

ÜGYREND

A K+F VERSENYKÉPESSÉGI ÉS KIVÁLÓSÁGI SZERZŐDÉSEK (VKSZ_14) PROGRAMBAN

AZ IRÁNYÍTÓ TESTÜLET MŰKÖDÉSÉRŐL

2015

Bevezetés

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések (a továbbiakban: VKSZ_14) program a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: Alap) finanszírozott pályázati konstrukció. A pályáztatás, a pályázatok kezelésének és elbírálásának szabályait a VKSZ_14 Pályázati Felhívás és Útmutatóban foglaltak, a VKSZ_14 programban a Szakértői Panelek működéséről szóló ügyrend, a VKSZ_14 programban az Irányító Testület működéséről szóló ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend) és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A VKSZ_14 program három alprogramból áll:

- „A” alprogram: Egészségipari K+F projektek;
- „B” alprogram: Energetikai K+F projektek és
- „C” alprogram: Irányítástechnikai K+F projektek.

A VKSZ_14 programra beérkezett pályázatok értékelésében 5 főből álló Irányító Testület működik közre, amely tevékenységét jelen – a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban NKFIH) elnöke által jóváhagyott – Ügyrend alapján végzi.

1. Az Irányító Testület elnöke, tagjai, az Irányító Testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek

1.1. Az Irányító Testület munkáját elnök vezeti. Az Irányító Testület elnöke és tagjai (a továbbiakban együttesen: tagok) szakmai elismertségük alapján kerülnek kiválasztásra, ezért teljes jogkörű helyettesítésükre nincs lehetőség. Kivételt képez ez alól az Irányító Testület elnöke, akit akadályoztatása esetén e tisztségében az NKFIH elnöke által felkért Irányító testületi tag helyettesít. A tagokat az NKFIH elnöke kéri fel és bízta meg a beérkezett pályázatok vonatkozásában alkalmazandó szakmai és összeférhetetlenségi szempontok szem előtt tartásával.

1.2. A tag megbízatása megszűnik, ha:

- az NKFIH elnöke a megbízást visszavonja;
- a tag lemond tisztségéről, és lemondását az NKFIH elnöke elfogadja vagy
- a tag egyéb okból alkalmatlanná válik a feladat ellátására.

1.3. Az Irányító Testület elnöke feladatkörében képviseli a testületet, vezeti a testület üléseit, megnyitja az ülést, megállapítja a határozathozatali képességet, ismerteti a napirendet, vezeti a

ÜGYREND

vitát és összefoglalja azt, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét, berekeszti az ülést és aláírásával jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

1.4. Az Irányító Testület ülésén a tagok előterjesztési, javaslattevési, tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek.

1.5. Az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya munkatársai az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt és gondoskodnak az ülések titkársági feladatainak ellátásáról.

2. Összeférhetlenségi és titoktartási szabályok

2.1. Az Irányító Testület tagjai kötelesek az ülés előtt - az Irányító Testület elé terjesztett pályázatok vonatkozásában, pályázatonként – összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni jelen Ügyrend mellékletében foglalt nyilatkozat-minta szerint.

2.2. Az Irányító Testület tagjai kötelesek haladéktalanul az Irányító Testület ülésének kezdetén bejelenteni, ha velük szemben összeférhetlenség áll fenn. Az összeférhetlenséggel érintett tag nem vehet részt az adott pályázatról szóló vitában és az adott pályázatról szóló testületi javaslat elkészítésében. Az összeférhetlenség bejelentésének elmulasztása az adott pályázatra vonatkozó döntés érvénytelenítését és a tagnak az Irányító Testület további munkájából való kizárását vonhatja maga után. Az összeférhetlenségről szóló bejelentésekről az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya a döntési előterjesztésben tájékoztatja az NKFIH elnökét. Az összeférhetlenségnek az Irányító testületi ülésen való bejelentése az NKFIH elnökének címzett bejelentésnek minősül.

2.3. A tagok kötelesek bizalmasan kezelni a munka során birtokukba jutott dokumentumokat és tudomásukra jutott információkat, amit a jelen Ügyrend melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával dokumentálnak.

3. Az Irányító Testület ülése, határozathozatal

3.1. Az Irányító Testület ülését a tagokkal történt előzetes egyeztetést követően az NKFIH elnöke hívja össze. Az Irányító Testület működésének feltételeiről és az ülések megszervezéséről az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya gondoskodik. Az Irányító Testület működésének finanszírozása az Alap kezelésével kapcsolatos költségek terhére történik.

3.2. Az ülés határozatképes, ha a tagok kétharmada az ülésen jelen van. Az ülésről való távolmaradást előre – lehetőleg írásban – az ülés előtt két munkanappal be kell jelenteni az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya részére.

3.3. Az Irányító Testület döntéseit lehetőség szerint konszenzussal hozza meg. Ennek hiányában szavazás szükséges, amely során a jelenlévő tagok többségének egybehangzó szavazata elegendő a kérdés eldöntéséhez. Az Irányító Testület minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Irányító Testület elnökének szavazata dönt.

ÜGYREND

4. Az Irányító Testület feladata, az Irányító Testület javaslatának összeállítása

4.1. Az Irányító Testület feladata javaslat összeállítása az NKFIH elnöke részére a VKSZ_14 Pályázati Felhívásra beérkezett pályázatok szakmai minőségéről és támogathatóságáról mindhárom alprogram vonatkozásában az alábbi 4.2.-4.5.5. pontokban foglaltak szerint.

4.2. Az Irányító Testület a VKSZ_14 Pályázati Felhívásra beérkezett pályázatok teljes értékelési folyamatának (előzetes szakértői értékelések, NKFIH által végzett belső alkalmassági vizsgálat, a Szakértői Panelek üléseinek eredménye) figyelembevételével tesz javaslatot az NKFIH elnöke részére. A befogadási kritériumokat nem teljesített (formailag elutasított) pályázatok az Irányító Testület által nem kerülnek tárgyalásra. Az Irányító testületi munka keretében a tagok jogosultak a pályázatok értékelése során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinteni, amelyeket az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya az Irányító Testület ülésén bocsát az Irányító Testület tagjainak rendelkezésére.

4.3.1. Az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya alprogramonként a Szakértői Panel által adott pontszám és az NKFIH által – a 2. értékelési szempont alapján – végzett belső alkalmassági vizsgálat során adott pontszám alapján összeállított listát terjeszt az Irányító Testület elé a VKSZ_14 Pályázati Felhívás keretében befogadott pályázatokról (elsődleges rangsor).

4.3.2. A szakértők előzetes értékelésüket és a Szakértői Panelek javaslatukat a VKSZ_14 Pályázati Felhívás és Útmutató E.3.1.4. pontjában foglalt alábbi szempontok alapján alakították ki:

- 1.1 értékelési előfeltétel: A projekt célja összhangban van-e az Alap és a pályázati kiírás céljaival?
- 1.2 értékelési előfeltétel: Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel?
- 3. értékelési szempont: A projektjavaslat innováció tartalma
- 4. értékelési szempont: A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége

4.3.3. Az NKFIH által végzett belső alkalmassági vizsgálat a VKSZ_14 Pályázati Felhívás és Útmutató E.3.1.4. pontjában foglalt alábbi szempont alapján készült:

- 1.3. értékelési előfeltétel: A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?
- 2. értékelési szempont: A projektjavaslatot megvalósító személyek és szervezetek szakmai kiválósága, K+F kapacitása

Az 1.3. értékelési előfeltétel szerinti vizsgálat eredményét a Szakértői Panelek döntési javaslatuk meghozatalakor figyelembe vették. Az NKFIH belső alkalmassági vizsgálat keretében vizsgálta továbbá a 4. értékelési szempontnak (A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége) való megfelelést is, amelynek eredményét az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya tájékoztató jelleggel terjeszti az Irányító Testület elé.

4.3.4. Az alprogramonként felállított elsődleges rangsor a következőképpen alakul ki: minden pályázat esetén a Szakértői Panel által adott, maximálisan 60 pontig terjedő pontszámhoz hozzáadásra kerül az NKFIH által – a 2. értékelési szempont alapján – végzett belső alkalmassági vizsgálat maximálisan 40 pontig terjedő pontszáma. Az így kialakult pályázatonkénti

ÜGYREND

összpontszám alapul vételével feláll alprogramonként az elsődleges rangsor, amely csökkenő sorrendben tartalmazza az Irányító Testület elé terjesztett pályázatokat.

4.4. Az Irányító Testület az alprogramonként felállított elsődleges rangsort elfogadja vagy – részletes indoklási kötelezettség mellett – új rangsort állít fel. Az Irányító Testület valamennyi befogadott pályázatot értékelhet. Az Irányító Testületnek lehetősége van arra, hogy a Szakmai Panelek által tett elutasítási javaslat ellenére – részletes indoklási kötelezettség mellett – támogatásra javasolja valamely pályázatot.

4.5.1. Az Irányító Testület a pályázatokat – írásbeli indoklás mellett – az alábbi kategóriákba sorolja:

- A: a pályázat támogatásra javasolt változatlan tartalommal;
- B: a pályázat csökkentett összköltséggel vagy szakmai tartalommal történő támogatásra javasolt;
- C: a pályázat támogatásra javasolt előzetesen teljesítendő feltétel(ek) mellett;
- D: a pályázat elutasításra javasolt (szakmai indok vagy forráshiány miatt).

4.5.2. Az Irányító Testület a pályázatot csökkentett összköltséggel akkor javasolhatja támogatásra, ha a csökkentés mértéke nem haladja meg a kért támogatás 20%-át. Ebben az esetben az Irányító Testületnek pontosan meg kell határoznia a támogatás csökkentésének mértékét (a pályázó által biztosítandó saját forrás összegének változatlanul hagyása mellett).

4.5.3. Abban az esetben, ha az Irányító Testület csökkentett szakmai tartalommal javasolja támogatásra a pályázatot, meg kell határoznia a munkaterv és költségterv azon elemeit is, amelyek – véleménye szerint – nem támogatandók.

4.5.4. Amennyiben az Irányító Testület előzetesen teljesítendő feltétel(ek) mellett javasolja támogatásra a pályázatot, az előzetesen teljesítendő feltétel(ek)e)t is pontosan meg kell határoznia.

4.5.5. Abban az esetben, ha az Irányító Testület a pályázatot elutasításra javasolja, az elutasítás indoklását is részletesen meg kell fogalmaznia. Az Irányító Testület forráshiány miatt akkor javasolhatja elutasításra a pályázatot, ha a pályázat a szakmai és formai szempontok alapján támogatható lenne, azonban az alprogramonként rendelkezésre álló keret és a rangsorban elfoglalt helyezés együttes figyelembevétele alapján a pályázat finanszírozására nincs lehetőség.

5. Az Irányító Testület ülésének dokumentálása

5.1. Az Irányító Testület üléséről hangfelvétel készül, amely alapján az NKFIH Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya szakmai felelőse elkészíti az ülés jegyzőkönyvét. Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a jelenlévő tagok nevét;
- c) az Irányító Testület által felállított rangsort és az 4.5.1. pont szerinti kategorizálást;
- d) támogatásra javasolt pályázat esetén a támogatás összegét és arányát;
- e) az összköltség, illetve tartalom csökkentése esetén a csökkentés mértékét és indokát;
- f) előzetesen teljesítendő feltétel(ek) mellett támogatásra javasolt pályázat esetén az előzetesen teljesítendő feltétel(ek) pontos meghatározását;

ÜGYREND

- g) elutasítás esetén, valamint az elsődleges rangsortól eltérő döntési javaslat esetén annak részletes indokolását;
- h) a szavazás módját és eredményét;
- i) bármely tag különvéleményét, ha azt a tag kéri.

5.2. Az ülés jegyzőkönyvét az Irányító Testület egy – az Irányító Testület ülésén az Irányító Testület tagjai által választott – tagja az ülést követő 5 napon belül hitelesíti. Ezt követően az Irányító Testület elnöke is aláírja a jegyzőkönyvet.

6. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrend az NKFIH elnöke általi jóváhagyás napján lép hatályba.

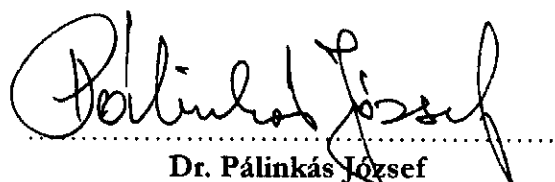
Melléklet:

Titoktartási, összeférhetlenségi és hozzájáruló nyilatkozat (minta)

JÓVÁHAGYÁS

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések (VKSZ_14) programban az Irányító Testület működéséről szóló ügyrendet jóváhagyom:

Budapest, 2015. március „31”.


.....
Dr. Pálincás József
Elnök

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs
Hivatal

