

Iktatószám: **«ikttatószám»**

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. Előzmények

A **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004; adószám: 15831000-1-42; képviseli: Dr. Birkner Zoltán, elnök), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) által meghirdetett **«konstrukcio neve»** pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás)

«VK_neve»,

mint vezető kutató (a továbbiakban: Vezető Kutató) és

a(z) **«BI_neve»** (székhely: **«szekhely_irsz» «szekhely_helyseg», «szekhely_utca» «szekhely_hsz»**; cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: **«Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kölségvetési szerveknek)»** vagy **«Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel»** vagy **«Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezetek)»**; adóazonosító szám: **«adoszam»**; számlavezető: **«pénzintézet neve»**, fizetési számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **«bankszamlá»**; képviseli: **«titulus» «képviselő», «beosztás»;«titulus» «képviselő», «beosztás»**,

mint a Vezető Kutató kutatásának feltételeit biztosító intézmény (a továbbiakban **Befogadó Intézmény**)

(Vezető Kutató és Vezető Kutató kutatásának feltételeit biztosító Befogadó Intézmény a továbbiakban együttesen: **Konzorciumvezető** vagy **Kedvezményezett**)

valamint a pályázati támogatást elnyerő társkutató – továbbiakban **Társkutató**:

«VK2_neve»

és a Társkutató kutatásának feltételeit biztosító intézmény – továbbiakban **Befogadó Intézmény**:

a(z) **«BI2_neve»** (székhely: **«szekhely_irsz» «szekhely_helyseg», «szekhely_utca» «szekhely_hsz»**; cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: **«Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kölségvetési szerveknek)»** vagy **«Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel»** vagy **«Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezetek)»**; adóazonosító szám: **«adoszam»**; számlavezető: **«pénzintézet neve»**, fizetési számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **«bankszamlá»**; képviseli: **«titulus» «képviselő», «beosztás»;«titulus» «képviselő», «beosztás»**

(Társkutató és a Társkutató kutatásának feltételeit biztosító Befogadó Intézmény a továbbiakban együttesen: **Kedvezményezett**, a Vezető Kutató, a Vezető Kutató kutatásának feltételeit

biztosító Befogadó Intézmény, a Társkutató és a Társkutató kutatásának feltételeit biztosító Befogadó Intézmény a továbbiakban együttesen: **Kedvezményezettek**)

«EPR-ben_történő_elektronikus_jóváhagyás_napja» napján
«pr.típusa_alsóvonás_pr.tazonosítószám» azonosító számon támogatási kérelmet nyújtottak be «projekt_címe» címmel (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

A Kedvezményezettek a Támogatási Kérelemben kijelentették, hogy a Támogatási Kérelemben részletezett projektjavaslat megvalósítására polgári jogi szerződéssel konzorciumot fognak létrehozni (a továbbiakban: konzorciumi együttműködési megállapodás), továbbá hogy a Kedvezményezetteket – a Támogató irányába – a Konzorciumvezető teljes jogkörrel képviseli. A Kedvezményezettek a konzorciumi együttműködési megállapodásban kötelesek meghatározni a Konzorciumvezető és a konzorcium további Kedvezményezett tagjainak jogait, kötelezettségeit és felelősségét, a konzorcium belső munkamegosztását és a bevitt, valamint a létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogosultságokra, azok hasznosításának elősegítésére vonatkozó szabályozást. A Kedvezményezettek kötelesek a konzorciumi együttműködési megállapodást jelen Támogatói Okirat hatályba lépését követő 3 hónapon belül megkötöni, amely tényről a Konzorciumvezető köteles a Támogató felé haladéktalanul nyilatkozni. A Támogató a konzorciumi együttműködési megállapodásba betekinthez, abból másolatot kérhet.

2. Döntés a Támogatási Kérelemről

A Támogató a Támogatási Kérelmet elbírálta és «döntés_dátum» napján kelt döntése értelmében a Támogatási Kérelemben részletezett projektjavaslatot a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap)

támogatásra érdemesnek minősítette

a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) és az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglaltak szerint.

3. A támogatás tárgya és összege

3.1. A Támogatási Kérelemben leírt projektjavaslatban bemutatott projektet (a továbbiakban: Projekt) a Támogatói Okiratban és annak mellékleteiben, valamint a Pályázati Felhívásban és az annak mellékletét képező pályázati útmutatóban (a Pályázati Felhívás és az annak mellékletét képező Pályázati Útmutató a továbbiakban együttesen: Pályázati Kíírás) foglalt feltételek szerint kell megvalósítani. A Projekt megvalósításához a Támogató az NKFI Alapból összesen «megít_tám» Ft (azaz «megít_tám_szöveg» forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2. számú mellékletben rögzített költségvetés szerint az alábbi Kedvezményezettenkénti bontásban:

«VK1_ésBI1_neve» részére: «megit_tam» Ft (azaz «megit_tam_szoveg» forint)
«VK2_ésBI2_neve» részére: «megit_tam» Ft (azaz «megit_tam_szoveg» forint)

3.2. Opcionális (feltételes támogatás esetén alkalmazandó)

A támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően a Projekt az alábbi feltételekkel került támogatásra:

- <feltételek>
- <feltételek>

3.3. A jelen támogatás célja a «COFOG_kód_és_megnevezés» kormányzati funkcióba tartozik.

3.4. A támogatás intenzitása 100 %.

3.5. Amennyiben a beszámolóban bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a Projekt Támogatási Kérelemben tervezett költségeit, a Kedvezményezettek ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosultak.

3.6. A 3.1. pontban megjelölt támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Befogadó Intézmény általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult vagy áru, illetve szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította, úgy a 3.1. pont szerinti támogatás az általános forgalmi adó összegét nem foglalja magába. Amennyiben a Befogadó Intézmény általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult vagy áru, illetve szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet nem hárította át, úgy a 3.1. pont szerinti támogatás az általános forgalmi adó összegét magába foglalja.

3.7. A támogatás első részlete folyósításának a feltétele a Teljesítési Feltételek megismerését és elfogadását igazoló, a Támogató honlapjáról letölthető, cégszerűen aláírt nyilatkozat megküldése, továbbá – amennyiben arra a Befogadó Intézmény(ek) köteles(ek) – az 5.2. pontban részletezett felhatalmazó levél (levelek) benyújtása a Támogató részére.

4. A Projekt megvalósításának időtartama

4.1. A Projekt megvalósítása «projekt_kezdet» napjától «projekt_vege» napjáig tart. A Teljesítési Feltételekben foglalt kivétellel a projekt kezdő és befejező időpontjától eltérni csak a Támogató által elfogadott indokok esetén, a Támogatói Okirat írásbeli módosítása alapján lehet.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Kedvezményezettek kötelesek a vállalt az 1. számú mellékeltben rögzített eredményeket teljesíteni.

5.2. A biztosíték nyújtására kötelezettek körét a Pályázati Kiírás határozza meg. A biztosíték nyújtására – a Pályázati Kiírás alapján – kötelezettek a Támogató felé a Támogatói Okirattal létrehozott jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségük biztosítására valamennyi számlavezetőjüknel valamennyi pénzforgalmi bankszámlájukra vonatkozóan a bejelentett módon kötelesek engedélyezni a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Pályázati Kiírás szerint erre köteles Kedvezményezettek az általuk aláírt és a számlavezető pénzintézet által visszaigazolt/záradékolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogató részére a költségvetési támogatás első részletének folyósítását megelőzően kötelesek benyújtani. A felhatalmazás(ok) visszavonására a Támogató és az érintett közös nyilatkozattal jogosultak a projektzáró levél Támogató általi aláírását követő 30 napon belül.

5.3. Az államháztartáson kívüli Befogadó Intézmény(ek) – az Ávr.¹ 75. § (3b) bekezdésének figyelembevételével – a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően benyújtotta(ák) a Támogató részére:

- létesítő okiratuknak a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi², eredeti példányát vagy
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratuknak a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi³, eredeti példányát vagy
- nyilatkozatukat arról, hogy létesítő okiratuknak / jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételüket igazoló okiratuknak eredeti példánya, mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

5.4. A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos hivatalos kommunikáció az alábbi kapcsolattartókon keresztül valósul meg:

– **Támogató részéről: a Támogató ügyfélszolgálat**

- Székhely és személyes ügyfélszolgálat (kizárólag előzetes egyeztetés alapján):
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet
- E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu
- Telefon: +36 (1) 795 9500

¹ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

² Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

³ Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

- Személyes és telefonos ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00
- **Kedvezményezett részéről: a Vezető Kutató**, akinek adatait az 1. számú melléklet tartalmazza⁴.

5.5. A Támogatói Okirat valamennyi melléklete, a Teljesítési Feltételekben hivatkozott mellékletek, továbbá a Pályázati Kiírás a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik függetlenül attól, hogy azok a Támogatói Okirathoz fizikailag csatolásra kerültek-e. Amennyiben a Támogatói Okiratban és a Teljesítési Feltételekben rögzített rendelkezések között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, úgy a Támogatói Okiratban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

5.6. A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében különösen

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók

5.7. A támogatási jogviszonyt érintő jogszabály változása esetén az új, illetve módosult jogszabályi rendelkezés – annak hatályba lépésével – a Támogatói Okirat részévé válik.

5.8. A Támogatói Okirat – az 5.9. pontban foglalt kivétellel – a Kedvezményezettekkel való közléssel lép hatályba.

5.9. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott feltétel(ek) eltér(nek) a Támogatási Kérelemtől, a Támogatói Okirat hatályba lépésének feltétele a Támogatói Okirat Kedvezményezettek által történő elfogadása. A Támogatói Okirat kifejezett elfogadása esetén a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat elfogadásának napja, amelyre a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül kerülhet sor. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezettek a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül nem tesznek nyilatkozatot, amely esetben a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

⁴Társkutató(k) elérhetőségeit is tartalmazza.

A Támogatói Okirat elektronikus aláírásokkal⁵ ellátva kerül kibocsátásra és elektronikus úton kerül megküldésre a Vezető Kutató és Befogadó Intézménye, valamint a Társkutató(k) és a Társkutatók Befogadó Intézménye(i) részére az *Elektronikus Pályázati Rendszeren* keresztül.

Mellékletek:

1. A projekt munkaterve: a kutatás leírása, feladat- és ütemterve, hasznossága és számszerűsíthető eredményei
2. A projekt költségvetése és indoklása konzorciumi tagonként
3. Nyilatkozatok (A Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató/Társkutató *Nyilatkozatai*; és azon Befogadó Intézmény *Átláthatósági Nyilatkozata*, amely a Pályázati Kiírás alapján külön Átláthatósági Nyilatkozat benyújtására köteles)
4. Teljesítési Feltételek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kibocsátott támogatói okiratok alapján, az Elektronikus Pályázati Rendszeren keresztül rögzített és kezelt, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból közfinanszírozású támogatásban részesülő kutatás-fejlesztési projektek megvalósításához – kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetére (A mindenkor hatályos változata a Támogató honlapján található: <http://nkfih.gov.hu/>)
5. A szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó segédletek, illetve a szerződésmódosítások formanyomtatványai, eljárásrendek (A mindenkor hatályos változatok a Támogató honlapján találhatóak: <http://nkfih.gov.hu/>)

⁵ Támogató arra jogosult pénzügyi ellenjegyzője részéről pénzügyi ellenjegyzéssel, valamint a Támogató arra jogosult képviselője részéről aláírással

A PROJEKT MUNKATERVE

Támogatási Okirat száma: **«azonosítoszam»**

A Vezető Kutató adatai

<i>Vezető Kutató neve</i>	
<i>Vezető Kutató címe</i>	
<i>Vezető Kutató telefonszáma</i>	
<i>Vezető Kutató e-mail címe</i>	

A Társkutató adatai

<i>Társkutató neve</i>	
<i>Társkutató címe</i>	
<i>Társkutató telefonszáma</i>	
<i>Társkutató e-mail címe</i>	

A projekt adatai

<i>A projekt kezdete</i>	
<i>A projekt vége</i>	
<i>Munkaszakaszok száma</i>	

A projekt munkaterve munkaszakaszokra bontva

«EPR-munkaterv»

A PROJEKT KÖLTSÉGTERVE

Konzorciumvezető

Támogatói Okirat száma: **«azonositoszam»**

	Költség fajta (Ft-ban)	1. időszak kezdete - vége	2. időszak kezdete - vége	3. időszak kezdete - vége	4. időszak kezdete - vége	Összes
1.1	Vezető kutató alkalmazása					
1.2.1	Teljes, vagy részmunkaidejű kutatói alkalmazás					
1.2.2	Teljes, vagy részmunkaidejű alkalmazás nem kutatói minőségben					
1.2	Teljes, vagy részmunkaidejű alkalmazások részösszege (1.2.1+1.2.2)					
1.4	Egyéb megbízás					
1.5	Hallgatói alkalmazás					
1.6	Személyi juttatások részösszege (1.1+1.2+1.4+1.5)					
1.7	Napidíj					
1	Személyi juttatások összesen (1.1+1.2+1.4+1.5+1.7)					
2	Munkaadókat terhelő járulékok					
3.1	Külföldi utazás, külföldi konferencián való részvétel dologi kiadásai					
3.2	Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)					
3.4	Az 1+2+3.1+3.2 költségsorok összesen					
3.5	Általános költségek					
3	Dologi költség összesen (3.1+3.2+3.5)					
4	Befektetett eszközök és immateriális javak költsége					
6	A kutatás összes költsége (1+2+3+4)					

A PROJEKT KÖLTSÉGTERVE

Kedvezményezett(ek)

Támogatói Okirat száma: **«azonositoszam»**

	Költség fajta (Ft-ban)	1. időszak kezdete - vége	2. időszak kezdete - vége	3. időszak kezdete - vége	4. időszak kezdete - vége	Összes
1.1	Vezető kutató alkalmazása					
1.2.1	Teljes, vagy részmunkaidejű kutatói alkalmazás					
1.2.2	Teljes, vagy részmunkaidejű alkalmazás nem kutatói minőségben					
1.2	Teljes, vagy részmunkaidejű alkalmazások részösszege (1.2.1+1.2.2)					
1.4	Egyéb megbízás					
1.5	Hallgatói alkalmazás					
1.6	Személyi juttatások részösszege (1.1+1.2+1.4+1.5)					
1.7	Napidíj					
1	Személyi juttatások összesen (1.1+1.2+1.4+1.5+1.7)					
2	Munkaadókat terhelő járulékok					
3.1	Külföldi utazás, külföldi konferencián való részvétel dologi kiadásai					
3.2	Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)					
3.4	Az 1+2+3.1+3.2 költségsorok összesen					
3.5	Általános költségek					
3	Dologi költség összesen (3.1+3.2+3.5)					
4	Befektetett eszközök és immateriális javak költsége					
6	A kutatás összes költsége (1+2+3+4)					

A PROJEKT KÖLTSÉGTERVÉNEK INDOKLÁSA

Konzorciumi tagonként

Támogatói Okirat száma: **«azonositoszam»**