



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**AZ EUREKA PROGRAMBAN VALÓ MAGYAR
RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA**

**KÓDSZÁM:
EUREKA_15**

2015. NOVEMBER



Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése	5
A pályázat adatai.....	6
I. A projekt adatai.....	6
I.1. <i>A projekt címe magyarul</i>	6
I.2 <i>A projekt kezdete</i>	6
I.3 <i>A projekt vége</i>	7
I.4 <i>A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása</i>	7
I.5 <i>A projekt megvalósulásának helyszíne</i>	7
I.6 <i>Támogatási intenzitást növelő tételek</i>	8
I.7 <i>Kötelező vállalások</i>	8
I.8 <i>A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve</i>	8
I.9. <i>Tudományági besorolás.</i>	9
I.10. <i>Projekt teljes költségvetése</i>	9
I.11.1 <i>Tartalmi összefoglaló</i>	9
I.11.2 <i>Feladatok, célkitűzések</i>	9
II. A projektvezető	9
III. Főpályázó adatai.....	9
III.1 <i>A főpályázó teljes neve magyarul</i>	10
III.2 <i>Főpályázó székhelye</i>	10
III.3 <i>Főpályázó telephelye / fióktelepe</i>	10
III.4 <i>Főpályázó postacíme</i>	10
III.5 <i>Minősítési kód</i>	11
III.6 <i>Szervezet típusa</i>	11
III.7 <i>Gazdálkodási forma megnevezése</i>	11
III.8 <i>Gazdálkodási adatok</i>	12
III. 9. <i>Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév ezer Ft-ban)</i>	12
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	13
V. A Főpályázó költségvetése	13
VI. Munkaterv	14
VII. Indikátorok	14
VII.1 <i>A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei</i>	14
VIII. Nyilatkozat	16
Dokumentum csatoló funkció	16
Tudományági besorolása funkció.....	17
Több megvalósítási helyszín funkció.....	17
Állami támogatások	17
De minimis támogatás funkció	17
Konzorciumi tag funkció.....	17
VIII.1 <i>A konzorciumi tag teljes neve magyarul</i>	17
VIII.2 <i>A konzorciumi tag székhelye</i>	18
VIII.3 <i>A konzorciumi tag telephelye</i>	18
VIII.4 <i>A konzorciumi tag postacíme</i>	18
VIII.5 <i>Minősítési kód</i>	18



VIII.6 Szervezet típusa.....	19
VIII.7 Gazdálkodási forma megnevezése.....	19
VIII.8 Gazdálkodási adatok.....	19
VIII.9 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ben)	20
VIII.10 A kapcsolattartó	21
VIII.11 A konzorciumi tag költségvetése.....	21
VIII.11 Nyilatkozat.....	21
Költségütemezés funkció.....	22
Konzorciumvezető/ konzorciumi tag kiválasztása.....	22
Sorszám	22
Részfeladat megnevezése	22
Részfeladat leírása	23
A részfeladat típusa.....	23
A részfeladat gazdasági tevékenység?.....	23
Kérjük, válassza ki, hogy a kiválasztott pályázó esetében a projekt keretén belül megvalósított részfeladat gazdasági tevékenység-e.....	23
A részfeladat megvalósításának kezdete/vége.....	23
Költségnemek.....	23
Összköltség	24
Levonható áfa.....	24
Támogatási intenzitás.....	24
Pályázó más vállalkozásai funkció	25
Pályázó tulajdonosai funkció.....	25



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Pályázati adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A pályázati adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati kiírásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a kiírásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a pályázati kiírásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt pályázati adatlap vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A pályázati adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Felhívjuk a figyelmét, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a



mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.

- A pályázati adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében – a támogatási döntésnek megfelelően – a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati kiírás keretében egyénileg vagy ugyanazon nemzetközi konzorcium magyar tagjai által közösen, nemzeti konzorciumban¹ is lehetőség van pályázni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A pályázati kiírás 4.1 pontja alapján pályázhatnak az alábbi szervezetek:

- a) Magyarországon székhellyel rendelkező mikro-, kis-, és középvállalkozások² (jogi forma szerint kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok) (GFO:11X),
- b) az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások magyarországi fióktelepe (GFO: 226),
- c) Piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezetek (GFO: 5XX)
- d) Piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező Intézmények (GFO: 3XX)

Pályázni önállóan vagy a nemzetközi EUREKA projekt hazai partneriből álló nemzeti konzorciumban közösen lehetséges. Önállóan kizárólag vállalkozások nyújthatnak be

¹ A nemzeti konzorcium kizárólag a hazai projektet érinti.

² Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.



pályázatot. A b) és c) pontban megjelölt szervezetek csak az a) és d) pontban szereplő vállalkozásokkal nemzeti konzorciumot alkotva pályázhatnak, melyben a konzorcium vezetője kizárólag vállalkozás lehet.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Pályázati adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (amennyiben releváns)
3. Konzorciumi tag funkció (amennyiben releváns, kötelező legalább egy tag)
4. Költségütemezés funkció
5. Tudományági besorolás funkció
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Pályázó más vállalkozásai (amennyiben releváns)
8. Pályázó tulajdonosai (amennyiben releváns)
9. Állami támogatások (amennyiben releváns)
10. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati kiírás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott pályázati adatlap arra a Pályázati kiírásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati kiíráshoz tartozó pályázati adatlapon lehetséges!

A projekt konzorciumban valósul meg (igen/nem)

Adja meg, hogy a projekt konzorciumban valósul-e meg. **Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben „igen” választ ad meg, úgy legalább egy konzorciumi tag rögzítése kötelező.**

I. A projekt adatai

I.1. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe magyarul

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

I.2 A projekt kezdete

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen kiírás keretében benyújtott projekt megvalósítását a támogatás terhére el fogja kezdeni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektet megkezdeni a benyújtást követő naptól lehetséges, saját felelősségre.



A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

1.3 A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 36 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

1.4 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektekre (automatikusan számított mezők).

A projekt támogatás intenzitása a következőképpen kerül meghatározásra: A projekt kért támogatása / A projekt összköltsége

1.5 A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.5.1 További megvalósulási helyszín(ek)



Amennyiben valamely konzorciumi tag (beleértve a konzorciumvezetőt is) részéről a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósulási helyszínek feltüntetése is szükséges a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével, a Pályázati adatlap külön oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása vagy a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.6 Támogatási intenzitást növelő tételek

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkének (6) bekezdése alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a bizottsági rendelet 25. cikke (6) bekezdésének b) pontja által meghatározott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Kérjük, válaszoljon, hogy az I.7.1 és I.7.2 pontokban megjelölt feltételek közül az Ön projektje esetén mely feltételek teljesülnek. 15 százalék ponttal növelhető a támogatási intenzitás, amennyiben valamelyik feltétel teljesül. Mindkét feltétel választása esetén is csak 15 százalékponttal növelhető a támogatás intenzitása.

Az I.7.1. pontban megjelölt feltétel abban az esetben teljesül, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:

- olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit.

Felhívjuk figyelmét, hogy mindkét feltételre szükséges a válasz megjelölése („igen” vagy „nem”).

1.7 Kötelező vállalások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt három feltétel közül legalább egy vállalása kötelező.

A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

Amennyiben igennel jelölt egy kötelező vállalást, úgy az indikátoroknál kérjük, töltsse ki a megfelelő sorokat.

1.8 A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák a projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).



I.9. Tudományági besorolás.

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

I.10. Projekt teljes költségvetése

Kérjük, adja meg az projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.3 pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során maximum 3 mérföldkő tervezhető. Egy mérföldkővet 12 hónaposra kell tervezni. Amennyiben a projekt futamideje nem osztható 12 hónappal (tehát nem pontosan 12,24, vagy 36), akkor az utolsó mérföldkővet kell 12 hónapnál rövidebbre tervezni.

Az egyes pályázók részére az NKFI Alapból igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege min. 20 millió max. 70 millió Ft.

I.11.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

I.11.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg a főpályázó részéről, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

III. Főpályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!



III.1 A főpályázó teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A főpályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A főpályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

III.3 Főpályázó telephelye / fióktelepe

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi telephely/fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.



Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalkozás nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

III.6 Szervezet típusa

A III.5. pontban megadott minősítési kód alapján, automatikusan töltődik.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

III.7 Gazdálkodási forma megnevezése

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.



III.8 Gazdálkodási adatok

III.8.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.8.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.8.4 Céjegyzekszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma.

III.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

III.8.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, a Cégbivonat 8/1. pontjának (*A létesítő okirat kelté*) megfelelően.

III. 9. Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.



Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámmeljelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folymatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk figyelmét, hogy a statisztikai létszámra, az árbevételre és a mérlegfőösszeg vonatkozó adatok kitöltése vállalkozások esetén kötelező!

IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi* tag elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati felhívás 5.4. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkö támogatása, továbbá

- vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a,
- két teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 50 %-a.



VI. Munkaterv

A munkaterv oldalak pontjai maximum 4000 karaktert tartalmazhatnak, minimum karakter nem került meghatározásra, de felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet.

VI.1.1. A nemzetközi EUREKA projekt átfogó céljának és célkitűzéseinek bemutatása

VI.1.2. A nemzetközi EUREKA projekt szakmai tartalmának ismertetése

VI.1.3. A nemzetközi EUREKA projekten belüli munkamegosztás bemutatása

VI.1.4. A nemzetközi EUREKA projekt résztvevőinek bemutatása

VI.2.1. A nemzetközi projekthez hozzáadott szellemi termékének értéke, súlya, újdonságtartalom

VI.2.2. A projektben résztvevő hazai szervezetek bemutatása

VI.2.3. A projektre fordított kiadások megtérülése, profitkilátások

VI.2.4. A megcélzott piac bemutatása, a piacra jutás kockázatai

VII. Indikátorok

VII.1 A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja A projekt megvalósítása során az első három indikátor közül egy választása kötelező:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelentetése	db	Publikáció	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosítható vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró	Tájékoztató



		beszámolóban)	
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató

Kérjük, adja meg az I.7. pontban megjelölt kötelező vállalásokhoz, valamint az I.6.2. pontban megjelölt támogatás intenzitás növelő tételhez (amennyiben releváns) kapcsolódó indikátorokat.

A bázis érték és célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt kezdete és projekt vége dátumokkal.

A VII.1. és VII.2. pontokban az egyes indikátoroknál a bázis érték mezőbe a projekt kezdő időpontjára vonatkozó értéket kell megadni az adott indikátorral kapcsolatban. A VII.1., VII.2 és VII.3. pontokban az egyes indikátoroknál a célérték mezőbe a projekt befejezésének időpontjára vonatkozó értéket kell megadni az adott indikátorral kapcsolatban.

Kérjük, amennyiben a VII.1. pontban (*A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei*) valamelyik indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltse ki az indikátorhoz tartozó „megnevezés/ügszám” mezőt.



A VII.2. pontban (*Emberi erőforrás*) a statisztikai állományi létszámra és a projektbe bevont foglalkoztatottak számára vonatkozó célérték mezők a bázis értékre megadott értékekkel tölthetők.

Az időráfordításra vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaórák száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét * 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE} = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

Kérjük, amennyiben a VII.3. pontban (*Társadalmi és gazdasági hasznosítás*) a *projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumon történő bemutatása* indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „fórum neve” mezőt.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

VIII. Nyilatkozat

Kérjük, a Nyilatkozat minden pontjában válassza ki a megfelelőt.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 11. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen (kölségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva) írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, csatolják a Pályázati felhívás 12. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Csatolásra az alábbi kiterjesztésű fájlok esetében van lehetőség (pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpeg, png, gif, tif, bmp)



Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását.

Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.5 pontban leírtaknak megfelelően.

Kérjük, hogy az I.5 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

Állami támogatások

Sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak ki kell tölteni.

De minimis támogatás funkció

A kapott de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni. Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen részére támogatást ítélték meg, vagy ilyen jogcímen támogatást igényelt, akkor a De minimis támogatás funkció fölön töltsse ki az erre vonatkozó (*megítélt támogatások* vagy *igényelt támogatások*) adatokat.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

Konzorciumi tag funkció

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

VIII.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A konzorciumi tag középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A konzorciumi tag rövid neve

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása kötelező.



VIII.2 A konzorciumi tag székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

VIII.3 A konzorciumi tag telephelye

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

VIII.4 A konzorciumi tag postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a konzorciumi tag Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

VIII.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:



- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni.

VIII.6 Szervezet típusa

A szervezet típusa a legördülő listából választható ki.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

VIII.7 Gazdálkodási forma megnevezése

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

VIII.8 Gazdálkodási adatok

VIII.8.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

VIII.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.



VIII.8.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

VIII.8.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma.

VIII.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

VIII.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

VIII.8.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8/1. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

VIII.9 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ben)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése,



munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk figyelmét, hogy a statisztikai létszámmra, az árbevételre és a mérlegfőösszeg vonatkozó adatok kitöltése vállalkozások esetén kötelező!

VIII.10 A kapcsolattartó

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

VIII.11 A konzorciumi tag költségvetése

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által igényelt előleg tervezett összegét a pályázati felhívás 5.4. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá

- vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a,
- államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 90%-a,
- két teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások esetén az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 50 %-a.

VIII.11 Nyilatkozat

Kérjük, a Nyilatkozat minden pontjában válassza ki a megfelelőt.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 11. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.



Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen (kötségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva) írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Kötségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket un. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz és egy támogatási kategóriába sorolható.

Felhívjuk figyelmét, hogy mind a **tájékoztatási**, mind a **koordinációs tevékenységnek külön-külön részfeladatot** kell megjelölni.

A maximális támogatási intenzitás a részfeladathoz rendelt pályázó besorolása, a kiválasztott támogatási kategória, és a pályázati adatlapon bejelölt támogatás intenzitást növelő tételek alapján automatikusan számított érték. Az egyes részfeladatok költségeit a maximális támogatási intenzitás szerint szükséges megbontani – támogatás – saját forrás részekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása

Válassza ki legördülő listából, a tevékenységet végző pályázó tagot. A legördülő listában a főpályázó és a Konzorciumi tag funkcióban már rögzített konzorciumi tagok találhatóak.

Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az elvégzendő tevékenységre. (maximum 200 karakter)



Részfeladat leírása

Kérjük, hogy minden, a részfeladat keretében felmerülő elszámolható költségtételt részletesen fejtsen ki és tételesen, összegszerűen is írja le.

A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- De minimis
- Ipari (alk.) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- Nem besorolható (vállalkozástól különböző szervezet esetén, amennyiben a tevékenység de minimis jogcímen támogatható)

A részfeladat gazdasági tevékenység?

Kérjük, válassza ki, hogy a kiválasztott pályázó esetében a projekt keretén belül megvalósított részfeladat gazdasági tevékenység-e.

A részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek abban a munkaszakaszban számolhatóak el (abban a költségtábla oszlopban jelennek meg), amelybe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes munkaszakaszok dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet két munkaszakaszra..

Felhívjuk figyelmét, hogy a tevékenység megvalósításának kezdete nem lehet korábbi, mint a pályázati adatlap I.2 pontjában megadott dátum, valamint a tevékenység megvalósításának vége nem lehet későbbi, mint a pályázati adatlap I.3 pontjában megadott dátum.

Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra, saját forrásra illetve egyéb forrásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatói költség* költségsorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.



Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből koordinációs költség* költségoszt, tájékoztatási tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén pedig a *Működésből tájékoztatási költség* költségoszt is töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, az általános (rezi) költségek pályázónként nem haladhatják meg az adott pályázó elszámolható összköltségének 10%-át. Kérjük, hogy ennek megfelelően töltsse ki a működésből általános költség oszt a releváns részfeladatoknál.

Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati felhívás 5.7. pontjában meghatározott költségkorlátokat.

Összköltség

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 7. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

Maximális támogatás intenzitás:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás	Kutatási-tudásközvetítő szervezet (=Kutatóhely)
Alapkutatás	100%	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%	100%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:				
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%	100%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%	100%



Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%	100%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:				
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%	100%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%	100%
De minimis	100%	100%	100%	100%
Nem besorolható	100%	100%	100%	100%

Pályázó más vállalkozásai funkció

Sorolja fel a pályázó vállalkozás(ok) vagy tulajdonos vállalkozások más vállalkozásban fennálló tulajdonlását. A konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása után értelemszerűen töltendő az összes releváns mező.

Konzorcium esetén minden vállalkozásnak ki kell tölteni, amennyiben tulajdonos más vállalkozásban. Egy Konzorcium tag esetében az összes vállalkozás megadása kötelező.

Pályázó tulajdonosai funkció

Sorolja fel a pályázó vállalkozás(ok) tulajdonosait. A konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása után értelemszerűen töltendő az összes releváns mező. Konzorcium esetén minden vállalkozásnak ki kell tölteni. Felhívjuk a figyelmet hogy a Pályázati Felhívás 12. pontjában felsorolt dokumentumok közül az Átláthatósági Nyilatkozatban megadott adatokkal összhangban szüksége kitölteni.