



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

KÉTOLDALÚ TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI (TÉT) EGYÜTTMŰKÖDÉS TÁMOGATÁSA

KÓDSZÁM: TÉT_15

2015. OKTÓBER



FELHÍVÁS

A nemzetközi kétoldalú Tudományos és Technológiai együttműködés keretében folytatott kutatásokban résztvevő kutatók utazásaival kapcsolatos költségek támogatásának megvalósítására.

A pályázati felhívás címe:

Kétoldalú Tudományos és Technológiai együttműködés támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

TéT_15

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal pályázatot hirdet a nemzetközi kétoldalú Tudományos és Technológiai együttműködés keretében folytatott kutatásokban való részvételre gazdasági társaságok, költségvetési szervek, non-profit szervezetek, közalapítványok, és egyházi felsőoktatási intézmények részére.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vállalja, hogy:

- a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az aktuális pályázati relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítésében meghatározottak szerint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a támogatás legfeljebb 75%-ának megfelelő előleget biztosít.

A pályázatot benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- hozzájárulnak a nemzetközi kétoldalú Tudományos és Technológiai együttműködés keretében folytatott kutatásokban való magyar részvétel erősítéséhez, mint cél eléréséhez.

¹ A pályázat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a pályázati felhívás további fejezeteiben.



TARTALOMJEGYZÉK

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	4
1.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA.....	4
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE.....	5
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	5
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	6
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	6
3.2. A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	7
3.3. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA.....	7
3.3.1. A projekt megkezdése.....	7
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	8
3.3.3. A projekt fizikai befejezése.....	8
3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje.....	8
3.3.5. A projekt zárása.....	8
3.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	8
3.4.1. A projekt területi korlátozása.....	8
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	8
3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások.....	8
3.5. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	9
3.5.1. Indikátorok.....	9
3.5.2. Szakpolitika mutatók.....	10
3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások.....	10
3.6. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	10
3.7. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	10
3.8. ÖNERŐ.....	10
4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	10
4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	10
PÁLYÁZAT CSAK EGYÉNILEG NYÚJTHATÓ BE.	10
4.1.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek.....	11
4.1.2. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek.....	11
4.1.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek.....	11
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	11
4.2.1. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban.....	12
4.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE.....	12
4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja.....	12
4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye.....	12
4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje.....	12
4.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND.....	12
4.4.1. Befogadás.....	13
4.4.2. A pályázatok formai értékelése.....	13
4.4.3. A pályázatok szakmai értékelése.....	14
4.4.4. Innovációs Testület.....	15
4.4.5. Döntés.....	15



5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	15
5.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA	15
5.2.	A PROJEKT JAVASLAT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE	15
5.3.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE, ÜTEMEZÉSE	15
5.3.1.	<i>A támogatás mértéke</i>	15
5.3.2.	<i>A támogatás összege</i>	16
5.3.3.	<i>A támogatás ütemezése</i>	16
5.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	16
5.5.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	16
5.6.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	19
5.7.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	19
5.8.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	19
5.8.1.	<i>Általános korlátozások</i>	20
5.8.2.	<i>Foglalkoztatás</i>	20
5.9.	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	20
5.10.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	21
5.11.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	21
5.11.1.	<i>A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok</i>	21
6.	KIFOGÁSKEZELÉS	22
7.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	23
7.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	23
7.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	24
8.	NYOMONKÖVETÉS	24
8.1.	SZAKMAI ZÁRÓBESZÁMOLÓ	24
8.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	24
9.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	25
10.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	26
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	26
12.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	27
13.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	27
13.1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	27
13.2.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	28
14.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	28



Jelen felhívás magába foglalja a Tét együttműködés keretében, az összes nemzetközi reláció (a továbbiakban: reláció) vonatkozásában meghirdetésre kerülő pályázati felhívás általános szabályozását.

A felhívás elválaszthatatlan részét képező „Pályázati Felhívás Kiegészítése” tartalmazza Magyarország és az adott relációban résztvevő ország között megkötött, a Tét együttműködést magában foglaló kétoldalú kormányközi megállapodásból eredő kötelezettségvállalások részleteit.

Amennyiben a pályázati felhívás kiegészítése a jelen pályázati felhívástól eltérően rendelkezik, abban az esetben a pályázati felhívás kiegészítésében leírtakat kell figyelembe venni.

Az adott relációkhoz tartozó pályázati felhívás kiegészítése akkor kerül megjelentetésre, amikor az adott relációban lehetőség nyílik a pályázatok benyújtására.

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen célkitűzések megvalósításának érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet „Kétoldalú Tudományos és Technológiai (Tét) együttműködés támogatása,” címmel.

1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

Jelen pályázati konstrukció célja, hogy a nemzetközi kétoldalú Tudományos és Technológiai (továbbiakban Tét) együttműködés keretében folytatott kutatásokban résztvevő kutatók utazásaival kapcsolatos költségeinek támogatásával elősegítse:

- a magyar gazdaság innovatív ágazatai versenyképességének növekedését,
- a magyar tudományos élet nemzetközi pozícióinak erősítését,
- a fiatal kutatók nemzetközi Tét kapcsolatrendszerbe történő bevonását,
- nemzetközi Tét kiválósági központokban/programokban való fokozott magyar jelenlét biztosítását,
- rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosítható, két- vagy többoldalú nemzetközi KFI együttműködés keretében megvalósuló nagyprojektek előkészítését,
- rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosítható KFI projektek indításának előkészítését,



- a fiatal kutatók (pl. egyetemi és PhD hallgatók, pre- és posztdoktorok) nemzetközi tapasztalatszerzésének előmozdítását, és ezen keresztül hozzájárulás a kutatói életpályamodell megszilárdulásához és a kutatói munkahelyteremtéshez,
- a külföldön dolgozó magyar származású kutatók hazatérésének és szakmai beilleszkedésének elősegítését, hazai szakmai kapcsolataik erősítésén keresztül.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára az NKFI Alapból összesen 300 millió Forint.

A relációnként aktuális keretösszegeket az adott reláció Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

A támogatott pályázatok várható száma összesen 120 darab, relációnként 5-15 darab. Az NKFI Hivatal összesen mintegy 10 relációban tervez bilaterális TÉT pályázatot hirdetni 2015 során.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az NKFI Alap terhére a költségvetési törvény (2014. évi C. törvény) NKFI Alap fejezetének 2. (Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása) címén az NKFI Hivatal hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati elektronikus ügyfélszolgálat e-mail és telefonos elérhetőségein keresztül kérhetőek.

E-mail elérhetőség: nkfialap@nkfi.gov.hu

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, pályázattal, szerződéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat:

Lehetőség van az NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálatán keresztül benyújtani – kizárólag ügyfélfogadási időben – szerződéssel, szerződésmódosítással, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos dokumentumokat.



Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyfélfogadási időn kívül nincs lehetőség a dokumentumok fogadására!

NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálat (Kizárólag dokumentumok átvétele):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (Green Point 7 irodaház) 2. emelet

Személyes és telefonos pályázati ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

NKFI Hivatal weboldal: <http://nkfi.gov.hu/>

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Kutatói mobilitáshoz kapcsolódó tevékenységek:

- külföldi beutazó kutató/PHD hallgató magyarországi tartózkodása,
- külföldi beutazó kutató/PHD hallgató Magyarországon belül, a projekttel kapcsolatos utazása,
- magyar kiutazó kutató/PHD hallgató külföldi (adott relációban) kiutazása,
- projekttel kapcsolatos, az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység:

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

- nemzetközi konferencián történő részvétel.

Az adott reláción belül támogatható tevékenységek körét a relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítése szabályozza.

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:



<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatás jogcíme</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Kutatói mobilitáshoz kapcsolódó tevékenységek	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § <14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatások alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázat keretében nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatás-fejlesztési és innovációs projektek előkészítéséhez és megvalósításához nyerhető kiegészítő támogatás a 3.1 pontban felsorolt tevékenységekhez.

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

A projekt megvalósítása során **legfeljebb egy mérföldkő²** határozható meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása – mind a saját forrás, mind a támogatás terhére - a projekt szerződésben rögzített kezdetének dátumától lehetséges.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

² Egy mérföldkő egy beszámolási időszakot jelent.



A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projekt megkezdési időpontja a Támogatási szerződésben meghatározott időpont.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt futamideje maximum 24 hónap.

3.3.3. A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdési időpontot követő 24 hónapon belül.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

3.3.5. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Területi korlátozás nincs.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet



hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás;

- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-b) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

3.5.1. Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a feltüntetett indikátorokból **legalább kettőt** kell teljesítenie):

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
nemzetközi publikáció megjelentetése a projekt futamideje alatt	1 db	publikáció	Kötelező vállalás
nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel a projekt futamideje alatt	1 db	fotó	Kötelező vállalás
PhD hallgató és/vagy posztdoktor ³ és/vagy fiatal kutató ⁴ bevonása a projektbe	2 db	Nyilatkozat, önéletrajz/diploma másolat	Kötelező vállalás

³ Posztdoktorként foglalkoztatható az a fiatal kutató, oktató, aki a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 16. §-ának (4) bekezdése szerinti doktori (PhD) vagy mester- (DLA), illetve azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, és kevesebb mint nyolc évet töltött teljes munkaidejű kutatói- oktatói-fejlesztői munkakörben

⁴ Fiatal kutatónak számít a pályafutása kezdetén álló doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor, akinek az első mester szintű fokozat megszerzésétől maximum 9 év, második szakirányú mesterképzés vagy kötelező szakvizsga letétele esetén az első mester szintű fokozat megszerzésétől számított maximum 12 év telt el – a szülési szabadságot, illetve GYES, GYED időszakot leszámítva és a pályázat beadásának a napjáig a 45. életévét nem töltötte be.



3.5.2. Szakpolitika mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

Kötelező vállalások

Az alábbi feltételek közül legalább kettő vállalása kötelező:

- nemzetközi publikáció megjelentetése a projekt futamideje alatt
- nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel a projekt futamideje alatt
- PhD hallgató és/vagy posztdoktor és/vagy fiatal kutató bevonása a projektbe

3.6. Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határozza meg az NKFI Hivatal.

3.7. Biztosítékok köre

Kedvezményezettnek nem kell biztosítékot nyújtania jelen pályázati felhívásra benyújtott projekt keretében.

3.8. Önerő

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a pályázati felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Pályázat csak egyénileg nyújtható be.

A jelen pályázati felhívásra pályázhatnak:



- a) Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel, 2 lezárt üzleti évvel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepei pályázhatnak, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá, (GFO 11x, 226)
- b) Költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek, (GFO 3xx)
- c) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, (amennyiben főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző non-profit gazdasági társaságnak minősülnek, (GFO5xx)
- d) közalapítvány (GFO 561);
- e) egyházi jogi személy (GFO 55x).

4.1.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

4.1.2. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

4.1.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- g) aki az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a pályázat benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;
- h) aki az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglaltak alapján csekély összegű támogatásban nem részesíthető.



4.2.1 További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

4.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (TÉT_15) a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatok az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtására kizárólag elektronikusan nincs lehetőség.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NKFI Hivatal honlapján talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.

4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje

Az egyes relációkra vonatkozó támogatási kérelmek benyújtási idejét az aktuális Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket.



4.4.1. Befogadás

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- d) az elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap vonalkódja megegyezik a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4.4.2. A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A **formai értékelés szempontjai** a következők:

- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újrairható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével küldték be.
- A pályázati adatlap a Nyilatkozattal és az Átláthatósági nyilatkozat hiánytalanul kitöltésre került.
- A pályázati csomagot a pályázati felhívás 12. pontjában megjelölt dokumentumok csatolásával állították össze, mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.
- A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek a pályázati felhívás 3.1 pontjában meghatározottakhoz.
- A projekt költségvetésében csak a pályázati felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek, az 5.7 pontban meghatározott elszámolhatósági arányban.
- A projekt futamideje összhangban van a pályázati felhívás 3.3 pontjában meghatározottakkal.
- Az előleg igénylése megfelel az 5.4 pontban meghatározott szabályoknak.



- Vállalkozások esetében a pályázó megfelel a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályoknak.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

A beérkezett hiánypótlás ellenőrzését követően, amennyiben a pályázat formailag elfogadható, pályázó erről értesítést kap. Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4.4.3. A pályázatok szakmai értékelése

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak szakmai bírálatra.

A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik. A pályázatok támogatására az NKFI Hivatal elnöke által összehívott testület tesz javaslatot.

A pályázati felhívásban meghatározott értékelési határnapig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen pályázati felhívásban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki az NKFI Hivatal.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik

	Értékelési szempont	Adható pontszám (0-40)
1	Nemzetközi együttműködés indokoltsága. A magyar és a külföldi pályázó közötti munkamegosztás leírása. (egymást kiegészítő jellege)	0-10 pont
2	A projektben résztvevők szakmai referenciája, vállalt feladataik a projektben (korábbi kutatási tevékenységeik, elért eredményeik)	0-10 pont
3	A munkatervben a kutatási folyamat, illetve a kívánt cél elérésének folyamata megfelelően kifejtett.	0-10 pont
4	A projekt költségvetése reális és takarékos. A kutatócserék száma és időtartama a munkaterv alapján indokolt és szükséges a kívánt célok eléréséhez.	0-10 pont

A formai és tartalmi értékelést követően Magyarország, és az adott relációban szereplő nemzetközi felet képviselő kiíró intézmény által delegált szakértők **Vegyes Bizottsági ülésen** tesznek javaslatot a **közösen támogatni kívánt** projektekre, és a támogatás mértékére.



4.4.4. Innovációs Testület

Az Innovációs Testület a részére előterjesztett javaslatot ellenőrzi, és a szakértői Vegyes Bizottság értékelése és rangsorolása alapján javaslatot tesz a pályaművek támogatására.

A döntési javaslat a meghatározott sorrend alapján lehet:

- a pályamű támogatása a pályaműben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel;
- a pályamű támogatása csökkentett összköltséggel, illetve csökkentett tartalommal;
- a pályamű elutasítása szakmai indokok alapján;
- a pályamű elutasítása forráshiány miatt.

4.4.5. Döntés

Az Innovációs Testület által készített döntési javaslatról az NKFI Hivatal elnöke dönt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a pályázókat az Ávr. 74. § (1) bekezdése szerint.

Jelen pályázati felhívás keretein belül csak olyan projektjavaslat részesülhet támogatásban, amelynél az értékelés során a magyar és az adott relációban szereplő nemzetközi partner projektjavaslata esetében egyaránt javaslat születik a támogatásra.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásnak (vissza nem térítendő támogatásnak) minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Az egyes relációkra vonatkozó maximális elszámolható összeget az aktuális Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

5.3. A támogatás mértéke, összege, ütemezése

5.3.1. A támogatás mértéke

A de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.



5.3.2. A támogatás összege

Az egyes relációkra vonatkozó maximális támogatási összeget az aktuális Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

5.3.3. A támogatás ütemezése

A támogatás a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.4. Előleg igénylése

Az első előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át az NKFI Hivatal a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára.

Az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a lehet.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a pályázati felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A pályázat részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó



költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) A projektben résztvevő kutatók/PhD hallgatók személyi költsége

a) Személyi kiadások:

(A személyi kiadások költség összetételénél azt, hogy a kutatóknak/PhD hallgatóknak fizetendő napidíjjal kapcsolatos elszámolható költség a személyi kiadások, vagy a dologi kiadások között kerül feltüntetésre, a pályázó szervezet számviteli politikájában meghatározott szabályozás határozza meg.)

- személyi juttatások:
napidíj - kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő külföldi beutazó kutatók, PHD hallgatók személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: napi, havi juttatás (járulékokkal együtt) ill. ellátmány költsége (szállást is beleértve)
- munkaadót terhelő járulékok:
A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő külföldi beutazó kutatók/PHD hallgatók nap, havi juttatása (járulékokkal együtt), illetve ellátmány költsége (szállást is beleértve).



2) A projektben résztvevő kutatók/PhD hallgatók utazásaival összefüggő költségek:

a) Dologi kiadások

▪ Egyéb dologi kiadások:

- Kiutazó magyar kutatóknak/PhD hallgatóknak járó utazással kapcsolatos, költségei az alábbiak szerint:
 - Helyközi (magyarországi) közlekedés költsége, pályaudvarra / repülőtérre való kijutással kapcsolatban
 - Útiköltség a külföldi partner intézményéig és vissza: Repülőjegy, vonatjegy, busz, valamint azok módosítási díja, a kutató illetve az intézmény saját gépkocsi használat költsége (intézmény belső szabályzata szerint),
 - biztosítás díja (kizárólag az utazásra és a kint tartózkodásra vonatkozóan)
 - vízum díj és kizárólag vízummal kapcsolatos fotó
 - Szükséges/kötelező védőoltások díja
- Külföldi beutazó kutatók/PhD hallgatók Magyarországon belül, a kutatóhelyek között, a projekttel kapcsolatos utazási költségei.

A projekt terhére csak az előzetesen tervezett és jóváhagyott szakmai program részeként szereplő utazások költségei számolhatók el, a pályaműben meghatározott km. keret erejéig.

Helyközi (magyarországi) közlekedés költsége, belföldi szakmai program utazási költsége csak abban az esetben számolható el, ha az vonattal, busszal, vagy a kutató illetve az intézmény saját gépjárművel valósul meg (ez esetben az intézmény számviteli politikája alapján elszámolt költség nyújtható be).

3) Projekttel kapcsolatos az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység:

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

a) Dologi kiadások

Publikációval (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.) kapcsolatos költségek, amelyek mértéke nem haladhatja meg a maximum 200.000.- Ft-ot, és csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályaműben a kötelező vállalások közt a publikáció feltüntetésre került.

▪ külső megbízások:

- Az eredmények elterjesztésével összefüggő külső megbízások abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt érdekében végzett tájékoztatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

▪ egyéb dologi kiadások

- anyagköltség:

Az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségei, amelyek az eredmények elterjesztése érdekében közvetlenül merülnek fel.



4) Egyéb működési költségek

a) Dologi kiadások

- külső megbízások:
 - A könyvvizsgálói díjjal összefüggő külső megbízások abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt érdekében tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.
 - Kizárólag a projekt megvalósításához szükséges fordítási költség (legfeljebb nettó 250.000 Ft-ig)
- egyéb dologi kiadások:
 - A projektben résztvevő magyar kutatók/PhD hallgatók konferencia díja, a projekt futamideje alatt rendezett, és a kutatási témával összefüggő nemzetközi konferenciákon való részvétel érdekében (össz értéke a projekt futamideje alatt maximum 200.000.- Ft);

5.6. **Az elszámolhatóság további feltételei**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.7. **Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.)	200.000 Ft
Konferencia regisztrációs díj	200.000 Ft
Fordítás díja	250.000 Ft

Az adott reláción belül alkalmazandó az elszámolandó költségek mértékére illetve arányára vonatkozó további elvárásokat a relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

5.8. **Nem elszámolható költségek köre**

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen a jelen pályázati felhívás 5.5. pontjában nem szereplő költség,



- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek, különös tekintettel az alábbi pontokba foglalt korlátozásokra.

5.8.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁵ vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamvesztég.

5.8.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevette, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

5.9. Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

⁵ Független definícióját lásd az 5.5. pontban.



5.10. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

5.11. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.11.1. A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** kell tekinteni.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§-a szerint a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok az alábbiak:

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alpontról továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.



A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaitélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük -a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

6. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus levelezéssel a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban ebben az esetben is írásban be kell nyújtani a kifogást a fentiekben felsorolt elérhetőségeken.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:



- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A pályamű elutasítása esetén, az elutasítás indoklásában szereplő szakmai tartalommal szemben kifogás nem nyújtható be.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződés-kötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében a támogatási szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,



- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozat (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén).

7.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok menüpontban: <http://nkfi.gov.hu>

8. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt a benyújtott szakmai és pénzügyi záróbeszámoló alapján, szükség szerint független szakértő bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre.

8.1. Szakmai záróbeszámoló

A szakmai záróbeszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A záróbeszámoló szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai záróbeszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A záróbeszámolót az előírt határidőn belül az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai záróbeszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

8.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a jelen pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.



A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai záróbeszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai záróbeszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését! Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.



A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

10. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) A támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve annak felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- f) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),



- g) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet.:

12. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése
<ul style="list-style-type: none">• Projekt adatlap Nyilatkozattal
<ul style="list-style-type: none">• Átláthatósági nyilatkozat
<ul style="list-style-type: none">• A pályázó képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
<ul style="list-style-type: none">• Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően:<ul style="list-style-type: none">- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.
<ul style="list-style-type: none">• Nemzetközi partneri szerződés megkötéséről szóló nyilatkozat
<ul style="list-style-type: none">• A magyar és a külföldi projektvezetőnek, továbbá a projektben résztvevő magyar és külföldi kutatóknak az önéletrajza, amely a témával kapcsolatos szakmai tevékenységek bemutatására szorítkozik (max. 1-1 oldal személyenként), és a nevesített kutatók publikációs jegyzéke (max. 5-5 publikáció címe személyenként)

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni.

13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

13.1. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.



Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

13.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- c) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

14. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Projekt adatlap Nyilatkozattal (Kitöltő program)
- II. Pályázati adatlap kitöltési útmutató
- III. Átláthatósági nyilatkozat
- IV. Átláthatósági nyilatkozat kitöltési útmutató



- V. Támogatási szerződés tervezet
- VI. Teljesítési feltételek minta
- VII. Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához

Kérjük, hogy a pályázatokat a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.