



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**KÖZÖS EU-S KEZDEMÉNYEZÉSEKBE VALÓ
BEKAPCSOLÓDÁS TÁMOGATÁSA**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

**KÓDSZÁM:
NEMZ_16**

2016. JÚLIUS



Tartalom

Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. A projekt melyik közös EU-s kezdeményezéshez kapcsolódik?.....	7
I.2. A projekt címe magyarul.....	8
I.3. A projekt kezdete (legkorábban a nemzetközi projekt kezdési dátumával megkezdhető).....	8
I.4. A projekt vége.....	8
I.5. A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása	8
I.6. A projekt megvalósulásának helyszíne	8
I.6.1. További megvalósulási helyszín(ek).....	9
I.7. Támogatási intenzitást növelő tételek	9
I.8. Kötelező vállalások	9
I.9. A támogatási kategóriák mértéke összesítve	10
I.10. Tudományági besorolás	10
I.11. Projekt teljes költségvetése	10
I.12.1. Tartalmi összefoglaló	11
I.12.2. Feladatok, célkitűzések.....	11
I.12.3. A projekt kommunikációs összefoglalója	11
II. A projektvezető	11
III. Főpályázó adatai.....	12
III.1. A főpályázó teljes neve magyarul	12
III.2. Főpályázó székhelye	12
III.3. Főpályázó telephelye / fióktelepe	12
III.4. Főpályázó postacíme	13
III.5. Minősítési kód	13
III.6. Szervezet típusa.....	13
III.6.1. Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából.....	14
III.7. Gazdálkodási formakód	14
III.8. Gazdálkodási adatok.....	14
III.9. Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)	15
III.10. A Főpályázó a 651/2014 EU Bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem).....	16
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	16
V. A Főpályázó költségvetése	16
VI. Munkaterv	16
VI.1. A nemzetközi projekt átfogó céljának és célkitűzéseinek, várható eredményeinek bemutatása	16
VI.2. A pályázó hazai intézmény vagy konzorcium bemutatása.....	16
VI.3. A magyar pályázó feladatainak, azok szakmai és pénzügyi ütemezésének bemutatása	17
VII. Indikátorok	17
VIII. Nyilatkozat	19



Dokumentum csatoló funkció	20
Tudományági besorolása funkció.....	20
Több megvalósítási helyszín funkció.....	20
Állami támogatások funkció	20
De minimis támogatás funkció	20
A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció.....	21
A pályázó tulajdonosai funkció	23
Konzorciumi tag funkció.....	23
IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul	23
IV.2 A konzorciumi tag székhelye.....	23
IV.3 A konzorciumi tag telephelye / fióktelepe.....	24
IV.4 A konzorciumi tag postacíme.....	24
IV.5 Minősítési kód.....	24
IV.6 Szervezet típusa	25
IV.6.1 Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából.....	25
IV.7 Gazdálkodási formakód.....	25
IV.8 Gazdálkodási adatok	25
IV.9 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban).....	26
IV.10 A konzorciumi tag a 651/2014 EU Bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem).....	27
IV.11 A kapcsolattartó.....	27
IV.12 A konzorciumi tag költségvetése	27
IV.13 Nyilatkozat	28
Költségütemezés funkció.....	29
Konzorciumvezető/Konzorciumi tag kiválasztása	29
Sorszám.....	29
Részfeladat megnevezése	29
Részfeladat leírása.....	29
A részfeladat típusa.....	29
Részfeladat megvalósításának kezdete/vége.....	30
Költségnemek.....	30
Összköltség	30
Levonható áfa.....	31
Támogatási intenzitás	31



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését. A kitöltő program telepítésének leírása a „Formai követelmények” rész alatt olvasható.
- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzíp formátumban, kizárólag nem újrírható, írásvédett CD lemezen), valamint a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlap részét képező - tagonkénti - nyilatkozattal együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzíp formátumú és az adatlap részét képező kinyomtatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatok vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.



- A projekt adatlap helyes kitöltését (amikor az *Ellenőrzés* menüpont nem jelez javítandó hibát) és mentését követően aktívva váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is. Figyelmeztető üzenettel a kitöltő program engedi véglegesíteni és generálni az adatlapot.

Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

A kitöltő program telepítése

1. A kitöltő program telepítésének megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.



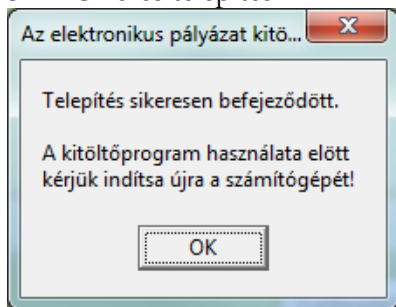
Figyelem!

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!



3. Sikeres telepítés.



Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



4. Számítógép újraindítása.

Telepítés összefoglalása:

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- a kitöltő keretprogram,
- a telepítő csomagban lévő adatlapok,
- az új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz,
- a parancsikon az alkalmazás indításához.

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő programnak az induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati felhívás keretében pályázatot önállóan vagy nemzeti konzorciumban¹ lehet benyújtani. Egyazon nemzetközi projektben résztvevő magyar partnereknek a hazai támogatásra nemzeti konzorciumot alkotva kell pályázniuk.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

¹ A nemzeti konzorcium kizárólag a hazai projektet érinti.



A Felhívás 3.1 pontja alapján pályázhat az a

- a) Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság (GFO: 11X),
- b) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet (GFO: 5XX),
- c) költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO: 3XX),
- d) az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás (GFO: 226),

amely a mindenkor aktuális nemzetközi program keretében indított közös nemzetközi pályázati felhívásokra projektjavaslatot benyújtó és az adott program nemzetközi értékelési rendszere alapján támogatásra javasolt nemzetközi projekt konzorciumának magyar tagja, vagy a támogatásra javasolt nemzetközi projekt konzorciumához utólagosan csatlakozó magyar résztvevő.

Az EUROSTARS és az AAL pályázatok esetében jelen nemzeti pályázatra önállóan kizárólag vállalkozások nyújthatnak be pályázatot. A b) és c) pontban megjelölt szervezetek csak az a) és d) pontban szereplő vállalkozásokkal nemzeti konzorciumot alkotva pályázhatnak.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Projekt adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció
3. Konzorciumi tag funkció (kötelező legalább egy tag rögzítése)
4. Költségütemezés funkció (kötelező tölteni)
5. Tudományos besorolás funkció (kötelező tölteni)
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Állami támogatások funkció (vállalkozások esetén, amennyiben releváns)
8. Pályázó tulajdonosai funkció (vállalkozások esetén kötelező tölteni)
9. A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció (amennyiben releváns)
10. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati kiírás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati kiírásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati kiíráshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

A projekt konzorciumban valósul meg (igen/nem)

Adja meg, hogy a projekt konzorciumban valósul-e meg. **Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben „igen” választ ad meg, úgy legalább egy konzorciumi tag rögzítése kötelező.**

I. A projekt adatai

I.1. A projekt melyik közös EU-s kezdeményezéshez kapcsolódik?

Kérjük, válassza ki, hogy a projekt melyik közös EU-s kezdeményezéshez kapcsolódik.



1.2. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe magyarul

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

1.3. A projekt kezdete (legkorábban a nemzetközi projekt kezdési dátumával megkezdhető)

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen kiírás keretében benyújtott projekt megvalósítását a támogatás terhére el fogja kezdeni.

A projekt megvalósítása legkorábban a nemzetközi projekt kezdési dátumával megkezdhető, amennyiben a hazai pályázati anyagban ez a dátum szerepel kezdési időpontként.

Ha a hazai pályázat kezdési dátuma eltér a nemzetközi együttműködés megkezdésétől, a hazai projekt megvalósítása a pályázó saját felelősségére ebben az esetben is megkezdhető a benyújtást követően, de a projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

1.4. A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje AAL és EUROSTARS esetében nem haladhatja meg a 36 hónapot, ECSEL esetében nem haladhatja meg a 48 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

1.5 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektekre (automatikusan számított mezők).

A projekt támogatás intenzitása a következőképpen kerül meghatározásra: (A projekt kért támogatása (NFKI Alapból igényelt forrás) + A projekt egyéb forrása (Az Európai Bizottság által biztosított forrás)) / A projekt összköltsége

1.6 A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.



Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.6.1 További megvalósulási helyszín(ek)

Amennyiben a projekt megvalósítása több megvalósítási helyszínt is érint (pl. konzorciumban valósul meg), úgy adja meg a további megvalósítási helyszín(ek)e)t, a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével.

Konzorciumi pályázat esetén a konzorciumi tag(ok) tevékenységének megvalósítási helyszínét a „Több megvalósítási helyszín” funkcióban szükséges megadni.

1.7 Támogatási intenzitást növelő tételek

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkének (6) bekezdése alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a bizottsági rendelet 25. cikke (6) bekezdésének b) pontja által meghatározott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Az I.7.1 és I.7.2 pontokban megjelölt feltételek közül jelölje „igen”-nel az(oka)t, amely(ek) az Ön projektje esetén teljesül(nek) és „nem”-el az(oka)t, amely(ek) nem teljesül(nek).

Amennyiben az I.7.2. pontban „igen”-t jelöl, a támogatás intenzitást növelő tételhez kapcsolódó megfelelő indikátort a projekt adatlap VII.3. pontjában szükséges megadni.

1.8 Kötelező vállalások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt három feltétel közül az első („legalább 1 db újonnan létrehozott termék vagy szolgáltatás, vagy technológia, vagy prototípus létrehozásában való közreműködés”) minden program esetében kötelező. Az AAL és az ECSEL programok esetében további egy kötelező vállalás teljesítése kötelező.

A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.



Amennyiben igennel jelölt egy kötelező vállalást, úgy az indikátoroknál kérjük, töltsse ki a megfelelő sorokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy az indikátor adatokat csak a magyar félre vonatkozó adatokkal szükséges kitölteni.

1.9 A támogatási kategóriák mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák a projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).

1.10 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

1.11 Projekt teljes költségvetése

Kérjük, adja meg a projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.4 pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy a magyar támogatási szerződés ütemezésének összhangban kell lennie a nemzetközi projekt ütemezésével, a mérföldköveket² a jóváhagyott nemzetközi projektnek megfelelően szükséges meghatározni³, azzal a kitételrel, hogy egy mérföldkő nem lehet hosszabb, mint 12 hónapos.

A mérföldkövek határidején kívül minden egyéb cella automatikusan töltődik a költségütemezés funkcióban rögzítettek szerint.

Jelen pályázatra pályázatot benyújtó hazai szervezet esetén az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximális összege a rá vonatkozóan a nemzetközi értékelés során jóváhagyott, euróban meghatározott támogatási összeg forintra átszámított értéke.

Az euróban meghatározott támogatási összeg forintra történő átszámítását az EUROSTARS esetében a nemzetközi pályamű benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes hivatalos MNB deviza-középfolyamon, AAL és ECSEL esetében 310 Ft/EUR-os árfolyamon kell megtenni.

² Egy mérföldkő egy beszámolási időszakot jelent.

³ A nemzetközi szakmai beszámolót AAL program esetén naptári évre vonatkozóan kell benyújtani, a féldíós jelentést pedig a projekt futamidejének felénél



I.12.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

I.12.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

I.12.3 A projekt kommunikációs összefoglalója

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén a releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. (minimum 500, maximum 3000 karakter)

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projektől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseéhez vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készütségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni!

Felhívjuk figyelmét, hogy formai befogadó levél és a formai ellenőrzés kapcsán felmerülő hiánypótlási felszólítás a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. Tekintettel erre, kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a megadott e-mail cím megfelelő legyen.



III. Főpályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A főpályázó teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A főpályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A főpályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

III.3 Főpályázó telephelye / fióktelepe

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi telephely/fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.



III.4 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Az EUROSTARS és AAL pályázatok esetében önállóan kizárólag vállalkozások nyújthatnak be pályázatot.

III.6 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.



III.6.1 Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Amennyiben a III.6. pontban szervezet típusaként a nonprofit gazdasági társaság kerül kiválasztásra és a Nyilatkozat 10. pontja szerint végez gazdasági tevékenységet, kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki, hogy - a gazdasági és létszámadatok függvényében - mikro-, kis-, közép vállalkozásnak vagy nagyvállalatnak minősül-e.

III.7 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.8 Gazdálkodási adatok

III.8.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.8.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.8.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

III.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.



III.8.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8/1. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

III.9 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt kitölteni. 6-os és (gazdasági tevékenységet nem végző) 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges kitölteni.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folymatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;

b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.



III.10 A Főpályázó a 651/2014 EU Bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem)

Adja meg, hogy a főpályázó a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül-e.

IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi* tag elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét az Útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 90%-a.

VI. Munkaterv

A munkaterv oldalak pontjai maximum 4000 karaktert tartalmazhatnak, minimum karakter nem került meghatározásra, de felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet.

VI.1. A nemzetközi projekt átfogó céljának és célkitűzéseinek, várható eredményeinek bemutatása

Mutassa be a nemzetközi konzorciumot. Ismertesse a projekt indokoltságát, a piaci környezetet, a fejlesztés iránti igényeket.

VI.2. A pályázó hazai intézmény vagy konzorcium bemutatása

Mutassa be a pályázót és a partnerszervezeteket, K+F és innovációs tevékenységüket. Konzorcium esetén indokolja az összetételt, mutassa be a tagok szerepét.

**VI.3. A magyar pályázó feladatainak, azok szakmai és pénzügyi ütemezésének bemutatása**

Mutassa be a magyar pályázó projektben vállalt feladatait, ismertesse a megvalósítás szakmai és pénzügyi ütemezését.

VII. Indikátorok

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelentetése	db	Publikáció	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	Bejelentés vagy megadás igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosítható vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
A projekt futamideje alatt beadott új nemzetközi pályázatok száma	db	Elektronikus beadást igazoló képernyőmentés	Tájékoztató
A projekt futamideje alatt elnyert nemzetközi pályázatok száma	db	Támogatási döntésről értesítő levél	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató



Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segéd személyzet	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
ebből a projektben résztvevő női kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
ebből a projektben résztvevő egyéb női alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató

Kérjük, adja meg az I.8. pontban megjelölt kötelező vállalat(ok)hoz, valamint az I.7.2. pontban megjelölt támogatás intenzitás növelő tételhez (amennyiben releváns) kapcsolódó indikátorokat.

A célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége dátummal.

Kérjük, amennyiben a VII.1. pontban (*A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei*) valamelyik indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „megnevezés/ügyszám” mezőt.

A VII.2. pontban (*Emberi erőforrás*) a projektbe bevont foglalkoztatottak időráfordítására vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:



FTE=(A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma)/(A projekt futamideje hetekben)/(40 óra/hét)

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét *40 óra/hét=2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE}=(2080 \text{ óra})/(52 \text{ hét})/(40 \text{ óra/hét})=1$$

Kérjük, amennyiben a VII.3. pontban (*Társadalmi és gazdasági hasznosítás*) a *projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumon történő bemutatása* indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsé ki az indikátorhoz tartozó „fórum neve, ideje” mezőt.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

VIII. Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

A 10. pont kitöltése kapcsán a kutató-tudásközvetítő szervezetek figyelmét felhívjuk az alábbiakra:

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú bizottsági közlemény 20. pontja alapján a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, ha csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez és a hatálya korlátozott. Ezen eset akkor áll fenn, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (pl. alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát. [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

Amennyiben e feltételek összessége fennáll, a „nem folytat” opciót kérjük kiválasztani.

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.



Amennyiben a 15. pontban a „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül” opciót választja, akkor a „A pályázó partner és/ vagy kapcsolt vállalkozásai” funkciót kérjük kitölteni.

Kérjük, hogy a Nyilatkozat 15. és 16. pontját úgy töltsse ki, hogy a két pont egymással összhangban legyen.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, hogy csatolják az Útmutató 18. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását.

Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.6 pontban leírtaknak megfelelően. Konzorciumi tagonként legalább egy megvalósítási helyszín megadása szükséges.

Kérjük, hogy az I.6 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

Állami támogatások funkció

Kérjük, hogy sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, amennyiben releváns.

Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Egy sor rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

De minimis támogatás funkció

Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítéltek meg, akkor a De minimis támogatás funkció fülön töltsse ki az erre vonatkozó (*igényelt támogatások* vagy *megítélt támogatások*) adatokat.

A megítélt/igényelt de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is fel kell tüntetni.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt



megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció

Amennyiben a Nyilatkozat 15 pontjában azt választotta, hogy „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül”, kérjük adja meg a pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásait.

Kérjük, amennyiben a pályázó tulajdonosai között van olyan vállalkozás, amely tulajdoni hányada alapján partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül, azt „A pályázó tulajdonosai funkció” mellett ebben a funkcióban is tüntesse fel.

A Szerződés 107. és 108. cikkel alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összegegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) I. melléklet 3. cikkében foglaltak szerint

(1) „Önálló vállalkozás”: minden olyan vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdés szerinti partnervállalkozásnak vagy a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak.

(2) „Partnervállalkozások”: azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25%-ával rendelkezik.

Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is önállónak tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25%-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok - egyénileg vagy közösen - az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

a) nyilvános befektetési vállalkozások, kockázatitőke-társaságok, rendszeres kockázatitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek be saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve, hogy az ezen üzleti angyalok által ugyanabban a vállalkozásban eszközölt összes befektetés nem haladja meg az 1 250 000 EUR-t;

b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok;

c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat;

d) 10 millió EUR-nál kisebb éves költségvetéssel rendelkező és kevesebb mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

(3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,

b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,

c) a vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,



d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők - a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül - közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, **amely természetes személyen** vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján partnervállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján kapcsoltvállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül, a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXIV. törvény 5.§(5)-(7) bekezdése alapján előírt adatokat a partner vagy a kapcsolt vállalkozások adataival összevontan kell meghatározni, amelynek következtében a minősítés kódok módosulhatnak.

„A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.



(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

5.§ (5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbak megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolóban nem szerepelnek.”

A pályázó tulajdonosai funkció

Kérjük, hogy adja meg a pályázó(k) tulajdonosait, a hatályos cégkivonatnak megfelelően. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak minősülő (2, 3, 4, 5 és 7 minősítési kódú pályázók, ha gazdasági tevékenységet végeznek) pályázók esetén kell megadni.

Konzorciumi tag funkció

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A konzorciumi tag középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A konzorciumi tag rövid neve

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása kötelező.

IV.2 A konzorciumi tag székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.



Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

IV.3 A konzorciumi tag telephelye / fióktelepe

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

IV.4 A konzorciumi tag postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a konzorciumi tag Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

IV.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül



7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

IV.6 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

IV.6.1 Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Amennyiben a IV.6. pontban szervezet típusaként a nonprofit gazdasági társaság kerül kiválasztásra és a Nyilatkozat 10. pontja szerint végez gazdasági tevékenységet, kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki, hogy - a gazdasági és létszám adatok függvényében - mikro-, kis-, középvállalkozásnak vagy nagyvállalatnak minősül-e.

IV.7 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

IV.8 Gazdálkodási adatok

IV.8.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

IV.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

IV.8.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

IV.8.4 Cégjegyzékszám



A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

IV.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

IV.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

IV.8.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8/1. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

IV.9 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös minősítési kódú, valamint a nyilatkozat szerint gazdasági tevékenységet végző 7-es minősítési kódú pályázóknak kötelező minden mezőt tölni. 6-os és (gazdasági tevékenységet nem végző) 7-es minősítési kódú pályázók esetén csak a releváns mezőket szükséges tölni.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.



A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folymatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;

b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

IV.10 A konzorciumi tag a 651/2014 EU Bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem)

Adja meg, hogy a konzorciumi tag a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül-e.

IV.11 A kapcsolattartó

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

IV.12 A konzorciumi tag költségvetése

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét az Útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 90%-a.



IV.13 Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

A 10. pont kitöltése kapcsán a kutató-tudásközvetítő szervezetek figyelmét felhívjuk az alábbiakra:

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú bizottsági közlemény 20. pontja alapján a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, ha csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez és a hatálya korlátozott. Ezen eset akkor áll fenn, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (pl. alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát. [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

Amennyiben e feltételek összessége fennáll, a „nem folytat” opciót kérjük kiválasztani.

Amennyiben a 14. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Amennyiben a 15. pontban a „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül” opciót választja, akkor a „A pályázó partner és/ vagy kapcsolt vállalkozásai” funkciót kérjük kitölteni.

Kérjük, hogy a Nyilatkozat 15. és 16. pontját úgy töltsse ki, hogy a két pont egymással összhangban legyen.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.



Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket ún. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz és egy támogatási kategóriába sorolható.

Felhívjuk figyelmét, hogy a **de minimis jogcímen elszámolható** (tájékoztatási, koordinációs, piacra jutáshoz kapcsolódó, iparjogvédelmmel kapcsolatos, általános (rezsi) költség) **tevékenységeknek külön-külön részfeladatot** kell megjelölni.

A maximális támogatási intenzitás a részfeladathoz rendelt pályázó besorolása, a kiválasztott támogatási kategória, és a pályázati adatlapon bejelölt támogatás intenzitást növelő tételek alapján automatikusan számított érték. Az egyes részfeladatok költségeit a maximális támogatási intenzitás szerint szükséges megbontani – támogatás – saját forrás – egyéb forrás részekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Konzorciumvezető/Konzorciumi tag kiválasztása

Kérjük, válassza ki a legördülő listából azt a pályázót, amelyikhez a költséget rögzíteni kívánja.

Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az részfeladat keretében elvégzendő tevékenységre. (maximum 100 karakter)

Részfeladat leírása

Kérjük, hogy fejtse ki a részfeladat keretében elvégzendő tevékenységet és részletezze annak költségeit. (minimum 500 - maximum 1500 karakter)

A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati kiírás alapján:

- Alapkutatás



- Ipari (alk.) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- De minimis
- Nem besorolható (vállalkozástól különböző szervezet esetén, amennyiben a tevékenység de minimis jogcímen támogatható)

Alapkutatás csak az ECSEL program keretében végezhető.

Részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek azon a mérföldkövön számolhatóak el (abban a költségtábla oszlopban jelennek meg), amelybe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérföldkövek dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet több mérföldkőre.

Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra, saját forrásra illetve egyéb forrásra.

Kérjük, a részfeladatok *Egyéb forrás* oszlopába a nemzetközi (Európai Unió által biztosított) forrás összegét adja meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatási költség* költségsorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.

Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből koordinációs költség* költségsort, tájékoztatási tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén pedig a *Működésből tájékoztatási költség* költségsort is töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy **az általános (rezi) költségek nem haladhatják meg tagi szinten az adott konzorciumi tag külső megbízási költségekkel csökkentett összes közvetlen költségének 10 %-át.** Közvetlen költség minden, a rezi költségen felüli elszámolható költség. Kérjük, hogy ennek megfelelően töltsse ki a működésből általános költség sort a releváns részfeladatoknál.

Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe az Útmutató 8.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat!

Összköltség

A támogatás + saját forrás + egyéb forrás összege (automatikusan számolt mező).



Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 9. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített [(támogatás+egyéb forrás)/összköltség]*100

A részfeladat támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített [(támogatás+egyéb forrás)/összköltség]*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

Maximális támogatás intenzitás:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás	Kutató-tudásközvetítő szervezet (nem végez gazdasági tevékenységet)	Kutató-tudásközvetítő szervezet (végez gazdasági tevékenységet)
Alap kutatás	100%	100%	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%	100%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:					
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%	100%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%	100%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%	100%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:					
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%	100%	40%



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%	100%	40%
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás	50%	50%	50%	100%	50%
De minimis	100%	100%	100%	-	100%
Nem besorolható	-	-	-	100%	-