



Pázmány Péter program

PÁZMÁNY PÉTER PROGRAM

Regionális Tudásközpontok

RET_06

Pályázati útmutató



Budapest, 2006. március 14.

Tartalomjegyzék

1.	A támogatás indokoltsága, célja.....	3
2.	A támogatás forrása és összege.....	5
3.	A támogatásban részesülő pályázatok várható száma.....	5
4.	A támogatásra jogosultak köre.....	5
5.	A támogatás formája, futamideje.....	6
6.	A támogatás mértéke.....	6
7.	Kizáró okok.....	8
8.	Támogatható tevékenységek.....	8
9.	Az elszámolható költségek.....	10
10.	Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	11
10.1.	A pályázatok értékelésének szempontjai.....	11
10.2.	A pályázati javaslatok értékelésének folyamata.....	12
10.3.	A formailag megfelelő pályázatok értékelésének menete.....	12
11.	A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	13
12.	A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje.....	14
13.	Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	15
13.1.	A pályázat eredeti példánya.....	16
13.2.	Címoldal.....	17
13.3.	Pályázati Űrlap.....	18
13.4.	A tudásközpont munkaterve magyar nyelven.....	20
13.5.	Nyilatkozatok.....	25
13.6.	Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról.....	25
13.7.	A beküldendő pályázati csomag.....	25
13.8.	A pályázat 1 másolati példánya.....	26
13.9.	Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya.....	26
13.10.	A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya.....	26
13.11.	A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya.....	26
13.12.	CD melléklet.....	27
14.	Szerződéskötés és teljesítés.....	28

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal nevében a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** a **PÁZMÁNY PÉTER PROGRAM** keretében pályázatot hirdet a tudományos és az ipari szféra közötti K+F együttműködés támogatására, a hazai regionális tudásközpontok hálózatának kiteljesítésére.

1. A támogatás indokoltsága, célja

Olyan szakterületi és regionális vonzáscentrumok jöjjenek létre, amelyek kiemelkedő kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet folytatnak, intenzíven együttműködnek az iparral, ösztönzőleg hatnak a régiók technológiai és gazdasági fejlődésére, s ezzel javítják az ország versenyképességét.

A pályázat további céljai:

- "kritikus tömegű" tudás- és szakemberbázis létrehozása;
- új munkahelyek teremtése, fiatal kutatók alkalmazása;
- a régió kis- és közepes vállalkozásai innovációs tevékenységének segítése, "start-up" és "spin-off" vállalkozások létrehozásának elősegítése;
- a régióban működő kutatóhelyek és vállalkozások közötti technológia-transzfer gyorsítása.

Tudásközpont létrehozása és működése

A regionális tudásközpont kiemelkedő eredményeket felmutató **felsőoktatási intézmények, vállalkozások és más tudományos kutatással vagy innovációval foglalkozó szervezetek szoros együttműködése** nemzetközi színvonalú, fókuszált kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok végrehajtására valamely régióban. A tudásközpont fontos jellemzői az emberi és anyagi erőforrások koncentrálása, valamint a K+F és a gazdasági szféra együttműködése, illetve a regionális hatás. Létrehozásánál kiemelt szempont, hogy a környezetében legyen ipari háttér az adott szakterületen. Ezen kívül törekedni kell arra, hogy a tudásközpont gazdasági partnerei között jelenjenek meg jelentős iparvállalatok, amelyek motiválják a központ K+F tevékenységét és alkalmazói lehetnek a megszülető kutatási eredményeknek, technológiáknak.

A Regionális Tudásközpont (továbbiakban: RET) **a befogadó felsőoktatási intézmény elkülönítetten gazdálkodó szervezeti egységeként működik, azaz a gesztor felsőoktatási intézménynek biztosítania kell a RET, mint részjogkörrel rendelkező költségvetési egység gazdasági és szakmai önállóságát.** A többi érdekelt kutatóhely, vállalkozás és egyéb szervezet **konzorciumi szerződéssel** csatlakozik a tudásközponthoz. A gazdaság és az innováció regionális szereplőinek széles körű részvétele fontos a tudásközpontok stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában, valamint a központok irányításában egyaránt. A tudásközpont működésének a partnerek érdemi együttműködésére kell épülnie. A központnak úgy kell végeznie a K+F tevékenységét, hogy kialakuljon a felsőoktatási intézmény és az ipari partnerek közötti egymásra utaltság igénye, a hosszú távú közös szakmai és gazdasági érdekelttség.

A konzorcium vezető intézménye és a pályázat koordinátora a tudásközpontot befogadó felsőoktatási intézmény. A tudásközpontként való működés feltétele, hogy a konzorcium a K+F és innovációs tevékenységének meghatározó részét földrajzilag lokalizáltan, azaz a gesztor felsőoktatási intézményben és annak közvetlen környezetében végezze. Elhelyezését úgy kell kialakítani, hogy tegye lehetővé a tudásközpont elkülönített nyilvántartását, közös kutatás-fejlesztési tevékenység végzését az ipari partnerekkel, kisvállalkozások (induló és „spin-off”) inkubálását, valamint önálló arculatának a megteremtését.

A tudásközpontot modern menedzser szemléletű, főállású szakember (a tudásközpont menedzser igazgatója) irányítja. A központ tevékenységének általános felügyeletét nemzetközileg elismert kutatókból, ipari szakemberekből, valamint a régió innovációban érdekelt intézményeinek és szakmai szervezeteinek képviselőiből álló testület látja el. A hatékony működéshez professzionális (kutatási, gazdasági) menedzsment és adminisztráció kialakítása szükséges.

A tudásközpont tevékenysége kiterjed az alap-, az alkalmazott kutatásra, a kísérleti fejlesztésre, és a technológia-transzferre, valamint az oktatásra, képzésre és a tudományos utánpótlás nevelésére egyaránt. Minden tudásközpontnak jól definiált és kellően fókuszált szakmai profilt kell kialakítania. A tudásközpont a stratégiájában megfogalmazott célokat a régió gazdaságfejlesztési elképzeléseihez és innovációs stratégiájához illeszkedő **kutatás-fejlesztési programokon** keresztül valósítja meg. A kutatás-fejlesztési tevékenység fő irányába mutató K+F programokban - a tudásközpont profiljába eső területen - olyan nemzetközileg versenyképes, **alkalmazás-orientált kutatási projekteket** kell végrehajtani, amelyek sikeres megvalósítása várhatóan jelentős tudományos eredményekkel és gazdasági előnyökkel jár mind a résztvevők, mind a régió számára. A K+F programoknak és a részfeladatoknak (projekteknak) szorosan kapcsolódniuk kell egymáshoz, nem összefüggő tevékenységekre, különálló kutatási projektek összességére nem lehet tudásközpontot alapozni.

A tudásközpontok egyik legfontosabb küldetése a tudományos utánpótlás nevelése és fiatal kutatók bevonása a kutató-fejlesztő munkába. Ezért fontos elvárás a tudásközpontoktól, hogy minél több PhD hallgató és posztdoktor kapcsolódjon be a K+F tevékenységébe. A kutatók alkalmazásakor a teljes munkaidős foglalkoztatásra kell törekedni.

A tudásközpont feladatai

A pályázat támogatásával létrejövő tudásközpontok:

a) Kutatás-fejlesztés

- nemzetközi színvonalú, fókuszált, alkalmazás-orientált kutatás-fejlesztési tevékenység végzése a konzorciumban résztvevő intézményekkel együttműködve;
- PhD hallgatók, továbbá fiatal kutatók és ipari szakemberek széleskörű alkalmazása a tudásközpont által végzett kutatás-fejlesztésben;
- nemzetközi szintű kompetencia központ kialakítása;
- új találmányok és azok szabadalmaztatása, valamint azok hasznosítása;
- korszerű K+F infrastruktúra kiépítése a magas színvonalú kutató-fejlesztő munkához és a vállalkozások által igényelt innovációs szolgáltatások nyújtására;

- nemzetközi K+F együttműködések, bekapcsolódás nemzetközi részvétellel folyó kutatási projektekbe, különös tekintettel az EU KTF programjaira;
- a K+F együttműködésekhez kapcsolódó szakmai rendezvények szervezése, szakmai kiadványok készítése.

b) Ipari együttműködés

- közös kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények;
- K+F eredmények hasznosítása, technológia-transzfer;
- "start-up" és "spin-off" vállalkozások létesítésének elősegítése, inkubálása;
- K+F és innovációs szolgáltatások a kis- és középvállalkozások számára;
- szakértői tevékenység, szakmai tanfolyamok, tréningek nyújtása gazdálkodó szervezetek részére.

2. A támogatás forrása és összege

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban: Alap). A pályázati támogatást a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvény 8.§-ban foglalt jogcímekre lehet felhasználni, figyelembe véve a 133/2004. (IV.29.) sz. Korm. rendeletben foglaltakat.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

2,5 Mrd Ft-ot, azaz kettőmilliárd-ötszázmillió Ft-ot

biztosít.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: **3 db.**

4. A támogatásra jogosultak köre

Tudásközpont létrehozására kiemelkedő eredményeket felmutató felsőoktatási intézmény és a 60 km-es vonzáskörzetében telephellyel rendelkező és belföldi székhelyű, együttműködő, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, kutatás-fejlesztési tevékenységet végző költségvetési és non-profit kutatóhelyek, továbbá más innovációval foglalkozó szervezetek részvételével, a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására alakított konzorcium nyújthatnak be javaslatot.

A konzorcium vezető intézménye a tudásközpontot befogadó felsőoktatási intézmény. Vállalkozások részvétele a konzorciumban alapkövetelmény a tudásközpont létrehozásához.

A konzorciumban résztvevő gazdasági társaságok számára feltétel, hogy legalább 10 emberévnnyi saját kutatás-fejlesztési tevékenységet vagy eredményes és jelentős gazdasági aktivitást (150m Ft fölötti nettó árbevétel) tudjon felmutatni a pályázat beadását megelőző két gazdasági évben.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás futamideje **legfeljebb 36 hónap**.

A pályázat résztvevői, a tudásközpont konzorcium tagjai mérföldkövenként előleget igényelhetnek a támogatásból a vonatkozó jogszabályok szerint.

A pályázók saját hozzájárulását is be kell számítani tudásközpont tervezett költségeihez.

A támogatott tudásközpontoknak mérföldkövenként kell beszámolót készíteniük a központ szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról, valamint az előleg felhasználásáról. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával kell zárulnia.

6. A támogatás mértéke

A megítélt támogatás összegének legalább 45%-át a gazdasági társaságok kapják. A gazdasági társaságok saját hozzájárulása nem lehet alacsonyabb a támogatás összegénél.

A) Kutatás-fejlesztési támogatásnak minősülő költségek vonatkozásában

A támogatási intenzitás a kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszaitól függően a hatályos jogszabályok alapján:

- a) alapkutatás esetén: **100%**;
- b) alkalmazott kutatás esetén: **60%**;
- c) kísérleti fejlesztés esetén: **35%**.

A kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszai szerinti támogatási intenzitások **kis- és középvállalkozások** vonatkozásában **10 százalékponttal** emelhetők, valamint az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:

a) amennyiben a projekt multiszektorális potenciális alkalmazással kíván kutatást végezni és multidiszciplináris megközelítési módot állít a középpontba az 1513/2002/EK európai parlamenti és tanácsi határozattal létrehozott hatodik kutatási és fejlesztési keretprogram vagy bármilyen későbbi kutatási és fejlesztési keretprogram, illetve az Eureka alapján vállalt egyedi projekt vagy program célkitűzésével, feladataival és műszaki céljaival összhangban, a maximális támogatási intenzitás **15 százalékponttal** növelhető;

b) továbbá **10 százalékponttal** növelhető a támogatási intenzitás, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák

összehangolásával összefüggésben; a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen társaság sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet; vagy

bb) a projekt egy társaság és egy állami kutatóintézet hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, amikor is az állami kutatóintézet a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni az eredményeket, amennyiben azok az adott intézet által végrehajtott kutatásból erednek; vagy

bc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, illetve tudományos és műszaki folyóiratokban közzéteszik azokat. (A ba) és bb) pont alkalmazásában az alvállalkozásba adás nem tekinthető hatékony együttműködésnek.)

Kutatás-fejlesztési támogatás vonatkozásában a támogatási intenzitás

- alkalmazott kutatás esetén **maximum 75%-ig**,
- kísérleti fejlesztés esetén **maximum 50%-ig**

növelhető, függetlenül attól, hogy a pályázó (támogatásban részesülő) a fent megjelölt esetek alapján magasabb támogatási intenzitás alkalmazására lenne jogosult!

B) K+F projekt beruházásnak minősülő költségei vonatkozásában

A beruházási tevékenység kizárólag valamely kutatás-fejlesztési projekthez kapcsolódhat, ezért a támogatási intenzitás megegyezik a kutatás-fejlesztési támogatásra vonatkozó támogatási intenzitásokkal.

Ha a támogatott **költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű** piacbefolyásoló tevékenységet nem végző **non-profit szervezet**, akkor a juttatás nem minősül az *Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése* szerinti állami támogatásnak. **A támogatás maximuma költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.**

A tudásközpont konzorcium gazdasági társaság (vállalkozás) tagjai esetében a támogatási intenzitás mértéke az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet, a 70/2001/EK Bizottsági rendelet (HL. L. 63., 2001.1.13.), a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet, a 364/2004/EK Bizottsági rendelet (HL. L. 63., 2004. 2.28.) határozza meg részletesen – összhangban a 96/C 45/06 bizottsági közleménnyel.

Ezen szabályok értelmében **vállalkozás és piacbefolyásoló tevékenységet folytató non-profit szervezet** esetén a támogatás maximális mértéke a projekt ráeső elszámolható összes költségének arányában a fentiek szerint alakul (támogatási intenzitás).

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokban valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

8. Támogatható tevékenységek

Egy kutatási témához kapcsolódóan a tudásközpontok létrehozásával, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Kutatás-fejlesztési tevékenység start-up vállalatok alapításához, létrehozásához kapcsolódó költségek, kiadások támogatása, szabadalmaztatásra, a szellemi tulajdonjog létrehozására és védelmére irányuló tevékenységek, újonnan kifejlesztett termékek létrehozása, folyamatok kialakítása, prototípusok előállítás.

A tudásközpont fő tevékenysége alkalmazott kutatás-fejlesztés, ezért csak olyan alapkutatást végezhet, amelyre alkalmazás-orientált kutatás és kísérleti fejlesztés épül. A tudásközpont K+F tevékenységén belül az alapkutatás aránya nem haladhatja meg a 30%-ot. Az egyes tevékenységi típusok összköltségének a teljes költségvetés alábbiakban megadott részarányain belül kell maradnia:

alapkutatás	max. 30 %
alkalmazott kutatás	min. 50 %, max. 100 %
kísérleti fejlesztés	max. 50 %

Alapkutatás jellegű tevékenységgel kizárólag olyan intézmény vagy vállalkozás pályázhat, amelynek szervezetén belül erre alkalmas kutatócsoport működik. Ennek kritériumai: a kutatócsoportban posztdoktorok (PhD) dolgoznak, és rendelkeznek 5 évnél nem régebbi, alapkutatási eredményeket bemutató, referált nemzetközi kiadványban megjelent publikációkkal a tervezett K+F tevékenység területéről, úgy, hogy a kutatók munkahelyeként az alapkutatási támogatást igénylő intézmény szerepel.

A teljes támogatási összeg legfeljebb 50%-a kutatás-fejlesztési célokat szolgáló K+F eszközvásárlásra, és infrastruktúra-fejlesztésre fordítható, beleértve "pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozását, valamint a tudásközpont működéséhez, a kutatás-fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) építését, átalakítását, illetve felújítását is. **A beruházásoknak az alkalmazott kutatást és a technológiafejlesztést, továbbá a vállalkozásokkal való együttműködés céljait kell szolgálniuk.**

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

a) kutatás-fejlesztési támogatás, illetve kizárólag a kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó (önállóan nem pályázható) tevékenységek

- célzott kutatás és szorosan kapcsolódó kísérleti fejlesztés és technológia-transzfer;
- egyetemi hallgatók, PhD hallgatók részvétele a kutató-fejlesztő munkában, tudományos utánpótlás nevelése;
- oktatók, kutatók és ipari szakemberek továbbképzése;
- K+F és innovációs szolgáltatások nyújtása;
- a tudásközpont K+F és innovációs tevékenységét megalapozó elemzések, tanulmányok, stratégiák és tervek készítése;
- K+F eredmények gazdasági hasznosítására alapított „spin-off” és „start-up” vállalkozások létesítésének elősegítése K+F tevékenység támogatásával ;
- szellemi tulajdonvédelem (szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentés) bejegyzésének támogatása, kivéve vállalkozások esetében;
- a kutatás-fejlesztési eredmények demonstrációja, bemutatása szakmai és innovációs kiállításon, konferenciákon;
- tudományos konferenciák és egyéb szakmai rendezvények szervezése;
- szakmai és a tudásközpont működéséhez kapcsolódó egyéb kiadványok készítése és kiadása;
- a kutatásokban résztvevők hazai és nemzetközi mobilitása, tapasztalatcsere;
- nemzetközi tudományos és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere;
- részvétel nemzetközi kutatási és technológiafejlesztési programokban és pályázatokon;
- a régió K+F és innovációs fejlesztési lehetőségeinek feltárása, partnerkutatás;
- jogi, iparjogvédelmi, innovációs és technológia transzferhez kapcsolódó tanácsadás igénybevétele.

b) a kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó beruházási tevékenységek

A beruházási tevékenységek kizárólag valamely kutatás-fejlesztési projekthez kapcsolódhatnak, ezért a kutatás-fejlesztési támogatásra vonatkozó támogatási intenzitásokat, illetve elszámolható költségek körét kell alkalmazni:

- a tudásközpont működéséhez, a kutatás-fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) építése, átalakítása, vagy felújítása, felsőoktatási intézmények esetében vásárlása is;
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- "pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása;
- szoftverek beszerzése, nem saját tulajdonú know-how és licence vásárlás.

A támogatásból beszerzett immateriális javakat a Kedvezményezett kizárólag Magyarországon jogosult felhasználni, illetve az eszközöknek legalább 5 évig Magyarországon kell maradniuk.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

9. Az elszámolható költségek

Működési költségek

a) Személyi juttatások

- a tudásközpont oktatási és képzési, valamint kutatás-fejlesztési tevékenységében dokumentáltan résztvevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet, stb.), továbbá az irányítási és adminisztratív (menedzseri, kutatásszervezési, gazdasági ügyintézői) feladatokat ellátó személyek részére kifizetett juttatások;
- a kutató-fejlesztő munkába bekapcsolódó egyetemi hallgatók és PhD hallgatók részére biztosított speciális célú ösztöndíj;
- hazai vagy külföldi kiküldetésben résztvevő személyek napidíja;
- szabadalmi oltalom alá nem tartozó szerzői jogdíj, vagy eseti megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban kifizetett személyi juttatások.

Az itt tervezett költségek kizárólag a kutatási feladatokban résztvevő kutatók, más szakemberek, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításait tartalmazhatják, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint. A hallgatók képzésére illetve a tudományos továbbképzésre adható ösztöndíjak esetében figyelembe kell venni a következő jogszabályok előírásait: az 1995. évi CXVII. törvény (SZja törvény) 3.§-ának 24. pontját, illetve a 34.§ (1) bekezdésében foglaltakat; az 1993. évi LXXX. törvény (Felsőoktatási törvény), 30-31., 35/A. §-it; az 1998. évi LXVI. törvény (Egészségügyi hozzájárulás) 6.§-át; az 1997. évi LXXX. törvény (Tb) 16. § (1) bekezdés i) pontjában, illetve a 21.§ c) pontjában; és az 51/2001.(IV.3.) Korm. rendelet (a doktori képzésről) 4.§ (2) bekezdésében leírtakat.

b) Munkaadókat terhelő járulékok

- a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) a Számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.

c) Dologi kiadások a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan a számviteli törvény 78. §-a szerint

- a tudásközpont működésével, oktatási, kutatási és technológiai innovációs tevékenységével összefüggő anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások költsége;
- az oktatási és képzési, valamint a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásához szükséges megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevételének költségei;
- a központ munkájához kapcsolódó hazai és nemzetközi rendezvények (szeminárium, tudományos műhely, konferencia), és egyéb események szervezési, lebonyolítási költségei, vagy ezeken való részvétel költségei (részvételi díj, utazási és szállásköltség);
- szakmai anyagok beszerzésének költségei (könyvek, folyóiratok, egyéb írott és elektronikus kiadványok);

- a tudásközpont működéséhez és K+F tevékenységéhez szükséges létesítmények, helyiségek, valamint eszközök bérleti díja;
- a tudásközpont működése kapcsán felmerülő általános rezsiköltségek, a működési célú támogatások max. 10 %-ának erejéig, konzorciumi tagonként;
- akkreditált auditor megbízási díja.

Felhalmozási költségek a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan

- K+F infrastruktúra ("pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek) létrehozásának és fejlesztésének, tudományos eszközök és berendezések beszerzésének költsége, beleértve a tudásközpont működését, a kutatás-fejlesztést és innovációs tevékenységet szolgáló épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) kialakításának, átalakításának, felújításának vagy fejlesztésének költségét felsőoktatási intézmények esetében vásárlását is. A bekerülési értéket a Számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg.
- Immateriális javak (szoftver, licence, know-how, szabadalom) megszerzésének költsége. Az immateriális javak költségeinek tervezésekor vegye számba a szükséges, az adott kutatási tevékenységet legalább egy éven túl szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, szoftver, know-how, licence) körét és bekerülési értékét. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a pályázó tőle független szervezettől, vagy magánszemélytől vásárolta.

A pályázat benyújtását megelőző, a támogatott projekttel kapcsolatos tevékenységre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

10.1. A pályázatok értékelésének szempontjai

A formai szempontból megfelelőnek talált javaslatok értékelésének szempontjai és az adható pontszámok a következők:

- a projektjavaslat szakmai tartalma (max. 35 pont),
- a tudásközpont regionális jelentősége gazdasági versenyképesség szempontjából (max. 30 pont),
- projektjavaslat szakmai és pénzügyi megvalósíthatósága (max. 20 pont),
- minél több gazdasági társaság részvétele a konzorciumban (résztevőnként 2 pont, max. 10 pont),

- gazdasági társaságoknál újonnan alkalmazott poszt-doktor tanulmányokat végzett szakemberek száma (max. 5 pont).

Az egy pályázatra adható maximális pontszám: **100 pont**. Egy projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: **70 pont**. Amennyiben a pályázó az a) b) c) szempontokon belüli egyes kritériumok esetében nem éri el az adható maximális pontszám **legalább 50%-át**, akkor a projektjavaslat **elutasításra kerül**.

10.2. A pályázati javaslatok értékelésének folyamata

A KPI a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatokat a KPI nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő javaslatokat pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, vagy a kizárásról a pályázati konzorciumok vezetői írásban értesítést kapnak. **A kizárás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a KPI főigazgatójánál.**

a) A KPI a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *nem személyesen vagy futárszolgálattal adta be;*
2. *beadási határidő után nyújtotta be;*
3. *nem cégszerűen (pl. rektor és gazdasági főigazgató) írta alá az űrlapokat, a nyilatkozatokat, valamint a szándéknyilatkozatot;*
4. *nem csatolta az Útmutató 13. pontjában meghatározott dokumentumokat, valamint a CD-t;*
5. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
6. *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely kizáró ok áll fenn).*
7. *nem az Útmutató 13. pontjában megadott példányszámban nyújtotta be a pályázatot;*
8. *a pályázat meghaladja az Útmutató 13. pontjában megjelölt terjedelmet.*

Felhívjuk figyelmét, hogy formai okból történő elutasítás esetén hiánypótlásra már nincs mód!

10.3. A formailag megfelelő pályázatok értékelésének menete

A benyújtott pályázatokat az NKTH által előzetesen megadott szempontok alapján bíráló bizottság értékeli és rangsorolja a pályázatokat, majd döntési javaslatot készít. A projektjavaslatokról a bíráló bizottság ajánlása alapján az NKTH elnöke dönt.

A bíráló bizottság a következő javaslatokat teheti a pályázatok támogatására vonatkozóan

- 1) A projektet a pályázatban megfogalmazott változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- 2) A projektet csökkentett összköltséggel fogadja el. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a bíráló bizottság a pályázó által benyújtott projekt célkitűzéseinek szakmai tartalmát elfogadja, azonban a pályázó munkaterve olyan

feladatpontokat tartalmaz, amely az adott célkitűzés elérése érdekében nem indokolt, vagy a pályázó költségvetése olyan költségelemet tartalmaz, amely az Alapból nem támogatható. Ebben az esetben a bíráló bizottságnak pontosan meg kell jelölnie, mely feladat mely költségelemét mekkora összeggel kívánja csökkenteni. A bíráló bizottságnak a kért előleg megadására, esetleges csökkentésére is ki kell térnie javaslatában. A javasolt változtatásokat a bíráló bizottságnak indokolnia kell.

3) A projektet elutasítja. Az elutasítás indokait tételesen meg kell adni.

A döntés az NKTH és a KPI internetes honlapján (www.nkth.gov.hu és www.kpi.gov.hu) közzétételre kerül. A döntésről a KPI 10 napon belül írásban értesíti a pályázókat.

A pályázók a döntést követően a 133/2004. (IV.29.) Korm. Rendelet 15. § (6) pontja és a 14. § (3) pontja szerint megismerhetik a pályázatra vonatkozó bírálatot.

A jóváhagyott projektek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri:

- hasznosításra érett K+F eredmények (termék, prototípus) száma,
- szabadalmi bejelentések és bejegyzett szabadalmak száma,
- a projektek által a régióban létrehozott új munkahelyek száma és árbevétele,
- a tudományos fokozattal rendelkező és azt megszerző kutatók számának alakulása a regionális tudásközpontban, illetve
- a régióban létrejött új vállalkozások száma, gazdasági jelentőségük és hatásuk a térség fejlődésére.

A fenti indikátorokon túl minden pályázó határozzon meg minimum 2, az adott pályázat szempontjából specifikus indikátort.

A projektre vonatkozó összes indikátor esetében meg kell határozni az induló értéket, valamint a mérföldkövekhez és/vagy az adott évre vonatkozó értékeket.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 1 másolati példányban**, az **angol nyelvű munkatervet** külön lefűzött **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u. 1./C földszint, recepció**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

RET_06

Beadási határidő: 2006. április 24. 16:00 óra

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

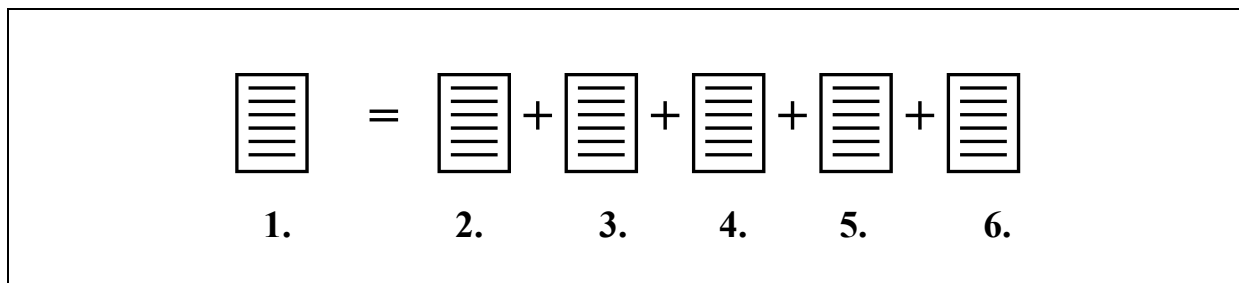
A Pályázati Felhívásról és a pályázat kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutas.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: RET_06. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, 1117, Neumann János u. 1/C. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kpi.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

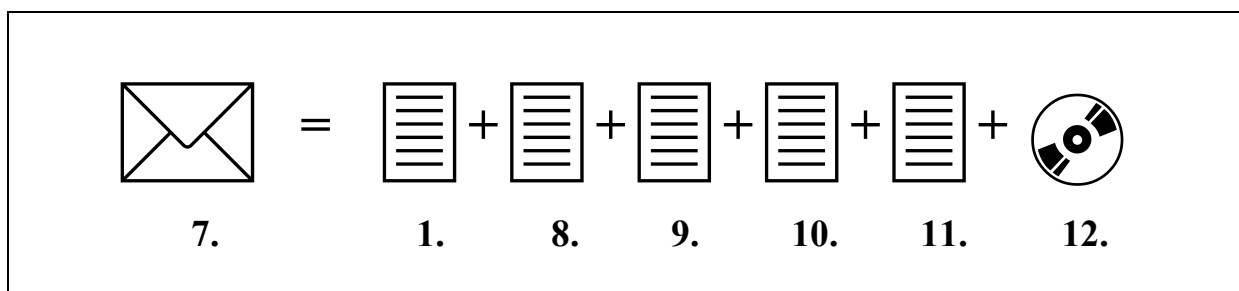
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályázat eredeti példánya.** Összesen max. 66 + konzorciumi tagonként 4 oldal.
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati Űrlap** (3 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. **A tudásközpont munkaterve magyar nyelven** (maximum 60 oldal)
5. **Nyilatkozatok** (Konzorciumi tagonként 2 oldal)
6. **Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról** (2 oldal)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. **A pályázati csomag**
8. **A pályázat 1 másolati példánya** (3 kötet)
9. **Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya** (1 kötet)
10. **A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya** (1 kötet)
11. **A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya** (1 kötet)
12. **CD melléklet** (1 db)

13.1. A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a tudásközpont stratégiáját a tudásközpont munkatervének 1. fejezetében!
2. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsse ki a tudásközpont munkatervének 2.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
3. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a tudásközpont munkatervének 2.2. fejezetében található minta alapján!
4. Határozza meg a projekt 3 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként 3) táblázatot a tudásközpont munkatervének 2.3. fejezetében található minta alapján!
5. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Indokolja meg a projekt költségeit a tudásközpont munkatervének 3. fejezetében.
6. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at és a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
7. Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
 - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - c. valamint a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
8. Ezen felül a konzorcium vezető felsőoktatási intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!
9. Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A tudásközpont munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
10. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
11. Készítse el a pályázat 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

A pályázat eredeti példányának terjedelme összesen maximum 66 + konzorciumi tagonként 4 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – a KPI formai okok miatt elutasítja!

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat azonosítója</i>	RET_06
<i>A tudásközpontot befogadó felsőoktatási intézmény neve</i>	
<i>A tudásközpont menedzser igazgatójának neve</i>	
<i>A tudásközpont elnevezése</i>	

A tudásközpontot befogadó felsőoktatási intézmény neve: az a felsőoktatási intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti, és a tudásközpontot befogadja.

A tudásközpont menedzser igazgatójának neve: az a konzorciumvezető felsőoktatási intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a felsőoktatási intézmény vezetőjével, és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A tudásközpont elnevezése: rövid kifejező név, amely teljesen szabadon választható.

13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Konzorciumok esetén az Excel fájl alábbi munkalapfüleit kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú lapfület,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú lapfület,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfület,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú lapfület,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-x azonosítószámú lapfület,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-x azonosítószámú lapfület (x a konzorciumi tag sorszámát helyettesíti).

Az utóbbi 2-t minden konzorciumi tagról ki kell tölteni (2-2 munkalapot) a megfelelő sorrendben.

Az elsőt a konzorciumvezető tölti ki:

- a „...21-1. A pályázó adatai” című munkalapot,
- a „...22-1. A pályázó költségvetése” című munkalapot.

A továbbiakat a további konzorciumi tagok. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok közül!

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2006-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2007-ben lesz, tehát 2006-os évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **Az esetleges előleget annak a munkaszakasznak az oszlopában tüntesse fel, melyre (melynek kezdetén) az előleget kéri. Az indokolt előleget a munkaszakasz kezdetén, a munkaszakasz költségtervéből előlegként meg nem kapott összeget a munkaszakaszról való be- és elszámolás elfogadása után kapja meg.**
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy a nem költségvetési konzorciumi partnerek ne lépjék túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFA-t is.**
- **Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFA-t, a költségeket nettó módon kell terveznie.**
- A táblázatok „*Ebből rezszi, koordináció*” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 4 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13.4. A tudásközpont munkaterve magyar nyelven

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A tudásközpont munkatervének terjedelme maximum 60 oldal, amely a következő 3 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A TUDÁSKÖZPONT STRATÉGIÁJA
- 2. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 3. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 60 oldal szétosztását a 3 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 60 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „2. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A TUDÁSKÖZPONT STRATÉGIÁJA

A tudásközpont stratégiai tervét hosszú távra, 9-10 évre készítse el. A tudásközpont stratégiájában a következő kérdésekre kell kitérni az alábbi struktúrában:

Célkitűzés és motiváció

- A tudásközpont missziója és jövőképe.
- A tudásközpont átfogó célja és tevékenységi területe, nemzetközi összehasonlítása.
- A tudásközpont létrehozásának motivációja, szakmai és gazdasági indokai.
- A központnak a befogadó felsőoktatási intézményben belül betöltött szerepe.

A tudásközpont résztvevői

- A tudásközpont konzorciumát alkotó intézmények tömör bemutatása, szakmai tevékenységük, eddigi főbb eredményeik a kutatás-fejlesztés és az innováció területén, korábbi együttműködésük jellemzése.
- A projektben résztvevő kutatók, szakértők, munkatársak bemutatása (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).
- A tudásközpont menedzser igazgatójának bemutatása, alkalmassága (1 oldal elegendő).
- A pályázóknak a tudásközpont céljaira rendelkezésre álló erőforrásai és infrastrukturális ellátottsága, különös tekintettel a befogadó felsőoktatási intézmény kapacitásaira.
- A pályázók nemzetközi tudományos kapcsolatai és együttműködései.

A tudásközpont szakmai stratégiája

- Oktatási és képzési stratégia
 - A tudásközpont oktatási és képzési céljai, tevékenysége és várható eredményei.
- Kutatási-fejlesztési program
 - A tudásközpont kutatás-fejlesztési céljai, tevékenysége, és várható eredményei főbb kutatási irányonként kutatási programokba csoportosítva.

Beruházási stratégia

- A tudásközpont működéséhez, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységéhez, valamint az ipari partnerekkel való együttműködéshez szükséges környezet és K+F infrastruktúra kialakítására vonatkozó beruházási elképzelések.

Ipari kooperáció és regionális hatás

- Ipari háttér és a befogadó felsőoktatási intézmény gazdasági kapcsolatai, eddigi eredményei a központ működési területén.
- A tudásközpont helye a régió innovációjában és gazdasági életében, a központ stratégiájának és tervezett szakmai tevékenységének kapcsolódása a régió fejlesztési stratégiájához, céljaihoz.
- A tudásközpont keretében megvalósuló felsőoktatási intézmény-ipari együttműködés, a központ tevékenységének várható hatása a térség innovációjára és gazdasági fejlődésére.
- A tudásközpont keretében létrehozott K+F eredmények gazdasági hasznosítására, a technológia-transzferre vonatkozó elképzelések és egyéb üzleti irányú tevékenységek.
- Az ipari partnerekkel való együttműködés módszerei és mechanizmusai.

Szervezeti struktúra és működési kérdések

- A tudásközpont tervezett szervezeti felépítése és irányítása
 - A tudásközpont irányítási struktúrája, menedzsmentje és adminisztrációja. Térjen ki a tudásközpont leendő menedzser-igazgatójának bemutatására is.
- Projektirányítási és monitoring rendszer
 - A kutatás-fejlesztési programok és projektek megvalósításának folyamatos követésére, ellenőrzésére és értékelésére szolgáló eljárások és módszerek.
- Teljesítményértékelés
 - A tudásközpont K+F tevékenységében résztvevő személyek szakmai teljesítményének értékelése.

Iparjogvédelem

- A kutatás-fejlesztésből származó szellemi eredmények tulajdonjogának védelmére vonatkozó szabályozási tervek.

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 20 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 60 oldalt).

2. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

2.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

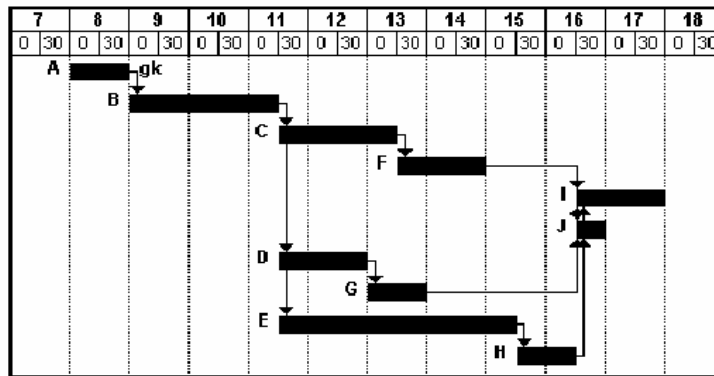
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat tervezett költsége	Részfeladathoz igényelt támogatás	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1							
1.2							
....							
2.1							
.....							

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat tervezett költsége: röviden vázolja fel a projekt teljes költségigényét, a részfeladatokhoz tervezett költségeken keresztül.
- Részfeladathoz igényelt támogatás: mutassa meg, hogy a tervezett költségigényből melyik részfeladathoz igényel támogatást és mekkora a kért támogatás nagysága.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

2.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



2.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 3 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! A munkaszakasz befejezésének dátuma nem lehet később, mint, mint tárgyév szeptember 30. **Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 3 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen. A munkaszakasz befejezésének dátuma nem lehet később, mint, mint tárgyév szeptember 30.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelynek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.

- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

2.4. A projekt céljainak számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Ebben a részben adja meg a projekt eredményeit számszerűsítő, a pályázati útmutatóban meghatározott mutatószámok (indikátorok) értékeit. A fenti indikátorokon túl határozzon meg minimum 2, az adott projekt szempontjából specifikus indikátort.

A projektre vonatkozó összes indikátor esetében meg kell határozni az induló értéket, valamint a munkaszakaszokhoz és/vagy az adott évre vonatkozó értékeket

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 30 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 60 oldalt).

3. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;

- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kivánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 3. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 60 oldalt).

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.kpi.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13.7. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya (1 kötet)
- A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 5 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, a gazdálkodási adatok eredeti példányát, és a tudásközpont munkatervének angol nyelvű 1 eredeti és 1 másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!

13.8. A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

13.9. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolni. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámoló másolatát.
- az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír..

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.10. A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya

„A tudásközpont munkaterve magyar nyelven” fejezet angol nyelvű fordítása. Mivel a magyar nyelvű munkaterv maximális terjedelme 60 oldal, ezért **az angol nyelvű eredeti példány terjedelme sem lépheti túl a 60 oldalt**. A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címdoldalának angol fordítását is! A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az 1 eredeti példány minden oldalát!

13.11. A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya

A munkaterv angol nyelvű másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a munkaterv angol nyelvű eredeti példányát! A másolatot ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

13.12. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1db magyar és 1 db angol nyelvű tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl egyenként ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva (bővíthető a projekt meghatározó személyiségeinek szakmai regisztrációs adatfájljaival):

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).

2. A kitöltött elektronikus pályázati (és a szakmai regisztrációs) űrlap(ok)ból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával a megfelelő űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájlok elnevezése:

RET_06-xxxxxxxx-zz.ZIP

- ahol RET_06 a pályázat rövid jele, ahogyan az a Pályázati űrlap első oldalának jobb felső sarkában kiválasztható;
- „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).
- „zz” betűk helyébe a nyelv megjelölése kerül: „EN” ill. „HU”.

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: RET_06-SIMO2162-HU.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájlleval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. Az elektronikus pályázati (és a szakértők szakmai regisztrációs) űrlapjai kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A pályázati űrlap fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az

elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájlal (pl.: RET_06-SIMO2162-0-0601221130.xml). A pályázati úrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! ***A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlban belül)!***

Így a fenti pályamű tömörített változata (RET_06-SIMO2162-HU.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja a szakértők szakmai regisztrációs adatfájljain kívül:

1. RET_06-SIMO2162-HU.pdf,
2. RET_06-SIMO2162-0-0601221130.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a pályázati csomagot.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként és konzorciumi tagonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkentheti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás, a közbeszerzési eljárás valamint az eszköznyilvántartás és immateriális javak dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint könyvelésileg is *elkülönített kimutatást* kell vezetnie. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnevei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.