



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

MAGYAR-INDIAI IPARI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT

KÓDSZÁM: TÉT_15_IN

2015. DECEMBER



FELHÍVÁS

a magyar-indiai együttműködésben folyó ipari kutatás-fejlesztési együttműködések támogatására.

A pályázati felhívás címe:

MAGYAR-INDIAI IPARI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT

A pályázati felhívás kódszáma:

TÉT_15_IN

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban NKFIH) pályázatot hirdet magyar-indiai együttműködésben folyó ipari kutatás-fejlesztési projektek támogatására, az NKFIH és az Indiai Köztársaság Tudományos és Technológiai Államtitkársága (DST) közös nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködési programja keretében.

A program olyan nemzetközi kutatás-fejlesztési projekteket támogat, amelyek vállalkozások és/vagy költségvetési kutatási szervezetek és/vagy non-profit kutatási szervezetek hatékony együttműködésével, nemzetközi konzorciumok keretében valósulnak meg.¹

Az együttműködés keretében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vállalja, hogy:

- a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő projekteket összesen 314.210.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 75%-ának (államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetében legfeljebb 90%-ának) megfelelő előleget biztosít.

A pályázatot benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a nemzetközi kutatási, fejlesztési és innovációs együttműködés erősítése cél eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

¹ Pályázatot azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a pályázati felhívás jogosultsági feltételeinek.

² A pályázat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a pályázati felhívás további fejezeteiben.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA.....	5
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	6
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE.....	6
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	6
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	7
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	8
3.2. A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	10
3.3. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA.....	10
3.3.1. A projekt megkezdése.....	10
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	10
3.3.3. A projekt fizikai befejezése.....	10
3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje.....	12
3.3.5. A projekt zárása.....	12
3.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	12
3.4.1. A projekt területi korlátozása.....	12
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	12
3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások.....	12
3.5. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	14
3.5.1. Indikátorok.....	14
3.5.2. Szakpolitika mutatók.....	16
3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások.....	16
3.6. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	17
3.7. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	17
3.8. ÖNERŐ.....	17
4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	17
4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	17
4.1.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek.....	18
4.1.2. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek.....	18
4.1.3. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek.....	19
4.1.4. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek.....	19
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	19
4.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban.....	19
4.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban.....	20
4.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE.....	20
4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja.....	20
4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye.....	21
4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje.....	21
4.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND.....	22
4.4.1. Befogadás.....	22



4.4.2	A pályázatok formai értékelése	22
4.4.3	A pályázatok szakmai értékelése	23
4.4.4	Innovációs Testület.....	24
4.4.5	Döntés	24
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	25
5.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	25
5.2.	A PROJEKT JAVASLAT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE.....	25
5.3.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE, ÜTEMEZÉSE.....	25
5.3.1.	A támogatás mértéke	25
5.3.2.	A támogatás összege.....	27
5.3.3.	A támogatás ütemezése.....	27
5.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	27
5.5.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	28
5.6.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	34
5.7.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK.....	34
5.8.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	34
5.8.1.	Általános korlátozások.....	35
5.8.2.	Foglalkoztatás.....	35
5.8.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele.....	35
5.8.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	36
5.9.	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	36
5.9.1.	Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok.....	36
5.9.2.	Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok.....	37
5.9.3.	Egyéb beszerzések	37
5.10.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	38
5.11.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	38
5.11.1.	A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	38
6.	KIFOGÁSKEZELÉS	39
7.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	40
7.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	40
7.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	41
8.	NYOMONKÖVETÉS.....	41
8.1.	SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	41
8.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	42
9.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	43
10.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	44
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	44
12.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	44
13.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	45
13.1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	45
13.2.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	45
14.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	46



Jelen felhívás magába foglalja a magyar-indiai kétoldalú együttműködésről szóló megállapodás vonatkozásában meghirdetésre kerülő ipari kutatás-fejlesztési és innovációs projekt-együttműködések támogató pályázati felhívás általános szabályozását.

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen célkitűzések megvalósításának érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet „Magyar-indiai ipari kutatás-fejlesztési együttműködési pályázat” címmel.

1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

A pályázat célja olyan magyar-indiai együttműködésben megvalósuló K+F+I projektek magyar résztvevőinek támogatása, amelyek eredményeként új, vagy továbbfejlesztett, piacorientált termékek és szolgáltatások jönnek létre az alábbi fókuszterületekben:

- Információs és kommunikációs technológiák
- Földtudományok
- Biológiai tudományok
- Egészségipar
- Zöld kémia
- Anyagtudományok és nanotechnológia
- Optika és lézerfizika
- Vízkezelés és -tisztítás
- Mezőgazdaság és élelmiszeripar

A program alapvető célkitűzése a kutatócsoportok szinergiáira és a kölcsönös szakmai előnyökre építő, versenyképes, komplementer magyar-indiai kutatási projektek felkarolása. A projekteknek egyértelmű versenyelőnyt és hozzáadott értéket kell képviselniük (pl. a témáról szóló ismeretek gyarapítása, üzleti lehetőségbővülés, K+F infrastruktúrához való hozzáférés, stb.) A kétoldalú támogatás indiai oldalról a DST pályázaton keresztül, magyar részről az NKFI Hivatal jelen pályázati programján keresztül valósítható meg. A kooperációs kutatás magas színvonalának biztosítása érdekében a projektek résztvevői saját országukban csak akkor kapják meg a támogatást, ha a másik ország finanszírozó szervezete is a támogatás mellett döntött.



1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára az NKFIA-ból összesen 314.210.000 forint támogatást biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma e felhívás keretében: 4-8 darab.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az NKFI Alap terhére a költségvetési törvény (2014. évi C. törvény) NKFI Alap fejezetének 2. (Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása) címén az NKFI Hivatal hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati elektronikus ügyfélszolgálat e-mail és telefonos elérhetőségein keresztül kérhetőek.

E-mail elérhetőség: nkfialap@nkfih.gov.hu

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, pályázattal, szerződéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat:

Szerződéssel, szerződésmódosítással, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos dokumentumokat lehetséges az NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálatán keresztül is benyújtani – kizárólag ügyfélfogadási időben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyfélfogadási időn kívül nincs lehetőség a dokumentumok fogadására!

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat (kizárólag dokumentumok átvétele):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (Green Point 7 irodaház) 2. emelet

Személyes és telefonos pályázati ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

NKFI Hivatal weboldal: <http://nkfih.gov.hu/>



3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

K+F projekt támogatás jogcímen:

I. Alkalmazott kutatás

Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Alkalmazott kutatás tevékenységre kutató-tudásközvetítő³ szervezet, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 1 fő, műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár felsőfokú végzettségű, teljes munkaidőben, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételeknek.

Az alkalmazott kutatási költségek tervezésekor - kutatóként - 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra számolható el. Ha a pályazónak, vagy alvállalkozójának a 36 hónapos projekt futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2*36 hónap költség tervezhető.

II. Kísérleti fejlesztés

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása

³ „kutató-tudásközvetítő szervezet”: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáfértést az általa elért kutatási eredményekhez



abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek;

De minimis jogcímen

III. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek:

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység.

IV. Projekt koordinációs tevékenység:

A projekt keretében koordinációs tevékenységet kizárólag a nemzeti konzorcium vezetője végezhet.

V. Piacra jutás:

- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- formatervezés,
- marketing munkatárs alkalmazása.

VI. Iparjogvédelmi tevékenység támogatása

Szellemi tulajdon védelméhez kapcsolódó tevékenységek (pl. újdonságkutatás, bejelentés elkészítése, országokénti/regionális (pl. EU-s/nemzetközi bejelentéshez, megadáshoz, fenntartáshoz kapcsolódó költségek).

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatás jogcíme</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alkalmazott kutatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás



Kísérleti fejlesztés	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Tájékoztatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Koordináció	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Iparjogvédelem	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.



3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázatot azonos szakmai-tudományos tartalommal kell mind a magyar, mind az indiai partnernek saját országában benyújtani. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

A projekt megvalósítása során **legalább három mérföldkövet**⁴ szükséges tervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1 A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása – mind a saját forrás, mind a támogatás terhére - a projekt szerződésben rögzített kezdetének dátumától lehetséges.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A szerződésben rögzített projektkezdesi dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projektek megkezdési időpontja a Támogatási szerződésben meghatározott időpont.

3.3.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt futamideje maximum 36 hónap.

3.3.3 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 36 hónapon belül, de legkésőbb 2019. június 30-ig.

⁴ Egy mérföldkő egy beszámolási időszakot jelent.



A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alkalmazott kutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadta;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén:*
- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen felhívás keretében prototípusnak tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány,
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).
Jelen felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag vagy tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).
Jelen felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).



Jelen felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független⁵ megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

- c) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

Termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése támogatható, feltéve, hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ahhoz, hogy ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosítsák.

3.3.4 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

3.3.5 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1 A projekt területi korlátozása

A fejlesztés magyar oldalának megvalósulási helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a Támogatási Szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

3.4.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.4.3 A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

⁵ Független definícióját lásd az **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban.



- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdése, valamint a Szerződés 107. és 108. cikke alapján bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítélt meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget



3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

3.5.1 Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátor mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a feltüntetett három kötelező indikátorból legalább kettőt kell teljesítenie projekt szinten):

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelentetése	db	Publikáció, újságcikk	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
A projekthez kapcsolódóan keletkező iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkezett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel vagy	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató



vállalkozással			
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosítható vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
ebből a projekt során létesített új kutatói munkahelyek száma, az új kutatók időráfordítása a projektben összesen [db; FTE]			
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen			



[fő; FTE]			
A projektben résztvevő K+F segéd személyzet száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]			
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
A projektbe bevont saját forrás	Ft		Tájékoztató
Projekt eredményeként létrejött új projektek, (hazai, nemzetközi)			Tájékoztató

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

3.5.2 Szakpolitika mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.5.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NKFI Alap honlapjáról letölthető az „Arculati elemek/SZÉCHENYI 2020 Arculati elemek” menüpont alól:

<http://ktia.kormany.hu/szechenyi-2020-arculati-elemek>

a „Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.



Kötelező vállalások

Az alábbi feltételek közül legalább kettő vállalása kötelező:

- Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus léterhozásában való közreműködés
- Nemzetközi publikáció megjelentetése
- nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel a projekt futamideje alatt

3.6 Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határozza meg az NKFI Hivatal.

3.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

3.8 Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást, vagy összeget.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozással kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását.

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a pályázati felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen pályázati felhívásra pályázhatnak:

- a) Legalább 1 teljes(365 nap) lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság (GFO: 11X),
- b) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző, (a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő) kutatóhelynek minősülő non-profit szervezet (GFO: 5XX),



- c) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO: 3XX),
- d) az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás (GFO: 226).

4.1.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Az indiai-magyar ipari kutatás-fejlesztési együttműködési pályázat keretében tervezett kutatás-fejlesztés legalább egy magyar és egy indiai pályázó előzetesen egyeztetett együttműködésével valósulhat meg. Amennyiben valamelyik partnerországból több résztvevője is van a projektnek, úgy a konzorciumi tagok száma országonként nem haladhatja meg az ötöt.

4.1.2. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A nemzeti konzorcium (a projekt hazai résztvevőiből álló konzorcium) célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, illetve a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet értelmében önállóan kell lenniük, a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A nemzeti konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A nemzeti konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A nemzeti konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A nemzeti konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. A pályázati felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül az új konzorcium jogosultsága, a tagok támogathatósága.

A projekt megvalósítása során a nemzeti konzorcium bővítése – változatlan támogatási összeg mellett - a konzorcium tagjainak hozzájárulásával és a támogató szervezetek jóváhagyásával történhet.



4.1.3. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek

A támogatás feltétele, hogy a magyarországi kutatási konzorcium a közös tevékenység célját és tartalmát az indiai partnerekkel előzetesen egyeztesse. Ehhez előzetes együttműködési megállapodást írjon alá a közösen fejlesztett termék, technológia vagy szolgáltatás kutatás-fejlesztést követő hasznosításáról, illetve az új know-how tulajdonjogának megoszlásáról és használatáról.

Továbbá feltétel, hogy az indiai fél a saját pályázatát az indiai partnerintézethez, a 4.3.3 pontban meghatározott benyújtási határidőig benyújtsa.

4.1.4. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akinél az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

4.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- g) aki az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a pályázat benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;



4.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

4.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályaművet mindkét országban azonos tartalommal, a partnerrel egyeztetve kell benyújtani. Az együttműködésben résztvevő magyar félnek a jelen felhívásban leírtak szerint, az indiai félnek az indiai felhívásban meghatározottak szerint kell pályaművét elkészíteni és beadni. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva.)

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (TET_15_IN) a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázat benyújtására magyar nyelven kizárólag a pályázati felhívás szerinti elektronikus projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Az elektronikus projekt adatlapot és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!



- b) A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a pályázati felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a ktia.kormany.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- c) A Projekt adatlap kizárólag xdat/xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat/xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati felhívásra kell vonatkoznia.
- d) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

Az NKFI Hivatal fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást módosítsa vagy a benyújtási határidő előtt felfüggeszse vagy lezárja, ha

- a jogszabályi környezet alakulása indokolja
- a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

A felhívás módosításáról vagy felfüggesztéséről vagy lezárásáról az NKFIH indoklással ellátott közleményt tesz közzé a <http://nkfi.gov.hu> oldalon. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtására kizárólag elektronikusan nincs lehetőség.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NKFI Hivatal honlapján talál., valamint felvilágosítás kérhető telefonon vagy e-mailen az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.

4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása a pályázati kitöltő program megjelenésétől kezdődően 30 napig lehetséges⁶. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

⁶ A pályázati kitöltő program megjelenéséről közleményt teszünk közzé a www.nkfi.gov.hu oldalon.



4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket.

4.4.1 Befogadás

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- az elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap vonalkódja megegyezik a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával.

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

4.4.2 A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A **formai értékelés szempontjai** a következők:

- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újrírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot, mellékleteit 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítást igénybevételel küldték be.
- A pályázati adatlap a Nyilatkozattal és az Átláthatósági nyilatkozat hiánytalanul kitöltésre került.
- A pályázati csomagot a pályázati felhívás a). pontjában megjelölt dokumentumok csatolásával állították össze, mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.
- A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek a pályázati felhívás 2 pontjában meghatározottakhoz.



- A projekt költségvetésében csak a pályázati felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek, az 5.7 pontban meghatározott elszámolhatósági arányban.
- Az árajánlatok tartalma megfelel az 5.9 pontban meghatározott feltételeknek.
- A projekt futamideje összhangban van a pályázati felhívás 3.3 pontjában meghatározottakkal.
- Az előleg igénylése megfelel az 4 pontban meghatározott szabályoknak.
- Vállalkozások esetében a pályázó megfelel a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályoknak.
- A pályázatban elvárt kötelező vállalásokvállalása megtörtént a pályázati felhívás 3.5 pontjának megfelelően.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 10 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

A beérkezett hiánypótlás ellenőrzését követően, amennyiben a pályázat formailag elfogadható, pályázó erről értesítést kap. Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4.4.3 A pályázatok szakmai értékelése

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak szakmai bírálatra.

A pályázatok értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. A pályázatok támogatására az NKFI Hivatal elnöke által összehívott testület tesz javaslatot.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen pályázati felhívásban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki az NKFI Hivatal.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik

	Értékelési szempont	Adható pontszám (0-40)
1	A projekt bemutatása A projekt (teljes, indiai és magyar rész együttes) szakmai jelentősége; a projekten belüli munkamegosztás kiegyensúlyozottsága; az együttműködés által hozzáadott érték	0-5 pont



2	A pályázat keretében megvalósítandó projekt technológiai, műszaki tartalma A technológiai érettség és kockázat foka; az innováció foka (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása)	0-10 pont
3	A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége A projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása; munkaszakaszok kidolgozottsága; várható eredmények bemutatása; projekt szervezése	0-5 pont
4	A résztvevő magyar szervezetek alkalmassága Résztevők szakmai és menedzseri kapacitása; résztvevők pénzügyi helyzete; résztvevők technológiai kapacitása	0-5 pont
5	Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága A megcélzott piac mérete (globális piac, piaci rés); piacra jutás és kockázata; beruházás és megtérülése; profitkilátások; a projekt stratégiai jelentősége a pályázó cég és Magyarország számára; földrajzi és/vagy szektorális hatások	0-10 pont
6	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	0-5 pont

Nem támogathatók azok a pályázatok, melyek esetében a pályázatra adott összes pontszám nem éri el a minimum 20 pontot.

A formai és tartalmi értékelést követően Magyarország, és az indiai felet képviselő kiíró intézmény által delegált szakértők **Vegyes Bizottsági ülésen** tesznek javaslatot a **közösen támogatni kívánt** projektekre, és a támogatás mértékére.

4.4.4 Innovációs Testület

Az Innovációs Testület a részére előterjesztett javaslatot ellenőrzi, és a szakértői Vegyes Bizottság értékelése és rangsorolása alapján javaslatot tesz a pályaművek támogatására.

A döntési javaslat a meghatározott sorrend alapján lehet:

- a pályamű támogatása a pályaműben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel;
- a pályamű támogatása csökkentett összköltséggel, illetve csökkentett tartalommal;
- a pályamű elutasítása szakmai indokok alapján;
- a pályamű elutasítása forráshiány miatt.

4.4.5 Döntés

Az Innovációs Testület által készített döntési javaslatról az NKFI Hivatal elnöke dönt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a pályázókat az Ávr. 74. § (1) bekezdése szerint.



5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásnak (vissza nem térítendő támogatásnak) minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege, ütemezése

5.3.1. A támogatás mértéke

1. **De minimis** hatálya alá tartozó tevékenységek

A de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

2. **Kutatóhelyek** (a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutatóhelyek nem gazdasági tevékenységének támogatása, mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) esetében:

A maximális támogatási intenzitás:

- alkalmazott kutatásnál 100%,
- kísérleti fejlesztésnél 100% lehet.

3. **Vállalkozások gazdasági tevékenysége, mely a kutatás fejlesztési projekttámogatás keretében támogatható:**

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja szerint **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke⁷ a következőképpen alakul.

1.) A maximális támogatási intenzitás

- alkalmazott kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

2.) Alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az 1. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

⁷ 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.



a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,

b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

1. ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
 - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
2. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A 2.)b) 1.) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenység típusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alap kutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.



5.3.2. A támogatás összege

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 20 millió Ft, maximum 70 millió Ft.

5.3.3. A támogatás ütemezése

Az adott mérőföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérőföldkő zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. **Egy mérőföldkövet 12 hónaposra kell tervezni.**

Abban az esetben, ha a támogatási szerződésben a Kedvezményezett részszámlolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.4. Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Előleg folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérőföldkőre tervezett részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérőföldkő támogatása.

Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a, államháztartáson belüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén a támogatás maximum 90%-a lehet.

Az első előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át az NKFI Hivatal a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.



5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a pályázati felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. **A pályázat részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.**

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek



Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.⁸ (lásd **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felbírjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphér és járulékai) tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/ egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

b) Külső megbízások

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az igénybevett szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.

c) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség
Az anyagok, felszerelések költségei.
- egyéb működési kiadások
Terem, eszközbérlet, fordítás díja (maximum 250.000 Ft), a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.
- működésből általános költség (rezsi)
A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.
A rezsi költségek között kell elszámolni:
 - a számlával dokumentált közműdíjakat,

⁸ 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés



- telefondíj,
 - előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
 - internet előfizetési díj,
 - üzemanyag költség,
 - postai díjak,
 - javítás, karbantartás,
 - irodabérleti díj
- projektre vetített arányos része.

2) **K+F projekt támogatásból felhalmozási költségek**

a) **Új gépek, berendezések, felszerelések (eszközök)**

Eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az eszközbeszerzés költségének projektben elszámolt összértéke legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-a lehet.

b) **Új immateriális javak**

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az immateriális javakat a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.



Amennyiben egy adott immateriális jószágra vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben, ha azt továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az immateriális javak beszerzésének projektben elszámolt összértéke, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a lehet.

***De minimis* jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek**

1) Tájékoztatási költség

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopen, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papír alapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének max. 1%-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A tájékoztatási költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napi díj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.



- munkaadót terhelő járulék
A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség
Az anyagok költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

2) Koordinációs költség

Kizárólag a nemzeti konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 2 %-át. A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.**

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kíségető személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék
A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség
Az anyagok költségei, amelyek a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül merülnek fel.

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása.

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj



Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kíséző személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Külső megbízások

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

c) Egyéb dologi kiadások

- Anyagköltség

Az anyagok költségei, amelyek a piacra jutás érdekében közvetlenül merülnek fel.

- Egyéb működési kiadások

A piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

a) Külső megbízások

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.



5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
személyi bruttó alaphár és járulékai kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		1 700 000 Ft/fő/hó
személyi bruttó alaphár és járulékai technikus/egyéb segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		600 000 Ft/fő/hó
külső megbízások (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	30%	
rezsi költség konzorciumi tagonként külön-külön (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
eszközbeszerzés (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	20%	
immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	1 %	
koordinációs költség (de minimis támogatás)	2 %	

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen a jelen pályázati felhívás 5.5. pontjában nem szereplő költség,
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokba foglalt korlátozásokra.



5.8.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá a tőle nem független⁹ vállalkozásától beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége
- árfolyamvesztés.

5.8.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, szabadság, betegszabadság),
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

5.8.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,

⁹ Független definícióját lásd az 5.5. pontban.



- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedményezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

5.8.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

5.9. Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

5.9.1. Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok

Kutatás-fejlesztési, innovációs szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) árajánlatadó- és árajánlat kérő cég neve;
- b) árajánlatadó aláírása;
- c) árajánlat kelte;
- d) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- e) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra tervezhető);
- f) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni);
- g) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét;



- h) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (műszaki, természettudományi vagy orvosi);
- i) a szolgáltató által becsült anyagiilegű költségeket (volumen*ár);
- j) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- k) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát;
- l) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- m) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevétele, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát;
- n) külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a szolgáltatás költségét, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

5.9.2. Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét,
- b) árajánlatadó aláírását,
- c) árajánlat keltét,
- d) gyártói/kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozatot,
- e) részletes műszaki specifikációt,
- f) az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban nyújtott három referenciát.

Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

5.9.3. Egyéb beszerzések

Egyéb a projekt végrehajtása érdekében alkalmazott anyagok, illetve elszámolt egyéb dologi kiadások esetében törekedni kell arra, hogy a piaci feltételeknek megfelelő ár-érték arányban kerüljenek beszerzésre. Ennek alátámasztásaként ezen tételek esetében az éppen aktuálisan fellelhető, a piaci értéket alátámasztó dokumentációt le kell fűzni a projektdossziéba, és az egyéb dokumentációval együtt meg kell őrizni. Ilyen alátámasztó dokumentáció lehet például:

- interneten elérhető termékkatalógus (árakkal alátámasztva) kinyomtatva,
- nyomtatott katalógus (árakkal alátámasztva),
- e-mailben, levélben kért egyszerűsített árajánlat,
- egyéb, piaci árat alátámasztó dokumentum.



5.10. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokoltá teszi, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

5.11. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.11.1. A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** kell tekinteni.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§-a szerint a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok az alábbiak:

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.



A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük -a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

6. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus levelezéssel a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban ebben az esetben is írásban be kell nyújtani a kifogást a fentiekben felsorolt elérhetőségeken.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.



A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

Konzorciumi pályázat esetén először a nemzeti konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú nemzeti konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A nemzeti konzorciumi szerződés benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

További feltétel a nemzetközi konzorciumi szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozat megtétele (a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat megfelelő pontjának kitöltésével).

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;



- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén),
- Konzorciumi szerződés a projekt magyar tagjai között

7.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség¹⁰. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződés módosítása menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

8. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

8.1. Szakmai rész- és záróbeszámoló

Nemzeti konzorcium esetében a konzorciumvezető szervezetnél a projektvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg az NKFI Hivatal felé.

¹⁰ Kivéve adatváltozás és jogszabály változás.



A szakmai rész- és záróbeszámolóknak (továbbiakban: beszámolók) részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A beszámolók szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai beszámolók csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A beszámolók az előírt határidőn belül, de legalább évente¹¹ az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai beszámolók tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolók vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalon:

<http://nkfi.gov.hu>

8.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás és saját forrás, valamint egyéb forrás terhére csak a jelen pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai rész- és záróbeszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai rész- és záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai rész- és záróbeszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

¹¹ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 27. § (1) bekezdés



Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybe esik.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán:

<http://nkfi.gov.hu>

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetők a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését! Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.



10. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- A támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- A támogatási szerződéstől történő elállás.
- A támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve annak felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

12. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	
Projekt adatlap Nyilatkozattal	Nyilatkozat tagonként
Átláthatósági nyilatkozat	tagonként
Árajánlatok (eszközbeszerzés, immateriális javak, külső szolgáltatás esetén)	tagonként
A pályázó képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája	tagonként



Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: <ul style="list-style-type: none">- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.	tagonként
Nemzetközi partnerek közötti előzetes együttműködési megállapodás megkötéséről szóló nyilatkozat	A teljes indiai-magyar konzorciumra
A pályázat benyújtásakor műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár PhD fokozatú/ felsőfokú végzettségű alkalmazottak önéletrajza – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez	tagonként
Konzorcium léterhozásáról szóló szándéknyilatkozat	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni.

13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

13.1. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

13.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a



projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- c) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

14. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Projekt adatlap Nyilatkozattal
- II. Útmutató a pályázati adatlap kitöltéséhez
- III. Átláthatósági nyilatkozat
- IV. Átláthatósági nyilatkozat kitöltési útmutató
- V. Támogatási Szerződés Minta
- VI. Teljesítési Feltételek Minta

Kérjük, hogy a pályázatokat a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.