



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

FELSŐOKTATÁSI ÉS IPARI EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖZPONT - KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE

KÓDSZÁM: FIEK_16

2016. JÚLIUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PROGRAM ISMERTETÉSE	4
2.	FOGALOMMAGYARÁZAT	4
3.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	6
3.1	ÖNERŐ	6
3.2	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	6
3.3	TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	6
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	8
4.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	8
4.2	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
5.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	12
5.1	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	12
5.2	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	13
5.3	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	14
5.4	A PROJEKT ZÁRÁSA	14
5.5	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	14
5.6	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	15
5.7	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	15
5.8	PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	15
6.	SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	16
6.1	INDIKÁTOROK	16
6.2	SZAKPOLITIKAI MUTATÓK.....	17
6.3	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	17
6.4	KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	17
7.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	19
7.1	A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	19
7.2	A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	19
7.3	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	20
8.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	22
8.1	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	22
8.2	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	27
8.2.1.	Általános korlátozások.....	27
8.2.2.	Foglalkoztatás.....	27
8.2.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele	28
8.2.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how.....	28
8.2.5.	Információs technológia-fejlesztések.....	28
8.2.6.	Tanácsadás igénybevétele	28
8.3	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	29
9.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE	29
9.1	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	29
9.2	BEFOGADÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	30
9.3	A PÁLYÁZATOK FORMAI ÉRTÉKELÉSE	30
10.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	31
10.1	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	31
10.2	HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	31

11.	KIFOGÁSKEZELÉS	33
12.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	34
	12.1 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	34
	12.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA.....	34
	12.3 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	34
13.	NYOMONKÖVETÉS	35
	13.1 SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	35
	13.2 A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	36
14.	KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK.....	37
15.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	38
16.	ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	38
17.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	38
18.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	39

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet felsőoktatási intézmények és gazdasági társaságok, valamint egyéb kutató-tudásközvetítő szervezetek számára a kiemelkedő, több szakterület szereplőinek együttműködésében létrejövő kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények létrehozására és azok gazdasági hasznosítása érdekében.

A támogatás forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. *(Hazai innováció támogatása)* címe.

Jelen pályázati kiírás keretében rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8 milliárd forint, melyből a pályázati felhívásban (továbbiakban: Felhívás) és az pályázati útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) leírt feltételeknek megfelelő, és legjobbnak ítélt projektek 2-4 milliárd forint vissza nem térítendő támogatására pályázhatnak a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatást elnyert kutató-tudásközvetítő szervezet és gazdasági társaság által létrehozott konzorcium – melynek konzorciumvezetője kizárólag felsőoktatási intézmény lehet – vállalja¹, hogy:

- a pályázatban leírtakkal összhangban lévő, olyan ipari-felsőoktatási együttműködési központot hoz létre, amely a projekt megvalósítása során versenyképes termékek fejlesztését valósítja meg, és amely együttműködés a projekt lezárása után is fenntartható marad;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet;
- a projekt megvalósításával hozzájárul a magyarországi kutatási, fejlesztési és innovációs (a továbbiakban: KFI) tevékenység intenzitásának növeléséhez.
- új KFI munkahelyeket hoz létre

A felhívás keretében az NKFI Hivatal külön alprogramokat nem határoz meg.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Alapkutatás: A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján olyan kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek, vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez.

Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

¹ A pályázat benyújtására és megvalósítására a vonatkozó jogszabályok (így különösen a 2014. évi LXXVI. törvény, a 2011. évi CXCV. törvény, a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet), és jelen Útmutató további rendelkezéseket tartalmaznak.

Kísérleti fejlesztés: A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása és kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, és ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.

Termék: jelen Felhívás keretében *termékeknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy és egyes jól definiált K+F+I mérföldkövek is, melyek a termék fejlesztési folyamatához kötődő, szakmailag jelentős eredményt felmutató szakasz egyértelműen pozitív, azaz a fejlesztés folytatását lehetővé tevő és támogató lezárását jelentik.

Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

Technológia: jelen Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Szolgáltatás: jelen Felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez;

Kutatási infrastruktúra: A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos kutatásához használ; beleértve a tudományos felszerelést és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat - például gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat -, olyan infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat, mint a hálózat, a számítástechnikai eszközök, a szoftverek és a távközlési eszközök, valamint a kutatáshoz szükséges bármilyen más egyedi eszközt. E kutatási infrastruktúrák lehetnek egy helyszíntre telepítettek vagy szétszórtak (hálózatba szervezett erőforrások) az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke a) pontjának megfelelően.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1 Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozzal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében megfelelő előleg nyújtható a projekt ütemezéséhez igazodva, részletekben.

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőidőket) terveznek a pályázók a projektben.

Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatást.

A támogatási összeg utolsó 10%-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés határozza meg.

3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet

- nem gazdasági tevékenységének támogatása, esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak²): a maximális támogatási intenzitás 100%

² A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik vagy feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges vagy szervesen

- gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá költségvetési szervek, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye gazdasági tevékenysége) esetében **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke³ a következőképpen alakul.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértéket:

- I. alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-a;
- II. alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- III. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80 %-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- b) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70%-át, vagy
 - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
 - bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatási intenzitást külön kell megállapítani az egyes kedvezményezettekre, ideértve a b) pont ba) alpontja szerinti együttműködési projektben résztvevőket is.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alapkutatás	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%

kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20%-át.

³ 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó szabályokat a Bizottság 651/2014/EU rendelete, az 1407/2013/EU rendelete, és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazzák.

4.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá:

- a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy
- b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez, pontosan ugyan azokat az inputokat használja mint a nem gazdasági tevékenységéhez továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek, amennyiben állami támogatásnak minősülnek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében uniós

versenyjogi szempontból az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alap kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Alkalmazott kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Konferencián való részvétel	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Immateriális javakra, tárgyi eszközökre, infrastrukturális beruházásra és a beruházásra aktivált szolgáltatásra irányuló tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról. A nyilatkozat minta jelen Útmutató mellékletét képezi.

4.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozás

Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén, állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem

haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A pályázati kiírás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- ***Csekély összegű (de minimis) támogatás:***

Amennyiben a jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt csekély összegű (de minimis) támogatásnak kell tekinteni, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmazható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

Amennyiben a jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187, 2014.6.26. 1.o) szabályai alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható: (a) alapkutatás (b) alkalmazott (ipari) kutatás, (c) kísérleti fejlesztés. Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

(a) a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig,

(b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el,

(c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén a kereskedelmi, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el,

(d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe,

(e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

- ***A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás:***

Amennyiben a jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt kutatási infrastruktúrához nyújtott

beruházási támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187, 2014.6.26. 1.o) szabályai alapján lehet nyújtani.

A kutatási infrastruktúra üzemeltetéséért vagy használatáért a szokásos piaci árat kell fizetni. A kutatási infrastruktúrának több felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie, és a hozzáférést átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell biztosítani. A kutatási infrastruktúra beruházási költségeit legalább 10%-ban finanszírozó vállalkozás kedvezőbb feltételekkel járó kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphat. A túlkompensáció elkerülése érdekében a hozzáférési lehetőségnek arányban kell állnia a beruházási költségekhez való hozzájárulás mértékével és a hozzáférés feltételeit közzé kell tenni.

A fenti rendelkezéseket csak a gazdasági tevékenység folytatására használt kutatási infrastruktúra megépítése vagy korszerűsítése esetén lehet alkalmazni.

Ha a kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági tevékenységre vonatkozóan egyaránt részesül állami finanszírozásban, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó finanszírozást, költségeket és az azokból származó bevételeket külön kell elszámolni, következetesen alkalmazott és objektíven indokolható számviteli elvek alapján. A támogatási intenzitás túllépésének elkerülése érdekében ellenőrzési és visszakövetelési mechanizmus kerül alkalmazásra.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében az immateriális javak és a tárgyi eszköz költsége számolható el.

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1 A projekt megkezdése

A projektek megkezdésének az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) *a szolgáltatások írásbeli megrendelése*, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) *konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve*;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén *az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése*, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem
 - amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázatról hozott döntést követő napnál.)
 - minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási és/vagy az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben *a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja*, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérletére vonatkozó szerződés létrejötte);
- f) építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén az *építési naplóba történt első bejegyzés napja*.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

5.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 48 hónapon belül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- g) *alapkutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- h) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- i) *kísérleti fejlesztés esetén*:
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen Felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., és II. fázisok klinikai dossziéja) Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány, és/vagy
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).
- j) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.
- k) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén* üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- l) *ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén* megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel, jegyzőkönyvvel alátámasztva (engedélyköteles építés esetén a záró kifizetési igénylés, és az ahhoz kapcsolódó záróbeszámoló benyújtásakor az engedélyező hatóság igazolásának csatolása szükséges arról, hogy a használatbavételi /forgalomba helyezési, üzemeltetési/ engedélyezési eljárás, illetve amennyiben releváns, a műszaki engedélyezési eljárás folyamatban van; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő, jogerős /ideiglenes/ használatbavételi /forgalomba helyezési, üzemeltetési/ valamint működési engedély a záró kifizetési igénylés és záró beszámoló jóváhagyásához nyújtandó be.);
- m) *gyártási licenc és gyártási know-how, információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver), honlapfejlesztés esetén* a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- n) *egyéb tevékenység esetében* a tevékenység megvalósulásának napja.

5.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

5.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a pályázó szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

A támogatási szerződés a projekt befejezését követő fenntartási időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, így a projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a pályázó a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási beszámolóját benyújtotta, azt az NKFI Hivatal jóváhagyta, és a zárójegyzőkönyv aláírása megtörtént.

5.5 Támogatás ütemezése

Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után folyósítható. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (kivéve a 12 hónapnál rövidebb idő alatt megvalósuló projektek esetében, illetve a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint

12 hónap). A részszámlálási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

5.6 Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat és technológiai fejlesztéseket a projekt Támogatási Szerződésében rögzített befejezési időpontját követő **ötödik naptári év végéig** fenntartja és üzemelteti, ideértve a projekt időtartama alatt tett iparjogvédelmi bejelentések esetében az ideiglenes vagy végleges oltalom fenntartását is kivéve, ha értékesítésre kerül a kutatás eredménye. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, a Támogató a fenntartási időszak végéig, a Támogatási Szerződéstől elállhat. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a Támogató különösen indokolt esetben, a Kedvezményezett előzetes kérelmére módosíthatja.

A fenntartási időszak végén a Kedvezményezett a fenntartási időszakra fenntartási beszámolót köteles benyújtani, amelyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra a Támogatási Szerződésben vállalt vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

A projekt zárása csak a fenntartási jelentés elfogadását követően, a zárójegyzőkönyv aláírásával történik meg.

A Kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató egyedi előzetes engedélyével és a foglalkoztatási, szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, továbbá idegeníthető el. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése akkor lehetséges, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. Ezúton a Támogató hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

5.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

5.8. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

A Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiához (a továbbiakban: Nemzeti S3) kapcsolódás feltétele:

Azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a Nemzeti S3-ban meghatározott nemzeti ágazati vagy horizontális prioritások vagy intelligens technológiák valamelyikéhez az alábbiak figyelembe vételével:

- kötelező legalább egy ágazati (1-6. sorszámú) prioritáshoz való illeszkedés,
- értékelésnél plusz pontot jelent:
 - o további ágazati (1-6. sorszámú), vagy horizontális (7-8. sorszámú) prioritás(ok)hoz való

illeszkedés, vagy
o intelligens technológiá(k)hoz való illeszkedés.

A nemzeti ágazati és horizontális prioritások:

1. Egészséges társadalom és jólét;
2. Fejlett jármű- és egyéb gépipari technológiák;
3. Tiszta és megújuló energiák;
4. Fenntartható környezet;
5. Egészséges és helyi élelmiszerek;
6. Agrár-innováció;
7. Infokommunikációs technológiák és szolgáltatások;
8. Befogadó és fenntartható társadalom, élhető környezet.

Intelligens technológiák:

1. fotonika, lézertechnológia
2. különleges anyagok, korszerű anyagok, modern anyagtechnológiák
3. bionika
4. nem gépipari fémfeldolgozás
5. elektronika és félvezető-technológia
6. korszerű szénhidrogén technológia (kőolaj, földgáz)
7. korszerű csomagolótechnikai technológiák
8. vegyipar (pl. gumiiipar, műanyagipar, intermedier, műtrágya és kozmetikumok gyártása)
9. építőipar (építőanyag-technológiák)
10. textilipar
11. logisztika
12. kulturális és kreatív ipar.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1 Indikátorok

A Kedvezményezettnek a projekt keretében legalább három, új tudományos és/vagy fejlesztési eredmény létrehozását kell vállalnia, továbbá adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról, az alábbi táblázat szerint:

Mutató (indikátor) neve	Mérték-egység	Mutató leírása	Mutató jellege
EPO bejelentések száma	db		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóknak a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, vagy

ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése egy adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

6.2 Szakpolitikai mutatók

A fenntartási időszakban nyújtandó információk:

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db	MTMT ⁴
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db	SzTINH
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db	www.doktori.hu
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (Megkötött együttműködési megállapodások)	db	Tájékoztató
A létrehozott spin-off cégek száma	db	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db	Tájékoztató

6.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A Kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni – a találmány szintű kutatási eredmények kivételével –, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az nkfih.gov.hu honlapon. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

6.4 Kötelező vállalások

Az a) – b) pontokban részletezett feltételek vállalása kötelező; a c) - g) pontokban részletezett feltételek közül pedig legalább három kötelezően választandó. A vállalások teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik. A kötelező vállalások elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után.

⁴ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

a) Új K+F munkahely létrehozása/Kutató-fejlesztő létszám növelése

A támogatást igénylőknek konzorciumi szinten vállalniuk kell, hogy legalább 4 fővel növelik a projekthez kapcsolódó szakirányú végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztői létszámukat a bázisértékhez képest. Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt év teljes K+F összlétszáma. A vállalást a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő évben kell teljesíteni. Ha a fenntartási időszakban az új álláshelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnek bármilyen okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott tölti be az álláshelyet az előírt fenntartási időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál. Új álláshelynek számít az a munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónapon belül jön létre az adott projekt keretében.

b) Üzleti hasznosíthatóság

A támogatást igénylők konzorciumi szinten vállalják, hogy a projekt megvalósítási időszakának végéig a projekt eredményeire épülő üzleti tervet állítanak össze, melyben ki kell fejteni a következő szempontokat:

- a FIEK szervezeti felépítése,
- üzleti modell bemutatása,
- célcsoport, piaci potenciál bemutatása, piacelemzés,
- versenytárs elemzés,
- piacra viteli elképzelések,
- pénzügyi terv (árbevétel és költségterv).

c) Publikációk számának növelése

A kutatáshoz kapcsolódó (a szakterületet érintő) kiemelkedő minőségű, legalább a konzorciumi tagok számának kétszeresével megegyező számú publikáció megjelentetése⁵ legkésőbb a fenntartási időszak végéig.

A publikációknak a kutatáshoz kapcsolódó „Q1” minősítésű folyóiratok (a SCImago⁶ adott tudományterületi és tudományos besorolása alapján) valamelyikében kell megjelennie, és megtalálhatónak kell lennie a Magyar Tudományos Művek Tárában.

d) Iparjogvédelmi oltalom

A támogatást igénylők konzorciumi szinten vállalják, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig legalább két iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesznek (az illetékes hazai, vagy nemzetközi hatóság által lajstromkivonattal igazolt módon).

e) Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus

A támogatást igénylők konzorciumi szinten vállalják, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig legalább egy tesztelt prototípust, vagy piacra vihető terméket, vagy technológiát, vagy szolgáltatást állítanak elő.

f) Spin-off vállalkozás létrehozása

A támogatást igénylők konzorciumi szinten vállalják, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig legalább egy önálló vállalkozást hoznak létre a projekt eredményeinek további hasznosítása céljából.

⁵ A kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetőek azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző.

⁶ <http://www.scimagojr.com/journalrank.php>

g) Doktoranduszok projekthez kapcsolódó kutatási témája

A felsőoktatási intézmény(ek) vállalja(k), hogy legalább 5 fő, a projekt fenntartási időszak végéig fokozatot szerzett doktorandusz kutatási témája kapcsolódik a FIEK projekthez.

7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak egymáshoz képest a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdés értelmében önállónak kell lenniük, **a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.**

A konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. A Felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül a projekt megvalósíthatósága, a konzorciumi tagok együttműködése, az új konzorcium jogosultsága, támogathatósága.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új tag bevonásával nem lehetséges.

7.2 A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves

beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás számára, amely esetében a rá vonatkozó elszámolható összköltség meghaladja a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a nettó árbevételét.

7.3 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás azon jogalany részére

- akivel szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van hatályban;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben a Támogató szabálytalan felhasználást állapított meg és az így keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – az NKFI Alappal szemben lejárt tartozása áll fenn;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítéletet hoztak;
- akit a korábbi Kutatási és Fejlesztési Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- aki nem felel meg az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában foglalt korlátozások alá esik;
- aki az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- aki a projekt megvalósítását a pályázat benyújtását megelőzően megkezdte;
- aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- aki a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- aki jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatások típusától és összeghatártól függően az Európai Bizottság részére történő utólagos tájékoztatási kötelezettség hatálya alá tartoznak az *európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről* szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18. § (3) d) pontja alapján. A tájékoztatást a Támogató teszi meg a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) közreműködésével.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- alapkutatás: 40 millió EUR
- ipari kutatás: 20 millió EUR
- kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR
- kutatási infrastruktúrához nyújtott támogatás: 20 millió EUR

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

- A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás és a kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázónak haladéktalanul értesítenie kell a pályázat kiíróját.

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. **A pályázat részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfával növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó áfa levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfa nélküli nettó költség alapján történik.

A pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához (lásd Útmutató 4.1 pontja) szükséges rendelni⁷

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások*: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére)

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kiegészítő személyzet munkaszerződése - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbére és járulécai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatóak el a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kiegészítő személyzet alapbére és annak járulécai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatóak el, ha a projekt témájához kapcsolódó területén rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria)
- *munkaadót terhelő járulékok*: a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- Jelen Felhívás keretében távmunka nem támogatható

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó személyi bruttó alapbér és ezen felül járulécai tervezhető/számolható el.

⁷ (380/2014. Korm. rend. 35. § (1) bekezdés).

b) Külső megbízások

- Piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja.
- Harmadik féltől megrendelt tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező. Az igénybe vett szolgáltatások aránya legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 30%-át teheti ki.

c) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség*, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Közbeszerzési költségek:

Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) **nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.**

- a) **Külső megbízás:** a közbeszerzési dokumentáció összeállítása, és a közbeszerzési szakértő díja.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

2) Koordinációs költségek:

Projektmenedzsment tevékenység kizárólag a konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének maximum 2,5%-át.**

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások:* munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- *munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Jelen Felhívás keretében nincs lehetőség távmunkára.

Projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó személyi bruttó alaphér és ezen felül járulékok tervezhető/számolható el.

b) Külső megbízás

- A projektmegvalósítás alatti koordinációhoz igénybevett szakértői szolgáltatás díja.

- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek

c) **Egyéb dologi kiadás:** hatósági díjak

3) Tájékoztatási költségek:

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, az elért eredményről.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papíralapú, elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A kötelezően előírt tájékoztatási kötelezettség költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 0,5%-át.

a) **Külső megbízás:** A kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja.

b) Egyéb dologi kiadások

- *Anyagköltség:* az anyagok költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.
- *Egyéb működési kiadások:* terem- és eszközbérlés, sokszorosítással kapcsolatos, és egyéb, a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.

4) Általános (rezi) költségek:

a) Egyéb általános (rezi) költség

Az általános (rezi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához és az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya a teljes projekt szintjén nem lehet több mint 1%.

5) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek:

A piacra jutáshoz kapcsolódó költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt során kifejlesztett termékhez/technológiához/szolgáltatáshoz, és az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya a teljes projekt szintjén nem lehet több mint 1%.

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- piackutatás;
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;

a) Külső megbízások:

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

b) Személyi kiadások

- *személyi juttatások:* munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- *munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő, releváns szakmai tapasztalattal⁸ rendelkező személyzet személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

Marketing vagy üzletfejlesztési munkatárs részére legfeljebb 350.000 Ft/hó személyi bruttó alaphér és ezen felül járulékok tervezhető/számolható el.

6) Konferencián való részvétel költségei:

A konferencián való részvétel költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-át.

a) Egyéb dologi kiadás

- egy konferenciához kapcsolódóan legfeljebb 2 fő utazási költsége számolható el;
- szállásköltségek legfeljebb bruttó 100 EUR/fő/éj értékben, legfeljebb két fő részére, legfeljebb 6 éjszakára
- konferencia részvételi díja.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

III. Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1) *Építéshez kapcsolódó költségek:* a beruházás érdekében felmerült építési és alap infrastruktúra fejlesztés bekerülési értéke.

2) *Eszközbeszerzés költségei:* A beruházás érdekében felmerült új eszközök, bekerülési értéke (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, próbaüzem valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.) A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak. Kizárólag új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. (Használt eszközök beszerzésének elszámolására nincsen lehetőség.)

3) *Immateriális javak beszerzésének költsége:* a beruházás érdekében felmerült immateriális javak bekerülési értéke. A projekt megvalósításához szükséges, harmadik féltől, piaci áron megvásárolt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 25. §-a szerinti immateriális javaknak a számviteli

⁸ Legalább 3 éves szakmai tapasztalat.

törvény 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke számolható el, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

Az immateriális javak beszerzésének költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.

Amennyiben a támogatás Uniós versenyjogi értelemben véve nem minősül állami támogatásnak, szintén a fenti költségek számolhatók el.

Átalány alapú elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

8.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a Felhívás 4.1. (Támogatható tevékenységek bemutatása) pontjához nem kapcsolódó, valamint az Útmutató 8.1. pontjában nem szereplő költség.

8.2.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁹ vállalkozásától beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható áfa,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj), kivéve az Útmutató II. 1. pontjában szereplő hatósági költségek,
- infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg,
- banki szolgáltatások költsége.

8.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria) esetében kizárólag olyan rendszeres kifizetések számolhatóak el, amelyet a kedvezményezett minden foglalkoztatottja (nem kizárólag a projektben részt vevők) megkap.

⁹ Független definícióját lásd az 5.5 pontban

- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

8.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- földmunkagépek, útépítőgépek,
- szerszámkészlet.

8.2.5. Információs technológia-fejlesztések

- a terméktámogatási díj.
- Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége.

8.2.6. Tanácsadás igénybevétele

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása
 - utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
 - a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- fordítási költségek,
- kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is

megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

8.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft/fő/hó)
személyi jellegű kiadás kutató-fejlesztő munkatárs esetében	-	bruttó 1.400.000 + járulékai
személyi jellegű kiadás technikus/segédszemélyzet esetében	-	bruttó 500.000 + járulékai
külső megbízások a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén	30%	
közbeszerzési költségek	1 %	
koordinációs költségek	2,5 %	
személyi jellegű kiadás projektmenedzser esetében		bruttó 650.000 + járulékai
személyi jellegű kiadás marketing vagy üzletfejlesztési munkatárs esetében		bruttó 350.000 + járulékai
tájékoztatási költség	0,5 %	
általános (rezi) költségek	1%	
piacra jutáshoz kapcsolódó költségek	1 %	
konferencián való részvétel költségei	0,5 %	
immateriális javak beszerzése	10%	

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE

9.1 A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a Felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatára levelezési címére (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét, a projekt összköltségét és a projekt megvalósításának helyszínét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény vagy gyorspostai/futárpostai feladóvevény.

Kérjük, hogy a pályázat benyújtásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap esetén a feldolgozására nincs lehetőség.
- b) A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a Felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető az nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- c) A Projekt adatlap kizárólag xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati felhívásra kell vonatkoznia.
- d) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, és a Felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül a projekt adatlap nyilatkozat részét cégszerűen szükséges aláírni.

9.2 Befogadásra vonatkozó feltételek

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
 - b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
 - c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
 - d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

9.3 A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a Felhívás és Útmutató kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai (gyorsposta/futárposta) úton nyújtották be,
- 2) az elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap (xzip file) vonalkódja nem egyezik meg a kinyomtatott, aláírt adatlap részét képező nyilatkozatok vonalkódjával,
- 3) a pályázati csomagot nem a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,

- 4) a Konzorcium által kért támogatás nincs összhangban a Felhívás 5. pontjában rögzített minimum összeggel,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 6) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 7) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 8) bármely konzorciumi taggal szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-9 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó; valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsopontosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan és / vagy hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

10.1 Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben azt jogszabály előírja, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő Kedvezményezett szervezetek figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire.

10.2 Helyzet- és piacfelméréshez kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztása 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatóval, vagy ajánlattal történik, amely tartalmazza:

- a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - az piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b. Épület építése, korszerűsítése, és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:
- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- c. Immateriális javak beszerzése esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- d. Egyéb szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
 - a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - a helyzet-és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- e. K+F szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
 - a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db, érvényes helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlatösszege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó (nyertes projekt esetén a Kedvezményezett) az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Felhívás vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

A kifogást az értesítésre, tájékoztatásra megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen, kizárólag ügyfélfogadási időben, az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet).

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus formában is a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, de a kifogást ebben az esetben is be kell nyújtani írásban a fenti elérhetőségeken.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

12.1 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr.73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely három évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely három évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén);
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló, beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (államháztartáson kívüli Kedvezményezettek esetén).

12.2 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítás menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szerzodesmodositas>

12.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.

b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget – a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

c) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a Kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét – a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

d) A Támogatási Szerződés felmondása.

A Támogatási Szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása munkaszakaszokként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes munkaszakaszokat a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1 Szakmai rész- és záróbeszámoló

A Konzorciumvezető projektvezetője felelős teljes konzorciumi szinten a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának határidőben és előírás szerinti beadásáért. A Konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a Támogató részére.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre, és a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) benyújtják. A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai rész- és záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható az NKFI Alapból meghirdetett kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok dokumentumainak és adatainak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve szerinti kezeléséről szóló 2/2016. számú elnöki utasításban foglaltak szerint.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban: nkfi.gov.hu/

13.2 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, és/vagy egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, és a Támogatási Szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a jelen Felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a Támogatási Szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összecszerően, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a Támogatási Szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja, és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyzi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Alap weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban: nkfi.gov.hu/

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a pénzügyi elszámolást a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt

füttamidejéhez igazodva, a Támogatási Szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani az adott beszámolási időszak támogatási szerződésben rögzített befejezését követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetők a <http://nkfi.gov.hu/> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás és fenntartási jelentés

A Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záróbeszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok) teljesüléséről, az Útmutató 6.1 pontja szerint, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A projekt fenntartási időszakának végén, a Kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről az Útmutató 6.2 pontja szerint.

14. KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető „Az NKFI Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló programok kommunikációs követelményei ” című dokumentum tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával az Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles a Támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatásfejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére, és az összefoglaló alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a lezárást követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni; és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),

- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.).
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01 bizottság közlemény (HL C 198., 2014.6.27., 1.o.),
- a Felhívásban és az Útmutatóban foglaltak eltérő értelmezése esetén a Felhívás iránymutatásai érvényesek

18.A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum csatoló” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Helyzet és- piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok	
A pályázó hivatalos képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított - 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. Amennyiben a pályázó három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot a támogatást nyújtóhoz és az ezen okiratban foglalt adatokban változás nem történt, elegendő benyújtania egy nyilatkozatot arról, hogy a szóban forgó okirat mely (három évnél nem régebben beadott) pályázathoz került benyújtásra és az abban foglalt adatok nem változtak.	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
A Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat minden konzorciumi tag által aláírt példánya	
Alapvető kutatási tevékenység megvalósítása esetén a kutatásban résztvevő minimum 5 fő (a pályázat szempontjából releváns tudományterületen) PhD fokozattal rendelkező alkalmazott szakmai önéletrajza, végzettségüket alátámasztó dokumentumok és a munkaszerződések/megbízási szerződések másolatai.	
Ipari kutatási tevékenység megvalósítása esetén a kutatásban résztvevő	

minimum 3 fő (a projekt szakterületéhez kapcsolódó) legalább MA/Msc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazott szakmai önéletrajza, végzettségüket alátámasztó dokumentumok és a munkaszerződések/megbízási szerződések másolatai.	
A pályázó átláthatósági nyilatkozatának eredeti, cégszerűen aláírt példánya.	
Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is); - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő hatályos adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.	
Amennyiben a pályázó három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot a támogatást nyújtóhoz és az ezen okiratban foglalt adatokban változás nem történt, elegendő benyújtania egy nyilatkozatot arról, hogy a szóban forgó okirat mely (három évnél nem régebben beadott) pályázathoz került benyújtásra és az abban foglalt adatok nem változtak.	

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.