



Magyar- francia kétoldalú Tudományos és Technológiai Együttműködés

Pályázati felhívás és útmutató

2012 – 2013

Pályázatok benyújtásának határideje:

2012. február 28.



A projektek a Kutatási és Technológiai
Innovációs Alap támogatásával valósulnak meg.

Tartalomjegyzék

1.	A pályázat célja	3
2.	A kutatócseréknek elő kell segítenie.....	3
3.	A támogatás forrása és jogcíme.....	4
4.	A támogatásra jogosultak köre	4
5.	A támogatás formája.....	5
5.1.	Csekély összegű (de minimis) támogatás	5
5.2.	Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás	6
6.	A támogatás mértéke.....	6
6.1.	Csekély összegű támogatás mértéke (vissza nem térítendő támogatás)	6
6.2.	Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás mértéke.....	7
7.	A projektek futamideje	7
8.	Pályázat keretösszege, támogatás mértéke és várható száma	7
9.	Kizáró okok.....	7
10.	Az elszámolható költségek köre	9
11.	Előleg, a támogatás folyósítása.....	10
12.	A pályaművek formai ellenőrzése.....	10
13.	A pályaművek elbírálása, döntés.....	12
13.1.	Az értékelés folyamata	12
14.	Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala.....	13
15.	Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés	14
16.	A pályamű összeállítása.....	16
16.1.	A pályázat az alábbi részekből álljon	16
16.2.	Munkaterv (magyar és angol nyelven benyújtandó)	16
16.3.	Költségterv	17
16.4.	A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	17
16.5.	Mellékletek:	17
16.6.	Nyilatkozatok:	18
17.	A pályamű beadása.....	18
17.1.	Papír alapú pályázati anyag összeállítása	18
17.2.	Az elektronikus pályázati anyag összeállítása	18
18.	Kapcsolattartók	19

Bevezetés

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (Atv) 8. § (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdés c) pontja alapján a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) pályázatot hirdet a magyar - francia kétoldalú tudományos és technológiai együttműködések keretében kutatásfejlesztési projektek kutatócseréjének kiegészítő támogatására. A támogatás nyílt pályázati rendszerben, a magyar – francia kormányközi TÉT együttműködési program keretében történik.

A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A pályázat célja

- A világ élvonalába tartozó egyetemi tudományos és technológiai innovációs központok, tudásközpontok fejlesztésének támogatása a nemzetközi kétoldalú TÉT kapcsolatok eszközeivel.
- Ezen központok nemzetközi együttműködéseinek támogatása annak érdekében, hogy azok alapjául szolgálhassanak későbbi nemzetközi nagyprojekt együttműködéseknek.
- A kutatók nemzetközi TÉT hálózatokba és együttműködésekbe való bekapcsolódásának, szakmai fejlődésének elősegítése.
- A közfinanszírozású kutatóhelyek és a vállalkozások szerves kapcsolódásának elősegítése, a kis- és közepes vállalkozások nagyobb arányú részvétele a kétoldalú TÉT együttműködésekben.

2. A kutatócseréknek elő kell segítenie

- rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosítható, két- vagy többoldalú nemzetközi K+F együttműködés keretében megvalósuló nagyprojektek előkészítését,
- rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosítható K+F projektek indításának előkészítését, a fiatal kutatók (pl. egyetemi és PhD. hallgatók, pre- és posztdoktorok) nemzetközi tapasztalatszerzésének előmozdítását, és ezen keresztül hozzájárulás a kutatói életpályamodell megszilárdulásához és a kutatói munkahelyteremtéshez,
- a külföldön dolgozó magyar származású kutatók hazatérésének és szakmai beilleszkedésének elősegítését, hazai szakmai kapcsolataik erősítésén keresztül,
- a kutatók nemzetközi TÉT hálózatokba és együttműködésekbe való

bekapcsolódásának lehetőségét, a hazai kutatás-fejlesztés nemzetközi versenyképességének növelését,

- a közfinanszírozású kutatóhelyek és a vállalkozások szerves kapcsolódásának elősegítését, a kis- és közepes vállalkozások nagyobb arányú részvételét a kétoldalú TÉT együttműködésekben.

3. A támogatás forrása és jogcíme

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 2. címe.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bekezdés a), e) és g) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) kezeléséről és felhasználásáról szóló 146/2010/. (IV. 29.) Korm. rendelet és az Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

4. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan kutató cserék megvalósítását támogatja, amelyeket legalább egy magyar és egy francia kutató közösen nyújt be.

A projektjavaslatot a magyar és a francia félnek a saját országának megfelelő előírások szerint kell benyújtaniuk, a magyar pályázónak a Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározottak szerint kell benyújtania.

A pályázók köre

Támogatást kaphatnak¹ Magyarországon székhellyel vagy külföldi székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, szövetkezetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek; amelyek a természet-, az orvos-, a mezőgazdasági és a műszaki tudományok területén kívánnak együttműködni.

¹ a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése

5. A támogatás formája

5.1. Csekély összegű (de minimis) támogatás

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet² tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás:

- a széniparban,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

² Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (Lisszaboni Szerződés) hatályba lépésével 2009. december 1-től az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének száma az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkére változott.

A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályamű benyújtásának/a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

5.2. Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás

Vállalkozási tevékenységet végző pályázók esetében a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) állami támogatásnak minősül.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

6. A támogatás mértéke

6.1. Csekély összegű támogatás mértéke (vissza nem térítendő támogatás)

A vállalkozás és a piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet végző non profit szervezet,

illetve költségvetési szerv esetében a támogatás a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. § j) pontja alapján de minimis támogatásnak minősül.

A támogatás **a tervezett költségek 100%-a** lehet.

6.2. Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás mértéke

Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 146/2010 (IV. 29.) Korm. Rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint az Alapból nyújtott állami támogatásokról szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. Rendelet tartalmazza.

7. A projektek futamideje

A projektek futamideje minimum 12 hónap, maximum 24 hónap.

Amennyiben a projekt futamideje 24 hónap, úgy a 2 évre szóló támogatási szerződéseket 12 hónap után a nemzetközi Vegyes Bizottság újra értékeli és dönt a projekt folytatásáról.

8. Pályázat keretösszege, támogatás mértéke és várható száma

A teljes támogatás keretösszege: 40 millió Ft / év

A támogatás formája³: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás maximális mértéke: 5 millió Ft / projekt

A támogatott projektek várható száma: 40 db

A támogatás nyílt pályázati rendszerben érhető el.

9. Kizáró okok

- Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

³ 12. § (1) a); 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;

- amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
 - amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött támogatásai szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette,
 - amely az Alappal, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
 - amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
 - amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
 - amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül: az Európai Közösséget létrehozó
 - Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;
 - amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.
- Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá,
 - aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő⁴ vagy döntéshozó⁵;
 - a kizárt közjogi tisztségviselő⁶;

⁴ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

⁵ **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

⁶ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő

- az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja,
- az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. Az elszámolható költségek köre

- külföldi beutazó kutatónak járó napi, illetve havi juttatás költsége, így különösen külföldi beutazó kutatónak járó napidíj költsége,
- magyar kiutazó kutatónak járó utazási, beteg- és balesetbiztosítási költségei.

A finanszírozás feltételei 2012-ben:

A magyar fél fedezi a rendeltetési helyszínig Franciaországba utazó magyar kutatók utazási-, és a Magyarországra utazó francia kutatók tartózkodási költségeit az alábbiak szerint:

Francia kutató Magyarországon való tartózkodását:

20 000 HUF/nap (12 napot nem meghaladó tartózkodás esetén)

250 000 HUF/hó (hónapos nagyságrendű, illetve 13-31 nap közötti tartózkodás esetén).

Magyar kutató utazási költségeit Franciaországba:

150 000 HUF/alkalom (kizárólag másod osztályú retúr repülőjegy)

A küldő fél az utazás teljes időtartamára vállalja az utazás biztosítási költségeit. (pl.: busz jegy, vonatjegy, stb. költségek)

Jelen pontban nem említett költségek nem minősülnek elszámolható költségeknek.

11. Előleg, a támogatás folyósítása

A pályázat résztvevői a 146/2010/. (IV. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból előleget igényelhetnek.

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozások, jogi személyiségű non-profit szervezetek számára a támogatási összeg utolsó 10 %-a csak a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg, illetve az elfogadott szakmai és pénzügyi beszámolók után járó támogatás fennmaradó részének kifizetése az ún. „Támogatásigénylő lap” benyújtásával történik.

12. A pályaművek formai ellenőrzése

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,

2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
3. a Pályázó nem küldte be határidőre elektronikusan a magyar és angol nyelvű projektjavaslatot, és szintaktikailag hibátlanul a pályázati és indikátor űrlapot
4. a „Nyilatkozatok” című mellékletben nem megfelelően töltötte ki az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat
5. a pályázat elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
6. a pályázati csomag nem érkezett be papíron, illetve csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
7. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket,
8. a pályázó által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
9. a projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
10. a pályázatban elvárt célindikátorok vállalása nem történt meg,
11. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása munkaterv,
12. a pályázó nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, valamint a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
13. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz,
14. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében nyilvánosságra hozandó adatokat nem töltötte ki/küldte be helyesen a „Nyilatkozatok” című mellékletben

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
2. hiányzik a pályázó cégszerű aláírása a „Nyilatkozatok” című mellékletéről,
3. összeférhetetlenség és/vagy érintettség esetén nem csatolta helyesen kitöltve és aláírva az előírt dokumentumokat
4. a „Nyilatkozatok” mellékletbe beírt adatok nincsenek összhangban egymással
5. a pályázó nem igazolta 30 napnál nem régebbi közokirattal, hogy köztartozásmentes adózónak minősül, illetve nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

13. A pályaművek elbírálása, döntés

Az értékelés szempontjai

A projekt abban az esetben javasolható támogatásra, ha az alábbi 10 kérdés közül 5-re igennel válaszol az értékelő.

		Igen / Nem
1.	A projekt célja összhangban van-e a pályázati kiírás céljaival?	
2.	A munkaterv jól leírja a kívánt cél elérésének a folyamatát?	
3.	A kutatás területe valamelyik kiemelt ágazatban valósul meg?	
4.	A projekt költségvetése megfelel-e a pályázati kiírásnak, egyben reális és takarékos módon került-e összeállításra?	
5.	A projektet megelőzően is volt a projektben résztvevőknek nemzetközi együttműködése?	
6.	A projektet megelőzően a pályázónak voltak-e a témával kapcsolatos kutatási eredményei?	
7.	Indokolt-e a nemzetközi együttműködés?	
8.	A bemutatott feladatok szükségesek-e és elégségesek-e a cél, az eredmény eléréséhez?	
9.	Reális-e a tervezett kutatócserék száma és időtartama a kitűzött célok eléréséhez?	
10.	Tartalmaz-e a projektjavaslat újdonságtartalmat? (eredményezhet új felfedezést, új műszaki-technológiai megoldásokat a tervezett kutatás)	

13.1. Az értékelés folyamata

1. A projektjavaslatokat az illetékes magyar, illetve nemzetközi pályázatkírók fogadják.
2. A határidőre beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzik.
3. Amennyiben a pályázat nem teljes, de hiánypótlással azzá tehető, erre a pályázat kiírója a pályázót felszólítja.
4. Amennyiben a pályázó határidőre eleget tesz a hiánypótlási felszólításnak, pályázatát befogadják, ellenkező esetben elutasítják.
5. A magyar és nemzetközi fél kölcsönösen értesítik egymást a befogadott, formailag megfelelő pályázatokról.
6. Az érintett szakterületek szakértői pontozással és szövegesen értékelik a pályaműveket.

7. Az egyes országok értékelési eljárása alapján a pályázatok mindkét országban rangsorolásra kerülnek.
8. A két kiíró intézmény szakértőiből álló Vegyes Bizottság ülésén javaslatot tesznek a közösen támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére.
9. A VB által támogatásra javasolt pályaműveknél az NFÜ további elektronikus űrlapot kitöltését kéri.
10. VB javaslat alapján egyetértésben dönt a magyar és a nemzetközi partnerintézet.
11. A támogatás összegét az NFÜ a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi.
12. A nyertes projektek rövid bemutatását az NFÜ nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó (pontszámok nélküli) értékelést, a szakértők személyének szigorú anonimitása mellett.

14. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a 8. § szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- törli a támogatást el nem nyert pályázat (1) bekezdés szerinti adatait, vagy
- közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NFÜ - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlaná teszi.

Az NFÜ törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári

évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége. Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot⁷.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

15. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a MAG Zrt-től a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén - **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdés). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a Szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

A Szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 - költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).

⁷ Felhívjuk a figyelmet, hogy érintettség, illetve összeférhetetlenség fennállása esetén az érintettség közzétételét, illetve az összeférhetetlenség megszüntetésének módját **külön nyilatkozat benyújtásával kell kezdeményezni**. Az érintettségre, illetve az összeférhetetlenségre vonatkozó közzétételi kérelem, illetve nyilatkozat formanyomtatványát a pályázati dokumentációban megtalálja.

- bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változatát;
- kedvezményezetteként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra, alkalmas bankszámlájára;

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.

Az NFÜ a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Vállalkozás esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a, költségvetési szerv és intézménye esetén az utolsó 5%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

A megvalósítás során a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie.

A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankcióiról szóló részletes

szabályozást az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 120-121. §-a, 125. -127. §-a, a 146/2010 (IV. 29.) Korm. rendelet 44-48. §-ok, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

A támogatott a támogatás felhasználását elkülönítetten köteles nyilvántartani. A támogatottaknak a feladat befejezésekor szakmai és pénzügyi beszámolót kell készítenie.

Ez a beszámoló tartalmazza:

- a szakmai beszámolót (kitűzött feladatok teljesülése, elért eredmények)
- a pénzügyi elszámolást (tételes elszámolás)

16. A pályamű összeállítása

16.1. A pályázat az alábbi részekből álljon

1. Munkaterv
2. Költségterv (lásd. 2. számú melléklet)
3. Indikátorok (lásd 3. számú melléklet)
4. Mellékletek (önéletrajzok, KTIA pályázatok záró beszámolóí)
5. „Nyilatkozatok” című dokumentum (lásd 4. számú melléklet)
6. Nyilatkozat érintettség, illetve összeférhetlenség fennállása esetén

16.2. Munkaterv (magyar és angol nyelven benyújtandó)

Kérjük, hogy készítse el a munka tartalmi leírását (6-8 oldal), amiben világosan fogalmazza meg a projekt célját, a termék/szolgáltatás újdonságtartalmát, indokolja a költségvetés reális és takarékos voltát. Továbbá indokolja a projekt gazdasági megalapozottságát, fejtsse ki a gazdasági előnyeit, valamint a jövőbeni üzleti hasznosíthatóság lehetőségeit.

A projekt leírása:

- Előzmények, korábbi együttműködés a témával kapcsolatban
- Az együttműködés indoklása (különös tekintettel a két kutatócsoport egymást kiegészítő jellegére)
- A közös munka célja. Várható eredmények. Az eredmények hasznosítási módja
- Az együttműködés társadalmi-gazdasági várható haszna mind magyar, mind külföldi viszonylatban
- Feladatmegosztás a magyar és a külföldi intézmények, résztvevők között
- A megvalósítás ütemezése (ellenőrzési pontok) és munkamódszere

16.3. Költségterv

Az útmutató 10. pontjában meghatározott finanszírozási feltételeinek megfelelően kell a „Költségterv” című 2. számú mellékletet kitölteni.

16.4. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A célértékeket a munkatervben meg kell határozni, és ezen megadott célértékek a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A pályázó a beszámolók benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási Szerződés rendelkezései szerint.

A projekt zárásakor elvárt célindikátorok (minimum 2 célindikátornak teljesülnie kell): (3. számú mellékletben kell kitölteni)

Indikátorok	Vállalás (igen/nem)	1. munkaszakasz (db/fő)	2. munkaszakasz (db/fő)
PhD hallgató és/vagy posztdoktor és/vagy fiatal kutató bevonása (min. 2 fő / munkaszakasz))			
Nemzetközi konferencián való részvétel a projekteredmények bemutatása céljából			
Hazai ill. nemzetközi újonnan benyújtott szabadalom			
Hazai ill. nemzetközi publikációk a projekt megvalósulása során			

16.5. Mellékletek:

- A magyar és a külföldi projektvezetőnek, továbbá a projektben résztvevő magyar és külföldi kutatóknak az önéletrajza, amely a témával kapcsolatos szakmai tevékenységek bemutatására (max. 1-1 oldal személyenként) és publikációs jegyzéke (max. 5-5 publikáció címe személyenként)
- Az utolsó 5 évben támogatott kétoldalú kormányközi TÉT projekt(ek) szakmai záró beszámolója

16.6. Nyilatkozatok:

Nyilatkozatok (lásd 4. számú melléklet)

17. A pályamű beadása

17.1. Papír alapú pályázati anyag összeállítása

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban. A projektvezető az összeállított pályamű minden oldalát lássa el kézjeggyével.

A pályázónak a külföldi projektvezető és munkahelyi vezető által aláírt projektjavaslatot kell benyújtania. Az aláírások hiánya esetén a pályázatot nem tudjuk elfogadni!

A csomagon a címen kívül szerepeljen:

Magyar-francia TÉT Együtműködési program, továbbá a felhívás és a pályamű azonosítója (TET_11_FR-xxxxxxx, 8 karakter).

A PÁLYAMŰVET MINDKÉT ORSZÁGBAN, AZONOS SZAKMAI TARTALOMMAL, A PARTNERREL EGYEZTETVE KELL BENYÚJTANI.

A benyújtás formájában és menetében a két ország eltérő gyakorlatot alakított ki. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

17.2. Az elektronikus pályázati anyag összeállítása

A teljes projektjavaslat magyar és angol verzióját 1-1 külön fájlban, PDF formátumban, a TET_11_FR@magzrt.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A PDF fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. A fájl beérkezéséről a MAG Zrt, visszajelzést küld.

Kérjük, hogy a beküldendő elektronikus levél mérete ne haladja meg az 5 MB-ot, mert a pályázatot fogadó levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A két PDF fájl elnevezése: **TET_11_FR-xxxxxxx-zz**, az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakteres azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (EN vagy HU) kerül. Ennek megfelelően például egy pályázat két fájljának jelölése (ahol a választott azonosító pl. „MTB25ISR”), a következő lehet: TET_11_FR-MTB25ISR-HU.

Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be ugyanezt a 18 karakteres azonosítót. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíraltatás az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!

A pályaműveket elektronikus formában (csatolt Word dokumentumként, egyetlen fájlba szerkesztve, kivéve közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó úrlap) az alábbi címekre kérjük beküldeni:

tet_11_fr@magzrt.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy érintettség, illetve összeférhetetlenség fennállása esetén az érintettség közzétételét, illetve az összeférhetetlenség megszüntetésének **módját külön nyilatkozat benyújtásával kell kezdeményezni**. Az érintettségre, illetve az összeférhetetlenségre vonatkozó közzétételi kérelem a „Nyilatkozatok” cím melléklet tartalmazza.

A pályázati felhívásról és útmutatóról, a pályamű kidolgozásáról a MAG Zrt. illetékes munkatársa ad tájékoztatást.

18. Kapcsolattartók

A kormányközi TÉT együttműködés keretében a magyar és a külföldi kapcsolattartók a következő személyek:

Magyar kapcsolattartó

Jámbor Anita, Pályázatkezelési koordinátor

MAG Zrt.

Tel: + 36-1-2255-640

Fax: + 36-1-465-8503

E-mail: anita.jambor@magzrt.hu

Honlap: www.magzrt.hu

Külföldi kapcsolattartó

Mme. Marguerite de la Rochefoucauld

ÉGIDE, 28 rue de la Grange Aux Belles, F-75010 Paris

Tel: 00-33-1-404 058 46

Fax: 00-33-1-420 686 08

E-mail: marguerite.delarochefoucauld@mail.cies.fr

Honlap: www.egide.asso.fr