



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

**AZ EGYESÜLT KIRÁLYSÁGBAN EGYETEMI
TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ MAGYAR
HALLGATÓK HAZAI NYÁRI GYAKORLATÁNAK
TÁMOGATÁSA**

KÓDSZÁM: UK_GYAK_17

2017. MÁRCIUS

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. A PROGRAM ISMERTETÉSE | 4 |
| 2. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK | 4 |
| 2.1 ÖNERŐ | 4 |
| 2.2 ELŐLEG IGÉNYLÉSE | 4 |
| 2.3 TÁMOGATÁSINTENZITÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK | 4 |
| 3. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK..... | 4 |
| 3.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA | 5 |
| 3.2 AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK | 5 |
| 4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK | 6 |
| 4.1 A PROJEKT MEGKEZDÉSE | 6 |
| 4.2 A PROJEKT FIZIKAI BEFEJZÉSE | 7 |
| 4.3 PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE | 7 |
| 4.4 A PROJEKT ZÁRÁSA | 7 |
| 4.5 TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE | 7 |
| 4.6 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG | 7 |
| 4.7 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE | 7 |
| 5. SZÁMSZERÚSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK | 8 |
| 5.1 INDIKÁTOROK | 8 |
| 5.2 SZAKPOLITIKAI MUTATÓK..... | 8 |
| 5.3 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG | 8 |
| 5.4 KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK..... | 8 |
| 6. A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK | 8 |
| 6.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK..... | 8 |
| 6.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE | 9 |
| 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI | 10 |
| 7.1 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE | 10 |
| 7.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI..... | 11 |
| 7.2.1 Általános korlátozások..... | 11 |
| 7.2.2 Foglalkoztatás..... | 11 |
| 7.3 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK | 11 |
| 8. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE | 12 |
| 8.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK..... | 12 |
| 8.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK FORMAI ÉRTÉKELÉSE | 13 |
| 9. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS | 14 |
| 9.1 KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG | 14 |
| 9.2 HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS | 14 |
| 10. KIFOGÁSKEZELÉS | 14 |
| 11. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS..... | 15 |
| 11.1 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI..... | 15 |
| 11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA | 16 |
| 11.3 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI..... | 16 |
| 12. NYOMONKÖVETÉS | 16 |

| | |
|---|----|
| 12.1 A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉ..... | 17 |
| 12.2 A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZÉ, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA | 17 |
| 13. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK..... | 18 |
| 14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK..... | 19 |
| 15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG | 19 |
| 16. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS..... | 19 |
| 17. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK..... | 20 |
| 18. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA | 20 |

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet az „Az Egyesült Királyságban egyetemi tanulmányokat folytató magyar hallgatók hazai nyári gyakorlatának támogatása” címmel.

A pályázat hosszútávon elősegíti a külföldön tanuló, tehetséges fiatalok hazatérését és Magyarországon történő foglalkoztatását, a jövőbeni kutatás-fejlesztési projektekhez szükséges emberi erőforrás, kutató-fejlesztői utánpótlás biztosítását. A sikeres projektek eredményeként:

- a gyakornokok munkatapasztalatot szereznek és hazai kapcsolatokat építenek;
- a gyakornokot fogadó vállalkozások hasznosítják a gyakornokok tudását és ötleteit, potenciális munkaerőt próbálhatnak ki.

2. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

2.1 Önerő

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

2.2 Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból egy alkalommal adható előleg.

Az összes igényelt előleg a támogatás legfeljebb 85%-a lehet.

A támogatási összeg utolsó 15%-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó, a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány/aláírás minta szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés határozza meg.

2.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

A projekt keretében támogatott tevékenységek a **de minimis** támogatás hatálya alá tartoznak, a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás intenzitása 100%.

3. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.; a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet) határozza meg.

3.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|--|-----------------------|--|
| a kutatás-fejlesztéshez szükséges emberi erőforrás biztosítása, kutató-fejlesztői utánpótlás és képzés, tehetséggondozás | KFI tv. 24. § h) pont | 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás |

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A támogatást igénylőnek a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

3.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű (de minimis) támogatás:

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az

1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkékük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

4.1 A projekt megkezdése

A projekt megkezdése és költségeinek elszámolása a projekt – támogatási szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.

A projektek megkezdési időpontja a projekt keretében foglalkoztatott gyakornok foglalkoztatására kötött szerződés alapján létrejött jogviszony kezdőnapja, amely nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

4.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 3 hónapon belül, de legkésőbb 2017. szeptember 30-ig.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

4.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 30. nap.

4.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a záró jegyzőkönyv aláírásra került.

4.5 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítása során **egy mérföldkövet**¹ szükséges tervezni.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfördítést a kedvezményezett saját forrásból, és/vagy egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

4.6 Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg az NKFI Hivatal.

4.7 Biztosítékok köre

Kedvezményezettnek nem kell biztosítékot nyújtania a jelen pályázati felhívásra benyújtott projekt keretében.

¹ Egy mérföldkő egy beszámolási időszakot jelent.

5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ VÁLLALÁSOK

EREDMÉNYEK,

KÖTELEZŐ

5.1 Indikátorok

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

| Mutató neve | Mérték-egység | Mutató (indikátor) forrása | Adatszolgáltatás jellege |
|--|---------------|----------------------------|--------------------------|
| A projekt keretében BSc/BA vagy MSc/MA vagy PhD hallgató foglalkoztatása - nő | fő | | Tájékoztató |
| A projekt keretében BSc/BA vagy MSc/MA vagy PhD hallgató foglalkoztatása - férfi | fő | | Tájékoztató |
| A projekt keretében BSc/BA vagy MSc/MA vagy PhD hallgató időráfordítása | FTE | | Tájékoztató |

A szakmai záróbeszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való esetleges eltéréseket.

5.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A kedvezményezettnek a projekt eredményeiről a honlapján és lehetőség szerint a közösségi médiában tájékoztatnia kell a nyilvánosságot.

5.4 Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi feltétel vállalása kötelező:

- Egyesült Királyságban található egyetemen tanuló, magyar állampolgárságú BSc/BA, MSc/MA vagy PhD hallgató foglalkoztatása nyári gyakorlat keretében maximum 3 hónapos időtartamban.

6. A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

6.1 A támogatást igénylő gazdálkodására vonatkozó feltételek

Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

6.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- d) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- e) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- f) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- h) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- i) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- j) akit a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- k) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- l) aki a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.

Nem köthető támogatási szerződés azzal,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) a 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniói jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

7.1 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a jelen útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:

De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

A projektben résztvevő gyakornok személyi költsége

a) **Személyi kiadások:**

- **54. Bérköltség – Egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),

- **56. Bérjárulékok – Egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

A projekt keretében kizárólag a gyakornok nyári gyakorlat idejére szóló megbízási díját és járulékait vagy munkabérét és járulékait lehet elszámolni.

Kizárólag az adott projektben részt vevő gyakornokok nyári gyakorlat idejére (maximum 3 hónapra) járó személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alpbér és annak munkaadót terhelő járulékai, valamint a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatás és a munkaadót terhelő járulékok.

A kedvezményezett és a projektben részt vevő gyakornok között létrejövő, munkavégzésre irányuló szerződésben a felek nem köthetnek ki próbaidőt.

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség is arányosan csökken.

Jelen pályázati felhívás keretében távmunka és részmunkaidős foglalkoztatás nem támogatható.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

7.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Nem elszámolható költségek azok a költségek, melyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe (jelen útmutató 7.1 pontjában nevesített költségek).

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

7.2.1 Általános korlátozások

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- banki szolgáltatások költsége.

7.2.2 Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria),
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

7.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

Gyakornokként a támogatás összege 3 hónapra, heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén összesen maximum 1.300.000 Ft lehet. 3 hónapnál rövidebb idejű foglalkoztatás esetén ezt az összeget arányosan csökkenteni kell.

8. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE

8.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.szechenyi2020.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

A hibás és a hiányos támogatási kérelmek elkerülése érdekében az adatlapok tartalmát és kitöltöttségét a kitöltő program ellenőrzi. A hibás, hiányos támogatási kérelem véglegesítését és benyújtását a kitöltő program nem engedélyezi.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét, a projekt összköltségét és a támogatási kérelemben szereplő rövid projektleírást nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell az egyes mezőknél jelzett terjedelmi-, és a pályázati felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- d) A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- e) A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó munkahelyi vagy más elérhetősége”, azon belül az „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal a befogadással, a formai hiánypótlással, és a formai megfelelőséggel kapcsolatos értesítéseket kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződéskötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására nincs lehetőség.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylő részéről a cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással² kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozat kinyomtatását követően cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkenneleznie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű

² Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A támogatási kérelem beérkezéséről a monitoring és információs rendszer értesítést (befogadó levelet) küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának. A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására jelen útmutató 10. pontja szerint van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az NKFI Hivatalnak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint. Az így megküldött nyilatkozatot az NKFI Hivatal a benyújtott támogatási kérelemhez, illetve az elektronikus nyilatkozathoz csatolja és a nyilatkozat beérkezéséről támogatást igénylőt értesíti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan vagy a papír alapon megküldött nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a támogatást igénylők a szechenyi2020.hu oldalon keresztül a Pályázati e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

8.3 A támogatási kérelmek formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a támogatási kérelmek megfelelnek-e a felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a támogatást igénylő vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkennelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a támogatási kérelmet nem a felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal.
- 6) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,

- 7) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 8) a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a felhívásban vagy a jelen útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a felhívásban és a jelen útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-9 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő kitűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai megfelelőségről, avagy a formai elutasításról szóló levelet a támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

9. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

9.1 Közbeszerzési kötelezettség

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

9.2 Helyzet- és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

10. KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő (nyertes projekt esetén a kedvezményezett) az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a felhívásba vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

Szakmai tartalmat érintő kifogásnak az Ávr. 102/D. §-a alapján nincs helye, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy expressz postai szolgáltatással; futárposta-szolgáltatással NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus formában is a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban a kifogást ebben az esetben is be kell nyújtani írásban a fenti elérhetőségeken a meghatározott határidőn belül.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

11. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

11.1 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes támogatási kérelem esetén – **szerződés-kötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra, és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

Továbbá

- a kedvezményezett nevében a támogatási szerződést aláíró személy(ek) ügyvéd által ellenjegyzett, pénzügyi intézmény által igazolt vagy közjegyző által hitelesített aláírás

mintáját/aláírási címpéldányát vagy az aláírás minta/aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra, és az abban foglalt adatokban változás nem történt,

- „Nyilatkozatok” mellékletet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a támogatási kérelemhez benyújtott átláthatósági nyilatkozat változása esetén).

A támogatás elnyerése esetén a támogató a támogatást igénylő nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a megvalósítás helyszínét, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a támogatási kérelemben szereplő rövid projektleírást közzéteszi az nkfi.gov.hu honlapon.

11.2 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt legfeljebb egy alkalommal van lehetőség³. A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítás menüpontban: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szerzodesmodositas>

11.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás: a kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatási szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

12. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt megvalósulása és a projekt számszerűsíthető eredményeinek elérése a benyújtott beszámoló alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre.

³ Kivéve adatváltozás és jogszabályváltozás.

12.1 A beszámoló szakmai része

A beszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszert érvényesíti a támogató:

- a) a projekt eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók értékelése,
- e) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- f) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatási szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és a támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A beszámoló szakmai részének tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKFI Hivatal kötelezheti a kedvezményezettet, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban: <http://nkfi.gov.hu>

12.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a jelen útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a beszámoló szakmai részének értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

A pénzügyi beszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott projektek beszámolóinak elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. A pénzügyi beszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviseletére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült, számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a kedvezményezett cégszerűen aláírja. Jelen pályázati felhívás esetében könyvvizsgálói ellenjegyzés nem szükséges. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges az alátámasztó dokumentumok (munkaszerződés vagy megbízási szerződés,

munkaköri leírás, bérlap, bérkifizetés, járulék kifizetés igazolása) kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Az NKFI Hivatal az eredeti bizonylatok meglétét és a benyújtott másolatokkal való egyezőségét az eredeti bizonylatok bekérésével és/vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálhatja.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás és – amennyiben a kedvezményezett vállalta – a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A beszámoló pénzügyi részére vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/penzugyi-elszamolas>.

A kedvezményezettnek a beszámolót és a támogatás/előleg igénylést a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a fizikai befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (CD/DVD-n, e-mailen) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, kötelező vállalások) teljesüléséről jelen útmutató 5. pontja szerint, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

13. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A kedvezményezett a projekt megvalósításáról szóló hírben, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles a támogató részére benyújtott beszámolóban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A támogatást igénylőnek a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A

projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a támogatást igénylő hozzájárul, hogy a megadott információkat az NKFI Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetészerű felhasználását ellenőrizni.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatást igénylő/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni monitoring látogatás alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető, helyszíni ellenőrzés esetén helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A monitoring látogatási emlékeztetőt a támogató képviseletében megjelent személyek és a projekt vezetője írja alá. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a kedvezményezett hivatalos képviseletére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni; és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

16. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

Az NKFI Hivatal a támogatást igénylőknek vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a támogatást igénylők vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A támogatást igénylők vagy a kedvezményezettek a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott

kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A támogatást igénylők vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A támogató és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatait esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

17. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- a felhívás és a jelen útmutató közötti eltérés esetén a felhívásban foglaltak az irányadók.

18. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

| |
|-------------|
| Nyilatkozat |
|-------------|

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

| |
|--|
| Csatolandó dokumentum megnevezése |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Hallgató szándéknyilatkozata a projektben való részvételtől (aláírva és szkennelve) |
|---|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett vagy pénzügyi intézmény által igazolt aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya vagy az aláírás minta/aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy • ha a támogatást igénylő több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra. |
| <ul style="list-style-type: none"> • A támogatást igénylő hatályos cégkivonata 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is) vagy • ha a támogatást igénylő több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy cégkivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt. |
| <ul style="list-style-type: none"> • A támogatást igénylő két legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évére vonatkozó, . – közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által – jóváhagyott éves beszámolója és az éves beszámolók közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum, amennyiben azok nem kerültek feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra. |
| <ul style="list-style-type: none"> • A hallgató önéletrajza |
| <ul style="list-style-type: none"> • A hallgató személyi igazolványának vagy útlevelének másolata az állampolgárság igazolására |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hallgatói jogviszony igazolása |

Fenti dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a támogatási kérelemhez csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a támogatást igénylő elmulasztotta a támogatási kérelemhez csatolni, bár azok a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésére álltak.