



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

NEMZETI VERSENYKÉPESSÉGI ÉS KIVÁLÓSÁGI PROGRAM

KÓDSZÁM: NVKP_16

2016. MÁRCIUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ ALPROGRAMOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE.....	2
2.	FOGALOMMAGYARÁZAT	5
3.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	7
3.1.	ÖNERŐ	7
3.2.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	7
3.3.	TÁMOGATÁSINTENZITÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	7
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	9
4.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	9
4.2.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
5.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	10
5.1.	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	10
5.2.	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	11
5.3.	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	11
5.4.	A PROJEKT ZÁRÁSA.....	12
5.5.	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE.....	12
5.6.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	12
5.7.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	13
6.	SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	13
6.1.	INDIKÁTOROK.....	13
6.2.	SZAKPOLITIKAI MUTATÓK.....	14
6.3.	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	14
6.4.	EGYÉB KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	14
7.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	15
7.1.	A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	15
7.2.	A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	16
7.3.	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	16
8.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	19
8.1.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	19
8.2.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	23
8.2.1.	Általános korlátozások	23
8.2.2.	Foglalkoztatás	24
8.2.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele	24
8.2.4.	Eszközbeszerezéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	24
8.2.5.	Információs technológia-fejlesztések.....	25
8.2.6.	Tanácsadás igénybevétele.....	25
8.3.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK.....	25
9.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE	26

9.1. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	26
9.2. BEFOGADÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	27
9.3. A PÁLYÁZATOK FORMAI ÉRTÉKELÉSE	27
10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	29
10.1.KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	29
10.2.HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	29
11. KIFOGÁSKEZELÉS	30
12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	31
12.1.A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	31
12.2.A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA.....	32
12.3.A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	32
13. NYOMONKÖVETÉS	32
13.1.SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	32
13.2.A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	33
14. KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK.....	34
15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	35
16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	35
17. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	37
18. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	38

1. AZ ALPROGRAMOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

A Nemzeti Versenyképességi és Kiválósági Program (NVKP) három alprogramból áll:

„A” alprogram: Kiemelkedő halálozási kockázattal járó betegségek gyógyításának eredményességét lényegesen javító nemzeti program

A hazai és a nemzetközi egészségügyi statisztikák is alátámasztják, hogy az elmúlt 25-30 évben mind a szív- és érrendszeri, mind az onkológiai betegek száma, mind ezen betegségek miatti halálozás egyre nagyobb mértékben növekszik. A hazai halálozási statisztikát már hosszú évek óta vezető szív-és érrendszeri okokhoz az onkológiai eredetű halálozás is egyre jobban felzárkózik. A vonatkozó statisztikák szerint Magyarország az egyik leginkább hátrányosan érintett ország ebben a tekintetben az Európai Unió tagállamait figyelembe véve. Ezek a betegségcsoportok pedig közvetlenül a társadalombiztosítást, a kiesett munkaidő tekintetében pedig közvetve a nemzetgazdaságot is jelentősen megterhelik. Előbbiek alapján mind a szív- és érrendszeri, mind az onkológiai betegségek kutatása, és ezen kutatásokra épülő innovációs tevékenység támogatása kiemelt feladatként jelenik meg az alprogramban. Az alprogram elsődleges célja, amit a pályázatot benyújtó konzorciumoktól elvárunk, a betegségek kialakulásához vezető mind molekuláris, mind epidemiológia kockázatok és okok feltérképezése és az erre az információra épülő diagnosztikus és terápiás lehetőségek kifejlesztése és továbbfejlesztése.

Az alprogram célja tehát olyan, széles körű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, a fentiekben meghatározott feladatokat megvalósító, ezért részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projektek közös keretben történő támogatása, amely a kardiológia, angiológia és az onkológia területének meghatározó szereplőinek együttműködésében kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldása és az eredmények gyakorlati alkalmazásának kidolgozása.

„B” alprogram: Anyagtudományi, technológia nemzeti program

Az anyagtudományi, elsősorban az alkalmazott anyagtudományi kutatások eredményei az élet minden területén megtalálhatók, az elmúlt 5-10 év legjelentősebb áttörése e körben a kompozitok, a bioszenzorok, a grafén és a nanocsövek területén történt, amely eredmények jelentős mértékben megváltoztatták többek között az infokommunikációt, a gépjárműgyártást, az építőipart és az energetikát is. Ezen anyagtudományi kutatási eredmények visszahatottak a kémia, a fizika és a biológia fejlődésére is, és már eddig is jelentős társadalmi hatásokkal jártak. Az anyagtudományban azonban vannak olyan, eddig fel nem tárt lehetőségek, amelyek részint a hazai kutatás-fejlesztés és a nemzetgazdaság számára hasznos és nemzetközi kitörési lehetőséget jelentenek, mint például az épületek energiahatékonyságának, az orvosi implantátumok élettartamának megnövelése és környezettudatosabb technológiák alkalmazása.

Az alprogram célja olyan, széles körű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, a fentiekben meghatározott feladatokat megvalósító, ezért részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projektek közös keretben történő támogatása, amely az anyagtudomány területén meghatározó szereplők együttműködésében kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldására irányulnak.

„C” alprogram: Víz-egészség-élelmiszer nemzeti program:

Az egészséges táplálkozás és életvitel egyik legfontosabb tényezője az a környezet, ahonnan a táplálék származik. A víz és az élelmiszer számos olyan összetevőt tartalmaz, amely alapvetően befolyásolhatja az egészséget: ebből a szempontból a táplálék forrása, a természeti környezet meghatározó jelentőséggel bír. Kiemelendő tényező az arzén, a szelén, a jód, egyéb mikroelemek, a vízben és a táplálékban levő szerves komponensek (pl. antropogén szennyezők), amelyek sok

esetben hiánybetegségeket, illetve túl nagy koncentrációk esetében egészségügyi kockázatokat jelentenek attól függően, hogy azok bioesszenciálisak vagy toxikusak. Ezen komponensek egyrészt a vízzel, másrészt különböző mértékben dúsulva a táplálékláncba beépülve kerülnek be az emberi szervezetbe. Az eddigiekből következik, hogy a minket körülvevő környezet megóvása, a víztisztaság biztosítása, az elfogyasztott élelmiszerekben található összetevők mennyiségének és minőségének optimalizálása elengedhetetlen társadalmi és gazdasági igény.

Az alprogram célja olyan, széles körű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, a fentiekben meghatározott feladatokat megvalósító, ezért részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projektek közös keretben történő támogatása, amely az ökológia-egészségtudomány-élelmiszeripar szereplőinek együttműködésében kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldására irányulnak.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Kutató-tudásközvetítő szervezet: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

Alapkutatás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Kísérleti fejlesztés: : a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék,

eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek

Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől, piaci áron megvásárolt szabadalmak, és egyéb immateriális javak (például: licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

Termék: A Nemzeti Versenyképességi és Kiválósági Program (NVKP_16) elnevezésű pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében *termékeknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

Technológia: A Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Prototípus: Jelen pályázati felhívás keretében prototípusnak tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja). Idetartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

Szolgáltatás: A Felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

Kutatási infrastruktúra: olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos kutatásához használ; beleértve a tudományos felszerelést és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat - például gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat -, olyan infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat, mint a hálózat, a számítástechnikai eszközök, a szoftverek és a távközlési eszközök, valamint a kutatáshoz szükséges bármilyen más egyedi eszközt. E kutatási infrastruktúrák lehetnek egy helyszínre telepítettek vagy szétszórtak (hálózatba szervezett erőforrások) az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke a) pontjának megfelelően.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1. Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő saját forrással kell rendelkeznie.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozzal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2. Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőidőszakot) terveznek a pályázók a projektben.

Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatást.

Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Államháztartáson belüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 10 %-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó, a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés határozza meg.

3.3. Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet)

- nem gazdasági tevékenységének támogatása, esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak¹): a maximális támogatási intenzitás 100%
- gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye jogi személyiséggel rendelkező intézménye gazdasági

¹ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik vagy feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre allokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20%-át.

tevékenysége) esetében **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke² a következőképpen alakul.

I. A maximális támogatási intenzitás alap kutatásnál 100%; alkalmazott (ipari) kutatásnál 50%; kísérleti fejlesztésnél 25%.

II. Alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az I. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,

b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:

- olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;

bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) alpont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alapkutatás	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alap kutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

² 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

De minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet) tartalmazza.

4.1. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alapkutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Alkalmazott kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Nagyvállalkozások, KKV-k iparjogvédelmi tevékenységének támogatása	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Immateriális javakra, tárgyi eszközökre, infrastrukturális beruházásra és a beruházásra aktivált szolgáltatásra irányuló tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

4.2. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1. A projekt megkezdése

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülhetnek:

- a. a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b. konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c. gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- d. foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem
 - amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.)
 - minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási és/vagy az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízás kezdő napja;
- e. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a döntés dátumát megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

5.2. A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 36 hónapon belül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén*:
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek.
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány, és/vagy
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).
- d) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

5.3. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

5.4. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a zárójegyzőkönyv aláírásra került.

5.5. Támogatás ütemezése

Az adott mérföldköre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után folyósítható. **Egy mérföldkő minimum 12 hónaposra tervezhető.** Abban az esetben, ha a Támogatási Szerződésben a Kedvezményezett részszámlolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggeszti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.6. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat és technológiai fejlesztéseket a projekt Támogatási Szerződésében rögzített befejezési időpontját követő **2. naptári év végéig** fenntartja és üzemelteti, ideértve a projekt időtartama alatt tett iparjogvédelmi bejelentések esetében az ideiglenes vagy végleges oltalom fenntartását is kivéve, ha értékesítésre kerül a kutatás eredménye. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, a Támogató a fenntartási időszak alatt, illetve annak végéig, a Támogatási Szerződéstől elállhat. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a Támogató különösen indokolt esetben, a Kedvezményezett előzetes kérelmére módosíthatja.

A fenntartási időszakban évenként, valamint az időszak végén a Kedvezményezett fenntartási jelentést köteles benyújtani, amelyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra, a Támogatási Szerződésben vállalt, vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

A projekt teljes zárása csak a fenntartási jelentés elfogadását követően történik meg.

A Kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató egyedi engedélyével terhelhető meg vagy idegeníthető el. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése akkor lehetséges, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a

meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. Ezúton a Támogató hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

5.7. Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1. Indikátorok

A Kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozását kell vállalnia, továbbá adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A Kedvezményezettnek az alábbi táblázatban szereplő első három indikátorból az új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus kifejlesztését kötelező jelleggel teljesítenie kell, a másik két kötelezően választható indikátor közül legalább 1 darabot kell vállalnia:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus	db		Kötelező vállalás
Elkészült know-how	db		Kötelezően választható vállalás
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkezett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Kötelezően választható vállalás
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése egy adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

6.2. Szakpolitikai mutatók

A fenntartási időszakban nyújtandó információk:

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db	Tájékoztató MTMT ³
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db	Tájékoztató SzTNH
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db	Tájékoztató www.doktori.hu
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel (Megkötött együttműködési megállapodások)	db	Tájékoztató
A létrehozott spin-off cégek száma	db	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db	Tájékoztató

6.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A Kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot.. Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni – a találmány szintű kutatási eredmények kivételével -, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az nkfih.gov.hu honlapon. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

6.4. Egyéb kötelező vállalások

I. Új K+F munkahely létrehozása

Legalább 1 konzorciumi tagnak vállalnia kell, hogy a megvalósítási helyszínen a projekt keretében a projekthez kapcsolódó szakirányú végzettséghez kötött, legalább 2 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazott) új álláshelyet teremt. Ha a fenntartási időszakban az új álláshelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnek bármilyen okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott tölti be az álláshelyet az előírt fenntartási időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál. Új álláshelynek számít az a munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónapon belül jön létre az adott projekt keretében.

³ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

Mind a három alprogram esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenységeken felül az alábbi feltételek közül **legalább 1 vállalása kötelező**, a vállalás teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

II. K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A vállalkozások vállalják, hogy a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő üzleti évben a K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá. Bázisértéknek minősül a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege, de legalább az elnyert támogatás 25%-a.

III. Üzleti hasznosíthatóság

A projekten belül egy vállalkozás vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben eléri az általa elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számításának módja: $30\% \leq \frac{A1+A2}{\text{támogatás}}$; ahol A1, A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak egymáshoz képest a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdése értelmében önállónak kell lenniük és a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. A pályázati felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül a projekt megvalósíthatósága, a konzorciumi tagok együttműködése, az új konzorcium jogosultsága, támogathatósága.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új tag bevonásával nem lehetséges.

7.2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be pályázatot azon, legalább két lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás, amely jelen projektjének elszámolható összköltsége – a konzorciumi tag elszámolható költségére nézve – meghaladja a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a nettó árbevételét.

A fenti – működés időtartamára és pénzügyi mutatókra vonatkozó – feltételeket az 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása(i), vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása is teljesítheti(k).

7.3. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- akivel szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- aki a projektet nem a KMR-ben lévő székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg;
- akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van hatályban;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben a Támogató szabálytalan felhasználást állapított meg és az így keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – az NKFI Alappal szemben lejárt tartozása áll fenn;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítéletet hoztak ;
- akit az NKFI Alap vagy a korábbi Kutatási és Fejlesztési Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- aki nem felel meg az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában foglalt korlátozások alá esik;
- aki az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alapján bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendeletben foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- aki a projekt megvalósítását a döntés dátumát megelőzően megkezdte;
- aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

Nem köthető továbbá Támogatási Szerződés azzal,

- akinek a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja vagy arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatások típusától és összeghatártól függően az Európai Bizottság részére történő utólagos tájékoztatási kötelezettség hatálya alá tartoznak az *európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről* szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18. § (3) d) pontja alapján. A bejelentést a Támogató teszi meg a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) közreműködésével.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:
 - a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
 - b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
 - c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

- A Szerződés 107. és 108. cikke alapján bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás és a kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás tekintetében nem ítéltető meg:
 - a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
 - e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
 - f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
 - g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi

További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódnak, szerepelnek jelen útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató) rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfával növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó áfa levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfa nélküli nettó költség alapján történik.

A pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához (lásd Útmutató 4.1 pontja) szükséges rendelni⁴

⁴ (380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés).

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások:* munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), cafeteria

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alpbér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alpbére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területén rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- *személyi jellegű egyéb kifizetések:* (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége,)
- *munkaadót terhelő járulék:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- Jelen Felhívás keretében távmunka nem támogatható

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó személyi bruttó alpbér és ezen felül járulékai tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként.

b) Külső megbízások

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet és- piacelemzés csatolása kötelező. Az igénybe vett szolgáltatások aránya legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 30%-át teheti ki.

c) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség:* az anyagok, felszerelések költségei
- *rezsi költség:* megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó.

II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (és a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének max. 1%-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A tájékoztatási költség összetétele:

a) Egyéb dologi kiadások

- *Anyagköltség:* az anyagok költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.
- *Egyéb működési kiadások:* terem- és eszközbérlet, sokszorosítással kapcsolatos, illetve egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.

2) Koordinációs költség

Kizárólag a konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének maximum 5%-át.** A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások:* munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), , cafeteria.
Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- *munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség:* az anyagok költségei, amelyek a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül merülnek fel.
- *egyéb működési kiadások:* koordinációhoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

c) Külső megbízás

- *Közbeszerzési költségek, koordinációs költségek:* közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1 %-ánál.

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon, szakmai konferenciákon való részvétel);

- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing vagy üzletfejlesztési munkatárs alkalmazása.

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások:* munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj, kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- *munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Külső megbízások

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

c) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség:* az anyagok költségei, amelyek a piacra jutás érdekében közvetlenül merülnek fel.
- *egyéb működési kiadások:* a piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós vagy tagállami államigazgatási szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

a) Külső megbízások

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő **külső megbízások** abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

b) Egyéb dologi kiadások

Iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

5) Egyéb költségek

- könyvelés díja

III. Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1) *Építéshez kapcsolódó költségek*: a beruházás érdekében felmerült építési és alap infrastruktúra fejlesztés, bekerülési értéke.

Az építéshez kapcsolódó költségek legfeljebb az Eszközbeszerzés költségének 15%-áig elszámolhatóak.

2) *Eszközbeszerzés költségei*: A beruházás érdekében felmerült új eszközök, bekerülési értéke (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak. Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

3) *Immateriális javak beszerzésének költsége*: a beruházás érdekében felmerült immateriális javak bekerülési értéke. A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható. Az immateriális javak beszerzésének költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.

Amennyiben a támogatás Uniós versenyjogi értelemben véve nem minősül állami támogatásnak, szintén a fenti költségek számolhatók el.

Átalány alapú elszámolásra a Felhívás keretében nincs lehetőség.

8.2. Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges. A nyilatkozatot abban az esetben is szükséges benyújtani, ha a pályázatban megjelölt beszerezni tervezett eszközzel vagy immateriális javakkal műszaki tartalmában és funkcionalitásában megegyező beszerzésre kerül sor, és az újonnan beszerezni kívánt eszköz a támogatási szerződésben rögzített célok megvalósítását biztosítja.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak.

8.2.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁵ vállalkozásától beszerezendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,

⁵ Független definícióját lásd az 7.1. pontban

- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható áfa,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások költsége.

8.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria) esetében kizárólag olyan rendszeres kifizetések számolhatóak el, amelyet a kedvezményezett minden foglalkoztatottja (nem kizárólag a projektben részt vevők) megkap.
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

8.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

8.2.5. Információs technológia-fejlesztések

- a terméktámogatási díj.
- webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,

8.2.6. Tanácsadás igénybevétele

- adótanácsadás
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra, valamint a pályázat életútja alatti bármilyen a pályázat megvalósítására irányuló tanácsadás díja,
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:
 - utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
 - a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
 - fordításhoz kapcsolódó költségek.

Nem elszámolható költségek továbbá azok a költségek, melyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

8.3. Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft/fő/hó)
személyi jellegű kiadás kutató-fejlesztő munkatárs esetében		1 400 000+ járulékok
személyi jellegű kiadás technikus/egyéb segéd személyzet esetében		500 000+járulékok
külső megbízások	30%	
rezsi költség konzorciumi tagonként külön-külön	5%	
eszközbeszerzés	20%	
immateriális javak beszerzése	10%	
tájékoztatói költség	1 %	
koordinációs költség	5 %	

Kölségtípus	Maximális mértéke az eszközbeszerzés költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft/fő)
építéshez kapcsolódó költségek	15%	

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELESE

9.1. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a projekt megvalósításának helyszínét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény vagy gyorspostai/futárpostai feladóvevény.

Kérjük, hogy a pályázat benyújtásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség.
- b) A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a pályázati felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető az nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- c) A Projekt adatlap kizárólag xzip⁶ formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati felhívásra kell vonatkoznia.
- d) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen szükséges aláírni.

⁶ Az xzip formátum a projekt adatlap kitöltésére szolgáló elektronikus kitöltőprogram által, a kitöltendő adatlap mentésekor generált fájlformátum. Az xzip formában elmentett adatlap a kitöltő program felületén található „mentett fájlok” mappa alól érhető el.

9.2. Befogadásra vonatkozó feltételek

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

9.3. A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás formai kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

A **formai értékelés szempontjai** a következők:

- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), valamint a kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlapot és a mellékleteit együtt 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai / futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével küldték be.
- Az elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap (xzip file) vonalkódja megegyezik a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával⁷.
- A projekt adatlap a Nyilatkozattal és az Átláthatósági nyilatkozat hiánytalanul kitöltésre került. A projekt adatlap Nyilatkozata, az Átláthatósági nyilatkozat és a Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat cégszerűen aláírva került benyújtásra.
- A pályázat tartalmazza az elért eredmények felhasználásának/hasznosításának célcsoportját.
- A pályázati csomagot az Útmutatóban megjelölt dokumentumok csatolásával állították össze, amelyek mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.
- A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek a Felhívás 4.1 pontjában meghatározottakhoz.
- A projekt költségvetésében csak az útmutató 8.1 pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek, az 8.3 pontban meghatározott elszámolhatósági arányban valamint jelen Felhívás 5. pontjában meghatározott belső korlát figyelembevételével.
- A helyzet- és piacfelmérések tartalma megfelel a 10.2 pontban meghatározott feltételeknek.

⁷ A benyújtásra előkészített pályázati adatlap nyomtatását követően végrehajtott bármely módosítás esetén az adatlap vonalkódja módosul, ezért azt újra kell nyomtatni.

- A projekt tervezett végrehajtási időtartama összhangban van a pályázati felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal.
- Vállalkozások esetében a pályázó megfelel a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályoknak.
- A pályázatban elvárt célindikátorok vállalása megtörtént a pályázati útmutató 6.1 pontjának megfelelően.
- Az előleg igénylése megfelel a Felhívás 5. pontjában meghatározott szabályoknak.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai (gyorsposta/futárposta) úton nyújtották be,
- 2) az elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap (xzip file) vonalkódja nem egyezik meg a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával,
- 3) a pályázati csomagot nem a Pályázati Felhívásban meghatározott formátumban nyújtották be,
- 4) a Konzorcium által kért támogatás, nincs összhangban a Pályázati Felhívásban a támogatásra megadott minimum összeggel,
- 5) hiányzik valamennyi konzorciumi tag cégszerű aláírása a projekt adatlapról, vagy a Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozatról,
- 6) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a pályázati felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal.
- 7) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 8) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 9) bármely konzorciumi taggal szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a Pályázati Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 10) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-10 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő számítása az e-mail sikeres kézbesítésétől kezdődik.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan és / vagy hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

10.1. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben azt jogszabály előírja, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

10.2. Helyzet- és piacfelméréshez kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatással, vagy ajánlattal történik, amely tartalmazza:

- a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - az piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b. Épület építése, korszerűsítése, és alapinfrastruktúra fejlesztése esetén:
 - a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- c. Immateriális javak beszerzése esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat; a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- d. Egyéb szolgáltatás esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;

- a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- a helyzet-és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

e. K+F szolgáltatás esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértők elvárt szakképzettségét;
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db, érvényes helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó (nyertes projekt esetén a Kedvezményezett) az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

A kifogást az értesítésre, tájékoztatásra megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen, kizárólag ügyfélfogadási időben, az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet).

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

12.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját (az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát) vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázatához került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén)
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (államháztartáson kívüli Kedvezményezettek esetén).

12.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítása menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szerzodesmodositas>

12.3. A támogatási szerződés megszegésének szankciói

a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.

b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

c) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a Kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

d) A Támogatási Szerződés felmondása.

A Támogatási Szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérőföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1. Szakmai rész- és záróbeszámoló

A Konzorciumvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A Konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a Támogató részére.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai rész- és záróbeszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A beszámoló szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A beszámolót az előírt határidőn belül, de legalább évente az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai rész- és záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

nkfi.gov.hu/

13.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a Felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja, és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyzi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Alap weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

nkfi.gov.hu/

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu/> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás és fenntartási jelentés

A Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záró beszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok) teljesüléséről az Útmutató 6.1 pontja szerint, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A projekt fenntartási időszakában évente valamint az időszak végén, a Kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről az Útmutató 6.2 pontja szerint.

14. KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető „Az NKFI Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló programok kommunikációs követelményei” című dokumentum tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával az NKFI Alapból valósult meg és köteles a Támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással

és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatásfejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni, úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A projektjavaslat rövid összefoglalójának megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek nem- vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni monitoring látogatás illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá. Monitoring látogatási emlékeztetőt a Támogató képviselőjében megjelent személyek és a projekt vezetője írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a

tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17.A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott támogatások keretrendszere (2014/C 198/01) c. Bizottság Közlemény,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a de minimis csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendeletet,
- a Felhívásban és az Útmutatóban foglaltak eltérése esetén a Felhívás iránymutatásai érvényesek

18. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Helyzet és- piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok	
A pályázó hivatalos képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított - 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat eredeti, minden konzorciumi tag által aláírt példány	
A Kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét az ösztönző hatás alátámasztása érdekében.	Kizárólag nagyvállalati Kedvezményezett esetén
A benyújtott pályázat szempontjából releváns PhD fokozatú alkalmazottak önéletrajza amennyiben alapkutatási tevékenységet végez	Tagonként
A pályázat benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább MA/Msc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza –pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.	Tagonként
Átláthatósági nyilatkozat eredeti, cégszerűen aláírt példány	Tagonként
Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is); - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.	Tagonként

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.