



Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat

TET_IL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

2011



A projektek a Kutatási és Technológiai
Innovációs Alap támogatásával valósulnak meg.

Tartalomjegyzék

Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat

Bevezetés.....	3
I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A pályázat célja.....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme	3
3. A támogatásra jogosultak köre.....	3
4. A támogatás formája	4
5. A támogatás mértéke.....	5
5.1. Vállalkozások részére nyújtott támogatás:.....	5
5.2. Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye	6
6. Támogatható tevékenységek	7
7. A projektek futamideje.....	8
8. Pályázat keretösszege, támogatás mértéke és várható száma	8
9. Kizáró okok	8
10. Az elszámolható költségek	9
11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai.....	11
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	14
13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala.....	15
II. Útmutató az „magyar-izraeli K+F+I együttműködési program” pályaműveinek összeállításához	16
1. A projekt részletes bemutatása	16
1.1 Nyilatkozat	16
1.2 A Pályázati űrlap	16
1.3 Az Indikátor űrlap.....	18
1.4 Munkaterv	19
1.5. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok	19
1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása ...	22
1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása	23
1.8. Költségterv.....	24
1.9. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása	24
2. A pályamű összeállítása	24
2.1 Papír alapú pályázati anyag összeállítása.....	24
2.2 Az elektronikus pályázati anyag összeállítása.....	25
III. Általános tájékoztató az „Magyar-izraeli K+F+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, Szerződésről és végrehajtásáról ...	26
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	26
1.1 A projektjavaslatok benyújtása	26
1.2. A projektjavaslatok formai ellenőrzése.....	27
2. A pályaművek elbírálása, döntés	28
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	28
3. Szerződésről és a finanszírozás menete.....	29
4. EUREK pályázati űrlap.....	30
5. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere.....	30
5.1 Szakmai beszámoló	30
5.2 Pénzügyi elszámolás	31
5.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	32
5.4. A projekt lezárása	33
6. Kapcsolattartók	33

Bevezetés

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban NFÜ) pályázatot hirdet magyar-izraeli együttműködésben folyó ipari kutatás-fejlesztési projektek támogatására, az NFÜ és az izraeli MATIMOP-Israeli Industry Center for R&D közös nemzetközi kutatás együttműködési programja keretében.

I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A pályázat célja

A pályázat célja olyan magyar-izraeli együttműködésben megvalósuló K+F+I projektek magyar részének támogatása, amelyek eredményeként új, vagy továbbfejlesztett, piacorientált termékek és szolgáltatások jönnek létre az alábbi fókuszterületekben:

1. Fenntartható és tiszta technológiák (sustainable and clean technologies)
2. Mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák (Bio-Agro – agriculture and food technologies)
3. Infokommunikáció (ICT)
4. Biotechnológia és orvosi műszerek (Biotech and medical devices)

2. A támogatás forrása és jogcíme

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 2. címe.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bekezdés a), e) és g) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 146/2010/. **(IV. 29.)** Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyeket legalább egy magyar és egy izraeli kutatás-fejlesztéssel is foglalkozó vállalkozás közösen nyújt be.

A projektjavaslatot a magyar és az izraeli félnek a saját országának megfelelő előírások szerint kell benyújtaniuk, a magyar pályázónak a Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározottak szerint kell benyújtania.

A pályázók köre:

- Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek, (GFO 11x, 12x)
- külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei, valamint (GFO 226)
- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei (GFO 3xx)

Pályázatot Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei egyénileg, vagy költségvetési szervvel, illetve költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményével konzorciumban nyújthatnak be. Ez utóbbi esetben a konzorcium egy üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozásból, és egy költségvetési

szervből, vagy annak jogi személyiségű intézményéből állhat. Ilyenkor a konzorcium magyar tagjainak száma tehát maximum kettő lehet.

A konzorciumvezető intézmény csak üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás lehet.

A projektjavaslatot a jelen Pályázati felhívásban és Útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk. Konzorcium tagnak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeteket tekintünk. A konzorciumi tagoknak egymástól függetlennek kell lenniük.

Ott ahol jelen pályázati felhívás és útmutató konzorciumot említ, azon - a pályázat egyénileg történő beadása esetén - pályázót kell érteni.

4. A támogatás formája

Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozási tevékenységet végző pályázók esetében a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) állami támogatásnak minősül.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások esetében a támogatás **állami támogatásnak**, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekttámogatásnak minősül, a KKV-k iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatos költségei vonatkozásában a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. c) pontja szerinti kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségeihez nyújtott támogatásnak minősül, a koordinációval és tájékoztatással kapcsolatos költségek tekintetében pedig a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. j) pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A **csekély összegű (de minimis) támogatásra** vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás:

- a széniparban,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teher szállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályamű benyújtását/a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A konzorcium részére megítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási Szerződésnek megfelelően.

5. A támogatás mértéke

5.1. Vállalkozások részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 6 § alapján a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás:

- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

A kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségeihez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a fenti mértéket azzal, hogy ahhoz azt a támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amely az érintett szabadalom vagy iparjogvédelmi oltalom tárgyához elsőként vezető kutatási tevékenységhez tartozik.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási mérték a 20 százalékponttal;
- középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási mérték a 10 százalékponttal növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A tagonként számítandó támogatási mérték 80%-os támogatási mértékig további 15 százalékponttal növelhető

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

ab) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

b) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási mérték korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás támogatás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás támogatás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

A mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározására vonatkozó részletszabályok az útmutató 1. számú mellékletében találhatóak.

A kutatási szervezet olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek – jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül – elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

5.2. Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 95% lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 114. § (2) bekezdése értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatás kiegészítésére, a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az Önkormányzati Önerő Alapból a részben

európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást. A pályázóknak a pályaműben nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című 3. számú melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a Szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 146/2010 (IV. 29.) Korm. rendelet 36. §, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

Amennyiben a pályaművet magyar részről egy vállalkozás és egy költségvetési kutatóhely konzorciumban nyújtja be a projekt magyar támogatásának min. 50%-át olyan a konzorciumban résztvevő magyar vállalkozásnak kell igényelnie, melyek üzletszerű gazdasági tevékenységüket elsődleges tevékenységként végzik.

6. Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

- ipari (alkalmazott) kutatás,
- kísérleti fejlesztés
- koordinációs tevékenységek,
- a projekt során a nyilvánosság tájékoztatása és az elért eredmények terjesztése.

A kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó (önállóan nem pályázható) tevékenységek:

- nemzetközi K+F és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere,
- egyetemi és Ph.D hallgatók, posztdoktorok bevonása a kutatás-fejlesztésbe.

A kutatás-fejlesztés infrastruktúrájának létrehozásához a támogatás maximum 30 %-át lehet felhasználni az alábbi tevékenységekhez:

- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések költségei,
- kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása,
- szoftverbeszerzés, nem saját tulajdonú know-how és licenc vásárlása.

Ipari (alkalmazott) kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meg lévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatási kérelmet a projekt megkezdés előtt be kell nyújtani.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás a jelen pályázatban csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatókat:

- a) a K+F projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re fordított teljes összeget;
- e) közös magyar-izraeli K+F-re fordított összegeket, kiegyensúlyozott együttműködésben.

Az ösztönző hatást (különösen a KKV-knak nem minősülő vállalkozások esetében) be kell mutatni a pályázatban.

7. A projektek futamideje

A projektek futamideje minimum 12 hónap, maximum 24 hónap.

8. Pályázat keretösszege, támogatás mértéke és várható száma

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére az NFÜ **270 millió Ft-ot** biztosít. Az igényelhető támogatás a nyertes projektek teljes futamidejére **min. 30, max. 70 millió Ft.** A támogatás nyílt pályázati rendszerben érhető el.

A támogatott projektek várható száma: **4-8 db.**

9. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött támogatásai Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette,
- c) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás;

- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján, a honlapon közzétették.

10. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulék:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

¹ döntés előkészítésben közreműködő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² döntéshozó: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ kizárt közjogi tisztségviselő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

- **Eszközök és felszerelések költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.
- **Külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismeretek és a licencia tárgyát képező szabadalmak**, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.
- **Külső megbízás:** Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a szerződéses kutatást. Ezek a költségek a **projekt összes elszámolható költségeinek csak 35%-áig minősülnek elszámolhatónak**. Az alvállalkozásba adandó feladatok elvégzésére kizárólag a konzorciumi tagoktól független szervezet kérhető fel.
- **Egyéb dologi kiadások**, ideértve az anyagok és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

Ezen belül **kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsi költségeket a Támogatott számviteli politikájában, illetve Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltő kártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

A kis- és középvállalkozások esetében az iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatos alábbi költségek elszámolhatónak minősülnek:

a) az oltalomnak az első iparjogvédelmi hatóság által történő megadását megelőzően felmerülő valamennyi költség, ideértve a bejelentés előkészítésével, benyújtásával és vizsgálatával kapcsolatos költségeket, valamint az oltalom megadása előtt az iparjogvédelmi oltalom megszerzése iránti eljárásban felmerülő költségeket;

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek az oltalomnak - az a) pontban szereplő iparjogvédelmi hatóságtól eltérő - másik iparjogvédelmi hatóság előtt, az oltalom megszerzésével vagy hatályosításával kapcsolatban merülnek fel;

c) az oltalom megadása iránti eljárásban, illetve a felszólalási eljárás során az oltalomképeségi feltételek fennállásának bizonyítása, illetve az oltalom érvényességének védelme kapcsán felmerülő költségek, akkor is, ha ezek a költségek az oltalom megadását követően merültek fel.

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó költségek: A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. Tájékoztatásra a projektre elnyert **támogatási összeg maximum 2%-a használható fel. A tájékoztatással és koordinációval kapcsolatos költségeket a vállalkozások kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.** Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet által meghatározott esetekben (például a halászati ágazatban, lásd 6. pont) csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás, így a felsorolt témákban beadott projektekben tájékoztatással kapcsolatos költségeket

vállalkozások (illetve nonprofit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenységük esetén) nem számolhatnak el.

A tájékoztatásra vonatkozóan költségtervet kell készíteni, mely része a tájékoztatási tervnek.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, a támogató megnevezését (NFÜ) és a támogatás forrását (Kutatási és Technológiai Innovációs Alap);
- Konferencia, workshop, kiállítás szervezése, ehhez használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Weboldal létrehozása, ill. a működő weboldal használata;
- Publikáció (papíralapú, ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

Amennyiben koordinációs költséget számol el, az kizárólag de minimis támogatás lehet, és nem haladhatja meg a projektre elnyert támogatási összeg 2%-át.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 10000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Szempont	Ellenőrzés	Pontszám
	ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK		
	A projekt célja összhangban van-e a pályázati kiírás céljaival?	Munkaterv	Igen/nem
	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	Munka- és költségterv	Igen/nem
1.	K+F potenciál	Munkaterv	30
	<i>Kizárólag vállalkozási tagra nézve</i>		
	A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján a műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, közép- vagy felsőfokú végzettségű, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalók aránya az átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva legalább 20%		5
	A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján van műszaki, természettudományi,		5

	orvosi vagy agrár, P.hD fokozatú, legalább napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja, aki a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatva van legalább napi 4 órában.		
	Iparjogvédelmi oltalom (bejelentett, illetve megadott)		5
	A pályázat benyújtását megelőző 2 évben a hatályos tevékenysége a TEÁOR '03 szerint 73.10 (műszaki kutatás, fejlesztés), illetve a TEÁOR '08 szerint vagy 72.11 (biotechnológiai kutatás, fejlesztés), vagy 72.19 (egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés)		5
	A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal K+F adókedvezményt igénybe vett		5
	A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal kísérleti fejlesztést aktivált		5
2.	Tudományos, műszaki újdonságtartalom	Munkaterv	20
	<i>A projekt keretében létrejövő K+F eredmény tudományos-műszaki újdonság tartalma</i>		
	a projektjavaslat nem rendelkezik tudományos-műszaki újdonságtartalommal, nem várható új prototípus/termék/technológia/szolgáltatás létrehozása		Nem támogatható
	a projektjavaslat az új prototípus/termék/technológia/szolgáltatás bemutatásán kívül nem ad támpontot a műszaki-tudományos tartalom megítéléséhez.		0
	az új prototípus/termék/technológia/szolgáltatás létrehozása ismert műszaki-tudományos eredmények felhasználásával történik		10
	a projektben új, a gyakorlatban is hasznosítható szellemi alkotás (új műszaki-tudományos eredmény) illetve új prototípus/termék/technológia/szolgáltatás létrehozása várható. ⁴		20
3.	Iparjogvédelmi oltalom	Projekt indikátor mutatói	10
	<i>A pályázó a projekt tárgyában – az illetékes hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által, célszerűen lajstromkivonattal, igazolt módon, – a projekt időtartama alatt tett bejelentés alapján legkésőbb a projekt fenntartási időszak végéig iparjogvédelmi oltalmat szerez.</i>		
	Nem		0
	Igen		10
4.	Teremtett K+F munkahelyek száma	Projekt indikátor mutatói	10
	<i>Vállalkozásnál a projekt fizikai befejezéséig teremtett új, műszaki, agrár, orvosi, természettudományos teljes munkaidejű kutató-fejlesztő, technikus illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahely száma</i>		

⁴ Amennyiben a pályázó a projekt tárgyára nézve újdonságvizsgálat alátámasztásával igazolja az újdonságtartalmat - SZTNH által kiállított igazolás -, az értékelési szempontra automatikusan 20 pont adható és "A projekt célja összhangban van-e a pályázati kiírás céljaival" c. értékelési előfeltétel tekintetében a pályázat "Igen" minősítést kap.

	0 munkahely		0
	1 munkahely		5
	2 munkahely		10
5.	Üzleti hasznosíthatóság	Munkaterv	10
	<i>A projekt fenntartási időszakában a termék, technológia, szolgáltatás révén a konzorciumvezető közvetlenül</i>		
	a hazai országos piacra tud belépni		0
	az európai piacokra tud belépni		5
	a világpiacra tud belépni		10
6.	Foglalkoztatás arányos projekt érték	Költségterv	20
	<i>K+F projekt támogatáson elszámolt személyi jellegű és járulékos költségek / a projekt összes elszámolható költsége) *100 = x</i>		
	$x < 20,00\%$		0
	$20,00\% \leq x < 30,00\%$		5
	$30,00\% \leq x < 40,00\%$		10
	$40,00\% \leq x < 50,00\%$		15
	$50,00\% \leq x$		20
	Összesen		100

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összesített pontszám nem éri el a minimális 60 pontot.

A K+F potenciál igazolása az egyes szempontok esetében az alábbi táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumokkal történik. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából hiánypótlás keretében bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

Szempont megnevezése	Alátámasztó dokumentumok
A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján a műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, közép- vagy felsőfokú végzettségű, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalók aránya az átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva legalább 20%.	a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása és a munkaszerződések másolata, és a diplomák/oklevelek másolata, és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll;
A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján van műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, P.hD fokozatú, legalább napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja, aki a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatva van legalább napi 4 órában.	munkaszerződés másolata, és diplomák/oklevelek másolata, és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll;
Iparjogvédelmi oltalom (bejelentett, illetve megadott) - a vállalkozás, vagy a pályázat benyújtásakor aktuális	a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum (nemzetközi esetén fordítás is

tulajdonosai, vagy a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján alkalmazásában lévő munkavállalója rendelkezik megadott, hatályos vagy benyújtott (elbírálás alatt lévő) hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi oltalommal.	szükséges), magánszemély által tulajdonolt iparjogvédelmi oltalom esetén a fentiekén túl munkaszerződés másolata és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll.
A pályázat benyújtását megelőző két évben a hatályos tevékenysége a TEÁOR '03 szerint 73.10 (műszaki kutatás, fejlesztés), illetve a TEÁOR '08 szerint vagy 72.11 (biotechnológiai kutatás, fejlesztés), vagy 72.19 (egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés).	cégkivonat
A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal K+F adókedvezményt igénybe vett.	az adott évre vonatkozó társasági adóbevallás vagy adóigazolás
A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal kísérleti fejlesztést aktivált.	az adott évre vonatkozó aktiválási jegyzőkönyv

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A célértékeket egyénileg, illetve konzorciumi szinten a **pályaműben** meg kell határozni, a pályaműben megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A pályázó/konzorcium a beszámolók benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási Szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 2. táblázat tartalmazza.

A projekt zárásakor elvárt célindikátorok:

- magyar-izraeli K+F+I kooperáció erősítése, és új K+F+I partnerkapcsolatok generálása,
- PhD hallgató és/vagy posztdoktor⁵ és/vagy fiatal kutató bevonása: minimum 2 fő úgy, hogy fejenként évente legalább 60 napot dolgozzanak a projekten,
- Nemzetközi konferencián való részvétel a projekteredmények bemutatása céljából: 1 db,
- Ipari (alkalmazott) kutatás, kísérleti fejlesztés esetén: minimum 1, a globális piacon versenyképes termék vagy szolgáltatás kifejlesztése; minimum 2 nemzetközi publikáció (az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével).

⁵ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a 8. § szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- törli a támogatást el nem nyert pályázat (1) bekezdés szerinti adatait, vagy
- közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NFÜ - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

Az NFÜ törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége. Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati úrlapon a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az **érintettségre és összeférhetlenségre** vonatkozó rubrikákat.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

II. Útmutató az „magyar-izraeli K+F+I együttműködési program” pályaműveinek összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása

1.1 Nyilatkozat

A „Nyilatkozatok” című dokumentum az Útmutató 3. számú melléklete.

1.2 A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nfu.hu és a www.magzrt.hu oldalakról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni a TeT_IL@magzrt.hu email címre.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a pályázó/konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a számszerűsíthető célok elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát a **fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

A Pályázati Űrlap első 4 munkalapja a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + a pályázónként/konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá (a projektre vonatkozó lapokat a konzorciumvezető vállalkozás írja alá, az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó lapokat pedig az adott konzorciumi tag). A nemzetközi projekt külföldi tagjainak lapját a magyar projektvezető lássa el kézjegyével.

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként a lap jobb felső sarkában válassza ki a TET_10_IL pályázati jelet, majd a lap bal oldalán, a 11f sorban azt az altémakört, amire pályázni szeretne, végül adja meg a pályázó/konzorcium által választott nyolc karakteres projekt azonosítót. A

támogatásból finanszírozandó feladatokat - a magyar pályázó által - Magyarországon területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek! Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket (pl. hiánypótlás) és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című munkalapét. Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon, konkrétumokat tartalmazzon a projektre vonatkozóan és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című lapfülét. A 11bb jelölésű rész nem erre a pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. A 11bd rész az egyes pályázók adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan összesíti. A 11bg részben, ha kívánja, megnevezhet két személyt, akiket nem látna szívesen pályaműve bírálójaként.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután a pályázóra, illetve minden egyes konzorciumi tagra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a tagok költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután a pályázónak, illetve minden konzorciumi tagnak - az alább megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

- elsőként a pályázó, illetve konzorciumvezető intézmény,
 - majd a támogatást igénylő konzorciumi tag(ok),
 - (ezután a csak saját forrást biztosító (magyar) konzorciumi tagok),
 - végül a projektben résztvevő, magyar támogatásban nem részesülő külföldi tagok.
- a „21. A pályázó adatai” című munkalap: Kérjük, hogy azok a költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapja írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nfu.gov.hu/egysegyszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.
 - a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap: Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt. Amennyiben a vállalkozások (illetve költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) a koordinációra, vagy tájékoztatásra vonatkozóan költségeket számolnak el, tehát emiatt csekély összegű (de minimis) támogatást vesznek igénybe, kérjük, írják be a 22b sorban az idei és az azt megelőző két pénzügyi évben de minimis jogcímen megítélt támogatási összegeket. A támogatásból a koordinációra, illetve a tájékoztatásra szánt összegeket írja be a 22r1 és 22r2 sorba.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsé ki.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes **kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre megítélt támogatás maximum 95%-a, egyéb esetben** (vállalkozások) a részükre megítélt támogatás **maximum 90%-a lehet**. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 5%-ára vagy 10%-ára nem adható előleg. (Pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg az adott tag részére megítélt támogatás 90% vagy 95%-át), a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy az adott konzorciumi tag összesített támogatásának 5% vagy 10%-a megmaradjon.) A kapott előleggel el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik.
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok „Működésből általános költség”, „Működésből koordinációs költség” vagy „Működésből tájékoztatási költség” sorok nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező! **A tájékoztatási és koordinációs költség projekt szinten értendő (tehát a konzorcium dönti el, hogy mely tagok végzik ezeket a feladatokat és viselik ezeket a költségeket) és kizárólag a támogatásból lehet elszámolni.**
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a pályázó, illetve konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

A nemzetközi projektben résztvevő, magyar forrású támogatásban nem részesülő külföldi partnerekről egy-egy 21-es lapot kell az ismert adatokról értelemszerűen, a magyar fogalmak szerint a magyar konzorciumi partnernek kitölteni tájékoztató jelleggel (különösen a [21i] mezőket!). A magyar partner által nem ismert adatok helyére „0”-t (nullát), vagy 1 db. „X”-et kell írni (adószám, cégjegyzékszám, nyilvántartásba vevő, statisztikai szám, hitelintézet, pénzforgalmi szám)!

A nemzetközi konzorcium külföldi tagjairól a 22-es lapokon csak a [22ax], [22ax1], [22ay] és [22az] sorokat kell kitölteni (utóbbit a magyar projektvezető lássa el kézjegyével)!

1.3 Az Indikátor űrlap

Az űrlapot a megvalósítandó projektre vonatkozóan kell kitölteni (tehát projektenként egy indikátor űrlapot kell beküldeni). A pályázó konzorcium által a projekt befejezésének időpontjára teljesítendő célértékeit kell beírni az űrlapra. A rendszer automatikusan hibaüzenetet küld, ha az űrlapon bármelyik kötelezően kitöltendő mező üresen marad, ezért kérjük, hogy ha az adott indikátor esetében nem vállal célértéket írjon nullát az adott mezőbe.

Kérjük, hogy a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap kizárólag magyar nyelven készült, elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a magyar és angol nyelven megírt pályaműben a projekt indikátor mutatói című, 2. számú táblázatot. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Az Indikátor űrlap a 2009IndikatorUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a 2009IndikatorKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki az indikátor űrlapot a pályázati szakaszban a projekt záró beszámolójának időpontjára vonatkozó célértékekkel ([01c] Beszámolási időszak = Célérték).

A pályaműre vonatkozó adatokat, valamint általában a numerikus adatokat kötelező kitölteni az űrlapon (a 0-t is be kell írni, ha a projektre nem releváns egy indikátor). A nullától különböző értékű indikátorok esetén töltsse ki a hozzá tartozó szöveges mezőt is.

Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a pályaműben a projekt indikátor mutatói című, 2. számú táblázatot.

Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Az Indikátor űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni.

1.4 Munkaterv (magyar és angol nyelven benyújtandó)

Kérjük, hogy készítse el a munka tartalmi leírását (6-8 oldal), amiben világosan fogalmazza meg a projekt célját, a termék/szolgáltatás újdonságtartalmát, indokolja a költségvetés reális és takarékos voltát. Továbbá indokolja a projekt gazdasági megalapozottságát, fejtse ki a gazdasági előnyeit, valamint a jövőbeni üzleti hasznosíthatóság lehetőségeit.

1.5. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt 6-8 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsse ki az alábbi táblázatokat.

1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sorszám	Munkaszakasz száma	Feladat megnevezése	Rövid ismertetés	Feladat kezdete és vége*	Részvevő tag neve**	Feladat ipari kutatás vagy fejlesztés ***	Feladat tervezett költsége (Ft)	Eredmény megvalósulását alátámasztó dokumentum	Számszerűsíthető eredmény (db)
1									
2									
3									
4									
5									

6									
7									
8									
9									
10									

*egy adott feladat kizárólag egy munkaszakaszon belül valósulhat meg

**kizárólag egy konzorciumi tag adható meg feladatonként

*** kizárólag az egyik kategória adható meg

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **A munkaszakasz zárásának dátuma után az időközi szakmai beszámoló és az időközi pénzügyi elszámolás benyújtására 15 nap, a záró szakmai beszámoló és a záró pénzügyi elszámolás benyújtására 30 nap áll rendelkezésére.** Évente 1 beszámolót tervezzen.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

2. táblázat: A projekt indikátor mutatói

Adja meg a projekt előrehaladásának követésére és eredményeinek mérésére alkalmas indikátor mutatókat. Kérjük, hogy ahol lehetséges, adjon meg kiindulási értéket is a célértékek mellett az alábbi táblázat szerint.

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Amennyiben egy adott sor nem értelmezhető a projekt kapcsán, kérjük, hogy 0-át írjon.

Indikátorok	Kiindulási érték	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei		
Kifejlesztett új termék (db)		
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)		
Kifejlesztett új technológia (db)		
Kifejlesztett új prototípus (db)		
Benyújtott szabadalmak száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
Megítélt szabadalmak száma (db) (3. értékelési szempont)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)		
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db) (3.		

értékelési szempont)		
Publikációk száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
Disszertációk száma (db), típusa		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
2. Emberi erőforrás		
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (fő)		
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (fő, FTE*)		
A projektbe bevont posztdoktorok száma (fő, FTE*)		
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE*)		
A projektbe bevont nők száma (fő, FTE*)		
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)		
ebből az új kutatói munkahelyek száma (db) (4. értékelési szempont)		
A projektben résztvevő kutatók száma (fő)		
A projektben résztvevők munkaidő ráfordítása (FTE*)		
A projekt lezárása után megtartott munkahelyek száma (db)		
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás		
Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)		
A projekt eredményeinek disszeminációja pl.: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)		
hazai konferenciákon (db)		
nemzetközi konferenciákon (db)		
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)		
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)		
Spin-off cégek száma (db)		
4. Forrásbevonás		
A projektbe bevont saját forrás (Ft)		
A saját forráshoz bevont külső tőke összege (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (Ft)		
5. Hosszú távú gazdasági		

hasznosítás (projektzárást követő 3-5 évben)		
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma , szövetkezetek, vállalkozások száma (db)		
Megtartott munkahelyek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)		
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (Ft) és/vagy jövedelemteremtő-képesség, piaci részesedés növekedése		
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák		
További együttműködés az egyetemmel, kutatóintézetekkel (db)		
6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók		

3. táblázat: K+F potenciál

K+F potenciál	Érték
A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján a műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, közép- vagy felsőfokú végzettségű, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalók aránya az átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva legalább 20%	%
A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján van műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, P.hD fokozatú, legalább napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja, aki a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatva van legalább napi 4 órában.	fő
Iparjogvédelmi oltalom (bejelentett, illetve megadott)	Db
A pályázat benyújtását megelőző 2 évben a hatályos tevékenysége a TEÁOR '03 szerint 73.10 (műszaki kutatás, fejlesztés), illetve a TEÁOR '08 szerint vagy 72.11 (biotechnológiai kutatás, fejlesztés), vagy 72.19 (egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés)	Kód
A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal K+F adókedvezményt igénybe vett	Évszám
A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal kísérleti fejlesztést aktivált	Évszám

1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása (magyar és angol nyelven)

Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő személyek szakmai tevékenységét.

A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia.

Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit. A **4.**

táblázatban adja meg a meghatározó személyeket és összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb K+F közreműködőt, posztdoktort, PhD. hallgatót, pályakezdőt, technikust. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, PhD. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen. Az 4. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire pályázati űrlap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

4. táblázat: A szakértők bemutatása

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	K+F közreműködő státusza*	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE)

* A K+F közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: MTA rendes/levelező tagja, MTA doktora, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozatú fiatal kutató (posztdoktor), PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályázat beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében cél, **hogy a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan 2 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE).** A nyertes projektek szakmai jelentése tartalmazza az adott munkaszakaszban ténylegesen résztvevő személyeket és munkaidő ráfordításukat.

1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, hasonló vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektjeit az 5. táblázatnak megfelelő formában.

5. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NFÜ esetében azonosító)		
Megítélt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

1.8. Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket a pályázóra, illetve minden konzorciumi tagra vonatkozóan:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 millió Ft-nál nagyobb összegű tételeket;
- indokolja az eszközök és immateriális javak használatának szükségességét
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 millió Ft-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan, vagy indokolatlan mértékű költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

1.9. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

2. A pályamű összeállítása

2.1 Papír alapú pályázati anyag összeállítása

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar és angol nyelven A4-es papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy **Magyar-Izraeli Ipari Kutatásfejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat**. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyel kell ellátnia.

A **magyar** és **angol** nyelvű példányt az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Nyilatkozatok elnevezésű 3. számú melléklet (csak magyarul)
- Pályázati űrlap
- Indikátor űrlap
- Köztartozás mentességet igazoló okirat
- Munkaterv
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről (4. számú táblázat)
- A projekt során keletkező szellemi tulajdon (IP) felhasználásáról szóló megállapodás tervezete (a magyar és az izraeli pályázó között)

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

A csomagon a címen kívül szerepeljen:

Magyar-izraeli K+F+I együttműködési program, továbbá a **felhívás és a pályamű azonosítója** (TET_IL-xxxxxxx, 8 karakter, lásd következő oldal).

A PÁLYAMŰVET MINDKÉT ORSZÁGBAN, AZONOS SZAKMAI TARTALOMMAL, A PARTNERREL EGYEZTETVE KELL BENYÚJTANI.

A benyújtás formájában és menetében a két ország eltérő gyakorlatot alakított ki. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

Izraelben az alábbi izraeli kapcsolattartóhoz kell benyújtani a pályázatot.

Izraeli kapcsolattartó:

Mr. Uzi Bar-Sadeh
European Programme Manager
MATIMOP-Israeli Industry Center for R&D
+972-3-5118185
uzi@matimop.org.il

2.2 Az elektronikus pályázati anyag összeállítása

Az elektronikus pályázati a következőképpen állítsa össze.

A teljes projektjavaslat (úrlapot nem tartalmazó) magyar és angol verzióját 1-1 külön fájlban, PDF formátumban és a szintaktikailag hibátlan pályázati úrlapot, valamint az indikátor úrlapot XML formátumban, egy darab ZIP fájlként összecsomagolva a TET_IL@magzrt.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A PDF fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. A fájl beérkezéséről a MAG Zrt, visszajelzést küld.

Kérjük, hogy a beküldendő elektronikus levél mérete ne haladja meg az 5 MB-ot, mert a pályázatot fogadó levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A két PDF fájl elnevezése: **TET_IL-xxxxxxx-zz**, az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakteres azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (EN vagy HU) kerül. Ennek megfelelően például egy pályázat két fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. „MTB25ISR”), a következő lehet: TET_10_IL-MTB25ISR-HU. A harmadik és negyedik fájl a pályázati és az indikátor úrlapok kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 4 fájlt tartalmazó tömörített (ZIP) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó PDF fájl elnevezésében szereplő első 8 karakterrel (pályázat és pályamű jele, kötőjellel elválasztva, TET_IL-xxxxxxx.ZIP). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be ugyanezt a 18 karakteres azonosítót. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíraltatás az elektronikus beküldött projektjavaslat alapján történik!

III. Általános tájékoztató az „Magyar-izraeli K+F+I együttműködési programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, Szerződéskötéséről és végrehajtásáról

1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése

A projektjavaslatokat az egyes felhívásokra vonatkozó speciális feltételek részben megadott módon, helyszínen és határidőre kell benyújtani.

1.1 A projektjavaslatok benyújtása

A Pályázati útmutató II. pontjában leírtak szerint elkészített projektjavaslatot magyar (1 eredeti) és angol (1 eredeti) nyelven, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban, postai úton szíveskedjék benyújtani az alábbi címre:

**MAG Zrt.
1539 Budapest, Pf. 684.**

Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A Pályázati útmutató II.2. pontja alapján összeállított elektronikus változatot az TET_IL@magzrt.hu email címre kell elküldeni.

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje: 2011. december 20, 16:00 óra.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, a Pályázati Űrlap, az Indikátor Űrlap a kitöltési útmutatóikkal. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A Pályázati felhívás és útmutató, a Pályázati és az Indikátor űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** (www.nfu.hu) és a **MAG Zrt.** (www.magzrt.hu) honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben az TET_IL@magzrt.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a Pályázati felhívást és útmutatót a www.nfu.hu vagy a www.magzrt.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A Pályázati Felhívás és Útmutató elválaszthatatlan része a Pályázati és Indikátor Űrlap és a Kitöltési útmutatók. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételéről a pályázó levélben értesítést kap.

1.2. A projektjavaslatok formai ellenőrzése

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
3. a Pályázó/a konzorcium határidőre elektronikusan nem küldte be a magyar és angol nyelvű projektjavaslatot, és szintaktikailag hibátlanul a pályázati és indikátor űrlapot
4. a pályázati űrlapon nem megfelelően töltötte ki a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat
5. a pályázat (beleértve a pályázati űrlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
6. a pályázati csomag nem érkezett be papíron, illetve csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
7. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) az e-mailen beküldött űrlapon,
8. A pályázó/konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
9. A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
10. A projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan dolgozók teljes munkaidőre átszámított létszáma kevesebb, mint 2 fő,
11. a pályázatban elvárt célindikátorok vállalása nem történt meg,
12. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása munkaterv,
13. a konzorciumot nem üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás vezeti,
14. a pályázó/konzorcium nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
15. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz,
16. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében nyilvánosságra hozandó adatokat nem töltötte ki/küldte be helyesen a pályázati űrlapon (a pályázó adatait tartalmazó oldal 21j sorában a nyilvántartásba vevő szerv nevét és a nyilvántartási okirat számát (cégjegyzékszám), valamint a 21m sorában az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat).

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
2. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai esetén az előző két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az űrlapról,

3. hiányzik a pályázó, illetve valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati űrlapról, vagy a „nyilatkozatok” című melléletről, a projektvezető aláírása az indikátor űrlapról,
4. a pályázó/konzorcium nem küldte be a megadott e-mail címre szintaktikailag hibátlanul az indikátor űrlapot,
5. a pályázati űrlapon a felsőoktatási intézmény nem írta be a felsőoktatási egység azonosító kódját,
6. összeférhetetlenség és/vagy érintettség esetén nem csatolta helyesen kitöltve és aláírva az előírt dokumentumokat
7. a pályázati űrlapra beírt adatok nincsenek összhangban egymással (pl. pályázó típusa – GFO kód)
8. a pályázó nem igazolta 30 napnál nem régebbi közokirattal, hogy köztartozásmentes adózónak minősül, illetve nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

2. A pályaművek elbírálása, döntés

2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **pályázati felhívás 11. pontja tartalmazza.**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a projektjavaslat nem tekinthető kutatás-fejlesztési projektnak, nem magyar-izraeli együttműködésre alapul, nincs reális nemzetközi piaci hasznosítási lehetősége, akkor az adott felhívás értékelése során elutasításra kerül. Az együttműködés kiegyensúlyozottságánál az kerül értékelésre, hogy a magyar és az izraeli fél által elvégzendő feladatok összességében minőségileg, fontosságban és mennyiségileg mennyire állnak közel egymáshoz.

A pályaművek értékelése a következő rend szerint zajlik:

1. A projektjavaslatokat az illetékes magyar, illetve izraeli pályázatkírók fogadják,
2. A határidőre beérkezett pályázatok formai szempontból ellenőrzik,
3. Amennyiben a pályázat nem teljes, de hiánypótlással azzá tehető, erre a pályázat kiírója a pályázót felszólítja,
4. Amennyiben a pályázó határidőre eleget tesz a felkérésnek, pályázatát befogadják, ellenkező esetben elutasítják,
5. A magyar és izraeli fél (az NFÜ és az MATIMOP) kölcsönösen értesítik egymást a befogadott, formailag megfelelő pályázatokról,
6. Az érintett szakterületek szakértői pontozással és szövegesen – az NFÜ egylépcsős, a MATIMOP kétlépcsős saját rendszere szerint (a magyar és izraeli fél egymástól függetlenül) - értékelik a pályaműveket,
7. Az egyes országok értékelési eljárása alapján a pályázatok mindkét országban rangsorolásra kerülnek,
8. A két kiíró intézmény szakértőiből álló Vegyes Bizottság ülésén javaslatot tesznek a közösen támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére,
9. Ezen javaslat alapján magyar részről az **NFÜ** elnöke, izraeli részről az **MATIMOP** egyetértésben dönt.
10. A támogatás összegét az NFÜ a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi.
11. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) az NFÜ nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó (pontszámok nélküli) értékelést, a szakértők személyének szigorú anonimitása mellett.

3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a MAG Zrt.-től a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdés). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a Szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

A Szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 - költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 - bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változatát;
- kedvezményezetteként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra, alkalmas bankszámlájára;

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.

Az NFÜ a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Vállalkozás esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a, költségvetési szerv és intézménye esetén az utolsó 5%-a. csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

A NYERTES PÁLYÁZATOKBAN RÉSZTVEVŐ MAGYAR ÉS KÜLFÖLDI TAGOKNAK KÖZÖS SZERZŐDÉSBEN KELL RÖGZÍTENI A SZELLEMI TULAJDONJOGOK HASZNOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSUKAT. EZ A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELE!

4. EUREK pályázati űrlap

A nyertes pályázók a **Magyar-Izraeli Ipari Kutatás-fejlesztési Co-funding Együttműködési Pályázat** keretében a két fél közötti megállapodás értelmében egyúttal EUREKA minősítést is kaphatnak. Ezzel összefüggésben az NFÜ a nyertes pályázóktól EUREKA pályázati űrlap kitöltését (angol nyelven) kéri a támogatási döntést követően. Ezért már a pályázati anyag összeállításakor vegyék figyelembe az EUREKA pályázati űrlapon megkívánt információkat.

Forrás: <http://www.eurekanetwork.org/download-project-application-form>

5. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A támogatott projekt előrehaladását munkaszakaszonként, a Projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján az MAG Zrt. értékeli. Minden munkaszakaszt a támogatási szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás támogató részére történő megküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint konzorcium esetében a projektvezető költség elszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

5.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket és az azokat alátámasztó dokumentumokat. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, terjedelme ne haladja meg a 10 oldalt (az alátámasztó dokumentumok kivételével), és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és PKR szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet(ek) nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;

- tartalomjegyzéket
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza táblázatos formában (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott stb.), az eltérések magyarázatával.
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 5 oldal nem meghaladó terjedelemben, a támogatási szerződés mellékletét képező munka- és költségtervben megadott részfeladati felosztást követve;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések, továbbá az elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációkban és egyéb kiadványokon fel kell tüntetni, hogy a projektet az NFÜ támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről az eltérések indoklásával, részfeladati bontásban, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő ráfordítása a pályamű 4. táblázatának megfelelően
FTE számítás: $FTE = \text{Full Time Equivalent} - \text{Teljes Munkaidő Egyenérték}$
 $FTE = 1$, ha 220 munkanap / év, 5 munkanap / hét, 8 munkaóra / nap.
Példa1: az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$ emberévnak felel meg.
Példa2: évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott $110/220 * 4/8 = 0,25$ emberévnak felel meg.)
- monitoring adatok a támogatási szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- a szakmai beszámoló által lefedett időszakban vállalt, a támogatási szerződés melléklete szerinti részfeladatokhoz és a vállalt indikátorokhoz tartozó valamennyi, a szakmai teljesülés alátámasztásául szolgáló vagy arra alkalmas dokumentumok, részfeladatonként (konzorciumi tagok esetében tagonként is) megbontva és rendszerezve, elektronikusan CD/DVD lemez formájában.
- indikátor adatlap

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell.

A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NFÜ felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NFÜ által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

5.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában a TET_IL@magzrt.hu email címre is be kell küldeni. A pályázónak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget. Amennyiben a pénzügyi ellenőrzés során szükséges, a támogató bekérheti tételesen a beszámolási időszak alatt keletkezett számlákat.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített - összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltségszámítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltő kártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok kizárólag rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 121. § (4) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetésből nyújtott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

5.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási Szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 147. § (1) bekezdése szerint. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 147. §- a és a támogatási Szerződés tartalmazza),

- a támogatás visszamenőleges hatályú visszavonása, vagy elállás a szerződéstől. A kedvezményezett az addig nyújtott támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni (a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 127. § -a),
- a szerződés felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 120-121. §-a, 125. -127. §-a, a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

5.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott célok és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Amennyiben a projekt kedvezményezettenkénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.

6. Kapcsolattartók

Magyar kapcsolattartó:	Izraeli kapcsolattartó:
Jámbor Anita pályázatkezelési koordinátor	Mr. Uzi Bar-Sadeh European Programme Manager
MAG Zrt. Tel: + 36-2255-640 e-mail: anita.jambor@magzrt.hu	MATIMOP-Israeli Industry Center for R&D Tel: + 972-3-5118185 email: uzi@matimop.org.il