

OTKA TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI (Érvényes a 2008/2 pályázati forduló támogatási szerződéseire)

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az OTKA Bizottság döntése értelmében, az OTKA Bizottság elnöke, a vezető kutató és a kutatás feltételeit biztosító intézmény, az OTKA kutatások támogatására az alábbi feltételekkel támogatási szerződést (továbbiakban: *szerződés*) köt.

1. A felek

1.1. Az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda (1093 Budapest, Czuczor u. 10.) – továbbiakban, mint *OTKA*;
a pályázatot elnyerő kutatók képviselője, továbbiakban, mint *vezető kutató*; és
a kutatás feltételeit biztosító intézmény – továbbiakban, mint *intézmény*.
A szerződő felek adatait a *szerződés* mellékletei tartalmazzák.

1.2. A támogatási *szerződést* az OTKA Bizottság elnöke nevében az OTKA Iroda igazgatója, a kutatók nevében a *vezető kutató*, valamint a kutatás feltételeit biztosító *intézmény* vezetője (rektor/főigazgató) írja alá és az OTKA Iroda gazdasági vezetője ellen jegyzi. A *költségtervet* az intézmény gazdasági vezetője és a vezető kutató írják alá.

2. A kutatás tárgya

2.1 A támogatási *szerződés* alapja az OTKA Bizottság elnöke által kiírt pályázati felhívás, az OTKA Bizottság döntéséről szóló kiértékelés, a *vezető kutató* által benyújtott pályázati ajánlat, valamint annak alapján az OTKA Bizottság által felajánlott *szerződés* ajánlat. A *szerződés munkaterve* évenkénti bontásban tartalmazza a kutatás tárgyát és a kutatók által vállalt kutatást.

2.2 A *szerződés* elválaszthatatlan részét alkotják a *szerződés* következő mellékletei: a *kutatás munkaterve*, a *költségterv* és az *OTKA* támogatás pénzfelhasználásának szabályai (*jelen szabályzat*), a 217/1997 (XII.30.) Kormányrendelet által előírt *nyilatkozatok*, és az *etikai bizottsági engedélyek* (amennyiben szükségesek). Az OTKA támogatás terhére munkaviszony keretében alkalmazottak *munkaszerződését* a munkaszerződések megkötésekor kell a *szerződés*hez csatolni.

3. A támogatási szerződés érvényessége

A támogatási szerződés rögzíti a kutatás kezdésének és befejezésének időpontját. A szerződés tartalmának bármilyen változtatása csak szerződésmódosítással lehetséges.

4. A felek jogai és kötelezettségei

4.1. Az OTKA jogai és kötelezettségei

4.1.1. Az OTKA a 2. pontban meghatározott kutatás megvalósításához a *szerződésben* rögzített támogatási összeget biztosítja. Az összeg évek, és jogcímek szerinti részletezését a *szerződés költségterve* tartalmazza.

A támogatás első évét követő éves *költségterv* adatok (a főösszeg és az évenkénti támogatás) tájékoztató jellegűek. A *vezető kutató* a költségterv adott évi előirányzatának módosítását kérvényezheti. Az OTKA jogosult jogszabályváltozás, vagy egyéb az OTKA számára fel nem róható okból bekövetkezett változásra tekintettel a *költségterv* adott évi előirányzatának csökkentésére. Mind a *vezető kutató*, mind az OTKA által kezdeményezett módosítást a felek a *szerződéshez* csatolandó módosított *költségterven*, azok teljes részletességű kitöltése mellett rögzítik, ami *szerződés*-kiegészítésnek minősül.

4.1.2. A tárgyévre meghatározott támogatást az OTKA a mindenkori hatályos jogszabályok szerint teljesíti (költségvetési szervek esetében jogcímenkénti előirányzat átcsoportosítással, egyéb *intézményeknél*, az *intézmény* bankszámlájára való átutalással). Az esedékes támogatási összeg utalásának feltétele – az első támogatási részlet kivételével - az előző támogatási összeggel való pénzügyi elszámolás, és a szakmai beszámoló beküldése/elfogadása. Jelentős támogatási maradvány esetén újabb előleget az OTKA a maradvány nagy részének felhasználása után, illetve külön kérésre nyújt. Az Államháztartáson (AHT) kívüli *intézményekhez* a kutatási támogatás utolsó 25%-os részlete a zárójelentés szakmai és pénzügyi elfogadását követően, utólagosan kerül átutalásra.

4.1.3. Az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről szóló rész-, illetve összefoglaló zárójelentés értékeléséről a vezető kutató az OTKA elektronikus rendszerén keresztül kap értesítést.

4.1.4. Az OTKA jogosult a feladat végrehajtásában mutatkozó lemaradás megállapítása, a beszámolási kötelezettségek elmulasztása, vagy az előirányzatok nem célirányos felhasználása esetén a támogatás szüneteltetésére, teljes vagy részleges megszüntetésére, valamint – nem a szerződésben meghatározott kutatási célra történő felhasználás, vagy egyéb súlyos szerződésszegés esetén – a támogatás visszakövetelésére.

4.1.5. Az OTKA jogosult a *kutatók* korábbi OTKA szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítését a kutatási *szerződés* finanszírozásánál figyelembe venni.

4.1.6. Az OTKA jogosult a szakmai teljesítés és pénzügyi elszámolás helyszíni ellenőrzésére, valamint a tételes elszámolás és bizonylatok bekérésére.

4.1.7. Az OTKA jogosult a támogatás felfüggesztésére vagy az *intézménynél* történő zárolására mindaddig, amíg a szakmai beszámoló, illetve a pénzügyi elszámolás hiányosságai pótlásra nem kerülnek.

4.1.8. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1988 (XII. 30.) Kormányrendelet 88/A §.-ban felsorolt esetekben az OTKA késedelmi kötbért köteles kikötni, amelynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatási összeg 10%-ának 1/365-öd része.

4.2. A kutatók jogai és kötelezettségei

4.2.1. A kutatóknak a támogatási szerződésben vállalt kutatást a szerződés, annak mellékletei, és az intézményre vonatkozó szabályzatok szerint kell elvégeznie.

Amennyiben a vezető kutató nincs munkajogi kapcsolatban az intézménnyel, akkor a támogatási szerződés teljesítésével kapcsolatban az intézményt megilleti a felek között külön szerződésben rögzített irányítási, felügyeleti és utasítási jog.

A szerződésben részt vevő kutatók, valamint a konzorciumban végzett kutatás esetén a kutatásban részt vevő valamennyi konzorciális társpályázó, teljes szakmai és anyagi, valamint a határidőre vonatkozó felelősséggel tartozik, és gondoskodik a szerződés egyéb feltételeinek érvényesítéséről is.

4.2.2. Ha az OTKA a szerződés költségtervében rögzített éves tervezett összegnél kisebb összeggel támogatja a kutatást, akkor a vezető kutató jogosult új költségtervet és arányosan csökkentett munkatervet készíteni.

4.2.3. A vezető kutató jogosult – a munkatervben foglalt feladatra – a szerződés szerint rendelkezésre bocsátott évi költségelőirányzat; valamint - az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével - a maradványok felhasználására, a 4.2.7. és az 5. pontokban foglaltak érvényesítése mellett.

4.2.4. A vezető kutató nem részesülhet személyi kifizetésben, kivéve, ha a pályázati kiírás szerint ez lehetséges.

4.2.5. A vezető kutató köteles – az OTKA által megadott szempontok szerint és határidőre – elkészíteni, és az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni a szerződés munkaterve alapján az évenkénti részjelentését, valamint az összefoglaló zárójelentését az elvégzett kutatómunkáról és annak eredményeiről.

4.2.6. Az intézmény és a vezető kutató köteles – az OTKA által megadott szempontok szerint és határidőre – az OTKA elektronikus rendszerében rögzíteni, majd kinyomtatva az OTKA-nak eljuttatni a szerződés költségterve alapján elkészített évenkénti pénzügyi elszámolást, mind a részjelentésekhez, mind a zárójelentéshez kapcsolódva, az intézmény gazdasági vezetőjének és a vezető kutatónak aláírásával és bélyegzőjével ellátva.

4.2.7. A támogatás terhére költségek a szerződés kezdetétől számolhatók el. A szerződés lejártáig történt kötelezettségvállalások alapján, az azt követő 60 napig teljesíthető kifizetés; a fel nem használt támogatást (maradványt) a pénzügyi elszámolással egyidejűleg vissza kell utalni az OTKA Programok bankszámlájára. A szerződés lejártá után keletkezett kötelezettségek alapján, illetve a lejárat után 60 napon túl semmilyen kifizetés a szerződés terhére nem számolható el.

4.2.8. A kutatók kötelesek a kutatóktól elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal kifejtetni tevékenységüket.

4.2.9. A kutatók vállalják, hogy a szakterületre vonatkozó etikai előírásokat betartják, illetve érvényesítik (kódex, etikai bizottsági engedély stb.). A szükséges engedélyek megléte a szerződéskötés feltétele, ezért azt az OTKA-nak meg kell küldeni.

4.2.10. A vezető kutató a szerződés teljesítéséhez szükséges, a szerződésben a költségterv befektetett eszközök keretén belül - a tervezett eszközök, valamint a 250 E Ft alatti kutatási eszközök beszerzésére korlátlan mértékben, külön engedély nélkül jogosult. A tervezett eszközöktől eltérő, 250 E Ft értéket meghaladó eszközbeszerzéshez az OTKA előzetes engedélyét kell kérni.

4.2.11. A vezető kutató és a részt vevő kutatók vállalják, hogy az OTKA szerződés időtartama alatt, felkérés esetén, az OTKA számára a pályázatokat, illetve a rész- és zárójelentéseket térítésmentesen szakmailag véleményezik.

4.2.12. A részt vevő szenior kutatók személyében történő változásokhoz az OTKA előzetes engedélyét kell kérni. A kutatásban részt vevő, nem szenior kutatók változásáról az OTKA-t értesíteni kell. A részt vevő kutatók is felelősséggel tartoznak a kutatási feladat teljesítésért. Amennyiben a személyi változások miatt a kutatásra fordított kutatóidő (full time equivalent, FTE) 20%-nál nagyobb mértékben csökken, az OTKA mérlegelheti a projekt további támogatását.

4.2.13. A támogatás terhére csak a munkatervben megjelölt, részfeladatra szakosodott cég, vagy intézmény bízható meg.

4.2.14. A vezető kutatónak az elszámoláskor nyilatkoznia kell arról, hogy a kutatásban résztvevők a szolgáltatásokra igénybe vett cégektől nem részesültek személyi kifizetésben. A megbízási jogviszony alkalmazásakor a feladatot részletesen meg kell határozni.

4.2.15. Az elszámoláskor külön indokolni kell az egyes költség sorokon a tervszámokhoz képest történt, 30%-nál nagyobb, korábban nem engedélyezett költségűllépéseket és a költség nemek közötti átcsoportosítást.

4.2.16. A támogatási összeg 5%-áig a vezető kutató rendelkezése alapján, a kutatással kapcsolatos egyéb (telefon, Internet-használat, irodai adminisztráció) rezi jellegű költségek is elszámolhatók.

4.3. Az intézmény jogai és kötelezettsége

4.3.1. Az intézmény biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartási szolgáltatásokat, amelyért a költségtervben rögzített általános költség illeti meg, ami az összes támogatás 15%-a. Ebből az összegből 5%-ot az intézmény tudományos információ (könyv, folyóirat, adatbázis) beszerzésére kell fordítania.

4.3.2. Az intézmény végzi a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos és a támogatási szerződés teljesítésével összefüggő operatív feladatokat, azokért és a támogatási szerződés teljesítésért felelősséget vállal. Ezen belül:

- felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos okmányok pénzügyi előírások szerinti érvényesítéséről, ellenjegyzéséről;
- a támogatást és annak felhasználását a számvitelében elkülönítetten nyilvántartja;
- a kutatási szerződés bizonylataira rávezeti az OTKA nyilvántartási számot, valamint jóváhagyatja azokat a vezető kutatóval;

- a költségvetési, illetve mérlegbeszámolóknak a kutatás teljesítésének pénzügyi adatait szerepelteti;
- részteljesítésről az OTKA által megjelölt határidőre elszámolást készít, amelyet a vezető kutatóval jóváhagyat;
- a *szerveződés* lejártát követő 90 napon belül a kapott támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást készít az OTKA-nak, ezt a vezető kutatónak jóvá kell hagynia;
- felelősséget vállal az OTKA Bizottság által a támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért.

4.3.3. Az *intézmény* az OTKA által nyújtott támogatás összegét – kivéve az általános költséget - a vezető kutató rendelkezési jogának biztosításával kezeli, kincstári körbe tartozó *intézménynél* annak előirányzatai között, egyéb *intézménynél* annak bankszámláján.

4.3.4. Ha a vezető kutató az OTKA támogatási *szerveződés* értelmében, a támogatás terhére főfoglalkozású munkaviszonyba kerül, a munkaszerződést az *intézmény* köti meg, bérezését a *szerveződés költségterve* tartalmazza, a munkáltatói jogokat az *intézmény* gyakorolja.

4.3.4.b. Ha a vezető kutató a feladat teljesítése céljából kutatóval vagy kutatási segéderővel a munkatervben megjelölt főfoglalkozású munkaviszonyt létesít, az érintett kinevezését az *intézmény* írja alá. Az illetményét a vezető kutató határozza meg, és gyakorolja a munka irányításával kapcsolatos jogokat, beleértve a feladat meghatározását is.

4.3.5. A kutatás során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket az *intézmény* veszi nyilvántartásba és szerepelteti éves mérlegében. A beszerzett eszközök a *szerveződés* érvényességének időtartama alatt nem selejtezhettek, nem idegeníthetők el. A *szerveződés* lejártát követően - amennyiben az OTKA másképp nem rendelkezik - a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközök az *intézmény* tulajdonába kerülnek.

4.3.6. A *szerveződésben* foglalt feltételek megváltozása esetén, valamint a *szerveződés* lejártakor, illetve a támogatott kutatás megghiúsulása miatt, a fel nem használt előirányzatokról, a beszerzett befektetett eszközökkel és készletekkel való további rendelkezési jogról - a kutatási eredmények értékelésével összefüggésben - az OTKA Bizottság elnöke dönt. A támogatási *szerveződés* megszűnése esetén a támogatás összegének visszafizetése tárgyában az OTKA Bizottság elnöke dönt. A *szerveződés* lejártakor vagy a téma más okból történt befejezésekor, lezárásakor az *intézmény* köteles a nála lévő maradványösszeget haladéktalanul visszautalni az OTKA Programok bankszámlájára.

4.3.7. Az OTKA által engedélyezett *intézmény* változtatás esetén a vezető kutató jogosult az OTKA kutatása terhére beszerezett befektetett eszközöknek az új *intézménybe* történő áttelepítésére. Vitás esetekben az OTKA Bizottság elnöke dönt.

5. A gazdálkodás szabályai

5.1. A támogatás kizárólag a kutatással kapcsolatos (személyi és dologi) kiadások fedezésére, a kutatáshoz szükséges műszerek, berendezések és felszerelések vásárlására fordítható. Az OTKA előirányzata nem fordítható építési beruházásra, felújításra, ingatlan vásárlásra.

5.1.b A támogatás felhasználásának feltételeit az OTKA támogatások felhasználására vonatkozó jelen *szabályzat* tartalmazza. Egyéb, a szabályzatban nem rögzített kérdések

eldöntéséhez az illetékes Kollégium- illetve az OTKA Bizottság elnökének állásfoglalása szükséges.

5.2. A támogatás felhasználásánál – a támogatási *szerveződésben* foglaltakat is érvényesítve – az *intézmény* gazdálkodására, ezen belül bér gazdálkodására vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.

5.3. A felek tudomásul veszik, hogy az *intézmény* jogosult
– a *költségtervben* megjelölt „általános költség” keretének átcsoportosítására a saját gazdálkodási körében,
– az *intézményben* felmerült, az adott támogatási *szerveződés* teljesítésével összefüggő, a témavezetővel egyeztetett közvetlen költségeket a támogatás terhére elszámolni.

5.4. A megtervezett személyi költségkeret tartalmazza a támogatás terhére alkalmazottak bérét, bérpótlékát, valamint a megbízási díjak összegét is. Személyi költségként a tételesen kimutatható feladatok elvégzésére tervezett alkalmazási, kereset kiegészítési vagy megbízási díj számolható el. A támogatásból jutalom nem fizethető. A személyi költségkeret nem léphető túl, összege kizárólag *szerveződés*-módosítással emelhető, de az OTKA hozzájárulásával a támogatás főösszegén belül más jogcímen felhasználható, kivéve a kutatói alkalmazásra tervezett összegeket.

5.5. A *szerveződés* időtartamán belül az eredetileg jóváhagyott támogatás maradványa a következő évre átvihető, és külön jogszabályban előírt határidőig használható fel.

5.6. Ha a pénzfelhasználás jogosságát illetően vita támadna az *intézmény* és a vezető kutató között, arról az OTKA-t tájékoztatni kell.

5.7 Az OTKA kutatási támogatás ÁFA-mentes.

5.8. A *szerveződés* lejárta után, illetve a támogatott kutatás megkezdése, valamint szerződés teljesítése miatt leállított kutatást követően az OTKA további alkalmazáshoz, díjazáshoz anyagi fedezetet nem biztosít, az OTKA-val szemben semmilyen további követelés nem támasztható.

6. OTKA támogatás pénzfelhasználási szabályai

6.1. A személyi költségek általános szabályai

6.1.1. A vezető kutató, és az intézménynél teljes munkaviszonyban alkalmazott társ-kutatók (társ-pályázók) az OTKA támogatásból nem kaphatnak jutalmat, és nem jogosultak személyi kifizetésre (kereset kiegészítés, megbízási). A kutatással kapcsolatos feladatokra alkalmazhatók hallgatók, doktorjelöltek, posztdoktorok és technikai segédmunkatársak. Az erre tervezett személyi költséget nem lehet más célra átcsoportosítani. A fel nem használt kutatói alkalmazási összegeket (maradványt) az OTKA-nak vissza kell utalni. Az OTKA támogatás terhére alkalmazott kutatóknak és segítőknak - a munkaidejüknek legalább 90%-át az alkalmazást biztosító kutatási projektre kell fordítani.

6.1.2. Az OTKA támogatás terhére részmunkaidőben alkalmazott kutatóknak, a részmunkaidő teljes %-val kell szerepelnie az adott kutatás kutatási idő mérlegében. (Például egy napi 2 órás munkaidőben alkalmazott kutató a kutatási idő 25%-át /0,25 FTE/ kell fordítsa az adott projektre.) Ezen kutatók más személyi kifizetésben (kereset kiegészítés, megbízás) nem részesülhetnek.

6.1.3. A hallgatók és doktorjelöltek kutatómunkája hallgatói munkadíjjal illetve, kereset-kiegészítéssel vehető igénybe. Az adózás tekintetében a jogszabályi előírások szerint kell eljárni.

6.1.4. Az *intézményben* teljes munkaidőben alkalmazott személyeknek további részmunkaidős alkalmazására vagy kereset-kiegészítésre az OTKA támogatás nem használható.

6.1.5. Azon kutatók részére, akik nem az *intézmény* főállású alkalmazottai, kutatási és technikai feladatra megbízási szerződés - tételesen kijelölt és elszámolható feladatra adható. Az *intézmény* alkalmazottjának csak - külön indokolt - technikai feladatra adható megbízás vagy kereset-kiegészítés.

6.1.6. Az egyéb megbízás soron, kutatási költségként kell elszámolni a szerződésben rögzített, tételesen ellenőrizhető, személyre szóló segédmunkák (pl. adatgyűjtés, adatrögzítés, fotózás, kódolás, felmérés, gépírás, adatfelvétel, táblaszerkesztés, programírási, kérdőív szerkesztési, grafikai, illusztrátori, restaurátori munka) ellenértékét. Kifizetésük tételes megbízási szerződés alapján történhet. Ezeknek a segédmunkáknak tételesen meg kell jelennie az elszámolásban. Tanulmányírás, külön „kutatómunka” költsége nem számolható el.

6.1.7. A kutatással összefüggő, meghatározott feladatra szóló megbízás - **számlás kifizetés** esetén - az egyéb költségek keretét terheli. Elszámoláskor tételesen fel kell sorolni kinek, milyen feladatra, milyen összeget fizettek ki. Az egyéb költség soron kell elszámolni a doktoranduszok költségtérítését, belföldi kiküldetések dologi kiadásait, külföldi kutatók szállás- és belföldi útiköltségét, a kutatás tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges, a feladatra szakosodott vállalkozások szolgáltatásait. Itt kell elszámolni a kutatási eredmények kiadványként történő megjelenítése érdekében felmerülő nyomdai, kiadói, egyéb dologi költségeket is. A nyomdai szerződésekben a támogatás terhére szerzői, fordítói és szerkesztői tiszteletdíjak nem számolhatók el.

6.1.8. Személyi kifizetés csak egy jogcímen tervezhető és engedélyezhető. Az OTKA támogatás terhére alkalmazott vagy kereset-kiegészítésben részesített személynek más jogcímen nem számolható el személyi juttatás.

6.1.9. Konferencián való részvétellel kapcsolatos étkezési költség akkor számolható el a napidíj rovaton, ha a hozzá tartozó napidíjat ezzel az összeggel csökkentették. Az étkezési költség adóvonzatát az egyéb költségek között kell elszámolni.

6.2 Az OTKA támogatásból nem teljesíthető kiadások

Építési beruházás, irodabútor (évi 100Eft feletti érték felett), jutalom, honorárium, reprezentáció, habilitációs eljárási díj, tanulmány készítése, vagy kutatási tevékenységre szóló megbízás, kereset-kiegészítés vagy szolgáltatás keretében, kari hozzájárulás, közüzemi díj. A

vezető kutató az OTKA támogatás terhére nem bízhatja meg saját ill. családja, valamint a szerződésben felsorolt kutatók, ill. családjuk vállalkozását (cégét) szolgáltatás elvégzésével.

6.3 Az OTKA előzetes engedélyével teljesíthető kiadások

6.3.1. A ritka idegen nyelvekről magyarra fordítás vagy forráskiadás fordítással lehet a kutatás része. A közlés nyelvére való fordítás akkor engedélyezhető, ha az a külföldi kutató vagy kiadó kívánsága miatt szükséges. Külföldi kutatók útiköltsége illetve napidíja az OTKA előzetes engedélye alapján akkor számolható el, ha az igazoltan az OTKA kutatás kivitelezéséhez szükséges. Tandíj - abban az esetben engedélyezhető, ha a tudományos ismeretek a kutatáshoz szükségesek. Doktori képzés díja, doktori eljárási díj - attól függően engedélyezhető, hogy összefügg-e a kutatással. Tagdíj – kutatási szerződésenként, évenként egy szakmailag indokolt tagsági díj hozzájárulás engedélyezhető. Rendezvényszervezés, telefonköltség, laborbútorok (évi 100E Ft feletti értékben), klímaberendezés, mobiltelefon, a betervezett személyi költségkeret túllépésének költségei – az *OTKA* külön engedélyéhez kötöttek.

6.3.2. A fentiekben nem szabályozott esetekben felmerülő kérdésekben az illetékes kollégium elnöke illetve az OTKA Bizottság elnöke dönt.

7. Egyéb kikötések

7.1. A felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a *szerződés* teljesítését vagy a felek érdekeit érinti. A felek a jelen *szerződést* közös megállapodással módosíthatják, felbonthatják. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket felbontás esetén is alkalmazni kell.

7.2. Az *intézmény* vezetője haladéktalanul tájékoztatja az *OTKA*-t a *szerződésben* foglaltakhoz képest történő, a kapcsolattartást érintő (a *vezető kutató* személye, az *intézmény* és bankszámlája), valamint egyéb lényeges változásokról.

7.3. Hat hónapot meghaladó külföldi tartózkodásáról a *vezető kutató* köteles az OTKA számára nyilatkozatot tenni, s a *megbízott vezető kutató* személyét engedélyeztetni. A *vezető kutató* akadályoztatása esetén a maga helyett jelölt *megbízott vezető kutatót* az OTKA engedélyezheti. A megbízott vezető kijelölése szerződés kiegészítéssel történhet. Egyszemélyes kutatási szerződések, - különös tekintettel a posztdoktori szerződésekre (PD) - esetén a vezető kutató nem helyettesíthető.

7.4. A kutatás felfüggesztése, illetve határidejének módosítása egy alkalommal és maximum egy évre kérvényezhető, amelyet az esedékesség előtt legkésőbb 30 nappal kell benyújtani. Gyermekgondozás illetve hosszabb betegség esetében a felfüggesztés egyedi elbírálás alapján engedélyezhető.

7.5. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási *szerződés* és teljesítése kapcsán a másik fél rendelkezésére bocsátott információkat, gazdasági, műszaki ismereteket bizalmasan kezelik, és gondoskodnak arról, hogy ezeket közreműködőik is bizalmasan kezeljék. A *szerződés* megvalósításával kapcsolatos adatok, eljárások szolgálati, üzleti titkot képeznek.

7.6.. A pályázatban és a *szerveződésben* résztvevők ott feltüntetett adatait az OTKA jogosult nyilvántartásában szerepeltetni. Az OTKA a befejezett kutatási projekt irat anyagát a projekt zárása után Levéltárban helyezi el.

7.7. A kutatási feladatként beszerzett, előállított adatsorokat, felméréseket, kérdőíveket, kísérleti eredményeket, mérés-sorozatokot – külön megállapodás hiányában - a kutatás lezárásával egyidejűleg a *vezető kutató* nyilvános, a tudományos közösség számára ismert, költségmentesen elérhető archívumnak átadja.

7.8. Az OTKA által támogatott *szerveződés* teljesítése során létrejött, szerzői jogi oltalomban részesülő művek – kivéve a szoftvert – feletti rendelkezési jog a *vezető kutatót*, illetve a társszerzőket – az *intézményben* szokásos feltételek szerint – illeti meg. A támogatási *szerveződés* teljesítése során létrejött, jogi védelemben részesülő szellemi alkotás(ok) (szoftver és találmány) feletti rendelkezési jog az *intézményt* illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás szabadalmazásáról, s ennek feltételeit – ide értve a feltalálók és a közreműködők díjazását, a szabadalmi eljárási teendőket is – az *intézmény* iparjogvédelmi szabályzata, illetve külön *szerveződésben* foglaltak szerint határozzák meg. A *vezető kutató* köteles az OTKA-t és az *intézményét* tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személytől olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati bevezetésével kapcsolatos feladatokban a *vezető kutató*, illetve az általa megjelölt személy külön megbízás alapján köteles tanácsadói, művezetői tevékenységgel közreműködni. A hasznosítható kutatásokról az OTKA az NKTH-t a zárójelentés továbbításával tájékoztatja.

7.9. A kutatási eredmény hasznosítása, publikálása során fel kell tüntetni, hogy az OTKA támogatási *szerveződés* alapján jött létre, és a közleményben meg kell adni az OTKA *szerveződés* nyilvántartási számát.

7.10. A támogatási *szerveződés* eredményei alapján beküldött zárójelentést – külön megállapodás esetétől eltekintve - az OTKA Bizottság nyilvánosságra hozza, valamint a nyilvános, tudományos *Repozitóriumba* helyezi el. A támogatási *szerveződés* főbb adatait, valamint a beküldött zárójelentés rövid összefoglalóját az OTKA megküldi a Nemzeti Kutatás-nyilvántartó Rendszerbe (NKR) és a Kincstári Monitoring Rendszerbe (NMR).

7.11. Ha a *vezető kutató* a támogatási *szerveződés* keretében végzett kutatómunka során olyan adatokat és eljárásokat használ fel, amelyek hazai vagy külföldi jogi oltalomban részesülnek, köteles viselni minden az idegen jogok megsértéséből eredő esetleges következményt.

7.12. A *szerveződésben* nem, vagy nem részletesen szabályozott feltételek tekintetében a Ptk-vonatkozó rendelkezései, az OTKA-ról szóló mindenkor érvényben lévő törvény, valamint az OTKA Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

7.13. Ha a támogatási *szerveződés* teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban vita támadna, a szerződő felek kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást. Ennek sikertelensége esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes.

7.14. A támogatási *szerveződés* három eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből az egyik példány az OTKA-t, a másik a *vezető kutatót*, a harmadik az *intézmény* vezetőjét illeti meg.