



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**MAGYAR-IZRAELI IPARI KUTATÁS-
FEJLESZTÉSI
CO-FUNDING EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT**

KÓDSZÁM: TÉT_15_IL

2015. DECEMBER



FELHÍVÁS

a magyar-izraeli együttműködésben folyó ipari kutatás-fejlesztési együttműködések támogatására.

A pályázati felhívás címe:

MAGYAR-IZRAELI IPARI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI CO-FUNDING EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT

A pályázati felhívás kódszáma:

TÉT_15_IL

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban NKFI Hivatal) pályázatot hirdet magyar-izraeli együttműködésben folyó ipari kutatás-fejlesztési projektek támogatására, az NKFI Hivatal és az izraeli ISERD- Directorate for EU R&D közös nemzetközi kutatási együttműködési programja keretében.

A felhívás olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek magyar és izraeli vállalkozások¹, vagy azok által vezetett konzorciumok hatékony együttműködésével valósulnak meg. Kutatási konzorciumot vállalkozások, költségvetési kutatói szervezetek és/vagy non-profit kutatói szervezetek alkothatnak.

Az együttműködés keretében az NKFI Hivatal vállalja, hogy:

- a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő projekteket összesen 314.210.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 75%-ának (államháztartáson belüli kutatói szervezetek esetében legfeljebb 90%-ának) megfelelő előleget biztosít.

A pályázatot benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a nemzetközi kutatási, fejlesztési és innovációs együttműködés erősítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

¹ Pályázatot azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a pályázati felhívás jogosultsági feltételeinek.

² A pályázat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a pályázati felhívás további fejezeteiben.



TARTALOMJEGYZÉK

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA.....	5
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE.....	5
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	6
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
<i>De minimis</i> jogcímen.....	8
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	8
3.2. A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	10
3.3. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	10
3.3.1. A projekt megkezdése.....	10
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	10
3.3.3. A projekt fizikai befejezése.....	10
3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje.....	12
3.3.5. A projekt zárása.....	12
3.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	12
3.4.1. A projekt területi korlátozása.....	12
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások	12
3.5. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	14
3.5.1. Indikátorok	14
3.5.2. Szakpolitika mutatók.....	16
3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások.....	16
3.6. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	17
3.7. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	17
3.8. ÖNERŐ	17
4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	17
4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	17
4.1.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek	18
4.1.2. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek	18
4.1.3. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek.....	19
4.1.4. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek.....	19
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	19
4.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban.....	19
4.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban.....	20
4.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	20
4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja.....	20
4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye.....	21
4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje.....	22
4.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	22
4.4.1. Befogadás.....	22



4.4.2	A pályázatok formai értékelése	22
4.4.3	A pályázatok szakmai értékelése	23
4.4.4	Innovációs Testület.....	24
4.4.5	Döntés	25
4.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	25
5.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	25
5.2.	A PROJEKT JAVASLAT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE.....	25
5.3.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE, ÜTEMEZÉSE.....	25
5.3.1.	A támogatás mértéke	25
5.3.2.	A támogatás összege.....	27
5.3.3.	A támogatás ütemezése.....	27
5.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	27
5.5.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	28
5.6.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	34
5.7.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK.....	34
5.8.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	35
5.8.1.	Általános korlátozások.....	35
5.8.2.	Foglalkoztatás.....	35
5.8.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele.....	36
5.8.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	36
5.9.	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	37
5.9.1.	Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok.....	37
5.9.2.	Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok.....	37
5.9.3.	Egyéb beszerzések	38
5.10.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	38
5.11.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	38
5.11.1.	A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	38
6.	KIFOGÁSKEZELÉS	39
7.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	40
7.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	40
7.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	41
8.	NYOMONKÖVETÉS.....	41
8.1.	SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	42
8.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	42
9.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	43
10.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	44
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	44
12.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	45
13.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	46
13.1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE.....	46
13.2.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	46
14.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	47



Jelen felhívás magába foglalja a magyar-izraeli, magánszektorban megvalósuló ipari kutatás-fejlesztésben történő kétoldalú együttműködési megállapodás keretében meghirdetésre kerülő pályázati felhívás általános szabályozását.

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítsanak a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegyék a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen célkitűzések megvalósításának érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet „Magyar-izraeli ipari kutatás-fejlesztési co-funding együttműködési pályázat” címmel.

1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

A pályázat célja a hazai partnerek támogatása olyan magyar-izraeli együttműködésben megvalósuló K+F+I projektekben, amelyek eredményeként új, vagy továbbfejlesztett, piacorientált termékek és szolgáltatások jönnek létre az alábbi fókusz témákon belül:

- Fenntartható és tiszta technológiák (Sustainable and clean technologies)
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák (Bio-Agro – agriculture and food technologies)
- Infokommunikáció (ICT)
- Biotechnológia és orvosi műszerek (Biotech and medical devices)

Az izraeli-magyar nemzetközi együttműködésben megvalósuló projekteknek egyértelmű versenylőnyt és hozzáadott értéket kell képviselniük (pl. a témáról szóló ismeretek gyarapítása, üzleti lehetőségbővülés, K+F infrastruktúrához való hozzáférés, stb.) A közös projektnek mindkét fél számára egyaránt fontosnak kell lennie és mindkét országnak támogatnia kell. A projekten belüli költségmegosztás a partnerek közti munkamegosztást tükrözi.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára az NKFI Alapból összesen 314.210.000 forint támogatást biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma e felhívás keretében: 4-8 darab.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az NKFI Alap terhére a költségvetési törvény (2014. évi C. törvény) NKFI Alap fejezetének 2. (Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása) címén az NKFI Hivatal hirdeti meg.



2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival, a támogatási kérelmek benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail és telefonos elérhetőségein keresztül kérhetők.

E-mail elérhetőség: nkfialap@nkfi.gov.hu

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, pályázattal, szerződéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat:

Szerződéssel, szerződésmódosítással, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos dokumentumokat ügyfélfogadási időben az NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálatán keresztül is be lehet nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyfélfogadási időn kívül nincs lehetőség a dokumentumok fogadására!

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat (**kizárólag dokumentumok átvétele**):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (Green Point 7 irodaház) 2. emelet

Személyes és telefonos pályázati ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

NKFI Hivatal weboldal: <http://nkfi.gov.hu/>



3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

K+F projekt támogatás jogcímen:

I. Alkalmazott kutatás

Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Alkalmazott kutatás tevékenységre kutató-tudásközvetítő³ szervezet, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 1 fő műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár felsőfokú végzettségű, teljes munkaidőben, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételnek.

Az alkalmazott kutatási költségek tervezésekor 1 embernap esetében kutatóként legfeljebb 8 óra számolható el. Ha a pályázónak vagy alvállalkozójának a 36 hónapos projekt futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2*36 hónap költség tervezhető.

II. Kísérleti fejlesztés

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása

³ „kutató-tudásközvetítő szervezet”: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez



abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végerterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

De minimis jogcímen

III. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység.

IV. Projekt koordinációs tevékenység

A projekt keretében koordinációs tevékenységet kizárólag a nemzeti konzorcium vezetője végezhet.

V. Piacra jutás

- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- formatervezés,
- marketing munkatárs alkalmazása.

VI. Iparjogvédelmi tevékenység támogatása

Szellemi tulajdon védelméhez kapcsolódó tevékenységek (pl. újdonságkutatás, bejelentés elkészítése, országonkénti/regionális – pl. EU-s/nemzetközi – bejelentéshez, megadáshoz, fenntartáshoz kapcsolódó költségek).

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatás jogcíme</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alkalmazott kutatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás



Kísérleti fejlesztés	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Tájékoztatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Koordináció	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Iparjogvédelem	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.



3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázatot azonos szakmai-tudományos tartalommal kell mind a magyar, mind az izraeli partnernek saját országában benyújtani. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

A pályázat keretében megvalósítandó projekt kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján, a projekt adatlap kitöltési útmutatójában foglaltaknak megfelelően mutatható be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem vehető figyelembe.

A projekt megvalósítása során **legalább három mérföldkövet**⁴ szükséges tervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1 A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása – mind a saját forrás, mind a támogatás terhére – a projekt szerződésben rögzített kezdetének dátumától lehetséges.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítható, hogy a projektet a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdték, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a támogatást igénylő a kérelem benyújtását követő napon saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A szerződésben rögzített projektkezdesi dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektkezdesi dátumát a fenti szabályok betartásával kell megállapítani.

A projekt kezdési időpontja a támogatási szerződésben meghatározott időpont.

3.3.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt futamideje maximum 36 hónap.

3.3.3 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 36 hónapon belül, de legkésőbb 2019. június 30-ig meg kell történnie. A projekt fizikai befejezésének minősül:

⁴ Egy mérföldkő egy beszámolási időszakot jelent.



- a) *alkalmazott kutatás esetén*: azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely kutatási jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új, a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadta;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén*:
- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét, és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány,
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).
Jelen felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag vagy tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).
Jelen felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert, nem publikált megoldást nyújt.
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).



Jelen felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független⁵ megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

- c) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

Termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése támogatható, feltéve, hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ahhoz, hogy ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosítsák.

3.3.4 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumot követő 30. nap.

3.3.5 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámolót az NKFI Hivatal jóváhagyta, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1 A projekt területi korlátozása

A fejlesztés magyar oldalának megvalósulási helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, ahol a beszerzett eszközöket számvitelileg aktiválják.

3.4.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.4.3 A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

⁵ Független definícióját lásd az 5.5. pontban.



- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdése, valamint a Szerződés 107. és 108. cikke alapján bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján nem ítélt meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget



3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

3.5.1 Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátor mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$

Ha az indikátor teljesülése adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a feltüntetett három kötelező indikátorból legalább kettőt kell teljesítenie projekt szinten):

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelentetése	db	Publikáció	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
A projekthez kapcsolódóan keletkező iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkezett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel vagy	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató



vállalkozással			
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosító vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
- ebből a projekt során létesített új kutatói munkahelyek száma, az új kutatók időráfordítása a projektben összesen [db; FTE]	db; FTE		Tájékoztató
- ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma,	fő; FTE		Tájékoztató



időráfordítása összesen [fő; FTE]			
A projektben résztvevő K+F segéd személyzet száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]	fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
A projektbe bevont saját forrás	Ft		Tájékoztató
Projekt eredményeként létrejött új projektek, (hazai, nemzetközi)	db		Tájékoztató

Amennyiben egy tájékoztató besorolású indikátorhoz a projekt adatlapon céleléresi dátumot rögzítenek, az indikátor kitűzött értékét a megjelölt dátumra teljesíteni kell.

3.5.2 Szakpolitika mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.5.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint a „Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum tartalmazza, amelyek az NKFI Alap honlapjáról az „Arculati elemek/SZÉCHENYI 2020 Arculati elemek” menüpont alól tölthetők le:

<http://ktia.kormany.hu/szechenyi-2020-arculati-elemek>

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Kötelező vállalások

Az alábbi feltételek közül legalább kettő vállalása kötelező:

- kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés;
- nemzetközi publikáció megjelentetése;
- nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel a projekt futamideje alatt.



3.6 Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határozza meg az NKFI Hivatal.

3.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást adni valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlá(juk)ra, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

3.8 Önerő

A pályázónak rendelkeznie kell legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást vagy összeget.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását.

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a pályázati felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen pályázati felhívásra pályázhat:

- Legalább 1 teljes(365 nap) lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság (GFO: 11X),
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző, (a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő) **kutatóhelynek** minősülő non-profit szervezet (GFO: 5XX),
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO: 3XX),
- az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás (GFO: 226).

Önállóan kizárólag vállalkozások nyújthatnak be pályázatot, A b) és c) pontban megjelölt szervezetek csak az a) és d) pontban szereplő vállalkozásokkal konzorciumot alkotva pályázhatnak.



4.1.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

A co-funding együttműködési pályázat keretében tervezett kutatás-fejlesztés legalább egy magyar és egy izraeli pályázó előzetesen egyeztetett együttműködésével valósulhat meg. Konzorciumi részvétel esetén a konzorciumi tagok száma országonként legfeljebb 5 lehet.

A konzorciumvezető intézmény mindkét országban csak üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás lehet. Egyetem vagy kutatóintézet csak konzorciumi tagként csatlakozhat a pályázathoz.

4.1.2. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A nemzeti konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően – ettől eltérő rendelkezés hiányában – a követelményeknek való megfelelést minden tagra vonatkozóan igazolni kell, valamint minden tagra vonatkozóan meg kell adni a szükséges adatokat, illetve csatolni kell a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak egymástól a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet értelmében függetlennek kell lenniük, a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A nemzeti konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A nemzeti konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A nemzeti konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A nemzeti konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. Az új konzorcium jogosultsága, a tagok támogathatósága pályázati felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül.

A projekt megvalósítása során a nemzeti konzorcium bővítése – változatlan támogatási összeg mellett - a konzorcium tagjainak hozzájárulásával és a támogató szervezetek jóváhagyásával történhet.



4.1.3. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek

A támogatás feltétele, hogy a magyarországi kutatási konzorcium a közös tevékenység célját és tartalmát az izraeli partnerekkel előzetesen egyeztesse. Ehhez nyilatkozni kell az előzetes együttműködési megállapodás aláírásáról, a közösen fejlesztett termék, technológia vagy szolgáltatás kutatás-fejlesztést követő hasznosításáról, illetve az új know-how tulajdonjogának megosztásáról és használatáról.

További feltétel, hogy az izraeli fél a saját pályázatát az izraeli partnerintézethez a 4.3.3 pontban meghatározott benyújtási határidőig benyújtsa.

Mivel a támogatott közös izraeli-magyar ipari együttműködési projektek kétoldalú EUREKA projektként is jóváhagyást nyernek, további feltétel, hogy az izraeli és magyar projektpartnerek együttesen elkészítsék és saját nemzeti EUREKA Irodájukhoz benyújtsák a projektet bemutató, angol nyelvű EUREKA projektjavaslatot (EUREKA Application form), majd ezt jelen pályázat mellékeleteként az NKFI Hivatal felé is csatolják. Az EUREKA pályázati nyomtatvány az alábbi oldalról tölthető le.

<http://www.eurekanetwork.org/project-application>.

A hazai EUREKA Iroda elérhetősége: <http://www.eurekanetwork.org/countries/hungary>.

4.1.4. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akinél az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

4.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;



- e) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- g) aki az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a pályázat benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;

4.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

4.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályaművet mindkét országban azonos tartalommal, a partnerrel egyeztetve kell benyújtani. Az együttműködésben résztvevő magyar félnek a jelen felhívásban leírtak szerint, az izraeli félnek az izraeli felhívásban meghatározottak szerint kell pályaművét elkészíteni és beadni. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el. A pályaműveket angol nyelven kitöltött EUREKA projekt adatlapon is be kell nyújtani, kinyomtatva, aláírva.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorsposta/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével kell beküldeni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok esetében a cégkivonatnak megfelelő módon, költségvetési szervek esetén gazdasági/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (TÉT_15_IL), a pályázó nevét és címét. Kérjük, hogy ellenőrizze a kitöltött adatokat, valamint győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázat benyújtására a pályázati felhívás szerinti elektronikus projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, támogatás kizárólag ezen a módon igényelhető. Az elektronikus projekt adatlapot és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.



A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, a benyújtási határidő igazolása az eredeti ajánlott szelvény bekérésével történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Megváltoztatott formátumú, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a pályázati felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a ktia.kormany.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- c) A projekt adatlap kizárólag xdat/xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat/xzip fájlban csatolt adatlap nem lehet üres, és a megfelelő pályázati felhívásra kell vonatkoznia.
- d) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap oldalain és a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- e) A pályázat benyújtását követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

Az NKFI Hivatal fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást módosítsa, illetve a benyújtási határidő előtt felfüggeszse vagy lezárja, ha

- a) a jogszabályi környezet alakulása ezt indokolja
- b) a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

A felhívás módosításáról, felfüggesztéséről vagy lezárásáról az NKFI Hivatal indoklással ellátott közleményt tesz közzé a <http://nkfih.gov.hu> oldalon. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtására kizárólag elektronikusan nincs lehetőség.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további információk az NKFI Hivatal honlapján található, valamint felvilágosítás kérhető telefonon vagy e-mailen az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.



4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása a pályázati kitöltő program megjelenésétől kezdődően 30 napig lehetséges⁶. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket.

4.4.1 Befogadás

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege és intenzitása nem haladja-e meg a pályázati felhívásban meghatározott, maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e,
- d) az elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap vonalkódja megegyezik-e a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával.

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal a pályázat benyújtását követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy adott esetben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló tájékoztatásban közölni kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

4.4.2 A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrizzük, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyeknél a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

A **formai értékelés szempontjai** a következők:

- a) A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újrírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot, mellékleteit és az angol nyelven kitöltött EUREKA projekt adatlapot együtt 1 példányban, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorsposta/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével küldték-e be.

⁶ A pályázati kitöltő program megjelenéséről közleményt teszünk közzé a www.nkfi.gov.hu oldalon.



- b) A pályázati adatlap és az Átláthatósági nyilatkozat hiánytalanul ki van-e töltve.
- c) A pályázati csomagot a pályázati felhívás 12. pontjában megjelölt dokumentumok csatolásával állították-e össze, és mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek-e.
- d) A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek-e a pályázati felhívás 3.1 pontjában meghatározottakhoz.
- e) A projekt költségvetésében csak a pályázati felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek-e, az 5.7 pontban meghatározott elszámolhatósági arányban.
- f) Az árajánlatok tartalma megfelel-e az 5.9 pontban meghatározott feltételeknek.
- g) A projekt futamideje összhangban van-e a pályázati felhívás 3.3 pontjában meghatározottakkal.
- h) Az előleg igénylése megfelel-e az 5.4 pontban meghatározott szabályoknak.
- i) Vállalkozások esetében a pályázó megfelel-e a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályoknak.
- j) A pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása megtörtént-e a pályázati felhívás 3.5 pontjának megfelelően.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot formailag hibásan, vagy hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől számítódik.

A beérkezett hiánypótlás ellenőrzését követően, amennyiben a pályázat formailag elfogadható, a pályázó erről értesítést kap. Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4.4.3 A pályázatok szakmai értékelése

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak szakmai bírálatra.

A pályázatok értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. A pályázatok támogatására az NKFI Hivatal elnöke által összehívott testület tesz javaslatot.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen pályázati felhívásban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki az NKFI Hivatal.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyeknél a pályázó vagy a projekt esetében a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

**A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik**

	Értékelési szempont	Adható pontszám (0-40)
1	A projekt bemutatása A projekt (teljes, izraeli és magyar rész együttes) szakmai jelentősége; a projekten belüli munkamegosztás kiegyensúlyozottsága; az együttműködés által hozzáadott érték	0-5 pont
2	A pályázat keretében megvalósítandó projekt technológiai, műszaki tartalma A technológiai érettség és kockázat foka; az innováció foka (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása)	0-10 pont
3	A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége A projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása; munkaszakaszok kidolgozottsága; várható eredmények bemutatása; projekt szervezése	0-5 pont
4	A résztvevő magyar szervezetek alkalmassága Résztevők szakmai és menedzseri kapacitása; résztvevők pénzügyi helyzete; résztvevők technológiai kapacitása	0-5 pont
5	Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága A megcélzott piac mérete (globális piac, piaci rés); piacra jutás és kockázata; beruházás és megtérülése; profitkilátások; a projekt stratégiai jelentősége a pályázó cég és Magyarország számára; földrajzi és/vagy szektorális hatások	0-10 pont
6	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	0-5 pont

Nem támogathatók azok a pályázatok, melyek esetében a pályázatra adott összes pontszám nem ér el minimum 20 pontot.

A formai és tartalmi értékelést követően Magyarország, és az izraeli felet képviselő kiíró intézmény által delegált szakértők **Vegyes Bizottsági ülésen** tesznek javaslatot a **közösen támogatni kívánt** projektekre, és a támogatás mértékére.

4.4.4 Innovációs Testület

Az Innovációs Testület a részére előterjesztett javaslatot ellenőrzi, és a szakértői Vegyes Bizottság értékelése és rangsorolása alapján javaslatot tesz a pályaművek támogatására.

A döntési javaslat a meghatározott sorrend alapján lehet:

- a projekt támogatása a pályaműben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel;
- a projekt támogatása csökkentett összköltséggel, illetve csökkentett tartalommal;
- a projekt elutasítása szakmai indokok alapján;
- a projekt elutasítása forráshiány miatt.



4.4.5 Döntés

Az Innovációs Testület által készített döntési javaslat alapján az NKFI Hivatal elnöke dönt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a pályázókat az Ávr. 74. § (1) bekezdése szerint.

4. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásnak (vissza nem térítendő támogatásnak) minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege, ütemezése

5.3.1. A támogatás mértéke

1. **De minimis** hatálya alá tartozó tevékenységek:

A de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

2. **Kutatóhelyek** (a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutatóhelyek nem gazdasági tevékenységének támogatása, mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) esetében:

A maximális támogatási intenzitás:

- alkalmazott kutatásnál 100%,
- kísérleti fejlesztésnél 100% lehet.

3. **Vállalkozások gazdasági tevékenysége, mely a kutatás fejlesztési projekttámogatás keretében támogatható:**

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a 380/2014 (XII. 31.) Korm.



rendelet 5. § 7. pontja szerint **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke⁷ a következőképpen alakul.

- 1.) A maximális támogatási intenzitás
 - alkalmazott kutatásnál 50%;
 - kísérleti fejlesztésnél 25%.
- 2.) Alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az 1. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:
 - a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,
 - b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 1. olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
 2. egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
 - bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) 2. pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést, a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

⁷ 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.



Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra, abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alap kutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

5.3.2. A támogatás összege

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 20 millió forint, maximum 70 millió forint.

5.3.3. A támogatás ütemezése

Az adott mérföldköre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldköre zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló NKFI Hivatal által történő elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. **Egy mérföldkövet 12 hónapra kell tervezni.**

Abban az esetben, ha a támogatási szerződésben a Kedvezményezett részszárolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjakor érvényes középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az összeget az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.4. Előleg igénylése

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, amely indokolt esetben adható. Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérföldköre tervezett részéről a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldköre támogatása.



Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a, államháztartáson belüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén a támogatás maximum 90%-a lehet.

Az első előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át az NKFI Hivatal a Kedvezményezett által megjelölt pénzforgalmi számlára.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó és a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges, cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a pályázati felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. **A pályázat részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt, bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli, nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtása után, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, amelyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül

- a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának,



tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 forint, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.⁸ (lásd 3.1.1 pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felbírjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphér és járulékai) tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/ egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

b) Külső megbízások

Igénybe vett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek⁹ között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes árajánlat csatolása kötelező.

c) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség
Az anyagok, felszerelések költségei.
- egyéb működési kiadások

⁸ 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés

⁹ Nem tekinthető függetlennek az a kiválasztott szállító vállalkozás, amely nem felel meg a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. melléklet 3. cikkben foglaltaknak.



Terem-, eszközbérlet, fordítás díja (maximum 250.000 forint), a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.

▪ működésből általános költség (rezszi)

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

A rezszi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat,
 - telefondíj,
 - előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
 - internet előfizetési díj,
 - üzemanyag költség,
 - postai díjak,
 - javítás, karbantartás,
 - irodabérleti díj
- projektre vetített arányos része.

2) **K+F projekt támogatásból felhalmozási költségek**

a) **Új gépek, berendezések, felszerelések (eszközök)**

Eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszköz beszerzési költségét a projektben való használat mértékéig elszámolták, ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az eszközbeszerzés költségének projektben elszámolt összértéke legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-a lehet.

b) **Új immateriális javak**

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az



immateriális javakat a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott immateriális jószág beszerzési költségét a projektben való használat mértékéig elszámolták, ugyanarra az immateriális jószágra vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a támogatott továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az immateriális javak beszerzésének projektben elszámolt összértéke, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a lehet.

De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség

A Kedvezményezett köteles a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non-profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papír alapú vagy elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének max. 1%-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.



A tájékoztatási költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napi díj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség

Sokszorosítással kapcsolatos és egyéb, a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

2) Koordinációs költség

Kizárólag a nemzeti konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 2 %-át. A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.**

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napi díj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség

Azon anyagok költségei, amelyek közvetlenül a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében merülnek fel.

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása.



A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)
 - napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Külső megbízások

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggésben külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

c) Egyéb dologi kiadások

- Anyagköltség
Azon anyagok költségei, amelyek közvetlenül a piacra jutás érdekében merülnek fel.
- Egyéb működési kiadások
A piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi hazai és nemzetközi iparjogvédelmi hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és újdonságkutató) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzálog, licencitudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag akkor számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős non-profit gazdasági társaság.



Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

a) Külső megbízások

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a pályázatban megjelölt szállító a projekt megvalósítása során változik, akkor a vállalkozói szerződése megkötése előtt az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
személyi bruttó alapbér és járulékai kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		1 700 000 Ft/fő/hó
személyi bruttó alapbér és járulékai technikus/egyéb segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		600 000 Ft/fő/hó
külső megbízások (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	30%	
rezi költség konzorciumi tagonként külön-külön (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
eszközbeszerzés (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	20%	
immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	1 %	
koordinációs költség (de minimis támogatás)	2 %	



5.8. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 forint értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen, a jelen pályázati felhívás 5.5. pontjában nem szereplő költség,
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

5.8.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független¹⁰ vállalkozásától beszerzendő gépek, berendezések, immateriális javak és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége
- árfolyamveszteség.

5.8.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, szabadság, betegszabadság),
- azon juttatások után megfizetett adók, amely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, amely igénybe vett adókedvezmény miatt az adóhatóság részére nem került befizetésre.

¹⁰ Független definícióját lásd az 5.5. pontban.



5.8.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csódeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedményezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a résztulajdosítás lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

5.8.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása, a szoftverek kivételével.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.



5.9. Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

5.9.1. Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok

Kutatás-fejlesztési, innovációs szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az árajánlatot adó- és az árajánlatot kérő cég nevét;
- b) az árajánlatot adó aláírását;
- c) az árajánlat keltét;
- d) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- e) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra tervezhető);
- f) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni);
- g) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét;
- h) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (műszaki, természettudományi vagy orvosi);
- i) a szolgáltató által becsült anyagi jellegű költségeket (volumen*ár);
- j) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- k) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát;
- l) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- m) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételeit, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát;
- n) külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges; a szolgáltatás költségét az árajánlat keltekor érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni forintra, a költségütemezésben szereplő összeg pedig nem lehet több, mint az árajánlatban szereplő összeg.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

5.9.2. Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az árajánlatot adó és árajánlatot kérő cég nevét,
- b) az árajánlatot adó aláírását,
- c) az árajánlat keltét,
- d) a gyártói/kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozatot,
- e) a részletes műszaki specifikációt,
- f) az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban nyújtott három referenciát.

Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges; a költséget az árajánlat keltekor érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni forintra, a költségütemezésben szereplő összeg pedig nem lehet több, mint az árajánlaton szereplő összeg.



5.9.3. Egyéb beszerzések

Egyéb, a projekt végrehajtása érdekében alkalmazott anyagok, illetve egyéb elszámolt dologi kiadások esetében törekedni kell arra, hogy a piaci feltételeknek megfelelő ár-érték arányban kerüljenek beszerzésre. Ennek alátámasztásaként ezen tételek esetében az éppen aktuálisan fellelhető, a piaci értéket alátámasztó dokumentációt le kell fűzni a projektdossziéba, és az egyéb dokumentációval együtt meg kell őrizni. Ilyen alátámasztó dokumentáció lehet például:

- interneten elérhető termékkatalógus (árakkal alátámasztva) kinyomtatva,
- nyomtatott katalógus (árakkal alátámasztva),
- e-mailben, levélben kért egyszerűsített árajánlat,
- egyéb, piaci árat alátámasztó dokumentum.

5.10. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokolttá teszi, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

5.11. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.11.1. A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** kell tekinteni.



A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§-a szerint a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok az alábbiak:

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

6. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

A kifogást az értesítésre, tájékoztatásra megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:



- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen, kizárólag ügyfélfogadási időben, az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet).

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus formában is a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban ebben az esetben is be kell nyújtani írásban a kifogást a fenti elérhetőségeken.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

Konzorciumi pályázat esetén először a nemzeti konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú nemzeti konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A nemzeti konzorciumi szerződés benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. A szerződéskötés alapjául az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál.



További feltétel a nemzetközi konzorciumi szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozat megtétele, a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat megfelelő pontjának kitöltésével.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok mellékletet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén),
- a projekt magyar tagjai között megkötött konzorciumi szerződést

7.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel eredetileg is támogatható lett volna.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A Kedvezményezett szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtani.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződés módosítása menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

8. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.



8.1. Szakmai rész- és záróbeszámoló

Nemzeti konzorcium esetében a konzorciumvezető szervezetnél a projektvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időben és előírás szerint történő beadásáért. A konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolóval együtt küldik meg az NKFI Hivatalnak.

A szakmai rész- és záróbeszámolóknak (a továbbiakban: beszámolók) részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A beszámolók szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai beszámolók csak a projektvezető aláírásával együtt érvényesek és fogadhatók el. A beszámolókat az előírt határidőn belül, de legalább évente¹¹ az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai beszámolók tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

Az EUREKA projektekkel kapcsolatos nemzetközi szakmai beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatban az NKFI Hivatalban működő hazai EUREKA Nemzeti Projekt Koordinátor nyújt tájékoztatást.

<http://nkfi.gov.hu/nemzetkozi-tevekenyseg/nemzetkozi-egyuttmukodes/eureka>

8.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A projekt kiadásairól a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolnia.

Támogatás és saját forrás, valamint egyéb forrás terhére csak a jelen pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai rész- és záróbeszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lenniük a szakmai rész- és záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai rész- és záróbeszámoló értékelése során megállapítható, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó

¹¹ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 27. § (1) bekezdés



költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult összecszerűen, forrásonként teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült, számlával vagy más bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezettnek cégszerűen alá kell írnia. A nyilatkozathoz mellékelni kell a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az ott leírt formátumban.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik, esetenként értelemszerűen egybeesik a részteljesítések elszámolásának módjával.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását mindaddig felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége a tervezethez képest csökken, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában szintén csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán:

<http://nkfi.gov.hu>

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania a befejezési határidőt követő 30 napon belül, a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (CD lemezen, e-mailben) is be kell nyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ellenőrzésre feljogosított szervek a projekt ellenőrzését a pályázat benyújtását követően megkezdhetik! Ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatala, illetve a támogatási szerződés megkötése előtt, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.



A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés során az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni, és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal által történő elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

10. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) A támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve annak felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- f) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- g) A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)



12. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	
Projekt adatlap Nyilatkozattal	Nyilatkozat tagonként
EUREKA Projekt Adatlap angol nyelven kitöltve	A teljes izraeli-magyar konzorciumra
Átláthatósági nyilatkozat	tagonként
Árajánlatok (eszközbeszerzés, immateriális javak, külső szolgáltatás esetén)	tagonként
A pályázó képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája	tagonként
Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: <ul style="list-style-type: none">- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.	tagonként
A pályázat benyújtásakor műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár PhD fokozatú/ felsőfokú végzettségű alkalmazottak önéletrajza – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.	tagonként (amennyiben releváns)
Nemzetközi partnerek közötti előzetes együttműködési megállapodás megkötéséről szóló nyilatkozat	A teljes izraeli-magyar konzorciumra
Konzorcium léterhozásáról szóló szándéknyilatkozat	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni.



13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

13.1. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

13.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).



14. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Projekt adatlap Nyilatkozattal
- II. Útmutató a pályázati adatlap kitöltéséhez
- III. Átláthatósági nyilatkozat
- IV. Átláthatósági nyilatkozat kitöltési útmutató
- V. Támogatási Szerződés Minta
- VI. Teljesítési Feltételek Minta

Kérjük, hogy a pályázatokat a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.