

Pályázati Útmutató

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhívásainak vissza nem térítendő támogatásokat kínáló pályázati kiírásaihoz



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

Tartalom.....	2
A. A TÁMOGATÁSOK CÉLJA ÉS HÁTTERE.....	4
A.1. ALAPVETŐ PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK.....	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....	6
B.1. JOGI FORMA.....	6
B.2. IPARÁG.....	7
B.3. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA.....	11
C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE.....	11
C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	18
C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	28
C.4. ÖSZTÖNZŐ HATÁS.....	31
C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE.....	32
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	33
D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	33
D.2. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE.....	33
D.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	44
D.4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE.....	44
E. NYOMONKÖVETÉS.....	44
E.1. MONITORING MUTATÓK.....	44
E.1.1. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok az Alap tekintetében.....	44
E.2. Szakmai beszámoló.....	46
E.3. Pénzügyi elszámolás.....	47
E.4. A támogatási szerződés megszegése.....	48
E.5. Fenntartási kötelezettség.....	49
E.6. A projekt zárása.....	49
F. PÁLYÁZATKEZELÉS.....	50
F.1. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	50

F.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	51
F.3. PROJEKTKIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSAI	51
F.4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA	52
F.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	55
F.6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....	56
F.7. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JELENTÉSEK.....	60
F.8. KIFOGÁSKEZELÉS.....	60
F.9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK	62
F.10. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG.....	62

A. A TÁMOGATÁSOK CÉLJA ÉS HÁTTERE

A.1. ALAPVETŐ PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

A.1.1. A KTIA Pályázati Útmutató és a Pályázati Felhívások viszonya

A pályázáshoz szükséges összes feltételt – az irányadó jogszabályok rendelkezésein felül - A KTIA Pályázati Útmutatóban foglalt szabályok és az egyes pályázati kiírások speciális feltételeit tartalmazó Pályázati Felhívás együttesen határozzák meg.

A KTIA Pályázati Útmutatóban foglaltaktól való eltérés kizárólag a Pályázati Felhívás jelen dokumentumra, és annak konkrét pontjára történő hivatkozással ellátott rendelkezései esetén lehetséges.

Egyéb, a Pályázati Felhívás és a KTIA Pályázati Útmutatóban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

- a) A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban Áht), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr) és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.
- b) a Szerződés 87. és 88 cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet (L 379/5 2006.12.28.),
- c) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6 800/2008/EK bizottsági rendeletet (L 214/3 2008.8.9.),
- d) a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 keretszabályt, (HL C 323; 2006.12.30.)
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22) Korm. rendeletet.

A.1.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón a pályázati kiírás részét képező nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált

kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot **postai csomagként** kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található.

A pályázati felhívásról és útmutatóról, a pályamű kidolgozásáról az NFÜ ügyfélszolgálatának illetékes munkatársa ad tájékoztatást.

A.1.3. Nemzeti Fejlesztési Ügynökség E-ügyfélszolgálat

Az E-ügyfélszolgálati felületen van lehetősége pályázatokkal kapcsolatos kérdéseit közvetlenül eljuttatni részünkre, melyre munkatársaink a lehető legrövidebb időn belül válaszolnak.

Online szolgáltatásaink mellett továbbra is várjuk megkereséseiket, telefonon a 06 40 638 638-as kék számon, valamint írásban az nfu@nfu.gov.hu e-mail címre.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a Pályázati felhívást és útmutatót a www.nfu.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A pályázatok beadásának részletes szabályait és a beadás határidejét az egyes Pályázati Felhívások A.6. pontja rögzíti.

A.1.4. Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Személyes ügyfélszolgálat

Személyes ügyfélszolgálatunkon általános tájékoztatással várjuk az Ügynökség pályázatait érintő kérdésekkel kapcsolatban, előzetes időpont egyeztetést követően.

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Személyes ügyfélszolgálat nyitva tartása:

Hétfő-csütörtök: 8:00- 16:00

Péntek: 8:00- 14:00

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA

A pályázók körének részletes szabályozását az egyes programokhoz tartozó pályázati felhívások tartalmazzák.

B.1.1. Konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában - igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, illetve a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. ***Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag projektmenedzsment feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.***

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak egymástól 800/2008-as EK rendelet értelmében függetlennek kell lenniük, a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

B.1.2. A konzorcium létrehozása, tagok, képviselő

A konzorcium konzorciumi együttműködési megállapodással jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai a konzorciumi nyilatkozatot a projektjavaslathoz annak benyújtásakor csatolják. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot az NFÜ-vel és a Közreműködő Szervezettel szemben a konzorciumi együttműködési megállapodásban kijelölt tag képviseli. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

A kutatás-fejlesztési konzorciumi tagok száma legfeljebb öt lehet. A konzorcium vezetője (koordinátora) az a szervezet, amely a teljes projekt megvalósításáért felel. Konzorciumvezető kizárólag vállalkozás lehet, amely a Pályázati felhívás céljaival összhangban álló kutatás-fejlesztési projektjének megvalósításához a többi konzorciumi tag kompetenciáját, hozzájárulását igénybe veszi.

A konzorcium valamely tagja által - a konzorcium nevében - kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges.

B.2. IPARÁG

B.2.1. Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek, illetve a K+F+I keretszabály alapján

Nem nyújtható támogatás az alábbi ágazatokban tevékenykedő vállalkozások számára:K+F

K+F projekt támogatás:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozások.

Csekély összegű támogatások

- b) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- c) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatás
- f) az import árak helyett hazai áru használatától függő támogatás
- g) a szénipar vállalkozásai;
- h) szállítóeszköz megvásárlására közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- i) nehéz helyzetben lévő vállalatok.

Regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás

- a) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- b) az importáru helyett belföldi áru használatától függő támogatásra.
- c) a 104/2000/EK tanácsi rendelet [24] hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez nyújtott támogatás.
- d) a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás,

- e) a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott támogatás, a következő esetekben:
 - a. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - b. amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- f) a széniparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás
- g) az acéliparban folytatott tevékenységhez nyújtott regionális támogatás;
- h) a hajógyártásban folytatott tevékenységhez nyújtott regionális beruházási támogatás;
- i) a szintetikusszál-iparban folytatott tevékenységhez nyújtott regionális beruházási támogatás.
- j) nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nyújtott támogatás
- k) gördülőeszközök a szállítási ágazatban

B.3. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

B.3.1. Adminisztratív korlátozások

- a) A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
- b) Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
- c) A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 109.§ (4) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
- d) A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007. évi CLXXXI. Törvény, valamint az Ávr-ben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.

- e) A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
- f) A pályázó az Ávr. 82. §-ban foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
- g) Abban az esetben, ha pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
- h) Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
- i) A pályázónak a projekt saját forrásának rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetés kérelem benyújtásnak időpontjáig igazolnia kell.
- j) A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállás alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
- k) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Közpénztv.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
- l) Ha a Közpénztv. 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
- m) A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
- n) Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével az NFÜ honlapján elérhető közzétételi kérelem alapján.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- o) aki, vagy amely a jogszabályban (különösen az Ávr-ben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatokat visszavonja;
- p) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben,

továbbá aki, vagy amely a jelen pályázati kiírásra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;

- q) aki, vagy amely az NFÜ elnöke által hozott, a támogatási rendszerből történő kizárást elrendelő határozat hatálya alatt áll;
- r) aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- s) aki, vagy amely a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt legkésőbb az első kifizetés (vagy az előleg) folyósításáig nem bocsátja rendelkezésre;
- t) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett (a minden kétséget kizáróan adminisztrációs hibának minősülő esetek kivételével);
- u) aki, vagy amely az Ávr. értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;
- v) aki, vagy amely az Ávr. értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét az Ávr. szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- w) az a gazdálkodási tevékenységet folytató szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (az Alapból) nyújtott támogatás felhasználásával a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve 180 napon túl nem számolt el, illetve az elszámolását nem nyújtotta be;
- x) aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (az Alapból) nyújtott támogatással összefüggésben a támogató szabálytalan felhasználást állapított meg, melyet a kedvezményezett nem fizetett vissza;
- y) aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (az Alapból) nyújtott támogatással összefüggésben az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása van;
- z) aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben a támogató által biztosított költségvetésből nyújtott támogatással összefüggésben jogerős bírósági elmarasztaló ítélettel rendelkezik.

B.3.2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

B.3.3. Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, a kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően e törvény rendelkezései szerint köteles eljárni.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért – a központosított közbeszerzés kivételével – a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős. Ha a kedvezményezett az irányadó jogszabályban foglalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és a felelőssége az elszámolások ellenőrzése során megállapításra kerül, a támogatási szerződés szerinti támogatás egy része vagy egésze visszavonható.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

C.1.1. K+F projekt támogatás esetén:

A 2004 évi CXXXIV. törvény rendelkezései szerint:

- a) alap kutatás: kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását;
- b) alkalmazott kutatás: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások

kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja az alkalmazott kutatáshoz - különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez - szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, a prototípusok kivételével;

c) kísérleti fejlesztés: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása és felhasználása új, módosított vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások terveinek és szabályainak létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:

ca) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;

cb) olyan tevékenységek melyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;

cc) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;

cd) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;

ce) a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változtatások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik;

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét. A kutatási szervezetek nem gazdasági tevékenységéhez nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézményeinek gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás állami támogatásnak minősül, amennyiben teljesülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének elemei. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szerv, vagy költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésével és a Bíróság ítélkezési gyakorlatával összhangban a kutatási szervezetek K+F+I tevékenységeinek állami finanszírozása állami támogatásnak minősül, ha a 107. cikk (1) bekezdésében foglalt valamennyi feltétel teljesül.

A vállalkozásnak minősülés szempontjából az a döntő, hogy a kutatási szervezet folytat-e olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/ vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában.

A Bizottság úgy ítéli meg, hogy a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű,

A kutatási szervezetek K+F+I támogatása a fentiek értelmében, amennyiben a projekt keretében folytatott tevékenysége nem gazdasági tevékenység, nem minősül állami támogatásnak.

A magánszemélyeknek nyújtott támogatás nem tartozik az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá, ezért a részükre nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben vállalkozás közvetve sem lesz kedvezményezett.

K+F projekt támogatás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

C.1.1.1. Munkatársak alkalmazása

Kutatók, fejlesztők, technikusok, és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés szerinti alpbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

C.1.1.2. Szolgáltatás igénybevétele

A piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

C.1.1.3. Anyagbeszerzés

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenység következtében merülnek fel.

C.1.1.4. Egyéb működési (dologi) kiadások

Terem-, eszközbérlés, videokonferenciához szükséges eszközök bérlése, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

C.1.1.5. Eszközbeszerzés – Befektetett eszközök

Eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) költségei a kutatási projektben való használatuk időtartamára és mértékéig.

C.1.1.6. Immateriális javak beszerzése

Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

C.1.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

C.1.2.1. Munkatársak alkalmazása

Kutatók, fejlesztők, technikusok, és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés szerinti alpbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

C.1.2.2. Szolgáltatás igénybevétele

A piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt innovációs- és vagy kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag az innovációs tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat az innovációs tevékenységhez veszik igénybe.

C.1.2.3. Anyagbeszerzés

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül az innovációs- és vagy kutatás-fejlesztési tevékenység következtében merülnek fel.

C.1.2.4. Egyéb működési (dologi) kiadások

Terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

A projekt előkészítő ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei.

C.1.2.5. Eszközbeszerzés – Befektetett eszközök

Eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) költségei a projektben való használatuk időtartamára és mértékéig.

C.1.2.6. Immateriális javak beszerzése

Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

C.1.2.7. Piacra jutás támogatása

- a) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- b) marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- c) formatervezés,
- d) marketing munkatárs alkalmazása,

C.1.2.8. Koordinációs tevékenység

Amennyiben a projekt konzorciumban valósul meg. Koordinációs tevékenységet kizárólag a főpályázó végezhet.

C.1.2.9. Tájékoztatás

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység.

C.1.2.10. Projektmenedzsment

A projektmenedzser/ek alkalmazása, (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatok) mint kiegészítő személyzet.

C.1.2.11. Nagyvállalatok iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenysége:

Iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő a hazai és nemzetközi iparjogvédelmi hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala.

C.1.2.12. A C.1.7. pont alá nem tartozó innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatások támogatása

A kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységét, valamint a hasznosítást segítő szakmai szolgáltatások, különösen a marketing, az üzleti tervezés és az értékelemzés tekintetében;

Vállalkozások szakmai szövetségei, konzorciumai keretében végzett tudományos és technológiai információszolgáltatás, valamint kutatás-fejlesztési együttműködésre, pályázatokon való részvétel előkészítésére és segítésére irányuló szervezési és közvetítő tevékenység.

C.1.3. Műszak megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás

Az ipari kutatási vagy kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő műszaki megvalósíthatósági tanulmányok készítése.

C.1.4. KKV-k iparjogvédelmi támogatása

A KKV-k a szabadalmak és egyéb iparjogvédelmi jogok megszerzésével és hatályosításával kapcsolatban felmerülő költségek.

C.1.5. Eljárási és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás

Eljárási innováció: új vagy jelentős mértékben javított termelési vagy szolgáltatási módszer alkalmazása ideértve a technikákban, felszerelésekben vagy szoftverekben eszközölt jelentős változtatásokat is

Szervezési innováció: új szervezési módszer alkalmazása a vállalkozás üzleti gyakorlatában, munkahelyi szervezetében vagy külső kapcsolataiban.

C.1.6. Fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás

Fiatal innovatív kisvállalkozás tevékenységének támogatása

C.1.7. Innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatások támogatása

A kutatás-fejlesztés és technológiai innováció ösztönzési rendszere keretében támogatás nyújtható azokra a szolgáltató tevékenységek igénybevételére, amelyek előmozdítják

c) a szellemi alkotások jogi védelmét és hasznosítását;

e) a kutatás-fejlesztést, a technológiai innovációt, valamint a hasznosítást segítő ismeretek megszerzését, terjesztését;

f) a kutatás-fejlesztést és technológiai innovációt segítő infrastruktúra igénybevételét.

A szolgáltató tevékenységek közül az azt igénybe vevő szervezetnek nyújtott - támogatásban részesíthető különösen

a) a hasznosítást segítő technológiaátadás;

b) a technológiák átadását és elterjesztését segítő közvetítő tevékenység;

c) a hasznosítás hozamairól és kockázatairól a befektetők számára iparjogvédelmi tanácsadó tevékenység;

e) a hasznosító vállalkozások alapítását segítő tanácsadó tevékenység;

f) adott szakmai terület vagy régió tudományos, illetve technológiai háttereként szolgáló tudásközpont, innovációs park, technológiai központ és inkubátorház innovációs szolgáltatásai.

Külföldi kutatási infrastruktúra szolgáltatásainak igénybevételéhez pályázati úton közfinanszírozású támogatás nyújtható, ha szerződés garantálja, hogy annak szolgáltatásait magyarországi kutatóhelyek és vállalkozások is igénybe vehetik.

C.1.8. Támogatás a magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez

Magasan képzett munkaerő kölcsönzésének költségei

Magasan képzett munkaerő: kutatók, mérnökök, tervezők és marketingvezetők legalább egyetemi ok levéllel és minimum 5 éves szakirányú tapasztalattal. A doktori képzés szakirányú tapasztalatnak minősülhet.

C.1.9. A regionális beruházási és foglalkoztatási támogatások

Regionális beruházási támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a beruházás az alábbi célt szolgálja:

a) a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény létrehozásához, meglévő létesítmény bővítéséhez, egy létesítmény termelésének további új termékekkel történő diverzifikációjához vagy egy meglévő létesítmény termelési folyamatának alapvető megváltoztatásához kapcsolódik, vagy

b) egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó befektetett eszközök beszerzése, amennyiben a létesítmény bezárásra került vagy bezárásra került volna, ha nem vásárolták volna fel és az eszközöket független beruházó vásárolja meg.

Támogatás nyújtható nemzetközi együttműködés keretében Magyarországon létrehozott kutatási infrastruktúra létesítéséhez, fejlesztéséhez, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának.

C.1.10. Nem állami támogatás

Nem állami támogatás esetén a támogatható tevékenységeket a felhívás egyedileg, a fenti szabályok betartásával határozza meg.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

C.2.1. K+F projekt támogatás

C.2.1.1. Személyi jellegű költségek

Személyi juttatás: Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkabér
- megbízási díj (természetes személyek részére)
- napidíj

Munkaadókat terhelő járulék: A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaplábér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

C.2.1.2. Szolgáltatás igénybevétele:

Tanácsadás és szolgáltatás díja abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

C.2.1.3. Anyagbeszerzés

Anyagköltségek, egyéb működési (dologi) kiadások, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

C.2.1.4. Egyéb működési (dologi) kiadások

Terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

A projekt megvalósításához kapcsolódó ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei

C.2.1.5. Tárgyi eszköz beszerzése – Befektetett eszközök:

Eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

C.2.1.6. Immateriális javak beszerzése:

Az immateriális javak költségei közé tartoznak a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

C.2.1.7. Rezsi

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

A rezsi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat
- telefondíj
- előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el)

- internet előfizetési díj
- üzemanyag költség
- postai díjak
- javítás, karbantartás

projektre vetített arányos része.

C.2.2. DE MINIMIS – Csekély összegű támogatás

C.2.2.1. Személyi jellegű költségek

Személyi juttatás: Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkabér
- megbízási díj (természetes személyek részére)
- napidíj

Munkaadókat terhelő járulék: A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaplábér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segéd személyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

C.2.2.2. Szolgáltatás igénybevétele

Tanácsadás és szolgáltatás díja abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

C.2.2.3. Anyagbeszerzés

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenység következtében merülnek fel.

C.2.2.4. Egyéb működési (dologi) kiadások

Terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

A projekt előkészítő és a megvalósításhoz kapcsolódó ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei

C.2.2.5. Tárgyi eszköz beszerzése – Befektetett eszközök:

Eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

C.2.2.6. Immateriális javak beszerzése:

Az immateriális javak költségei közé tartoznak a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

C.2.2.7. Piacra jutás támogatása

- a) piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- b) marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei
- c) formatervezés,
- d) marketing munkatárs alkalmazása,

C.2.2.8. Koordinációs költségek

Amennyiben a pályázatot konzorciumban valósítják meg a projektre elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre. Koordinációs költség csak működési költség lehet (pl. személyi juttatás és annak járuléka, dologi kiadások).

C.2.2.9. Tájékoztatási költség

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, a támogató megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási és Technológiai Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

C.2.2.10. Projektmenedzsment

A projektmenedzser/ek alkalmazása, (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatok) mint kiegészítő személyzetnek személyi jellegű költségei.

C.2.2.11. Rezsi

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

A rezsi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat
- telefondíj
- előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el)
- internet előfizetési díj
- üzemanyag költség
- postai díjak
- javítás, karbantartás

projektre vetített arányos része.

C.2.2.12. Nagyvállalatok iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenysége

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

1. bejelentési (és kutatási) díj;
2. írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
3. vizsgálati díj;
4. megadási díj;
5. megosztási díj (bejelentési díj);
6. fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
7. gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
8. jogutódlás tudomásulvételének díja;
9. bejelentés továbbításának díja;
10. jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyongazdálkodásában működő nonprofit gazdasági társaság.

C.2.2.13. Egyéb elszámolható költségek

A de minimis támogatás keretében elszámolható a fentiekben nem meghatározott költségekről az egyes felhívások külön rendelkezhetnek.

C.2.3. Műszaki megvalósíthatósági tanulmány

Kizárólag a konkrét feladat, a tervezett projekt az ipari kutatás, illetve kísérleti fejlesztések megoldásainak műszaki alternatíváit, azok gazdaságosságát bemutató tanulmányhoz közvetlenül kapcsolódó költségek.

A megvalósíthatósági tanulmányhoz elszámolható költségek, kizárólag a tanulmány tárgyát képező projekt megvalósításának kezdete előtt felmerülő költségek számolhatók el.

C.2.3.1. Személyi jellegű költségek

Személyi juttatás: Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkabér
- megbízási díj (természetes személyek részére)
- napidíj

Munkaadókat terhelő járulék: A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

C.2.3.2. Szolgáltatás igénybevétele

Tanácsadás és szolgáltatás díja abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

C.2.3.3. Egyéb működési (dologi) kiadások

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése következtében merülnek fel.

Terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek. A projekt előkészítő ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei. Ezen költségek kizárólag akkor számolhatók el, ha a műszaki megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével közvetlenül összefüggésben merülnek fel.

Az ebben a pontban foglalt költségek aránya a műszaki megvalósíthatósági tanulmányra igényelt összköltség maximum 10%-a lehet.

C.2.4. KKV-k Iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerült költségek

a) a jog első joghatóság által történő megítélését megelőzően felmerülő valamennyi költség, beleértve a bejelentés előkészítéséhez, benyújtásához és az eljáráshoz kapcsolódó költségeket, valamint a jog megítélése előtt a bejelentés megújításakor felmerülő költségeket

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek egy másik joghatóság előtt a jog kérelmezésével vagy hatályosításával kapcsolatban merülnek fel;

c) a bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megítélését követően merülnek fel.

C.2.5. Eljárási és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás

Az elszámolható költségek megegyeznek a K+F projekttámogatás elszámolható költségeivel. Szervezési innováció esetében az eszközök, felszerelések költsége csak az ICT-eszközök és felszerelések költségeit foglalhatják magukban.

C.2.6. Fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás

Az elszámolható költségekre vonatkozó szabályok megegyeznek a K+F projekt támogatás C.2.1 pontban, illetve a de minimis C.2.2 pontban meghatározott előírásokkal

C.2.7. Innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatások támogatása

Innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatásokhoz nyújtott támogatás esetében az elszámolható költségek a következők:

a) *az innovációs tanácsadó szolgáltatások tekintetében:* vezetési tanácsadás, technológiai segítségnyújtás, technológiaátadási szolgáltatások, képzés, szellemi tulajdonjogok megszerzésével, védelmével és kereskedelmével, valamint licenciamegállapodásokkal kapcsolatban nyújtott tanácsadás, szabványok alkalmazásával kapcsolatban nyújtott tanácsadás költségei;

b) *az innovációs támogató szolgáltatások tekintetében:* iroda bérleti díjával, adatbankokkal, műszaki könyvtárakkal, piackutatással, laboratóriumhasználattal, minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatásokkal, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek.

C.2.7.1. Szolgáltatás igénybevétele

Tanácsadás és szolgáltatás díja abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatás-fejlesztési és/vagy innovációs tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

C.2.7.2. Egyéb működési (dologi) kiadások

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztés és/vagy innovációs tevékenység következtében merülnek fel.

Terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

A projekt előkészítő és a projekt megvalósításához kapcsolódó ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei

C.2.8. Támogatás a magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez

Magasan képzett munkaerő kölcsönzéshez nyújtott támogatás esetén az elszámolható költségek körébe tartozik minden, a magasan képzett munkaerő kölcsönzésével és foglalkoztatásával járó közvetlen költség, beleértve a közvetítő ügynökség igénybevételének költségeit, valamint a kölcsönzött munkaerő mobilitási juttatásaként jelentkező költségeket is.

C.2.8.1. Személyi jellegű költségek

Személyi juttatás: Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

Munkaadókat terhelő járulék: A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaplábér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

C.2.8.2. Szolgáltatás igénybevétele

Tanácsadás és szolgáltatás díja abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

C.2.8.3. Egyéb működési (dologi) kiadások

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztés és/vagy innovációs tevékenység következtében merülnek fel.

Terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

A projekt előkészítő és a projekt megvalósításához kapcsolódó ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei

C.2.8.4. Tárgyi eszköz beszerzése – Befektetett eszközök:

Eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

C.2.8.5. Immateriális javak beszerzése:

Az immateriális javak költségei közé tartoznak a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége,

amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

C.2.9. A regionális beruházási és foglalkoztatási támogatások

C.2.9.1. Személyi jellegű költségek

A beruházás üzembe helyezését követő harmadik év végéig újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók - az Sztv. 79. §-a szerint elszámolható - személyi jellegű ráfordításának 24 havi összege, a munkakör létrehozásának napjától számítva.

C.2.9.2. Egyéb működési (dologi) kiadások

A beruházás célját szolgáló ingatlan bérletének költségei.

C.2.9.3. Tárgyi eszköz beszerzése – Befektetett eszközök:

A beruházás célját szolgáló

- aa) tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti bekerülési értéke;
- ab) tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor
- ac) pénzügyi lízinggel kapcsolatos költségek

A támogatott beruházás kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét, vagy amennyiben kis- és középvállalkozás részesül támogatásban. Felvásárlás, illetve kis- és középvállalkozás által vásárolt használt eszköz támogatása esetén a felvásárlás vagy az eszköz vásárlása kizárólag szokásos piaci áron történhet.

A földterülettől és épülettől eltérő eszközök lízingjével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha az pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a szerződés tartalmazza az eszköznek a futamidő lejárt utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget. Földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek nagyvállalatok esetében még legalább öt évig, míg kis- és középvállalkozások esetében három évig kell folytatódnia.

A beruházáshoz kapcsolódóan csak az annak megvalósításához feltétlenül szükséges ingatlan megvásárlásának költsége számolható el. Az ingatlan megvásárlása feltétlenül szükséges eseteinek körét a pályázati dokumentáció határozza meg.

C.2.9.4. Immateriális javak beszerzése:

Immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. szerinti bekerülési értéke.

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

Az immateriális eszközök költségként csak akkor számolhatóak el, ha

- a) kizárólag a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben használják fel;
- b) amortizálható eszköznek minősülnek;
- c) piaci feltételek mellett olyan társaságtól szerezték be, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs;
- d) a kedvezményezett immateriális eszközöként tartja nyilván azokat, a kedvezményezett tulajdonát képezik nagyvállalatok esetén legalább öt, kis- és középvállalkozások esetében legalább három éven keresztül.

Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

C.2.10. Nem állami támogatás

Nem állami támogatás esetén az elszámolható költségeket a felhívás egyedileg, a fenti szabályok betartásával határozza meg.

C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Minden olyan költség, ami nem tartozik az elszámolható költségek körébe es/vagy nem a projekt megvalósításával összefüggésben merül fel.

C.3.1. Általános korlátozások

- a. A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- b. a pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő

- műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - ingatlanok
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- c. Garanciális költségek,
- d. Bíróságok
- e. A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- f. Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek,
- g. Jelzálog, bankgarancia költségei,
- h. Kamatköltségek,
- i. Reprezentációs költségek,
- j. Levonható ÁFA
- k. Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, pályázati menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj), kivéve, ha az adott felhívás rendelkezik a a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal (továbbiakban: SZTNH) által végzett újdonságvizsgálat valamint a K+F tevékenység minősítésére irányuló határozat kiállításának díja.

C.3.2. Foglalkoztatás

- a. nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium),
- b. személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, szabadság, betegszabadság, fizetett ünnep),
- c. azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.
- d. Szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

C.3.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- a. Szerszámkészlet,
- b. Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- c. Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- d. Eszközök leszerelési költsége,

- e. A szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- f. Olyan tárgyi eszköz vagy ingatlan bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárással vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- g. Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- h. Irodabútor,
- i. Fogyasztási cikkek beszerzése,
- j. Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- k. Operatív lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan,
- l. Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- m. Üzletrész- és részvényvásárlás,
- n. Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínű értékre való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

C.3.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a. Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b. Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

C.3.5. Információs technológia-fejlesztések

- a. Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- b. Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- c. A terméktámogatási díj.

C.3.6. Tanácsadás igénybevétele

- a. Adótanácsadás és könyvelés díja,

- b. Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra, valamint a pályázat életútja alatti bármilyen a pályázat megvalósítására irányuló tanácsadás díja,

C.3.7. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:

- a. utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- b. a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- c. fordításhoz kapcsolódó költségek.

Nem elszámolható költség különösen az ingatlanberuházás kapcsán felmerült bármilyen költség.

Nem számolható el továbbá pl., a marketingszolgáltatás, közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége, nem a projekt megvalósításához szükséges K+F eszköz és immateriális javak használatának vagy beszerzésének költsége.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A 100 000 Ft feletti számlák másolatát az elszámolás benyújtásakor mellékelni szükséges.

C.4. ÖSZTÖNZŐ HATÁS

Kutatás-fejlesztési támogatás az Európai Unió a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 számú közösségi keretszabálya alapján, csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

Az állami támogatásnak ösztönző hatást kell kifejtenie, azaz a kedvezményezett magatartásának megváltozását kell eredményeznie oly módon, hogy az fokozza a K+F+I tevékenységének szintjét. A támogatás eredményeként a K+F+I tevékenységnek növekednie kell mérete, alkalmazási köre, a ráfordítások vagy a végrehajtás üteme tekintetében.

Az ösztönző hatás az alábbi támogatási intézkedések esetében automatikusan megvalósul (ha a projekt a kérelem benyújtásakor még nem kezdődött meg):

- projekt támogatás és megvalósíthatósági tanulmány, amennyiben KKV a kedvezményezett, és amennyiben egy-egy KKV esetében a támogatás összege projektenként nem éri el a 7,5 millió eurót;
- az iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségek támogatása KKV-k esetében;
- fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- az innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatásokhoz nyújtott támogatás;
- a magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez nyújtott támogatás.

Minden más esetben az ösztönző hatás bizonyítása kötelező.

A pályázónak az alábbi négy kritérium egyike esetében bizonyítania szükséges az ösztönző hatást az alábbiak szerint.

A projekt méretének növekedése: a projekt összköltségének növekedése (a támogatás nélkül megvalósuló helyzettel összehasonlítva a támogatás kedvezményezettje költségeinek csökkentése nélkül); a K+F+I tevékenységekben részt vevő személyek számának növekedése;

Az alkalmazási kör bővülése: a várható projekteredmények számának növekedése; ambiciózusabb projekt, amelyet a tudományos vagy technológiai áttörés nagyobb valószínűsége vagy a kudarc nagyobb kockázata (amely főként a kutatási projekttel járó magasabb kockázatokhoz, a projekt hosszú távú jellegéhez és az eredményei bizonytalanságához kötődik) jellemez;

Az ütem növelése: a projekt rövidebb idő alatti befejezése, összehasonlítva azzal a helyzettel, ha ugyanazon projektet támogatás nélkül fejezték volna be;

A K+F+I-re fordított teljes összeg növelése: a támogatás kedvezményezettje által a K+F+I-re fordított teljes összeg növelése; a projekt lekötött költségvetésének megváltoztatása (más projektek költségvetésének ennek megfelelő csökkentése nélkül); a támogatás kedvezményezettje által a K+F+I-re fordított összeg növekedése a teljes árbevétel arányában

Regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás:

A támogatás iránti kérelmet a projekt megkezdése előtt be kell nyújtani:

Nagyvállalkozások esetében a fentiekén kívül a kedvezményezettek kötelesek dokumentumokkal alátámasztva bizonyítani, hogy a támogatás segítségével lényegesen növekszik a projekt mérete, vagy kiszélesedik a tevékenység köre, vagy növekszik a kedvezményezett által a projektekre fordítandó összeg, vagy lényegesen felgyorsul a projekt végrehajtási üteme vagy regionális beruházási támogatás esetében a projekt a támogatás hiányában nem az érintett támogatott régióban valósult volna meg.

C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt költségeinek elszámolása a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a benyújtást követő naptól, a támogatás terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a szerződésben rögzített projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra. Amennyiben a projekt megvalósítását saját forrás terhére a benyújtáskor megkezdte, akkor a projekt kezdetének dátuma megegyezik a benyújtást követő nappal.

C.5.1. A projekt fenntartása, támogatott eszközök elidegenítése

a) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett, vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig az NFÜ egyedi engedélye nélkül nem terhelhető meg vagy idegeníthető el.

b) Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. A pótlás a támogató előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) az alábbi támogatási kategóriák szerint.

Amennyiben a pályázó konzorcium, úgy a konzorcium részére odaítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási szerződésnek megfelelően.

D.2. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A projekthez nyújtott támogatás mértéke nem haladhatja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási mértéket!

D.2.1. K+F projekt támogatás

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alap kutatás	100%	100%	100%
Ipari kutatás	70%	60%	50%
Ipari kutatás az alábbi feltételekkel:			
- vállalkozások közötti együttműködés	80%	75%	65%
- nagyvállalatok esetében együttműködés határon	80%	75%	65%

átnyúló vagy legalább egy KKV-vel, vagy			
- vállalkozás együttműködése egy kutatási szervezettel	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- vállalkozások közötti együttműködés	60%	50%	40%
- nagyvállalatok esetében együttműködés határon átnyúló vagy legalább egy KKV-vel, vagy	60%	50%	40%
- vállalkozás együttműködése egy kutatási szervezettel	60%	50%	40%

Kutatóhelyek (non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye nem gazdasági tevékenysége), természetes személyek részére nyújtott támogatás

A maximális támogatási intenzitás:

- alapkutatásnál 100%
- ipari (alkalmazott kutatásnál) 100%
- kísérleti fejlesztésnél 100%.
- alkalmazott kutatás megvalósíthatósági tanulmánya 100%
- kísérleti fejlesztés megvalósíthatósági tanulmánya 100%
- de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél 100% lehet.

A támogatás a vállalkozások esetében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben, valamint a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 keretszabályban meghatározott kategóriákba tartozhat.

A támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában meghatározott **K+F projekt támogatásnak** minősülő állami támogatás esetében.

A támogatási intenzitás¹ K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

1.) A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;

¹ 37/2011. Korm.rendelet 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatást tartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve..

· kísérleti fejlesztésnél 25%.

2.) Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

· kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;

· középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal

növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

3.) Az intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

· ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,

· kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

D.2.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

A támogatás mértéke 100% lehet. Egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget.

D.2.3. Műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás

- KKV-k esetében az ipari kutatási tevékenységeket előkészítő tanulmányok esetében 75 %, nagyvállalkozások esetében ipari kutatási tevékenységeket előkészítő tanulmányok 65%
- és a KKV-k kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő tanulmányok esetében 50 %; nagyvállalkozások kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő tanulmányok esetében 40 %;

D.2.4. KKV-k iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerült költségekhez nyújtott támogatás

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg a K+F projekt támogatásra irányadó mértéket, azzal, hogy ebben az esetben ahhoz a kutatás-fejlesztési tevékenységhez tartozó támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amely tevékenységgel először sikerült megszerezni az érintett szabadalmi vagy iparjogvédelmi jogot.

D.2.5. Eljárási és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás

A szolgáltatások területén az eljárási és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 15%-ot nagyvállalatok, a 25%-ot középvállalkozások és a 35%-ot kisvállalkozások esetében. Nagyvállalatok csak abban az esetben kaphatnak ilyen támogatást, ha a támogatott tevékenységben kis- és középvállalkozásokkal működnek együtt, ahol az együttműködő kis- és középvállalkozásoknak az összes elszámolható költség legalább 30%-át kell viselniük.

D.2.6. Fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás

A támogatás összege nem haladhatja meg a 1,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget az EUMSZ 107. cikk (3) bekezdésének a.) pontja szerinti eltérésre jogosult régiókban és az 1,25 millió eurónak megfelelő forintösszeget az EUMSZ 107. cikk (3) bekezdésének c.) pontja szerinti eltérésre jogosult régiókban

D.2.7. Innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatások támogatása

A támogatás nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget kedvezményezettenként bármely hároméves időszakban. Amennyiben a szolgáltató nem rendelkezik nemzeti vagy európai tanúsítvánnyal, a támogatás mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 75%-át.

D.2.8. Támogatás a magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez

A maximális támogatási intenzitás 50%, amely legfeljebb hároméves időszakra nyújtható munkavállalónként és vállalkozásonként.

D.2.9. A regionális beruházási és foglalkoztatási támogatások

A támogatási intenzitás főszabályként a támogatástartalom és a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadosa százalékos formában kifejezve.

Az egyes (azonos elszámolható költségekkel rendelkező) projektekhez nyújtható, támogatás intenzitása nem haladhatja meg a 37/2011. (III.22.) Korm.rendelet. 25. § (1) bekezdésében meghatározott mértékeket.

A regionális támogatási térkép szerint nagyvállalkozások esetében a következő maximális támogatási intenzitások alkalmazhatók:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban és Pest megyében 30%,
- d) Budapesten 10%.

Nagyberuházás esetén a támogatási intenzitás a főszabály alapján meghatározott támogatási intenzitás

- a) 100 százaléka, jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszegig;
- b) 50 százaléka, jelenértéken 50 és 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg közötti részre;
- c) 34 százaléka, a jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg feletti részre.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- a) kisvállalkozásnak minősül, akkor - szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével - a támogatási intenzitás 20 százalékponttal,

b) közép vállalkozásnak minősül, akkor - szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével - 10 százalékponttal növelt értéke a főszabályban meghatározott mértéknek.

A vállalkozásnak nyújtott támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatás esetén az Atr. 5. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

D.2.10. Nem állami támogatás

Nem állami támogatás esetén a támogatás mértéke maximum 100% lehet.

D.2.11. Állami támogatásra vonatkozó egyéb szabályok

D.2.11.1.K+F projekttámogatás

Ha a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében állami támogatásnak, azon belül K+F projekttámogatásnak (146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerint) minősül, akkor arra az a 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

D.2.11.2.Csekély összegű támogatás

Ha a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében állami támogatásnak, azon belül csekély összegű támogatásnak (146/2007. Korm. rendelet 3. § j) pontja szerint) minősül, akkor arra az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

A csekély összegű (de minimis) támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályamű benyújtását/a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben mekkora összegű (támogatástartalom) – csekély összegű – támogatásban részesült.

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

D.2.11.3.Műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás

Ha a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében állami támogatásnak, azon belül műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatásnak (146/2007. Korm. rendelet 3. § b) pontja szerint) minősül, akkor arra a 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

D.2.11.4.KKV-k részére iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtható támogatás

Ha a támogatás a vállalkozások esetében állami támogatásnak, azon belül KKV-k részére **iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtható támogatásnak** (146/2007. Korm. rendelet 3. § c) pontja szerint) minősül, akkor arra az 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

D.2.11.5.Eljárési és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás

Ha a támogatás a vállalkozások esetében állami támogatásnak, azon belül **eljárési és szervezési innovációhoz nyújtott támogatásnak** (146/2007. Korm. rendelet 3. § d) pontja szerint) minősül, akkor arra az 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

- a) a szervezési innovációnak a szervezés megváltoztatásában mindig - amennyiben ez lehetséges és célszerű: az egyenlő esélyű hozzáférést támogató (akadálymentes) - az infokommunikációs technológiák alkalmazásához vagy kiaknázásához kell kapcsolódnia;
- b) az innovációt projekt formájában kell kialakítani, azonosítható és képzett projektmenedzserrel, valamint meghatározott projektköltségekkel;
- c) a támogatott projekt eredményeként egy olyan szabványt, üzleti modellt, módszertant vagy koncepciót kell kidolgozni, amelyet szisztematikusan lehet máshol is alkalmazni, és amelyet lehetőség szerint szabadalmaztatni lehet;
- d) az eljárési és szervezési innovációnak újításnak kell lennie, vagy jelentős javulást kell jelentenie az adott iparágban az Európai Unión belül fellelhető legfejlettebb tudáshoz képest;
- e) az eljárési vagy szervezési innovációs projektnek világos kockázati szintet kell hordoznia.

D.2.11.6.Fiatall innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás

Ha a támogatás a vállalkozások esetében állami támogatásnak, azon belül **Fiatall innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás** (146/2007. Korm. rendelet 3. § g) pontja szerint) minősül, akkor arra az 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

A kedvezményezett olyan innovatív kisvállalkozás lehet, amely a támogatás odaítélésekor kevesebb, mint 6 éve működik.

A kedvezményezett akkor tekintendő innovatív kisvállalkozásnak, ha

aa) az üzleti terv külső szakértő általi értékelése alapján igazolható, hogy a kedvezményezett az előrelátható jövőben olyan termékeket, szolgáltatásokat vagy eljárásokat fejleszt ki, amelyek technológiailag újak vagy jelentős mértékben jobbak, mint az Európai Közösségen belül az ágazatban létező legfejlettebb tudás, és amelyek a technológiai vagy ipari eredménytelenség kockázatát hordozzák; vagy

ab) külső könyvvizsgáló igazolása szerint a kedvezményezett K+F kiadásai az összes működési kiadásának legalább 15%-át teszik ki a támogatás odaítélését megelőző három év legalább egyikében, illetve pénzügyi múlttal nem rendelkező induló vállalkozás esetén a folyó költségvetési időszak ellenőrzése során;

b) a kedvezményezett csak egy alkalommal részesülhet a fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatásban az idő alatt, amíg fiatal innovatív vállalkozásnak minősül;

c) a támogatás halmozható a K+F+I Keretszabály szerinti más támogatással, a 800/2008/EK rendelet alá tartozó K+F támogatással és a kockázati tőkére vonatkozó iránymutatás szerint a Bizottság által jóváhagyott támogatással;

d) a fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatásban részesült kedvezményezett csak 3 évvel a fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatás odaítélését követően részesülhet a c) pontban meghatározott támogatásoktól különböző támogatásban.

D.2.11.7.Innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatások támogatása

Ha a támogatás a vállalkozások esetében állami támogatásnak, azon belül **innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatások támogatásának** (146/2007. Korm. rendelet 3. § e) pontja szerint) minősül, akkor arra az 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm.rendelet az irányadó.

A kedvezményezetteknek a támogatást a szolgáltatások piaci áron - ha a szolgáltató nonprofit szervezet, akkor az összköltséget és egy ésszerű haszonrészt tükröző áron - történő megvásárlására kell fordítaniuk. A kedvezményezett csak kis és középvállalkozás lehet.

D.2.11.8. Támogatás a magasan képzett munkaerő kölcsönzéshez

Ha a támogatás a vállalkozások esetében állami támogatásnak, azon belül **magasan képzett munkaerő kölcsönzéshez nyújtott támogatásának** (146/2007. Korm. rendelet 3. § f) pontja szerint) minősül, akkor arra az 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály illetve a 146/2007. Korm. rendelet az irányadó.

A magasan képzett munkaerő kölcsönzéshez nyújtott támogatás esetében a következő feltételeknek kell teljesülniük:

- a) a kölcsönzött munkaerő nem helyettesíthet más alkalmazottakat, a kedvezményezett vállalkozáson belül újonnan létrehozott pozícióban, a K+F, innováció területén kell alkalmazni;
- b) a kölcsönzött munkaerőt küldő kutatási szervezetnek vagy nagyvállalkozásnak a kölcsönzést megelőzően legalább két évig kell az érintett munkavállalót alkalmaznia;
- c) a kölcsönzött munkaerőt küldő szervezet csak kutatási szervezet vagy nagyvállalkozás lehet;
- d) a kedvezményezett csak kis- és középvállalkozás lehet.

D.2.11.9. A regionális beruházási támogatás igénybevételének további szabályai

Ha a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében állami támogatásnak, azon belül regionális beruházási támogatásnak (146/2007. Korm. rendelet 3. § i) pontja szerint) minősül, akkor arra a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet) illetve a 146/2007. Korm. rendelet az irányadó.

A támogatás akkor vehető igénybe, amennyiben a kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább öt évig - kis- és középvállalkozások esetében legalább három évig - fenntartja (kötelező üzemeltetési időszak) az érintett régióban.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a tárgyi eszközök és az immateriális javak beszerzésekor, illetve felvásárlás esetén az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

Regionális beruházási támogatás nem nyújtható azon beruházásokhoz, amelyek esetében a pályázati program közzététele előtt merültek fel költségek.

Nem nyújtható támogatás továbbá az alábbi költségekre:

- a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;
- b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó támogatást vett igénybe;
- c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- d) személygépkocsi bekerülési értéke;
- e) szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke.

A támogatott beruházások megkezdése időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) építési tevékenységet tartalmazó beruházás esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b) gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó beruházás esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelése;
- c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó beruházás esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- d) amennyiben a pályázatban ismertetett beruházást több célterületre (építés, gépbeszerzés vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a beruházás megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A beruházás előkészítő tanulmányok megrendelése, elkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének.

D.2.12. Közös szabályok

Egy projekthez igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási

intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást.

A támogatások támogatási intenzitásának kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók vagy illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. Ha a támogatást a vissza nem térítendő támogatástól eltérő formában nyújtják, a támogatás összegének a támogatástartalmat kell tekinteni.

A több részletben kifizetett támogatást az odaítélés időpontjában való értékre kell diszkontálni a 37/2011. Korm.rendelet 2. § 3. pontja szerinti diszkont kamatláb alkalmazásával.

Az állami támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

D.2.13. Önrész

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

Az önrész biztosításának további szabályozását az egyes programokhoz tartozó pályázati felhívás tartalmazza.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módokon igazolható:

a) A bank által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolással:

- számlapénz
- bankbetét
- pályázó nevére szóló értékpapír
- a megvalósítás érdekében végrehajtott tőkeemelés

b) Hitelszerződéssel:

- bankhitel
- tagi kölcsön
- magánkölcsön

c) Lízingszerződéssel:

- zárt végű pénzügyi lízing

Amennyiben a saját forrás rendelkezésre állását több dokumentummal igazolja, akkor a csatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazni.

D.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A kedvezményezett köteles valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, így különösen a projekthez kapcsolódó pénzforgalom lebonyolítása érdekében nyitott elkülönített számlára vonatkozó, az Alapkezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A biztosítékok körének további szabályozását az egyes programokhoz tartozó pályázati felhívás tartalmazza.

D.4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben, amennyiben a Pályázati Felhívás kimondottan lehetővé teszi, az ott, valamint az irányadó jogszabályokban meghatározott szabályok szerint az egyes pályázati kiírások keretében nyertes projektekhez előleg nyújtható.

E. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása munkaszakaszonként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes munkaszakaszokat a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni.

E.1. MONITORING MUTATÓK

A Kutatási, Technológiai és Innovációs Alapból nyújtott támogatások során a támogató a figyelmet fordít a megvalósuló programok hosszú távú nyomon követésére, értékelésére. A KTIA támogatásból részesült projektgazda adatszolgáltatásra kötelezett.

A biztosítandó adatok körét a mellékelt indikátortábla tartalmazza. Az egyes pályázati felhívásokhoz kapcsolódóan a megadandó adatok köre specifikusan kerül meghatározásra. A pályázatban megadott tervszámok megvalósulását a zárás után évente a zárást követő 3 évig a kedvezményezett köteles adatlap formájában a közreműködő szervezet számára benyújtani.

E.1.1.A célok számszerűsítésére használt mutatószámok az Alap tekintetében

Indikátor neve
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei
Kifejlesztett új termék [db; megnevezésük]
Kifejlesztett új szolgáltatás [db; megnevezésük]

Kifejlesztett új technológia [db; megnevezésük]
Kifejlesztett prototípus [db; megnevezésük]
Szabadalmi bejelentések száma [db]
ebből benyújtott hazai szabadalmi bejelentések száma [db; ügyszám, dátum]
ebből benyújtott nemzetközi és európai szabadalmak [db; ügyszám,dátum]
Megadott szabadalmak száma [db]
ebből megadott hazai szabadalmak [db; ügyszám, dátum]
ebből megadott nemzetközi szabadalmak [db; lajstromszám ,dátum]
Benyújtott hazai használati mintaoltalmi bejelentések [db; ügyszám, dátum]
Megadott hazai használati mintaoltalmak [db; lajstromszám, dátum]
Benyújtott hazai formatervezési mintaoltalmi bejelentések [db; ügyszám, dátum]
Megadott hazai formatervezési mintaoltalmak [db; lajstromszám, dátum]
Benyújtott hazai növényfajta-oltalmi bejelentések [db; ügyszám, dátum]
Megadott hazai növényfajta-oltalmak [db; lajstromszám, dátum]
Elkészült know-how
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma [db]
ebből új hazai projektek [db; rövid címük]
ebből új nemzetközi projektek száma [db; rövid címük]
A projektben hasznosított magyar szellemi termékek száma [db]
2. Emberi erőforrás
Statisztikai állományi létszám mutatók [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő [fő]
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet [fő]
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása össz. [fő; FTE]
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
ebből a projektbe bevont nők száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
ebből a projektbe bevont PhD hallgatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
ebből a projektbe bevont női PhD hallg.száma, időráford. össz.[fő;FTE]
ebből a projektbe bevont posztdoktorok száma,időráford. össz.[fő;FTE]
ebből a projektbe bevont női posztdok.száma, időráford. össz.[fő; FTE]
ebből a projektbe bevont fiatal kutatók száma, időráford. össz.[fő; FTE]
ebből a projektbe bevont női fiatal kutatók száma,időráford.össz.[fő;FTE]
ebből a projekt során létesített új kutatói munkahelyek száma, az új kutatók időráfordítása a projektben összesen [db; FTE]
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal nem rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma, időráford. össz. [fő; FTE]
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás

Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése) [db; szempont(ok) megnevezése]	
Disszertációk száma [db; típusa (MSc, PhD, MTA doktora)]	
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, pl. nyilvános fórumon történő bemutatása [db; fórum neve, ideje]	
	hazai fórumokon [db; fórum neve, ideje]
	nemzetközi fórumokon [db; fórum neve, ideje]
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények száma és formája [db; forma megnevezése]	
A projekt eredményeit bemutató publikációk száma [db]	
	ebből hazai publikációk száma [db]
	ebből nemzetközi publikációk [db]
A projekt közvetlen eredményét hasznosítók száma összesen [db]	
	ebből KKV [db], székhelye(k)]
	ebből nagyvállalat [db, székhelye(k)]
	ebből nemzetközi [db, székhelye(k)]
Létrehozott Spin-off cégek száma [db, rövid neveik]	
4. Forrásbevonás	
A projektbe bevont saját forrás [eFt]	
A saját forráshoz bevont külső tőke összege összesen (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) [eFt]	
	ebből hazai tőkebefektetés [eFt]
	ebből külföldi tőkebefektetés [eFt]
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (fenntartási időszak)	
A projekt eredményét hasznosítók (vállalkozások, szövetkezetek, intézmények) száma összesen [db]	
	ebből KKV [db, székhelye(k)]
	ebből nagyvállalat [db, székhelye(k)]
	ebből nemzetközi [db, székhelye(k)]
Megtartott munkahelyek száma [db]	
A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel összesen [eFt]	
	ebből belföldi árbevétel [eFt]
	ebből külföldi árbevétel, és az országok felsorolása, ahonnan az árbevétel származik [eFt, országok]
A projekt eredményeként elért költségcsökkentés, megtakarítás [eFt]	
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel [db]	
Projekt eredményeként létrejött új projektek [db]	
	ebből hazai [db]
	ebből külföldi [db]

E.2. Szakmai beszámoló

Konzorcium esetében a konzorciumvezető szervezetnél a projektvezető felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a Közreműködő szervezet felé.

Akkor teljes egy beszámoló, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatási

szerződésben előírt nyomtatványokon, a kívánalmaknak megfelelően kerülnek kitöltésre és benyújtásra.

A szakmai beszámolót a megadott sablon alapján, az előírásoknak megfelelően kell kitölteni és beküldeni a Közreműködő Szervezethez.

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámolóban ki kell térni többek között,

- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalójára;
- az adott beszámolási időszakban tervezett és elkészült feladatok összevetésére, az eltérések megfelelő indoklására, valamint a kitűzött és elért eredmények bemutatására, eltérés esetén ennek indoklására;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listájára; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy „A projekt a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásával valósult meg”. A szöveges részt az NFÜ logójának is ki kell egészítenie.);
- a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeinek projekt szinten és tagonkénti összehasonlításra, indoklással ellátva az eltérések magyarázatát;
- a koordinációs és a tájékoztatási költségek felhasználásának ismertetésére, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők tervezett és tényleges munkaidő ráfordítására az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatoknak a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása (k+f projekt támogatás esetében)

A nyomtatott szakmai beszámolót csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NFÜ felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NFÜ által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

E.3. Pénzügyi elszámolás

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

Támogatás, saját forrás és egyéb forrás terhére is csak a jelen pályázati útmutató C1., C.2. és C.3. pontjában, valamint a pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha az értékelés során a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összecszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni.

A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum másolatát.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató a támogatás további folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezethez képest, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

E.4. A támogatási szerződés megszegése

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett:

- 1) a támogatást jogszabálysértő vagy szerződésellenes módon, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel,
- 2) a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,
- 3) ha a Szerződés, annak melléklete vagy az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi.

E.4.1.1. A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,

- késedelmi kamat fizetése a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § -ban foglaltak szerint,
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet valamint az 1959. évi IV. tv. rendelkezései szerint,
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

E.5. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a támogatás visszafizetésének terhe mellett amennyiben a felhívás eltérően nem rendelkezik a projekt befejezésétől számított 1-3 évig köteles a projekt eredményeinek fenntartására. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, a támogató a fenntartási időszak alatt, illetve annak végéig a támogatási szerződéstől elállhat.

A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a támogató, különösen indokolt esetben, a kedvezményezett előzetes kérelmére módosíthatja.

A fenntartási időszak végén a kedvezményezett a fenntartási időszakra fenntartási beszámolót köteles benyújtani, melyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakára, az útmutatóban, illetve a felhívásban, a támogatási szerződésben vállalt, vagy kötelezően teljesítendő előírások tartását, elvégzését.

A projekt teljes zárása csak a fenntartási beszámoló elfogadását követően történik meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélyével terhelhető meg vagy idegeníthető el.

Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. A pótlás a pályázatkezelő szervezet előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

E.6. A projekt zárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos,

műszaki tartalmát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Amennyiben a projekt kedvezményezettenkénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.

A projekt megvalósulása, amennyiben a projekt keretében releváns a fenntartási időszak, nem jelenti a projekt zárását.

A projekt akkor zárható, ha a fenntartási beszámoló elfogadása a megtörtént.

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

Az NFÜ a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben az NFÜ Innovációs Főosztályának felhatalmazása alapján jár el.

A KTIA Pályázati Útmutató hatálya alá tartozó Támogatási Kérelmek (pályázatok) döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (a továbbiakban: MAG Zrt.), mint Közreműködő Szervezet végzi.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a www.nfu.hu honlapon talál.

F.1. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK

A Pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag az adott Pályázati Felhívás szerinti elektronikus Projekt adatlapnak és mellékleteinek a Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő a Pályázati Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készíti el, és a Pályázati Felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújtja be.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására a Közreműködő Szervezet a pályázótól bekéri az eredeti ajánlott szelvényt.

A pályázatok benyújtásához kapcsolódó részletes információkat a Pályázati Felhívás tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

a) A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!

b) A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a Pályázati Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a Pályázati Felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.

c) A Projekt adatlap kizárólag xdat/xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat/xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati kiírásra kell vonatkoznia.

d) A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a Pályázati Felhívásban és A KTIA Pályázati Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap mellékletét képező A végleges adatlapot hitelesítő nyilatkozatot cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

Az egyes felhívásokhoz szükséges egyéb beküldendő dokumentumokat az egyes programokhoz tartozó felhívások tartalmazzák.

F.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

Folyamatos elbírálás esetében, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F.3. PROJEKTKIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSAI

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételéről, a pályázati azonosítójáról, a pályázó levélben értesítést kap.

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatók bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

A projektek komplexitásának, méretének valamint az elnyerhető támogatás összegének figyelembevételével az NFÜ Innovációs Főosztálya az alábbi eljárásrendi formák közül választva határozza meg a Pályázati Felhívásban a projekt-kiválasztás módját.

A projekt kiválasztási eljárás keretében a támogatott projektek egyfordulós vagy könnyített elbírálású eljárás során kerülnek kiválasztásra, amelyek folyamatos vagy szakaszos meghirdetésűek.

F.3.1. Könnyített elbírálású támogatás eljárásrendje

Kizárólag a projekt kiválasztási szempontoknak való megfelelésen alapuló, külön döntési mérlegelés nélkül, vagy a nemzetközi döntések alapján az NFÜ dönt a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

F.3.2. Egyfordulós támogatás eljárásrendje

Amennyiben a projekt kiválasztási szempontok mérlegelést igényelnek, az NFÜ a projektjavaslatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hozhat létre.

F.3.2.1. Folyamatos elbírálás

Olyan eljárás, amely során a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala a beérkezés sorrendjében a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig történik.

F.3.2.2. Szakaszos elbírálás esetén

A Pályázati Felhívásban meghatározott értékelési határnapig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra. Az adott értékelési szakaszban, az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján kerülnek sorrendbe rendezésre.

F.4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket, azaz:

1. Az érkeztetést,
2. A befogadási kritériumok vizsgálatát és a befogadást,
3. Hiánypótlási rendet,
4. Tartalmi értékelést,

5. Döntés-előkészítő bizottsági javaslatot,
6. Döntést,
7. A pályázó értesítését a döntésről, döntés közzétételét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

F.4.1.Érkeztetés

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételéről, a pályázati azonosítójáról, a pályázó levélben értesítést kap.

F.4.2.Befogadási kritériumok vizsgálata, befogadás

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
- 2) a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
- 3) a pályázat (beleértve a pályázati adatlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
- 4) a pályázati csomag nem érkezett be papíron,
- 5) a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket,
- 6) A konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
- 7) A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
- 8) a pályázatban elvárt célindikátorok vállalása nem történt meg,
- 9) a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv)
- 10) bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 11) a pályázó nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra).
- 12) a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati adatlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

- 1) a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
- 2) hiányzik valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati adatlapról, munkaterről,
- 3) a projekt keretében alaputatást végző vállalkozás elmulasztotta az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, így az alaputatási tevékenysége és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitása nem tekinthető megalapozottnak.

Amennyiben a konzorcium a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

F.4.3.A hiánypótlás rendje

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek, és a Pályázati Felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, megfelelő, de legalább 5 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a Közreműködő Szervezet felszólítja a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti nap (vasárnap és ünnepnapok), akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projektet a Döntés-előkészítő bizottság elutasításra javasolhatja!

F.4.4.Tartalmi értékelés

A tartalmi értékelés szempontjait az egyes programokhoz tartozó pályázati felhívások szabályozzák.

A szempontok elfogadásához szükséges feltételrendszert az NFÜ a Közreműködő Szervezet bevonásával állapítja meg, melyről a pályázókat a www.nfu.hu honlapon tájékoztatja.

F.4.5.Döntés-előkészítő bizottsági javaslattétel

Az NFÜ a projektjavaslatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hozhat létre.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

A döntés-előkészítő bizottság szavazással határoz a döntési javaslatról. A közreműködő szervezet a döntés-előkészítő bizottság ülését követően haladéktalanul elkészíti a döntési javaslatot.

F.4.6.Döntés

Az NFÜ jóváhagyja a döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indokolás alapján, a döntés-előkészítő bizottság javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének

gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indokolás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

A döntésről a közreműködő szervezet tájékoztatja a támogatást igénylőt. A közreműködő szervezet döntéséről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A támogatást igénylők a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

F.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a Közreműködő Szervezettől a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén - **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdés). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

A kedvezményezettek jogállásától függően

- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
- költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
- bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, amelyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).

Továbbá

- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változatát;

- Az államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén az azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.

Az NFÜ a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek, vagy az egyes felhívásokban külön szabályozott megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel a 146/2010. (IV.29) Korm. rendeletben, vagy az egyes felhívásokban külön szabályozott, meghatározott időtartamon belül el kell számolni.

A NYERTES PÁLYÁZATOKBAN RÉSZTVEVŐ KONZORCIUM TAGOKNAK KÖZÖS SZERZŐDÉSBEN KELL RÖGZÍTENI A SZELLEMI TULAJDONJOGOK HASZNOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSUKAT. EZ A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELE!

F.5.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania munkaszakaszonként legfeljebb egy alkalommal.

A támogatási szerződés módosítására vonatkozó egyéb feltételeket a támogatási szerződés és az ÁSZF tartalmazza.

F.6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés szerint a kifizetési kérelmet a Támogatási Szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a Támogatási Szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint

csoportosítva szükséges a Közreműködő Szervezethez benyújtani, az adott munkaszakaszra vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani.

A nyomtatványok letölthetőek a www.magzrt.hu oldalról.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés és forrás arányában kerülnek elfogadásra az elszámolás átdolgozása mellett.

F.6.1. Kifizetési igénylés

A Kedvezményezett a támogatás összegével – beleértve a felvett előleget is –, valamint a saját forrás felhasználásával számol el a Támogatási Szerződés mellékleteinek alkalmazásával. Az elszámolás akkor fogadható el, ha a Kedvezményezett képviselőre jogosult vezetője teljes jogi felelősséggel nyilatkozik arról, hogy a források felhasználása a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítására történt és a pénzügyi teljesítésre vonatkozó nyilatkozatot cégszerűen aláírta, továbbá a nyilatkozatot a Kedvezményezett könyvvizsgálója is ellenjegyezi.

A Kedvezményezett köteles az elszámoláshoz – az adott elszámolási időszak alatt a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott számlákról – cégszerűen aláírt számlaösszesítőt csatolni.

F.6.2. A kifizetési igénylés tartalma

A Kifizetési kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

Támogatásigénylés

A támogatásigénylést megfelelően kitöltve és a Közreműködő Szervezethez bejelentett módon, cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) ellátva kérjük benyújtani.

Nyilatkozatok

A Kedvezményezettek nyilatkozata arról, hogy a kimutatott ráfordítások a szerződésben vállalt célok megvalósítása érdekében merültek fel, valamint a Támogatási Szerződés részfeladatának teljesítése során keletkezett és a könyvelésileg elkülönített nyilvántartásukban kimutatott ráfordítások összege mennyi a forrásonkénti és jogcímenkénti megoszlásban. A nyilatkozatot megfelelően kitöltve és a Közreműködő Szervezethez bejelentett módon, cégszerű aláírással valamint a gazdasági vezető és könyvvizsgáló ellenjegyzésével (aláírás és cégbélyegző) ellátva kell megküldeni.

Számlaösszesítő táblázatok

Az elszámolásokhoz az adott elszámolási időszak alatt pénzügyileg teljesített, a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott kiadásokról cégszerűen aláírt jogcímenkénti számlaösszesítők benyújtása szükséges.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum másolatát.

F.6.3. Kifizetés igényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

Abban az esetben, ha a támogatási szerződésben a kedvezményezett részelszámolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott teljesítés dátumán, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

F.6.4. Előleg igénylésének lehetősége

Az első előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át a Támogató a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára. Előleg igénybevétele esetén további előleg átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadása után kerülhet sor.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a Támogatási Szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

Nem nyújtható előleg:

- Amennyiben Támogatási Szerződés megkötéséhez a saját forrás igazolása nem került bemutatásra,
- Ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor,
- amennyiben az előleg igénylés nem indokolt.

F.6.5.Előleg visszafizetésének szabályai

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek,

- amennyiben nem nyújt be kifizetési kérelmet a szerződésben rögzített adott munkaszakasz befejezési határidejét követő 30 napon belül, illetve
- a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

F.7. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JELENTÉSEK

A projekt előrehaladását bemutató időszakos vagy záró beszámolókat benyújtása a kifizetési igénylések benyújtásával együttesen történik.

Az időszakos vagy záró beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen:

- a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A projekt befejezésekor, és a projekt befejezését követően, ha a projektre nézve fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, a kedvezményezett évente beszámol az indikátorok teljesüléséről.

A záró jelentés tartalmazza az indikátorok teljesülésére vonatkozó információkat.

Ha egy indikátor – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

F.8. KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő, vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a miniszternek címzett kifogást nyújthat be. A kifogás vonatkozhat a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A támogatást igénylő által a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A kifogás kivizsgálásában, illetve elbírálásában nem vehet részt az, aki a kifogás által érintett projekt kiválasztási eljárásában, illetve a támogatói döntés előkészítésében részt vett.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha

- a. a kifogást a határidőn túl terjesztették elő,
- b. a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c. korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő.

Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját.

A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott kifogás esetén a közreműködő szervezet

- a. a kifogásban foglaltaknak, az annak beérkezésétől számított 10 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, és erről haladéktalanul értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, valamint az NFÜ-t, vagy
- b. a kifogást és az abban foglaltakkal kapcsolatos írásbeli szakmai álláspontját az annak alátámasztására szolgáló dokumentumokkal együtt a kifogás beérkezésétől számított 10 napon belül megküldi az NFÜ-nek elbírálásra.

Az NFÜ a döntése ellen benyújtott kifogás esetén

- a. a kifogásban foglaltaknak, az annak beérkezésétől számított 10 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, és erről haladéktalanul értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, valamint a közreműködő szervezetet, vagy
- b. a kifogást és az abban foglaltakkal kapcsolatos írásbeli szakmai álláspontját az annak alátámasztására szolgáló dokumentációval együtt a kifogás beérkezésétől számított 10 napon belül megküldi a miniszternek elbírálásra.

Az NFÜ, vagy a miniszter részére elbírálásra megküldött kifogással kapcsolatban az NFÜ, vagy a miniszter a következő döntéseket hozhatja:

- a. a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról,
- b. a kifogást indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ, illetve a miniszter a kifogás tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, a közreműködő szervezetet és az NFÜ-t.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

F.9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a Pályázati Felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni szemle-, illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá.

A kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záró dátumától számított tíz évig megőrizni.

F.10. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag - a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.