



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP  
KITÖLTÉSÉHEZ**

**AZ EURÓPAI UNIÓ HORIZONT 2020  
PROGRAMJÁBAN, VALAMINT EGYÉB KÖZÖS  
EU-S ÉS REGIONÁLIS PROGRAMOKBAN VALÓ  
MAGYAR RÉSZVÉTEL ÖSZTÖNZÉSE**

**TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ**

**KÓDSZÁM:  
EU\_KP\_16**

**2016. ÁPRILIS**



## Tartalom

Általános információk.....	4
Formai követelmények .....	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. A projekt melyik alprogramhoz kapcsolódik? .....	7
I.2. A projekt címe .....	7
I.3. A projekt kezdete.....	7
I.4. A projekt vége.....	8
I.5. A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása .....	8
I.6. A projekt megvalósításának helyszíne.....	8
I.6.1. További megvalósítási helyszín(ek) .....	9
I.7. Megpályázni kívánt nemzetközi program(ok) .....	9
I.7.1. A megpályázni kívánt nemzetközi program(ok) megnevezése.....	9
I.7.2. Pályázó első alkalommal pályázik az I.7.1 pontban megjelölt nemzetközi program(ok) valamelyikében? (igen/nem).....	9
I.8. A tevékenységek mértéke összesítve .....	9
I.9. Tudományági besorolás .....	9
I.10. Projekt teljes költségvetése.....	10
I.11.1. Tartalmi összefoglaló .....	10
I.11.2. Feladatok, célkitűzések.....	10
I.11.3. A projekt kommunikációs összefoglalója .....	10
II. A projektvezető .....	11
III. Pályázó adatai.....	11
III.1. A pályázó teljes neve .....	11
III.2. A pályázó székhelye.....	11
III.3. A pályázó telephelye .....	12
III.4. A pályázó főkelepe.....	12
III.5. A pályázó postacíme.....	12
III.6. Minősítési kód .....	12
III.7. Szervezet típusa.....	13
III.8. Gazdálkodási formakód .....	13
III.9. Gazdálkodási adatok.....	13
III.10. Gazdálkodási adatok.....	14
IV. Munkaterv .....	15
IV.1. A pályázó nemzetközi pályázati felbívás szakterületéhez igazodó profiljának bemutatása .....	15
IV.2. A pályázó hazai- és nemzetközi projekt tapasztalatának bemutatása .....	15
IV.3. A pályázó benyújtandó nemzetközi pályázatban tervezett tevékenységeknek, valamint rendelkezésre álló humán erőforrás és pénzügyi kapacitásának bemutatása .....	16
IV.4. A nemzetközi projekt előkészítése érdekében jelen projekt keretében tervezett tevékenységek bemutatása.....	17
V. Indikátorok.....	17



VI. Nyilatkozat .....	19
Dokumentum csatoló funkció .....	19
Tudományági besorolása funkció.....	19
Több megvalósítási helyszín funkció.....	19
Állami támogatások funkció .....	19
Költségütemezés funkció.....	20
De minimis támogatás funkció .....	22
A pályázó vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása funkció....	23
A pályázó(k) tulajdonosai funkció .....	23



## Általános információk

**A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.**

### Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A pályázati adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését. A kitöltő program telepítésének leírása a „Formai követelmények” pont alatt olvasható.
- A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt projekt adatlap vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.



- A projekt adatlap helyes kitöltését (amikor az *Ellenőrzés* menüpont nem jelez javítandó hibát) és mentését követően aktívva váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is. Figyelmeztető üzenettel a kitöltő program engedi véglegesíteni és generálni az adatlapot.

### **Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:**

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a pályázati adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

#### **A kitöltő program telepítése**

1. A kitöltő program telepítésnek megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.

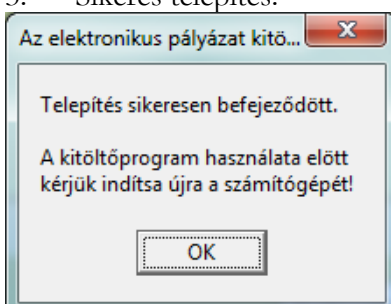


#### **Figyelem!**

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!

3. Sikeres telepítés.





Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



4. Számítógép újraindítása.

#### **Telepítés összefoglalása:**

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- Kitöltő keretprogram
- Telepítő csomagban lévő adatlapok
- Új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz
- Parancsikon az alkalmazás indításához

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő program induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

#### **A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése**

Jelen pályázati felhívás keretében a pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség. Amennyiben a jelen pályázat keretében előkészített nemzetközi pályázatban több magyar partner is részt vesz, ők külön-külön jogosultak az EU\_KP\_16 pályázati felhívás keretében támogatásért pályázni.

#### **A pályázati felhívás 3.1 pontja alapján pályázhatnak:**

- Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, szövetkezet **(GFO:11x, GFO:12x)**
- Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepe **(GFO:226)**
- költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei **(GFO:3xx)**
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek **(GFO:5xx)**

A „**B**” alprogramra vonatkozó pályázat benyújtására csak olyan pályázó jogosult, amely a Duna régió stratégiához kapcsolódó nemzetközi pályázati felhívásra konzorcium vezetőjeként/tagjaként pályázatot nyújtott be és a nemzetközi értékelés során a finanszírozó felek kiválasztották a projektjavaslatot.



A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Projekt adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (amennyiben releváns)
3. Költségütemezés funkció (kötelező tölteni)
4. Tudományági besorolás funkció (kötelező tölteni)
5. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
6. Állami támogatások funkció (vállalkozások esetén, amennyiben releváns)
7. Pályázó tulajdonosai funkció (vállalkozások esetén kötelező tölteni)
8. Pályázó más vállalkozásai funkció (vállalkozások esetén, amennyiben releváns)
9. Dokumentum csatoló funkció

## **A pályázat adatai**

### ***A pályázati felhívás címe és kódszáma***

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati felhívásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati felhíváshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

## **I. A projekt adatai**

### ***I.1. A projekt melyik alprogramhoz kapcsolódik?***

Kérjük, válassza ki, hogy a projekt melyik alprogramhoz kapcsolódik.

„A” alprogram (Horizont 2020, ECSEL, AAL és EUROSTARS programok pályázataira való felkészülés) vagy

„B” alprogram (Duna Régió stratégiához kapcsolódó konzorciumépítő együttműködés)

### ***I.2. A projekt címe***

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

### ***A projekt rövid címe***

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

### ***I.3. A projekt kezdete***

Adja meg azt a tervezett dátumot, amikor a jelen felhívás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni. A tervezéskor ügyeljen arra, hogy a projekt kezdetének legkorábbi dátuma a pályázat benyújtását követő nap lehet. Támogatás megítélése esetén, a szerződéskötés során a döntés dátumának ismeretében a kezdési időpont (szükség esetén) aktualizálható lesz.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.



A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

#### ***1.4. A projekt vége***

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje "A" alprogram esetén maximum 12 hónap, „B” alprogram esetén maximum 24 hónap. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

#### ***1.5 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása***

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektekre (automatikusan számított mezők).

Az „A” alprogram (Horizont 2020, ECSEL, AAL és EUROSTARS programok pályázataira való felkészülés) esetén

- maximum 1,5 millió Ft, vagy
- amennyiben a magyar pályázó a formálódó nemzetközi konzorciumban koordinátor szerepet vállal, maximum 3 millió Ft,

„B” alprogram (Duna Régió stratégiához kapcsolódó konzorciumépítő együttműködés) esetén maximum 5 millió Ft támogatás kérhető.

#### ***1.6 A projekt megvalósításának helyszíne***

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe lehet.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).





Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

### ***1.6.1 További megvalósítási helyszín(ek)***

Amennyiben a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósulási helyszínek feltüntetése is szükséges a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével, a Pályázati adatlap külön oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

### ***1.7 Megpályázni kívánt nemzetközi program(ok)***

#### ***1.7.1 A megpályázni kívánt nemzetközi program(ok) megnevezése***

Kérjük, nevezze meg a megpályázni kívánt nemzetközi programo(ka)t (maximum 200 karakter).

#### ***1.7.2 Pályázó első alkalommal pályázik az 1.7.1 pontban megjelölt nemzetközi program(ok) valamelyikében? (igen/nem)***

Kérjük, adja meg, hogy az 1.7.1 pontban megjelölt nemzetközi program(ok) valamelyikében első alkalommal pályázik-e.

##### ***1.7.2.1 Első alkalommal megpályázni kívánt nemzetközi program megnevezése***

Amennyiben az 1.7.2. pontban „Igen”-t jelölt, kérjük, nevezze meg az első alkalommal megpályázni kívánt nemzetközi programot. Amennyiben az 1.7.1. pontban több nemzetközi programot is megnevezett, kérjük ebben a pontban csak azt tüntesse fel közülük, amelyre első alkalommal kíván pályázatot benyújtani (maximum 100 karakter).

#### ***1.7.3 Pályázó a nemzetközi programra pályázó konzorciumban koordinátori szerepet vállal (igen/nem)***

Kérjük, adja meg, hogy a nemzetközi programra pályázó konzorciumban koordinátori (=konzorciumvezető) szerepet vállal-e.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

### ***1.8 A tevékenységek mértéke összesítve***

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).

### ***1.9 Tudományági besorolás***

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.



A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

### ***1.10 Projekt teljes költségvetése***

Kérjük, adja meg a projektre tervezett **egy-egy mérföldkövek végének dátumát**.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.4 pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy **„A” alprogram esetében** a projekt megvalósítása során **egy, „B” alprogram esetében legfeljebb két mérföldkő** határozható meg. Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető, kivéve a 12 hónapnál rövidebb idő alatt megvalósuló projektek esetében, illetve „B” alprogram esetén a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap.

Kérjük, a **költségütemezés funkció kitöltése után** jelen pontban adja meg az egyes mérföldkövekre **igényelt előlegek** tervezett **összegét**.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 50%-a.

A vissza nem térítendő támogatás összege az egyes alprogramokra vonatkozóan projektenként az alábbiak szerint alakul:

- „A” alprogram esetén maximum 1,5 millió Ft (koordinátor esetén 3 millió Ft)
- „B” alprogram esetén maximum 5 millió Ft

### ***1.11.1 Tartalmi összefoglaló***

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

### ***1.11.2 Feladatok, célkitűzések***

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

### ***1.11.3 A projekt kommunikációs összefoglalója***

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhessen a projekt indoklásáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. (minimum 500, maximum 3000 karakter)



- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projektől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseihöz vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készütségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

## II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

## III. Pályázó adatai

***Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, az éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!***

### III.1 A pályázó teljes neve

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

### A pályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

### A pályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.). A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

### III.2 A pályázó székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.



Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben a pályázó Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe (**GFO:226**), kérjük, először a III.8. pontban válassza ki a 226-os GFO kódot. Ezután a III.2-es pontban aktívvá válik az *Ország* mező, ahol a legördülő listából válassza ki a megfelelő EGT országot. Ezen felül kérjük, hogy a *Külföldi cím* elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

### ***III.3 A pályázó telephelye***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

### ***III.4 A pályázó fióktelepe***

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó (**GFO:226**) esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

### ***III.5 A pályázó postacíme***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

### ***III.6 Minősítési kód***

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);



- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

### ***III.7 Szervezet típusa***

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

### ***III.8 Gazdálkodási formakód***

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

### ***III.9 Gazdálkodási adatok***

#### **III.9.1. Adószám**

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

#### **III.9.2 Statisztikai szám**

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

#### **III.9.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve**

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

#### **III.9.4 Cégjegyzékszám**



A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

### III.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A [http://www.ksh.hu/teor\\_menu](http://www.ksh.hu/teor_menu) oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

### III.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

### III.9.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

### III.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, ezer Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt tölni. 6-os és gazdasági tevékenységet nem végző 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges tölni.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

**A KSH Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján** statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre



irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

#### **IV. Munkaterv**

A munkaterv egyes pontjaihoz minimum és maximum karakterszámok kerültek meghatározásra. Felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet.

##### ***IV.1 A pályázó nemzetközi pályázati felhívás szakterületéhez igazodó profiljának bemutatása***

Mutassa be, hogy a pályázó szervezet profilja hogyan illeszkedik a nemzetközi pályázati felhívás szakterületéhez. (min.500-max.2000 karakter, a mező kitöltése kötelező)

###### ***IV.1.1 A pályázó KKV-nak minősül? (igen/nem)***

Kérjük, adja meg, hogy a pályázó szervezet KKV-nak minősül-e.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

##### ***IV.2 A pályázó hazai- és nemzetközi projekt tapasztalatának bemutatása***

Mutassa be, hogy a pályázó szervezet milyen nemzetközi projekt tapasztalattal rendelkezik. (min.500-max.2000 karakter, a mező kitöltése kötelező)

###### ***IV.2.1.1 Korábbi nyertes hazai K+F+I pályaművek száma (db)***

Kérjük, adja meg a pályázó szervezet korábbi években nyertes hazai K+F+I pályaműveinek darabszámát.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

###### ***IV.2.1.2 Korábbi nyertes hazai K+F+I pályaművek megnevezése***

Kérjük, adja meg a pályázó szervezet korábbi években nyertes hazai K+F+I pályaműveinek címét, valamint az adott pályázati konstrukciók megnevezését, amire a nyertes pályázatokat benyújtották (programnév és projektazonosító megjelölésével). Amennyiben a IV.2.1.1. pontban megadott darabszám háromnál nagyobb, a **három legfontosabbnak** ítélt pályaműre vonatkozó adatokat tüntesse fel jelen pontban.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

###### ***IV.2.2.1 Korábbi nyertes nemzetközi pályaművek száma (db)***



Kérjük, adja meg a pályázó szervezet korábbi években nyertes nemzetközi pályaműveinek darabszámát.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

#### ***IV.2.2.2 Korábbi nyertes nemzetközi pályaművek megnevezése***

Kérjük, adja meg a pályázó szervezet korábbi években nyertes nemzetközi pályaműveinek címét, valamint az adott pályázati konstrukciók megnevezését, amire a nyertes pályázatokat benyújtották (programnév és projektazonosító megjelölésével). Amennyiben a IV.2.2.1. pontban megadott darabszám ötnél nagyobb, az **öt legfontosabbnak** ítélt pályaműre vonatkozó adatokat tüntesse fel jelen pontban.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

#### ***IV.3. A pályázó benyújtandó nemzetközi pályázatban tervezett tevékenységének, valamint rendelkezésére álló humán erőforrás és pénzügyi kapacitásának bemutatása***

Mutassa be, hogy a jelen projekt eredményeként benyújtandó nemzetközi pályázatban milyen szerepet, illetve tevékenységet (munkacsomagot) vállal és milyen kapacitásokkal rendelkezik a nemzetközi projekt megvalósítására. A rendelkezésre álló erőforrások vonatkozásában támassza alá, hogy humán erőforrásának létszáma és szakképzettsége, továbbá pénzügyi kapacitása biztosítja a vállalni tervezett nemzetközi projekttevékenység sikeres megvalósítását. (min.500-max.2000 karakter, a mező kitöltése kötelező)

##### ***IV.3.1 A pályázó a pályaműben megjelölt nemzetközi pályázatban kutatási, fejlesztési vagy innovációs tevékenységet tervez-e végezni? (igen/nem)***

Kérjük, adja meg, hogy a pályázó szervezet a pályaműben megjelölt nemzetközi pályázatban kutatási, fejlesztési vagy innovációs tevékenységet tervez-e végezni.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

##### ***IV.3.2 A pályázó K+F+I feladatokat ellátó diplomás humán erőforrás létszáma (fő)***

Kérjük, adja meg a pályázó szervezet K+F+I feladatokat ellátó diplomás humán erőforrás létszámát. Kérjük, hogy hivatalos, igazolható létszámadatot tüntessen fel.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.

##### ***IV.3.3 A pályázó K+F+I háttérfeladatokat ellátó (érettségivel rendelkező) szakképzett humán erőforrás létszáma (fő)***

Kérjük, adja meg a pályázó szervezet K+F+I háttérfeladatokat ellátó (érettségivel rendelkező) szakképzett humán erőforrás létszámát. Kérjük, hogy hivatalos, igazolható létszámadatot tüntessen fel.

Kizárólag az „A” alprogram esetében releváns, a mező „B” alprogram esetén inaktív.



**VI.4 A nemzetközi projekt előkészítése érdekében jelen projekt keretében tervezett tevékenységek bemutatása**

Mutassa be, hogy a jelen felhívás keretében támogatható tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani a nemzetközi projekt előkészítése érdekében. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

**V. Indikátorok**

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Az adatlap I.7. pontjában megjelölt nemzetközi felhívások valamelyikére beadott pályázat	db		Kötelező vállalás
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F	Fő		Tájékoztató



segédszemélyzet			
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása	Fő; FTE	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
ebből a projektbe bevont női kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
ebből a projektbe bevont egyéb női alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató

A pályázó szervezet számára a projekttel kapcsolatban kötelező vállalás a jelen felhívásra benyújtott pályázatban megjelölt nemzetközi felhívásra (több felhívás megjelölése esetén legalább egy felhívásra) pályamű határidőben történő benyújtása. Fentiek következtében a V.1. pontban *Az adatlap I.7. pontjában megjelölt nemzetközi felhívások valamelyikére beadott pályázat* elnevezésű indikátor csak nullánál nagyobb számmal tölthető.

A célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy az V.2. pontban (*Emberi erőforrás*) pontban az *Átlagos K+F statisztikai állományi létszám* nem haladhatja meg *Átlagos statisztikai állományi létszámot*, valamint az *Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő* és *Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet* együttes összege nem haladhatja meg az *Átlagos K+F statisztikai állományi létszámot*.

Az V.2. pontban (*Emberi erőforrás*) a projektbe bevont foglalkoztatottak időráfordítására vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

**A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása** - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$



Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét \*40 óra/hét=2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$FTE=(2080 \text{ óra})/(52 \text{ hét})/(40 \text{ óra/hét})=1$$

## VI. Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

**Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen (költségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva) írja alá.**

**Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.**

### Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, hogy csatolják a Pályázati útmutató 17. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

### Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását, a megfelelő besorolási szintig. Kérjük, hogy a funkcióban csak egy Tudományági besorolást rögzítsen.

### Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.6 pontban leírtaknak megfelelően.

Kérjük, hogy az I.6 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

### Állami támogatások funkció



Kérjük, amennyiben részt vett az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektekből, tüntesse fel azokat ebben a funkcióban.

Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Egy projekt rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

### **Költségütemezés funkció**

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket ún. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati útmutató 3.1. pontjában meghatározott támogatási kategóriába szükséges sorolni. A maximális támogatási intenzitás De minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél 100%.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

### **Költség megnevezése**

Kérjük, a legördülő listából válassza ki a pályázati felhívás 4.1. pontja szerint megpályázható tevékenységek valamelyikét.

### **Sorszám**

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek.

### **Költségek alátámasztása**

Kérjük, hogy fejtse ki a részfeladat keretében elvégzendő tevékenységet. (maximum 1500 karakter)

Kérjük, a költségek tervezésénél minden esetben vegyék figyelembe a Pályázati útmutató 7.1 *Az elszámolható költségek köre* pontját, és ügyeljenek a Pályázati útmutató 7.3. pontjában meghatározott korlátok betartására. Kérjük, hogy az elszámolható költségek alátámasztásakor törekedjenek az egyszerű, tömör és egyértelmű kifejtésre.

### **A részfeladat típusa**

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- De minimis
- Nem besorolható (vállalkozástól különböző szervezet esetén, amennyiben a tevékenység de minimis jogcímen támogatható)



## Részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérőföldkövek dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet több mérőföldkőre (egy részfeladat megvalósításának ideje maximum 12 hónap lehet).

## Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre.

Jelen felhívás keretében a támogatási intenzitás 100%, saját forrás kitöltése nem kötelező.

**Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati útmutató 7.3. pontjában meghatározott korlátokat!**

## Összköltség

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

## Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 9. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

## Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített [támogatás/összköltség]\*100

A részfeladat támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített [támogatás/összköltség]\*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

Maximális támogatás intenzitás:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás	Kutatási-tudásközvetítő szervezet (nem végez gazdasági tevékenységet)	Kutatási-tudásközvetítő szervezet (végez gazdasági tevékenységet)



				a projektben)	a projektben)
Alapkutatás	100%	100%	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%	100%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:					
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%	100%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%	100%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%	100%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:					
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%	100%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%	100%	40%
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás	50%	50%	50%	50%	50%
De minimis	100%	100%	100%	-	100%
Nem besorolható	100%	100%	100%	100%	-

### De minimis támogatás funkció

Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítéltek meg, akkor a De minimis támogatás funkció fülön töltsse ki az erre vonatkozó (*igényelt támogatások* vagy *megítelt támogatások*) adatokat.

A megítelt/igényelt de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni.



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

### **A pályázó vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása funkció**

Kérjük, hogy adja meg a pályázók vagy tulajdonos vállalkozások más vállalkozásban fennálló tulajdonlását. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók (és azok tulajdonos vállalkozásai) esetén kell megadni, amennyiben tulajdonosi érdekeltséggel bírnak más vállalkozásban.

Jelen funkcióban azon vállalkozásokat szükséges feltüntetni, amelyben a pályázó vagy tulajdonos vállalkozások 25%-ot elérő vagy azt meghaladó tulajdoni részesedéssel/szavazati joggal/befolyással rendelkeznek.

### **A pályázó(k) tulajdonosai funkció**

Kérjük, hogy adja meg a pályázók tulajdonosait, a hatályos cégkivonatnak megfelelően. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Jelen funkcióban azokat a természetes személyeket kell feltüntetni, akik legalább 25%-os részesedéssel, befolyással, vagy a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkeznek, vagy akiknek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, valamint azokat a szervezeteket kérjük rögzíteni, akik közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bírnak a pályázó szervezetben. Amennyiben ez nem jelölhető meg – pl. a pályázó szervezet részvénytársaság, ahol nincs olyan részvény tulajdonos, aki legalább 25%-os részesedéssel, szavazati joggal vagy befolyással bír – a vezető tisztségviselőt kérjük beírni.

A magánszemély tulajdonos (vagy vezető tisztségviselő) esetén a gazdálkodási adatokra vonatkozó mezők kitöltése nem szükséges.