

OTKA PUBLIKÁCIÓS TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

(Érvényes a 2013-tól induló OTKA PUB támogatási szerződésekre)

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az OTKA Bizottság döntése értelmében, az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda, a publikáció szerzője és a publikációt megjelentető intézmény, az OTKA kutatások eredményeinek, illetve forráskiadványok megjelentetésére az alábbi feltételekkel támogatási szerződést (továbbiakban: *szerződés*) köt.

Jogszabályi háttér

Az OTKA által támogatott publikációk esetében az alábbi jogszabályok szerint kell eljárni:

- az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény -(OTKA tv.),
- az OTKA Szervezeti és Működési szabályzata - (SZMSZ),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - (Áht.),
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelet - (Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény - (Sztv.),
- a Polgári Törvénykönyv 1959. évi IV. törvény - (Ptk.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény – (Közpénz),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) sz. Kormányrendelet,
- a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló 160/2001. (IX.12.) sz. Kormányrendelet,
- a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III.27.) sz. Kormányrendelet.

1. A szerződő felek

1.1. Az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda (1093 Budapest, Czuczor u. 10.) - továbbiakban, mint *OTKA*;

a pályázatot elnyert kutató, a publikáció szerzője - továbbiakban, mint *vezető kutató*; és a publikáció kiadásáért felelős kiadó vagy intézmény - továbbiakban, mint *intézmény*.

A szerződő felek adatait a *szerződés* mellékletei tartalmazzák. A vezető kutató és az intézmény együttesen: *kedvezményezettek*.

1.2. A támogatási *szerződést* az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda igazgatója, a publikáció szerzője, azaz *a vezető kutató*, valamint a publikációt megjelentető *intézmény* vezetője (kiadóvezető/ügyvezető igazgató/rektor/főigazgató) írja alá, és az OTKA Iroda gazdasági vezetője ellenjegyzi. A *költségtervet* az intézmény gazdasági vezetője és a vezető kutató írják alá. Amennyiben a *vezető kutató* egyben az intézmény vezetője is, akkor az intézmény vezetője nevében a kijelölt helyettesnek kell aláírnia a szerződést.

2. A támogatási szerződés tárgya

2.1. A támogatási *szerveződés* alapja az OTKA Bizottság elnöke által kiírt pályázati felhívás, az OTKA Bizottság döntéséről szóló kiértékelés, a *vezető kutató* által benyújtott pályázati ajánlat, valamint annak alapján az OTKA Bizottság által felajánlott *szerveződésajánlat*. A *szerveződés munkaterve és a költségterv indoklása* tartalmazza a publikáció tárgyát és a kiadás részleteit.

2.2. A *szerveződés* elválaszthatatlan részét alkotják a *szerveződés* következő mellékletei: a *benyújtott pályázat*, a *projekt munkaterve*, a *költségterv* és annak indoklása, valamint az OTKA publikációs támogatási szerveződések teljesítésének szabályai (jelen *szabályzat*), az Ávr. által előírt *nyilatkozatok*, és (amennyiben szükséges) a kiadáshoz szükséges *engedély(ek)*.

2.3 A szerveződéző felek tudomásul veszik, hogy a jelen „Publikációs Szabályzat” tartalmazza az OTKA által megítélt támogatás felhasználásának - a jogszabályi előírásokon túli – részletes és elsődleges eljárási szabályait.

3. A támogatási szerveződés hatálya

A támogatási szerveződés rögzíti a projekt kezdésének és befejezésének időpontját. A szerveződés tartalmának bármilyen változtatása csak szerveződésmódosítással lehetséges. A szerveződés teljesítésének elfogadási dátuma az a dátum, amely napon az OTKA Iroda a támogatott projekt lezárásáról írásos nyilatkozat formájában értesíti a kedvezményezetteket.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Az OTKA jogai és kötelezettségei

4.1.1. Az OTKA a 2. pontban meghatározott projekt megvalósításához a *szerveződésben* rögzített, vissza nem térítendő támogatási összeget biztosítja. Az összeg évek, és jogcímek szerinti részletezését a *szerveződés költségterve* tartalmazza.

Az OTKA jogosult jogszabályi, vagy egyéb az OTKA számára fel nem róható okból bekövetkezett változásra tekintettel a *költségterv* előirányzatainak csökkentésére. A szerveződéző Felek által kezdeményezett módosítást a Felek a *szerveződéshez* csatolandó módosított *költségterven*, azok teljes részletességű kitöltése mellett rögzítik, ami *szerveződésmódosításnak* minősül.

4.1.2. A szerveződés szerint ütemezett támogatási összegeket az OTKA a hatályos jogszabályok előírásai szerint teljesíti. A támogatási összeg folyósításának feltétele (a) államháztartáson kívüli intézmények esetén a számlák és a publikáció egy példányának beküldése, valamint az OTKA Elektronikus Pályázat-nyilvántartó Rendszerében (EPR) pénzügyi és szakmai jelentés rögzítése és elfogadása (b) államháztartáson belüli intézmények esetén az érvényes támogatási szerveződés beérkezése/elfogadása.

4.1.3. A megjelenő művek kiadói megvalósításáról szóló jelentés, elszámolás benyújtásáról, értékeléséről és elfogadásáról a *vezető kutató* az OTKA EPR rendszerén keresztül kap értesítést. A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a Támogatási Szerveződésben rögzített határidőig elkészíti az Áht. 53 § (1) szerinti pénzügyi és szakmai zárójelentést..

4.1.4. Az *OTKA* jogosult a feladat végrehajtásában mutatkozó lemaradás megállapítása, a beszámolási kötelezettségek elmulasztása, vagy a támogatásnak nem a szerződött projekt céljaira történő felhasználása esetén a támogatás felfüggesztésére, teljes vagy részleges megszüntetésére, valamint - nem a szerződésben meghatározott célra történő felhasználás, vagy egyéb súlyos szerződésszegés esetén - a támogatás visszakövetelésére.

4.1.5. Az *OTKA* jogosult a *vezető kutató* korábbi *OTKA* szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítését a támogatási *szerződés* finanszírozásánál figyelembe venni.

4.1.6. Az *OTKA* jogosult a szakmai teljesítés és, a tételes intézményi projekt-elszámolások – melyek tartalmazzák az elszámolások alap-bizonylatait - bekérésére. Az *intézmény* és a *vezető kutató* tudomásul veszik, hogy a szerződés teljesítése időszakában és a lejáratát követő öt évig együttműködnek a finanszírozó *OTKA* és más külső megbízott ellenőrző szervek által végzett ellenőrzési eljárásokban. Az *intézmény* és a *vezető kutató* tudomásul veszik, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az *Áht.*-ban meghatározott szervek is jogosultak ellenőrizni.

4.1.7. Az *OTKA* jogosult a támogatási összegek visszatartására vagy az *intézménynél* történő zárolására, illetve a felhasználás tilalmának elrendelésére mindaddig, amíg a szakmailag és/vagy pénzügyileg kifogásolt beszámoló, elszámolás javítása vagy hiánypótlása meg nem történik..

4.1.8. Törölt.

4.1.9. Az *Áht.* 50. §-a, valamint az *Ávr.* 77. §-a értelmében, a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából az *OTKA* köteles az általa támogatott projektekre vonatkozóan biztosítékot kikötni. Ennek érdekében a kedvezményezettek a támogatási összeg erejéig az *OTKA* javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot kötelesek adni.

4.2. A vezető kutató jogai és kötelezettségei

4.2.1. A *vezető kutató*nak a támogatási *szerződésben* vállalt esetleges kiadást előkészítő feladatokat a *szerződés* és annak mellékletei szerint kell elvégeznie, az *intézménnyel* egyeztetve. A *vezető kutató* teljes szakmai és anyagi, valamint a határidőre vonatkozó felelősséggel tartozik, és gondoskodik a *szerződés* egyéb feltételeinek érvényesítéséről is.

4.2.2. Tudományos könyv kiadása esetén a *vezető kutató*, mint a publikáció szerzője, amennyiben igényt tart rá, a megjelentetett példányszám maximum 10 %-a felett rendelkezik.

4.2.3. Sem a *vezető kutató (szerző)*, sem a *kapcsolódó OTKA pályázat résztvevői* nem részesülhetnek személyi kifizetésben az *OTKA* által támogatott jelen projekt terhére.

4.2.4. A *vezető kutató* köteles - az *OTKA* által megadott szempontok szerint és határidőre – a kiadás tényét és részleteit rögzítő szakmai beszámolóját az *OTKA* elektronikus rendszerében rögzíteni, majd kinyomtatva az *OTKA*-nak eljuttatni, a megjelent publikáció egy példányban való beküldésével egyidejűleg. A szakmai jelentésben rögzíteni kell, hogy teljesítették-e a 60/1998. (III.27.) sz. Kormányrendeletben előírt kötelesepéldány szolgáltatást és mely

intézmények kaptak a kiadott műből. Az ezt tartalmazó adatszolgáltatás nélkül nem fogadható el a szakmai beszámoló.

4.2.5. Az *intézmény* és a *vezető kutató* köteles - a *szerződés* költségterve alapján elkészített zárójelentéshez kapcsoló pénzügyi elszámolást, az OTKA által megadott szempontok szerint és határidőre - az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni, majd kinyomtatva, a *vezető kutatónak* és az *intézmény* gazdasági vezetőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva, a 4.1.3. és a 4.1.6. pontokban részletezettek szerint az OTKA-nak eljuttatni.

4.2.6. A támogatás terhére költségek a projektnek a szerződésben rögzített kezdő időpontjától számolhatók el. A *szerződés* érvényességi idején belül történt kötelezettségvállalások alapján a projekt záró dátumát követően 30 napig teljesíthető kifizetés; a fel nem használt támogatást (maradványt) a pénzügyi elszámolással egyidejűleg vissza kell utalni az OTKA Programok bankszámlájára. A *szerződés* záró dátuma után vállalt kötelezettségek alapján, illetve a lejárat utáni 30. napon túl teljesített kifizetések a projekt terhére nem számolhatók el. Az államháztartáson kívüli gazdálkodó szervezetek (intézmények) esetében az OTKA kizárólag a számlával igazolt költségekkel azonos összegű támogatást folyósítja, legfeljebb a megítélt támogatás mértékéig (utófinanszírozás).

4.2.7. A *vezető kutató* személyében, a mű megjelentetését végző *intézményben*, vagy a projekt futamidejében történő változásokhoz az OTKA előzetes engedélyét kell kérni. Az OTKA külön mérlegelheti az új intézmény alkalmasságát.

4.2.8. Az OTKA támogatás terhére csak a *munkatervben* megjelölt cég, vagy intézmény bízható meg a kiadáshoz szükséges munkával, ettől eltérni csak az OTKA előzetes engedélyével lehet.

4.2.9. A *vezető kutatónak* a pénzügyi beszámolóban nyilatkoznia kell arról, hogy önmaga, illetve ha van, a kiadott mű társszerzője a szolgáltatásokra igénybe vett cégektől nem részesült személyi kifizetésben.

4.2.10. A *vezető kutatónak* a pályázat beadásakor a „Közpénz nyilatkozat” űrlap kitöltésével nyilatkoznia kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti esetleges összeférhetlenségéről, illetve érintettségéről. A nyilatkozatot a pályázat elektronikus változatához fel kell tölteni, az eredeti nyilatkozatot pedig mellékelni kell a nyomtatott példányhoz.

4.2.11 Amennyiben a publikáció kiadásához engedélyek szükségesek, ezek kiadás előtti meglétéért és megfelelőségéért az *intézmény* és a *vezető kutató* együttesen felelősek. A szükséges engedélyeket az OTKA-nak is meg kell küldeni, illetve az OTKA elektronikus rendszerébe fel kell tölteni.

4.3. Az intézmény jogai és kötelezettségei

4.3.1. Az *intézmény* végzi a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos és a támogatási *szerződés* teljesítésével összefüggő operatív feladatokat, azokért és a támogatási *szerződés* teljesítésért felelősséget vállal. Ezen belül:

- felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdasági műveletek szabályszerű dokumentálásáról, előírásoknak való megfeleléséről;

- az OTKA által folyósított támogatást és annak felhasználását a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezeli;
- a publikációs szerződés bizonylataira rávezeti az OTKA nyilvántartási számot a többszörös felhasználás megakadályozása érdekében (érvényteleníti a bizonylatot), valamint jóváhagyatja azokat a vezető kutatóval;
- az éves beszámolóban a projekt pénzügyi adatait szerepelteti;
- a megítélt/folyósított támogatás felhasználását igazoló bizonylatok hitelesített másolatait, melyeket a *vezető kutatóval* ellenjegyeztet, valamint a kiadott publikáció egy példányát megküldi az *OTKA Irodának*;
- legkésőbb a *szerződés* lejártát követő 60 naptári napon belül a folyósított támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást készít, amelyet rögzít az *OTKA* elektronikus rendszerében. (Kizárólag a *vezető kutató által jóváhagyott elszámolás fogadható el!*);
- gondoskodik a projekt fel nem használt támogatási összegének (maradvány) az OTKA számlájára való átutalásáról;
- felelősséget vállal a támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért;
- az OTKA projekt terhére történő kiadások esetében gondoskodik a közbeszerzési törvény előírásainak betartásáról.

4.3.2. Az *intézmény* teljesíti a hatályos Kormányrendeletben (60/1998. (III.27.) előírt kötelezpéldány szolgáltatásról szóló kötelezettségeket, és ezen felül térítésmentesen a kiadott kötet/elektronikus kiadvány 1-1 példányát eljuttatja az OTKA Irodához, az MTA Könyvtárhoz, valamint a tudományterületileg illetékes egyetemek szakkönyvtáraihoz és akadémiai kutatóintézetekhez. Az OTKA elektronikus rendszerében rögzített szakmai jelentésben a kötelezpéldány szolgáltatásról nyilatkozni kell, valamint fel kell sorolni, hogy mely intézmények kaptak a kiadott műből.

4.3.3. Az MTA fejezetén kívüli szervezeteknek, abban az esetben, ha a támogatási összeg részben vagy egészben a teljesítés előtt kerül átutalásra, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 50. § alapján a támogatás kedvezményezettjeként a Támogatási Szerződés összegének megfelelő, számlavezető bankja által visszaigazolt „Felhatalmazó levél” két eredeti példányát a postán az OTKA-nak visszaküldött Támogatási Szerződéshez mellékelnie kell.

4.3.4. Az *intézmény* az *OTKA* által nyújtott támogatási összeg felhasználására a *vezető kutató* rendelkezési jogának biztosítása mellett jogosult.

4.3.5. Az *intézmény* – a *vezető kutató* számára biztosított a példányszám maximum 10%-án, és a kötelezpéldány szolgáltatáson kívül – szabadon rendelkezik az elkészült kiadvány példányszámaival.

4.3.6. A *szerződésben* foglalt feltételek megváltozása esetén, valamint a *szerződés* lejártakor, illetve a támogatott kiadás megghiúsulása miatt, a fel nem használt támogatás összegének visszafizetéséről, vagy a megítélt támogatás visszavonásáról az OTKA Bizottság elnöke dönt. A támogatási *szerződés* megszegése esetén a folyósított támogatás összegének visszafizetése tárgyában ugyancsak az OTKA Bizottság elnöke dönt.

A szerződés lejártakor vagy a projekt más okból történt befejezésekor, lezárásakor az *intézmény* köteles a fel nem használt támogatás (maradvány) összegét haladéktalanul visszautalni az OTKA Programok bankszámlájára.

5. A gazdálkodás szabályai

A következő pontokban nem szabályozott esetekben, valamint egyéb felmerülő kérdésekben az illetékes tudományterületi kollégium elnöke, illetve az OTKA Bizottság elnöke dönt.

5.1. A támogatás kizárólag a publikáció megjelentetésével kapcsolatos dologi kiadások fedezésére fordítható. Az OTKA Bizottság egyedi döntéssel támogathat más feltételekkel történő publikálást is.

5.2. Az OTKA támogatás felhasználásának feltételeit a jelen *szabályzat* tartalmazza. Jelen szabályzatban nem rögzített egyéb kérdésekben az OTKA általános kutatási szerződéseire vonatkozó teljesítési szabályzat előírásait kell alkalmazni.

5.3. Az OTKA által támogatott kutatások eredményeinek közérthető ismertetésére, a kiemelkedő eredményeknek tudományos közléséhez szükséges kiegészítő költségek biztosítására, valamint forrásmunkák kiadására elnyert publikációs projekt önálló szerződés keretében kerül támogatásra.

5.4. Ha a pénzfelhasználás jogosságát illetően vita támadna az *intézmény* és a *vezető kutató* között, arról az *OTKA*-t tájékoztatni kell, amelyet bármelyik fél megtehet.

5.5. Az OTKA támogatás alapértelmezésben az *intézmény* számára adómentes bevételt jelent, ÁFA fizetési kötelezettsége nem keletkezik. Az OTKA-támogatások költségeit általános forgalmi adóval növelt (bruttó) összeggel kell tervezni és elszámolni. Az OTKA a támogatott publikációs tevékenységgel összefüggésben a támogatást befogadó *intézménynek* nem megrendelője, a publikációs tevékenység nem minősül az OTKA részére történő szolgáltatásnak.

Ha az *intézmény* az OTKA által támogatott publikációs tevékenység kapcsán, a pályamű benyújtásakor adólevonási jogról nyilatkozik, akkor a projekt költségeit ÁFA nélkül (nettó módon) kell tervezni és elszámolni.

Ha az OTKA által támogatott tevékenységhez kapcsolódóan adólevonási jogosultság a szerződés teljesítése közben keletkezik, akkor az *intézmény* ezt az Ávr. előírásai szerint köteles bejelenteni az OTKA Irodának. Az időközben levonásba helyezett és/vagy visszaigényelt adó összegét az *intézmény* köteles az OTKA részére visszafizetni. Az OTKA Iroda kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását. A további finanszírozás nettó, vagyis általános forgalmi adót nem tartalmazó összegben kerül folyósításra és elszámolásra, az Ávr. előírásai szerint.

5.6. A *szerződés* lejártá után, illetve a támogatott publikáció meghíúsulása, valamint kutatás/projekt szerződésszegés miatti leállítást követően az *OTKA*-val szemben semmilyen követelés nem támasztható.

6. OTKA támogatás pénzfelhasználási szabályai

Kizárólag a kiadással, nyomtatással kapcsolatos dologi költségek számolhatók el. A kiadással kapcsolatos kifizetések kizárólag az egyéb költség soron számolhatók el.

6.1 Az OTKA támogatásból nem teljesíthető kiadások

6.1.1. Bármilyen kutatási tevékenységgel kapcsolatos költség, könyvvásárlás, postaköltség, szállítási költség, a megjelentetett példányok vásárlása a kiadótól, kiadói rezszi, közüzemi díj.

6.1.2. Szerzői, szerkesztői honorárium, az erre vonatkozó megbízási díj.

6.1.3. A *vezető kutató* az OTKA támogatás terhére nem bízhat meg kiadói vagy nyomdai szolgáltatás elvégzésével olyan gazdálkodó szervezetet (céget), amelyben részben, vagy egészben önmaga, illetve családtagjai, valamint a társszerzők, illetve családtagjaik és a Ptk. 685. § szerint közeli hozzátartozóik bármilyen érdekeltséggel (alapító, tulajdonos, vezető tisztségviselő, választott tisztségviselő, könyvvizsgáló) rendelkeznek.

6.2. Az OTKA előzetes engedélyével teljesíthető kiadások

6.2.1. A publikáció idegen nyelvre történő lefordításának engedélyezése akkor lehetséges, ha azt a nemzetközi tudományos könyvkiadásban jártas, külföldi kiadó külön kéri. Ebben az esetben, a kérelemben pontosan meg kell adni a fordítást végző személy vagy cég adatait, a fordítás terjedelmét és vállalási árát.

6.2.2. Nyelvi lektorálás, kiadói szerkesztés, korrektúra

6.2.3. Szerzői (copyright) jogok térítése.

7. Egyéb kikötések

7.1. Ha a *vezető kutató* vagy az *intézmény* az *általános és az OTKA támogatás feltételeként előírt* adminisztratív kötelezettségeit háromszori figyelmeztetés után sem teljesíti a megadott határidőre, akkor az OTKA jogosult a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése vagy hibás teljesítése jogcímén az el nem számolt támogatásra vetítve a 4.1.9 pont szerint kikötött biztosíték érvényesítésére.

7.2. A felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a *szerződés* teljesítését vagy a felek érdekeit érinti. A felek a jelen *szerződést* közös megállapodással módosíthatják, felbonthatják. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket felbontás esetén is alkalmazni kell.

7.3. Az *intézmény* vezetője haladéktalanul tájékoztatja az *OTKA-t* a *szerződésben* foglaltakhoz képest történő, a kapcsolattartást érintő (a *vezető kutató* személye, az *intézmény* és bankszámlája), valamint egyéb lényeges változásokról.

7.4. A *szerződés* határidejének módosítása indokolt esetben, az OTKA Bizottság elnökének külön engedélye alapján lehetséges. Az ezzel kapcsolatos kérelmet az esedékesség előtt legkésőbb 30 nappal kell benyújtani.

7.5. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási *szerveződés* és annak teljesítése kapcsán a másik fél rendelkezésére bocsátott információkat, bizalmasan kezelik, és gondoskodnak arról, hogy ezeket közreműködőik is bizalmasan kezeljék.

7.6. A pályázatban és a *szerveződésben* résztvevők ott feltüntetett adatait az OTKA jogosult nyilvántartásában szerepeltetni. Az OTKA a pályázók személyi adatlapon megadott adatait a pályázati döntés után is megőrzi, és azokat szakmai, tudományos céljaira az adatvédelem hatályos szabályai szerint kezeli. Az OTKA a befejezett publikációs projekt irat anyagát a projekt zárása után levéltárban helyezi el.

7.7. Az OTKA által támogatott *szerveződés* teljesítése során létrejött, szerzői jogi oltalomban részesülő művek feletti rendelkezési jog - a szerző(k) és az *intézmény* közötti megállapodás értelmében - a *vezető kutatót*, a társszerzőket, vagy az *intézményt* illeti meg.

7.8. A megjelentetésre kerülő publikáción fel kell tüntetni, hogy az OTKA támogatásával jött létre a kiadvány, illetve valósult meg a publikáció. A közleményben meg kell adni az OTKA *szerveződés* nyilvántartási számát, valamint az OTKA logóját. A publikáción az OTKA-ra való hivatkozást a következők szerint kérjük feltüntetni:

- magyarul: Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok – OTKA, *szerveződés(ek)* nyilvántartási száma
- angolul: Hungarian Scientific Research Fund – OTKA, *szerveződés(ek)* nyilvántartási száma
- németül: Ungarischer Förderungsfonds der Wissenschaftlichen Forschung – OTKA, *szerveződés(ek)* nyilvántartási száma
- franciául: Fonds National Hongrois de la Recherche Scientifique – OTKA, *szerveződés(ek)* nyilvántartási száma.

7.9. Ha a *vezető kutató és az intézmény* a támogatási *szerveződés* keretében megjelentetett kiadványban olyan adatokat, képeket, információkat, eljárásokat használ fel, amelyek hazai vagy külföldi jogi oltalomban részesülnek, köteles viselni minden, az idegen jogok megsértéséből eredő esetleges következményt, az OTKA-t ilyen esetben semmilyen anyagi vagy egyéb felelősség, jóállási kötelezettség nem terheli.

7.10. A *szerveződésben* nem, vagy nem kielégítően szabályozott feltételek tekintetében a Ptk., az Áht., az Ávr., a Szvt. vonatkozó rendelkezései, az OTKA-ról szóló mindenkor hatályos törvény, valamint az OTKA Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

7.11. Ha a támogatási *szerveződés* teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban vita támadna, a *szervező* felek kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást. Ennek sikertelensége esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes.

7.13. A támogatási *szerveződés* három eredeti példányban készül. Az első példány az *OTKA-t*, a második példány a *vezető kutatót*, a harmadik példány az *intézményt* illeti meg.