



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

az Innovációs és Technológiai Minisztérium által
meghirdetett

Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíjhoz

Pályázati kód: KDP-2020



Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Irányító szerv), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) útján **nyílt pályázatot** hirdet a **“Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj” elnyerésére**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.),
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: KDP) **célja**, hogy a kutatás-fejlesztés-innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen az MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában.

A Program 2020. évben meghirdetésre kerülő pályázata azok számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül más munkahelyen is végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.

2. Az ösztöndíj formája

2.1. A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a doktori hallgató pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a KDP ösztöndíjast fogadó felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó felsőoktatási intézmény) gondoskodik.



2.2. A KDP ösztöndíjast fogadó felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó felsőoktatási intézmény) kizárólag az Nftv. 1. mellékletében szereplő, doktori iskolával rendelkező felsőoktatási intézmény lehet.

2.3. A KDP ösztöndíjast fogadó doktori iskola (a továbbiakban: fogadó doktori iskola) alatt az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény doktori iskolája értendő, ahol a pályázó hallgatónak doktori hallgatói jogviszonya van, vagy ezen jogviszonya a KDP ösztöndíj kezdő napjáig létrejön.

2.4. A KDP ösztöndíjas időszak alatt a doktori hallgatóval jogviszonyban álló munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) kizárólag a Magyarországon a pályázat benyújtásakor székhellyel vagy telephellyel rendelkező

- kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye,
- 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik a KATA hatálya alá,
- nonprofit szervezet lehet.

Felsőoktatási intézmény a KDP keretében nem lehet munkáltató, kivéve, ha a munkaviszony egyetemi klinikán vagy gyakorlóiskolában történő, nem kutatói célú feladatellátásról szól. Ilyen munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén a felsőoktatási intézmény is lehet munkáltató. Továbbá a felsőoktatási intézmény Munkáltató lehet jogutódlás esetén.

2.5. Az ösztöndíj 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, ezáltal a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

2.6. A KDP ösztöndíj összege **legalább nettó 200.000,- Ft/hó/fő és legfeljebb nettó 400.000,- Ft/hó/fő** lehet. A pályázónak az igényelt ösztöndíjat a pályázati adatlapon kell megadnia. A pályázott ösztöndíj összege kizárólag ezer Ft-ban adható meg. Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó doktori hallgató egy darab pályázatot nyújthat be és az ösztöndíjat egyszer nyerheti el.

2.7. A KDP ösztöndíjas jogviszony időtartama legfeljebb: **2020. szeptember 1.-től 2024. augusztus 31.-ig** tart.

A KDP ösztöndíj a doktori hallgatói jogviszony idejére, de legfeljebb négy évre nyerhető el.

A megpályázható KDP ösztöndíjas hónapok száma:

- 12 hónap
- 17 hónap
- 24 hónap
- 29 hónap



- 36 hónap
- 41 hónap
- 48 hónap.

A doktori képzés követelményeinek teljesítéséről és a tudományos eredmények gyakorlati hasznosíthatósággal kapcsolatos előrehaladásáról a KDP ösztöndíjasoknak félévente szakmai beszámolót kell benyújtaniuk a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégium részére. A beszámoló elfogadása, azaz „*kiváló*” vagy „*megfelelt*” minősítése feltétele a további ösztöndíj folyósításának, valamint a KDP folytatásának.

2.8. A KDP ösztöndíjas jogviszony a KDP ösztöndíjas doktori hallgatói jogviszonyának, vagy a munkáltatóval fennálló munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának megszűnésével megszűnik.

2.9. A KDP ösztöndíjas jogviszony kezdete jelen kiírás keretében legkorábban 2020. szeptember 1., legkésőbb 2021. május 1. lehet, úgy, hogy ezen időszakon belül kizárólag elsejére eshet, hóközbeni kezdés nem lehetséges. Ezen kitétel alól kivételt képez, ha a hónap első napja munkaszüneti nap. Ebben az esetben az elsejét követő első munkanaptól szükséges munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkeznie az ösztöndíjasnak. Az ösztöndíjas időszak a 2020. szeptember 1-ét követő kezdés esetén is legfeljebb 2024. augusztus 31-ig tarthat.

Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony kezdete 2020. szeptember 1. utáni, úgy az ösztöndíjas hónapok száma, valamint a támogatás nagysága, a tényleges megvalósítás kezdő hónapjához igazodva, azzal arányosan csökkentésre kerül.

3. Támogatható tudományterületek

Jelen pályázatra bármely, jelen pályázati kiírás 2. számú melléklete szerinti tudományterületet érintő pályázat benyújtható.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. Jelen pályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, bármely tudományterületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

4.1.1.

a pályázat benyújtása előtt a fogadó felsőoktatási intézmény által a 2020/2021. tanévre meghirdetett doktori képzésre 2020-ban bármely munkarendben felvételt nyertek;



vagy

a pályázat benyújtásakor doktori képzés keretében a fogadó felsőoktatási intézménnyel bármely munkarendben doktori hallgatói jogviszonyban állnak

ÉS

4.1.2. a KDP ösztöndíjas jogviszony időszakában a Munkáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak. Határozott idejű munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén (amennyiben a határozott idő a pályázott ösztöndíjas időszak vége előtt lejár) a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni a Munkáltató szándéknyilatkozatát arról, hogy a KDP ösztöndíj elnyerése esetén a KDP ösztöndíjast a határozott idő lejártát követően foglalkoztatni fogja a KDP ösztöndíjas időszak alatt, legalább annak végéig.

4.2. A nyertes KDP ösztöndíjas doktori hallgatóknak kötelezően vállalniuk kell, hogy a KDP ösztöndíjas időszak alatt:

4.2.1. doktori képzés keretébe tartozó tanulmányokat, illetve kutatásokat folytatnak, és a doktori iskola további követelményeit teljesítik; **ÉS**

4.2.2. a Munkáltatóval folyamatos munkaviszonyban / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak, amelynek során a tudományos kutatásuk gyakorlati hasznosíthatóságán dolgoznak; **ÉS**

4.2.3. a 2020/21-es tanév kivételével minden évben kettő alkalommal (február 15-ig és szeptember 15-ig) beszámolót nyújtanak be a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerint. A 2020/21-es tanévre vonatkozóan a mindkét félévről szóló beszámolót egy időpontban kell benyújtaniuk az ösztöndíjasoknak. Ennek határideje 2021. szeptember 15.; **ÉS**

4.2.4. a KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követően legkésőbb 1 éven belül doktori értekezésüket vagy a doktori iskola által kért, azzal egyenértékű alkotást benyújtják.

5. A doktori témavezetőre (a továbbiakban: témavezetőre), illetve a társtémavezetőre és/vagy vállalati szakértőre (a továbbiakban: vállalati szakértőre) vonatkozó előírások

5.1. A témavezető, illetve a vállalati szakértő szerepe és díjazása

5.1.1. A témavezető és a vállalati szakértő közösen segítik a doktori hallgatót a KDP követelményeinek teljesítésében.



5.1.2. A témavezető a KDP ösztöndíjas doktori hallgató fogadó doktori iskola által jóváhagyott doktori témavezetője, a rá vonatkozó feltételeket a doktori iskola szabályozza.

5.1.3. Vállalati szakértő kizárólag az lehet, akinek mester- és/vagy osztatlan képzésben szerzett végzettsége van, és emellett legalább 10 év, a pályázó témájának szempontjából releváns tapasztalattal rendelkezik. További kritérium, hogy a vállalati szakértőnek a Munkáltatóval a KDP ösztöndíjas időszak alatt munkaviszonyban kell állnia, vagy a cég legalább 25%-os tulajdonrészével közvetlenül rendelkező magánszemélynek kell lennie. Amennyiben a vállalati szakértő tudományos fokozattal rendelkezik, a fogadó doktori iskola szabályai alapján doktori társtémavezetővé is kinevezhető (a vállalati szakértő és a doktori társtémavezető együttesen: vállalati szakértő).

5.2. A KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a témavezető és a vállalati szakértő közös kötelezettsége legalább havonta egy alkalommal **személyes avagy online konzultációt tartani** a KDP ösztöndíjassal, a tudományos és a vállalati tevékenységének szakmai támogatása érdekében, amelyet a **konzultációs lap vezetésével és aláírásával mindhárom fél** igazol. A konzultációs lapokat a szakmai előmenetelt igazoló jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti féléves beszámolóhoz csatolni szükséges.

5.3. A témavezető és a vállalati szakértő a KDP-ben való részvételért támogatásban (a továbbiakban: díj) **részesül**, melynek **összege KDP ösztöndíjasonként bruttó 200.000 – 200.000 Ft/hó**.

5.3.1. A díj a KDP lebonyolításához biztosított, fogadó felsőoktatási intézmény részére folyósított támogatás része. Egy témavezető és egy vállalati szakértő a **2020. szeptember 1.-től 2024. augusztus 31.-ig** tartó időszakban legfeljebb 2 fő KDP ösztöndíjas doktori hallgató után részesülhet díjazásban egymással átfedésben lévő támogatási időszakokban.

5.3.2. Egy KDP ösztöndíjasnak, a KDP keretében, egy témavezetője és egy vállalati szakértője lehet.

5.3.3. Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony szünetel vagy megszűnik, úgy a szünetelés ideje alatt és jogviszony megszűnését követően a témavezető és a vállalati szakértő az adott díjra nem jogosultak.

5.3.4. A témavezető és a vállalati szakértő ugyanazon KDP ösztöndíjas esetében nem lehet ugyanaz a személy.

5.4. A témavezetőt és a vállalati szakértőt a KDP ösztöndíjas hallgató sikeres doktori védése, és ennek folyamánként doktori fokozatszerzése esetén **bruttó 1 000 000 – 1 000 000 Ft** további egyszeri díjazás illet meg, amelyet a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézményen keresztül biztosít.



5.5. Amennyiben a doktori képzés ideje alatt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő személyében változás szükséges (pl. a vállalati szakértő munkaviszonya a munkáltatónál megszűnik stb.), úgy a változást annak indoklásával, az új témavezető és/vagy vállalati szakértő esetében a pályázat benyújtásához szükséges, rájuk vonatkozó dokumentumok benyújtásával a Kezelő szerv útján jóváhagyásra be kell nyújtani a Kooperatív Doktori Kollégiumnak. A változtatási kérelmet a KDP ösztöndíjas nyújtja be, és ő csatolja a fogadó doktori iskola/ a munkáltató által kiállított dokumentumokat.

5.5.1. A Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő váltásának elfogadásáról. A döntésről a Kezelő szerv tájékoztatja a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt és a fogadó doktori iskolát.

5.5.2. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a cserét jóváhagyja, úgy a témavezető/vállalati szakértő váltására sor kerülhet. A korábbi témavezetővel/vállalati szakértővel a fogadó felsőoktatási intézmény a feladatellátásról szóló szerződést felbontja, és helyette az új témavezetővel/vállalati szakértővel köt szerződést. A témavezető/vállalati szakértő váltás kezdő dátuma a Kooperatív Doktori Kollégium döntése kézhezvételének napját követő hónap első napja.

5.5.3. Témavezető/vállalati szakértő váltás esetén a jelen Pályázati Kiírás 5.4. pontjában meghatározott díjazás azt a témavezetőt és vállalati szakértőt illeti, aki a disszertáció benyújtásakor és annak megvédésekor a KDP ösztöndíjas hallgató témavezetője és doktori képzésének vállalati szakértője.

5.5.4. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a témavezető/vállalati szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas egy újabb témavezető/vállalati szakértő kijelölésére jogosult. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a második témavezető/vállalati szakértő cseréjét sem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet KDP ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor (a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló) valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a KDP pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a támogatási jogviszonyban foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette,



- aki a KDP ösztöndíjas időszak alatt *Stipendium Hungaricum Ösztöndíj*-ben részesül;
- aki a Nemzeti Tehetség Program keretében a „*Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj*” című pályázaton ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati eljárásban a döntés-előkészítés során közreműködő vagy döntéshozó, tekintettel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. tv.) 6. és 8. §-aira,
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. tv. 13. §-a alapján, az erre vonatkozó hivatalos honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzétették.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve megvalósításának módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

7. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

7.1. A támogatás forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. sz. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész címe.

A támogatható tevékenységek köre és a támogatás jogcíme: a KFI tv. 24. § (1) bekezdés. Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból a 2020-2024. közötti időszakra összesen 5,12 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani, amelyből a 2020. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 0,3 milliárd forint.

7.2. Jelen Pályázati Kírást keretében 2020-ban **legfeljebb 100 fő** részesülhet 48 hónapra szóló nettó 400.000 Ft/hó összegű ösztöndíj-támogatásban.

8. A pályázat irányítója és Kezelő szerve

8.1. A pályázat szakmai irányítója és a jelen támogatás tekintetében Irányító szerve az Ávr. 1. melléklet I.31. pontja alapján az **Innovációs és Technológiai Minisztérium**.



8.2. A pályázat Kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**. A pályázat a(z) NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

8.3. Az ösztöndíj odaítéléséről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter legkésőbb 2021. január 4-ig dönt. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

9. A KDP ösztöndíj folyósításának időszaka

9.1. A KDP ösztöndíj időszak alatt, a jelen pályázati kiírás 2.7. pontjában meghatározott időszak, és azon belül a KDP ösztöndíjas ösztöndíjszerződésében meghatározott időszak.

9.2. A támogatást elnyert pályázó a KDP ösztöndíjszerződés megkötése előtt saját felelősségre megkezdheti a pályázat végrehajtását. A KDP ösztöndíj (ösztöndíjszerződésben megjelölt) időszak tartamát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának jelen pont értelmében történő előzetes megkezdése nem befolyásolja.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatot

2020. augusztus 1. – 2020. szeptember 15. 24.00 óra (CEST)

között lehet benyújtani.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

11.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani:

a <https://kfivelemenynkfi.gov.hu/> felületen.

11.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat konzorciumi formában nem nyújtható be.

11.3. A pályázati dokumentáció

11.3.1. A pályázat akkor minősül benyújtottnak, ha a 11.1. pontban megjelölt felületen az adatlap hiánytalanul ki lett töltve, továbbá a 11.3.2-7. pontban megjelölt dokumentumok feltöltése megtörtént.

11.3.2. A pályázónak fel kell töltenie az általa aláírt alábbi dokumentumokat:

- a) Kutatási terv 1 évre (2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.), melynek terjedelme: legalább 5000 és legfeljebb 10.000 karakter terjedelemben (szóközökkel);



- b) Kutatási terv a KDP doktori ösztöndíjas hallgatói jogviszony fennállásának idejére, melyben a pályázónak ki kell benne térnie arra, hogy a kutatás mely részét tervezi a fogadó doktori iskolánál, és mely részét a munkáltatónál megvalósítani, ennek során be kell mutatni a fogadó felsőoktatási intézmény és a munkáltató kapcsolódó infrastruktúráját. Akkor szükséges benyújtani, ha a megpályázott hónapok száma nem 12 (17 hónap, 24 hónap, 29 hónap, 36 hónap, 41 hónap, 48 hónap). Terjedelme: legalább 5000 és legfeljebb 10.000 karakter (szóközökkel);
- c) A pályázó (tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó) önéletrajza;
- d) Pályázói nyilatkozat (jelen pályázati kiírás mellékletét képező sablon szerinti formában és tartalommal), hiánytalanul kitöltve.

11.3.3. A pályázónak fel kell töltenie a témavezető által aláírt dokumentumokat:

- A KDP ösztöndíjas doktori témavezetői feladatai ellátásának vállalásáról szóló szabad megfogalmazású nyilatkozat;
- A témavezető tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó önéletrajza, külön megjelölve a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak számát;
- A pályázó doktori témája és kutatási tervei tudományos megalapozottságának írásbeli értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

11.3.4. A pályázónak fel kell töltenie a vállalati szakértő által aláírt dokumentumokat:

- A vállalati szakértő tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó önéletrajza, amely alkalmas arra, hogy igazolja a releváns 10 éves szakmai tapasztalatot;
- A vállalati szakértői feladatok ellátásának vállalásáról szóló szabad megfogalmazású nyilatkozat;
- A vállalati szakértő jelen pályázati kiírásban előírt végzettségét igazoló okirat másolata;
- A vállalati szakértő tudományos fokozatát igazoló dokumentum másolata (amennyiben a vállalati szakértő rendelkezik tudományos fokozattal);
- A pályázó doktori témája és kutatási tervei vállalati relevanciájának és hasznosíthatóságának értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:

- A) az azonosításra visszavehető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum **VAGY**
- B) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

11.3.5. További dokumentumok, amelyeket a pályázónak fel kell töltenie:



- a pályázó doktori hallgatói jogviszonyának fennállását igazoló dokumentum (a fogadó doktori iskola által kiállított igazolás vagy a 2020/2021. tanévre történt felvétel esetén a doktori iskola hivatalos értesítője a felvételtől);
- a doktori témavezetést (a KDP ösztöndíjas doktori témavezetői feladatainak ellátását) igazoló, a fogadó doktori iskola vezetője által aláírt dokumentum;
- a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó nyilatkozata, mintáját a jelen Pályázati Kiírás 4. számú melléklete tartalmazza;
- a pályázónak a Munkáltatóval fennálló munkaviszonyáról/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról szóló igazolás vagy a Munkáltató szándéknyilatkozata arról, hogy a KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a pályázó foglalkoztatva lesz;
- a Munkáltató nyilatkozata azon vállalásáról, hogy a pályázót – amennyiben elnyeri a KDP ösztöndíjat – segíti a KDP ösztöndíjas időszak alatt a kutatása gyakorlati hasznosíthatóságának megvalósításában;
- a pályázó publikációs listája – amennyiben a pályázónak van MTMT linkje úgy az elegendő, amennyiben nincs úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a témavezető publikációs listája – amennyiben a témavezetőnek van MTMT linkje, úgy az elegendő, amennyiben nincs, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a vállalati szakértő publikációs listája (amennyiben van) – amennyiben a vállalati szakértőnek van MTMT linkje, úgy az elegendő, amennyiben nincs, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a vállalati szakértőnek a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyát igazoló dokumentum;
- határozott idejű munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén (amennyiben a határozott idő a pályázott ösztöndíjas időszak vége előtt lejár) a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni a Munkáltató szándéknyilatkozatát arról, hogy a KDP ösztöndíj elnyerése esetén a KDP ösztöndíjast a határozott idő lejártát követően foglalkoztatni fogja a KDP ösztöndíjas időszak alatt, legalább annak végéig.

11.3.6. Amely tudományos/művészeti tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a „Pályázati Adatlap” vonatkozó mezőjében szükséges.

11.3.7. Idegen nyelvű dokumentum esetén kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.

A Kezelő szerv az eredeti dokumentumot igazolás céljából ellenőrizheti.



11.3.8. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG, PNG.

12. A támogatás finanszírozásának módja

12.1. A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban a 2.4. pontban leírtak szerint havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtani. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától a KDP ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

12.2. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. a) alpont szerint a KDP ösztöndíjas részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

12.3. A központi költségvetési támogatás keretösszegének terhére az ösztöndíj összege mellett a fogadó felsőoktatási intézmény számára további támogatás kerül biztosításra, a következők szerint:

- Témavezető díjazása: bruttó 200.000,- Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, bérköltség és járulék, továbbá a 200 000 Ft-on felül a megbízási díj után a döntési lista elfogadásakor hatályos jogszabályok alapján számított, a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adó (amennyiben nem megbízási jogviszonyban, hanem pl. munkaviszonyban történik a foglalkoztatás, a döntési lista elfogadásakor hatályos jogszabályok alapján számított, a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adó összegének kiegészítését az intézmények a fogadó doktori iskola részére biztosított forrás működési költségek keret (20%-os keret) terhére elszámolhatják;
- Vállalati szakértő díjazása: bruttó 200 000,- Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, bérköltség és járulék, továbbá a 200 000 Ft-on felül a megbízási díj után a döntési lista elfogadásakor hatályos jogszabályok alapján számított, a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adó; (amennyiben nem megbízási jogviszonyban, hanem pl. munkaviszonyban történik a foglalkoztatás, a döntési lista elfogadásakor hatályos jogszabályok alapján számított, a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adó összegének kiegészítését az intézmények a fogadó doktori iskola részére biztosított forrás működési költségek keret (20%-os keret) terhére elszámolhatják
- Szemeszterenként bruttó 1.300.000 Ft/doktori iskola KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként KFI célú támogatás a doktori iskola részére, 12 hónapra összesen bruttó 2.600.000,- Ft.
- A KDP ösztöndíjas PhD/DLA fokozata megszerzésének esetén a témavezető és a vállalati szakértő részére bruttó 1.000.000 Ft – 1.000 000,- Ft, valamint a hallgató részére bruttó egyszeri 400.000,- Ft elismerés. Az elismerés összege tartalmazza a bérköltséget a járulékot és a munkáltató által fizetett szociális hozzájárulási adót.



A támogatás a témavezető és a vállalati szakértő részére bérköltséggént (és a kapcsolódó járulékok kifizetésével) kerül biztosításra munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony formájában. A fogadó doktori iskola részére biztosított forrás legfeljebb 20%-a fordítható működési költségekre, legalább 80%-át a fogadó doktori iskola KFI és ahhoz kapcsolódó tevékenységére kell fordítani.

A fogadó felsőoktatási intézmény mentesül a fogadó doktori iskola részére nyújtott támogatás Kezelő szerv számára történő visszatérítési kötelezettsége alól, amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony a KDP ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg.

12.4. A KDP ösztöndíjat, valamint a témavezető és a vállalati szakértő részére biztosított bérköltséget és azok járulékait, a fokozatszerzés elismerési díjait, illetve a fogadó doktori iskola részére a kutatáshoz biztosított támogatást a KDP ösztöndíjat elnyerő doktori hallgatót fogadó doktori iskolát működtető fogadó felsőoktatási intézmény részére biztosítja a Kezelő szerv támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás keretében.

12.5. A támogatás a KFI tv. 13.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti egyedi támogatás, amelyet a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézmény részére biztosít. A Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmény között létrejött támogatási jogviszony a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum (támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás) hatályba lépésével jön létre, amely dokumentum rögzíti a 12.4. pont szerinti támogatás folyósításának feltételeit és szabályait. A támogatói okirat kiadását, illetve a támogatási szerződés/megállapodás megkötését követően a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum szerint történik a 12.4. pont szerinti támogatás folyósítása a fogadó felsőoktatási intézmények részére.

12.6. A fogadó felsőoktatási intézménynek 2021. október 31-ig be kell nyújtani a fogadó doktori iskola/fogadó felsőoktatási intézmény és a munkáltató által aláírt szándéknyilatkozatot a KDP ösztöndíjas hallgató képzésének elősegítésére vonatkozóan. A szándéknyilatkozatnak ki kell térnie arra, hogy a KDP ösztöndíjas hallgató saját döntése alapján vállal-e oktatói tevékenységet és órátartást a fogadó felsőoktatási intézményben, továbbá együttműködést arra vonatkozóan, hogy a doktori iskola szabadon választható tárgyai tekintetében a munkáltatónál elvégzett képzések és további tevékenységek beszámíthatóságát a doktori iskola megvizsgálja és törekszik a vállalati tevékenységeknek a szabadon választható tárgyak közé történő beillesztésére. Amennyiben felsőoktatási intézmény a Munkáltató, az együttműködési megállapodás helyett a jelen pontban megjelölt határidőig szándéknyilatkozatot szükséges tenni a hallgató képzésének elősegítéséről.

12.7. A fogadó felsőoktatási intézménynek és a fogadó doktori iskolának a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum kiadmányozásához vállalnia kell, hogy a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzatában a KDP-vel kapcsolatos kérdéseket legkésőbb 2021. december 31-ig rendezzi.



12.8. A fogadó felsőoktatási intézmények a KDP ösztöndíjasokkal Ösztöndíjszerződést kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása a KDP ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének a feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

13. A KDP ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege szabadon felhasználható. Az ösztöndíj felhasználásáról (ösztöndíjként való kifizetéséről) a fogadó felsőoktatási intézmény elszámolást évente, záró elszámolást pedig a támogatási jogviszony zárásakor nyújt be.

14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

14.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Kezelő szerv végzi. Kizárólag a pályázati felületen hiánytalanul beküldött pályázatok fogadhatóak be, hiánypótlásra nincs lehetőség.

14.2. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a Kezelő szerv a pályázati határidő lejártát követő legfeljebb 10 naptári napon belül értesítést küld a pályázónak.

15. A pályázatok elbírálása

15.1. Bírálati szempontok

Szempont	Adható pontszámok
A pályázó szakmai alkalmassága (önéletrajz és az eddigi tudományos/műszaki/művészeti eredmények alapján)	0-15
A témavezető szakmai alkalmassága (önéletrajz és az eddigi tudományos és kutatási teljesítmény, illetve a témavezetésével megszerzett PhD/DLA tudományos fokozatok száma alapján)	0-5
A vállalati szakértő szakmai alkalmassága (önéletrajz és az eddigi tudományos/ kutatási teljesítmény alapján)	0-5
A doktori iskola alkalmassága (a pályázó kutatási tervében foglaltak alapján a pályázó kutatásához és a doktori tanulmányok folytatásához rendelkezésre álló személyi és a tárgyi infrastruktúra feltételek), valamint a végzett doktorok számának és a doktori képzést megkezdők száma arányának alakulása alapján)	0-5



A vállalati partner alkalmassága (témaválasztás és tevékenységi kör illeszkedése, kutatói munkakörben foglalkoztatottak számának alakulása és a kutatás fejlesztési és innovációs eredmények alapján)	0-5
A téma és a kutatási terv vállalati relevanciája, hasznosíthatósága (a benyújtott kutatási terv és a vállalati szakértő értékelése alapján)	0-15
A téma tudományos megalapozottsága (a benyújtott kutatási terv és a témavezető értékelése alapján)	0-10
Összesen:	0-60

15.2. A bíráló testület

A beérkezett pályázatokat a Kezelő szerv elnöke által létrehozott 9 fős Kooperatív Doktori Kollégium tagjai értékelik. A Kooperatív Doktori Kollégiumba tagokat delegáló testületek, szervezetek, területek a Kezelő szerv elnöke felkérése alapján:

- Innovációs és Technológiai Minisztérium: 1 fő
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal: 2 fő
- A tudományos kutatásban kiemelkedő teljesítményt mutató piaci szereplők képviselőiben 2 fő
- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság: 1 fő
- Magyar Rektori Konferencia: 1 fő
- Országos Doktori Tanács: 1 fő
- Doktoranduszok Országos Szövetsége: 1 fő

15.3. A bírálat folyamata

A formailag érvényes, befogadott pályázatokat a Kooperatív Doktori Kollégium tagjai értékelik írásban. Az írásbeli értékelés legalább 2000 karakter, és alá kell támasztania a pontszámokat. Az írásbeli pontszámok alapján, amennyiben szükséges, szóbeli meghallgatásra is sor kerülhet. Az írásbeli pontszámok és a szóbeli meghallgatás alapján a Kooperatív Doktori Kollégium ülésén születik meg a döntési javaslat a KDP ösztöndíjasokról. A döntési javaslat alapján a támogatói döntést az Irányító szerv hozza meg legkésőbb 2020. október 26-ig.

16. A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A pályázókat legkésőbb **2020. október 31. napjáig a Kezelő szerv** elektronikus úton (a pályázó által a pályázati felületen megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról vagy elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.



17. A KDP ösztöndíjas jogviszony feltételeinek igazolása

17.1. A KDP ösztöndíjas jogviszony és az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudja

- a fogadó felsőoktatási intézménnyel fennálló aktív doktori hallgatói jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia és
- a munkáltatóval a KDP ösztöndíjas időszakra fennálló munkaviszonyát vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia.

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

18. Szerződéskötés

18.1. Támogatási szerződés megkötése

A Kezelő szerv a támogatói döntést követően tájékoztatja azon fogadó felsőoktatási intézményeket, amelyeknek doktori hallgatói a 2020/2021. tanévben részt vesznek a Kooperatív Doktori Programban. A tájékoztató tartalmazza a KDP ösztöndíjas doktori hallgatók nevét és témáját, a témavezetőjük és a vállalati szakértőjük nevét, illetve a doktori hallgató után járó támogatás összegét és a támogatott tevékenységek szerinti megosztását (kooperatív doktori hallgató ösztöndíja, témavezető és vállalati szakértő bér- és járulékköltsége, a doktori iskola projekt támogatása, sikeres fokozatszerzés alapján járó elismerő díj), továbbá a doktori iskola számára biztosított projekt támogatás felhasználásának szabályait és az elszámolható költségek körét. Egy fogadó felsőoktatási intézmény egy tájékoztató levelet kap, mely összesítve tartalmazza a személyes adatokat és az összesen járó támogatás összegét.

A tájékoztató tartalmazza továbbá a fogadó felsőoktatási intézmény által a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok listáját, valamint azok benyújtásának módját.

A szükséges dokumentumok rendelkezésre állása és megfelelősége esetén a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézménnyel támogatási szerződést köt/részére támogatói okiratot bocsát ki, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait.

18.2. Ösztöndíj

A támogatott pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a nyertes pályázóval (KDP ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat. Ehhez



a fogadó felsőoktatási intézmény Kooperatív Doktori Szabályzatot alkot, az ösztöndíj kifizetése ez alapján történik.

19. Az ösztöndíj és az intézményi támogatás folyósítása

19.1. A 12.4. pont szerinti támogatás pénzügyi teljesítése a támogatói döntés meghozatalát és a fogadó felsőoktatási intézmény és a Kezelő szerv között létrejött támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás kibocsátását/aláírását követően, a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum szerint indulhat el.

19.2. A Kezelő szerv az ösztöndíjak és az ahhoz kapcsolódó intézményi támogatás összegét az érintett fogadó felsőoktatási intézményeknek a támogatói okiratokban/támogatási szerződésben/megállapodásban meghatározott módon és határidőig adja át.

19.3. A 2020/21-es tanévben a teljes ösztöndíj összegét egy összegben, legkésőbb 2021. június 30-ig utalja a fogadó felsőoktatási intézmény a KDP ösztöndíjas(ok) részére.

A felsőoktatási intézménynek a támogatási időszakban a következő tanévekben az ösztöndíj első öt havi összegét egy összegben, legkésőbb az adott tanév első félévében, november 30-ig, majd az ösztöndíj következő hét havi összegét az adott tanév második félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, legkésőbb március 31-ig kell átutalnia az ösztöndíjas doktori hallgató(k) részére.

A felsőoktatási intézmény döntése alapján a támogatási időszakban az ösztöndíj összege az adott tanévre egy összegben is átutalható, ez esetben ennek legkésőbbi határideje az adott tanév november 30.

20. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

20.1. Lemondás: Amennyiben a pályázó, illetve a KDP ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a fogadó felsőoktatási intézményt és a Kezelő szervet. A doktori hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek a lemondástól számított 60 napon belül. A lemondás bejelentése napjától (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti tartalommal a KDP ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékeli.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a fogadó doktori iskola és a munkáltató Kooperatív Doktori Programból négy évre történő kizárására tesz javaslatot, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetéseit kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás



esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

20.2. Szüneteltetés: Amennyiben tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy doktori képzésen hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de a KDP ösztöndíjasnak szándékában áll doktori tanulmányait folytatnia, a legalább két tanévre (24 hónapra) elnyert KDP ösztöndíj esetében legalább 2 – legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) lehetősége van **szüneteltetni** a KDP ösztöndíjas jogviszonyát. A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a tervezett szüneteltetés előtt legalább 30 nappal a Kezelő szervhez kell benyújtani, melyről a Kooperatív Doktori Kollégium javaslata alapján a Kezelő szerv dönt. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek. A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg a KDP ösztöndíjas jogviszony időtartamát. A KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását a Kezelő szerv útján a KDP ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie a Kooperatív Doktori Kollégiumnál a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjszerződésben rögzített határidővel megszűnik.

20.3. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

20.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben a KDP ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti a jelen pályázati kiírás 22.3. pontjában foglaltak szerinti szakmai beszámoló alapján és ezért a 23. pontban leírtak alapján nem megfelelt minősítést kap, a Kooperatív Doktori Kollégium dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.



20.3.2. Hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése

Amennyiben a KDP ösztöndíjasnak a KDP ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a doktori hallgatói jogviszonya, a munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A doktori hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult. A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról a KDP ösztöndíjas a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti tartalommal szakmai záró beszámolót nyújt be a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékeli.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be, vagy a beszámolót a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a fogadó doktori iskola és a munkáltató Kooperatív Doktori Programból négy évre történő kizárására tesz javaslatot, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése fél évének végén, a doktori hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg, a KDP ösztöndíj esetében a KDP ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszakra a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti tartalommal szakmai beszámolót beadni, amely tartalmazza a doktori védés várható időpontját is.

20.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli doktori iskola váltás

Felsőoktatási intézményváltásra és/vagy felsőoktatási intézményen belüli doktori iskola váltásra a KDP ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a támogatási időszakon belül felsőoktatási intézményt, doktori iskolát vált, KDP ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, doktori iskola váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésével kapcsolatosan a 20.3.2. pont érvényes.



20.5. Munkáltató váltás

Munkáltató váltásra a KDP ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a támogatási időszakon belül munkáltatót vált, KDP ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, a munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésével kapcsolatosan a 20.3.2. pont érvényes.

21. Nyilvánosság

A KDP ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie a KDP nevét, az Innovációs és Technológiai Minisztérium nevét és hivatalos grafikai logóját, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét. A logók letölthetőek a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu. Amennyiben a logók megjelenítésére a publikáció jellege nem ad lehetőséget, úgy a KDP, az Innovációs és Technológiai Minisztérium, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét elegendő feltüntetni.

22. Az ösztöndíj elszámolása, féléves beszámoló és a záró beszámoló benyújtása

22.1. A KDP ösztöndíj felhasználásáról a KDP ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

22.2. A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban – a 2020/21-es tanévre vonatkozó időszak kivételével – minden évben kétféle alkalommal: február 15-ig és szeptember 15-ig köteles beszámolót benyújtani az éves és a teljes doktori kutatási terve alapján a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégiumnak.

A 2020/21-es tanévre vonatkozóan a mindkét félévről szóló beszámolót egy időpontban kell benyújtaniuk az ösztöndíjasoknak. Ennek határideje 2021. szeptember 15.

22.3. A 22.2. pontban ismertetett beszámoló szempontjai:

Szempont	Igazoló dokumentum/adat/információ
A teljesített képzések	A doktori iskola igazolása alapján
Kutatási előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a témavezető értékelése alapján.
A kutatás gyakorlati alkalmazása irányában történt előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a vállalati szakértő értékelése alapján.



Alkotói/tervezői/művészeti teljesítmény	elnyert díjak, jelölések, releváns és kiemelkedő hazai és nemzetközi kiállítások
Publikációs teljesítmény	MTMT link, megjelent és közlésre befogadott, illetve közlésre leadott publikációk értékelése.
Tudományos és vállalati előadások	A kutatási témában és annak gyakorlati alkalmazhatósága tárgykörében megtartott előadások, a doktori hallgató beszámolója, illetve az előadások megtartását igazoló dokumentumok alapján.

A beszámolóhoz kötelezően beadandó dokumentumok:

- a KDP ösztöndíjas hallgató beszámolója legalább 3000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a fogadó doktori iskola értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a témavezető értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a vállalati szakértő értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a havi konzultációs lapok;
- a KDP ösztöndíjas időszak idején a KDP ösztöndíjas megjelent, közlésre befogadott és benyújtott publikációinak listája (MTMT link megfelelő);
- a KDP ösztöndíjas időszakban megtartott, a doktori kutatás szempontjából releváns előadások listája.

22.4. A beadott beszámolókat a Kooperatív Doktori Kollégium tagjai értékelik. A beszámoló elfogadására a Kollégium ülésén kerül sor.

22.5. A beszámolók minősítése:

1. Kiválóan megfelelt
2. Megfelelt
3. Nem felelt meg

A beszámoló minősítését minden esetben szövegesen indokolni kell, ennek hossza legalább 2000 karakter (szóközökkel).



22.6. A kiváló és a megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 12.4. pont szerinti támogatás tovább folyósítható a következő tanévben, amennyiben az ahhoz szükséges feltételek továbbra is fennállnak.

A nem megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 12.4. pont szerinti támogatás a továbbiakban nem folyósítható, emellett az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első év esetében az első évben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan a Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki.

22.7. Azon KDP ösztöndíjas hallgatónak, akinek az aktuális éves szakmai beszámolóját a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a fogadó felsőoktatási intézmény doktori iskoláját és munkáltatóját a Kollégium javaslatára az Irányító szerv négy évre kizárhatja a Kooperatív Doktori Programból.

22.8. A **szakmai beszámolók minősítését** a Kooperatív Doktori Kollégium – a 2020/21-es tanév kivételével – legkésőbb minden év április 30-ig és november 30-ig végzi el, ezt követően a Kezelő szerv a szakmai beszámoló minősítésének eredményéről a KDP ösztöndíjast és a fogadó felsőoktatási intézményt tájékoztatja.

A 2020/21-es tanévben a szakmai beszámolók benyújtási határideje 2021. szeptember 15., így ezek szakmai minősítését a Kooperatív Doktori Kollégium 2021. november 30-ig végzi el.

22.9. Az intézményi támogatás elszámolása

A fogadó felsőoktatási intézmény elszámolására a Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmény között létrejött támogatási jogviszonyt megalapozó támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás rendelkezései az irányadóak.

23. Egyéb feltételek

A pályázó a pályázat beadásával és a pályázói nyilatkozat aláírásával a pályázói nyilatkozatban rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak az Irányító szerv, a Kezelő szerv, a fogadó felsőoktatási intézmény és a doktori iskola, valamint a munkáltató által történő kezeléséhez.

24. További információk

24.1. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy



tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Kírást jelentessen meg.

24.2. A jelen pályázati kiírás, továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

24.3. A pályázati csomag dokumentumai (Pályázati Kírás, Pályázati Adatlap, pályázói nyilatkozat) letölthetők a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról: www.nkfi.gov.hu.

24.4. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhet:

e-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu; telefon: +36 (1) 795 9500.

Ügyfélszolgálati idő:

hétfő-csütörtök: 9.00 - 16.00, péntek: 9.00-12.00.



Melléklet

- 1. számú melléklet:** Pályázati Adatlap
- 2. számú melléklet:** a KDP pályázati kiíráshoz használt tudományági képzési terület szerinti besorolás
- 3. számú melléklet:** a pályázói nyilatkozat sablonja
- 4. számú melléklet:** a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó szándéknyilatkozatának sablonja