



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PROJEKT ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**SZELLEMI ALKOTÁSOK HAZAI ÉS
NEMZETKÖZI SZELLEMITULAJDON-
VÉDELME T SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK
TÁMOGATÁSA AZ ALKOTÁSOK
HASZNOSULÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSA
ÉRDEKÉBEN 2015**

KÓDSZÁM: IPARJOG_15

2015. DECEMBER



TARTALOMJEGYZÉK

A.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
B.	A PROJEKT ADATLAP EGYES PONTJAINAK KITÖLTÉSE	4
I.	A PROJEKT ADATAI.....	5
I.1.	A projekt címe magyarul.....	5
	<i>A projekt rövid címe magyarul</i>	<i>5</i>
I.2	<i>A projekt kezdete (10 hónappal a benyújtást megelőzően megkezdhető)</i>	<i>5</i>
I.3	<i>A projekt vége (a projekt kezdetétől számított maximum 24 hónap)</i>	<i>5</i>
I.4	<i>A projekt megvalósulásának helyszíne</i>	<i>5</i>
I.5	<i>A pályázó.....</i>	<i>6</i>
I.6	<i>A projekt célja/ kötelező vállalások.....</i>	<i>6</i>
I.7	<i>A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve</i>	<i>7</i>
I.8	<i>Tudományági besorolás</i>	<i>7</i>
I.9	<i>Projekt teljes költségvetése.....</i>	<i>7</i>
I.10.1	<i>Tartalmi összefoglaló</i>	<i>7</i>
I.10.2	<i>Feladatok, célkitűzések.....</i>	<i>7</i>
II.	A PROJEKTVEZETŐ	8
III.	A PÁLYÁZÓ ADATAI	8
III.1	<i>A pályázó teljes neve magyarul</i>	<i>8</i>
III.2	<i>A pályázó székhelye/ lakcíme</i>	<i>8</i>
III.3	<i>A pályázó telephelye</i>	<i>9</i>
III.4	<i>A pályázó postacíme.....</i>	<i>9</i>
III.5	<i>Minősítési kód</i>	<i>9</i>
III.6	<i>Szervezet típusa.....</i>	<i>10</i>
III.7	<i>Gazdálkodási formakód</i>	<i>10</i>
IV.	MUNKATERV	11
V.	INDIKÁTOROK	12
	Dokumentum csatoló funkció	12
	Költségütemezés funkció.....	12
	Sorszám.....	13
	Részfeladat megnevezése	13
	Költségek alátámasztása.....	13
	A részfeladat típusa.....	13
	A részfeladat megvalósításának kezdete/vége	13
	Költségnemek.....	14
	Összköltség	14
	Levonható áfa.....	14
	Támogatási intenzitás	14
	Tudományági besorolása funkció.....	14
	Több megvalósítási helyszín funkció.....	15
	De minimis funkció	15
	Nyilatkozat funkció	15



A. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt projekt adatlap vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a projekt adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A projekt adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is.



A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében – a támogatási döntésnek megfelelően – a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

B. A PROJEKT ADATLAP EGYES PONTJAINAK KITÖLTÉSE

Jelen pályázati felhívás keretében csak egyénileg nyújtható be pályázat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A pályázati felhívás 4.1 pontja alapján pályázhatnak

- **magyarországi lakóhellyel rendelkező természetes személyek;**
- **közép-magyarországi székhellyel rendelkező egyéni vállalkozók (GFO: 231);**
- **Közép-Magyarországon székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, nagyvállalatok; illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Közép-Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, továbbá nagyvállalatok esetében annak közép-magyarországi telephelyei (GFO: 11X);**
- **közép-magyarországi székhellyel rendelkező költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei (GFO: 3XX) és**
- **közép-magyarországi székhellyel rendelkező jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek (GFO: 5XX).**

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Projekt adatlap
2. Költségütemezés funkció
3. Tudományági besorolás funkció
4. Nyilatkozat funkció
5. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)



A pályázat adatai

A pályázati felhívás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati felhívásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati felhíváshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

I. A PROJEKT ADATAI

I.1. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe magyarul

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

I.2 A projekt kezdete (10 hónappal a benyújtást megelőzően megkezdhető)

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen felhívás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni.

A projekt megvalósítása saját felelősségre legkorábban 10 hónappal a benyújtást megelőzően kezdhető el.

A projekt részét képező bármely külső megbízással kapcsolatos számla, egyszerűsített számla, előlegszámla **vagy előlegbekérő** kiállításának, **teljesítésének és kiegyenlítésének** dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását megelőző 10 hónapnál.

I.3 A projekt vége (a projekt kezdetétől számított maximum 24 hónap)

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 24 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik a mérőidő záró dátumával.

I.4 A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a közép-magyarországi (természetes személyek esetén magyarországi) települést, ahol a projekt megvalósul.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.



Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása vagy a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.5 A pályázó

Kérjük, hogy jelölje meg (Igen/Nem), hogy Ön a találmány feltalálója vagy jogutódja; a használati minta feltalálója vagy jogutódja; a növényfajta nemesítője vagy jogutódja illetve a formatervezési minta szerzője vagy jogutódja.

1.6 A projekt célja/kötelező vállalások

Kérjük, jelölje meg projekt célját a projekt tevékenységének megfelelően, mely lehet:

- a hazai oltalomszerzés és/vagy fenntartás,
- a külföldi oltalomszerzés és/vagy fenntartás,
- Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása,
- Európai szabadalom hatályosítása,
- Szellemi vagyon értékelés.

A projekt céljai közül legalább egy tevékenység választása kötelező, de egy projektjavaslat keretében több tevékenységre is lehet pályázni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a „Szellemi vagyon értékelés” tevékenységre csak a Közép-Magyarországon székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, nagyvállalatok; illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, továbbá nagyvállalatok esetében annak közép-magyarországi telephelyei pályázhatnak.

Kérjük, hogy a megfelelő cél kiválasztásakor csatolja a Pályázati felhívás 12. pontjában előírt dokumentumokat.

Kérjük, hogy a projekt céljának megfelelő indikátort is adja meg a projekt adatlap V.1. pontjában.



1.7 A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák a projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).

1.8 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

1.9 Projekt teljes költségvetése

A projekt mérföldkő végének dátuma megegyezik a projekt adatlap I.3 pontjában megadott dátummal. Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető.

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás felső határa

- hazai oltalomszerzéssel és/vagy fenntartással kapcsolatos tevékenység esetében legfeljebb 600 000 Ft,
- külföldi oltalomszerzéssel és/vagy fenntartással kapcsolatos tevékenység esetében legfeljebb 2 millió Ft,
- Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás megindítása esetében legfeljebb 2 millió Ft,
- Európai szabadalom hatályosítása esetében legfeljebb 2 millió Ft,
- szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos tevékenység esetében legfeljebb 500 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt keretén belül csak igénybevett szolgáltatás (külső megbízás) számolható el.

1.10.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

1.10.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.



II. A PROJEKTVEZETŐ

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Név, neme, elérhetősége, telefon (1) vagy mobil, e-mail elnevezésű mezők kitöltése kötelező!

III. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni! Természetes személy esetén a releváns adatokat a személyes okiratok alapján kell megadni!

III.1 A pályázó teljes neve magyarul

A cégkivonatban, az alapító okiratban illetve személy azonosító igazolványban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A pályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A pályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó teljes és rövid nevének megadása –amennyiben releváns- kötelező.

III.2 A pályázó székhelye/lakcíme

A cégkivonatban, alapító okiratban illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványban szereplő székhely címét/lakcímét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.



III.3 A pályázó telephelye

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében szükséges kitölteni, a cégkivonat illetve *alapító okirat* alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, kistérség és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a közép-magyarországi fióktelep megadása szükséges.

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező nagyvállalatok esetében, a közép-magyarországi telephely megadása szükséges.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 A pályázó postacíme

A székhely/lakcím adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 1 belföldi természetes személy
- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)



- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Felhívjuk figyelmét, hogy az **egyéni vállalkozónak** is be kell sorolnia magát a megfelelő KKV kategóriába (2, 3, 4, 5), mivel a KKV tv. 19. § 5. pontja értelmében vállalkozásnak minősül. Az 5. § (1) bekezdése értelmében a besorolást az adóbevallása alapján, a foglalkoztatotti létszám figyelembevételével kell megtennie.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

III.6 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

III.7 Gazdálkodási formakód

Természetes személy esetén nem releváns. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.8 Gazdálkodási adatok

III.8.1.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.8.1.2 Adóazonosító jel

Csak természetes személy esetén releváns.

III.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.



III.8.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.8.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve az államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI).

III.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét.

III.8.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, egyéb esetben az alapító okirat keltét.

IV. MUNKATERV

A munkaterv oldalak pontjai maximum 4000 karaktert tartalmazhatnak, minimum karakter nem került meghatározásra, de felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet.

1. Pályázó bemutatása

- pályázó rövid ismertetése.

2. Projekt bemutatása

- az iparjogvédelmi oltalom tárgyát képező találmány, növényfajta, használati és formatervezési minta leírása.
- a projekt során tervezett iparjogvédelmi tevékenységek bemutatása időrendben.
- a hasznosítás tervezett lépéseinek bemutatása hazai és nemzetközi viszonylatban az iparjogvédelmi oltalommal összefüggésben.



V. INDIKÁTOROK

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az indikátorvállalásnak összhangban kell lennie az I.6 pontban kiválasztott céllal/célokkal.

Amennyiben valamelyik indikátort nem vállalja, úgy a célértékhez 0-t írjon.

Mutató neve	célérték	célelérés dátuma
Megadott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma (lajstromszám, dátum)		
Benyújtott és /vagy megadott külföldi iparjogvédelmi oltalmak száma (nyilvántartási szám, dátum)		
Megindított Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás (nyilvántartási szám, dátum)		
Hatályosított Európai szabadalom (nyilvántartási szám, dátum)		
Elvégzett szellemi vagyon értékelés száma (nyilvántartási szám, dátum)		
Fenntartott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma (lajstromszám, dátum)		
Fenntartott külföldi iparjogvédelmi oltalmak száma (nyilvántartási szám, dátum)		

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, csatolják a Pályázati felhívás 12. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A tevékenységeket a projektben kitűzött célok alapján de minimis kategóriákba szükséges sorolni. Amennyiben a projekt adatlap „Nyilatkozatok” részében úgy nyilatkozik, hogy nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások



nyújtását foglalja magában¹ (ilyenek a természetes személyek és általában, de nem kizárólagosan a költségvetési szervek), úgy a tevékenységeknél a nem besorolható kategóriát kell kiválasztani.

Természetes személy esetén minden esetben „nem besorolható” kategóriát szükséges választani. Ebben az esetben a Nyilatkozat nem tartalmazza a fentieket.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült, jogszerűen kifizethető költségek, valamint a pályázat benyújtásának napját megelőző 10 hónapon belül, kizárólag az ebben az időszakban a projekthez kapcsolódó szabadalmi ügyvivő szolgáltatási díja, a bejelentési díj, az ideiglenes oltalom fennállása alatt fizetendő fenntartási díj, valamint az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés díja számolható el.

Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek.

Részfeladat megnevezése

Kérjük, válassza ki a projekt keretében végzett tevékenységet a projekt adatlap I.6 pontban megjelölteknek megfelelően. Egy tevékenység típusból (pl: hazai oltalomszerzés és/vagy fenntartás) több is felvezethető.

Költségek alátámasztása

Kérjük, hogy minden elszámolható költségtételt részletesen fejtsen ki és tételesen összegszerűen is írja le (Pl.: bejelentési díj, vizsgálati díj...). Amennyiben a karakterszámok korlátozása miatt szükséges, akkor több tevékenység is felvezethető egy típusból).

A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- De minimis
- Nem besorolható

A részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Adja meg a részfeladat megvalósításának tervezett kezdetét és végét. **A pályázat benyújtásának napját megelőző költségtételeket külön részfeladat(ok)ban vezessék fel** és a dátumot is így adják meg, vagyis lesznek a pályázat benyújtása előtti költségek (amennyiben releváns) és a pályázat benyújtásának napját követő költségek.

¹ A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú bizottsági közlemény figyelembevételével ([http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))).



Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázat benyújtásának napját megelőző 10 hónapon belül, kizárólag az ebben az időszakban a projekthez kapcsolódó szabadalmi ügyvivő szolgáltatási díja, a bejelentési díj, az ideiglenes oltalom fennállása alatt fizetendő fenntartási díj, valamint az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentés díja számolható el.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a részfeladat megvalósításának kezdete nem lehet korábbi, mint a projekt adatlap I.2 pontjában megadott dátum, valamint a részfeladat megvalósításának vége nem lehet későbbi, mint a projekt adatlap I.3 pontjában megadott dátum.

Költségnemek

Kizárólag igénybevett szolgáltatás számolható el a külső megbízás költségsoron.

Jelen felhívás keretében a támogatási intenzitás 100%, saját forrás kitöltése nem kötelező.

Összköltség

A támogatás + saját forrás összege.

Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van, azaz a „Nyilatkozatok” pontokban ekként nyilatkozott, úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát.

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység támogatási intenzitása nem haladhatja meg a maximális támogatási intenzitást.

Jelen felhívás keretében a maximális támogatási intenzitás, függetlenül a pályázó típusától, illetve a támogatási kategóriától 100%.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását.



Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.4 pontban leírtaknak megfelelően.

Kérjük, hogy az I.4 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

De minimis funkció

A kapott de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni. Kérjük, hogy amennyiben kapott a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást, akkor a De minimis funkció fülön töltsse ki az adatokat.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

Nyilatkozat funkció

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá (kölségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva, természetes személy esetén két tanú hitelesítésével ellátva).