

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Kutatási és Technológiai Innovációs Alap

**EIT KIC társulásokban történő magyar részvétel és partneri
közreműködés támogatása**
tárgyú pályázathoz

Kódszám:

EITKIC_12



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	3
A.1. Az EIT KIC működése.....	3
A.2. A pályázati kiírás célja	3
A.3. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma	4
A.4. Támogatás összege.....	5
A.5. Támogatás mértéke	5
A.6. Kötelező vállalások	6
A.7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B.1. Jogi forma, méret, székhely	7
B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek	8
B.3. A pályázó tevékenysége (iparág)	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C.1. Támogatható tevékenységek köre	8
C.2. Elszámolható költségek köre.....	8
C.3. Nem elszámolható költségek köre	11
C.4. Munkaterv	11
C.5. Projekt iparági korlátozása	11
C.6. Projekt területi korlátozása.....	11
C.7. A projekt megkezdése.....	11
C.8. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	11
C.9. Fenntartási kötelezettség.....	12
C.10. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	12
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	13
D.1. Támogatás formája.....	13
D.2. Önrész.....	13
D.3. Egyéb pénzügyi eszközök.....	13
D.4. Biztosítékok köre.....	13
D.5. Előleg igénylése.....	14
E. NYOMONKÖVETÉS.....	14
F. PÁLYÁZATKEZELÉS	15
F.1. Projektkiválasztás	15
F.1.1. Eljárásrend.....	15
F.1.2. Kiválasztási kritériumok	15
F.2. Kifogáskezelés.....	16
F.3. A Támogatási Szerződés	17
F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás	17
F.5. A szakmai beszámolás	17
F.6. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	17
F.7. Helyszíni ellenőrzések.....	17
F.8. Helyszíni szemlék	17
F.9. Tájékoztatás és nyilvánosság	17
G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA	18
H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	19

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. AZ EIT KIC MŰKÖDÉSE

Az Európai Unió által, budapesti központtal létrehozott EIT célja, hogy magas színvonalú felsőoktatási, kutatási és innovációs tevékenység összehangolásán keresztül ösztönözze az európai innovációt, és foglalkozzon a közösség számára kiemelt fontosságú tudományos és technológiai, valamint kapcsolódó gazdasági és társadalmi kihívásokkal.

Az EIT kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét felsőoktatási intézmények, kutatási szervezetek, vállalkozások és más érdekelt intézmények együttműködésén, hálózatán keresztül, Tudományos és Innovációs Társulások (KIC-ek) keretében fejti ki. Az EIT 2009 áprilisában hirdette meg pályázatát KIC-ek létrehozására, az alábbi területeken:

- fenntartható energia
- a klímaváltozás hatásainak mérséklése és a klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás
- a jövő infokommunikációs társadalma.

A három területen nyertes KIC:

- KIC InnoEnergy: <http://www.kic-innoenergy.com>
- Climate-KIC: <http://www.climate-kic.org>
- EIT ICT Labs: <http://eit.ictlabs.eu>

A KIC társulások az EIT pályázati kiírásának megfelelően jöttek létre. Az egyes KIC-ek működési struktúrájának felépítése, a partnerek által betölthető szerepek azonban a három KIC-ben eltérőek. Közös jellemző, hogy a KIC-ek partnerségi hierarchiájának csúcsán kiemelkedő tudományos és innovációs kapacitással bíró, önmagukban is több partner együttműködéséből kialakuló **csomópontok** (*node-ok, ún. co-location centre-k*) állnak. Ennek megfelelően a létező KIC-ek jelenlegi hazai partnereinek a társulásokban elfoglalt helyzete és szerepe különböző. A KIC-ek KFI tevékenysége mindazonáltal nem korlátozódik kizárólag a jelenlegi partnerekre, hanem a későbbiekben további intézményekkel is együttműködhetnek (továbbiakban: új együttműködő partnerek).

A.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

A hazai innováció erősödése és a magyar gazdaság versenyképességének növelése érdekében fontos, hogy az európai innovációra várhatóan jelentős hatást gyakorló Európai Innovációs és Technológiai Intézet (a továbbiakban: EIT) Tudományos és Innovációs Társulásainak (Knowledge and Innovation Community, a továbbiakban: KIC) tevékenységébe magyar kutatóhelyek is érdemben be tudjanak kapcsolódni vagy elért pozíciójukat erősíteni tudják.

A fentiek érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (Atv.) összhangban, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap Kezelője pályázatot hirdet az EIT KIC-ekben történő magyar részvétel és partneri közreműködés támogatására.

A pályázat célja, hogy a KIC-ekben való hazai részvételt ösztönözze, elősegítve, hogy a hazai partnerek az egyes KIC-ek működési struktúrájában a lehető legmagasabb szintű pozíciót ériék el. A pályázat ennek érdekében olyan, a KIC-ek tevékenységéhez kapcsolódó K+F projektek Magyarországon megvalósuló feladataihoz nyújt támogatást, amelyeket az EIT pályázatán sikeresen szerepelt KIC-ek magyar résztvevői, vagy a KIC-ek létrehozását követően a Társulásokkal K+F együttműködést folytató hazai kutatóhelyek folytatnak.

A pályázat két alprogramból áll:

„A” alprogram:

- Az EIT KIC-ek partnerségi hierarchiájának csúcsán kiemelkedő tudományos és innovációs kapacitással bíró, önmagukban is több partner együttműködéséből kialakuló csomópontok állnak. Az alprogram célja a KIC keretében hivatalos státusszal bíró azon hazai kutatóhelyek és konzorciumaik támogatása, amelyek potenciálisan legfelső szintű csomóponttá válhatnak az adott KIC keretében.
- Az alprogram keretében legfeljebb a **keretösszeg 10%-áig a legfelső szintű csomópontban kialakítandó co-location centre létrehozásához szükséges költségek számolhatók el.**
- Ezen túlmenően az alprogram a **konzorcium másfél éves kutatási programjához** nyújt támogatást, oly módon, hogy a KIC KFI tevékenységéhez kapcsolódó új projektek nyerhetnek támogatást.,
- A támogatás célja, hogy a potenciális csomópont a lehető legmagasabb számú, a KIC KFI tevékenységéhez kapcsolódó projekt megvalósításában tudjon részt venni, az ehhez szükséges biztos finanszírozási keretet felmutatva, ami előfeltétele a legfelső szintű csomóponti státusz elérésének.¹ Ez indokolja a pályázati felhívás keretében önálló komponens kialakítását.

„B” alprogram:

- Az EIT KIC-ek keretében hivatalos státusszal bíró hazai kutatóhelyek és konzorciumaik, illetve az EIT KIC által támogatott projektekbe bevonásra került együttműködő partnerek KFI projektjeinek (a projektek Magyarországon megvalósuló feladatainak) támogatása.

Mindkét alprogram keretében az EIT KIC társulások magyar résztvevői és együttműködő magyar partnerei által megvalósítandó, az EIT KIC-ek által korábban befogadott, valamint a pályázat futamideje során befogadásra kerülő KFI projektek **Magyarországon megvalósuló feladatai** kerülnek támogatásra, amelyekben a tervezett KFI tevékenység bizonyítottan és közvetlenül kapcsolódik a pályázó kutatóhely, illetve ezek társulásának KIC-ben vállalt feladataihoz.

A pályázó felelőssége és kötelessége hitelt érdemlően igazolni, hogy projektjavaslata megfelel annak az alprogramnak és kategóriának, amelyre azt benyújtotta, illetve, hogy a tervezett kutatás-fejlesztési tevékenység kapcsolódik a KIC-ben vállalt feladataihoz.

A.3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a), b), c), e) és g) pontja.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) terhére a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 2012-ben 1,45 milliárd forintot biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma 2012-ben: 3-5 db.

¹ A KIC-ek partnerségi hierarchiájának csúcsán levő csomóponttá válni jelenleg elsősorban az EIT ICT Labs keretében működő 6 csomópont (node) mellett associate partnerként működő Budapestnek van reális esélye (<http://eit.ictlabs.eu/ict-labs/partners-of-eit-ict-labs/associate-partners/>).

A.4. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: „**A**” **alprogram** esetén maximum 1 milliárd Ft, „**B**” **alprogram** esetén maximum 450 millió Ft, de maximum a jelen Pályázati Felhívás A.5. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

Minden olyan esetben amikor a támogatás meghaladja a 3 millió eurónak megfelelő forint összeget, a támogatás odaítélésétől számított 20 munkanapon belül az Európai Bizottságnak a 2006/C 323/ keretrendszer mellékletében szereplő formanyomtatvány szerinti információkat meg kell küldeni.

A.5. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

A.5.1. Gazdasági társaságok

Jelen pályázati felhívás keretében a **gazdasági társaságok részére** nyújtott támogatásra az alábbiak vonatkoznak.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

A jelen, hazai pályázati támogatás mértéke és az EIT által európai uniós forrásból biztosított és az egyéb EU-s hozzájárulás mértéke együttesen nem haladhatja meg a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglalt maximális támogatási intenzitásokat.

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a projekthez nyújtható támogatás mértéke a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. pontja alapján kerül meghatározásra úgy, hogy az ezen a jogcímen igényelhető támogatás mértéke megegyezik a K+F projekttámogatás jogcímen igényelhető támogatás mértékével.

A.5.2. Költségvetési szervek és non-profit kutatási szervezetek

Jelen pályázati felhívás keretében a **költségvetési szervek és non-profit kutatási szervezetek részére** nyújtott támogatás nem állami támogatásnak minősül, a számukra elnyerhető támogatás mértéke 100% lehet.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű – úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevétel a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét. A kutatási szervezetek nem gazdasági tevékenységéhez nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását

és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

Pályázó konzorcium esetében az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra.

A.6. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A.6.1. Legalább 1 új prototípus vagy 1 termék vagy 1 technológia kifejlesztése

A.6.2. Legalább 1 szabadalmi vagy 1 egyéb iparjogvédelmi oltalom bejelentése

A.6.3. Legalább 1 a konzorcium tagjaival közös innovatív, nemzetközi K+F projektek indítása

A.6.4. Legalább 1 az adott KIC témájához kapcsolódó és együttműködésekben résztvevő spin-off céglétrehozása

A projekt megvalósítása során a fenti kötelező vállalások közül az A.6.1 vagy A.6.2 és az A.6.3. és A.6.4 megvalósítása kötelező.

A kötelező vállalások nem teljesítése kimeríti a KTIA pályázati útmutató E.4 pontja **A támogatási szerződés megszegésének** esetét.

A.7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (EITKIC_12), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat www.nfu.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	nfu@nfu.gov.hu

A pályázatok benyújtása

- az „A” alprogram keretében 2012. július 27. napjától 2012. augusztus 27. napjáig lehetséges;
- a „B” alprogram esetében 2012. július 27. napjától 2012. október 6. napjáig lehetséges.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY

A jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a **KTIA Pályázati Útmutató** B. fejezete alapján: Magyarországon székhellyel rendelkező vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok (GFO11x, GFO 226),
- b) szövetkezetek (GFO 12X),
- c) költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek (GFO_3XX);
- d) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, amennyiben kutatás-fejlesztést végző non-profit gazdasági társaságnak, közalapítványnak vagy egyházi felsőoktatási intézménynek minősülnek (GFO_5XX).

Egyéb feltételek:

A pályázatokat önállóan vagy konzorciumban lehet benyújtani.

Pályaművet a jelen pályázat keretében az EIT által KIC-ek támogatására kiírt pályázaton sikeresen szerepelt KIC társulások magyar résztvevői, illetve a velük együttműködő magyar partnerei adhatnak be.

Több intézmény részvétele esetén egy KIC társulás magyar résztvevőinek konzorciumot kell alkotniuk.

Az „A” alprogramra csak olyan pályázó nyújthat be pályázatot, aki hitelt érdemlően igazolja, hogy valamely, az EIT által támogatott KIC társulás magyar résztvevője.

A „B” alprogramra kizárólag olyan pályázó pályázhat, aki az EIT által támogatott KIC társulás magyar résztvevője vagy az EIT által támogatott KIC társulás hivatalos státusszal bíró együttműködő magyar partnere.

B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek megfelelnek a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” fejezetében foglaltaknak.

B.3. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a **KTIA Pályázati Útmutató** B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében a **KTIA Pályázati Útmutató C.1. pontja** alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

K+F projekttámogatás:

- a) Alapkutatás a C.1.1. fejezet szerint.
- b) Ipari kutatás a C.1.1. fejezet szerint.
- c) Kísérleti fejlesztés a C.1.1. fejezet szerint.

Az „A” és „B” alprogram esetében a pályázó konzorcium több K+F projektjét² tartalmazó ún. ernyőprojekt támogatható. Pályázatonként maximum 1 ernyőprojektre nyújtható be projektjavaslat.

De minimis:

- a) Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek a C.1.2. fejezet szerint,
- b) Projekt koordinációs tevékenység a C.1.2. fejezet szerint

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a **KTIA Pályázati Útmutató** hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

„A” alprogram:

Költség típusa	A KTIA Pályázati Útmutató vonatkozó része
K+F projekttámogatás:	C.2.1 fejezet alapján
Személyi jellegű költségek a K+F projekt tevékenységhez kapcsolódóan (elszámolásakor)	C.2.1.1 fejezet alapján

² Projekt: definiált kezdettel és lezárással megvalósított, meghatározott kutatás-fejlesztési feladat, technológiai innovációs folyamat végrehajtására irányuló tevékenység az abban érdekeltek által meghatározott terv alapján

havonta legfeljebb 20 munkanap vehető figyelembe) ³	
Igénybevett szolgáltatás (kizárólag harmadik féltől megrendelt K+F tevékenység díja): részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.2 fejezet lapján
Anyagköltség, valamint egyéb működési (dologi) kiadások, azon belül általános (rezsi) költség. Az egyéb működési (dologi) kiadások összege nem haladhatja meg az elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10 %-át Ezen költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, amennyiben a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülnek.	C.2.1.3, C.2.1.4. és C.2.1.7 fejezet alapján
Eszközbeszerzés - részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.5 fejezet alapján
Immateriális javak - részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.6 fejezet alapján

De minimis:	C.2.2 fejezet alapján
Nyilvánossághoz kapcsolódó költségek: projekt elszámolható költségeinek max. 2%-a	C.2.2.9 fejezet alapján
Koordinációs költségek: projekt elszámolható költségének max. 10%-a A projektmenedzsment és adminisztrációs személyzet bruttó bérköltsége kizárólag konzorcium esetében elszámolható és kizárólag a konzorciumvezető szervezet esetében.	C.2.2.8 fejezet alapján

A nyilvánossághoz kapcsolódó és koordinációs költségek a **költségvetési szervek és non-profit kutatási szervezetek részére** nem állami támogatásként szintén elszámolhatóak.

Az alprogram keretében a támogatás maximum 10%-a fordítható a co-location centre létrehozása kapcsán felmerült költségekre. (A co-location centre létrehozását önálló feladatként kell meghatározni az adatlapon)

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó

„B” alprogram:

Költség típusa	A KTIA Pályázati Útmutató vonatkozó része
K+F projekttámogatás:	C.2.1 fejezet alapján
Személyi jellegű költségek a K+F projekt tevékenységhez kapcsolódóan (elszámolásakor havonta legfeljebb 20 munkanap vehető figyelembe) ⁴	C.2.1.1 fejezet alapján
Igénybevett szolgáltatás (kizárólag harmadik féltől megrendelt K+F tevékenység díja) - részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.2 fejezet alapján
Anyagköltség, valamint egyéb működési (dologi) kiadások, azon belül általános (rezsi) költség. Az egyéb működési (dologi) kiadások összege nem haladhatja meg az elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át Ezen költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, amennyiben a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülnek.	C.2.1.3, C.2.1.4. és C.2.1.7 fejezet alapján
Eszközbeszerzés - részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.5 fejezet alapján
Immateriális javak - részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.6 fejezet alapján

De minimis:	C.2.2 fejezet alapján
Nyilvánossághoz kapcsolódó költségek: projekt elszámolható költségeinek max. 2%-a	C.2.2.9 fejezet alapján
Koordinációs költségek: projekt elszámolható költségének max. 10%-a A projektmenedzsment és adminisztrációs személyzet bruttó bérköltsége kizárólag konzorcium esetében elszámolható és kizárólag a konzorciumvezető szervezet esetében.	C.2.2.8 fejezet alapján

A nyilvánossághoz kapcsolódó és koordinációs költségek a **költségvetési szervek és non-profit kutatási szervezetek részére** nem állami támogatásként szintén elszámolhatóak.

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphér és járulécai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** C.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a **KTIA Pályázati Útmutató** C.3. és C.5. fejezetében foglalt korlátozásokra.

C.4. MUNKATERV

A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységeket a pályázati adatlapban megtalálható munkaterv alapján mutassa be.

C.5. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA

A projektre vonatkozó iparági korlátozások vonatkozásában a **KTIA Pályázati Útmutató** B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

C.6. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

Jelen felhívás esetén nem releváns.

C.7. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető. K+F projekt támogatás csak új projektek esetében nyújtható, a támogatás ösztönző hatására figyelemmel.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt a **KTIA Pályázati Útmutató** C.5. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg.

Konzorcium esetén a projektet a konzorciumvezetőnek kell megkezdenie.

C.8. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE

Az „A” alprogram esetében a projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A „B” alprogram esetében a projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 30 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje legkésőbb 2015. december 31.

Konzorcium esetén a projektet a konzorciumvezetőnek kell fizikailag befejeznie.

C.9. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- Nemzetközi együttműködésben megvalósuló K+F projektek továbbvitele
- KIC tagság fenntartása 3 évig

C.10. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz. A támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék.

Az ösztönző hatás az alábbi támogatási intézkedések esetében automatikusan megvalósul (ha a projekt a kérelem benyújtásakor még nem kezdődött meg):

- projekt-támogatás és megvalósíthatósági tanulmány, amennyiben KKV a kedvezményezett, és amennyiben egy-egy KKV esetében a támogatás összege projektenként nem éri el a 7,5 millió eurót;
- az iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségek támogatása KKV-k esetében;
- fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- az innovációs tanácsadó szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatásokhoz nyújtott támogatás;
- a magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez nyújtott támogatás.

Minden más esetben az ösztönző hatás bizonyítása kötelező és támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

da) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;

da) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;

db) a projekt végrehajtásának ütemét;

dc) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatás bizonyítása a tényeket összevető elemzés útján kell, hogy történjen, amely a célzott tevékenység támogatással és támogatás nélkül megvalósuló szintjét hasonlítja össze. A kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét, valamint ezt a hiteles elemzést tartalmazó és az ösztönző hatást alátámasztó belső dokumentumot be kell nyújtania a támogatást nyújtó részére.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás a **KTIA Pályázati Útmutató D.1.** fejezete szerinti vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás K+F projekttámogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.1.pontjai**) és de minimis támogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.2. pontjai**) minősül.

D.2. ÖNRÉS Z

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, valamint az államháztartás alrendszeréből vagy külföldről származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozással kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását.

A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett- konzorcium esetén a vállalkozás- köteles benyújtani.

D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az államháztartáson belüli kutatási szervezetnek valamint 2 lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság esetében a biztosíték nyújtása nem releváns.

2 lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaság esetében előleg, valamint kifizetés igénylése esetén, amennyiben a Kedvezményezett vagy a projektje a 146/2010 (IV. 29.) Korm. Rendelet alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén biztosíték nyújtására kötelezett.

b) A támogatás visszafizetésének biztosítékai az alábbiak lehetnek:

ba) bankgarancia vagy

bb) ingatlan jelzálogjog kikötése.

bc) vállalkozások és non profit szervezetek esetében

- független vállalkozás kezességvállalása annak jegyzett tőkéjének mértékéig
- PSZÁF engedéllyel rendelkező garancia szervezet által nyújtott kezességvállalás.

c) Továbbá a kedvezményezett köteles valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, így különösen a projekthez kapcsolódó pénzforgalom lebonyolítása érdekében nyitott elkülönített számlára vonatkozó, az Alapkezelő javára szóló beszédési megbízással benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízással esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

d) A biztosítéknak a támogatási jogviszony a fenntartási kötelezettségek megszűnését követő 6.hónapig rendelkezésre kell állniuk. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

e) A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább az előlegigénylésben vagy kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető. A fenntartási időszakra biztosítékot a folyósított támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az adott előleg összege a munkaszakasz költség ütemezéséhez igazodva, maximum az össztámogatás 25%-a lehet alkalmanként.

Az előleggel, annak folyósításának napjától számított, max. 6 hónapon belül el kell számolni.

Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutatási szervezetek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén a támogatási összeg utolsó 10 %-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.1. fejezetében foglaltak irányadóak.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak:

- Kifejlesztett új prototípus, termék, technológia
- Bejelentett és megadott szabadalmi és egyéb iparjogvédelmi oltalmak
- Konzorcium tagjaival közösen indított innovatív, nemzetközi K+F projektek
- Létrehozott az adott KIC témájához kapcsolódó és együttműködésekben résztvevő spin-off cégek

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3. fejezete tartalmazza.

F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2. fejezete szerint egyfordulós eljárásrendben történik a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2.1. fejezete szerinti folyamatos elbírálással.

A kiválasztási folyamat során lehetőség van hiánypótlásra.

F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D E, F pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a támogató.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	Pontszám
1.	Értékelési előfeltételek	Igen/Nem
1.1.	A projekt célja összhangban van-e a pályázati kiírás céljaival?	Igen/Nem
1.2.	Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel?	Igen/Nem
1.3.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	Igen/Nem
1.4.	A projekt során elért K+F eredményre valós piaci igény várható-e?	Igen/Nem
1.5.	A projektben résztvevő szervezetek és személyek, szakmai szempontból alkalmasak –e a projekt megvalósítására?	Igen/Nem
2.	A projekt bemutatása	20 pont

2.1	A projekt célrendszere hozzájárul az intézmény nemzetközi tudományos tevékenységéhez	0-5
2.2.	A megvalósítandó projekt szakmai tudományos, műszaki és újdonság tartalma: A közreműködés által hozzáadott érték, a tervezett kutatási eredmények jelentősége, a választott módszerek relevanciája	0-10
2.3.	A projekt ütemezettsége, ellenőrizhetése: A projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása; a kutatási tevékenységek egymásra épülése, az ütemterv megalapozottsága, munkaszakaszok kidolgozottsága	0-5
3.	A pályázó szervezetek alkalmassága	25 pont
3.1	A pályázó szervezetek szakmai kapacitása; résztvevők meglevő infrastruktúrája, technológiai kapacitása;	0-5
3.2	A pályázó jelen projektben tervezett K+F+I feladatainak közvetlen kapcsolata és összhangja az EIT által támogatott KIC-ben vállalt feladataival	0-5
3.3	A pályázó az adott kutatási területen együttműködik gazdasági szervezetekkel, vállalkozásokkal.	0-5
3.4	A projekt várható eredményei, társadalmi és gazdasági hatása	0-5
3.5	Az elért eredmények terjesztése, tájékoztatás	0-5

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer értékelési előfeltételek bármelyik pontjának nem felelnek meg. E pályázatok 0 ponttal automatikusan elutasításra kerülnek.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 30 pontot.

F.2. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogások kezelésének részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.8. fejezete irányadó.

F.3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.6. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.5. A SZAKMAI BESZÁMOLÁS

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

F.6. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

F.7. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.10. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.8. HELYSZÍNI SZEMLÉK

Helyszíni látogatás a projekt keretében vállalt indikátorok megvalósulásának megtekintése céljából.

F.9. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag – a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó
Árajánlat (kivéve bérköltség, anyag-költség).	
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírasminta.	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója (egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező pályázók esetében az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatának csatolása is szükséges az exportárbevétel és kamatráfordítás alátámasztására) és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	
Konzorcium esetén a konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat	
A pályázó nyilatkozata, hogy az EIT által támogatott KIC társulás magyar résztvevője vagy az EIT által támogatott KIC társulás hivatalos státusszal bíró együttműködő magyar partnere, illetve hogy projektjavaslata megfelel annak az alprogramnak és kategóriának, amelyre azt benyújtotta, illetve, hogy a tervezett kutatás-fejlesztési tevékenység kapcsolódik a KIC-ben vállalt feladataihoz.	
Igazolás az EIT által európai uniós forrásból biztosított, valamint az egyéb EU-s hozzájárulás (amennyiben releváns) összegének alátámasztására	
A kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét az ösztönző hatás alátámasztása érdekében.	Kizárólag nagyvállalati kedvezményezett esetén

Kutatás-fejlesztési, innovációs igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- b) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként és munkakörönként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra, 1 emberhónap esetében legfeljebb 20 embernap tervezhető),
- c) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként és munkakörönként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni),
- d) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét
- e) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (agrár, műszaki, természettudományi vagy orvosi),
- f) a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár);
- h) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- i) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát,
- j) a szolgáltató nyilatkozatát, hogy a megbízást alvállalkozónak nem adja tovább, hanem a szolgáltatást saját kapacitásaival biztosítja,
- k) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.nfu.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Támogatási Szerződés minta
- III. KTIA Pályázati Útmutató