

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**Kutatási és Technológiai Innovációs Alap**

**az EUREKA Programban való magyar részvétel  
támogatására**

**Kódszám:**

EUREKA\_HU\_13



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg.

## TARTALOM

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK</b> .....  | <b>3</b>  |
| A.1. A pályázati kiírás célja .....   | 3         |
| A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma .....    | 3         |
| A.3. Támogatás összege .....  | 3         |
| A.4. Támogatás mértéke .....  | 3         |
| A.5. Kötelező vállalások .....  | 4         |
| A.6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....                  | 4         |
| <b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....   | <b>5</b>  |
| B.1. Jogi forma, méret, székhely .....  | 5         |
| B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek .....                          | 5         |
| B.3. A pályázó tevékenysége (iparág) .....  | 5         |
| <b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....   | <b>6</b>  |
| C.1. Támogatható tevékenységek köre .....   | 6         |
| C.2. Elszámolható költségek köre .....  | 6         |
| C.3. Nem elszámolható költségek köre .....  | 7         |
| C.4. Projekt területi korlátozása .....   | 7         |
| C.5. A projekt megkezdése .....   | 8         |
| C.6. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje ..... | 8         |
| C.7. Fenntartási kötelezettség .....  | 8         |
| C.8. Munkaterv .....  | 8         |
| <b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....             | <b>8</b>  |
| D.1. Támogatás formája.....   | 8         |
| D.2. Önrész .....   | 9         |
| D.3. Egyéb pénzügyi eszközök .....  | 9         |
| D.4. Biztosítékok köre.....   | 9         |
| D.5. Előleg igénylése.....  | 9         |
| <b>E. NYOMONKÖVETÉS</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>F. PÁLYÁZATKEZELÉS</b> .....   | <b>10</b> |
| F.1. Projektkiválasztás .....   | 10        |
| F.1.1. Eljárásrend .....  | 10        |
| F.1.2. Kiválasztási kritériumok .....   | 10        |
| F.2. Panasz- és kifogáskezelés .....  | 11        |
| F.3. A Támogatási szerződés .....   | 11        |
| F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás .....                                   | 12        |
| F.5. A szakmai beszámolás .....   | 12        |
| F.6. Helyszíni monitoring látogatás és helyszíni ellenőrzések .....               | 12        |
| F.7. Tájékoztatás és nyilvánosság .....   | 12        |
| <b>G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA</b> .....                   | <b>13</b> |
| <b>H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI</b> .....                                  | <b>14</b> |

## **A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

### **A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA**

A pályázat célja a vállalkozói szféra, különösen a kis- és középvállalkozások nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködését elősegítő EUREKA programban való magyar részvétel támogatása, illetve ezen keresztül:

- a magyar vállalatok piacképességének növelése,
- a magyar szerepvállalás erősítése nemzetközi szinten
- a kutatói és vállalkozói szféra K+F együttműködésének támogatása innovatív piac-közeli projektek támogatásával, amely révén prototípus vagy új termék, technológia fejlesztésére kerül sor,
- nemzetközi K+F projekteken való részvétel hazai hasznosulásának erősítése.

### **A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) terhére a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a 2013-ban kiírandó, az Alap 2. jogcíméből támogatott projektekre 500 millió Ft-ot biztosít.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § 1 bekezdés a)-c) és e) pontja.

A támogatott pályázatok várható száma 2013-ban: 7-25 db.

### **A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

**Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege projektenként minimum 20 millió Ft, maximum összege 70 millió Ft lehet.**

### **A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a Pályázati útmutató a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhívásainak vissza nem térítendő támogatásokat kínáló pályázati kiírásaihoz (továbbiakban: KTIA pályázati útmutató) című dokumentumban foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a KTIA pályázati útmutató D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

De minimis támogatás esetén az igénybe vehető támogatás mértéke 100% lehet.

Jelen pályázati felhívás keretében alapkutatás nem támogatható.

## A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A nemzetközi EUREKA projekt keretében az alábbi közvetlenül hasznosítható eredmények közül 1 megvalósítását vállalni kell az A1 pont szerint:

- Kifejlesztett új termék [db; megnevezésük]; vagy
- Kifejlesztett új technológia [db; megnevezésük], vagy
- Kifejlesztett prototípus [db; megnevezésük]

## A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Kutatási és Technológiai Innovációs Alap**  
**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)**  
**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (EUREKA\_HU\_13), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

| Ügyfélszolgálat               | Telefonon (kék szám) | E-mailen  |
|-------------------------------|----------------------|---|
| Nemzeti Fejlesztési Ügynökség | 06-40-638-638        | <a href="http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat">http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat</a> |

**A pályázatok benyújtása 2013. augusztus 01. napjától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2013. szeptember 10. napjáig lehetséges.**

További információ érhető el az EUREKA programról a program hivatalos honlapján: <http://www.eurekanetwork.org/>

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY**

A pályázati kiírásra a KTIA pályázati útmutató B.1. fejezete alapján:

- a) gazdasági társaság (GFO: 11X,12X),
- b) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet, (GFO: 5XX)
- c) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, (GFO: 3XX)
- d) külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, (GFO: 226)

pályázhat.

#### **Egyéb megkötés:**

A b) és c) pontokban felsorolt szervezetek csak konzorciumban pályázhatnak. A hazai partnerekből álló konzorcium vezetőjének gazdasági társaságnak kell lennie!

A hazai pályázat benyújtására csak olyan pályázó jogosult, amely az EUREKA Titkárság adatbázisában vagy az EUREKA cluster nyilvántartásában szereplő angol nyelvű és a nemzetközi konzorcium által benyújtott EUREKA projektjavaslatban vagy jóváhagyott projektben partnerként/konzorcium vezetőként szerepel, amelyet a magyar EUREKA Nemzeti Projekt Koordinátor igazol. Egyazon nemzetközi EUREKA projektben részt vevő magyar partnereknek a hazai támogatásra konzorciumot alkotva kell pályázniuk.

A támogató döntés és a szerződéskötés feltétele, hogy a benyújtott pályázat legkésőbb 2014. január 31-ig EUREKA minősítést szerezzen. Azok a pályázatok, amelyek a megadott határidőre nem szereznek minősítést, elutasításra kerülnek.

A nyertes pályázóval történő szerződéskötés feltétele annak igazolása, hogy az EUREKA pályázatában hivatkozott nemzetközi EUREKA projekt elfogadásra került, EUREKA minősítést (EUREKA label) nyert. Az EUREKA minősítés megszerzésének igazolását annak kézhezvételét követően (másolati példányban) a Közreműködő Szervezethez kell benyújtani.

### **B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK**

A pályázati kiírásra kizárólag olyan pályázók pályázhatnak,

- a) amelyek megfelelnek a KTIA pályázati útmutató B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” fejezeteiben foglaltaknak

### **B.3. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)**

A jelen Pályázati Felhívásban nem releváns.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében a KTIA pályázati útmutató alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

#### K+F projekttámogatás:

- Ipari kutatás a KTIA pályázati útmutató C.1.1. fejezet szerint,
- Kísérleti fejlesztés a KTIA pályázati útmutató C.1.1. fejezet szerint.

#### De minimis támogatás:

- de minimis támogatás a KTIA Pályázati Útmutató C.1.2. fejezet szerint.

### C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a KTIA pályázati útmutató hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

| Költség típusa  | A KTIA pályázati útmutató vonatkozó része |
|---|---|
| <b>K+F projekttámogatás:</b>  | <b>C.2.1 fejezet alapján</b>              |
| Személyi jellegű költségek a K+F projekt tevékenységhez) <sup>1</sup>   | C.2.1.1 fejezet szerint                   |
| Igénybevett szolgáltatás (kizárólag harmadik féltől megrendelt K+F tevékenység díja), a projekt összes elszámolható költségének maximum 35%-ig – részletes árajánlat csatolása kötelező.  | C.2.1.2 fejezet szerint                   |
| Anyagköltség  | C.2.1.3 fejezet alapján                   |
| Egyéb működési (dologi) kiadások  | C.2.1.4 fejezet szerint                   |
| Egyéb működési (dologi) kiadásokon belül rezszi költség is elszámolható, amely a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át. | C.2.1.7 fejezet szerint                   |

<sup>1</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Eszközbeszerzés – Befektetett eszközök költségei - részletes árajánlat csatolása kötelező.                           | C.2.1.5 fejezete szerint |
| Immateriális javak, projekt összes elszámolható költségének maximum 10%-ig - részletes árajánlat csatolása kötelező. | C.2.1.6 fejezete szerint |

|   |  |
|---|--|
| <b>De minimis:</b>  | <b>C.2.2. fejezet alapján</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- a projektmenedzsment feladatokhoz kapcsolódóan elszámolt költség a projekt összes elszámolható költségeinek maximum 2%-a</li> <li>- a tájékoztatáshoz kapcsolódóan elszámolt költség a projekt összes elszámolható költségeinek maximum 2%-a</li> <li>- egyéb működési (dologi) kiadásokon belül szabadalmaztatási költség is elszámolható, de az összeg nem haladhatja meg projekt szinten a 200.000 HUF-ot.</li> </ul> | <p>C.2.2.10 fejezet szerint</p> <p>C.2.2.9 fejezet szerint</p> <p>C.2.2.13 fejezet szerint</p> |

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a KTIA pályázati útmutató C.2. fejezete tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### **C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a KTIA pályázati útmutató C.3. fejezetében foglalt korlátozásokra.

A támogatás ösztönző hatása tekintetében továbbá a **KTIA Pályázati Útmutató** C.4 pontjában foglaltak az irányadók.

### **C.4. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számviteliileg aktiválásra kerülnek.

A támogatás ösztönző hatása tekintetében továbbá a **KTIA Pályázati Útmutató** C.4 pontjában foglaltak az irányadók.

## **C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE**

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A támogatás ösztönző hatása tekintetében a **KTIA Pályázati Útmutató** C.4 pontjában foglaltak az irányadók.

## **C.6. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül. A szabadalmaztatási eljárásnak le kell zajlani a projekt futamidején belül, az eljárás elhúzódása miatt határidő módosításra nincs lehetőség.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje legkésőbb 2016. augusztus 31.

## **C.7. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **C.8. MUNKATERV**

A megvalósítandó projektet az adatlapban megtalálható munkaterv alapján mutassa be.

A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A nemzetközi EUREKA projekt bemutatása
  - A nemzetközi EUREKA projekt átfogó céljának és célkitűzéseinek bemutatása
  - A nemzetközi EUREKA projekt szakmai tartalmának ismertetése
  - A nemzetközi EUREKA projekten belüli munkamegosztás bemutatása
  - A nemzetközi EUREKA projekt résztvevőinek bemutatása
- A magyar EUREKA pályázat keretében megvalósítandó projekt szakmai tartalma
  - A nemzetközi projekthez hozzáadott szellemi termékének értéke, súlya, újdonságtartalom
  - A projektben résztvevő hazai szervezetek bemutatása
  - A projektre fordított kiadások megtérülése, profitkilátások
  - A megcélzott piac bemutatása, a piacra jutás kockázatai

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA**

**A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás** (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Amennyiben a pályázó konzorcium, úgy a konzorcium részére odaítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási szerződésnek megfelelően.



A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás K+F projekttámogatásnak **(KTIA Pályázati Útmutató C.1.1. pontjai)** és/vagy de minimis támogatásnak **(KTIA Pályázati Útmutató C.1 2. pontja)** minősül.

## **D.2. ÖNRÉSZ**

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie, melynek részletes szabályozását a Pályázati Útmutató D.2.13. pontja tartalmazza. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

## **D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**

Jelen kiírás keretében nem releváns.

## **D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE**

A kedvezményezett köteles valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az Alapkezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

## **D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE**

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

**Az adott előleg összege a munkaszakaszok költség ütemezéséhez igazodva, maximum az ösztámogatás 25%-a lehet alkalmanként.**

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

**Az előleg arányos (munkaszakaszhoz igazodó) részével az adott munkaszakasz végéhez igazodva kell elszámolni. Egy munkaszakasz hossza maximum 6 hónap lehet.**

**A támogatási összeg utolsó 25%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

## E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett adatokat köteles szolgáltatni a nemzetközi projekt megvalósulásáról.

- Kifejlesztett új termék [db; megnevezésük]; vagy
- Kifejlesztett új technológia [db; megnevezésük], vagy
- Kifejlesztett prototípus [db; megnevezésük]

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a KTIA pályázati útmutató E.1 és F.7. fejezetben foglaltak irányadóak.

## F. PÁLYÁZATKEZELÉS

### F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a KTIA pályázati útmutató F.4. fejezete tartalmazza.

#### F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a KTIA pályázati útmutató F.3.2. fejezete szerint egyfordulós eljárásrendben történik a KTIA pályázati útmutató F.3.2.1. fejezete szerinti szakaszos elbírálással.

A kiválasztási folyamat során a KTIA pályázati útmutató F.4.2 és F.4.3. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

#### F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, E, F és G pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Támogató.

Az elbírálás minden felhívást követően megtörténik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

|           |  |                  |
|-----------|--|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Az EUREKA projekt bemutatása</b>  | <b>(5 pont)</b>  |
| 1.1       | A projekt szakmai jelentősége; a projekten belüli munkamegosztás ismertetése; külföldi partnerek bemutatása  | 0-5              |
| <b>2.</b> | <b>Az EUREKA pályázat keretében megvalósítandó projekt tudományos, műszaki tartalma</b>  | <b>(10 pont)</b> |
| 2.1       | A közreműködés által hozzáadott érték; a technológiai érettség és a kockázat foka; az innováció foka (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása); a pályaműben szereplő alap, alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenység arányának megalapozottsága | 0-10             |
| <b>3.</b> | <b>A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége</b>   | <b>(5 pont)</b>  |
| 3.1       | A projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása; Munkaszakaszok kidolgozottsága; várható  | 0-5              |

|              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
|              | eredmények; projekt szervezése   |                 |
| <b>4.</b>    | <b>Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága</b>   | <b>(5 pont)</b> |
| 4.1          | A megcélzott piac mérete (globális piac, piaci rés); piacra jutás és kockázata; beruházás meg-térülése, profitkilátások;a projekt stratégiai jelen-tősége a pályázó cég és Magyarország számára; földrajzi és/vagy szektorális hatások | 0-5             |
| <b>5.</b>    | <b>A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága</b>   | <b>(5 pont)</b> |
| 5.1          | Résztvevők szakmai és menedzseri kapacitása; résztvevők pénzügyi helyzete;résztvevők technológiai kapacitása;hivatalos megállapodás a résztvevők között  | 0-5             |
| <b>6.</b>    | <b>A projekt költségterve</b>  | <b>(5 pont)</b> |
| 6.1          | Költség és finanszírozási szerkezet;a költségek megalapozottsága   | 0-5             |
| <b>Total</b> |  | <b>35</b>       |

## F.2. PANASZ- ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a benyújtott pályamű formai hiba miatt történő elutasítás esetén az elutasításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével az NFÜ-nek címzett írásbeli panaszt nyújthat be a MAG Zrt. részére.

A pályázó a benyújtott pályamű tartalmi értékelését követő döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével az NFÜ-nek címzett írásbeli panaszt nyújthat be a MAG Zrt. részére.

A pályázó a támogatási jogviszony időtartama alatt a MAG Zrt-hez kifogást nyújthat be, ha a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon belül, egy alkalommal az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) 90. §. (4) bek. szerinti formában és tartalommal van lehetősége Kedvezményezettnek.

## F.3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A részletes szabályokat illetően a KTIA pályázati útmutató F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

A szerződéskötés feltétele annak igazolása, hogy az EUREKA pályázatában hivatkozott nemzetközi EUREKA projekt elfogadásra került.

#### **F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS**

A részletes szabályokat illetően a KTIA pályázati útmutató E.3. fejezetben foglaltak irányadóak.

A projekt befejezésekor, a szakmai és pénzügyi beszámolás dokumentumain túl a nemzetközi projekt konzorcium vezetője által kiállított nyilatkozat benyújtása is szükséges. A nyilatkozat igazolja a magyar résztvevők, nemzetközi projektben vállalt feladatainak elvégzését.

#### **F.5. A SZAKMAI BESZÁMOLÁS**

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

A projekt befejezésekor, a szakmai és pénzügyi beszámolás dokumentumain túl a nemzetközi projekt konzorcium vezetője által kiállított nyilatkozat benyújtása is szükséges. A nyilatkozat igazolja a magyar résztvevők, nemzetközi projektben vállalt feladatainak elvégzését. Amennyiben a nemzetközi konzorcium vezetője magyar, az EUREKA Titkárság által kiállított elfogadó nyilatkozat másolatát is csatolni kell.

#### **F.6. HELYSZÍNI MONITORING LÁTOGATÁS ÉS HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében a MAG Zrt. képviselőivel-, míg helyszíni ellenőrzés esetében az NFÜ ellenőreivel együttműködni..

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a KTIA pályázati útmutató F.9 fejezetben foglaltak irányadóak.

#### **F.7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG**

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag - a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

| Csatolandó dokumentum megnevezése  | Pályázathoz csatolandó |
|--|------------------------|
| 1. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. |                        |
| 2. Szándéknyilatkozat a konzorcium létrehozásáról (konzorcium esetén)                                    |                        |
| 3. Árajánlatok (eszközbeszerzés, igénybevett szolgáltatások és immateriális javak esetén)                |                        |
| 4. Nemzetközi befogadó nyilatkozat/minősítés   |                        |

Kutatás-fejlesztési, innovációs igénybevett szolgáltatások esetén **az árajánlatnak** tartalmaznia kell:

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízórészére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként és munkakörönként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra, 1 emberhónap esetében legfeljebb 20 embernap tervezhető),
- a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként és munkakörönként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni),
- a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét
- a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve
- a munkaköröket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (agrár, műszaki, természettudományi vagy orvosi),
- a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár);
- amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 24 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát,
- a szolgáltató nyilatkozatát, hogy a megbízást alvállalkozónak nem adja tovább, hanem a szolgáltatást saját kapacitásaival biztosítja,
- a szolgáltató honlapjának elérhetőségét.

**A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.**

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén **az árajánlatnak** tartalmaznia kell:

- Árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét
- Árajánlatadó aláírását
- Árajánlat kelte
- Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több, mint az árajánlaton szereplő összeg.
- Kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat

## **H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

A melléletek megtalálhatóak külön dokumentumban a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatási Szerződés minta
- IV. KTIA Pályázati Útmutató