



Iktatószám: NKFIH-222-1/2020.

3/2020. számú elnöki utasítás

A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL
KIFOGÁSKEZELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

Jóváhagyta:

Dr. Birkner Zoltán
elnök



Budapest, 2020. január „ 23 .”

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen utasítás (a továbbiakban: Eljárásrend) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnak (a továbbiakban: NKFI Hivatal) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: KFI tv.) rögzített közfeladatai ellátásához kapcsolódóan meghatározza az NKFI Hivatal által kezelt közfinanszírozású pályázatokkal és támogatási jogviszonyokkal összefüggő kifogáskezelés eljárásrendjét.
2. A kifogáskezelési eljárások lefolytatására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § -ában foglaltak alapján kerül sor.
3. Jelen utasítás hatálya kiterjed az NKFI Hivatalnál a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaviszonyban álló munkavállalóra.
4. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett pályázatokkal és támogatási jogviszonyokkal összefüggő kifogáskezelési feladatok ellátásáért – az NKFI Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály (a továbbiakban: JBSZF) felelős.

II. RÉSZ

A KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSA

5. A kifogásokat:
 - a) postai úton az NKFI Hivatal levelezési címére megküldve (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., II. emelet vagy 1438 Budapest, Pf.: 438),
 - b) az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben foglalt formai követelmények betartásával az NKFI Hivatal kifogaskezeles@nkfi.gov.hu elektronikus levelezési címére megküldve,
 - c) az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren (a továbbiakban: FAIR) keresztül,
 - d) e-papír használatának útján vagy
 - e) személyesen az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálatán (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., II. emelet), kizárólag írásban

lehet benyújtani.

6. A kifogásokat, ha azok nem közvetlenül a JBSZF-hez érkeznek be, az érkeztető nyilvántartásba vételt követően haladéktalanul át kell adni a JBSZF részére.

III.RÉSZ

A KIFOGÁSKEZELÉSI ELJÁRÁS

7. A kifogásokat a JBSZF iktatja és csatolja fel az elektronikus pályázatkezelő szakrendszerekbe.
8. A kifogás befogadhatóságának ellenőrzését a JBSZF az Ávr. 102/D. § (4) és (5) bekezdéseiben foglalt jogosultsági, formai és tartalmi követelmények alapján végzi el.
9. A kifogásnak tartalmaznia kell:
 - a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 - b) a kifogással érintett pályázat, támogatási szerződés vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
 - c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
 - e) a kifogást tevő aláírását/minősített elektronikus aláírását.
10. Nem nyújtható be kifogás olyan döntés vagy intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylő pályázóra, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
11. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan az NKFI Hivatal által a pályázati kiírásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon, de legkésőbb 30 napon belül (jogvesztő határidő) van lehetőség.
12. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem nem terjeszthető elő.
13. Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése alapján érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani a kifogást, ha:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbi kifogással azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a 9. pontban meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

IV. RÉSZ

A KIFOGÁSKEZELÉSI ELJÁRÁSBAN HOZOTT DÖNTÉS

- 14. Amennyiben a kifogás alapos, a JSZBF a szükséges intézkedésre vonatkozó javaslatról feljegyzésben tájékoztatja az elnököt, aki dönt a javasolt intézkedésről.
- 15. A kifogásnak megfelelően végrehajtott intézkedésekről a JSZBF 3 munkanapon belül tájékoztatja a kifogás benyújtóját.
- 16. A kifogás megalapozatlansága esetén – a kifogást benyújtó egyidejű tájékoztatása mellett – a JSZBF vezetője írásban – elektronikus levél útján – továbbítja a kifogást és a kapcsolódó dokumentumokat a fejezetet irányító szervhez, amely az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése alapján elbírálja a kifogást.

V. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 17. Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.
- 18. Jelen utasítást a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.