



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

TKP2020

TÉMATERÜLETI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM 2020

KÓDSZÁM: 2020-4.1.1-TKP2020
2020. JÚNIUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA	4
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	5
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	6
3.1.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	6
3.2.	BIZTOSÍTÉKOK	6
3.2.	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE:.....	6
4.	TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	8
4.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	8
4.2.	A TÉMATERÜLETI KUTATÁS VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM.....	8
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	9
5.1.	TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	9
5.2.	MEGVALÓSÍTÁS IDEJÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	9
6.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	10
6.1.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	10
6.2.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	13
6.2.1.	Általános korlátozások.....	15
6.2.2.	Foglalkoztatás.....	15
6.2.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele	16
7.	A TÉMATERÜLETI KUTATÁSBAN TETT VÁLLALÁSOK.....	16
7.1.	INTÉZMÉNYI KIVÁLÓSÁG ALPROGRAM	16
7.1.1.	Kötelező vállalások az „intézményi kiválóság” alprogram esetében:.....	16
7.1.2.	Indikátorok az intézményi kiválóság alprogram esetében.....	17
7.2.	NEMZETI KIHÍVÁSOK ALPROGRAM.....	19
7.2.1.	Kötelező vállalások a „nemzeti kihívások” alprogram esetében.....	19
7.2.2.	Indikátorok a nemzeti kihívások alprogram esetében	19
7.3.	A KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	22
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	22
8.1.	A BEFOGADÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	22
8.2.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM FORMAI ELLENŐRZÉSE.....	23
8.3.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK SZAKMAI ÉRTÉKELÉSE ÉS ELBÍRÁLÁSA.....	24
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	25
9.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	25
9.2.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE.....	26
9.3.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	26
9.4.	A KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE.....	26
10.	KIFOGÁSKEZELÉS	27
11.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	28
11.1	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	28



11.2. AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	28
12. TÁMOGATÓI OKIRAT	30
12.1. A TÁMOGATÓI OKIRAT KIBOCSÁTÁSA	30
12.2. A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA.....	31
12.3. A TÁMOGATÓI OKIRAT MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	31
13. NYOMONKÖVETÉS	31
13.1. A RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE	32
13.2. A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....	32
14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS ÉS MONITORING LÁTOGATÁS.....	33
15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	34
16. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	35
17. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	35
18. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI.....	36

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (a továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), meghirdetett pályázati kiírás (a továbbiakban: Kiírás) célja, hogy a felsőoktatási intézmények és állami kutatóhelyek (továbbiakban: intézmények) szakmai kiválóságára építve, úgynevezett tématerületi kutatási programokat¹ bonyolítsanak le annak érdekében, hogy

- a) jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező termék², technológia³ vagy szolgáltatás⁴ kifejlesztésre kerüljön, és/vagy;
- b) a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzletileg hasznosítható legyen, és/vagy;
- c) a kutatási feltételrendszer tökéletesedjen;
- d) a kutatói utánpótlás fellendüljön;
- e) nemzetközi kutatói közösségbe történő beágyazottság fokozottabb legyen;
- f) a kutatásfejlesztési és innovációs fókusz kifejezettebb legyen a felsőoktatási intézmények és kutatóhelyek működésében;
- g) a kutatások eredményei társadalmi, gazdasági, környezeti szempontból hasznosuljanak, az ezeket célzó kezdeményezéseket támogassa;
- h) sor kerüljön más KFI szereplőkkel történő együttműködések megteremtésére;
- i) a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzleti vagy társadalmi hasznosíthatóságát ösztönözze.

A Program szakmai és pénzügyi folytatása a 2019. évi Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programnak (továbbiakban: FIKP) és a 2019. évi Tématerületi Kiválósági Programnak

¹A tématerületek olyan tudományágakat átfogó kutatási területek, amelyek aktuális, társadalmi-gazdasági, környezeti vagy technológiai problémákra keresik a választ. A tématerületek meghatározása során a kutatás-fejlesztés és innováció minden szegmensét szem előtt kell tartani, a kutatástól a piaci hasznosításig. A tématerületek kijelölése során előnyben kell részesíteni azokat a területeket, ahol a tudományos eredmények piacosítása valószínűsíthető, vagy folyamatban van. A tématerületi kutatási és innovációs programokat legalább két, optimális esetben ennél több tudományág szoros együttműködésére szükséges építeni.

² A Kiírás keretében *terméknek* tekintendő a forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a még nem ismert termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

³ A Kiírás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert megoldást nyújt.

⁴ A Kiírás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a még nem ismert vagy nem bevezetett szolgáltatás.

(továbbiakban: TKP), melyek 2020. évtől integrált támogatási programként, Tématerületi Kiválósági Program 2020 (továbbiakban: TKP2020) néven működnek tovább, amely a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (továbbiakban: NKFI Alap) kerül finanszírozásra.

A pályázat keretében „intézményi kiválóság” és „nemzeti kihívások” alprogram kerül meghatározásra.

„intézményi kiválóság” alprogram: A felsőoktatási intézmények önállóan meghatározott tématerületi programjai, melyek igazolhatóan az intézmény azon kutatási erősségeire építenek, melyek a felsőoktatási intézmények Intézményfejlesztési terve alapján támogatást nyertek a 2019. évi Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program (FIKP) keretében. A 2019-ben támogatást nyert és folytatni kívánt tématerületi programokat a fent megjelölt célok megvalósításának figyelembe vétele mellett szükséges szakmailag továbbfejleszteni.

„nemzeti kihívások” alprogram: A 2019. évi Tématerületi Kiválósági Program (TKP) során megjelent kormányzati prioritások mentén támogatott tématerületi programjai. A tématerületi programok a TKP során meghatározott négy kutatási terület (*Biztonságos társadalom és környezet, Egészség, Ipar és digitalizáció, Kultúra és család*)⁵ valamelyikébe kell sorolni. A 2019-ben támogatást nyert és folytatni kívánt tématerületi programokat a fent megjelölt célok megvalósításának figyelembe vétele mellett szükséges szakmailag továbbfejleszteni. Az alprogram keretében benyújtott tématerületi kutatásoknak továbbá illeszkedniük is kell a Program által **társadalmi kihívásokként** definiált célokhoz, melyek az alábbiak: 1.) **Innováció a versenyképességért** (fenntartható növekedés, technológia, ipar, innováció); 2) **Tudomány a jövőnkért** (tudomány a magyar közösségért, természeti és környezeti kihívások, nemzetközileg elismert tudományos eredmények, tudományos eredmények hasznosítása); 3) **Nemzedékek életkilátásai** (magyarság, népesedés, elöregedő társadalom, migráció, iskolázottság és mobilitás, egészségi állapot, ifjúság, életszínvonal, területi felzárkózás, családok és közösségek).

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Kutatási Alaprész) címe.

A támogatási program várható keretösszege: 44.3 milliárd Forint

⁵ **Egészség:** orvostudományi és állatorvos-tudományi kutatások, gyógyszerkutatások, biológia, biotechnológia, kémia, transzlációs medicina, agykutatás, rákkutatás, biztonságos élelmiszer. **Kultúra és család:** magyar nyelv és magyarság, társadalomtudomány és gazdaságtudomány, bölcsészet és humántudományok, neveléstudomány és pszichológia, művészetek. **Biztonságos társadalom és környezet:** agrártudomány, biotechnológia, hadtudomány, kiberbiztonság és információbiztonság, migráció, klíma és energetika, víz, földtudományok, űrkutatás, körkörös gazdaság. **Ipar és digitalizáció:** mesterséges intelligencia, infokommunikáció, modern termelési- és gyártásrendszerek, kooperatív irányítás, mobilitás (közlekedés, logisztika, szállítmányozás), műszaki és mérnöki tudományok, matematika, fizika.

A Támogató a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból az „intézményi kiválósági” alprogram tématerületeire összesen 15 milliárd forint, a „nemzeti kihívások” alprogram tématerületeire a 2020-2022 közötti időszakra összesen 29,3 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani. A 2020. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás a TKP2020 Programban a két alprogramra összesen 18 milliárd forint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 40-45 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

A jelen kiírásra a 2020. évi Tématerületi Kiválósági Program keretében pályázatot a 2019. évi Tématerületi Kiválósági Program, vagy a 2019. évi Felsőoktatási Intézményi Kiválósági program keretében támogatott, magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező

- felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősül;
- non-profit szervezet, amennyiben a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősül

pályázók nyújthatnak be.

Támogatási kérelem **alprogramonként, mindkét alprogram** esetén **önállóan** nyújtható be, konzorciumi formában pályázat benyújtására nincs lehetőség. A Kiírás vonatkozásában **támogatást igénylő** alatt a támogatási kérelemben meghatározott tématerületi kutatást önállóan megvalósító intézményt értjük. A támogatást igénylő a továbbiakban pályázó vagy – támogató döntés esetén – **kedvezményezett**. A TKP2020-ra a **FIKP, TKP** keretében már **korábban is támogatott tématerületekkel pályázhatnak a tevékenység folytatására**.

3.2. Biztosítékok

A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint az Ávr. 84. § (1) e) pontja alapján a kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásra tekintettel.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre:

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a. aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b. aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;

- c. aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d. aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- f. akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal, annak jogelődje vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- g. akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h. akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- i. aki kizárólag Magyarországon kívül megvalósítandó kutatási feladatokhoz pályázik NKFI Alapból nyújtható támogatásra (a kutatási terv részét képező külföldi infrastruktúrahasznaolat, a külföldön elvégzett vizsgálat és a külföldi terepmunka nem minősül kizáró oknak),
- j. aki a 2019. évi Tématerületi Kiválósági Programból és/vagy Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programból nem részesült támogatásban.

Bejelentési kötelezettség:

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenység támogatható:

Tématerületi kutatás megvalósítása

Egy alprogramon belül egy támogatási kérelem benyújtására van lehetőség, de egy támogatási kérelemben belül több tématerületre is pályázhat a támogatást igénylő.

Mindkét alprogram esetében **kötelező** tématerületi szinten egy-egy **Szakmai Program** elkészítése. A szakmai programok a tématerületi kutatások szakmai szempontú összefoglalói, előre megadott szempontok és indikátorok szerint. A szakmai programokban megtervezett tématerületi kutatások időtávja több éves lehet, ezért tématerületenként ehhez az időtartamhoz igazodó terv kidolgozása indokolt.

Azon intézmények számára, melyek Lendület-kutatócsoportot működtetnek, mindkét alprogram keretében kötelező a támogató okiratban rögzített kezdő időponttól számított egy évig a már működtetett Lendület kutatócsoportok továbbfinanszírozása. Amennyiben a támogatást igénylő intézmény mindkét alprogramra nyújt be támogatási kérelmet, a Lendület-kutatócsoport továbbfinanszírozásának kötelezettsége a program első évében az egyik – általa választott – alprogram keretében terheli. A „nemzeti kihívások” alprogramra (is) benyújtott támogatási kérelem esetén a program második éve tekintetében a kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a program első évében a kötelezettség teljesítésére az „intézményi kiválóság” alprogram keretében kerül sor.

Azon érintett intézményeknek, melyek tématerületi kutatása támogatásra kerül a „nemzeti kiválóság” alprogramban, a program második évében azokat a Lendület-kutatócsoportokat szükséges továbbfinanszíroznia, melyek az NKFI Hivatal által – szakmai szempontrendszer alapján – kiválasztásra kerülnek.

4.2. A tématerületi kutatás végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A tématerületi kutatás végrehajtására rendelkezésre álló időtartam az „intézményi kiválóság” alprogram esetén 12 hónap, a „nemzeti kihívások” alprogram esetén pontosan 24 hónap lehet.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

5.1. Támogatásra vonatkozó információk

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

Támogatási intenzitás: az elszámolható költségek maximum 100%-a.

A támogatás folyósítására részletekben kerül sor. A tématerületi kutatás megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelt előleg a támogatás 100 %-a. Előleg indokolt esetben nyújtható. Az odaítélt támogatásból annyi alkalommal igényelhető előleg, ahány mérőidőből (beszámolási időszak) áll a tématerületi kutatás. Az előleg folyósításáról a NKFI Hivatal előlegigénylésenként dönt, azaz az előleg folyósítása nem automatikus.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg. Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezett a korábban folyósított előleg felhasználásáról az adott mérőidőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtotta és az az NKFI Hivatal által elfogadásra került.

A támogatás összege: Támogatási kérelmenként (alprogramonként) az igényelhető támogatás összege

- az „intézményi kiválóság” alprogramban
 - minimum 100 millió Ft és
 - maximum 2250 millió Ft,
- a „nemzeti kihívások” alprogramban
 - minimum 35 millió Ft és
 - maximum 2000 millió Ft.

A tématerületi kutatás költségeinek elszámolása a tématerületi kutatás kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

Az alprogramok között és az alprogramokon belül a tématerületek közötti támogatás átcsoportosítására nincs lehetőség.

5.2. Megvalósítás idejére vonatkozó információk

A tématerületi kutatás megvalósítása során:

- a) az „intézményi kiválóság” alprogram esetén: egy mérföldkövet kötelező tervezni
b) „nemzeti kiválóság” alprogram esetén: kettő mérföldkövet kötelező tervezni.

Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető.

A tématerületi kutatás megkezdésére és a támogatás felhasználására legkorábban az „intézményi kiválóság” alprogram esetén a 2019. évi Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program fizikai befejezését, a „nemzeti kiválóság” alprogram esetén a 2019. évi Tématerületi Kiválósági Program fizikai befejezését követően kerülhet sor.

A tématerületi kutatás fizikai befejezése: A tématerületi kutatás akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, a Kírársban meghatározott feltételek mellett teljesült. A tématerületi kutatás fizikai befejezése napjának a tématerületi kutatás utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: A tématerületi kutatással kapcsolatos szakmai záróbeszámoló és az utolsó beszámolási időszakra vonatkozó pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a tématerületi kutatás fizikai befejezésének – támogatói okiratban/támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 60. nap.

6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

6.1. Az elszámolható költségek köre

Elszámolható költségek köre:	Költségek összetétele
Működési költségek	<u>Személyi kiadások:</u> 54. Bérköltség bér 56. Bérjárulék 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések
	<u>Szolgáltatások költségei:</u> 52. Igénybevett szolgáltatások költségei 53. Egyéb szolgáltatások
	51 Anyagköltségek
	<u>Eszközbekzerzés:</u> 13. Műszaki berendezések gépek, járművek 14. Egyéb berendezések gépek, járművek 11. Immateriális javak beszerzése 16. Beruházások
Felhalmozási költségek	

Személyi kiadások

Kizárólag az adott kutatási tématerületi kutatásban részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet, munkaszerződés — közalkalmazotti jogviszony esetén kinevezés- illetve közalkalmazott részére munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött kereset kiegészítésről szóló megállapodás valamint megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott tématerületi kutatásban való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alapbére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a tevékenységük közvetlenül a tématerületi kutatás végrehajtásához kapcsolódik, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben/kinevezésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére)

55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet: (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)

56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet: a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül:

- a) közvetlenül a tématerületi kutatás szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azokat kizárólag a tématerületi kutatás keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe,
- b) szakértői díjak, eszközbérlet, laborbérlet, szekvenálási költség, lektorálási díj
- c) a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, kérdőíves felmérés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás igénybevételének költségei, publikációs költség, Open Access költség; tanulmány készítés díja, egyéb a tématerületi kutatás eredményeinek terjesztésével, és a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatban felmerülő költségek;
- d) a tématerületi kutatás megvalósításához kapcsolódó utazások költségei; biztosítási díj
- e) szállítási költség,
- f) iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek,
- g) kutatással összefüggő szakmai szolgáltatások költségei,

- h) reprezentációs költségek (rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek),
- i) kutatáshoz szükséges bérleti díjak, továbbá a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megbízási szerződés független felek között, amennyiben piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

53. Egyéb szolgáltatások költségein belül a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági díj, közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértői díját is, valamint a tématerületi kutatáshoz kapcsolódó szállítási költség, ÁFA- és vámköltség.

Anyagköltségek

51. Anyagköltségek belül közvetlenül a tématerületi kutatás megvalósítása során felmerült anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

Eszközbeszerzés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek** költségtypuson belül új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható bekerülési értéken.

Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költségtypuson belül a tématerületi kutatás megvalósításához szükséges immateriális javak, külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak számolhatóak el bekerülési értéken.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a tématerületi kutatásban szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Beruházások megvalósítása

16. Beruházások költségtypuson belül a tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és elengedhetetlen beruházásokra és felújításokra van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a szakmai tevékenységének ellátásához, a kitűzött célok eléréséhez.

Általános költségek

Általános közvetett költségek: a támogatási összeg legfeljebb 40 %-a tervezhető a tématerületi kutatásban vállalt tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó működési és

felhalmozási költségekre, összhangban az NKFI Alap KFItv. által meghatározott rendeltetésére és céljára.

6.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Az „intézményi kiválóság” alprogram keretében egy, a megvalósítási időszak végén benyújtandó záró pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtása szükséges a megvalósítási időszak befejezési határidejét követő 60 napon belül.

A „nemzeti kihívások” alprogram keretében mérföldkövenként egy pénzügyi és szakmai (rész)beszámoló, a megvalósítási időszak végén záró szakmai beszámoló benyújtása szükséges a megvalósítási időszak befejezési határidejét követő 60 napon belül.

A **tématerületi kutatás elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a tématerületi kutatás támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak és szerepelnek elszámolható költségek között.

A 2019. évi FIKP-ben, valamint a 2019. évi TKP-ban nyertes tématerületi kutatások során megrendelt szolgáltatások, anyagbeszerzések, eszközök, immateriális javak és beruházások teljes vagy részösszege elszámolható a TKP2020 alprogramjainak terhére, abban az esetben, ha az adott költség (részben vagy teljes egészében) – a 2019. évben nyertes tématerületi kutatás szakmai megvalósításának elhúzódása miatt – a 2019. évi tématerületi kutatás terhére nem került elszámolásra, és azok beszerzése és megvalósítása a jelen kiírásban foglalt tevékenységek szakmai teljesüléséhez elengedhetetlen.

Amennyiben a nyertes TKP2020 kiírás keretében ilyen költség kerül elszámolásra, a kedvezményezett köteles számvitelileg egyértelműen elkülöníteni a 2019. évi és a 2020. évi tématerületi kutatásra elszámolt költségtételeket és az ezeket alátámasztó bizonylatokat és dokumentumokat a 2019. és 2020. évi tématerületi kutatások elkülönített nyilvántartásaiban köteles megőrizni.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott tématerületi kutatással kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a tématerületi kutatás során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott „in-house” beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét, illetve ha az „in-house” egység a központosított közbeszerzési rendszeren keresztül szerezte be a nyújtott terméket, vagy szolgáltatást.

Egy adott beszerzésből jelen tématerületi kutatás keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) tématerületi kutatásban nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

A program keretében elszámolni kívánt tárgyi eszközök, immateriális javak, az igénybe vett szolgáltatások és beruházások – nettó 200 000 Ft feletti – beszerzését 3 árajánlattal köteles az intézmény a munkaszakasz megvalósítását követően a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg alátámasztani, kivéve, ha a beszerzés központosított közbeszerzés keretében történt.

A három árajánlat benyújtásától való eltérés abban az esetben elfogadható – kizárólagossági nyilatkozat benyújtása mellett –, amennyiben az adott beszerzés vagy szolgáltatás kizárólagos hazai vagy külföldi forgalmazótól történik.

A tématerületi kutatás terhére kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámolásra kerülő, a számlaösszesítőben feltüntetett számlák, egyéb dokumentumok teljesítési dátuma az adott munkaszakasz időtartamára esik, és a kifizetés időpontja a munkaszakasznak a befejező időpontját követő legfeljebb 60. napra esik.

A Kedvezményezett a feladatok végrehajtásával összefüggésben az egyes költségsorok között átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben, a feladatellátáshoz szükséges mértékben, azzal a feltétellel, hogy az alprogramok és tématerületek között átcsoportosítás nem hajtható végre, valamint az Általános költségek összege nem haladhatja meg a támogatás, valamint a tématerületek összköltségének 40 %-át.

Amennyiben a Kedvezményezett a tervezett költségektől eltérően kevesebb támogatási összeget számol el, úgy az Általános költségek 40 %-os keretét is szükséges a felhasznált támogatással arányos mértékben csökkenteni.

A Kíírás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Kíírás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához közvetetten sem kapcsolódó, valamint a Kíírásban nem szereplő költség;
- nem a tématerületi kutatás megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak, még az Általános költségek között sem:

6.2.1. Általános korlátozások

- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások, árfolyamvesztés,
- a számviteli politikában meghatározottól eltérő értékcsökkenés módszerével elszámolt Kíírás szerinti költségek

6.2.2. Foglalkoztatás

- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a tématerületi kutatásban részt vevő) kap meg,

- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

6.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a tématerületi kutatás a csökkentést követően is megfelel a Kiírás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

7. A TÉMATERÜLETI KUTATÁSBAN TETT VÁLLALÁSOK

7.1. Intézményi kiválóság alprogram

7.1.1. Kötelező vállalások az „intézményi kiválóság” alprogram esetében:

A tématerületi kutatás megvalósítása alatt az alábbi vállalások közül a)-g) pontok mindegyike, a h) és i) pontok közül legalább az egyik teljesítése kötelező:

- a) a kutatási feltételrendszer javításához való hozzájárulás a Kedvezményezett intézményben;
- b) olyan inter-, és transzdiszciplináris kutatások megvalósítása, melyek társadalmi haszna illeszkedik a felsőoktatási intézmények intézményfejlesztési terveiben meghatározott célkitűzéseikhez;
- c) a PhD hallgatók és fiatal kutatók a tématerületi kutatásokban való nagyarányú részvételének biztosítása, ezáltal a kutatói utánpótlás helyzetének erősítése;
- d) a kutatások eredményeinek társadalmi, gazdasági, környezeti hasznosítása, az ezeket célzó kezdeményezések bemutatása;
- e) más KFI szereplőkkel történő együttműködések megteremtése;

- f) nemzetközi kutatói közösségbe történő beágyazottság erősítése;
- g) a pályázó intézmény tudományos produktivitásának javítása;
- h) jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztése **és/vagy**;
- i) a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzleti hasznosíthatóságának biztosítása.

7.1.2. Indikátorok az intézményi kiválóság alprogram esetében

A Kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni az „**intézményi kiválóság**” tématerületi kutatás megvalósulásáról:

Számszerűsített vállalások:

Vállalás megnevezése	2019-ben kezdődő, 12 hónapos munkaszakaszra számított tényérték (részadat megadása is lehetséges)	2020-ban kezdődő, 12 hónapos munkaszakaszra számított célérték
Fokozatot szerzettek (fiatal kutatók nélkül) teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)		
PhD-képzésben /fokozatszerzési eljárásban részt vevők teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)		
Fiatal kutatók (PhD fokozat megszerzését követő legfeljebb 7 év) teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)		
Külföldi kutatók teljes munkaidő-ráfordítása (FTE) (nem kötelező)		
Elindított szellemi jogvédelmi bejegyzések száma, db (ha releváns)		

Indikátorok (monitoring-mutatók):⁶

Vállalati tématerületi kutatásokban foglalkoztatott kutatók teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)		
Hazai partnerekkel fenntartott üzleti-jellegű együttműködések száma (db)		
Hazai partnerekkel fenntartott üzleti-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)		
Hazai partnerekkel fenntartott támogatás-jellegű együttműködések száma (db)		

⁶ Az Indikátorok táblázatban szíveskedjenek a pályázó intézményre vonatkozó adatokat megadni, melyek viszont szakmailag összefüggésbe hozhatók a tématerülettel.

Hazai partnerekkel fenntartott támogatás-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)		
Nemzetközi partnerekkel fenntartott üzleti-jellegű együttműködések száma (db)		
Nemzetközi partnerekkel fenntartott üzleti-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)		
Nemzetközi partnerekkel fenntartott támogatás-jellegű együttműködések száma (db)		
Nemzetközi partnerekkel fenntartott támogatás-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)		
Q1-es vagy azzal ekvivalens értékű cikkek száma (db) (Orvostudományok esetében első/utolsó szerzős cikkek)		
D1-es vagy azzal ekvivalens értékű cikkek száma (db)		
Könyv, könyvfejezet, egyéb, figyelembe vehető tudományos közlemények száma		

Továbbá a Szakmai Programban a Kedvezményezett köteles kitérni az alábbi pontokra (a kötelező és választható vállalások teljesítettségének alátámasztására):

- a) a kutatási feltételrendszer javításához való hozzájárulás a Kedvezményezett intézményben: pl. Open Data-ban adatok közzététele, Open Access hozzáférés biztosítása a kutatók számára, publikációs tevékenység elősegítése publikációs módszertani oktatással, PhD hallgatók számára kutatószobák kialakítása, stb.
- b) olyan inter-, és transzdiszciplináris kutatások megvalósítása, melyek társadalmi haszna illeszkedik a felsőoktatási intézmények intézményfejlesztési terveiben meghatározott célkitűzéseikhez: kérjük, szíveskedjenek a felsőoktatási intézmények nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (4) bekezdésében megjelölt Intézményfejlesztési terve vonatkozó részeire hivatkozni
- c) a PhD hallgatók és fiatal kutatók (PhD fokozat megszerzését követő, legfeljebb 7 év) a tématerületi kutatásokban való nagyarányú részvételének biztosítása, ezáltal a kutatói utánpótlás helyzetének erősítése: lásd táblázat, elegendő számszerű vállalás megadása
- d) a kutatások eredményeinek társadalmi, gazdasági, környezeti hasznosítása, az ezeket célzó kezdeményezések bemutatása: pl. szabadalmi eredmények piacosítására vonatkozó tevékenység, technológiai pilot tématerületi kutatások indítása, a kutatás eredményeinek társadalmi innovációs tématerületi kutatás keretében való hasznosítása
- e) más KFI szereplőkkel történő együttműködések megteremtése: KFI szolgáltatások vállalkozásoknak, továbbá lásd: indikátortáblázat (az indikátortáblázat erre vonatkozó részének kapcsolódnia kell a vállaláshoz, de szöveges indoklást, vállalást kérünk erre a pontra, pl. hol láthatóak kapcsolódási pontok vállalkozásokhoz a tématerületen belül,

milyen lépéseket terveznek megtenni annak érdekében, hogy együttműködés jöjjön létre, vagy melyek valósultak meg, melyeket tovább terveznek működtetni)

- f) **nemzetközi kutatói közösségbe történő beágyazottság erősítése:** pl. tervezett nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel, tématerülethez kapcsolódó tudományos rendezvény szervezésének vállalása, stb.
- g) **a pályázó intézmény tudományos produktivitásának javítása:** pl. publikációk vállalása nemzetközi folyóiratokban, konferenciákon való részvétel, konferenciák rendezése a tématerülethez kapcsolódóan, az indikátortáblázat erre vonatkozó részének kapcsolódnia kell a vállaláshoz, de szöveges indoklást, vállalást kérünk erre a pontra
- h) **jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztése:** kérjük, szíveskedjenek röviden bemutatni és/vagy;
- i) **a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzleti hasznosíthatóságának biztosítása:** kérjük, szíveskedjenek röviden bemutatni

7.2. Nemzeti kihívások alprogram

7.2.1. Kötelező vállalások a „nemzeti kihívások” alprogram esetében

A tématerületi kutatás megvalósítása alatt az alábbi vállalások közül az a)-e) pontok mindegyike, f és g pontok közül legalább az egyik teljesítése kötelező:

- a) a kutatási feltételrendszer javítása a Kedvezményezett intézményben;
- b) a PhD hallgatók és fiatal kutatók a tématerületi kutatásokban való nagyarányú részvételének biztosítása, ezáltal a kutatói utánpótlás helyzetének erősítése;
- c) a pályázó intézmény tudományos produktivitásának növelése;
- d) a kutatások eredményeinek társadalmi, gazdasági, környezeti hasznosítása, az ezeket célzó kezdeményezések bemutatása;
- e) nemzetközi kutatói közösségbe történő beágyazottság erősítése;
- f) más KFI szereplőkkel történő együttműködések megteremtése **és/vagy;**
- g) a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzleti vagy társadalmi hasznosíthatóságának biztosítása.

7.2.2. Indikátorok a nemzeti kihívások alprogram esetében

A Kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a „nemzeti kihívások” alprogram keretében megvalósuló tématerületi kutatás megvalósulásáról:

Számszerűsített vállalások:

Vállalás megnevezése	2019-ben kezdődő, 12 hónapos munkaszakaszra számított tényérték (részadat megadása is lehetséges)	2020-ban kezdődő, 12 hónapos munkaszakaszra számított célérték	2021-ben kezdődő, 12 hónapos munkaszakaszra számított célérték
Fokozatot szerzettek (fiatal kutatók nélkül) teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)			
PhD-képzésben /fokozatszerzési eljárásban részt vevők teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)			
Fiatal kutatók (PhD fokozat megszerzését követő legfeljebb 7 év) teljes munkaidő-ráfordítása (FTE)			
Külföldi kutatók teljes munkaidő-ráfordítása (FTE) (nem kötelező)			
Elindított szellemi jogvédelmi bejegyzések száma, db (ha releváns)			

Indikátorok (monitoring-mutatók):⁷

Indikátor megnevezése	2019-ben kezdődő, 12 hónapos munkaszakaszra számított tényérték (részadat megadása is lehetséges)	2020-ban kezdődő, de 12 hónapos munkaszakaszra számított célérték	2021-ben kezdődő, de 12 hónapos munkaszakaszra számított célérték
Hazai partnerekkel fenntartott üzleti-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)			
Hazai partnerekkel fenntartott támogatás-jellegű együttműködések			

⁷ Az Indikátorok táblázatban szíveskedjenek a pályázó intézményre vonatkozó adatokat megadni, melyek viszont szakmailag összefüggésbe hozhatók a tématerülettel.

értéke (millió Ft)			
Nemzetközi partnerekkel fenntartott üzleti-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)			
Nemzetközi partnerekkel fenntartott támogatás-jellegű együttműködések értéke (millió Ft)			
Q1-es vagy azzal ekvivalens értékű cikkek száma (db) (Orvostudományok esetében első/utolsó szerzős cikkek)			
D1-es vagy azzal ekvivalens értékű cikkek száma (db)			
Könyv, könyvfejezet, egyéb, figyelembe vehető tudományos közlemények száma			

Továbbá a Szakmai Programban a Kedvezményezett köteles kitérni az alábbi pontokra (a kötelező és választható vállalások teljesítettének alátámasztására):

- a) **a kutatási feltételrendszer javításához való hozzájárulás a Kedvezményezett intézményben:** pl. Open Data-ban adatok közzététele, Open Access hozzáférés biztosítása a kutatók számára, publikációs tevékenység elősegítése publikációs módszertan oktatással, PhD hallgatók számára kutatószobák kialakítása, stb.
- b) **a PhD hallgatók és fiatal kutatók (PhD fokozat megszerzését követő, legfeljebb 7 év) a tématerületi kutatásokban való nagyarányú részvételének biztosítása, ezáltal a kutatói utánpótlás helyzetének erősítése:** lásd táblázat, elegendő számszerű vállalás megadása
- c) **a pályázó intézmény tudományos produktivitásának javítása:** pl. publikációk vállalása nemzetközi folyóiratokban, konferenciákon való részvétel, konferenciák rendezése a tématerülethez kapcsolódóan, stb.
- d) **a kutatások eredményeinek társadalmi, gazdasági, környezeti hasznosítása, az ezeket célzó kezdeményezések bemutatása:** pl. szabadalmi eredmények piacosítására vonatkozó tevékenység, technológiai pilot tématerületi kutatások indítása, a kutatás eredményeinek társadalmi innovációs tématerületi kutatás keretében való hasznosítása
- e) **nemzetközi kutatói közösségbe történő beágyazottság erősítése:** pl. tervezett nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel, tématerülethez kapcsolódó tudományos rendezvény szervezésének vállalása, az indikátortáblázat erre vonatkozó részének kapcsolódnia kell a vállaláshoz, de szöveges indoklást, vállalást kérünk erre a pontra
- f) **más KFI szereplőkkel történő együttműködések megteremtése:** KFI szolgáltatások vállalkozásoknak, továbbá lásd: indikátortáblázat. Az indikátortáblázat erre vonatkozó részének kapcsolódnia kell a vállaláshoz, de szöveges indoklást, vállalást kérünk erre a

pontra, pl. hol láthatóak kapcsolódási pontok vállalkozásokhoz a tématerületen belül, milyen lépéseket terveznek megtenni annak érdekében, hogy együttműködés jöjjön létre);
és/vagy

- g) **a tématerületi kutatás eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás üzleti vagy társadalmi hasznosíthatóságának biztosítása:** kérjük, szíveskedjenek röviden bemutatni

7.3. A kötelező vállalások teljesítésére vonatkozó szabályok

A kötelező vállalások teljesülését a benyújtott szakmai (rész)beszámolók értékelésére kijelölt szakmai értékelő testület fogja elbírálni.

Amennyiben a szakmai értékelő testület úgy ítéli meg, hogy a kötelező vállalások a támogatói okiratban feltüntetett célelérés dátumára a kedvezményezettnek felróható okból nem teljesültek megfelelő minőségben és mértékben – a szakmai értékelő testület bírálatát mérlegelve – a Támogató döntése alapján a kedvezményezett a kifogásolt kötelező vállalást érintő tématerületre jutó támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára. Az Áht. 53/A § (2) bekezdésének utolsó fordulatára figyelemmel az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A szakmai rész- és záróbeszámolókból a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások és az indikátorok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A tématerületi kutatás kiválasztási folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől kezdve, a döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

8.1. A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a Kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A befogadási kritériumok nem teljesítése esetén a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására a Kiírás 10. pontja szerint van lehetőség.

8.2. A támogatási kérelem formai ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés keretében a benyújtott támogatási kérelmek formai ellenőrzésére kerül sor. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelem a Kíírásban meghatározott formai követelményeknek nem felel meg. A támogatást nyújtó az alábbi jogosultsági, formai hibák vagy hiányosságok esetében nem biztosít hiánypótlási lehetőséget, így a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- 1) a pályázati csomagot nem a Kíírásban leírtak szerint nyújtották be,
- 2) a benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 3) a tématerületi kutatás tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Kíírás 4.2. pontjában meghatározottakkal,
- 4) a pályázó által kért támogatás nincs összhangban a Kíírás 5. pontjában rögzített minimum összeggel,
- 5) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 6) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a tématerületi kutatás részletes szakmai tartalma,
- 7) valamely pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, vagy a Kíírásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 8) a támogatási kérelem téves/valótlan/nem helyt álló adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Kíírásban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-8 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő kitűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem javítására. A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség. A támogatási kérelem javítására egy alkalommal van lehetőség.

A felszólítást kizárólag elektronikus úton küldi meg az NKFI Hivatal a támogatást igénylő kapcsolattartóján keresztül, a megadott e-mail címre.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a támogatást igénylőt hivatalos levélben értesíti az NKFI Hivatal.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Kíírás formai, jogosultsági feltételeinek, a támogatást igénylő erről elektronikus úton (a támogatást igénylő kapcsolattartóján keresztül, a

megadott e-mail címre) kap tájékoztatást. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem jogosultsági, formai megfelelése nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem támogatását.

8.3. A támogatási kérelmek szakmai értékelése és elbírálása

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt tématerületi kutatások szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmeket az alábbi táblázat 1-3. pontjában foglalt szempontok szerint az NKFI Hivatal vizsgálja.

Csak olyan tématerületi kutatás támogatható, amely az alábbi értékelési szempontok mindegyikének megfelel (az értékelés során „igen” kap). Abban az esetben, ha a tématerületi kutatás az értékelési szempontok bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap), az adott tématerületi kutatás elutasításra kerül és az ahhoz kapcsolódó költségek levonásra kerülnek a támogatási kérelemben meghatározott összköltségből. Amennyiben a támogatási kérelemben szereplő valamennyi tématerületi kutatás „nem” értékelést kap, a támogatási kérelem kerül elutasításra.

	Értékelési szempont	Érték Igen/Nem
1.	A tématerületi kutatás célja összhangban van a Kiírás céljával.	Igen/Nem
	A „nemzeti kihívások” alprogram esetében: a tématerületi kutatás illeszkedik az előre meghatározott kutatási területek valamelyikéhez.	Igen/Nem
	Az „intézményi kiválóság” alprogram esetében: a tématerületi kutatás jól illeszkedik az intézmény intézményfejlesztési tervében meghatározott kutatási erősségeihez.	Igen/Nem
2.	A tématerületi kutatás szakmai megvalósíthatósága	Igen/Nem
	A tématerületi kutatás jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik	Igen/Nem
	A támogatási kérelemben bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	Igen/Nem
3.	A költségvetés megalapozottsága	Igen/Nem
	A tématerületi kutatásban vállalt feladatok költségvetése az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.	Igen/Nem
	A támogatási kérelemben tervezett beszerzendő eszközök, immateriális javak szükségesek a tématerületi kutatás megvalósításához.	Igen/Nem
	A támogatási kérelemben tervezett igénybevett szolgáltatások szükségessége szakmai tartalmuk alapján alátámasztott és kiszervezésük indokolt.	Igen/Nem

Az értékelés alapján az NKFI Hivatal elnöke tesz javaslatot a Támogatonak az egyes tématerületek támogatására. A támogatási döntést az Innovációs és Technológiai Minisztériumot vezető miniszter hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartókat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A pályázati dokumentációt a Kiírás mellékletét képező támogatási kérelem minta és Nyilatkozat minta alapján – a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személynek külön-külön minősített elektronikus aláírással⁸ kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot - kinyomtatást követően - cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelelnie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus támogatási kérelmet és a nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú támogatási kérelem és nyilatkozat digitalizált (beszkennelt) elektronikus példányát a „Tématerületi Kiválósági Program 2020” tárgy megjelölésével a temateruleti@nkfih.gov.hu e-mail címre kell benyújtani.

A cégszerű aláírással ellátott papír alapú pályázati dokumentáció digitalizálása esetén a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot az elektronikus megküldéstől számított 3 napon belül papír alapon személyesen, vagy postai úton egy példányban, zárt csomagolásban is be kell nyújtani.

A postai úton történő beküldést úgy kell teljesíteni, hogy kézbesítéskor a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen a küldeménynek a kézbesítési szolgáltató részére a Kiírásban rögzített határidőben történő átadása.

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a Kiírás kódszámát 2020-4.1.1-TKP2020, a támogatást igénylő nevét és címét.

A támogatási kérelem befogadásának feltétele a nyilatkozat kérelemhez történő csatolása.

Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a pályázati dokumentáció helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a dokumentumokat, a határidőben történő postai vagy személyes, az Ügyfélszolgálaton történő benyújtásra!

9.2. A támogatási kérelmek benyújtásának helye

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – személyesen az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatán **Dr. Birkner Zoltán, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnöke számára** címezve kell leadni, vagy postai úton a következő címre kell megküldeni:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon **az NKFI Hivatal Programkoordinátorától:**

E-mail: temateruleti@nkfi.gov.hu

Telefon: +36 (1) 8964004

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

9.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek **elektronikus** benyújtása **2020. június. 30. 24:00 óráig (éjfélig)** lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: **2020. II. negyedév**

9.4. A Kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett tématerületi kutatási javaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes tématerületi kutatás esetén a kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az NKFI Hivatal értesítéséről, intézkedéséről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható postai küldeményként, a

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

részére címezve, vagy személyesen, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, az NKFI Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, kizárólag ügyfélfogadási időben.

A kifogás továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján az NKFI Hivatal <http://nkfi.gov.hu/> honlapján.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Ha a kifogás megalapozott, az Innovációs és Technológiai Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

11. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

11.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) bekezdésében foglaltakra.

11.2. Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db érvényes árajánlat beszerzése szükséges, melyet a munkaszakasz befejezését követően a pénzügyi beszámolóval egyidejűleg szükséges benyújtani.

A három árajánlat benyújtásától való eltérés abban az esetben elfogadható – kizárólagossági nyilatkozat benyújtása mellett –, amennyiben az adott beszerzés vagy szolgáltatás kizárólagos hazai vagy külföldi forgalmazótól történik.

Az árajánlatok elvárt tartalmi elemei:

a) Eszközbeszerzés esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- egyedi gyártás esetén az erre vonatkozó gyártói nyilatkozat feltüntetését;

- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlattárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
- az árajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük a költségeket külön feltüntetni;
- az árajánlatadó honlapjának elérését

b) Immateriális javak beszerzése esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, szakmai jellemzőit;
- az árajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat kiállításának dátumát;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

c) Igénybe vett szolgáltatás esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy kiállításának dátumát;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
- a becsült anyagijellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

d) Beruházás esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy kiállításának dátumát
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

Tájékoztatási tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.

Utazás, szakmai vásár, konferencia, szállás költség és kis összegű reklámköltség (maximum 500 ezer Ft értékű) esetében a fentiekben részletezett, teljes körű árajánlat helyett költségbecslés is elfogadható (csak a beszámoló benyújtásával egyidejűleg szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor nem vizsgáljuk); ugyanakkor a tématerületi kutatásra vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állniuk a költségbecslést alátámasztó árajánlatoknak vagy számításoknak.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról.

Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

12. TÁMOGATÓI OKIRAT

12.1. A támogatói okirat kibocsátása

Az NKFI Hivatal minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a támogatói okiratot a támogatás megítéléséről szóló tájékoztatással egyidejűleg.

Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a benyújtott támogatási kérelemben foglaltaktól, úgy a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges.

A kedvezményezett általi elfogadásnak kell tekinteni, ha a támogatói okirat átvételét követően a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Ha a támogatói okirat hatályba lépéséhez feltétel(ek) teljesítése szükséges, a támogatói okirat addig nem lép hatályba – és így támogatás folyósítására sem kerülhet sor –, amíg a kedvezményezett a feltétel(ek)e)t nem teljesítette. Ha a feltétel(ek) kedvezményezett általi teljesítésére a támogatói okiratban rögzített időpontig nem kerül sor, a támogatói okirat érvényét veszti.

12.2 A támogatói okirat módosítása

A támogatói okirat esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A támogatói okirat módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfi.gov.hu>).

12.3 A támogatói okirat megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- c) A támogatás visszavonása: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A támogatói okiratban foglalt rendelkezések megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatói okirat tartalmazza.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott tématerületi kutatás előrehaladása mérőföldkövenként, a kutatás számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Amennyiben a Kiírás másként nem rendelkezik, az egyes mérőföldköveket a támogatói okirat szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1. A rész- és záróbeszámoló szakmai része

A támogatást igénylő felelős a tématerületi kutatás szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a támogatói okirat és annak mellékletei határozzák meg.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatói okiratban előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és EPTK alkalmazáson keresztül történő benyújtásra.

A beszámoló szakmai részét elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

A beszámoló szakmai részének részletesen ismertetnie kell a tématerületi kutatás munka- és költségtervében vállalt tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

A rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszert érvényesíti a támogató:

- a) a tématerületi kutatás időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a tématerületi kutatás folytatásának vagy a tématerületi kutatásfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a tématerületi kutatás esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a tématerületi kutatásban résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló szakmai részét elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

13.2. A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a tématerületi kutatás költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatói okirat mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a tématerületi kutatás kiadásairól.

Támogatás terhére csak a Kiírásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A kedvezményezettnek a beszámoló pénzügyi részét és a támogatás/előlegigénylést a támogatói okiratban részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a tématerületi kutatás mérőföldköveihez igazodva, a támogatói okirat mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az EPTK alkalmazáson keresztül benyújtani részbeszámoló esetében a mérőföldkő időpontját követő 60 napon belül, záróbeszámoló esetében a tématerületi kutatás fizikai befejezését követő 60 napon belül.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a beszámoló szakmai részében leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a beszámoló szakmai részének értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott tématerületi kutatás megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

A pénzügyi beszámolás módját a támogatói okirat rögzíti. Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló határidőben történő benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS ÉS MONITORING LÁTOGATÁS

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes tématerületi kutatás megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizni. Monitoring látogatás keretében a támogatási kérelemben meghatározott tématerületi kutatás szakmai megvalósíthatóságának, a támogatott tématerületi kutatás során az elvégzett szakmai feladatok végrehajtásának, a tématerületi kutatás szakmai előrehaladásának vizsgálatára kerül sor.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a tématerületi kutatás ellenőrzését. Az ellenőrzések és a monitoring látogatások lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kibocsátását/a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a lezárást követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés és a monitoring látogatás keretében az ellenőrzést és a monitoring látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv, a monitoring látogatás alkalmával monitoring látogatási emlékeztető készül, amelyeket a helyszíni ellenőrök/a monitoring látogatást végzők és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja ír alá, egy példánya a helyszínen átadásra kerül a pályázó/kedvezményezett részére.

A kedvezményezett köteles a tématerületi kutatással kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a tématerületi kutatásra vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a támogatási kérelemben szereplő, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során, valamint a támogatott tématerületi kutatással összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza.

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

Az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat (személyes adatok esetében hozzájárulás alapján) a Központi Statisztikai Hivatalnak azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal – a pályázók hozzájárulása alapján – nemzetközi, főképp H2020 és H2027 programokhoz kapcsolódóan információs anyagokkal, pályázati lehetőségekkel keresheti meg a pályázókat.

16. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és tématerületi kutatások értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

17. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Kiírásban rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a pályázati kiírás mellékletét képező, 17. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembe vételével készítsék el.

Az alábbi táblázatban felsorolt dokumentumokat elektronikus formában kell benyújtani a temateruleti@nkfih.gov.hu e-mail címre, valamint (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A cégszerű aláírással ellátott papír alapú támogatási kérelem és nyilatkozat digitalizált (beszkennelt) és szerkeszthető elektronikus példányát	Ha a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot nem minősített elektronikus aláírással nyújtották be. (szerkeszthető változatot minden esetben kérünk)

<p>A pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.⁹</p>	<p>Ha a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot nem minősített elektronikus aláírással nyújtották be</p>
<p>A kutató-tudásközvetítő szervezetek esetében - költségvetési szervek és a 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében nevesített államilag elismert egyházi vagy magán felsőoktatási intézmények kivételével – a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló létesítő okirat vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra.</p>	
<p>A cégszerű aláírással ellátott papír alapú Szakmai program szerkeszthető és digitalizált (beszkennelt) elektronikus példányát</p>	<p>Ha a Szakmai programot nem minősített elektronikus aláírással nyújtották be (szerkeszthető változatot minden esetben kérünk)</p>
<p>A cégszerű aláírással ellátott papír alapú Költségterv szerkeszthető és digitalizált (beszkennelt) elektronikus példányát</p>	<p>Ha a Költségtervet nem minősített elektronikus aláírással nyújtották be (szerkeszthető változatot minden esetben kérünk)</p>

18. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

- I. Támogatási kérelem minta
- II. Támogatási kérelem kitöltési útmutató
- III. Nyilatkozat minta
- IV. Támogatói okiratminta
- V. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- VI. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról
- VII. Szakmai Program minta
- VIII. Szakmai Program kitöltési útmutató

⁹ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.



IX. Költségterv minta

Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.