



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

PÁLYÁZAT AZ ERA-NET COFUND és EJP COFUND PROGRAMOK KÖZÖS NEMZETKÖZI PÁLYÁZATI

FELHÍVÁSAIBAN SIKERESEN SZEREPLŐ MAGYAR SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA

KÓDSZÁM: 2019-2.1.7-ERA-NET

**2019. OKTÓBER
(MÓDOSÍTVÁ: 2021. MÁRCIUS)**

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE	4
2. FOGALOMMAGYARÁZAT	7
3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	9
3.1 ÖNERŐ	9
3.2 ELŐLEG IGÉNYLÉSE	9
3.3 TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	10
4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	11
4.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	12
4.2 AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	13
5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	16
5.1 A PROJEKT MEGKEZDÉSE	16
5.2 A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	17
5.3 PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	18
5.4 A PROJEKT ZÁRÁSA	18
5.5 TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	18
5.6 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	19
5.7 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	19
6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	20
6.1 MONITORING MUTATÓK.....	20
6.2 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	21
6.3 KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	22
7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	23
7.1 A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	23
7.2 VÁLLALKOZÁSOK GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	24
7.3 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	24
8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	27
8.1 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	27
8.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	35
8.2.1. Általános korlátozások.....	35
8.2.2. Foglalkoztatás.....	35
8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele	36
8.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how.....	36
8.3 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	37
9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE	37
9.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	37
9.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	39
10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	41
AZ NKFI HIVATAL HONLAPJÁN ELÉRHETŐ TÁJÉKOZTATÓ AZ NKFI ALAPBÓL FINANSZÍROZOTT INNOVÁCIÓS PROJEKTEK TERHÉRE TÖRTÉNŐ BESZERZÉSEK SZABÁLYAIRÓL CÍMŰ HIVATKOZÁSON ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ.....	41



10.1 KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	41
10.2 HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	41
11. KIFOGÁSKEZELÉS	43
12. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	44
12.1 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	44
AZ NKFI HIVATAL A DÖNTÉSRŐL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉSBE A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE HATÁRIDÓT ÁLLAPÍT MEG. AMENNYIBEN A KEDVEZMÉNYEZETT E HATÁRIDÓT ELMULASZTJA, AZ NKFI HIVATAL AZ ÁVR. 73. § (2) BEKEZDÉSE SZERINT JÁR EL.	
12.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA.....	44
12.3 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	44
13. NYOMONKÖVETÉS	45
13.1 A RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE	45
13.2 A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	46
13.3 MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS.....	47
14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK.....	48
15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS MONITORING LÁTOGATÁS	48
16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	49
17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS.....	50
18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	50
19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	51

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) pályázatot hirdet az európai uniós közös programok és kezdeményezések keretében nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási, fejlesztési és innovációs projektek magyar résztvevőinek támogatására.

Az NKFI Hivatal **2019-2.1.7-ERA-NET** felhívása magyarországi szereplők részvételét teszi lehetővé az EU Horizont 2020 kutatási és innovációs keretprogram által társfinanszírozott és az NKFI Hivatal részvételével zajló ERA-NET COFUND, illetve European Joint Programme COFUND (EJP COFUND) programok közös nemzetközi pályázati felhívásaiban sikeresen szereplő magyar szervezetek számára a részvételhez szükséges hazai forrás biztosításával.

A pályázat keretében finanszírozott egyes ERA-NET COFUND és EJP COFUND programok célja:

- **Reg-SyS:** Az ERA-NET Reg Sys felhívás célja, hogy támogassa azon KFI kezdeményezéseket, amelyek hozzájárulnak az Integrált Helyi és Regionális Energia Rendszerek fejlesztéséhez és segítenek megtalálni azokat a megoldásokat, amelyek hatékonyan biztosítják a megújuló energiák felhasználását, és segítenek a 100%-os helyi és regionális felhasználásukban 2030-ra. A projektek feladata, hogy azonosítsanak és feltárják a regionális és lokális energiarendszerek speciális, kritikus szükségleteit, miközben a közös megoldáskeresésbe bevonják a területen érintetteket.
- **ERA PERMED:** A személyre szabott orvoslás egy paradigmaváltást jelent az orvostudományban. Egy univerzális „one size fits all” megközelítéstől egyre inkább áttérünk egy az egyének, betegek sajátosságait (genetikai, életmódbeli, környezeti) figyelembe vevő szemléletig a megelőzés, diagnosztikai és a terápiás gyógymódok terén. A 2019 és 2020-as felhívás célja olyan transzlációs és interdiszciplináris kutatások támogatása melyek a személyre szabott megoldások klinikai gyakorlatba való átültetését segítik.
- **FLAG-ERA :** Egyes nagy horderejű, interdiszciplináris tudományos és technológiai kihívásokat célzó kutatási tevékenységekhez az Európai Unió az úgynevezett FET (Future and Emerging Technologies – jövőbeli és feltörekvő technológiák), zászlóshajó-kezdeményezések révén biztosít hosszú távú támogatást. A [Graphene](#) és a [Human Brain Project \(HBP\)](#) zászlóshajó-kezdeményezés keretében Európa-szerte több mint száz kutatócsoport és vállalkozás működik együtt hosszú távú kutatási stratégiák mentén. A zászlóshajó projektek tudományos kutatásai megalapozzák a technológiai innováció és a jövőbeni gazdasági lehetőségek kiaknázását, eredményeik jelentős társadalmi hasznot is hajtanak. A két európai zászlóshajó kezdeményezést támogató [FLAG-ERA](#)-konzorcium 2015 óta szervez nemzetközi pályázatokat a kapcsolódó projektek finanszírozására.
- **QuantERA:** Az Európai Bizottság a Horizont 2020 ún. FET (Future and Emerging Technologies) programjának keretében 2016 májusában jelentette be új zászlóshajó kutatási

kezdeményezésének elindítását a kvantumtechnológia területén. A zászlóshajó-kezdeményezések megvalósításához európai uniós, nemzeti és saját forrásokból támogatott projektek is csatlakoznak, így 10 éven át évi 100 millió euró keretben folynak nemzetközi kutatási együttműködések. Az új [kvantumtechnológiai kezdeményezés](#) várhatóan kutatók és vállalkozások százait ösztönzi majd Európa-szerte nemzetközi együttműködési projektek indítására. A QuantERA-konzorcium évente megjelenő pályázati felhívásai a zászlóshajó kezdeményezéshez kapcsolódó nemzetközi kutatási projektek számára biztosítanak támogatást.

- **EJP RD**: A „European Joint Programme on Rare Diseases” kezdeményezés célja a ritka betegségek kutatásának ösztönzése és magasabb szintre emelése, ami csökkenti a kapacitások elaprózottságát, erősíti a nemzetközi kutatási együttműködések, javítja az adatok és szolgáltatások felhasználásának hatékonyságát, gyorsabb tudományos haladást tesz lehetővé a területen, növeli az európai versenyképességet és legfőképpen, eredményei révén csökkenti a valamilyen ritka betegségben szenvedő betegek megpróbáltatásait. A program az alapkutatási projektek támogatásától az adatokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférése, új kapacitások kiépítésén keresztül terápiák kidolgozásáig és klinikai vizsgálatokig terjedően kívánja koordinálni a résztvevő kutatóhelyek és kutatástámogató szervezetek együttműködését. A program 1. pillére keretében évente meghirdetendő, többoldalú nemzetközi kutatási együttműködések támogatását célzó pályázati felhívások lehetőséget nyújtanak magyarországi kutatócsoportok számára a közös kutatásokba való bekapcsolódásra.
- **JPcofuND**: A Joint Programme – Neurodegenerative Disease Research” (JPND) kezdeményezéshez kapcsolódóan a neurodegeneratív betegségek kezelése, a korai felismerés, és a célzott terápiák lehetővé tétele. A 2019-es, 2020-as felhívásban olyan interdiszciplináris, nemzetközi pályaművek beérkezését várják, melyek személyre szabott megoldásokra fókuszálnak a diagnosztika, a megelőzés valamint az egészségügyi ellátás terén. A felhívás az alábbi neurodegeneratív betegségeket foglalja magában: Alzheimer-kór és egyéb demenciafajták; Parkinson-kór; Prion betegségek; Motoneuron betegségek; Huntington-kór; Spinocerebelláris ataxia; Spinális izomatrófia.
- **M-ERA.NET**: Az ERA-NET program célja nemzetközi együttműködési projektek támogatása az anyagtudományok területén, beleértve az energetikát és a kapcsolódó gyártási technológiákat; a program törekszik az anyagtudományi kutatás-fejlesztés és az energetikai alkalmazások kapcsolatának erősítésére – tématerületek: tervezés és gyártás, felületek és bevonatok, illesztések, magas hatékonyságú kompozitok, gyakorlati alkalmazások, anyagtudományi alapú egészségügyi alkalmazások és gyártási folyamatok új stratégiái. Magyarországról az említett szakterületeken belül csak alapkutatási témájú pályázatok nyújthatók be.
- **FOSC**: Közös tevékenységek végrehajtásával egy erős és hatékony transznacionális európai-afrikai-dél-amerikai kutatási és innovációs hálózat létrehozása, valamint a nemzeti, nemzetközi és uniós kutatási programok jobb koordinálása az élelmiszerbiztonság és éghajlatváltozás terén. A közös felhívás a regionális élelmiszerrendszerekre koncentrálna a következő területeken: az élelmiszer értékláncot érintő, éghajlatváltozással kapcsolatos kockázatok elemzése; élelmiszerbiztonság növelése; élelmiszerveszteség csökkentése.

- **ICT-AGRI-FOOD:** A fenntartható és ellenálló, digitális technológiai megoldásokat alkalmazó agrár-élelmiszerrendszerek felé történő átmenet érdekében az agrár-élelmiszerrendszer szereplőinek összefogása, beleértve az elsődleges termelőket, a kvv-kat, élelmiszer-feldolgozókat, kereskedőket, vásárlókat és a közszférát (pl. minisztériumokat, támogató ügynökségeket, szabályozó testületeket). A digitális technológiák alkalmazása nagy lehetőséget biztosít az agrár-élelmiszer területet érintő kihívások kezelésére, Ezen kihívások kezelése koordinált megközelítést igényel, ennek eszközei a közös felhívások is, amelyek adatvezérelt infokommunikációs platformok és digitális platformok fejlesztését célozzák.
- **NEURON ERA-NET:** A World Health Organization becslése szerint több mint 1 milliárd ember szenved valamilyen neurológiai betegségben, mely hatalmas terhet jelent a társadalomra. A neurológiai betegségek okai sokszor nem ismertek, és nincs megfelelő kezelés, vagy terápiás megoldás a betegek meggyógyítására. A NEURON ERA-NET alap-, klinikai, valamint translációs kutatásokat támogat a neurológiai betegségek területén. A 2020-as felhívás fókuszában a neurológiai eredetű érzékszervi betegségek állnak.
- **CHIST-ERA:** A konzorcium a Horizont 2020 jövőbeni és feltörekvő technológiák (FET, azaz Future and Emerging Technologies) program keretében információs és kommunikációs technológiákhoz kapcsolódó, nagy áttöréseket ígérő interdiszciplináris kutatási együttműködéseket támogat nemzetközi felhívások keretében. A pályázati témák részletes bemutatása, valamint a pályázati felhívás, a pályázati űrlap és az útmutató az alábbi címen érhető el: <http://www.chistera.eu/call-2019-announcement>.
- **EIG CONCERT-Japan:** nemzetközi együttműködés a résztvevő európai országok és Japán közti tudományos, technológiai és innovációs együttműködések erősítése érdekében. A projekt keretében együttműködő partner szervezetek közös nemzetközi pályázati felhívásokat tesznek közzé, saját nemzeti szervezeteik közti kutatás-fejlesztési projektek támogatására.
- **TRANSCAN3:** A rák az egyik vezető halálok és hatalmas terhet jelent az egészségügyi ellátórendszerekre világszerte. Európában a rákos megbetegedések okozzák a legtöbb halálesetet a kardiovaszkuláris betegségek után, évente 3 millió új esetet regisztrálnak, és 1.7 millióan veszítik életüket daganatos megbetegedés következtében. Az egészségügyi terhek és kiadások mérséklésére, a rák okozta halálozás visszaszorítására, valamint a betegek életminőségének javítására összehangolt erőfeszítésre van szükség. A kutatási eredmények gyors és hatékony gyakorlatba ültetése, klinikai alkalmazása kulcsszerepet játszik. A TRANSCAN3 ERA-NET célja translációs rákkutatási projektek támogatása, a nemzetközi együttműködések, az adatok és infrastruktúrák megosztásának elősegítése.
- **JPI AMR-ACTION:** Az antimikrobiális rezisztencia (AMR) – amikor a mikrobák ellenállóképesé válnak azokkal a gyógyszerekkel szemben, amelyekkel korábban kezelni lehetett őket – világszerte komoly egészségügyi fenyegetést jelent. Az Európai Bizottság az úgynevezett „One Health” – vagyis a humán és állategészségügyi, valamint környezeti szempontokat is figyelembe vevő – egészségügyi megközelítést alkalmazza a probléma orvoslására. Az antimikrobiális rezisztencia egyre nagyobb kihívást jelent, egyrészt mert az új antibiotikumok fejlesztése lelassult, másrészt világszerte egyre több antibiotikumot használunk a bakteriális fertőzések kezelésére. A problémát súlyosbítja az

állattenyésztésben és az élelmiszer-előállításban rutinszerűen alkalmazott antibiotikumok alkalmazása. Az antimikrobiális rezisztencia elleni küzdelem igen összetett, fontos az antimikrobiális szerek felhasználásának körültekintő alkalmazása (az emberekben és állatokban egyaránt), a lakosság tájékoztatása, a fertőző betegségek megelőzése, valamint a fertőzések és a fellépő antimikrobiális rezisztencia nyomon követése a világban. A JPI AMR-ERA-NET olyan nemzetközi projektet támogat, melyek célja új terápiás megoldások kifejlesztése és az antimikrobiális rezisztencia visszaszorítása.

- **EJP Soil** (Towards climate-smart sustainable management of agricultural soils): Az EJP SOIL program célja, hogy új ismeretek, eszközök és egy együttműködő európai kutatóközösség fejlesztésével támogassa a klímataudatos, fenntartható talajhasználatot. Tehát olyan gazdálkodási rendszerek kidolgozása a cél, amelyek a stabil élelmiszertermelés mellett biztosítják a talajok sokoldalú funkcióképességét és az ebből adódó ökoszisztéma-szolgáltatások fenntartását. Az EJP SOIL programban 24 ország 26 partnerszervezete vesz részt. Az Európai Bizottság és a partner intézetek forrásaiból együttesen 80 millió eurós költségvetés áll rendelkezésre, hogy közös erőfeszítéssel egy olyan tudáskörnyezet jöjjön létre, amely a művelés alatt álló talajokra vonatkozó információkkal és ismeretekkel hozzájárul a kulcsfontosságú társadalmi kihívások megoldásához, ideértve az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást és annak mérséklését, a fenntartható mezőgazdasági termelést, az ökoszisztéma-szolgáltatások nyújtását, valamint a talaj- és tájdegradáció csökkentését.
- **CHANSE ERA-NET**: A CHANSE ERA-NET projekt 2021. március 9-én hirdeti meg első nemzetközi felhívását Magyarország részvételével. A CHANSE programot a korábbi társadalomtudományi platformok, a HERA és a NORFACE hálózatok hozták létre 2020-ban, melyet 24 ország 27 kutatást finanszírozó szervezete hajt végre a lengyel Nemzeti Tudományos Központ (NCN) koordinálásával. A teljes pályázati költségvetés összege 36 millió euró, ez több mint 26 millió euró nemzeti előirányzatot tartalmaz, amelyet az Európai Bizottság legfeljebb 10 millió társfinanszírozással egészít ki. A megjelenő felhívás címe: Átalakulások: Társadalmi és kulturális dinamika a digitális korban (Transformations: Social and Cultural Dynamics in the Digital Age) A CHANSE olyan új és innovatív kutatásokat kíván támogatni, melyek a jelenlegi digitális korban létező átalakulások működését, jelentését és következményeit vizsgálják a társadalmi és kulturális dinamika szemszögéből nézve. Noha a felhívás szövege nem zárja ki a más régiókkal való összehasonlítást vagy vizsgálatot, minden pályaműnek egy erős európai dimenziót kell mutatnia, vagy Európa egészét tekintve, vagy egy európai ország, város, közösség szintjén zajló változások vizsgálata vonatkozásában.
- **V4-Japan**: A 'V4-Japan közös kutatási program' célja a V4-es országok (Cseh Köztársaság, Lengyelország, Magyarország, Szlovákia) Japánnal való KFI együttműködéseinek erősítése.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Alapkutatás: Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014.

június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 84. pontja alapján kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 85. pontja alapján tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Kísérleti fejlesztés: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 86. pontja alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végertermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Termék: jelen pályázati felhívás keretében (a továbbiakban: Felhívás) *termékeknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy és egyes jól definiált KFI mérföldkövek is, melyek a termék fejlesztési folyamatához kötődő, szakmailag jelentős eredményt felmutató szakasz egyértelműen pozitív, azaz a fejlesztés folytatását lehetővé tevő és támogató lezárását jelentik.

Új terméknek minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

Technológia: a Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Szolgáltatás: a Felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1 Önerő

A pályázóknak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból – az önerő támogatás kivételével állhat.

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal¹ kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2 Előleg igénylése

A támogatásból annyi alkalommal igényelhető előleg, ahány mérföldkövet (beszámolási időszakot) terveznek a projektben.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés és mellékletei határozzák meg. Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérföldköre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az az NKFI Hivatal által elfogadásra került.

¹ A saját forrásról szóló nyilatkozat az on-line pályázati kitöltő programban található nyilatkozat részét képi.

3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet:

1. nem gazdasági tevékenységének² támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak³): a maximális támogatási intenzitás⁴ 100%;
2. gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá egyéb pályázók gazdasági tevékenysége) esetében **állami támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke a következőképpen alakul.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- alapkutatásnál az elszámolható költségek 80 %-a;
- alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a fenti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

a) közép vállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal,

b) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában

- és legalább egy kis- és közép vállalkozás bevonásával, vagy legalább két uniós tagállamban, vagy egy uniós tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi(ak) az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli(k), és jogosult(ak) közzétenni saját kutatási eredményei(ke)t;

² Az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

³ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre alokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20%-át.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve

- bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) alpont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek. Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alap kutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Támogatás mértéke támogatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alap kutatás	80 %	80 %	80 %
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a pályázó csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységek:

A de minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a de minimis támogatás mértéke az összes elszámolható költség 75 %-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 75 %.

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet, az Európai Unió működéséről szóló

szereződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet) határozza meg.

4.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 24. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá 28.§ b) és h) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá:

- a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy
- b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez vagy szervesen kapcsolódik a fő nem gazdasági tevékenységéhez és pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek, amennyiben uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősülnek, a KFI tv. és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Alapkutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Alkalmazott kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Immateriális javak beszerzése	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Eszközbeszerzés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Támogatható tevékenység	Támogatási kategória

Nyilvánosság kapcsolódó (Tájékoztatás)	biztosításához tevékenységek	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Iparjogvédelmi tevékenység		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Általános (rezsi) költség		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A pályázónak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével, amennyiben e pont alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

4.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, azt kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1)

bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható:

- (a) alapkutatás
- (b) alkalmazott (ipari) kutatás;
- (c) kísérleti fejlesztés.

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- (a) a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- (b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el;
- (c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek és a Tao tv. 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén a vételár és járulékos költségei, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el;
- (d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe;
- (e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a nemzetközi pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a nemzetközi pályázat benyújtását megelőzően sor került, a hazai támogatási kérelem elutasításra, a támogatás visszavonásra kerül.

A hazai projekt megvalósítása legkorábban a nemzetközi projekt kezdési dátumával kezdhető meg, amennyiben a hazai támogatási kérelemben ez a dátum szerepel kezdési időpontként. Ha a hazai támogatási kérelemben szereplő projekt kezdési dátuma későbbi, mint a nemzetközi együttműködés kezdő dátuma, a hazai projekt megvalósítása a pályázó saját felelősségére ebben az esetben is megkezdhető a nemzetközi pályázat benyújtását követő napon, de a projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a hazai Támogatási szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges. A hazai projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, valamint nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projekt kezdő dátumának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem:
 - amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
 - minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésének időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdett kell a projekt kezdő dátumának tekinteni.

5.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt futamideje nem haladhatja meg a 36 hónapot.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint, valamint a Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett teljesült. **A projekt fizikai befejezésének napja a projekt terhére utolsóként támogatott tevékenység fizikai teljesítésének napja.**

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése* (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

5.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záró beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – Támogatási Szerződésben rögzített – dátumát követő 60. nap.

5.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezettek szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

A projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezettek a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolójukat benyújtották, azt az NKFI Hivatal jóváhagyta, és a projektzáró levél kiadása megtörtént. Amennyiben a Felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a záró fenntartási és haladási beszámoló benyújtása is kötelező.

5.5 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítása során tervezett **mérföldkövek időtartamának meg kell egyezniük a nemzetközi projekt ütemezésében szereplő mérföldkövek hosszával**. Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkőre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a Támogatási Szerződésben további jogkövetkezményeket írhat elő.)

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többlet ráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.6 Fenntartási kötelezettség

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett(ek) az Áht. 50/A §-a alapján az Ávr. 84. § (1) bekezdésére figyelemmel - biztosíték nyújtására kötelezettek. A támogatás visszafizetésének biztosítékai az alábbiak lehetnek:

- a. felhatalmazó nyilatkozat,
- b. garancia,

amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a biztosíték nyújtására kötelezett kedvezményezett által a részére az előlegigénylésben igényelt támogatás összegét.

Felhatalmazó nyilatkozat biztosíték esetén a Kedvezményezettek kötelesek valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra a Támogató javára szóló, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Garancia biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a biztosíték érvényesítését és a kifizetések felfüggesztését, esetlegesen a támogatás visszavonását vonja maga után.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

A kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

Nem kötelesek biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1 Monitoring mutatók

A Kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozását kell vállalnia, továbbá az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma [fő]	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db		Tájékoztató MTMT ⁵
A projekt eredményeképpen létrejött, a magán- és a közszféra közös publikációinak száma	db		Tájékoztató ⁶
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db		Tájékoztató SzTNH
A PCT szabadalmi bejelentések száma	db		Tájékoztató ⁷

⁵ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

⁶ Közös publikációnak minősül minden kutatáshoz kapcsolódó dokumentum (kutatási témájú cikk, áttekintés jegyzet és levél), amely megjelenik a Web of Science adatbázisban.

⁷ Az Európai Szabadalmi Hivatalnál (EPO) a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) keretében benyújtott, nemzetközi szakaszban lévő szabadalmi kérelmek száma.

A közösségi védjegybejelentések száma	db		Tájékoztató ⁸
A közösségi formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma	db		Tájékoztató ⁹
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db		Tájékoztató www.doktori.hu
A projekt keretében Magyarországra érkező külföldi doktori hallgatók száma	fő		Tájékoztató
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel megkötött együttműködési megállapodások	db		Tájékoztató
A létrehozott spin-off cégek száma	db		Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db		Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóknak, a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

6.2 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A Kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők a <http://nkfi.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, vagy az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

A Kedvezményezett(ek)nek a tájékoztatási tevékenység során jelezni(ük)e kell, hogy a projekt részben az Európai Unió támogatásával valósul meg (angolul: „*This action has received funding from the ERA-NET COFUND /EJP COFUND Programme with co-funding from the European Union Horizon 2020 research and innovation programme*”) és szerepeltetni(ük)e kell az EU és a program logóját.

⁸ Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO), valamint a Szellemi Tulajdon Világszervezeténél (WIPO) közösségi védjegyekre vonatkozó bejelentések száma.

⁹ Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO) új és egyéni közösségi formatervezési mintaoltalmakra vonatkozó bejelentések száma.

6.3 Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül minden nemzetközi program esetén az alábbi feltételek közül a tevékenységhez igazodva legalább egy vállalása kötelező. A kötelező vállalások elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után. Ha egy kötelező vállalat a Támogatási Szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} = 75 - \left(\frac{\text{teljesített kötelező vállalat értéke}}{\text{kötelező vállalat célértéke}} \right) * 100$$

Ha a kötelező vállalat teljesülése egy adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a záró jelentésben foglaltak szerint több kötelező vállalat nem érte el a Támogatási Szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült kötelező vállalatot figyelembe véve kell elvégezni.

Alapkutatás esetén a felsoroltak közül legalább 1 vállalat kötelező

A projekt eredményének publikálása

A pályázó(k) vállalják, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a projekt eredményéről legalább egy 1 tudományos cikket publikál(nak) egy a SCImago adatbázis alapján Q1 kategóriájú tudományos szaklapban önállóan vagy konzorcium keretében közösen.

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése

A pályázó(k) vállalják, hogy legalább 4 publikációja jelenik meg bármilyen hazai vagy nemzetközi szakfolyóiratban önállóan vagy a konzorcium keretében közösen.

Alkalmazott kutatás vagy Kísérleti fejlesztés tevékenység esetén legalább 2 vállalat kötelező

KFI eredmény előállításában való részvétel

A pályázók vállalják, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a projekt eredményeként tesztelt prototípust, piacra vihető terméket, technológiát, szolgáltatást állítanak elő nemzeti szinten vagy annak előállításában igazolhatóan részt vesznek a nemzetközi konzorciumban.

További nemzetközi együttműködés

A pályázó(k) vállalják, hogy a nemzetközi konzorcium keretében megpályázott projekt tevékenységben közreműködnek és ennek eredményeképpen a projekt fizikai befejezéséig a nemzetközi konzorcium legalább 1 nemzetközi tagjával további együttműködés érdekében közös szándéknyilatkozatot állítanak ki a projekt befejezését követő időszakra.

Iparjogvédelmi oltalom vagy know how - projekt szinten

A pályázó(k) vállalj(ák), hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz(nek) vagy a projekt jellegéhez igazodva igazolhatóan a saját (a nemzeti konzorcium bármely tagjé) szellemi-tulajdonú know-how-t hoznak létre (az illetékes hazai, vagy nemzetközi hatóság által kiállított visszaigazolással szükséges igazolni a megvalósítás lezárásakor).

7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

A konzorciumi tagok részt vesznek a támogatási kérelem alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesülnek. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat pedig csatolni szükséges. Nem lehet pályázó a kizárólag koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Pályázó kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet lehet (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A gazdasági tevékenységet folytató pályázóknak a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdés értelmében önálló vállalkozásoknak kell lenniük, a pályázók nem lehetnek egymás partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai. A pályázók a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A pályázóknak a konzorcium létrehozására és a támogatásban részesített projekt megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötniük (*Támogatási kérelem benyújtására és a projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás*). E megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a támogatási kérelem benyújtása érdekében konzorciumot hoznak létre és a támogatási kérelemben szereplő projektet – annak támogatása esetén – a támogatási kérelemben meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumi együttműködési megállapodás továbbá tartalmazza a projekt megvalósításában való együttműködés feltételeit, módját, a Támogatási Szerződésben foglaltak teljesítésének részletszabályait. A megállapodásban biztosítani szükséges, hogy a projektből fakadó szellemi tulajdonjogok és az azokkal összefüggő hozzáférési jogok a különböző együttműködő partnereket illessék meg oly módon, hogy az megfelelően tükrözze a munkacsomagjaikat és hozzájárulásait. Pályázó csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A konzorciumot az NKFI Hivatal irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag (a támogatást igénylő) képviseli.

A kedvezményezettek cseréje csak indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, a nemzetközi programot menedzselő szervezet és az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges, amelyet megelőzően a támogató – a Felhívás, jelen Útmutató és a konzorcium által benyújtott beszámoló(k) alapján – felülvizsgálja a projekt megvalósíthatóságát, a kedvezményezettek együttműködését, továbbá a belépni kívánó szervezet szakmai alkalmasságát, jogosultságát.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új tag bevonásával csak hazai és nemzetközi jóváhagyással lehetséges.

7.2 Vállalkozások gazdálkodására vonatkozó feltételek

A Felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részére ugyanarra az évre és ugyanarra a nemzetközi felhívásra vonatkozóan kizárólag egy projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner- vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amelynek:

a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amelynek:

a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

7.3 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- d) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- e) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- f) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;

- g) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- h) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- i) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- j) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- k) akit a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak, a kizárás hatálya alatt;
- l) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- m) aki a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- n) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- o) aki a projekt megvalósítását a nemzetközi támogatási kérelem benyújtását követő napon megelőzően megkezdte.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, a támogatási kérelem kiíróját haladéktalanul, de legkésőbb a változás vagy az esemény bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- akinek a Támogató által meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem csatolja vagy a megtett nyilatkozatait visszavonja.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- alkalmazott (ipari) kutatás: 20 millió EUR

- kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1 Az elszámolható költségek köre

A támogatási kérelemben a hazai forrásból igényelt támogatást és a nemzetközi (Európai Unió által biztosított) támogatást, egy összegben *Támogatási összegként* kell feltüntetni a projekt költségtervében.

A projekt terhére elszámolható költségeire vonatkozóan a nemzetközi pályázat során elfogadott költségterv az irányadó, azzal a kitételrel, hogy a projektre tervezett költségeknek meg kell felelnie a jelen pontban meghatározott elszámolhatósági feltételeknek. A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek jelen Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek a projekt teljes időszaka alatt, ha az értékesítő vagy szolgáltató kiválasztásakor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a. a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b. a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);

- c. az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d. a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

A projekt terhére az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.¹⁰(lásd Felhívás 4.1. pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet munkaszerződés — megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés — szerinti alpbér és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő személyzet alpbérére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el (beleértve a partner országban történő szakmai egyeztetésekhez vagy az ott elvégzett, nem koordinációs célú munkafolyamatokhoz kapcsolódó utazások napidíjai), ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkeznek végzettséggel és/vagy 2 év szakmai tapasztalattal, tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül. A projektben résztvevő foglalkoztatottak kötelesek a megvalósítás során jelenléti íveken is vezetni a projektre fordított munkaidőt a projekten való foglalkoztatás arányának megfelelően.

¹⁰ 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés

- **54. Bérkölttség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria, napidíj)
- **56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok¹¹, napidíj járuléka.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/ egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó bérkölttség tervezhető/ számolható el.

KIVA esetén kizárólag a bérkölttség és személyi jellegű egyéb kifizetés (54,55) számolható el.

b) Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja (beleértve a partner országban történő szakmai egyeztetésekhez vagy az ott elvégzett munkafolyamatokhoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, helyi közlekedés díja), amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező (kivéve utazási és szállásköltség).

c) Anyagköltségek

51. Anyagköltségen belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

2) Kutatás- fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból beruházási költségek

a) Eszközbeszerzés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek költség típuson belül új eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (a számviteli politika alapján számolható amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el. Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az új eszközök és felszerelések bekerülési értéke elszámolható

¹¹ Az egyes pénzügyi és gazdasági tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXXXII. tv.-ben meghatározott mértékig.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Eszközbeszerzés esetén árajánlat vagy részletes helyzet- és piacelemzés és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.

b) Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költségtípuson belül külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén a technológiai/műszaki tartalmat részletesen bemutató árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.

II. *De minimis* jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (valamint a projekt

keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap), valamint a nemzetközi program megnevezését és az európai uniós támogatás forrását (Horizont 2020);
- konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök, utazások díjai.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja.
Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.
- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek (például: és a felhívás vállalásaihoz kötődő publikációkhoz kapcsolódó regisztrációs és publikációs díjak).

2) Koordinációs költség

Koordinációs költségeket a támogatást igénylő és a konzorciumi tagok is elszámolhatnak.

A koordinációs költség összetétele:

a) **Személyi kiadások (csak konzorciumvezető számára)**

- **54. Bérköltség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria, napidíj)
- **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el (ideértve a nemzetközi koordinációs tevékenységhez kapcsolódó utazások napidíjait is, például: nemzetközi konzorciumi találkozók), kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig:

munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alaphér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok. A projektben résztvevő foglalkoztatottak kötelesek a megvalósítás során jelenléti íveken is vezetni a projektre fordított munkaidőt a projekten való foglalkoztatás arányának megfelelően.

A Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek (csak konzorciumvezető számára)

- **51. Anyagköltség:** a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz, publikációhoz kapcsolódó költségei és a felhívás vállalásaihoz kötődő publikációkhoz kapcsolódó regisztrációs és publikációs díjak számolhatóak el.

c) Szolgáltatások költségei (konzorciumi tag számára is tervezhető elem)

- **52. Igénybe vett szolgáltatások** A projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatás díja.
 - o Utazási költség (pl.: iparági rendezvényekre, konferenciákra)
 - o az utazásokhoz kapcsolódó szállás költsége
 - o megbeszélések megrendezéséhez kapcsolódó költségek (pl. terem bérlés, informatikai költségek, vendéglátás), konferenciák regisztrációs díja

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező. (kivéve utazási és szállás költségek)

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon, megbeszéléseken való részvétel, a disztribúciós hálózat kialakításának előkészítése, az értékesítéshez szükséges informatikai rendszer, honlap kiépítése),
- a KFI tevékenység eredményeként létrehozott termékre, technológiára, szolgáltatásra vonatkozó piackutatás, üzleti terv, marketingeszközök elkészítése, beszerzése ;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása;

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- **54. Bérköltség - egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére, napidíj),

- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok - egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő, releváns szakmai tapasztalattal¹² rendelkező személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alpbér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok. A projektben résztvevő foglalkoztatottak kötelesek a megvalósítás során jelenléti íveken is vezetni a projektre fordított munkaidőt a projekten való foglalkoztatás arányának megfelelően.

A Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott marketing munkatárs részére legfeljebb 650.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** a piacra jutás érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások** költségtípuson belül a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező. (kivéve utazási költség)

4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- iparjogvédelmi oltalommal kapcsolatos tanácsadás, szakvélemény,
- újdonságkutatás,
- bejelentés kidolgozása,
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;

¹² Legalább 3 éves szakmai tapasztalat.

- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő szolgáltatások abban az esetben számolhatók el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

- **53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

4) Általános rezsiköltségek

Az általános (rezi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

51. Anyagköltség és **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi rezsiköltségek számolhatóak el a projektre vetített arányos mértékben:

- a számlával dokumentált közműdíjak,
- a vezetékes telefondíj,
- az előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
- az internet előfizetési díj,
- az irodabérleti díj.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rezsiköltséget a projekt keretében használt helyiségek területének a projekt megvalósítására kijelölt telephely területéhez viszonyított arányban, vagy a projektbe bevont dolgozók számának az összes dolgozó számához viszonyított arányában lehet elszámolni.

8.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a támogatási kérelemben megjelölt szállító, akkor az NKFI Hivatal által meghatározott „*A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat*” benyújtása és az NKFI Hivatal általi elfogadása szükséges. A nyilatkozatot abban az esetben is szükséges benyújtani, ha a támogatási kérelemben megjelölt beszerezni tervezett eszközzel vagy immateriális javakkal műszaki tartalmában és funkcionalitásában megegyező beszerzésre kerül sor, és az újonnan beszerezni kívánt eszköz a Támogatási Szerződésben rögzített célok megvalósítását biztosítja.

- semmilyen a Felhívás 4.1. (Támogatható tevékenységek bemutatása) pontjához nem kapcsolódó, valamint az Útmutató 8.1. pontjában nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek.

8.2.1. Általános korlátozások

- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 8.1 pont szerint - nem független¹³ vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamveszteség.

8.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben részt vevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,

¹³ Független vállalkozás definícióját lásd az 5.5. pontban

- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére,

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítővel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

8.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.
- földmunkagépek, útépitőgépek.
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a

csökkentést követően is megfelel a Felhívás és Útmutató feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

8.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Kölcségtípus/Tevékenységtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Maximális elszámolható kölcség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérkölcség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		2.000.000
54. Bérkölcség – Technikus segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		800.000
54. Bérkölcség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)		900 000
54. Bérkölcség – Egyéb esetben (de minimis támogatás)		700 000
52. Igénybe vett szolgáltatások kölcsége (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	30%	
13. eszközbeszerzés (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás); 11. immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	40%	
koordinációs kölcség (de minimis támogatás)	konzorciumvezető esetében max 8%; konzorciumi tag esetében max 4 %	
piacra jutáshoz kapcsolódó kölcség (de minimis támogatás)	7,5 %	
tájékoztatósi kölcség (de minimis támogatás)	1 %	
Általános rezsi kölcség (de minimis támogatás)	10%	

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE

9.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett területi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- d) A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- e) A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal az elbírálás megkezdésével, a jogosultsági hiánypótlással, és a jogosultsági ellenőrzéssel kapcsolatos értesítéseket kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződést kötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására kizárólag kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással¹⁴ kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozatot – kinyomtatást követően – cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelnie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

¹⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

A támogatási kérelem beérkezéséről az EPTK rendszer legfeljebb a támogatási igény beérkezését követő hetedik napig tájékoztatást küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának arról, hogy a pályázatának elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén a tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a kifogás benyújtásának az Útmutató 11. pontja szerinti lehetőségére és módjára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az NKFI Hivatalnak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan vagy a papír alapon megküldött nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a pályázók a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül a Pályázati e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

9.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés keretében a benyújtott támogatási kérelmek formai ellenőrzésére kerül sor. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó, a projekt vagy a támogatási kérelem Felhívásban vagy a jelen Útmutatóban meghatározott formai követelményeknek nem felel meg.

A támogatást nyújtó az alábbi jogosultsági, formai hibák vagy hiányosságok esetében nem biztosít hiánypótlási lehetőséget, így a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkenelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a pályázati csomagot nem a Felhívás és az Útmutató szerint nyújtották be,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások nem történtek meg,
- 7) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 8) valamely pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz,

- 10) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (pályázati útmutató szerinti) befogadása,
- 11) a pályázó nem tartozik a nemzetközi szinten jóváhagyott nyertes konzorcium magyar részről támogatandó tagjai közé.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb formai hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő tűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, a támogatást igénylő az EPTK felületen az Üzenetek funkcióban kap értesítést, valamint a hiánypótlás tényéről értesítés kerül kiküldésre a támogatást igénylő regisztrációs email címére is. A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felület Hiánypótlási moduljának használatával kerülhet sor.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, amelyek benyújtására nem a Pályázati e-ügyintézés felület Hiánypótlási moduljának használatával kerül sor, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a támogatást igénylőt hivatalos levélben értesíti az NKFI Hivatal. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról szóló levelet a támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Felhívás és jelen Útmutató formai, jogosultsági feltételeinek, a támogatást igénylő szintén a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül kap erről tájékoztatást. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem jogosultsági, formai megfelelése nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem támogatását. A jogosultsági, formai szempontoknak megfelelő támogatási kérelmeket az NKFI Hivatal szakmai értékelésre bocsátja a Felhívás 6. pontjában meghatározottak szerint.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

Az NKFI Hivatal honlapján elérhető [Tájékoztató az NKFI Alapból finanszírozott innovációs projektek terhére történő beszerzések szabályairól](#) című hivatkozáson általános tájékoztató.

10.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt. 111. § v) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére.

A kivétel nem vonatkozik az általános felhasználásra szánt, a kutatás-fejlesztési tevékenységen kívül is az érintett szervezet működéséhez általában szükséges árukra és szolgáltatásokra, mert ezek tekintetében az ajánlatkérőktől elvárható, hogy a felmerülő beszerzési igényekre a Kbt.-nek megfelelő megoldásokkal rendelkezzenek.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire, és ezzel összefüggésben a KFI tv. 11. § (1) bekezdésében leírtakra.

10.2 Helyzet- és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatási kategória esetében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig.

A helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat elvárt tartalmi elemei:

- a) A projekt keretén belül, a támogatási kérelem benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;

- amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b) Immateriális javak beszerzése esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- c) Igénybe vett szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - a ráfordított emberhónap indoklását
 - a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
 - a becsült anyagijellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Tájékoztatási tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.

Utazás, szakmai vásár, konferencia, szállás költség és kis összegű reklámköltség (maximum 500 ezer Ft értékű) esetében a fentiekben részletezett, teljes körű árajánlat helyett költségbecslés is benyújtható; ugyanakkor a projektekre vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állniuk a költségbecslést alátámasztó árajánlatoknak vagy számításoknak. Ezen költségbecslésnek kell a költségvetésben rögzítésre kerülnie

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Adott költségtétel vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásáig beszerzett helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatások, vagy ajánlatok közül azt az egyet kell a támogatási kérelem benyújtása során csatolni, amely a költségvetésben rögzítésre került.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatási Szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a Támogatási Szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható **postai küldeményként**¹⁵, a

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben**.

A kifogás továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján. A szolgáltatás használatáról az NKFI Hivatal a későbbiekben részletes tájékoztatást tesz közzé a <http://nkfih.gov.hu/> honlapon.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy Támogatási Szerződés azonosításához szükséges adatokat,

¹⁵ Kivételt képez ez alól a támogatói döntés kapcsán benyújtható kifogás, amely benyújtására az EPTK felületen keresztül is van mód.

- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak.

Ha a kifogás megalapozott, az Innovációs és Technológiai Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

12.1 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes támogatási kérelem esetén – szerződéstervezet kerül kiküldésre az EPTK felületre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

12.2 A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A Támogatási Szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

12.3 A Támogatási Szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi

alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- c) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezések megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1 A rész- és záróbeszámoló szakmai része

Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni. A pénzügyi elszámolás alátámasztására szolgáló magyar nyelvű szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a magyar tagok által a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt szakmai tevékenységét alátámasztó dokumentumokat elkülönített nyilvántartásban kell tárolnia.

A támogatást igénylő felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a Támogatási Szerződés és annak mellékletei határozzák meg.

A rész- és záró beszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszert érvényesíti a támogató:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló szakmai részét elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

A beszámoló szakmai részének a projekt eredményének összefoglalása pontja nyilvánosságra hozható. Az NKFI Hivatal kötelezheti a kedvezményezetteket, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás (*Tájékoztató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott projektek szakmai beszámolóinak elkészítéséhez*) megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfi.gov.hu>).

A Tájékoztató megfelelő mellékletét ki kell tölteni, PDF formátumban elmenteni és az EPTK rendszerbe az alátámasztó dokumentumokkal együtt kell feltölteni. A projekt megvalósulását akadályozó, a pályázónál, illetve nemzetközi szinten felmerülő problémákról a pályázó a probléma felmerülését követő 8 napon belül köteles tájékoztatni az NKFI Hivatalt.

13.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a Támogatási Szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól. A pályázatok pénzügyi beszámolóját magyar nyelven, az NKFI Hivatal számára kell benyújtani.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Támogatás terhére csak az Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai rész- és záróbeszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a Támogatási Szerződés alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

A pénzügyi beszámolás módját a Támogatási Szerződés, valamint az „EPTK pénzügyi beszámoló eljárásrendje”, továbbá az „EPTK pénzügyi beszámoló kitöltési útmutató” c. segédlet rögzíti. Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a Támogatási Szerződés alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A beszámoló pénzügyi részére vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal weboldalán. A kedvezményezettnek a beszámolót és a támogatás/előlegigénylést a Támogatási Szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt mérföldköveihez igazodva, a Támogatási Szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a mérföldkő időpontját követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfih.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen> oldalról.

13.3 Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záró beszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelező vállalások) teljesüléséről az Útmutató 6. pontja szerint és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Az időszaki és záró beszámoló értékelése során az alábbi szempontrendszer érvényesíti a támogató:

- a) a kutatási projekt megvalósításával elért eredmények,
- b) a haladási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) a tudományos eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a technológia-transzfer,
- e) a termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés piaci sikeressége,
- f) a kapacitásnövelés (humán, infrastrukturális), vagy a létrejött együttműködések és hálózatosodás fenntarthatósága.

14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt az Innovációs és Technológiai Minisztérium támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal közreműködésével a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles az NKFI Hivatal részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban, továbbá a helyszíni ellenőrzés és monitoring látogatás során számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása/bemutatása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatás-fejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képes legyen alkotni és meggyőződhessen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat az NKFI Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizni.

Az Európai Bizottság és az általuk megbízott szakértők és szervezetek, az Európai Csalásellenes Hivatal, az Európai Számvevőszék a Kedvezményezettnél ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző részére hozzáférést kell biztosítani a kért információkhoz és a kapcsolódó dokumentumokhoz.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések és a monitoring látogatások lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott

támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a záróbeszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni ellenőrzés és a monitoring látogatás keretében a helyszíni ellenőrzést végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amelyeket a helyszíni ellenőrök és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

A szakmai és pénzügyi beszámolók elfogadása azonban nem mentesíti a kedvezményezettet a helyszíni ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok okán kiszabott szankciók teljesítésétől.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét nyilvánosságra hozza.

Az NKFI Hivatal a támogatási kérelemben szereplő, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a támogatási kérelemhez benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza.

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

Az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §-

ának megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatalnak azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

Az NKFI Hivatal a pályázóknak vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a kedvezményezettek a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A támogató és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatait esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban és az Útmutatóban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Kor. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló (2014/C 198/01) bizottsági közlemény,

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.

19.A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban.

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „*Dokumentum(ok) csatolása*” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Nyilatkozat a nemzeti konzorciumi együttműködési megállapodásról (minden pályázó által aláírt példány)	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A pályázó - a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi - hivatalos képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta hitelesített másolata ¹⁶ vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. ¹⁷	tagonként
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év	- amennyiben nem került feltöltésre a

¹⁶ Amennyiben a pályázó által benyújtott okirat kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az okiratban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30. nap.

¹⁷ A 27/2021 korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt (előreláthatólag 2021. 05.23-ig) kiegészül az alábbi lehetőségekkel:

a) a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi aláírás minta pályázó általi, a benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata és a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy

b) az érvényes személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány támogatást igénylő képviselője által, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.



éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra, vagy nem tartalmazza a statisztikai létszámot
A projektvezető önéletrajza, vagy a releváns végzettséget és szakmai tapasztalatot tartalmazó rövid szöveges bemutatása.	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább egy fő MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazott önéletrajza, vagy a releváns végzettséget és szakmai tapasztalatot tartalmazó rövid szöveges bemutatása – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási vagy kísérleti fejlesztés tevékenységet végez.	tagonként
Alapkutatási tevékenység esetében: - PhD/DLA fokozattal rendelkező kutató önéletrajza, - a pályázó munkáltatói igazolása vagy nyilatkozata arról, hogy a PhD/DLA fokozattal rendelkező kutató és közöttük munkaviszony, megbízási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony áll fenn vagy a tervezett projekt megvalósításának idejére a kutatóval létesíteni fog	csak az alapkutatást végző tag(ok) esetében
Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok és a 8.1 I.2) pont szerint az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika	tagonként
A kutató- tudásközvetítő szervezetek vonatkozásában a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló alapító okirat	tagonként

Fenti dokumentumokat a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.