



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**POSZTDOKTORI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM  
PÁLYÁZATHOZ**

**KÓDSZÁM: PD\_17**

**2017. JANUÁR 23.**



## TARTALOM

|   |    |
|---|----|
| ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT .....   | 3  |
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA .....  | 4  |
| A.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA .....   | 4  |
| A.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....  | 4  |
| A.3. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA .....   | 5  |
| A.4. A PÁLYÁZAT NYELVE .....  | 5  |
| B. A PÁLYÁZÓK KÖRE .....  | 5  |
| B.1. JOGI FORMA, SZÉKHELY ÉS EGYÉB FELTÉTELEK .....                                       | 5  |
| B.1.1. <i>A befogadó intézményre vonatkozó feltételek</i> .....                           | 5  |
| B.1.2. <i>A posztdoktorra vonatkozó egyéb feltételek</i> .....                            | 6  |
| B.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK .....                                       | 7  |
| B.2.1. <i>A pályázatból kizárt jogalanyok</i> .....                                       | 7  |
| B.2.2. <i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban</i> .....                     | 8  |
| B.3. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....   | 8  |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....  | 8  |
| C.1. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE .....   | 8  |
| C.2. KUTATÁSI ÉS KÖLTSÉGTERV .....  | 8  |
| C.3. A PROJEKT FUTAMIDEJE .....   | 9  |
| C.4. A PROJEKT MEGKEZDÉSE .....   | 9  |
| C.5. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA ..... | 9  |
| C.5.1. <i>A projekt fizikai befejezése</i> .....  | 9  |
| C.5.2. <i>A pénzügyi elszámolás végső határideje</i> .....                                | 9  |
| C.5.3. <i>A projekt zárása</i> .....  | 9  |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....  | 9  |
| D.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA .....  | 9  |
| D.2. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE .....   | 9  |
| D.3. A BIZTOSÍTÉKOK KÖRE .....  | 10 |
| D.4. A TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE, ELŐLEG .....  | 10 |
| E. PÁLYÁZATKEZELÉS .....  | 10 |
| E.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE ÉS HELYE .....                          | 10 |
| E.1.1. <i>A pályázatok benyújtásának módja és határideje</i> .....                        | 10 |
| E.1.2. <i>A pályázatok benyújtásának helye</i> .....                                      | 11 |
| E.2. AZ NKFI HIVATAL PÁLYÁZATI ÜGYFÉLSZOLGÁLATA ÉS ELÉRHETŐSÉGEI .....                    | 11 |
| E.3. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA .....                                   | 11 |
| E.3.1. <i>A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás</i> .....       | 11 |
| E.3.2. <i>A formai ellenőrzés</i> .....   | 12 |
| E.3.3. <i>A tartalmi értékelések eljárásrendje</i> .....                                  | 12 |
| E.3.4. <i>A döntés</i> .....  | 13 |
| E.4. KIFOGÁSKEZELÉS .....   | 13 |
| E.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS .....   | 14 |
| E.5.1. <i>A támogatási szerződés megkötésének feltételei</i> .....                        | 14 |
| E.5.2. <i>A támogatási szerződés módosítása</i> .....                                     | 14 |



|      |   |    |
|------|---|----|
| F.   | NYOMONKÖVETÉS .....   | 15 |
| F.1. | SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ.....  | 15 |
| F.2. | A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....   | 15 |
| F.3. | HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK.....   | 15 |
| F.4. | A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....   | 16 |
| F.5. | ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG.....   | 16 |
| G.   | A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....  | 16 |
| H.   | A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF<br>FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ, ILLETVE POSTAI ÚTON BENYÚJTANDÓ<br>DOKUMENTUMOK LISTÁJA..... | 17 |
| I.   | A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI .....  | 17 |



## ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

|  | <b>POSZTDOKTORI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM</b>  |
|--|---|
| <b>Azonosító</b>   | <b>PD_17</b>  |
| <b>Pályázat elektronikus benyújtásának határideje</b>    | <b>2017. február 27. 17:00</b>  |
| <b>Pályázat postára adásának határideje</b>              | <b>2017. március 9.</b>   |
| <b>Maximális pályázható összeg</b>                       | 5 136 000 Ft/év   |
| <b>Elszámolható költségek</b>                            | Posztdoktor kutató bére<br>(bruttó 330 000 Ft/hó + munkáltatói járulékok)   |
| <b>Általános költség (rezsi)</b>                         | 5%  |
| <b>Kutatás jellege</b>                                   | Alapkutatás   |
| <b>Maximális futamidő</b>                                | 3 év  |
| <b>Támogatott kutatások kezdete</b>                      | 2017. szeptember 1 – 2017. december 1.  |
| <b>Keretösszeg (támogatott pályázatok becsült száma)</b> | 1,5 milliárd Ft (97 db)   |
| <b>Pályázat benyújtásának feltétele</b>                  | PhD/DLA fokozat 2010. január 1. utáni;<br>40 éves életkorig pályázható <sup>1</sup>   |
| <b>Pályázat megvalósítása</b>                            | Magyarországi fogadóintézménnyel kell megvalósítani   |
| <b>Pályázat nyelve</b>                                   | Angol <sup>2</sup>  |
| <b>Ismételhetőség</b>                                    | PD típus kétszer elnyerhető, a támogatott időszak nem fedhet át   |
| <b>Vezető kutatóként benyújtható pályázatok száma</b>    | Egy PD_17 pályázat nyújtható be<br>K_17 vagy NN_17 (ANN_17, SNN_17) mellett benyújtható;<br>FK_17 mellett is benyújtható, de az átfedő időszakra vezető kutató bére nem tervezhető az FK_17 pályázatban                       |
| <b>Vezető kutatóra vonatkozó egyéb feltétel</b>          | Egy időben legfeljebb kettő NKFIH/OTKA által támogatott kutatási témapályázat (PD, K, FK, NK, NF, NN típusok) és legfeljebb egy Nemzetközileg kiemelkedő eredményeket elért csoportok támogatása pályázat (KK) vezetője lehet |

<sup>1</sup> Életkorkedvezmény ítéltető meg indokolt esetekben (ld. B.1.2.).

<sup>2</sup> Előzetesen Hungarikum kérelem benyújtható, 2017. február 13-ig.



## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) 2017–2020 időszakra a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére pályázatot hirdet 40 éves vagy annál fiatalabb kutatók számára, hogy lehetőséget biztosítson a legjobb hazai kutatóműhelyekben történő kutatómunkájuk végzésére.

### A.1. A pályázati felhívás célja

A pályázat a tehetséges fiatal kutatók támogatásával a magyar tudományos kiválóságok fejlődését kívánja elősegíteni, növelve a hazai kutatók és kutatási intézmények nemzetközi elismertségét. A pályázati felhívás legfontosabb célja a kiszámítható hazai posztdoktori rendszer kialakítása és fenntartása, ezáltal a kutatói kreativitás és kiválóság megerősítése. Ennek segítségével, olyan kutatói kezdeményezésű ígéretes alap kutatások megvalósulásának ösztönzése következik be, amelyektől általában különböző természeti és társadalmi jelenségek megismerése, az emberiség ismeretanyagának bővülése várható.

A pályázat keretein belül támogatásra kerülő PhD/DLA fokozattal rendelkező fiatal kutatók (a továbbiakban posztdoktorok) fogják jelenteni annak a magyar kutatóbázisnak a tagjait, akik a későbbiekben a hazai tudományos élet kiválóságai lehetnek, és olyan eredményeket hozhatnak létre, amelyek megalapozzák és meghatározzák a kutatás és fejlesztés kiválóságon és versenyképességen nyugvó jövőjét, mivel azokból új módszerek, eljárások kidolgozása is várható.

A posztdoktorok fejlődése szempontjából fontos egyrészt az a kutatói közeg, amelyben kutatói életpályájuk kezdő éveit eltölthetik, másrészt az a személy, aki segíti őket a doktori képzést követő években az elindulási nehézségek leküzdésében. Van, ahol ez a mentorálási folyamat elengedhetetlen a későbbi sikeres önállósodáshoz, de vannak olyan tudományterületek is, ahol a kutatók már a kutatói életpályájuk kezdetén önálló kutatást végeznek. Jelen pályázat az első csoportba tartozó posztdoktorok esetében a posztdoktor kutatási területe és kutatói életpályája szempontjából előrelépést jelentő kutatócsoporthoz történő csatlakozást, míg a második csoportba tartozó posztdoktorok esetén az önálló kutatás lehetőségét kívánja biztosítani.

A posztdoktori kiírás keretében tematikus prioritások nélkül, bármilyen tudományterületen végezhető felfedező kutatás, ha a posztdoktor és a projektjavaslat megfelel a felhívásban foglaltaknak.

### A.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján a LXII. fejezet: NKFIH Alap, 1. cím: Hazai innováció támogatása.

A támogatás jogcíme: A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28. § i) pontja.

Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból **a 2017–2020 közötti időszakra az NKFI Alap 2017. évi programstratégiájára figyelemmel összesen 1,5 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani**, amelyből a 2017. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 0,5 milliárd forint.

---



### A.3. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok maximális száma várhatóan 97 db.

### A.4. A pályázat nyelve

A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – angol nyelven kell benyújtani. Az angol nyelven történő beadás alól mentesülhet az a pályázat, melynek magyar nyelvű beadását az NKFI Hivatal – külön kérésre – előzetesen engedélyezte, mert ezek kutatási programját a pályázó indoklása szerint kizárólag hazai szakértők tudják megfelelően értékelni. A kérelmet és az indoklást a pályázat megírása előtt, de legkésőbb 2017. február 13-ig elektronikus úton kell eljuttatni az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési elnökhelyettesének címezve, az [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu) ügyfélszolgálati e-mail címre. Az illetékes kollégium elnöke szakmai javaslatára a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes engedélyezheti a magyar nyelvű pályázat beadását. Előzetes engedély nélkül beadott magyar nyelvű pályázat nem kerül értékelésre.

## B. A PÁLYÁZÓK KÖRE

### B.1. Jogi forma, székhely és egyéb feltételek

Jelen pályázati felhívásra **befogadó intézmény és posztdoktor kutató együttesen pályázhat**, amennyiben megfelelnek a következő feltételeknek.

#### B.1.1. *A befogadó intézményre vonatkozó feltételek*

A jelen pályázati felhívásra **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősül;
- Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik az EVA hatálya alá –, amennyiben végez kutatás-fejlesztő tevékenységet (az NKFI Hivatal ellenőrzi, hogy a pályázó gazdasági társaság megfelel-e a kutatóhely kritériumnak, alkalmas-e kutatási projektek befogadására és kezelésére);
- non-profit szervezet, amennyiben főtevékenysége alapján kutatás-fejlesztést végző szervezetnek minősül

pályázhat.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy gazdasági társaságok csak abban az esetben pályázhatnak és részesülnek támogatásban, amennyiben a támogatást kizárólag nem gazdasági tevékenységükhöz igénylik. A gazdasági és nem gazdasági tevékenységnek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lennie a gazdasági társaság éves pénzügyi kimutatásában a jelleg, a költségek, a finanszírozás és a bevételek tekintetében.

A támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a befogadó intézmény és a posztdoktor jogviszonyára az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:



- a posztdoktornak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia.

### **B.1.2. A posztdoktorra vonatkozó egyéb feltételek**

A posztdoktornak a pályázat beadásának időpontjában PhD/DLA fokozattal (EU-n kívüli országok esetében honosított, EU-n belüli országok esetében nem kell honosítani) kell rendelkeznie és magyarországi befogadó intézményhez kell kötődnie. A PhD/DLA fokozat igazolására kérjük a pályázathoz másolatban csatolni az oklevelet vagy az egyetemi doktori tanácsnak a fokozat odaítéléséről hozott döntése alapján kiállított igazolást.

**A támogatás csak olyan posztdoktornak ítéltető oda, akinek a doktori (PhD/DLA) oklevelén a keltezés 2010. január 1. utáni vagy – amennyiben a pályázó posztdoktor kutató a pályázat benyújtásakor doktori oklevéllel még nem rendelkezik – az egyetem doktori tanácsának támogató döntése 2010. január 1. után született (amelyről a pályázó igazolást köteles a pályázat keretében csatolni).**

**Pályázatot kizárólag olyan kutató nyújthat be, aki 2017. március 9-ig nem tölti be a 40. életévét.**

Gyermekek nevelő kutatók korhatárkedvezményt kérelmezhetnek az alábbiak szerint. Nők esetében gyermekeként 24 hónappal vagy – amennyiben az hosszabb – a gyermeknevelési céllal igénybe vett igazolható távollét hosszával, férfiak esetében a gyermeknevelésre igénybe vett igazolható távollét hosszával emelkedik a pályázatbenyújtási korhatár. 2010. január 1-jét megelőzően megszerzett doktori oklevéllel is pályázhat az a kutató, akinek a gyermeke(ei) a doktori oklevél megszerzését követően született(ek). Ebben az esetben az oklevél keltezése nők esetében gyermekeként 24 hónappal vagy – amennyiben az hosszabb – a gyermeknevelési céllal igénybe vett igazolható távollét hosszával, férfiak esetében a gyermeknevelésre igénybe vett igazolható távollét hosszával lehet korábbi.

Egyéni elbírálás alapján korhatárkedvezmény kérvényezhető a korhatárkedvezmény igénybevételére okot adó körülmény időtartamának megfelelő időtartamra a következőkben felsorolt esetekben is: a posztdoktor kutató vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója 90 napot meghaladó tartós betegsége, klinikai gyakorlat, kötelező sorkatonai szolgálat. Abban az esetben, ha a fenti körülmény bekövetkezése a doktori oklevél megszerzését követően történt, a 2010. január 1-nél korábbi keltezésű oklevél az adott körülmény időtartamának hosszával lehet korábbi.

A pályázat beadása előtt a pályázónak a korhatárkedvezményre vonatkozó körülményét hitelesen igazolnia kell. A **kérelmet** és az igazolást legkésőbb **2017. február 13-ig** az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán keresztül, elektronikus úton kell eljuttatni az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési elnökhelyettesének ([nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu)).

A posztdoktori pályázat elnyerésére **legfeljebb két alkalommal** van lehetőség, egymással nem átfedő kutatási időszakokra.

Egy posztdoktor jelen felhívásra legfeljebb egy pályázatot nyújthat be. A pályázat benyújtásakor és nyertes pályázat esetében a PD\_17 támogatási időszakra vonatkoztatva a pályázatot benyújtó posztdoktor

- vezetője vagy résztvevője is lehet kutatási témapályázatnak (K, NK, NF és NN típusú pályázatok), abban az esetben, ha a kutatási témapályázat és a PD\_17 posztdoktori pályázat tematikailag átfed; és



- vezetője is lehet kizárólag kutatási támogatást nyújtó posztdoktori pályázatnak (korábbi OTKA PD-1 típus), amennyiben a PD-1 pályázat és a PD\_17 pályázat tematikailag átfed.

Ha a pályázó posztdoktor vezető kutatóként a PD\_17 posztdoktori pályázat benyújtásával egyidejűleg MTA Lendület program pályázatot, MTA Prémium Posztdoktori Program pályázatot vagy Új Nemzeti Kiválósági Program (ÚNKP) keretében felsőoktatási posztdoktori kutatói ösztöndíj pályázatot is benyújt, támogatást csak az egyikre kaphat.

A posztdoktornak vállalnia kell, hogy munkaideje 70%-ában (kutatói munkaidő ráfordítás: FTE=0,7) a pályázatban meghatározott feladatok teljesítésén dolgozik. A megadott FTE érték egyúttal a posztdoktor kutatásra fordítható munkaidejének 100%-át jelenti.

**Abban az esetben, ha a posztdoktori pályázat nyertese egyúttal tematikailag átfedő kutatási témapályázat vezetője vagy résztvevője, vagy kizárólag kutatási támogatást nyújtó – tematikailag átfedő – posztdoktori pályázat vezetője, a pályázatokban megadott éves FTE értékek összegének felső határa 1,5.**

A pályázathoz – éves bontásban is – csatolni kell a megvalósítandó kutatás programját, költségtervét, várható eredményeit, a posztdoktor eddigi tevékenységének leírását. A posztdoktornak a pályázatban nyilatkoznia kell az összes érvényben lévő támogatásáról és folyamatban lévő más pályázatairól is. A PD\_17 posztdoktori pályázat kizárólag a támogatott posztdoktor bérjellegű kifizetésére ad lehetőséget, így a posztdoktorok önálló kutatási támogatást ebben az évben a K\_17 vagy az FK\_17 azonosítójú kutatási témapályázatok, illetve a nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási témapályázatok (NN típusok<sup>1</sup>) keretein belül pályázhatnak és nyerhetnek meg.

## **B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek**

### **B.2.1. A pályázathoz kizárt jogalanyok**

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben a támogató szervezet vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást

<sup>1</sup> Beleértve az ANN és SNN típusokat is.





állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása van;

- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik (a kutatási terv részét képezően külföldi infrastruktúra használata, külföldön elvégzett vizsgálat, terepmunka nem minősül kizáró oknak).

### **B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban**

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

### **B.3. A projekt területi korlátozása**

A projekt kutatási feladatait magyarországi székhelyű befogadó intézménnyel kell megvalósítani.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C.1. A támogatható tevékenységek köre**

A kutatási témapályázatban felvázolt kutatási- és munkaterv alapján kidolgozott, az NKFI Hivatalhoz benyújtott kutatási projekttervben kitűzött alapvető célok elérése érdekében végzett tevékenységek támogathatóak.

### **C.2. Kutatási és költségterv**

A posztdoktornak egy rövid (legfeljebb 3 oldalas) kutatási tervet és annak ütemezését munkaszakaszonkénti bontásban meghatározó munkatervet kell benyújtania. A kutatási tervben és a munkatervben be kell mutatnia, hogy a rendelkezésére álló időtartam alatt milyen kutatást kíván megvalósítani, milyen időbeli ütemezéssel, munkaszakaszonként meddig jut el a projekt megvalósításában. Röviden le kell írnia a kutatás hátterét, a vizsgálni kívánt hipotézist, illetve a kitűzött kutatás céljait. Kérjük, indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait.

A kutatási tervnél ki kell térni a befogadó kutatócsoport vezetőjére – ha van ilyen –, aki a posztdoktor témavezetése szempontjából meghatározó, a posztdoktori kutatási téma és a kutatócsoport által végzett projekt kapcsolódási pontjaira, illetve a befogadó intézmény szakmai hátterére. Mivel a támogatás nem tartalmaz dologi/eszköztámogatást, mindenképp szükséges bemutatni az intézmény által a projekthez nyújtott infrastruktúrát és a kutatócsoport rendelkezésére álló kutatás finanszírozási lehetőséget, mivel ez jelent garanciát a tervezett kutatómunka anyagi, infrastrukturális és szakmai hátteréhez.

**A költségtervet a Pályázati útmutató alapján kell elkészíteni.**

---



### **C.3. A projekt futamideje**

Jelen pályázati felhívás alapján a projekt futamideje maximum 36 hónap.

### **C.4. A projekt megkezdése**

A projekteknek 2017. szeptember 1. és 2017. december 1. között kell megkezdődniük.

### **C.5. A projekt fizikai befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása**

#### **C.5.1. A projekt fizikai befejezése**

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült. A projekt fizikai befejezésének a projekt megkezdését követő 36. hónap végén meg kell történnie. Szerződésmódosítással lehetőség van a projekt fizikai befejezését meghosszabbítani legfeljebb a KFI tv.-ben meghatározott maximum 5 éves futamidőig (a projekt gyermekszülés, tartós betegség vagy külföldi kutatómunka miatti szüneteltetése esetén).

#### **C.5.2. A pénzügyi elszámolás végső határideje**

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

#### **C.5.3. A projekt zárása**

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, a kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót az NKFI Hivatal jóváhagyta, a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, a befejezést követő időszakra a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a projektzáró jegyzőkönyv aláírásra került.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **D.1. A támogatás formája**

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak.

### **D.2. A támogatás összege, mértéke**

Jelen pályázati felhívás alapján **projektenként maximum 36 hónapra maximum 15 408 000 forint támogatás igényelhető.**

**A támogatás maximális intenzitása 100%.**

---



### D.3. A biztosítékok köre

A kedvezményezettnek a jelen felhívásra benyújtott projekt keretében nem kell biztosítékot nyújtania.

### D.4. A támogatás ütemezése, előleg

A projekt megvalósítása 12 hónapos bontásokban (munkaszakasz) tervezhető. A munkaszakaszokként betervezett **támogatási részösszegek 100%-ban előlegként kerülnek folyósításra.**

Az első munkaszakaszra tervezett támogatási összeget előlegként a támogatási szerződés megkötését követően – a szerződésben rögzített határidőn belül utalja az NKFI Hivatal a támogatási szerződésben meghatározott bankszámlára. A további munkaszakaszokra tervezett előlegösszeg csak a megelőző munkaszakasz befejezését, az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló (részjelentés) benyújtását és – az NKFI Hivatal részéről történő – elfogadását követően folyósítható.

**A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.**

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

## E. PÁLYÁZATKEZELÉS

### E.1. A pályázatok benyújtásának módja, határideje és helye

#### E.1.1. *A pályázatok benyújtásának módja és határideje*

A pályázatokat az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül kell benyújtani (<https://www.otka-palyazat.hu/>). A benyújtás technikai részleteit illetően a Pályázati útmutató nyújt tájékoztatást. **Az elektronikusan benyújtott pályázat teljes kinyomtatott változatát nem kell benyújtani postai úton, csupán a H. pontban postai úton benyújtandóként megjelölt dokumentumok eredeti, aláírással ellátott példányainak postai úton történő benyújtása kötelező.**

**A pályázati értékelés az elektronikus pályázati dokumentumok alapján történik.**

Az elektronikus példányt az NKFI Hivatal honlapján közzétett eljárással, az NKFI Hivataltól kapott felhasználói névvel és jelszóval lehet benyújtani. Az **elektronikus beadásnak a végső határideje 2017. február 27-e.** A határidő az adott nap (közép-európai idő) **17:00 óráját** jelenti, amikor az elektronikus rendszer lezárja a pályázatok fogadását.

A postai úton beküldendő dokumentumokat legkésőbb **2017. március 9-i** feladási határidővel egy példányban, eredeti aláírásokkal és bélyegzővel ellátva, minden más pályázati és egyéb anyagtól elkülönítve, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével (expressz postai szolgáltatás; futár-postaszolgáltatás) kell beküldeni akként, hogy kézbesítéskor az NKFI Hivatal a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapíthassa, hogy a pályázó a Felhívásban rögzített határidőben adta át a küldeményt a kézbesítési szolgáltatónak.



**Benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet a 2017. február 27-i határidőig a posztdoktor kutató elektronikusan véglegesített és a befogadó intézmény vezetője jóváhagyott, valamint a pályázatnak a H. pontban postai úton benyújtandóként megjelölt dokumentumait legkésőbb 2017. március 9-i feladási határnappal megküldték az NKFI Hivatal ügyfélszolgálati címére.**

Az elektronikus beadási határidőig elektronikusan be nem nyújtott, illetve postai küldeményként határidőn túl feladott, valamint a formailag nem megfelelő pályázatok bírálatára nem kerül sor. Az a pályázat, amelyhez a H. pontban postai úton benyújtandóként megjelölt nyomtatott pályázati anyag nem érkezik be, nem értékelhető.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a határidő lejártakor „szerkesztés alatt” és a „véglegesített” állapotú pályázatok intézményi jóváhagyás hiányában nem minősülnek benyújtottnak, ezért automatikusan elutasításra kerülnek.

### **E.1.2. A pályázatok benyújtásának helye**

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására, valamint kizárólag elektronikusan történő benyújtásra nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a benyújtandó/beküldött csomagon jól látható módon tüntesse fel a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található (PD\_17) és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját:

*PD\_17-<pályamű azonosító>*

### **E.2. Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatára és elérhetőségei**

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailen és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

*E-mail:* [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu)

*Telefon:* +36 (1) 795 9500

*Ügyfélfogadási idő:* H-Cs 09:00-16:00; P 09:00-12:00

### **E.3. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása**

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig.

#### **E.3.1. A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás**

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat postai beérkezését követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.



Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, jelen pályázati felhívás alapján lehetősége van – az NKFI Hivatal felszólítása alapján – 8 napos határidővel egyszeri hiánypótlásra. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a hibás, hiányos pályázatot bírálják el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően sem állnak a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja.

**Hiánypótlásra nincs lehetőség, így a projektjavaslatot automatikusan elutasítjuk az alábbi esetekben (befogadási kritériumok nem teljesítése):**

- a pályázati csomagot nem nyújtották be a Pályázati kiírásban meghatározott elektronikus és postai benyújtási határidőig,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a Pályázati kiírásban a támogatásra megadott maximális összeget,
- a pályázó nem tartozik a támogatást igénylőknek a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe.

### **E.3.2. A formai ellenőrzés**

A befogadott pályázatokat formailag ellenőrzi az NKFI Hivatal. **A pályázat szakmai bíráltatás nélkül formai okra való hivatkozással elutasításra kerül a következő okok esetén** (ezekben az esetekben nincs lehetőség hiánypótlásra):

- A posztdoktor az adott fordulóban egynél több PD\_17 pályázatot nyújtott be.
- A pályázat nem angol nyelven készült, és nem rendelkezik engedélyezett Hungarikum kérelemmel.
- A pályázat az értékelést érdemben befolyásoló valótlan adatot tartalmaz.
- A benyújtott pályázat posztdoktor vezető kutatója a megpályázott támogatási időszak (vagy annak egy része) tekintetében már vezető kutatója kettő támogatott kutatási témapályázatnak (PD, K, NK, NF, NN típusok).
- A pályázatot nem az E.1.1. pontban meghatározottak szerint nyújtották be.
- A H. pontban részletezett postai úton benyújtott dokumentumok nem egyeznek meg az EPR felületén benyújtott elektronikus dokumentumokkal.
- A pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a jelen felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn.

### **E.3.3. A tartalmi értékelések eljárásrendje**

Csak a befogadott és formailag megfelelő pályázatokat értékelik tartalmilag. Az értékelést a KFI tv. értelmében az NKFI Hivatal által felkért szakterületi kollégiumok (a továbbiakban Kollégiumok) végzik. A Kollégiumok javaslata alapján az NKFI Hivatal által megbízott szakértői csoportok a pályázatokat a pályázati felhívás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából egyenként értékelik. A Kollégiumok a szakértői csoportok pályázati értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesznek javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes pályázatok támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A beadott pályázatok értékelése a következő főbb szempontok alapján történik:



- a pályázati program tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények tudományos és társadalmi hasznosítása;
- a posztdoktor kutató szakmai kvalitása, eddig elért tudományos és kutatási eredményei;
- a befogadó intézmény, azon belül is a posztdoktort befogadó kutatócsoport tárgyi, módszertani feltételei a színvonalas kutatási munka megvalósításához;
- a befogadó kutatócsoport – ha van ilyen – vezetőjének tudományos előélete;
- kutatási terv, munkaterv, a várható eredmények és a munkaidő-ráfordítás realitása és összhangja.

#### E.3.4. *A döntés*

**A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg a Kollégiumok döntési javaslata alapján előreláthatólag 2017. június 30-ig.**

A támogatás elnyerése esetén a pályázat kiírója a kedvezményezett befogadó intézmény nevét, a posztdoktor kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a megvalósítás helyszínét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a pályázati adatlapon szereplő rövid projektleírást közzéteszi az NKFI Hivatal honlapján.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 napon belül írásban tájékoztatja a posztdoktort és a befogadó intézmény vezetőjét. A döntésről szóló tájékoztatás nyertes projektjavaslat esetén tartalmazza a támogatási szerződés megkötésére megállapított határidőt, elutasított projektjavaslat esetén az elutasítás indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók a pályázat szöveges értékelését – a döntésről szóló értesítésben megjelölt időponttól – az EPR rendszerben megtekinthetik.

#### E.4. **Kifogáskezelés**

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására az NKFI Hivatal döntésének kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye. A kifogás **postai küldeményként**, a

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat**

**részére címezve**, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben** nyújtható be.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.



A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

## **E.5. A támogatási szerződés**

### **E.5.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei**

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

**Amennyiben a projekt során végzett kutatói tevékenység hatósági engedély köteles, úgy az engedélyt a szerződéskötéshez csatolni szükséges.** Ha valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be, a szerződéskötéshez csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megléte szükséges, de a pályázónak és a befogadó intézmény vezetőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a további hatósági engedélyeket az engedélyköteles tevékenység megkezdése előtt beszerzik. A szükséges engedélyek meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

### **E.5.2. A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A kedvezményezettnek szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére benyújtania.



## F. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt ellenőrzésére és értékelésére a benyújtott beszámoló alapján, a Kollégiumok és a szakértői csoportok bevonásával kerül sor.

### F.1. Szakmai és pénzügyi beszámoló

A kedvezményezettnek a munkaszakaszok végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz az EPR rendszeren keresztül és postai úton a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a posztdoktor kutató a befogadó intézményével közösen felelős. Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített szakmai beszámolót, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a támogatási szerződésben előírt módon a kívánalmaknak megfelelően kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A beszámolóban részletesen ismertetni kell a projekt kutatási és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósítását és az elért eredményeket.

A beszámoló értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szempontok szerint történik.

### F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A projekt kiadásairól a Támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni.

Támogatás terhére csak a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott költségek számolhatók el.

Az elszámolás a szerződésben meghatározott határidőre való benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén – amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján egyéb intézkedés alkalmazása nem történik – az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti addig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének eleget nem tesz.

### F.3. Helyszíni ellenőrzések

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és**





**dokumentumokat a projekt záróbeszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

#### **F.4. A támogatási szerződés megszegésének szankciói**

A támogatási szerződés megszegése az alábbiakkal szankcionálható:

- a) a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- b) a támogatás összegének részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése;
- c) a támogatási szerződéstől történő elállás;
- d) a támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatási összeg részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve a felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

#### **F.5. Adatszolgáltatás, nyilvánosság**

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza (<http://nkfih.gov.hu/magyar/kozjogi/jogszabalyok>).

### **G. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK**

Egyéb, a Pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.



## H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ, ILLETVE POSTAI ÚTON BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

| Elektronikus pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése  | Postai úton benyújtandó dokumentumok megnevezése  |
|---|---|
| Részletes kutatási terv („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)   | (Nem kell postai úton beküldeni)  |
| A posztdoktor kutató közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból [MTMT] mutatja be)<br>(„EPR: pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése”) | (Nem kell postai úton beküldeni)  |
| A posztdoktor kutató egyéb tudományos eredményei<br>(„EPR: pályázat részletei / egyéb tud. eredmények”)   | (Nem kell postai úton beküldeni)  |
| A posztdoktor nyilatkozata az egyéb bérjellegű juttatásokról<br>(„EPR: költségterv 1.1 sorához”)  | A posztdoktor nyilatkozata az egyéb bérjellegű juttatásokról                                      |
| Declaration on International Cooperation (ha releváns)<br>(„EPR: pályázat részletei / nemzetközi együttműködés”)  | Declaration on International Cooperation (ha releváns)  |
| A posztdoktor kutató PhD/DLA oklevelének vagy a PhD/DLA fokozatot igazoló dokumentumnak a másolata<br>(„EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)          | (Nem kell postai úton beküldeni)  |
| A befogadó intézmény és a posztdoktor kutató Nyilatkozata<br>(„EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)   | A befogadó intézmény és a posztdoktor kutató Nyilatkozata   |
| A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata<br>(„EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)   | A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata   |
| A kutatáshoz (a kutatás megkezdéséhez) szükséges hatósági engedélyek (ha releváns)<br>(„EPR: pályázat részletei / engedélyek”)                            | (Nem kell postai úton beküldeni)  |
| A munkáltató hozzájárulása a pályázat más intézménnyel együtt történő benyújtásához (ha releváns)<br>(„EPR: pályázat részletei / csatolmányok”)           | A munkáltató hozzájárulása a pályázat más intézménnyel együtt történő benyújtásához (ha releváns) |

## I. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A pályázati felhívás dokumentumai a mellékletekkel együtt megtalálhatók a <http://nkfi.gov.hu/> honlapon:

- I. Nyilatkozatok:
  - Pályázati nyilatkozat (a befogadó intézmény és a posztdoktor nyilatkozatai)
  - A posztdoktor nyilatkozata az egyéb bérjellegű juttatásokról
- II. Nyilatkozat átláthatóságról (és kitöltési útmutató)
- III. Útmutató posztdoktori pályázathoz