



## **Tájékoztató a Teljesítési feltételek és a Pénzügyi szabályzat tartalmáról**

Tájékoztatjuk a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból kutatás-fejlesztési költségvetési támogatásban részesülő kedvezményezetteket, hogy a támogatási szerződés új formát öltött. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott költségvetési támogatások felhasználásnak feltételeit – a vonatkozó jogszabályokon, pályázati felhíváson és útmutatón túlmenően – az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a Támogatási szerződés,
- a Teljesítési feltételek a 2016. szeptember 1-jétől kezdődően megkötött támogatási szerződések alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból kutatás-fejlesztési támogatásban részesülő projektek megvalósításához – egy kedvezményezett által önállóan megvalósítandó projektek esetére (a továbbiakban: Teljesítési feltételek) és
- a Támogatási szerződésben felsorolt egyéb mellékletek.

A Támogatási szerződés jelöli ki a támogatott projekt megvalósításának keretrendszerét. A költségvetési támogatás folyósításával, felhasználásával, a felhasználás ellenőrzésével kapcsolatos részletes szabályokat, valamint a szerződő felek jogait és kötelezettségeit a Teljesítési feltételek tartalmazza.

Itt szeretnénk felhívni a figyelmüket a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó néhány, a Teljesítési feltételekben rögzített változásra:

- 4.2.3. pont: több munkaszakaszban megvalósuló projekt esetén a következő munkaszakaszra vonatkozó előleg kifizetésének feltétele;
- 4.2.4-4.2.5. pont: a pénzügyi és szakmai beszámolókkal kapcsolatos hiánypótlás folyamata (egy hiánypótlási lehetőség);
- 5.4. pont: a számlák és egyéb dokumentumok teljesítési időpontjára vonatkozó előírások;
- 5.7. pont: több munkaszakaszban megvalósuló projekt esetén a munkaszakaszok közötti, szerződésmódosítást és visszautalást nem igénylő költségátcsoportosítás mértéke;
- 5.8. pont: a munkaszakaszon belüli, költségsorok közötti szerződésmódosítást és visszautalást nem igénylő költségátcsoportosítás mértéke;
- 5.9. pont: indoklási kötelezettség valamennyi költségátcsoportosítás esetén – beleértve a szerződésmódosítást nem igénylő költségátcsoportosítást is;
- 6.1. pont: bejelentési kötelezettség esetei;
- 6.3. pont: bejelentési kötelezettség teljesítése formanyomtatvány alkalmazásával;



- 7.2. pont: szerződésmódosítási formanyomtatvány használata a tipikus szerződés-módosítási esetekre nézve;
- 7.4. pont: a szerződésmódosítási kérelem benyújtásának határideje;
- 7.5. pont: egyszeri hiánypótlási lehetőség a szerződésmódosítási kérelemmel kapcsolatban, a szerződésmódosítás hatályba lépéséig a támogatás folyósításának felfüggesztési lehetősége;
- 7.7. pont: a projekt időtartama nem lépheti túl a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 24. § (4) bekezdésében foglalt időtartamot;
- 8. pont: a támogatási folyósítás felfüggesztésének esetei, folyamata, következménye;
- 9. pont: a szerződésszegés és jogkövetkezményei, a támogatási szerződés megszűnése, ezen belül különösen a 9.1. m) és 9.3. pontban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok;
- 10.4. pont: a projekt teljesítésében közreműködők ellenőrzése;
- 11.4-11.5. pont: a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek;
- 11.6. pont: az értesítések, felszólítások, nyilatkozatok megtételének módja és azok kézbesítése.

Bizonyos esetekben változtak a szerződő felekre vonatkozó teljesítési határidők is, kérjük, ezeket is gondosan tekintsék át (Teljesítési feltételek 3.4.; 4.2.2-4.2.6.; 5.1.; 5.4.; 5.11-5.12.; 6.2.; 6.4.; 7.4-7.7.; 8.4.; 9.6.; 11.7. pontja).

A szerződésszerű teljesítés érdekében használandó formanyomtatványokat és az ezekhez kapcsolódó kitöltési útmutatókat a támogatási szerződés 5. számú melléklete tartalmazza. E dokumentumok a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) honlapján érhetők el: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/hazai-kfi-palyazatok/nkfi-palyazatok/palyazati-felhivasok/2016/alapkutatasi-palyazat-kutatasi/k-16>

A szakmai beszámoló elkészítésének részletes szabályait, valamint a pénzügyi elszámolás elkészítésének követelményeit tartalmazó pénzügyi szabályzatot (Pénzügyi szabályzat a kutatási témapályázatok és posztdoktori pályázatok pénzügyi elszámolásának elkészítéséhez; a továbbiakban: Pénzügyi szabályzat) szintén a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) honlapján találják: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/hazai-kfi-palyazatok/nkfi-palyazatok/palyazati-felhivasok/2016/alapkutatasi-palyazat-kutatasi/k-16>

A támogatási összeg felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolás elkészítéséhez a Pénzügyi szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni. A Pénzügyi szabályzat rendelkezései kizárólag a 2016. évben meghirdetett és elnyert támogatások elszámolásához kapcsolódnak.



A korábbi évek szabályozásától eltérően az alábbi változásokat kívánjuk kiemelni:

- Beszámoló általános szabályai: szakmai és pénzügyi beszámoló papír alapon történő egyidejű benyújtása;
- 2.1. pont: munkaszakaszok közötti átcsoportosítás részletszabályai;
- 2.2. pont: munkaszakaszon belüli, költségsorok közötti átcsoportosítás részletszabályai;
- 3. pont: az elszámolható költségek felmerülésének és kifizetésének időbeli meghatározása; forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat elszámolásának szabálya; 200 000 Ft-ot elérő beszerzésekhez 3 árajánlat beszerzése; bruttó 1 000 Ft alatti számla nem számolható el; saját gépkocsival vagy hivatali autóval történő utazás elszámolásának szabálya, igénybevett szolgáltatások időbeli arányos elszámolása;
- 4.2. pont: külföldi kiküldetés költségének elszámolási és projektek közötti megosztás szabálya (korlátozva lett a megosztás);
- 4.4. pont: általános rezsi költség százalékos aránya teljesülésének felülvizsgálata; tudományos információk beszerzésére vonatkozó előírás betartásának ellenőrzése;
- 4.5. pont: vezető kutató rendelkezése alapján felhasználható összeg (3.6. sor) címén elszámolható költségek pontos meghatározása;
- 5. pont: az elszámoláshoz papír alapon megküldendő nyilatkozatok és dokumentumok, továbbá a beszámoló hiánypótlási szabályai.

A költségek elszámolásához csatolandó dokumentumok meghatározása minden költségsor alá tartozó gazdasági eseményekhez részletezésre került.

Kérjük, hogy a Támogatási szerződést, a Teljesítési feltételeket és a rendelkezésre bocsátott további dokumentumokat figyelmesen olvassák el!

### **A Kedvezményezett nyilatkozata**

A jelen tájékoztatást elolvastam, megértettem. A Teljesítési feltételek fent megjelölt pontjait, továbbá a Pénzügyi szabályzat fent említett rendelkezéseit elfogadom.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

**Kedvezményezett cégszerű aláírása**

**<Kedvezményezett neve>**

**<Kedvezményezett törvényes képviselőjének neve>**

**<Kedvezményezett törvényes képviselőjének beosztása>**