

Kitöltési útmutató a MEC pályázati űrlaphoz

Ez az útmutató a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal 2004. évi műszaki kutatás-fejlesztési pályázatainak közül a *műszaki fejlesztés társadalmi feltételeinek javítására* kiírt Mecenatúra-pályázatok (MEC1, MEC2, MEC3, MEC4) űrlapjának a kitöltését segíti.

Figyelem: A 2004. évi pályázati űrlapot kell használnia! Az űrlap a kitöltési útmutatóval együtt letölthető az Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) és a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) honlapjáról: <<http://nkth.gov.hu>>, ill. <<http://www.kutatas.hu>>.

A pályamű adatait tartalmazó #1-1 (11-es jelű), a pályázó adatait tartalmazó #1-2 (21-es jelű) és a pályázó költségvetését összefoglaló #1-3 (22-es jelű) űrlapból egyet-egyét kell kitölteni.

A rovatokat értelemszerűen ki kell tölteni. Ha egy rovat kitöltése nem kötelező, erre utalunk az útmutatóban.

A pályázati űrlapokon alkalmazott *rovatjelek* rovatcsoportokat azonosítanak. Minden rovatjel szögletes nyitózárrójellel ([) kezdődik, a következő két számjegy az űrlapot azonosítja (11 a pályamű, 21 és 22 a pályázó adatait, ill. költségvetését), a betű(k) pedig az adott rovatcsoportot. A rovatjelet szögletes csukózárrójellel (]) zárja.

Fontos: A pályázati űrlapok Excelben készültek és makrókat használnak, ezért **a makrók használatát a betöltés előtt engedélyeznie kell:** Mielőtt betöltené az űrlapot, indítsa el az Excel-t, válassza ki az *Eszközök – Makrók – Biztonság* menüpontot, és jelölje be a *Közepes* vagy *Alacsony* szintet. Most már betöltheti az űrlapot.

A munkalapok – meghatározott rovatok kivételével – írás, módosítás ellen védve vannak. **Kitölteni csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet!** A következő kitöltendő mezőre a TABULÁTOR billentyű megnyomásával lehet továbblépni. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.

A rovatokba csak 8-bites, ún. latin2 kódolású szöveget írjon, a fontkészletet és a betűméretet nem állítsa át! A szavakat, mondatokat csupán egyetlen szóközzel válassza el egymástól, a szövegben tabulátort, speciális jeleket, karakterformázást, szövegformázást **ne** használjon. Ha szükségesnek látja, a többsoros mezőkbe kerülő hosszabb szöveget az ALT+ENTER billentyűk egyidejű leütésével törheti sorokra. A használható betűk, számjegyek és írásjelek a következők:

Betűk: a á b c d e é f g h i í j k l m n o ó ö ő p q r s t u ú ü ű v w x y z
A Á B C D E É F G H I Í J K L M N O Ó Ö Ő P Q R S T U Ú Ü Ű V W X Y Z

Számjegyek: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Írásjelek: szóköz és ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { | } ~

Az űrlapok kezelése az Excelben

A képernyőn éppen megjelenített űrlapoldalt (munkalapot) az Excel-ablak alján látható *munkalapfülek* segítségével lehet kiválasztani. A fülek a munkalapok nevét mutatják, a név tartalmazza az űrlapoldal jelét (11, 21, 22) is.

Az űrlapot munka közben betöltheti és elmentheti az Excel saját *Megnyitás*, *Mentés* és *Mentés másként* funkcióival, amelyek .xls típusú munkafüzet-fájlt nyitnak meg, ill. hoznak létre.

A részben vagy teljesen kitöltött űrlap *tartalma* a munkafüzet-fájloknál (.xls) jóval kisebb méretű speciális szövegfájlba (.xml) is elmenthető, illetve onnan betölthető. Ehhez használja a 11-es és a 21-es jelű űrlapoldalakon jobb oldalt felül elhelyezett funkciógombokat. *Az elektronikusan beküldendő zip fájl előállítására külön funkciógomb szolgál.*

A 11-es lapon lévő funkciógombok:

- **TELJES űrlap KIMENTÉSe fájlba:** a teljes pályázati űrlap tartalmát (beleértve a pályázó 21-es és 22-es jelű lapjait is) elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml). A felkínált fájlnev tartalmazza a kiválasztott pályázat jelét (az űrlap jobb felső sarkában található mező tartalmát) és a pályamű azonosítóját ([11a] mező).
- **TELJES űrlap BETÖLTÉSe fájlból:** a teljes pályázati űrlap tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- **PROJEKT adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a 11-es jelű lap tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).
- **PROJEKT adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a 11-es jelű lap tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a pályázó 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a pályázó 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).

- Elektronikusan **BEKÜLDENDŐ ZIP fájl ELŐÁLLÍTÁSA**: ellenőrzi, hogy a kezelő által kiválasztott célmappában van-e a honlapról letöltött ZIP.EXE program. (*Figyelem*: a ZIP.EXE-t a kiválasztott mappába előzetesen be kell másolni!) Ha a ZIP.EXE megvan, akkor a teljes pályázati űrlap tartalmát elmenti a megadott mappában az előírt nevű fájlba (.xml), majd az űrlapfájlt az elektronikus beküldéshez az ugyancsak előírt nevű és jelszóval védett (kódolt) zip-fájlba csomagolja. A fájlnevek automatikusan jönnek létre az űrlap jobb felső sarkában kiválasztott pályázat jeléből, a pályamű azonosítójából ([11a] mező), valamint az aktuális dátumból és időpontból. Ezt a funkciót az űrlapkitöltés végén egyszer, az elektronikusan beküldendő űrlapok összecsomagolására kell használnia, és *az eredményül kapott, kódolt zip fájlt kell elektronikus levél mellékleteként beküldenie*. Hiba esetén hibajelzést kapunk. A becsomagolt fájlok nevét az ugyancsak letölthető UNZIP.EXE programmal. (az „UNZIP -v zipfile” paranccsal) lehet megnézni. Mint írtuk, a zipelt fájlokat jelszóval védjük, ezért a tömörített fájlokat csak a KPI űrlapok feldolgozásával megbízott munkatársai tudják majd kibontani. **A mentés azonban megismételhető, a javított tartalmú zip fájl a beadási határidőig szükség esetén ismételten beküldhető.**

A 21-es jelű lapon lévő funkciógombok:

- PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba**: a pályázó 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti a mentés során megadott nevű fájlba (.xml).
- PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból**: a betöltés során a pályázó 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti az űrlapra a betöltés során kiválasztott fájlból (.xml).
- PÁLYÁZÓ adatainak TÖRLÉSe az űrlapból**: a pályázó 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát törli az űrlapról.

A műveletek sikeres befejeződését üzenettel jelzi a program, ezt a kezelőnek az OK gomb megnyomásával nyugtáznia kell. A művelet végrehajtása alatt az egérkurzor eltér az Excelben szokásos keresztől.

Az Excel-űrlap kitöltését automatikus sűgő segíti. Az egyes mezőkhöz tartozó szöveg automatikusan megjelenik, ha a kereszt alakú egérkurzort a *piros háromszöggel megjelölt* mezőre vagy mezőnévre viszi.

Az Excellel kitöltött űrlapok beküldése

A „**BEKÜLDENDŐ ZIP fájl ELŐÁLLÍTÁSA**” funkciógombbal előállított ZIP fájl neve

PJEL-xxxxxxxx-i-yyymmddhhnn.zip

szerkezetű, ahol PJEL helyén a pályázat jele (űrlap, jobb felső sarok), xxxxxxxx helyén a pályamű azonosító jele ([11a] mező), az i helyén „0” (a nulla számjegy), az yy, mm és dd helyén az aktuális év, hónap és nap, a hh és nn helyén az óra és perc áll.

A kitöltött űrlapot tartalmazó zip fájlt elektronikus levél mellékleteként küldje el a <mec2004@kutas.hu> címre. A kapott leveleket automatikusan nyugtázzuk. Erre a címre **csak** a fenti zip fájlt tartalmazó levelet küldjön, az **ide küldött kérdéseire** – mivel a leveleket a számítógép automatikusan dolgozza fel – **nem kap választ**.

Egy levélhez csak **egyetlen** pályamű zip fájlját csatolja! Az elektronikus levél *Tárgy* mezőjébe a zip file nevét írja be (egyebet ne!), azaz a PJEL-xxxxxxxx-0-yyymmddhhnn.zip szöveget. A levél törzsébe ne írjon semmit.

Javasoljuk, hogy biztonsági okokból a kitöltött Excel-űrlapot munkafüzet formájában is mentse el (az .xls fájlknál is javasoljuk a fenti névkonvenció használatát).

Ha kérdése van a pályázattal kapcsolatban, akkor elektronikus levélben vagy telefonon a tájékoztató füzet „Tájékoztatás a meghirdetett pályázatról” c. szakaszában megnevezett személyekhez forduljon.

Pályázati űrlap #1-1 – 11. A pályamű adatai

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
	Az űrlap jobb felső sarkában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő pályázatot (MEC1, MEC2, MEC3, MEC4). A kiválasztás hatására sor elején megjelenik a pályázat teljes neve.	Legördülő listából választható.
[11a]	A pályamű azonosító jele. Pontosan 8 alfanumerikus, ékezet nélküli karakter (angol betű vagy számjegy). Ezt a jelet használja a továbbiakban az egymáshoz tartozó űrlapok és más iratok azonosítására.	Pontosan 8 ékezet nélküli alfanumerikus karakter.
[11b]	A pályamű (tartalmat tükröző, kifejező) címe magyarul. MEC1 és MEC2 esetén a tervezett rendezvény és tevékenység megnevezését; MEC3 esetén a nemzetközi szervezet megnevezését és a „tagdíjfizetés” szöveget, MEC4 esetén a tervezett tevékenység megnevezését tartalmazza. (Például: Gyógyszerkísérletek című poszterelőadás az International Meeting on Pharmaceuticals, Biopharmaceuticals and Pharmaceutical Technology 2004 c. szemináriumon).	Max. 180 karakter.
[11c]	A pályamű (tartalmat tükröző, kifejező) címe angolul (ld. még [11b]).	Max. 180 karakter.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[11d]	A pályamű (kifejező, megjegyezhető) rövid címe, betűjele magyarul (ld. még [11b]). (Például: Gyógyszerkísérletek.)	Max. 50 karakter.
[11e]	A pályamű (kifejező, megjegyezhető) rövid címe, betűjele angolul (ld. még [11d]).	Max. 50 karakter.
[11f]	A pályamű témaköre(i) MEC1 esetén, MEC2, MEC3 és MEC4 esetén üres.	Legördülő listából választható.
[11g]	A tervezett tevékenység kezdete és vége (év, hó, nap).	yyyy.mm.dd alakban.
[11h]	A konferencia / rendezvény / tárgyalás / tevékenység helyszíne; MEC3 esetén a nemzetközi szervezet székhelye. Ha több is van, a három legfontosabbat írja be.	Ország.
		Város.
[11j]	A téma (pályamű, projekt, előadás stb.) pályázó által létrehozott honlapjának címe, ha van.	Max. 70 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[11k]	A rendezvény / szervezet / téma honlapjának címe, ha van (pl. az esemény rendezőinek, házigazdáinak, a nemzetközi szervezetnek, az uniós projekt koordinátorának a honlapja).	Max. 70 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[11m]	A pályamű céljának, tárgyának nyilvánosságra hozható összefoglalása magyarul. Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozhatja. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!)	Max. 700 karakter vagy 8 sor.
[11n]	A pályamű céljának, tárgyának nyilvánosságra hozható összefoglalása angolul. Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozhatja. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!)	Max. 700 karakter vagy 8 sor.
[11p]	A pályamű tárgyát jellemző szabad kulcsszavak magyarul, ill. angolul.	Max. 35 karakter. Elég egy angol és egy magyar kulcsszót megadni.
[11q]	A pályamű tudományági besorolásának kódja és megnevezése magyarul a 169/2000. (IX. 29.) számú Korm. r. szerint a „Tudományági besorolás” c. táblázat alapján. (Ld. még < http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1/cerif/tudomany.htm >)	Max. 50 karakter. Ld. alább a táblázatot.
[11r]	A pályamű tudományági besorolása angolul az <i>Ortelius-tezaurusz</i> alapján (ld. < http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1/cerif/orteliustop.htm >).	Max. 50 karakter. Elég az első rovatot kitölteni.

Pályázati űrlap (#1-2) – 21. A pályázó adatai

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[21a]	A pályamű azonosító jele, azonos [11a]-val.	Származtatott mező.
[21b]	A pályázó szervezet / szervezeti egység hivatalos neve magyarul. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni.	Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet, pl. <i>MTA Vízkutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> .
		Középszintű szervezet, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatólabor</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> .
		Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> .
[21c]	A pályázó hivatalos neve angolul (ld. még [21b]).	Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet, pl. <i>HAS Water Research Institute</i> vagy <i>Downtown University</i> .
		Középszintű szervezet, pl. <i>Research Laboratory for Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> .
		Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i> .
[21d]	A pályázó szokásos (közismert) rövid neve magyarul. Pl. SZTAKI PERL, BME IIT	Max. 25 karakter.
[21e]	A pályázó szokásos (közismert) rövid neve angolul. Pl. CARI LPDS, BUTE DCEIT.	Max. 25 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[21f]	Országjel (pl. Magyarország: HU, Németország: DE, Szlovénia: SI).	Két betű. Ld. alább a táblázatot.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
	A pályázó székhelyének / telephelyének címe, valamint levelezési címe.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy. Max. 9 karakter.
		Helység neve. Max. 30 karakter.
		Közterület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.). Postafiók esetén: a postafiók száma. Max. 30 karakter.
		Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám. Max. 19 karakter.
[21g]	A pályázó honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kötelező kitölteni.
[21h]	A pályázó működési adatai. (A pályázó pályázási jogosultságának ellenőrzéséhez).	Támogatás szempontjából kedvezményezett-e a pályázó. Nem kell kitölteni.
		Ha szervezet pályázik, a szervezet alapításának éve. Négy számjegy.
		A pályázó minősítési kódja (ld. tájékoztató füzet, A.3. melléklet, <i>Adatlap – a támogatási döntésről</i> , I/1. rovat). Egy számjegy.
		A pályázó tevékenységi kódja (ld. tájékoztató füzet, B.2. melléklet, <i>A pályázó tevékenységi kódja</i>). Három számjegy.
		A gazdálkodási forma kódjának (a statisztikai szám 12.-15. jegyének) megfelelő <i>megnevezés</i> (ld. tájékoztató füzet, B.1. melléklet, <i>A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása</i>). Max. 25 karakter. Vö. [21k].
[21j]	A pályázó nyilvántartási adatai. Külföldi székhelyű pályázó e rovatokba csupa 0-ból álló számot írjon.	A pályázó cégjegyzékszám. Ha van, meg kell adni. Külföldi székhelyű pályázó e rovatokba csupa 0-ból álló számot írjon. Max. 15 karakter.
		Önkormányzat esetén az önkormányzati törzsszám. Ha nincs ilyen száma, ide 0-t írjon. 10 számjegy vagy 0.
		A pályázó statisztikai száma. Első 8 jegye azonos az adóigazgatási száma első 8 jegyével. Ha nincs statisztikai száma, értelemszerűen töltsé ki (ld. alább <i>Az egységes statisztikai számjel felépítése</i> c. szakaszt.) 17 számjegy. Vö. [21j].
		Mezőgazdasági tevékenységet folytató pályázó esetén a regisztrációs száma. Ha nincs ilyen száma, ide 0-t írjon. 10 számjegy vagy 0.
		A pályázó adóigazgatási száma, természetes személy esetén adóazonosító jele. 11 vagy 8 számjegy
		A pályázó társadalombiztosítási törzsszáma, természetes személy esetén társadalombiztosítási azonosító jele, vagy 0. 17 számjegy, vagy 9 számjegy, vagy 1 számjegy.
		A pályázó AHT-száma (az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján kiadott azonosító). Ha nincs AHT-száma, ide 0-t írjon! 6 számjegy vagy 0
[21k]	A pályázó hitelintézetének adatai	A pályázó számlavezető hitelintézetének neve. Max. 30 karakter.
		A pályázó számlaszáma a hitelintézetnél. Kétszer vagy háromszor 8 számjegy, a 8-as csoportok között kötőjellel. Max. 26 karakter.
[21m]	Vállalkozás adatai a jelzett évben.	A legutóbbi éves beszámoló beadásának éve („jelzett év”). Négy számjegy.
		A pályázó nettó árbevétele a jelzett évben, ezer forintban. Max. 15 karakter.
		A pályázó mérleg szerinti eredménye a jelzett évben, ezer forintban. Max. 15 karakter.
		A teljes munkaidős (statisztikai) létszám a jelzett évben. Max. 10 karakter.
		A pályázó saját tőkéje a jelzett évben, ezer forintban.
[21n]	A „témavezető”, pl. a rendezvényre utazó, a kapcsolattartó, az ösztöndíjra pályázó	A témavezető nevének előtagja (pl. ifj., id., dr., prof. stb.). Az előtagot ne a vezetéknevét tartalmazó rovatba írja! Max. 6 karakter.
		A témavezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén teljes vezetéknevét ebbe a rovatba írja be, pl. Nagyné Kovács. Max. 30 karakter.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb									
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">ösztöndíjra pályázó stb. adatai.</td> <td>A témavezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.</td> <td>Max. 25 karakter.</td> </tr> <tr> <td>A témavezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, az MTA doktora).</td> <td>Max. 10 karakter.</td> </tr> <tr> <td>A témavezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).</td> <td>Max. 20 karakter.</td> </tr> </table>	ösztöndíjra pályázó stb. adatai.	A témavezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.	Max. 25 karakter.	A témavezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, az MTA doktora).	Max. 10 karakter.	A témavezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).	Max. 20 karakter.			
ösztöndíjra pályázó stb. adatai.	A témavezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.		Max. 25 karakter.								
	A témavezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, az MTA doktora).		Max. 10 karakter.								
	A témavezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).	Max. 20 karakter.									
[21p]	A témavezető állampolgársága.	Max. 15 karakter.									
[21q]	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">A témavezető nyelvismerete. Egy cellába csak egy nyelvet írjon. A MECI pályázatnál a nyelvismeret alapvető értékelési szempont!</td> <td>A nyelv megnevezése (angol, német, francia, spanyol, orosz stb.).</td> <td>Max. 15 karakter. MEC1-nél kötelező.</td> </tr> <tr> <td>A nyelvismeret foka (olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint).</td> <td>Max. 15 karakter. MEC1-nél kötelező.</td> </tr> </table>	A témavezető nyelvismerete. Egy cellába csak egy nyelvet írjon. A MECI pályázatnál a nyelvismeret alapvető értékelési szempont!	A nyelv megnevezése (angol, német, francia, spanyol, orosz stb.).	Max. 15 karakter. MEC1-nél kötelező.	A nyelvismeret foka (olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint).	Max. 15 karakter. MEC1-nél kötelező.					
A témavezető nyelvismerete. Egy cellába csak egy nyelvet írjon. A MECI pályázatnál a nyelvismeret alapvető értékelési szempont!	A nyelv megnevezése (angol, német, francia, spanyol, orosz stb.).		Max. 15 karakter. MEC1-nél kötelező.								
	A nyelvismeret foka (olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint).	Max. 15 karakter. MEC1-nél kötelező.									
[21r]	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">A témavezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni, vö. [21b].</td> <td>Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet.</td> <td>Max. 70 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Középszintű szervezet.</td> <td>Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni.</td> </tr> <tr> <td>Szervezeti egység.</td> <td>Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.</td> </tr> </table>	A témavezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni, vö. [21b].	Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet.	Max. 70 karakter.	Középszintű szervezet.	Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni.	Szervezeti egység.	Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.			
A témavezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni, vö. [21b].	Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet.		Max. 70 karakter.								
	Középszintű szervezet.		Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni.								
	Szervezeti egység.	Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.									
[21s]	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">A témavezető munkahelyének hivatalos neve angolul (vö. [21c]).</td> <td>Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet.</td> <td>Max. 70 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Középszintű szervezet.</td> <td>Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni.</td> </tr> <tr> <td>Szervezeti egység.</td> <td>Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.</td> </tr> </table>	A témavezető munkahelyének hivatalos neve angolul (vö. [21c]).	Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet.	Max. 70 karakter.	Középszintű szervezet.	Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni.	Szervezeti egység.	Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.			
A témavezető munkahelyének hivatalos neve angolul (vö. [21c]).	Felsőszintű (jogi személyiségű!) szervezet.		Max. 70 karakter.								
	Középszintű szervezet.		Max. 55 karakter. Nem kötelező kitölteni.								
	Szervezeti egység.	Max. 45 karakter. Nem kötelező kitölteni.									
[21t]	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">A témavezető munkahelyi (levelezési) címe küldemények postázásához.</td> <td>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.</td> <td>Max. 9 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Helység neve.</td> <td>Max. 30 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Közterület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).</td> <td>Max. 30 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.</td> <td>Max. 19 karakter.</td> </tr> </table>	A témavezető munkahelyi (levelezési) címe küldemények postázásához.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.	Max. 9 karakter.	Helység neve.	Max. 30 karakter.	Közterület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).	Max. 30 karakter.	Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.	Max. 19 karakter.	
A témavezető munkahelyi (levelezési) címe küldemények postázásához.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.		Max. 9 karakter.								
	Helység neve.		Max. 30 karakter.								
	Közterület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).		Max. 30 karakter.								
	Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.	Max. 19 karakter.									
[21u]	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">A témavezető postafiókjának címe, ha van. Nem kötelező kitölteni.</td> <td>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.</td> <td>Max. 9 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Helység neve.</td> <td>Max. 30 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Postafiók száma.</td> <td>Max. 10 karakter.</td> </tr> </table>	A témavezető postafiókjának címe, ha van. Nem kötelező kitölteni.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.	Max. 9 karakter.	Helység neve.	Max. 30 karakter.	Postafiók száma.	Max. 10 karakter.			
A témavezető postafiókjának címe, ha van. Nem kötelező kitölteni.	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.		Max. 9 karakter.								
	Helység neve.		Max. 30 karakter.								
	Postafiók száma.	Max. 10 karakter.									
[21v]	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">A témavezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező.</td> <td>Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).</td> <td>Max. 3 számjegy.</td> </tr> <tr> <td>Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).</td> <td>Max. 3 számjegy.</td> </tr> <tr> <td>A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).</td> <td>Max. 14 számjegy.</td> </tr> <tr> <td>A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).</td> <td>Max. 6 számjegy.</td> </tr> </table>	A témavezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező.	Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).	Max. 3 számjegy.	Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).	Max. 3 számjegy.	A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).	Max. 14 számjegy.	A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).	Max. 6 számjegy.	
A témavezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező.	Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).		Max. 3 számjegy.								
	Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).		Max. 3 számjegy.								
	A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).		Max. 14 számjegy.								
	A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).	Max. 6 számjegy.									
[21w]	A témavezető elektronikus {(1) és (2)} levélcíme. Egy cím megadása kötelező.	Max. 72 karakter.									
[21x]	A témavezető honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kötelező kitölteni.									

Pályázati űrlap (#1-3) – 22. A pályázó költségvetése

Csak azokat a munkaszakasz-oszlopokat és rovatokat kell kitölteni, amelyekre költségeket tervez. A rózsaszín mezők tartalmát az Excel automatikusan számolja ki. A űrlapon minden pénzüsszeget E Ft-ban (*E Ft-ra kerekítve*) kell megadni.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[22a]	A pályamű azonosító jele, azonos [11a]-val.	Származtatott mező.
[22b]	A tervezett projekt egyes kiadásai után fizetendő áfa levonására, ill. visszaigénylésére jogosult-e.	Jelölje meg, ha igen.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[22d]	A munkaszakaszok befejezésének, azaz a szakmai beszámolók és a pénzügyi elszámolások benyújtásának a hónapja az adott éven belül. Az adott oszlopban feltüntetett költségek az adott munkaszakaszra vonatkoznak. (A futamidő alatt évente legalább egy, legfeljebb három munkaszakasz lehet.) Figyelem: a pénzügyi tervezésnél gondoljon arra, hogy a pénzügyi űrlapokon feltüntetett időpontokhoz képest a kifizetés akkor is csak legkorábban két hónap múlva várható, ha a támogató megbízottjai mind a szakmai beszámolót, mind a pénzügyi elszámolást elfogadják. Vítás esetben a támogatás kifizetése elhúzódhat.	2-2 számjegy oszloponként.
[22e]	A futamidő alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is. (Oszloponként a [22f] és [22 n] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22f]	A működési költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is. (Oszloponként a [22g], [22h] és [22j] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22g]	A személyi juttatások támogatásból fizetendő része.	Max. 5-5 számjegy.
[22h]	A munkaadót terhelő járulékok támogatásból fizetendő része.	Max. 5-5 számjegy.
[22j]	A dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is. (Oszloponként a [22k] és [22m] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22k]	A külső megbízások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 5-5 számjegy.
[22m]	Az egyéb dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 5-5 számjegy.
[22n]	A felhalmozási költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is. (Oszloponként a [22p] és [22j] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22p]	A kutatást-fejlesztést szolgáló tárgyi eszközök beszerzési költségének támogatásból fizetendő része.	Max. 5-5 számjegy.
[22q]	A kutatást-fejlesztést szolgáló immateriális javak beszerzési költségének támogatásból fizetendő költsége.	Max. 5-5 számjegy.
[22r]	A futamidő alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó saját forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is. (Oszloponként a [22s] és [22 y] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22s] – [22aa]	A projekt céljára felhasználandó saját forrás részletezése a [22f] – [22q] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal.	Max. 6-6 számjegy.
[22ab]	A futamidő alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 6-6 számjegy.
[22ac]	A futamidő alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, saját forrás és egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 6-6 számjegy.
[22ad]	A pályázó által levonható, ill. visszaigényelhető áfa becsült összege a futamidő alatt munkaszakaszonként és összesen.	Max. 5-5 számjegy.
[22ae]	A projekt levonható, ill. visszaigényelhető áfát is tartalmazó összes költsége a futamidő alatt munkaszakaszonként és összesen.	Max. 6-6 számjegy.
[22af]	A pályázó által kért előleg folyósításának éve, hónapja és összege. Előleg csak MEC2 esetén adható egy alkalommal, összege a támogatás legfeljebb 25%-a lehet.	Év: 4, hónap: 2, összeg: 5 számjegy.
[22ag]	A pályamű aláírásának helye.	Max. 30 karakter.
	A pályamű aláírásának kelte (év).	4 számjegy
	A pályamű aláírásának kelte (hó).	2 számjegy, az elején szükség szerint 0-val.
	A pályamű aláírásának kelte (nap).	2 számjegy, az elején szükség szerint 0-val.
[22h]	A pályázó cégszerű aláírása (hivatalos képviselőjének neve és cégszerű aláírása, ahogyan az aláírási címpéldányon szerepel). Soremelés, ha kell, ALT/ENTER-rel.	Max. 400 karakter és max. 5 sor.

Pályázói kör

A pályázatokon való részvételi jogosultságot a gazdálkodási forma szerinti osztályozás kódjával (GK, ld. tájékoztató füzet, B.1. melléklet), a minősítési kóddal (MK, ld. tájékoztató füzet, A.3. melléklet, *Adatlap – a támogatási döntésről*, I/1. rovat) és a tevékenységi kóddal (TK, ld. tájékoztató füzet, B.2. melléklet) írjuk le.

Az alábbi táblázat GK, MK és TK oszlopaiban az egyes cellákon belül egymástól vesszővel elválasztott kódok vagylagosak (egymással VAGY-kapcsolatban vannak). Az egy pályázathoz tartozó oszlopokon belül a cellák ugyancsak vagylagosak. A pályázathoz tartozó, vízszintes irányban szomszédos cellák ÉS-kapcsolatot fejeznek ki. A kötőjel (-) azt jelenti, hogy az adott kódcsoport bármelyik eleme elfogadható.

Pályázat	Pályázó	GK	MK	TK
MEC	Belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás	11, 12, 133, 134, 135, 139, 21, 221	2, 3, 4, 5	-
	Költségvetési szerv és intézménye	312, 322, 324, 342, 352	6, 7	111, 112, 121, 122, 211, 212, 291, 292
	Jogi személyiségű nonprofit szervezet	52, 54, 552, 56, 57, 59	6, 7	211, 212, 291, 292
	Egyéni vállalkozás	23	2	-

Néhány ország kétbetűs jele

Ország	Jel	Ország	Jel	Ország	Jel	Ország	Jel
Ausztria	AT	Finnország	FI	Magyarország	HU	Románia	RO
Belgium	BE	Franciaország	FR	Nagy-Britannia	UK	Svédország	SE
Csehország	CZ	Hollandia	NL	Németország	DE	Szlovákia	SK
Egyesült Államok	US	Lengyelország	PL	Olaszország	IT	Szlovénia	SI

ISO 3166, vö. Internet-nevek utolsó két betűje.

Ld. <<http://www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html>>.

Az egységes statisztikai számjel felépítése

Ez a szám mindig 17 jegyű, ahol

- az 1.-8. jegy a *törzsszám* (azonos az adószám első nyolc jegyével),
- a 9.-12. jegy a *szakágazati kód* (a főtevékenység TEÁOR-kódja),
- a 13.-15. jegy a *gazdálkodási forma kódja* (GFO-kód),
- a 16.-17. jegy a *területi kód* (a megye kódja).

Ld. <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/gfo/gfo.pdf>> és <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/teor/teor.pdf>>.

Megyekódok

Budapest	01	Baranya	02	Bács-Kiskun	03
Békés	04	Borsod-Abaúj-Zemplén	05	Csongrád	06
Fejér	07	Győr-Moson-Sopron	08	Hajdú-Bihar	09
Heves	10	Komárom-Eszterom	11	Nógrád	12
Pest	13	Somogy	14	Szabolcs-Szatmár-Bereg	15
Jász-Nagykun-Szolnok	16	Tolna	17	Vas	18
Veszprém	19	Zala	20	megyéhez nem köthető	88

A 88-as megyekód csak a 9-essel kezdődő gfo-kóddal együtt alkalmazható.

Ld. <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/gfo/gfo.pdf>>.

8. Tudományági besorolás**A 169/2000. (IX. 29.) számú Kormányrendelet melléklete**

az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról

Tudományterület	Tudományág	Kód
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok	1.1
	1.2. Fizikai tudományok	1.2
	1.3. Kémiai tudományok	1.3
	1.4. Földtudományok	1.4
	1.5. Biológiai tudományok	1.5
	1.6. Környezettudományok	1.6
	1.7. Multidisziplináris természettudományok	1.7
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok	2.1
	2.2. Villamosmérnöki tudományok	2.2
	2.3. Építészmérnöki tudományok	2.3
	2.4. Anyagtudományok és technológiák	2.4
	2.5. Gépészeti tudományok	2.5
	2.6. Közlekedéstudományok	2.6
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok	2.7
	2.8. Informatikai tudományok	2.8
	2.9. Agrár műszaki tudományok	2.8
	2.10. Katonai műszaki tudományok	2.10
	2.11. Multidisziplináris műszaki tudományok	2.11
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok	3.1
	3.2. Klinikai orvostudományok	3.2
	3.3. Egészségtudományok	3.3
	3.4. Gyógyszertudományok	3.4
	3.5. Multidisziplináris orvostudományok	3.5
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok	4.1
	4.2. Állatorvosi tudományok	4.2
	4.3. Állattenyésztési tudományok	4.3
	4.4. Élelmiszertudományok	4.4
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	4.5
	4.6. Multidisziplináris agrártudományok	4.6
5. Társadalomtudományok	5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok	5.1
	5.2. Közgazdaságtudományok	5.2

	5.3. Állam- és jogtudományok	5.3
	5.4. Szociológiai tudományok	5.4
	5.5. Politikatudományok	5.5
	5.6. Hadtudományok	5.6
	5.7. Multidiszciplináris társadalomtudományok	5.7
6. Bölcsészettudományok	6.1. Történelemtudományok	6.1
	6.2. Irodalomtudományok	6.2
	6.3. Nyelvtudományok	6.3
	6.4. Filozófiai tudományok	6.4
	6.5. Nevelés- és sporttudományok	6.5
	6.6. Pszichológiai tudományok	6.6
	6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok	6.7
	6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok	6.8
	6.9. Vallástudományok	6.9
	6.10. Média- és kommunikációs tudományok	6.10
	6.11. Multidiszciplináris bölcsészettudományok	6.11
7. Művészetek	7.1. Építőművészet	7.1
	7.2. Iparművészet	7.2
	7.3. Képzőművészet	7.3
	7.4. Színházművészet	7.4
	7.5. Film- és videoművészet	7.5
	7.6. Zeneművészet	7.6
	7.7. Tánc- és mozdulatművészet	7.7
	7.8. Multimédia	7.8
8. Hittudomány		8

Ld. például: <<http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1/cerif/tudomany.htm>>