



## 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO Gyakran Ismételt Kérdések

### 1. Milyen költségek számolhatóak el a projekt során?

A projekt során az Általános Pályázati Útmutató 7.1. VII. pontjában foglalt költségek számolhatóak el (nem állami támogatás kategória).

### 2. Milyen tevékenységekhez lehetséges költségeket tervezni a projekt során és azt hogyan szükséges rögzíteni a kitöltő programban?

A projekt során a Pályázati Felhívás 4.1 pontja tartalmazza a kötelező tevékenységeket, valamint a választható tevékenységeket (utóbbiból minimum 5 tevékenység megvalósítása szükséges), melyek alapján a költségvetést meg kell tervezni.

A kitöltő program 'Projekt részletes bemutatás' funkció 'Kötelező vállalások' menüjében a támogatást igénylőnek a 1. pont szerinti kötelező tevékenységeknél minden esetben, a 2. pontban minimum 5 választható tevékenység esetén szükséges 'Igen' opciót rögzítenie. Amennyiben a legördülő listából 'Igen' opciót kerül rögzítésre, kötelező a Költségek funkcióban is költségsort rögzíteni az alábbiak szerint:

A Pályázati felhívás 4.1. pontja szerinti tevékenység neve	'Költségek' funkcióban kiválasztható tevékenység neve
a) Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység létrehozása és/vagy működtetése, az innovációs tevékenység intézményi szintű harmonizálása, ezeknek megfelelő szervezeti és működési rend létrehozása.	Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység létrehozása és/vagy működtetése
b) KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment kialakítása és működtetése, adatszolgáltatás a támogató felé.	KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata
c) Tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és karbantartása, és adatszolgáltatás a támogató felé.	Tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és karbantartása
d) Intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat frissítése.	Intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat frissítése
e) A KFI tv. 34. § (3) bekezdése szerinti jelentéstételi kötelezettséggel összhangban nyilvános éves beszámoló készítése a felsőoktatási intézmény szellemi tulajdon-kezelési és technológiatranszfer tevékenységéről.	KFI tv. 34. § (3) bekezdése szerinti jelentéstételi kötelezettséggel összhangban nyilvános éves beszámoló készítése
f) b) és c) ponthoz kapcsolódóan a felülvizsgálathoz, aktualizáláshoz, hasznosító kompetencia-menedzsmenthez és központi adatbázisokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.	Kompetencia-menedzsmenthez és központi adatbázisokhoz kapcsolódó feladatok ellátása
g) Üzleti és működési modell elkészítése a választott tevékenységekre vonatkozóan	Üzleti és működési modell elkészítése



h) Szellemi tulajdon védelmére elkülönített intézményi keret létrehozása a projekt futamideje alatt	Szellemi tulajdon védelmére elkülönített intézményi keret létrehozása
i) Innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése az egyetemi polgárok részére.	Innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése
a) Adatbázis létrehozása a vállalati kapcsolatok, partner vagy téma szempontjából új, bevételt hozó KFI és üzleti együttműködések létrehozása, bővítése érdekében.	Adatbázis létrehozása
b) Szellemitulajdon-védelmi szabályozás, kapcsolódó folyamatok működtetése, iparjogvédelmi bejelentések és az ehhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői vélemények, újdonságkutatások, valamint egyéb szakvélemények beszerzése.	Szellemitulajdon-védelmi szabályozás
c) KFI eredmények üzleti hasznosítása: szellemi alkotások értékesítése vagy egyéb formában történő hasznosítása (pl. licencszerződés útján).	KFI eredmények üzleti hasznosítása
d) Vállalatoknak üzleti alapon nyújtott KFI szolgáltatások értékesítése és koordinálása egyetemi K+F szervezeti egységek bevonásával.	Vállalatoknak üzleti alapon nyújtott KFI szolgáltatások értékesítése
e) KFI eredmények piaci hasznosításának menedzselése.	KFI eredmények piaci hasznosításának menedzselése
f) Szellemitulajdon-védelmi tudatosságnövelő, start-up vállalkozói és üzletfejlesztési tematikájú képzések, tréningek megtartása, továbbfejlesztése; kreditpontos képzések indítása a fenti témákban, különös tekintettel a hallgatói-KKV/startup együttműködésre épülő gyakorlat-orientált kurzusokra; a fent felsorolt képzéseken, tréningeken résztvevő hallgatói létszám növelése.	Szellemitulajdon-védelmi tudatosságnövelő, start-up vállalkozói és üzletfejlesztési tematikájú képzések
g) Hallgatói innováció támogatása: Hackatonok, innovációs és start-up versenyek szervezése, díjazása. Hallgatói open lab és fab-lab működtetése. A támogatás feltétele, hogy a programban külső partnerek (cégek, non-profit szervezetek, stb.) is részt vegyenek.	Hallgatói innovációs versenyek szervezése (beleértve a hallgatói innovációs versenyek díjainak költségeit is)
h) Proof of Concept (PoC) Alap3 létrehozása, működtetése (maximum az elszámolható költség 40%-a összegében). Olyan PoC projektek támogathatók, amelyeknek a technológiai és piaci validáció a célja. A támogatás feltétele, hogy a döntéseket egy többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület (Innovációs Tanácsadó Testület) hozza meg. Feltétel továbbá, hogy az Egyetem az eredmények eléréséhez szükséges mentorálási tevékenységet is	Proof of concept „Alap” működtetése

megvalósítson, aminek költségei szintén elszámolhatóak. A PoC Alaphoz az Egyetem valamennyi polgára adhat be pályázatot, a támogatás összege projektenként maximum 7 millió Ft lehet.	
i) Egyetemi hasznosító vállalkozások létrehozása és üzleti terv elkészítése.	Egyetemi hasznosító vállalkozások létrehozása és üzleti terv elkészítése
j) Az uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való részvétel javítása érdekében H2020 (vagy Horizont Európa) Információs Pont létrehozása. A tevékenység keretében a H2020 programmal kapcsolatos információk terjesztésének költségei és a pályázati támogatást végző munkatárs bére számolható el. A feladatra alkalmazott munkatárs szorosan együttműködik az NKFI Hivatal Nemzeti Kapcsolattartóival (H2020 National Contact Points - NCP-k), tőlük folyamatos szakmai támogatást kap munkájához.	H2020 Információs Pont létrehozása
k) Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az alábbi tevékenységek keretében (maximum az elszámolható költség 15 %-áig): innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése a kutatók és hallgatók részére; technology scouting tevékenység megvalósítása; technológia-validációhoz szükséges kompetenciák kiépítése; nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel.	Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése

Amennyiben a rögzített tevékenységek költségei az alábbi költségtípusokat tartalmazzák, azokat összesítve a 'Költségek' funkcióban külön „tevékenységként” szükséges rögzíteni, azzal egyidejűleg, hogy a támogatást igénylő a 'Részletezés' mezőben megjelöli, hogy az mely, a Pályázati Felhívás 4.1 pontja szerinti tevékenység(ek)hez kapcsolódik (lásd kitöltési útmutató):

- Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek
- Tájékoztatási költség
- Közbeszerzés
- Általános (rezsi) költség
- Reprezentációs költség

Ha valamely, a Pályázati Felhívás 4.1 pontja szerinti tevékenység esetén fentiekben túlmenően nem merül fel egyéb költség, akkor is rögzíteni szükséges rá költségsort és a Részletezés mezőben fel kell tüntetni, hogy az adott tevékenységhez kapcsolódó költség hol került szerepeltetésre (Iparjogvédelem, Tájékoztatás, Közbeszerzés, Általános (rezsi), Reprezentációs költség). Ebben az esetben is a költségekre vonatkozó mezőket (nettó egységár, nettó egységárra jutó ÁFA, mennyiség, támogatási százalék) ki kell tölteni, azonban elszámolható költségként 0 Ft-ot szükséges rögzíteni.

Ha a támogatást igénylő a Pályázati Felhívás 4.1 pontja szerinti tevékenység esetén a projekt során egyáltalán nem tervez költséget elszámolni (mert a Pályázati Felhívás 4.1. pontja szerint más pályázati konstrukció keretében pl. TÁMOP, EFOP, FIEK támogatást nyert el vagy saját forrásból megvalósításra került), a 'Részletezés' mezőben ismertetni szükséges az adott tevékenység megvalósítását az intézménynél és annak forrását is. A költségre vonatkozó mezők kitöltésekor az előző bekezdés szerint szükséges rögzíteni a költséget (elszámolható költség 0 Ft) és törekedni kell arra, hogy nem elszámolható költségként a tevékenységhez kapcsolódó, felmerült és valós költségek kerüljenek szerepeltetésre.

### **3. Mit szükséges tartalmaznia az Üzleti/Működési tervnek?**

Az Üzleti/Működési terv összeállításának megkönnyítésére az NKFI Hivatal sablont készített, mely a honlapon, a kiíráshoz tartozó letölthető pályázati dokumentumoknál elérhető. Mindazonáltal a dokumentum elkészítése során a Pályázati Felhívás 6. pontjában foglalt értékelési szempontokat is figyelembe kell venni (2. Üzleti/Működési terv értékelése: 2.1 Szakmai csapat, menedzsment képzettsége, tapasztalata 2.2 Helyzetfeltárás, tudásfeltárás, belső kommunikációs terv 2.3 A kitűzött cél eléréséhez tervezett tevékenységek megfelelősége, ütemezése, és a tervek alapján. A fenntarthatósággal kapcsolatos elképzelések bemutatása.) és beépíteni.

### **4. A projekt keretén belül van-e lehetőség meglévő központi tudástranszferért felelős, központi és átfogó szervezeti egységet működtetni?**

Igen, azonban felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatást igénylő felelős a kettős finanszírozás elkerüléséért azon támogatható tevékenységek tekintetében, amelyekre más pályázati konstrukció keretében (pl. TÁMOP, EFOP, FIEK) támogatást nyert el. A más pályázati forrásokból finanszírozott tevékenységektől történő lehatárolást a támogatást igénylő röviden be kell mutatnia az Üzleti/Működési tervben is.

**A szervezeti egység lehet-e a felsőoktatási törvénynek megfelelően kettős irányítás alatt, szakmailag rektori irányítást igényel, működtetési szempontból pedig kancellárit?**

A kialakított szervezeti egység lehet a felsőoktatási törvénynek megfelelően kettős irányítás alatt.

### **5. Szükséges-e ismertetni a projektben a jelen felhívást követő 18 hónapra vonatkozó elképzeléseket is?**

A támogatási kérelemnek jelen felhívásra, azaz a program első 18 hónapos időszakára kell vonatkoznia, azonban a csatolandó Üzleti/Működési tervben – főként a fenntarthatósággal kapcsolatos részben - lehetséges ismertetni a teljes 36 hónapra vonatkozó elképzeléseket is.

### **6. Amennyiben egy intézmény jelen felhívás keretében nem kerül támogatásra, lehetősége van-e csatlakozni a központi adatbázishoz, illetve a kompetencia-központokhoz?**

Igen.

**7. A Proof of Concept (PoC) Alapból támogatott projektek esetén ki felé történik az elszámolás? Hogyan történhet az egyetemi polgárok projektjeinek finanszírozása? Hogyan lehetséges tervezni ennek a tevékenységnek a kapcsán a költségeket, figyelembe véve azt is, hogy előre nem láthatóak az Alaphoz benyújtott pályázatok költségvetései? Lesz-e lehetőség a program második 18 hónapjára is támogatást igényelni az Alap működtetéséhez?**

A Proof of Concept (PoC) Alapból támogatott projekteknek a támogató intézmény felé történő elszámolása szükséges. A megítélt támogatásból az NKFI Hivatal jelen felhívás keretében lehetőséget biztosít egyetemi polgár részére történő támogatás nyújtására is. Egyéb harmadik személynek, pl. gazdasági társaságnak (függetlenül annak tulajdonosi körétől) nem adható tovább a támogatás. A PoC Alap támogatott projektjeinek tervezett finanszírozási módszerét a pályázónak a pályázat keretében kell bemutatnia.

Az intézményeknek a projekt során a megítélt támogatás teljes összegével el kell számolniuk. Az intézménynek a költségeket a korábbi tapasztalata, gyakorlata alapján lehetséges terveznie, azonban szabályozott keretek közt a költségek átcsoportosítására is lehetőség van. A program második 18 hónapos időszakában lehetőség lesz ismételt támogatást igényelni a PoC Alap feltöltésére.

**8. Koordinációs tevékenység tervezhető-e a projekt során?**

A felmerült koordinációs költségeket tevékenységként nem lehetséges rögzíteni a kitöltő programban, azokat a Pályázati Felhívás 4.1. pontja szerinti kötelező és választható tevékenységeken belül lehetséges tervezni és rögzíteni a kitöltési útmutatónak megfelelően.

**9. Általán szerint vagy tételesen zajlik az általános (rezsi) költségek elszámolása?**

Az általános (rezsi) költségekkel tételesen szükséges elszámolni.

**10. Milyen szakmai kritériumoknak kell megfelelnie a tudásközvetítő szervezet vezetőjének/menedzsereinek/projektvezetőnek?**

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemben és a csatolt Üzleti/Működési tervben szükséges ismertetnie a projektben résztvevők képzettségét és tapasztalatát, vállalt feladataikat a projektben és szakmai szerepüket, mely a szakmai értékelés során figyelembe vételre kerül, azonban a Felhívás konkrét elvárásokat nem fogalmaz meg. Az értékelés során a szakmai kritérium tekintetében nem a végzettség, hanem a szakmai tapasztalat kerül figyelembe vételre.

**11. Az Üzleti/Működési terv sablonja szerint az 1. pontban szükséges bemutatni az intézményben az elmúlt időszakban végzett technológia/tudás transzfer tevékenységet és az ahhoz kapcsolódó egyéb intézményi jellemzőket. Mit kell tekinteni elmúlt időszaknak, milyen időszakra (mikortól) kell megadni a kért mutatókat?**

A támogatást igénylőnek elsősorban arra szükséges törekednie (figyelemmel az Üzleti/Működési terv terjedelmi korlátaira is), hogy bemutassa azokat a tevékenységeket



és intézményi jellemzőket, amelyek alapkövekként tekinthetők a jelen felhívás célkitűzéseinek megvalósítása során, arra napjainkban is hatással van.

**12. Szerepeltethető-e az Üzleti/Működési tervben sikeresként az ideiglenes oltalom?**

Nem.

**13. Kit értünk egyetemi polgár alatt?**

Egyetemi polgárként tekintendő mind a hallgatói jogviszonnal rendelkező személy, mind az egyetem által foglalkoztatott oktató/kutató is.

**14. Mit szükséges szerepeltetni a 'Mérőföldkövek', 'Műszaki-szakmai eredmény' és 'A projekt szakmai feladatai' funkciókban?**

A funkciók kitöltéséhez a honlapon és a kitöltő program felületén is elérhető kitöltési útmutató ad iránymutatást.

**15. Hallgatói innovációs versenyek szervezéséhez kapcsolódó költségek esetén az innovációs verseny díja alatt jutalomként készpénz átadása elfogadható-e?**

Készpénz átadása nem támogatott, nem elszámolható. A projekt során multiplikátor hatású díjazás javasolt (pl. képzésen, kiállításon való részvétel).