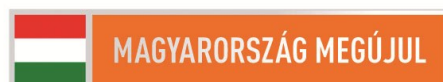




**SZÉCHENYI TERV**

## **Kitöltési útmutató a pályázati adatlaphoz**

**VKSZ\_12**



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg.

## **Formai követelmények**

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- Kérjük, hogy a Pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

### **I. Főpályázói adatlap**

#### **A projekt címe**

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával, és tartalmával!

#### **A kérelmező intézmény neve**

A konzorciumvezető intézmény neve.

#### **A projektvezető neve**

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

#### **Tudományági besorolás a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján**

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását.

#### **A projekt kezdete**

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását el fogja kezdeni.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla, előlegszámla **vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének** dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

#### **A projekt vége**

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 48 hónapot.

## **A projektre kért támogatás**

Kérjük a projektre összesen-a részprojektek támogatásának összesítése- igényelt támogatást írja ide.

## **A projekt összköltsége**

Adja meg a projekt összköltségét. (lásd később 1.sz. melléklet)

## **Támogatási intenzitást növelő tételek**

A 146/2007. (VI.26.) Korm. Rendelet alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás az alábbi feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Kérjük, válaszoljon, hogy az alábbi feltételek közül az Ön projektje esetén mely feltételek teljesülnek.

## **Tartalmi összefoglaló**

Kérjük, töltsse ki a projekt nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját magyar nyelven. Az itt megadott tartalmi összefoglaló a 160/2001 Korm. Rendelet értelmében nyilvános adat.

Fejtse ki, hogy miért szükséges a részprojektek egy projektbe történő integrálása, a több részprojekt hogyan kapcsolódik össze egy projektté.

Milyen eredmény jön létre a projekt megvalósításának köszönhetően.

## **A projekt részprojektjei**

Adja meg, hogy milyen részprojektekből épül fel a projekt. Minden részprojektre töltsön ki egy táblázatot, amelyben megadja az egyes részprojektben szereplő tagok nevét, az általuk igényelt támogatást, saját forrást, az összköltséget, valamint a támogatás intenzitást tagonként.

## **A projektvezető elérhetősége**

Kérjük, olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyet rendszeresen használ.

## **Kötelező vállalások**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt feltételek közül legalább kettő megvalósítását kötelező vállalni a projekt keretében. A vállalások mértéke a kiválasztás során értékelésre kerül.

## **II. A részprojektek adatai**

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden részprojektre külön adatlapot szükséges kitölteni!

### **A részprojekt címe**

A részprojekt címe legyen összhangban a projekt céljával, és tartalmával!

### **A részprojektet vezető neve**

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

### **Tudományági besorolás a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján**

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását.

### **A projekt kezdete**

Adja meg azt a dátumot, amikor a részprojekt megvalósítását el fogja kezdeni.

A részprojekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla, előlegszámla **vagy előlegbekérő** kiállításának, **teljesítésének és kiegyenlítésének** dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

### **A projekt vége**

Adja meg azt a dátumot, amikor a részprojekt megvalósítását be fogja fejezni.

### **A projekt megvalósulásának helyszíne**

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul. Több megvalósulási helyszín esetén az összes helyszínt tüntesse fel.

### **Konzorciumi tagok**

A táblázatban sorolja fel a részprojekt megvalósításában résztvevő tagok nevét, valamint a támogatás, saját forrás és összes költség összegét, illetve a tagonkénti támogatás mértékét. Az itt szereplő adatoknak összhangban kell lenniük a Főpályázói adatlap 4-es pontjában szereplő, aktuális részprojektet összesítő táblájával, valamint az 1. sz. mellékletben szereplő összegekkel.

## Munkaterv

A munkatervben 15-20 oldalban fejtse ki a pályázati adatlapon meghatározott pontokat.

Kérjük, töltsse ki a részprojekt nyilvánosságra hozható feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven. Mutassa be a részprojekt célkitűzéseit és várható eredményét.

Mutassa be a részprojektet megvalósító személyek szakmai kiválóságát, különös tekintettel a vezető kutató személyére. Részletezze a nemzetközi kapcsolatokat a szakterület külföldi kiválóságaival, a nemzetközi programokban és Horizon2020-ban való részvételi potenciált, illetve a kapcsolódást az ESFRI kutatási infrastruktúrához. Térjen ki a részprojektet megvalósító pályázók pénzügyi-gazdasági alkalmasságára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben résztvevő kutatók alkalmasságának értékeléséhez szükséges a kutatási szervezet, továbbá a vezető és a kulcsszerepet játszó kutató(k) tudományos munkásságának ismerete. A kutató egység vagy -szervezet a tervben taglalásra kell, hogy kerüljön, a vezető kutató személyektől pedig alapelvárás tudományos munkásságuknak, tudományos közleményeiknek a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő dokumentálása, azaz az adatbázisba való feltöltésük. Ennek hiányában a vezető kutatók megítélése nem lehetséges.

Mutassa be a projekt újdonságtartalmát, a célkitűzések tudományos- és innovációs tartalmát.

Fejtse ki a projektjavaslat pénzügyi-gazdasági megvalósíthatóságát, a stratégiai és nemzetgazdasági jelentőségét, a célkitűzések fenntarthatóságát.

Az ösztönző hatás bizonyítása nagyvállalatok esetében kötelező!

Az ösztönző hatás bizonyítása a tényeket összevető elemzés útján kell, hogy történjen, amely a célzott tevékenység támogatással és támogatás nélkül megvalósuló szintjét hasonlítja össze.

A kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét, valamint ezt a hiteles elemzést tartalmazó és az ösztönző hatást alátámasztó belső dokumentumot be kell nyújtania a támogatást nyújtó részére.

A pályázónak az alábbi négy kritérium **egyike** esetében bizonyítania szükséges az ösztönző hatást az alábbiak szerint.

**A projekt méretének növekedése:** a projekt összköltségének növekedése (a támogatás nélkül megvalósuló helyzettel összehasonlítva a támogatás kedvezményezettje költségeinek csökkentése nélkül); a K+F+I tevékenységekben részt vevő személyek számának növekedése;

**Az alkalmazási kör bővülése:** a várható projekteredmények számának növekedése; ambiciózusabb projekt, amelyet a tudományos vagy technológiai áttörés nagyobb valószínűsége vagy a kudarc nagyobb kockázata (amely főként a kutatási projekttel járó magasabb kockázatokhoz, a projekt hosszú távú jellegéhez és az eredményei bizonytalanságához kötődik) jellemez;

**Az ütem növelése:** a projekt rövidebb idő alatti befejezése, összehasonlítva azzal a helyzettel, ha ugyanazon projektet támogatás nélkül fejezték volna be;

**A K+F+I-re fordított teljes összeg növelése:** a támogatás kedvezményezettje által a K+F+I-re fordított teljes összeg növelése; a projekt lekötött költségvetésének megváltoztatása (más projektek költségvetésének ennek megfelelő csökkentése nélkül); a támogatás kedvezményezettje által a K+F+I-re fordított összeg növekedése a teljes árbevétel arányába

### **III. Konzorciumi tagok**

Adja meg pályázó nevét és címét.

#### **Minősítési kód**

A minősítési kód az alábbi listából választható ki.

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 középvállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 támogatási szempontból kedvezményezett, a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás.
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non profit szervezet államháztartáson kívül

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni.

#### **Szervezet típusa**

Kérjük, válassza ki a szervezet az alábbi listából.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

01. Felsőoktatási intézmény
02. Egyéb (nem felsőoktatási) oktatási intézmény
03. MTA intézmény
04. Egyéb költségvetési intézmény
05. Nonprofit gazdasági társaság
06. Egyéb nonprofit szervezet

- 07. Mikrovállalkozás
- 08. Kisvállalkozás
- 09. Középvállalkozás
- 10. Nagyvállalat
- 11. Egyéb vállalkozás

## **Gazdálkodási formakód**

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód 2012. május 1-től a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

## **Gazdálkodási adatok**

### **Adószám**

A főpályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

### **Statisztikai szám**

A főpályázó 17 számjeggyű statisztikai számát kell beírni.

### **A nyilvántartásba vevő szerv neve**

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

### **Cégjegyzékszám**

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve az államháztartási azonosító.

### **Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése**

A [http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor\\_main.teaor03\\_fa](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor_main.teaor03_fa) oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

### **Hitelintézet**

Kérjük, hogy írja be a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét.

### **Alapítás dátuma**

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, egyéb esetben az alapító okirat keltét.



## **Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai)**

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Felhívjuk figyelmét, hogy alapkutatási valamint ipari kutatási tevékenységre akkor pályázhat, amennyiben eleget tesz a Pályázati felhívás C.1. pontjába meghatározott feltételeknek!

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

## **Kapcsolattartó**

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

## **1. sz. melléklet**

A mellékletet részprojektenként kell kitölteni. Csak a tagi költségvetés munkalapjait lehet kitölteni, az ott rögzített adatok automatikusan megjelennek a részprojekt összesítő munkalapon.

### **Projekt költségvetése**

Kérjük, adja meg a projekt munkaszakaszok végeinek dátumait. Az egyes munkaszakaszok határozzák meg a részbeszámolók és részelszámolások benyújtásának határidejét.

Felhívjuk figyelmét, hogy a munkaszakaszok futamideje maximum 6 hónap lehet.

Az utolsó munkaszakasz dátuma meg kell egyezzen a pályázati adatlapon szereplő projekt vége dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy az igénybevett szolgáltatásokra elszámolt költség a projekt egészét figyelembe véve nem haladhatja meg a

- a projekt összköltségének 30%-át.

Felhívjuk figyelmét, hogy az általános költségek a projekt egészét figyelembe véve nem haladhatja meg

- a projekt összköltségének 10%-át.

Az immateriális javak költsége nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-t.

A koordinációs költségek nem haladhatja meg a projekt összköltségének 2%-t.

A nyilvánossághoz kapcsolódó költségek nem haladhatja meg a projekt összköltségének 2%-t.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységek díja nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-át.

A piacra jutáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-át.

A műszaki megvalósíthatósági tanulmányra elszámolt összeg nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-át.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen felhívás keretében az igényelhető támogatás

- A alprogram esetén min. 1, max. 6 milliárd forint
- B alprogram esetén min. 10, max. 12 milliárd forint.

## ***2. sz. melléklet***

Kérjük, tagonként töltsse ki a táblázatot. Minden cellát kötelező kitölteni.

Egy részfeladat maximum 6 hónap lehet és nem ívelhet át több munkaszakaszon.

## ***3. sz. melléklet***

Kérjük, minden tag töltsse ki a nyilatkozatot.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol több lehetőség van felsorolva, húzza alá a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

**Kérjük, hogy a nyilatkozatot cégszerűen írja alá.**

**Felhívjuk figyelmét, hogy a nem cégszerűen, vagy nem aláírt projektjavaslat nem felel meg a befogadás formai kritériumainak.**

## ***4. sz. melléklet***

Az ösztönző hatás bizonyítására szolgáló összevető elemzést csak nagyvállalatok esetén kötelező benyújtani.