

Pályázatokkal/projektekkel kapcsolatos reklamációk kezelése

2014. 10. 15.

1. Minden írásban (levél, fax, e-mail) beérkezett reklamációt megfelelően dokumentálni és érdemben intézni illetve megválaszolni kell.
2. Az OTKA SZMSZ alapján az OTKA Bizottság támogatási döntésével szemben reklamációra csak az eljárási szabályok megsértése esetén van lehetőség.
3. Minden reklamációt elsődlegesen az illetékes Kollégium (szükség esetén a zsűrielnök véleményét kérve) **írásban** véleményez.
4. A dokumentált kollégiumi vélemény alapján a Kollégium elnöke vagy az Iroda igazgatója írásban tájékoztatja a panaszost.
5. Fellebbezés esetén a szükséges lépésekről az OTKA Bizottság elnöke határoz és a kivizsgálás eredményéről a panaszost írásban értesíti.
6. A reklamációról az OTKA Bizottság elnöke rendszeres tájékoztatást kap és ő szükség szerint tájékoztatja, illetve kérheti a kollégiumi elnökök, az Operatív Bizottság illetve az OTKA Bizottság állásfoglalását.
7. Ha egy eljárási szabálysértés hatással volt, vagy hatással lehet az értékelési eljárás eredményére, az érdemi döntésre, akkor a kifogásnak helyt kell adni.
8. Amennyiben egy reklamáció eredményeképpen az a javaslat születik, hogy egy nem támogatott pályázat támogatást nyerjen, erről - az OTKA Bizottság elnökének előterjesztésére – az OTKA Bizottság dönt.
9. Eljárási, illetve etikai vétségre irányuló reklamáció esetén az OTKA Bizottság elnöke dönt arról, hogy az OTKA Bizottság elé terjeszti-e az ügyet. Az OTKA Bizottság – az elnök előterjesztése alapján - dönt arról, hogy az ügy kivizsgálására ad hoc Eljárási és Etikai Bizottságot kér-e fel.
10. A beérkezett reklamációkra egy hónapon belül válaszolni kell. Amennyiben az ügy külön eljárást – zsűri vélemény-, kollégiumi vélemény bekérését, Eljárási-és Etikai Bizottsági kivizsgálást, stb. - igényel, úgy a panaszos az eljárást követően kap végleges választ a reklamációra.