



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

ECSEL KÖZÖS EU-S PROGRAMBA VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS TÁMOGATÁSA

KÓDSZÁM: 2019-2.1.3-NEMZ_ECSEL

2019. FEBRUÁR

MÓDOSÍTVA: 2021. MÁRCIUS 23.

(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE	4
2. FOGALOMMAGYARÁZAT	4
3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	6
3.1 ÖNERŐ	6
3.2 ELŐLEG IGÉNYLÉSE	6
3.3 TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	7
4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	9
4.1 AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	11
5.1 A PROJEKT MEGKEZDÉSE	11
5.2 A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	13
5.3 PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	14
5.4 A PROJEKT ZÁRÁSA	14
5.5 TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	14
5.6 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	15
5.7 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	15
6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	15
6.1 MONITORING MUTATÓK.....	15
6.2 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	17
6.3 KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	17
7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	18
7.1 A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	18
7.2 VÁLLALKOZÁSOK GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	19
7.3 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	19
8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	22
8.1 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	22
8.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	30
8.3 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	32
9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	32
9.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	32
9.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	34
10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	35
10.1 KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	35
10.2 HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	36
11. KIFOGÁSKEZELÉS	38
12. TÁMOGATÓI OKIRAT	39
12.1 A TÁMOGATÓI OKIRAT KIBOCSÁTÁSNAK FELTÉTELEI	39



12.2 A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA.....	39
12.3 A TÁMOGATÓI OKIRAT MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	40
13. NYOMONKÖVETÉS	40
13.1 A RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE	40
13.2 A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	42
14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK.....	43
15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS MONITORING LÁTOGATÁS.....	44
16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	44
17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS.....	45
18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	46
19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	47

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) pályázatot hirdet az európai uniós közös programok és kezdeményezések keretében nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási, fejlesztési és innovációs projektek magyar résztvevőinek támogatására.

Az NKFI Hivatal 2019-2.1.3-NEMZ_ECSEL felhívása magyarországi szereplők részvételét teszi lehetővé a **Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek – Electronic Components and Systems for European Leadership (programkód: ECSEL)** uniós és tagállami együttműködésben megvalósuló közös program keretében meghirdetett közös pályázati felhívásban a részvételhez szükséges hazai forrás biztosításával:

ECSEL

Az ECSEL (Electronic Components and Systems for European Leadership) „Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek” elnevezésű program célja az Európai Unió Horizont 2020 programja keretében az ipari szereplők (beleértve a KKV-kat is) és a nonprofit kutatóhelyek nemzetközi együttműködése révén a társadalom igényeit kielégítő, megbízható, környezetbarát, okos és komplex (az emberrel és egymással is kommunikáló, a fizikai és a virtuális teret összekötő) rendszerek kifejlesztése a mikrochípektől a kész eszközökig (autóig, repülőgépig) terjedő értéklánc mentén. Az ipar által meghatározott fő tématerületek: mikro/nanoelektronika, beágyazott/ kibernetikai rendszerek és okos rendszerek integrációja.

A programot az Európai Unió (a „Horizont 2020” Kutatási és Innovációs Keretprogramból az ECSEL Közös Vállalkozáson keresztül) és az ECSEL Közös Programban résztvevő országok közösen finanszírozzák.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Alapkutatás: Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 84. pontja alapján olyan kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek, vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: A 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 85. pontja alapján tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint

kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Kísérleti fejlesztés: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 86. pontja alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Termék: jelen pályázati felhívás keretében (a továbbiakban: Felhívás) *termékeknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy és egyes jól definiált KFI mérföldkövek is, melyek a termék fejlesztési folyamatához kötődő, szakmailag jelentős eredményt felmutató szakasz egyértelműen pozitív, azaz a fejlesztés folytatását lehetővé tevő és támogató lezárását jelentik.

Új terméknek minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

Technológia: a Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Szolgáltatás: a Felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e

tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1 Önerő

A pályázóknak¹ legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor és a Támogatói Okirat megkötésekor nyilatkozzalattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2 Előleg igénylése

A hazai támogatásból annyi alkalommal igényelhető előleg, ahány mérföldkövet (beszámolási időszakot) terveznek a pályázók a projektben.

További előleg folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozóan a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtották és az a Kezelő szerv által elfogadásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatást.

Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli és 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező kedvezményezettek esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

Államháztartáson belüli és 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a előlegként vagy részteljesítésként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. Egyéb esetekben a támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként vagy részteljesítésként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg.

¹ Támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő kutatási konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e kutatási konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok együttesen pályázó(k) vagy – támogató döntés esetén – Kedvezményezett(ek).

3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységek:

A de minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 75%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 75%.

Kutató-tudásközvetítő szervezet:

1. nem gazdasági tevékenységének² támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak³): a maximális támogatási intenzitás⁴ 100%;
2. gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá egyéb pályázók gazdasági tevékenysége) esetében **állami támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke a következőképpen alakul.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes Kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-a;
- alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a fenti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) közép-vállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal,
- b) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:

- olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kis és közép-vállalkozás (kkv) bevonásával, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő

² Az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

³ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre allokkált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20%-át.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve

felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy

- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;

bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) alpont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Támogatás mértéke támogatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alapkutatás	100 %	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a pályázó csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet) határozza meg.

4.1 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, azt kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű

támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott

támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható:

- (a) alapkutatás;
- (b) alkalmazott (ipari) kutatás;
- (c) kísérleti fejlesztés.

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- (a) a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- (b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el;
- (c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek és a Tao tv. 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén a vételár és járulékos költségei, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el;
- (d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe;
- (e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1 A projekt megkezdése

Az Európai Bizottság és a programban résztvevő tagországok közös nemzetközi pályázati felhívása tartalmazza a magyar Felhívásban és Útmutatóban szereplő támogatási feltételek összefoglalóját. A nemzetközi projekt tagjai (beleértve a magyar tagokat is) közös nemzetközi pályázatot nyújtanak be az ECSEL JU-hoz. **A nyertes nemzetközi konzorciumok magyar tagjainak támogatása részben európai uniós, részben magyar forrásból történik. Magyar támogatás a magyar támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projektrészhez nem igényelhető.** Amennyiben megállapítást nyer, hogy a nemzetközi projekt magyar támogatásból megvalósítandó

részének megkezdésére a magyar támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a magyar támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt magyar támogatásból finanszírozandó részének megvalósítását a hazai benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt magyar támogatásra vonatkozó költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére a projekt – magyar támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projekt kezdő dátumának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerző gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
 - minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésének időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízás kezdő napja
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdett kell a projekt kezdő dátumának tekinteni.

5.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a hazai támogatói okiratban rögzített projekt kezdő dátumát követő 48 hónapon belül. azzal, hogy a 27/2021. (I. 29) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt létrejött támogatási jogviszony esetén a projekt időtartama a veszélyhelyzet időtartamával megegyező mértékben meghosszabbodik.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatói okiratban foglaltak szerint, a Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett teljesült. **A projekt fizikai befejezésének napja a projekt terhére utolsóként támogatott tevékenység fizikai teljesítésének napja.**

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:

- a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése* (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

5.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos (szakmai és pénzügyi) záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 30. nap.

5.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek és lezártnak**, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, az ECSEL JU elfogadta a nemzetközi projekt szakmai beszámolóját és a Kedvezményezett európai uniós támogatására vonatkozó költségeit. Amennyiben a NKFI Hivatal jóváhagyta a Kedvezményezett hazai forrásra vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolóját, és a hazai támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – teljesült, és a projektzáró levél kibocsátása megtörtént.

A nemzetközi projekt – ezen belül a magyar résztvevő – szakmai teljesítésének nemzetközi szinten történő elfogadása előfeltétele a hazai projektben elszámolt támogatási költségek kifizetésének.

5.5 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítása során tervezett **mérföldkövek időtartamának meg kell egyezniük a nemzetközi projekt ütemezésében szereplő mérföldkövek hosszával**. Az adott mérföldkőre eső hazai támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkőre vonatkozó hazai szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a megvalósítási időszakra a hazai forrásra vonatkozó záró szakmai beszámoló NKFI Hivatal általi elfogadása után folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Kezelő szerv a hazai támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatói okirat további jogkövetkezményeket írhat elő.)

A hazai támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített összeget, a többletráfördítést a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.6 Fenntartási kötelezettség

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) (kivéve 599-es GFO kóddal rendelkező Kedvezményezettek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra az NKFI Alap javára szóló, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A Kedvezményezett az általa aláírt és a számlavezető pénzintézet által visszaigazolt/záradékolt felhatalmazó levele(ke)t a Kezelő szerv részére a költségvetési támogatás első részletének folyósítását megelőzően köteles benyújtani. 27/2021. (I. 29) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet időtartama alatt létrejövő támogatási jogviszonyok esetében azonban felhatalmazó levele(ke)t a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül kell benyújtani. Ez utóbbi esetben amennyiben a Kedvezményezett a biztosítékot az előírt határidőben és módon nem bocsátja a Kezelő szerv rendelkezésére, a Kezelő szerv jogosult a támogatás azonnali hatályú visszavonása mellett a támogatási jogviszonyt megszüntetni.

Az államháztartáson belüli és az 599-es GFO kóddal rendelkező Kedvezményezettek esetén a pályázat kiírója biztosíték nyújtásától eltekint.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1 Monitoring mutatók

A Kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozását kell vállalnia, továbbá az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
-------------	--------------	----------------------------	--------------------------

EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma [fő]	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db		Tájékoztató MTMT ⁵
A projekt eredményeképpen létrejött, a magán- és a közszféra közös publikációinak száma	db		Tájékoztató ⁶
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db		Tájékoztató SzTNH
A PCT szabadalmi bejelentések száma	db		Tájékoztató ⁷
A közösségi védjegybejelentések száma	db		Tájékoztató ⁸
A közösségi formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma	db		Tájékoztató ⁹

⁵ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

⁶ Közös publikációnak minősül minden kutatáshoz kapcsolódó dokumentum (kutatási témájú cikk, áttekintés jegyzet és levél), amely megjelenik a Web of Science adatbázisban.

⁷ Az Európai Szabadalmi Hivatalnál (EPO) a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) keretében benyújtott, nemzetközi szakaszban lévő szabadalmi kérelmek száma.

⁸ Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO), valamint a Szellemi Tulajdon Világszervezeténél (WIPO) közösségi védjegyekre vonatkozó bejelentések száma.

⁹ Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO) új és egyéni közösségi formatervezési mintaoltalmakra vonatkozó bejelentések száma.

A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db		Tájékoztató www.doktori.hu
A projekt keretében Magyarországra érkező külföldi doktori hallgatók száma	fő		Tájékoztató
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel megkötött együttműködési megállapodások	db		Tájékoztató
A létrehozott spin-off cégek száma	db		Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db		Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

6.2 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A Kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők a <http://nkfih.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, vagy az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

A Kedvezményezett(ek)nek a tájékoztatási tevékenység során jelezni(ük) kell, hogy a projekt részben az Európai Unió támogatásával valósul meg (angolul: „*This action has received funding from the ECSEL Programme with co-funding from the European Union Horizon 2020 research and innovation programme*”) és szerepeltetni(ük)e kell az EU és a program logóját.

6.3 Kötelező vállalkozások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi feltétel vállalása kötelező. A kötelező vállalkozás elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után.

I. KFI eredmény

A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig tesztelt prototípust vagy piacra vihető terméket vagy technológiát vagy szolgáltatást állít elő, vagy annak előállításában a nemzetközi konzorcium tagjaként közreműködik.

Ha a kötelező vállalás a Támogatói Okiratban feltüntetett célérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektekre a Támogatói Okiratban, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\begin{aligned} & \text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} \\ & = \left(1 - \frac{\text{teljesített kötelező vállalás értéke}}{\text{kötelező vállalás célértéke}} \right) * 100 \end{aligned}$$

Ha a kötelező vállalás teljesülése egy adott projektelemhez köthető, az arányosítást a projektelemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a záró jelentésben foglaltak szerint több kötelező vállalás nem érte el a Támogatói Okiratban, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült kötelező vállalást figyelembe véve kell elvégezni.

7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

A pályázók¹⁰ részt vesznek a támogatási kérelem alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesülnek. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat pedig csatolni szükséges. Nem lehet pályázó a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Pályázó kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet lehet (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A gazdasági tevékenységet folytató pályázóknak a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdés értelmében önálló vállalkozásoknak kell lenniük, a pályázók nem lehetnek egymás partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai. A pályázók a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A pályázóknak konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük (*Támogatási kérelem benyújtására és a projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás*). E megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a támogatási kérelem benyújtása és a projekt megvalósítása érdekében konzorciumot hoznak létre és a támogatási kérelemben szereplő projektet – annak támogatása esetén – a támogatási kérelemben meghatározott módon közösen megvalósítják. E megállapodásban biztosítani szükséges továbbá, hogy a projektből fakadó szellemi tulajdonjogok és az azokkal összefüggő hozzáférési jogok a

¹⁰ Jelen 7.1. pont vonatkozásában pályázók alatt a támogatást igénylőt és a konzorciumi tagokat egyaránt értjük.

különböző együttműködő partnereket illessék meg oly módon, hogy az megfelelően tükrözze a munkacsomagjaikat és hozzájárulásait. Pályázó csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A hazai konzorciumot az NKFI Hivatal irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag (a támogatást igénylő) képviseli.

Pályázók cseréje csak nagyon indokolt esetben, a hazai konzorcium kérelme alapján, az ECSEL JU és a Támogató jóváhagyásával lehetséges, amelyet megelőzően – a Felhívás, jelen pályázati útmutató (a továbbiakban: Útmutató) és a konzorcium által benyújtott beszámoló(k) alapján – felülvizsgálásra kerül a projekt megvalósíthatósága, a pályázók együttműködése, továbbá a belépni kívánó pályázó szakmai alkalmassága és jogosultsága.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új pályázó bevonásával csak hazai és nemzetközi jóváhagyás esetén lehetséges.

7.2 Vállalkozások gazdálkodására vonatkozó feltételek

Az adott évi nemzetközi Felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható. Ha az adott évre szóló nemzeti támogatási keret így nem kerülne felhasználásra, akkor lehetőség nyílik arra, hogy egy adott pályázó több projektben is támogatást kapjon. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner- vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely:

a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:

a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

7.3 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- d) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- e) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- f) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- h) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- i) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- j) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- k) akit a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak, a kizárás hatálya alatt;
- l) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- m) aki a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- n) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- o) aki a nemzeti projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, a támogatási kérelem kiíróját haladéktalanul, de legkésőbb a változás vagy az esemény bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

Nem bocsátható ki Támogatói Okirat annak,

- akinek a Kezelő szerv által meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- alapkutatás: 40 millió EUR
- alkalmazott (ipari) kutatás: 20 millió EUR
- kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban

végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1 Az elszámolható költségek köre

A támogatási kérelemben csak és kizárólag a hazai forrásból igényelt támogatást szükséges feltüntetni *Támogatási összegként a projekt költségtervében.*

A projekt terhére elszámolható költségeire vonatkozóan a nemzetközi pályázat során elfogadott költségterv az irányadó, azzal a kitéttel, hogy a projektre tervezett költségeknek meg kell felelnie a jelen pontban meghatározott elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek jelen Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a. a Kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b. a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c. az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d. a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

A projekt terhére az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.¹¹(lásd Felhívás 4.1. pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet munkaszerződés — megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés — szerinti alapbér és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő személyzet alapbére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- **54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok¹².

Teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/ egyéb segéd személyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/ számolható el.

KIVA esetén kizárólag a bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetés (54,55) számolható el.

b) Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, amelyek abban az esetben számolhatók el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások költségei esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

c) Anyagköltségek

¹¹ 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés

¹² A bérjárulékok a 2018. évi LII. törvényben meghatározott mértékig számolhatók el.

51. Anyagköltségen belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

2) Kutatás- fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból beruházási költségek

a) Eszközbeszerzés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek** költségtypuson belül új eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Kutató-tudásközvetítő szervezetek bekerülési értéket számolhatnak el.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.

b) Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költségtypuson belül külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Kutató-tudásközvetítő szervezetek bekerülési értéket számolhatnak el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a Kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén a technológiai/műszaki tartalmat részletesen bemutató árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.

II. *De minimis* jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (valamint a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap), valamint a nemzetközi program megnevezését és az európai uniós támogatás forrását (Horizont 2020);
- konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja.
- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

2) Koordinációs költség

Koordinációs költségeket minden tag elszámolhat.

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- **54. Bérkölttség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
 - **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
 - **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- *KIVA esetén kizárólag a bérkölttség és személyi jellegű egyéb kifizetés (54,55) számolható el.*

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbér és járulékok, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

A Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó bérkölttség tervezhető/ számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások:** A projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja, utazási költségek (pl konzorciumi ülésekre, iparági rendezvényekre), konferenciák regisztrációs díja, megbeszélésekhez kapcsolódó költségek (pl terem bérlés, informatikai költségek, vendéglátás)

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező. (kivéve utazás és szállás költségei)

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon, való részvétel, a disztribúciós hálózat kialakításának előkészítése, az értékesítéshez szükséges informatikai rendszer, honlap kiépítése),
- a KFI tevékenység eredményeként létrehozott termékre, technológiára, szolgáltatásra vonatkozó piackutatás, üzleti terv, marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- formatervezés,

- marketing munkatárs alkalmazása

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- **54. Bérkötség - egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
 - **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
 - **56. Bérjárulékok - egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- *KIVA esetén kizárólag a bérkötség és személyi jellegű egyéb kifizetés (54,55) számolható el.*

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő, szakmai tapasztalattal¹³ rendelkező személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alaphér és járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

A Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott marketing munkatárs részére legfeljebb 650.000 Ft/hó bérkötség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** a piacra jutás érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások** költség típuson belül a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült. **Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.**
- Utazási költségek, valamint kiállításokon, vásárokon való részvételhez kapcsolódó költségek

4) Iparjogvédelmi tevékenység támogatása

¹³ Legalább 3 éves szakmai tapasztalat.

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- iparjogvédelmi oltalommal kapcsolatos tanácsadás, szakvélemény,
- újdonságkutatás,
- bejelentés kidolgozása,
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő szolgáltatások abban az esetben számolhatók el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

- **53. Egyéb szolgáltatások költségein belül** az iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak számolhatók el.

4) Általános (közvetett) rezsiköltségek

Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

51. Anyagköltség és **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi rezsiköltségek számolhatóak el a projektre vetített arányos mértékben:

- a számlával dokumentált közműdíjak,
- a vezetékes telefondíj,
- az előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
- az internet előfizetési díj,
- az irodabérleti díj.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rezsiköltséget a projekt keretében használt helyiségek területének a projekt megvalósítására kijelölt telephely területéhez viszonyított arányban, vagy a projektbe bevont dolgozók számának az összes dolgozó számához viszonyított arányában lehet elszámolni.

8.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a támogatási kérelemben megjelölt szállító, akkor az NKFI Hivatal által meghatározott „*A befektetett eszközök és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat*” benyújtása és az NKFI Hivatal általi elfogadása szükséges. A nyilatkozatot abban az esetben is szükséges benyújtani, ha a támogatási kérelemben megjelölt beszerezni tervezett eszközzel vagy immateriális javakkal műszaki tartalmában és funkcionalitásában megegyező beszerzésre kerül sor, és az újonnan beszerezni kívánt eszköz a Támogatói Okiratban rögzített célok megvalósítását biztosítja.

- semmilyen a Felhívás 4.1. (Támogatható tevékenységek bemutatása) pontjához nem kapcsolódó, valamint az Útmutató 8.1. pontjában nem szereplő költségek;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek.
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 8.1 pont szerint - nem független¹⁴ vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,

¹⁴ Független vállalkozás definícióját lásd az 5.5. pontban

- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamveszteség.
- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria¹⁵) amelyet a Kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben részt vevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a Kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére,

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a

¹⁵ A Sza tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.
- földmunkagépek, útépítőgépek.
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás és Útmutató feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

8.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	1.400.000
54. Bérköltség – Technikus segéd személyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	500.000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)	650.000
54. Bérköltség – Egyéb esetben (de minimis támogatás)	650.000

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE

9.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

Kedvezményezett

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- d) A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési Útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- e) A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal az elbírálás megkezdésével, a jogosultsági hiánypótlással, és a jogosultsági ellenőrzéssel kapcsolatos értesítéseket kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződést kötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására kizárólag kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással¹⁶ kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozatot – kinyomtatást követően – cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelelnie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

¹⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A támogatási kérelem beérkezéséről az EPTK rendszer a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatást) küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának arról, a pályázatának elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén a tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a kifogás benyújtásának az Útmutató 11. pontja szerinti lehetőségére és módjára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az NKFI Hivatalnak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint.

. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a pályázók a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül a Pályázati e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

9.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés keretében a benyújtott támogatási kérelmek formai ellenőrzésére kerül sor. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó, a projekt vagy a támogatási kérelem Felhívásban vagy a jelen Útmutatóban meghatározott formai követelményeknek nem felel meg.

A támogatást nyújtó az alábbi jogosultsági, formai hibák vagy hiányosságok esetében nem biztosít hiánypótlási lehetőséget, így a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a pályázati csomagot nem a Felhívás és az Útmutató szerint nyújtották be,
- 3) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 4) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások nem történtek meg,
- 5) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 6) valamely pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,

- 7) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz,
- 8) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (pályázati útmutató szerinti) befogadása,
- 9) a pályázó nem tartozik a nemzetközi szinten jóváhagyott nyertes konzorcium magyar részről támogatandó tagjai közé.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlatható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb formai hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő tűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

A hiánypótlás teljesítésére kizárólag az EPTK rendszeren keresztül van lehetőség.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a támogatást igénylőt hivatalos levélben értesíti az NKFI Hivatal. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról szóló levelet a támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Felhívás és jelen Útmutató formai, jogosultsági feltételeinek, a támogatást igénylő szintén a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül kap erről tájékoztatást. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem jogosultsági, formai megfelelősége nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem támogatását. A jogosultsági, formai szempontoknak megfelelő támogatási kérelmeket az NKFI Hivatal szakmai értékelésre bocsátja a Felhívás 6. pontjában meghatározottak szerint.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

10.1 Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt. 111.

§ v) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére.

A kivétel nem vonatkozik az általános felhasználásra szánt, a kutatás-fejlesztési tevékenységen kívül is az érintett szervezet működéséhez általában szükséges árukra és szolgáltatásokra, mert ezek tekintetében az ajánlatkérőktől elvárható, hogy a felmerülő beszerzési igényekre a Kbt.-nek megfelelő megoldásokkal rendelkezzenek.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő Kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire, és ezzel összefüggésben a KFI tv. 11. § (1) bekezdésében leírtakra.

10.2 Helyzet- és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db (a „Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás” állami támogatási kategória keretében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig.

A helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat elvárt tartalmi elemei:

- a) A projekt keretén belül, a támogatási kérelem benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b) Épület építése, korszerűsítése, és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:
- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;

- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését.
- c) Immateriális javak beszerzése esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- d) Igénybe vett szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - a ráfordított emberhónap indoklását
 - a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
 - a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Adott költségtétel vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásáig beszerzett helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatók, vagy ajánlatok közül azt az egyet kell a támogatási kérelem benyújtása során csatolni, amely a költségvetésben rögzítésre került.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az NKFI Hivatal értesítésének, intézkedésének kézhezvételétől (támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatói okirat kézbesítésétől számított 10 napon belül) írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható **postai küldeményként**, a

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben**.

A kifogás továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján. A szolgáltatás használatáról az NKFI Hivatal a későbbiekben részletes tájékoztatást tesz közzé a <http://nkfih.gov.hu/> honlapon.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak.

Ha a kifogás megalapozott, az Innovációs és Technológiai Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. TÁMOGATÓI OKIRAT

12.1 A Támogatói Okirat kibocsátásnak feltételei

Az NKFI Hivatal minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot, a támogatás megítéléséről szóló tájékoztatással egyidejűleg.

Ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem feltételeitől, úgy a támogatási jogviszony létrejöttéhez Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges.

A Kedvezményezett általi elfogadásnak kell tekinteni, ha a Támogatói Okirat átvételét követően a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Ha a Támogatói Okirat hatályba lépéséhez feltétel(ek) teljesítése szükséges, a Támogatói Okirat addig nem lép hatályba – és így támogatás folyósítására sem kerülhet sor -, amíg a Kedvezményezett a feltétel(eket) nem teljesítette. Ha a feltétel(ek) Kedvezményezett általi teljesítésére a Támogatói Okiratban rögzített időpontig nem kerül sor, a Támogatói Okirat érvényét veszti.

12.2 A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatói Okirat módosítására mérföldkövenként egy alkalommal van lehetőség¹⁷. A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A projekt nemzetközi megvalósítását érintő módosításokhoz az ECSEL JU hozzájárulása is szükséges.

A Támogatói Okirat módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

¹⁷ Kivéve adatváltozás és jogszabályváltozás esetén.

12.3 A Támogatói Okirat megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli
- c) A támogatás visszavonása: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli

A Támogatói Okiratban foglalt rendelkezések megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a Támogatói Okirat és a mellékletét képező teljesítési feltételek tartalmazzák.

Az ECSEL program tekintetében a támogatási kérelemre és a Támogatói Okira-ra vonatkozó különleges szabályok

Az NKFI Hivatal által kiadott Támogatói Okirat csak a nemzeti támogatást tartalmazza. A pályázó az ECSEL JU által kezelt támogatásra vonatkozóan az ECSEL JU-val köt támogatási szerződést.

A konzorciumban résztvevő szervezetek többoldalú nemzetközi konzorciumi szerződést kötnék (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogról rendelkezés, hasznosítás, jogviták rendezése), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. Hazai pályázat benyújtásának feltétele a nemzetközi konzorciumi szerződés vagy az ECSEL JU-val megkötött támogatási szerződés megléte. Az elfogadott támogatási kérelem munka- és költségterve szolgál a hazai Támogatói Okirat megkötésének alapjául.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérőföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1 A rész- és záróbeszámoló szakmai része

Nemzetközi szinten

A nemzetközi projekt koordinátora készíti el a konzorcium tevékenységéről szóló angol nyelvű szakmai beszámolókat, melyhez a magyar Kedvezményezett a saját tevékenységére vonatkozóan adatokat szolgáltat. A szakmai beszámolók benyújtása nemzetközi szinten történik az ECSEL JU

részére, azok értékelésének eredményéről az ECSEL JU tájékoztatja az NKFI Hivatalt. A hazai beszámoló elfogadásának feltétele a nemzetközi szakmai beszámoló nemzetközi elfogadása.

Hazai szinten

Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni. A pénzügyi elszámolás alátámasztására szolgáló, a nemzetközi szinten benyújtott szakmai beszámolóval összhangban elkészített magyar nyelvű szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a magyar tagok által a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

A támogatást igénylő felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a Támogatói Okirat és annak mellékletei határozzák meg.

A rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszer érvényesíti a Kezelő szerv:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló szakmai részét elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

A beszámoló szakmai részének a projekt eredményének összefoglalása pontja nyilvánosságra hozható. Az NKFI Hivatal kötelezheti a Kedvezményezetteket, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás (*Tájékoztató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott projektek szakmai beszámolójának elkészítéséhez*) megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

A Tájékoztató megfelelő mellékletét ki kell tölteni, PDF formátumban elmenteni és az EPTK rendszerbe az alátámasztó dokumentumokkal együtt kell feltölteni. A projekt megvalósulását akadályozó, a pályázónál, illetve nemzetközi szinten felmerülő problémákról a pályázó a probléma felmerülését követő 14 napon belül köteles tájékoztatni az NKFI Hivatalt.

13.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a Támogatói Okirat mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A hazai támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatói Okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Támogatás terhére csak az Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

Az ECSEL pályázat esetében az egyéb forrásra vonatkozó pénzügyi elszámolás ellenőrzését az ECSEL JU végzi.

A pénzügyi beszámolás módját a Támogatói Okirat, valamint az „EPTK pénzügyi beszámoló eljárásrendje” valamint az „EPTK pénzügyi beszámoló kitöltési Útmutató” c. segédlet rögzíti.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a Támogatói Okirat alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu/> oldalról.

Az ECSEL program tekintetében a pénzügyi elszámolásra vonatkozó speciális szabályok

A Kedvezményezett az összköltségre vonatkozóan az ECSEL JU felé nyújtja be az elszámolást. A magyar forrásra (hazai támogatásra és a hozzá kapcsolódó saját forrásra) vonatkozóan az NKFI Hivatal felé is elszámolást kell benyújtani, amit az NKFI Hivatal ellenőriz és ennek alapján az NKFI Hivatal utalja a nemzeti támogatást a pályázó részére.

Monitoring adatszolgáltatás

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záróbeszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelező vállalások) teljesüléséről az Útmutató 6. pontja szerint és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Az alábbi szempontok szerint kér információt a Kezelő szerv:

- a) a kutatási projekt megvalósításával elért eredmények,
- b) a haladási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) a tudományos eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a technológia-transzfer,
- e) a termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés piaci sikeressége,
- f) a kapacitásnövelés (humán, infrastrukturális), vagy a létrejött együttműködések és hálózatosodás fenntarthatósága.

14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket az NKFI Hivatal honlapjáról letölthető „NKFI Alap: tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer – arculati kézikönyv” tartalmazza.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatásával és az NKFI Hivatal által kibocsátott támogatói okirat alapján, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles a Kezelő szerv részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatás-fejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési Útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat az NKFI Hivatal vagy az Innovációs és Technológiai Minisztérium nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS MONITORING LÁTOGATÁS

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a hazai forrásból finanszírozott projektrész megvalósítását, az igénybe vett hazai támogatás és az ehhez kapcsolódó saját forrás rendeltetésszerű felhasználását helyszínen ellenőrizni. Monitoring látogatás keretében a támogatási kérelemben meghatározott projekt szakmai megvalósíthatóságának, a támogatott projekt során elvégzett szakmai feladatok végrehajtásának, a projekt szakmai előrehaladásának vizsgálatára kerül sor.

Az európai uniós támogatás és a hozzá kapcsolódó saját forrás vonatkozásában az ECSEL JU, az Európai Bizottság és az általuk megbízott szakértők és szervezetek, az Európai Csalásellenes Hivatal, az Európai Számvevőszék a Kedvezményezettnél ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző részére hozzáférést kell biztosítani a kért információkhoz és a kapcsolódó dokumentumokhoz.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések és a monitoring látogatások lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a záróbeszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/Kedvezményezett köteles helyszíni ellenőrzés és a monitoring látogatás keretében az ellenőrökkel és a monitoring látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv, a monitoring látogatás alkalmával monitoring látogatási emlékeztető készül, amelyeket a helyszíni ellenőrök/a monitoring látogatást végzők és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét nyilvánosságra hozza.

Az NKFI Hivatal a támogatási kérelemben szereplő, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen a KFI tv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a támogatási kérelemhez benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019.számú elnöki utasítása tartalmazza.

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

Az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §-ának megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatalnak azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

Az NKFI Hivatal a pályázóknak vagy Kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a Kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a Kedvezményezettek a Felhívásban és a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő

átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy Kedvezményezettek részére megállapított határidőkre nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A Kezelő szerv és a Kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatainak esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Kor. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- egyes államháztartási szabályok veszélyhelyzet ideje alatti eltérő alkalmazásáról szóló 709/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),

- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló (2014/C 198/01) bizottsági közlemény.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.

19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban.

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (minden pályázó által aláírt példány)	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ¹⁸ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy ezen aláírásminta hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. <i>A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelzett aláírás minta kiváltható az alábbi dokumentumokkal:</i> a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi ¹⁸ aláírás mintának a támogatást igénylő általi, a benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata és a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy	Nem elektronikus aláírással ellátott dokumentumok benyújtása esetén

¹⁸Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.



érvényes személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány támogatást igénylő képviselője által, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra, vagy nem tartalmazza a statisztikai létszámot
Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően: - a pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi ¹⁸ kivonata eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának kivonata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt, vagy – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt – a pályázó szervezet a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi ¹⁸ létesítő okiratának / alapító okiratának/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának támogatást igénylő általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.	tagonként
A hazai projektvezető önéletrajza.	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább 1 fő MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazott önéletrajza,– pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.	tagonként
A támogatási kérelem benyújtásakor a benyújtott támogatási kérelem szempontjából releváns PhD fokozatú alkalmazottak önéletrajza, - pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alapkutatási tevékenységet végez.	tagonként



Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok és a 8.1 I.2) pont szerint az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika	tagonként
--	-----------

Fenti dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.