

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

EGYETEMI INNOVÁCIÓS ÖKOSZISZTÉMA

KÓDSZÁM: 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO

2019. ÁPRILIS

MÓDOSÍTVÁ: 2020. OKTÓBER 5.

(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
3.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	4
3.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK	5
3.3 A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	5
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	5
4.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	5
4.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
4.3 A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ELVÁRÁSOK ÉS HATÁRIDŐK.....	8
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	8
5.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	9
5.2 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	12
5.3 INDIKÁTOROK ÉS KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	13
6. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI.....	15
7. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	17
7.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	17
7.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	17
7.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	18
7.4 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	18
8. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	18
9. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	19

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) 39 hónapos program keretében az egyetemi innovációs ökoszisztéma eredményorientált, hatékony működtetését, illetve annak feltételei hiányában a kiépítésének támogatását kívánja megvalósítani. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére meghirdetett jelen pályázati felhívás célja, hogy minél több Egyetemen létrejőjön és eredményorientáltan működjön egy olyan szervezeti egység, amely elősegíti az Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosítását, a technológia-transzfer, és támogatja az Egyetem, valamint az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs (KFI) együttműködést és az Egyetem uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való aktív részvételét. Elérendő célok és várható hatások:

- Aktív, kölcsönös előnyökön alapuló, üzleti szemléletű kapcsolat kialakítása az egyetemek és az üzleti szféra között.
- Az egyetemek szellemi és infrastrukturális kompetenciáinak transzparens szolgáltatásként történő megjelenítése.
- Egyetemenként a vállalkozások felé egyablakos kapcsolat kialakítása, amely csomópontok hálózatosan együttműködnek.
- Az intézmény technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenységének eredmény-szemléletű működtetése.
- Az intézmény külső bevételeinek növelése a KFI eredmények üzleti hasznosításán és a vállalati együttműködések bővítésén keresztül.
- A vállalkozói szemlélet és tudás fejlesztése és erősítése az egyetemi oktatók, kutatók és hallgatók körében.

A fenti célok érdekében szükséges:

- A multidiszciplináris igényeknek megfelelően, a karok közötti kooperatív munkavégzés kultúrájának és folyamatainak kialakítása, erősítése;
- Az egyetemi KFI kapacitások és szolgáltatások feltérképezése, a vállalati igények és az egyetemi potenciál összekapcsolása;
- Üzleti szemléletmód, vállalkozási kultúra erősítése az intézményen belül;
- Az Egyetem partnereinek és kapcsolati hálójának bővítése, elismertségének növelése;
- Az intézmény KFI és üzleti eredményeinek széleskörű kommunikációja itthon és külföldön.

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának sikere érdekében folyamatosan együttműködik az NKFI Hivatallal és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával.

Összességében a felhívás fő célja az Egyetem technológia-transzfer tevékenységének és piaci együttműködéseinek jelentős mértékű erősítése.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló **2018. évi L. törvény** Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Hazai innováció támogatása) címe.

A 39 hónapos program teljes pályázati keretösszege **3 milliárd Ft**, amely két ütemben kerül döntéshozatalra.

Jelen felhívás keretében **1,5 Mrd Ft**-ról történik döntéshozatal. A megvalósításra 21 hónap áll rendelkezésre, a projekt megvalósítása során kettő mérföldkövet szükséges tervezni, 100%-os támogatási intenzitás mellett. A mérföldkövek által meghatározott munkaszakaszok hossza: az I. mérföldkő esetén 9 hónap, a II. mérföldkő esetén 12 hónap lehet. Az Útmutatóban foglalt önerőre vonatkozó szabályozások jelen felhívás keretében nem relevánsak.

A projektek előrehaladásának értékelését követően a második támogatási körben dönt az NKFI Hivatal a fennmaradó **1,5 Mrd Ft keretösszegről**, amely a programban résztvevő kedvezményezett projektek eredményességének figyelembevételével kerül allokálásra.¹

A második támogatási körben a kedvezményezett részéről önerő biztosítása szükséges.

A jelen felhívás során támogatott pályázatok várható száma 12-24 db. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására, illetve eredmények elérésére vállalkozó pályázót értjük. A támogatást igénylő – támogató döntés esetén – kedvezményezett.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő, Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmények közül az állami egyetemek és az állami alkalmazott tudományok egyetemei (GFO kód: 311, 312, 322, 341 342, 381, 382), továbbá azon 599 GFO kódú egyetem, amelynek a fenntartói jogát a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

¹ Ennek részletszabályai egy későbbi dokumentumban, felhívásban kerülnek szabályozásra.

3.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkenelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtott nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a pályázati csomagot nem a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 7) a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a jelen Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 8) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

3.3 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylők bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínére (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

Kötelező tevékenységek

- a) Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység létrehozása és/vagy működtetése, az innovációs tevékenység intézményi szintű harmonizálása, ezeknek megfelelő szervezeti és működési rend létrehozása.
- b) KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment kialakítása és működtetése, adatszolgáltatás a támogató felé.
- c) Tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és karbantartása, és adatszolgáltatás a támogató felé.
- d) Intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat frissítése.
- e) A KFI tv. 34. § (3) bekezdése szerinti jelentéstételi kötelezettséggel összhangban nyilvános éves beszámoló készítése a felsőoktatási intézmény szellemi tulajdon-kezelési és technológiatranszfer tevékenységéről.

A fentiekben felsorolt tevékenységek kötelezőek és csak a jelen program első 21 hónapos szakaszában támogathatóak (a program második 18 hónapos szakaszában fenti tevékenységek nem támogathatóak), továbbá a projekt terhére nem számolhatóak el azon felsőoktatási intézmények számára, amelyek 2010 óta már nyertek támogatást ugyanilyen célú tevékenység fejlesztésére pl. TÁMOP, EFOP, uniós és hazai forrásból megvalósuló FIEK (Felsőoktatási Ipari Együttműködési Központ) pályázati konstrukciók vagy egyedi döntések keretében.

A támogatást igénylő felelős a kettős finanszírozás elkerüléséért azon támogatható tevékenységek tekintetében, amelyekre más pályázati konstrukció keretében (pl. TÁMOP, EFOP, FIEK) támogatást nyert el. A más pályázati forrásokból finanszírozott tevékenységektől történő lehatárolást a támogatást igénylő röviden be kell mutatnia az Üzleti/Működési tervben.

Az alábbi kötelező és választható tevékenységek a program teljes 39 hónapos időszakában támogathatóak:

Kötelező tevékenységek

- f) b) és c) ponthoz kapcsolódóan a felülvizsgálathoz, aktualizáláshoz, hasznosító kompetencia-menedzsmenthez és központi adatbázisokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- g) Üzleti és működési modell elkészítése a választott tevékenységekre vonatkozóan
- h) Szellemi tulajdon védelmére elkülönített intézményi keret létrehozása a projekt futamideje alatt
- i) Innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése az egyetemi polgárok részére.

Választható tevékenységek (minimum 5 tevékenység megvalósítása szükséges)

- a) Adatbázis létrehozása a vállalati kapcsolatok, partner vagy téma szempontjából új, bevételt hozó KFI és üzleti együttműködések létrehozása, bővítése érdekében.
- b) Szellemitulajdon-védelmi szabályozás, kapcsolódó folyamatok működtetése, iparjogvédelmi bejelentések és az ehhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői vélemények, újdonságkutatások, valamint egyéb szakvélemények beszerzése.
- c) KFI² eredmények üzleti hasznosítása: szellemi alkotások értékesítése vagy egyéb formában történő hasznosítása (pl. licencszerződés útján).
- d) Vállalatoknak üzleti alapon nyújtott KFI szolgáltatások értékesítése és koordinálása egyetemi K+F szervezeti egységek bevonásával.
- e) KFI² eredmények piaci hasznosításának menedzselése.
- f) Szellemitulajdon-védelmi tudatosságnövelő, start-up vállalkozói és üzletfejlesztési tematikájú képzések, tréningek megtartása, továbbfejlesztése; kreditpontos képzések indítása a fenti témákban, különös tekintettel a hallgatói-KKV/startup együttműködésre

² Beleértve a művészeti KFI eredményeket is

épülő gyakorlat-orientált kurzusokra; a fent felsorolt képzéseken, tréningeken résztvevő hallgatói létszám növelése.

- g) Hallgatói innováció támogatása: Hackatonok, innovációs és start-up versenyek szervezése, díjazása. Hallgatói open lab és fab-lab működtetése. A támogatás feltétele, hogy a programban külső partnerek (cégek, non-profit szervezetek, stb.) is részt vegyenek.
- h) Proof of Concept (PoC) Alap³ létrehozása, működtetése (maximum az elszámolható költség 40%-a összegében). Olyan PoC projektek támogathatók, amelyeknek a technológiai és piaci validáció a célja. A támogatás feltétele, hogy a döntéseket egy többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület (Innovációs Tanácsadó Testület) hozza meg. Feltétel továbbá, hogy az Egyetem az eredmények eléréséhez szükséges mentorálási tevékenységet is megvalósítson, aminek költségei szintén elszámolhatóak. A PoC Alaphoz az Egyetem valamennyi polgára adhat be pályázatot, a támogatás összege projektenként maximum 7 millió Ft lehet.
- i) Egyetemi hasznosító vállalkozások létrehozása és üzleti terv elkészítése.
- j) Az uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való részvétel javítása érdekében H2020 (vagy Horizont Európa) Információs Pont létrehozása. A tevékenység keretében a H2020 programmal kapcsolatos információk terjesztésének költségei és a pályázati támogatást végző munkatárs bére számolható el. A feladatra alkalmazott munkatárs szorosan együttműködik az NKFI Hivatal Nemzeti Kapcsolattartóival (H2020 National Contact Points - NCP-k), tőlük folyamatos szakmai támogatást kap munkájához.
- k) Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az alábbi tevékenységek keretében (maximum az elszámolható költség 15 %-áig): innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése a kutatók és hallgatók részére; technology scouting tevékenység megvalósítása; technológia-validációhoz szükséges kompetenciák kiépítése; nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel.

4.2 A támogatási kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projektmegvalósítással kapcsolatos elvárások

1. Intézményenként a központi tudástranszferért felelős, központi és átfogó szervezeti egységként közvetlenül a Rector vagy a Kancellár irányítása alatt működő szervezet működtetése, vagy már meglévő, átfogó szervezeti egységként működő, a fentieknek mindenben megfelelő FIEK szervezeti egységbe történő integrálása.
2. A pályázatban kidolgozásra kerülő KFI ökoszisztéma alapelvek az adott egyetem Intézményfejlesztési tervének és/vagy KFI stratégiájának részévé kell válnia, ezáltal biztosítva az intézmény hosszú távú elköteleződését.
3. Szellemitulajdon-kezelési/-hasznosítási szabályzat aktualizálása és a kapcsolódó folyamatok működtetése.

³ Nem tőkealap, hanem támogatás továbbadására szolgáló elkülönített összeg.

4. A tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetőjével szembeni, a projekt megvalósítása során értékelésre kerülő elvárások:
- Releváns képzettség és piaci, tudáshasznosító menedzseri tapasztalat megléte, továbbá
 - A foglalkoztatásra vonatkozó elvárások:
 - Azon támogatást igénylők esetében, akik a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznek tudástranszferért felelős önálló szervezeti egységgel: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás vállalása (munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében);
 - Azon támogatást igénylők esetében, akik a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkeznek tudástranszferért felelős önálló szervezeti egységgel:
 - a) amennyiben a tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetője a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylővel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban áll: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás;
 - b) amennyiben a tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetője a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylővel nem áll munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban: részmunkaidőben történő foglalkoztatás, amelynek napi időtartama nem lehet kevesebb, mint 4 óra.

4.3 A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó elvárások és határidők

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló időtartam 21 hónap.

A projekt előrehaladásáról a támogatást igénylő 3 havonta szóbeli beszámoló keretében ad tájékoztatást, melynek célja egyben a tapasztalatok megosztása és cseréje is. Minden kilencedik hónapnál mérföldkő kerül rögzítésre, amelyhez kapcsolódóan a támogatást igénylő írásbeli és szóbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik. A projekt befejezésekor az elfogadott szóbeli és írásbeli záró beszámoló birtokában van lehetőség további támogatást igényelni a program következő 18 hónapjára.

A **projekt költségeinek elszámolása** a projekt – támogatási szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.

Jelen Felhívás a projekt befejezését követően **fenntartási időszakot nem határoz meg**.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az igényelhető támogatás összege az első 21 hónapos időszakra minimum 30 - maximum 150 millió Ft.

A támogatás pontos összege a kiválasztási eljárás során kerül meghatározásra. A támogatás összege a szakmai értékelés során elért értékelési eredménytől függően kerül meghatározásra.

A kiválasztási eljárás során az igényelt támogatást sem a támogatást igénylő, sem a Támogató nem növelheti.

Előleg: A projekt megvalósításához részletekben, a munkaszakaszokra jutó támogatáshoz igazodva előleg biztosítható, azzal, hogy a teljes projektre folyósítható előleg maximális mértéke a támogatás 90 %-a lehet.

5.1 Elszámolható költségek köre

Jelen Felhívás keretében kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének állami finanszírozása valósul meg az általános pályázati útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató) részletezett szabályok alapján.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

Közvetlen költségek

a) Személyi kiadások

- **54. Bérköltség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), *napidíj*
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a projekt sikeres megvalósításával és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

b) Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, rendezvényszervezés, utazási költségek és szállásdíj, részvételi díjak, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

c) Anyagköltségek

51. Anyagköltségen belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

d) Eszközbeszerezés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és 14. Egyéb berendezések, felszerelések költségtípuson belül a beruházás érdekében felmerült új eszközök bekerülési értéke számolható el (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerezéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerezéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is). A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése számolható el.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

e) Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költségtípuson belül a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke számolható el.

f) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatóak el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzálog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyongazdálkodásában működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós,

nemzetközi vagy tagállami szerv, vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő szolgáltatások abban az esetben számolhatók el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.
- **53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

g) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap);
- konferencián, workshopen, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.
- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja, utazási költségek és szállásdíj, részvételi díjak, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Személyi kiadások

- **54. Bérköltség –egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

h) Közbeszerzés

Személyi kiadások, 52. Igénybevett szolgáltatások költségei és 53. Egyéb szolgáltatások költségein belül közbeszerzési költség (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) elszámolható.

Személyi kiadások

- **54. Bérköltség –egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

i) Általános (rezszi) költség

Az általános (rezszi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

- **51. Anyagköltség és 52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi rezszi költségek számolhatóak el a projektre vetített arányos mértékben:
 - a számlával dokumentált közműdíjak,
 - a vezetékes telefondíj,
 - az előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
 - az internet előfizetési díj,
 - az irodabérleti díj.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rezsiköltséget a projekt keretében használt helyiségek területének a projekt megvalósítására kijelölt telephely területéhez viszonyított arányban, vagy a projektbe bevont dolgozók számának az összes dolgozó számához viszonyított arányában lehet elszámolni.

j) Reprezentációs költség

51. Anyagköltség és 52. Igénybevett szolgáltatások költségein belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült reprezentációs költségek (pl: catering) számolhatóak el.

Általány alapú elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen Felhívás a költségek vonatkozásában árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő.

5.2 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
Proof of concept „Alap” működtetéséhez kapcsolódó költségek	40%	nr.
Eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése	10%	nr.
Hallgatói innovációs versenyek szervezéséhez kapcsolódó költségek (Ezen belül a hallgatói innovációs versenyek díjainak költségei maximum versenyenként 500.000 Ft értékben)	10%	nr.
Rezsi	15%	nr.
Reprezentációs költségek	5%	nr.
Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése (Felhívás 4.1 Választható tevékenységek k) pont)	15%	nr.

5.3 Indikátorok és kötelező vállalások

A kedvezményezett jelen projektre vonatkozóan a 4.1 pont kapcsán vállalt tevékenységekkel összhangban az alábbi táblázat szerinti indikátorokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról, az Útmutatóban szereplő egyéb szakpolitikai mutatók jelen Felhívás keretében nem relevánsak:

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása- bázis	Adatszolgáltatás jellege
Külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződések száma	db		Kötelező a c) d) és e) választható tevékenységhez
A külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződésekből származó bevétel, in-kind jövedelem	Ft		Kötelező a c) d) és e) választható tevékenységhez
Aláírt, a kedvezményezett által nyújtott K+F tanácsadói megbízások száma	db		Kötelező a d) és e) választható tevékenységhez
A kedvezményezett által nyújtott K+F tanácsadói szerződések értéke	Ft		Kötelező a d) és e) választható tevékenységhez
Piacra vitt kutatási eredményekből, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotásokból (pl. szabadalmak, know-how-k) származó bevétel értéke	Ft		Kötelező a c) választható tevékenységhez
Piacra vitt kutatási eredmények,	db		Kötelező a c) választható



értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotások (pl. szabadalmak, know-how-k) száma			tevékenységhez
A projekt eredményeként létrejött hasznosító vállalkozások száma	db		Kötelező az i) választható tevékenységhez
A projekt eredményeként létrejött hasznosító vállalkozásoknál keletkező bevétel	Ft		Tájékoztató az i) választható tevékenységhez
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése hazai és nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt közreműködésével létrejött, a magán- és a közszféra közös publikációinak száma	db		Tájékoztató
Kooperatív (ipari) PhD, DLA hallgatók tervezett száma	fő		Tájékoztató
Megvalósított hallgatói innovációs és startup programok száma	db		Tájékoztató
Megvalósított hallgatói innovációs és startup programokban részt vett hallgatók száma	fő		Kötelező az f) és g) választható tevékenységhez
H2020 programmal kapcsolatban tartott tájékoztató eseményeken, konzultációkon részt vett oktatók/kutatók száma	fő		Kötelező a j) választható tevékenységhez
H2020 program keretében az egyetem részvételével benyújtott pályázatok száma	db		Kötelező a j) választható tevékenységhez
H2020 program keretében az egyetem részvételével befogadott pályázatok intézményi támogatási értéke	Ft		Tájékoztató a j) választható tevékenységhez
Pályázat keretében szervezett képzések, tréningek, kreditpontos képzések száma	db		Kötelező az f) és k) választható tevékenységhez
Pályázat keretében szervezett képzések, tréningek, kreditpontos képzéseken résztvevő hallgatók száma	fő		Tájékoztató az f) és k) választható tevékenységhez
Hazai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként)	db		Tájékoztató

Nemzetközi/európai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként)	db		Tájékoztató
PoC támogatott projektek száma	db		Kötelező a h) választható tevékenységhez
PoC támogatott projektek támogatási értéke	Ft		Kötelező a h) választható tevékenységhez

A 6. pontban szereplő szakmai értékelés során a fenti táblázat indikátorai az intézmények „Élettelen Természettudományok és Matematika” és „Élő Természettudomány” tudományterületekhez, valamint a „09 02 00 Gazdaságtudomány” tudományághoz (MTA Tudományági nomenklátúra alapján⁴) tartozó oktatói és kutatói létszámával, valamint a művészeti (dizájn) területek oktatói létszámával arányosítva kerülnek értékelésre.

A szakmai rész- és záróbeszámolóknak a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt indikátorok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A támogatott projekt megvalósítása során a Kötelező indikátorok esetében az indikátorok átlagos %-os teljesülése kerül figyelembe vételre. A Kötelező indikátorok 85%-os mértéket el nem érő teljesülése szankciót von maga után: a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.

Az Útmutató 5. pontjában foglalt kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység mellett a kedvezményezett számára kötelező az egyetemi polgárok megfelelő és hatékony tájékoztatása a projekt során megvalósítandó tevékenységekről, új működési modellekről és funkciókról is.

6. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra. A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Kizárólag a formai értékelés során megfelelt támogatási kérelmek kerülnek az alábbi táblázat 2. pontja alapján anonim szakértők által szakmai értékelésre. A projektek a táblázat 1-3. pontjaiban foglalt szempontok szerint kerülnek vizsgálatra. A támogatási kérelmeket a 3. pontban foglalt szempontok szerint a szakértői csoport vizsgálja, figyelemmel a támogatást igénylő által bemutatott tevékenységek realitására és a bemutatott szakmai tartalomra is.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az alábbi Értékelési előfeltételek 1.1 pontjában meghatározott kritériumnak megfelel (az értékelés során igent kap) és nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot (1.2. szempont). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem 0 pontszámmal

⁴ <https://mta.hu/doktori-tanacs/tudomanyagi-nomenklatura-106809>

elutasításra kerül. Nem támogatható azon támogatási kérelem, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el az **50 pontot**.

	Értékelési szempontok megnevezése és magyarázata	Az egyes szempontokra adható maximális pontszám
1.	Értékelési előfeltételek	
1.1	A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával?	Igen/Nem
1.2	Hordoz-e kiemelkedően jelentős kockázatot a projekt megvalósítása?*	Igen/Nem
2.	Üzleti/Működési terv értékelése	
2.1	Szakmai csapat, menedzsment képzettsége, tapasztalata	0-20 pont
2.2	Helyzetfeltárás, tudásfeltárás, belső kommunikációs terv	0-10 pont
2.3	A kitűzött cél eléréséhez tervezett tevékenységek megfelelősége, ütemezése, és a tervek alapján várható eredmények. A fenntarthatósággal kapcsolatos elképzelések bemutatása.	0-30 pont
3.	Szakértői csoport általi meghallgatás, prezentáció (Rektor/Rektor-helyettes és Kancellár részvételével), a vállalt indikátorok eléréséhez vezető tevékenységek bemutatása. A tervezett költségvetés realitásának elbírálása.	0-40 pont
	Összesen	100 pont

* Kiemelkedően jelentős kockázatok:

- a támogatást igénylővel, a támogatást igénylő törvényes képviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását (beleértve a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését is).

Amennyiben a kiemelkedően jelentős kockázat a támogatási döntést követően, de a támogatási szerződés megkötését megelőzően vagy a projekt megvalósítása során merül fel, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződés megkötésétől, illetve (folyamatban lévő projekt esetén) a támogatási szerződés megszüntetéséről dönthet.

Az anonim szakértők bírálatának áttekintése, valamint a személyes prezentáció alapján a szakértői csoport a támogatási kérelmeket rangsorolja és értékeli. Az Innovációs Testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesz javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartókat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

7. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

7.1 A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutató 9. pontjában leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül egy példányban, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével (expressz postai szolgáltatás; futárposta-szolgáltatás⁵). A beküldést úgy kell teljesíteni, hogy kézbesítéskor a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen a küldeménynek a kézbesítési szolgáltató részére a Felhívásban rögzített határidőben történő átadása.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO), a támogatást igénylő nevét és címét.

7.2 A támogatási kérelmek benyújtásának helye

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának alábbi levelezési címére kell beküldeni:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

⁵ A futárszolgálat figyelmét fel kell hívni arra, hogy a küldemény kézbesítésére kizárólag az NKFI Hivatal ügyfélfogadási idején belül van lehetőség.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nyilatkozat papír alapú példányának személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

7.3 A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől⁶ **2019. június 28. 12 óráig** lehetséges. Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig nyújtható.

A támogatói döntés várható időpontja: **2019. III. negyedév**

7.4 A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

8. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Üzleti/Működési terv, melynek része: a szakmai csapat, menedzsment tapasztalat bemutatása; helyzetfeltárás; a kitűzött cél eléréséhez tervezett tevékenységek bemutatása, és a tervek alapján várható eredmények, vállalások	Max. 20 oldal terjedelem kerül értékelésre

⁶ A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a www.nkfih.gov.hu oldalon.

<p>A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya. Ha a támogatást igénylő több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra</p>	
<p>A Költségvetési szervek kivételével a kutató- tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló alapító okirat vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került becsatolásra</p>	
<p>A tudásközvetítő szervezet vezetőjének/menedzsereinek/projektvezető önéletrajza. (A szervezeti egység kialakításáért, illetve az eredmények növeléséért felelős további személy(ek) (üzletfejlesztési menedzser(ek), akik végzik ezt a tevékenységet, vagy folyamatosan támogatják ezt a tevékenységet)</p>	
<p>A munkáltató hozzájárulása harmadik fél (pályázó intézmény) által benyújtandó pályázathoz, a tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetőjére vonatkozóan (amennyiben releváns)</p>	

9. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató – A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2019. április 29-ét követően meghirdetett, hazai innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Támogatási kérelem kitöltési útmutató
- III. Támogatási szerződés (minta)
- IV. Teljesítési feltételek (minta)
- V. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- VI. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.