az innovációs fogadókésztséget növelni lehet. *Előnyt élveznek* a jelentősebb nemzetközi szervezetek felkérése alapján, nemzetközi részvétellel szervezett rendezvények.

4. témakör (MEC4)

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- széleskörű, nagyobb társadalmi réteget megmozgató komplex akció, amely a tudomány és a társadalom párbeszédét, a kutatók felelős társadalmi szerepvállalását segíti elő (pl. rendezvény, előadássorozat);
- a tudományos teljesítményt elismerő népszerűsítő akció (pl. kiállítás, szakmai verseny, díj);
- a tömegkommunikációs eszközök (az írott és elektronikus sajtó) széleskörű tevékenysége;
- a tudományos eredményeket népszerűsítő honlapok kialakítása és folyamatos frissítése;
- az EU-ban preferált témák (etikai kérdések, kockázatkezelés és elővigyázatossági elv; fiatalok ösztönzése, részvevő típusú kormányzás) megjelenítése a közgondolkodásban, nők a tudományban;
- a regionális, a nemzeti kiterjedésű, illetve az országos hálózatokon keresztül megvalósuló tevékenység;
- a napjaink magyar tudományos eredményeit népszerűsítő tevékenység.

1.7. Az elszámolás módja

1. témakör: Nemzetközi tudományos-műszaki konferenciákon való részvétel

Utazási költség címén elszámolható:

- II. osztályú vasúti jegy, illetve távolsági autóbuszjegy;
- turista-osztályú repülőjegy, repülőtéri illeték, az árba foglalt kötelező biztosítás;
- adott országon belüli II. osztályú vasúti vagy autóbusz-költség abban az esetben, ha a rendezvény nem abban a városban van, ahol a repülőtér;
- induláskor és érkezéskor a tartózkodási helytől az állomásig (repülőtérig) történő egyszeri utazás számlával igazolt költsége (tömegközlekedési eszközzel);
- vidéken élő kiutazók esetén – ha repülővel utaznak – a Budapestre (és vissza útra) szóló II. osztályú vasúti vagy autóbuszjegy számolható el;
- utazási költségként – a kapott támogatás összegén belül – a fentiekén túlmenően elszámolhatók a kapcsolódó járulékos költségek, úgymint: a repülőtéri illeték, bármely utazási iroda, ill. a MÁV által kiállított vasútjegy áráról szóló igazolás és annak kezelési költsége, menetjegyek, igazolások áfája, bármely utazási jegy kiállításának díja.

Az elszámoláshoz az útjelentést, az elfogadó nyilatkozatot, valamennyi utazási jegy és számla hitelesített másolatát, ill. nettó regisztrációs költség támogatása esetén a költségről szóló értesítés másolatát, valamint a pénzügyi átutalási bizonylatát csatolni kell.

Felhívjuk figyelmüket, hogy

- vízumdíj nem számolható el;
- ha külföldi menetjegyként bármilyen bérletet (pl. Euro-Domino) vásárolnak, ennek költségét nem fizetjük ki;
- személygépkocsival kizárólag a munkahely, illetve saját felelősségére utazhat. Az elszámolás alapja ebben az esetben a II. osztályú vonatjegy ára az utazás időpontjában érvényes MÁV igazolás alapján. Ha egy gépkocsiban azonos célból és azonos rendezvényre többen is utaznak, akkor is csak egy vonatjegynek megfelelő összeg számolható el valamelyik kedvezményezett által. Ebben az esetben az elszámoláskor nyilatkozni kell az útiköltség fentieknek megfelelő felhasználásáról;
- a nettó regisztrációs költség nem tartalmazhat szállást és étkezést;
- a nettó regisztrációs költséghez kapcsolódó bankköltség, illetve kezelési költség elszámolható.

2. témakör: Rendezvény szervezése

Konferenciarendezési költség címén elszámolható:

- a rendezvénnyel kapcsolatos hirdetések, körlevelek, meghívók készítése, postázása;
- terembérlet és a kapcsolódó technikai költségek;

- a rendezvényen résztvevők esetleges Magyarországon belüli szállítása autóbusszal, vonattal (pl. a konferencia résztvevőit a rendezvényhez kapcsolódó szakmai eseményre szállítják, a konferencia helyszíne és a résztvevők szállása közötti szervezett szállítás, szervezett csoportos szállítás a konferencia helye és a nemzetközi repülőtér között);
- tolmácsolási költségek;
- kiadványok költségei.

A szakmai beszámoló leadásakor mind a támogatás, mind a saját forrás felhasználásával el kell számolni. Az elszámoláshoz valamennyi bizonylat (külső megbízás esetén a pénzügyi terhelési értesítő vagy a kiadási bizonylat) hitelesített másolatát is csatolni kell.

A támogatási összegből fogadási, étkezési és szállásköltséget, külföldi vendégek Magyarországra történő utazási költségét, szállását, napidíját, előadói tiszteletdíjakat, regisztrációs költségeket, kulturális programokat *nem* lehet fedezni.

Ha a kedvezményezett *alvállalkozót* bíz meg, a megbízási szerződés másolatát a teljesítés folyamán a támogatónak be kell nyújtani.

3. témakör: *Tagsági díjak*

A tagsági díjakkal legkésőbb minden év október 31-éig el kell számolni. Az elszámolás módja: a tagdíjról szóló számla, fizetési felszólítás, az átutalásról szóló pénzügyi értesítésről hitelesített másolat, továbbá a tagsághoz kapcsolódó éves szakmai beszámoló megküldése. Ez utóbbi elfogadása előfeltétele a következő évi támogatás folyósításának.

4. témakör: A MEC4 pályázat költségeivel utólag kell elszámolni, a pályaműben szereplő és a támogatási döntéssel jóváhagyott költségtételek bemutatásával, a szakmai beszámoló elfogadását követően.

1.8. Egyéb feltételek

Kérjük, hogy a benyújtandó pályaműhöz csatoljanak *egy kisméretű* és *két közepes méretű*, a pályázó részére megcímzett, felbélyegzett válaszborítékot. Az 1. és 2. témakörökben csak a rendezvény előtt 60 nappal beadott javaslatok fogadhatók el.

Ha egy rendezvényen ugyanarról a munkahelyről többen is részt kívánnak venni, vagy egy intézmény több nemzetközi tagsági díjra pályázik, vagy egy pályázó több rendezvény támogatását kéri, külön-külön pályaművet kell összeállítani és beadni. Egy csomagban csak egy pályamű adható be.